

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE  esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		ANNOTAZIONI	
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
	<b>Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata di cui:</b>		140.000,00		140.000,00		
	- Fondi Vincolati						
	- Finanziamento Investimenti						
	- Fondo Ammortamento						
	- Fondi Non Vincolati		140.000,00		140.000,00		
	- Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti						
	- Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale						
	- Fondo Svalutazione Crediti						
	<b>TITOLO 1</b>						
	<b>Entrate Tributarie</b>						
	<b>101 CATEGORIA 1</b>						
	<b>Imposte</b>						
1.01.1001	IMU Sperimentale (D.L. 201/2011 - art. 13)	775.760,00	682.860,49	4.874,51		687.735,00	
1.01.1003	imposta comunale sugli immobili (i.c.i.): accertamento anni pregressi e ruoli coattivi	40.000,00	2.974,23		2.974,23		
1.01.1010	addizionale comunale irpef (art. 1, comma 3, d.lgs. 28 settembre 1998, n. 360)	340.111,28	320.000,00	36.671,74		356.671,74	
1.01.1011	Corresponsione cinque per mille del gettito IRPEF a favore del Comune (art. 1, comma 337, Legge 266/2005)	3.000,00					
1.01.1012	TASI		243.000,00	5.000,00		248.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	<b>1.158.871,28</b>	<b>1.248.834,72</b>	<b>46.546,25</b>	<b>2.974,23</b>	<b>1.292.406,74</b>	
	<b>102 CATEGORIA 2</b>						
	<b>Tasse</b>						
1.02.1022	Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	38.000,00	22.000,00			22.000,00	
1.02.1023	Riscossione ruoli coattivi T.O.S.A.P.	1.000,00	1.000,00			1.000,00	
1.02.1025	Tassa rifiuti e servizi	587.025,87	644.383,00		5.364,62	639.018,38	
1.02.1026	Riscossione ruoli coattivi T.A.R.S.U.	50.000,00					
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	<b>676.025,87</b>	<b>667.383,00</b>		<b>5.364,62</b>	<b>662.018,38</b>	
	<b>103 CATEGORIA 3</b>						
	<b>Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie</b>						
1.03.1042	Federalismo Fiscale Municipale: Entrate da F.sper. di req. ora F. Solidarietà	616.440,00	515.866,22		103.866,22	412.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 3 .....</b>	<b>616.440,00</b>	<b>515.866,22</b>		<b>103.866,22</b>	<b>412.000,00</b>	

Tipo: ENTRATA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO 1</b>						
101	Categoria 1	1.158.871,28	1.248.834,72	46.546,25	2.974,23	1.292.406,74	
102	Categoria 2	676.025,87	667.383,00		5.364,62	662.018,38	
103	Categoria 3	616.440,00	515.866,22		103.866,22	412.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.451.337,15</b>	<b>2.432.083,94</b>	<b>46.546,25</b>	<b>112.205,07</b>	<b>2.366.425,12</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		SOMME RISULTANTI	ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
	<b>TITOLO 2</b>						
	<b>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici</b>						
	<b>201 CATEGORIA 1</b>						
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>						
2.01.2002	contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - sviluppo degli investimenti	18.129,33	17.928,00			17.928,00	
2.01.2003	Contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - Trasferimenti compensativi per IMU sull'abitazione principale	206.140,00	11.263,74			11.263,74	
2.01.2004	contributi dello stato per finalita' diverse: squilibri fiscalita' locale, ecc.	26.679,62	26.150,00	450,00		26.600,00	
2.01.2005	Contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - Trasferimenti compensativi IMU su immobili comunali (da non inserire nel patto di stabilità)	8.673,09					
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	<b>259.622,04</b>	<b>55.341,74</b>	<b>450,00</b>		<b>55.791,74</b>	
	<b>202 CATEGORIA 2</b>						
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla regione</b>						
2.02.2051	finanziamento della regione per spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal d.p.r. 24/07/77,n.616	1.456,89					
2.02.2057	contributi della regione per promozione attivita' culturali, manifestazioni varie, funzionamento biblioteche, ecc.	1.200,00	1.200,00			1.200,00	
2.02.2059	Contributi regionali per studi di fattibilità e prestazioni professionali in materia di urbanistica		4.700,00			4.700,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	<b>2.656,89</b>	<b>5.900,00</b>			<b>5.900,00</b>	
	<b>205 CATEGORIA 5</b>						
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</b>						
2.05.2071	contributi della provincia per promozione attivita' sociali, culturali, sportive, ecc.	8.600,00					
2.05.2072	Contributo del Gestore dei Servizi Elettrici (GSE) per realizzazione impianti fotovoltaici su immobili comunali	19.835,87	35.000,00			35.000,00	
2.05.2077	Contributo su mutui credito sportivo		10.932,00			10.932,00	
2.05.2084	Contributo della Comunità Montana per lavori di manutenzione ordinaria	65.000,00	60.500,00		60.500,00		
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	<b>93.435,87</b>	<b>106.432,00</b>		<b>60.500,00</b>	<b>45.932,00</b>	

Tipo: ENTRATA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO</b>	<b>2</b>						
	201 Categoria	1	259.622,04	55.341,74	450,00		55.791,74	
	202 Categoria	2	2.656,89	5.900,00			5.900,00	
	205 Categoria	5	93.435,87	106.432,00		60.500,00	45.932,00	
	<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>355.714,80</b>	<b>167.673,74</b>	<b>450,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>107.623,74</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE  esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		ANNOTAZIONI	
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
	<b>TITOLO 3</b>						
	<b>Entrate Extratributarie</b>						
	<b>301 CATEGORIA 1</b>						
	<b>Proventi dei servizi pubblici</b>						
3.01.3001	diritti di segreteria	1.442,26	6.000,00		2.000,00	4.000,00	
3.01.3002	diritti di segreteria per rilascio concessioni edilizie	6.000,00	4.000,00			4.000,00	
3.01.3004	diritti per il rilascio delle carte di identita'	3.183,72	2.500,00	500,00		3.000,00	
3.01.3008	sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge	40.000,00	23.000,00	7.000,00		30.000,00	
3.01.3010	Proventi dei servizi di pubblicità e pubbliche affissioni	18.121,17	15.000,00			15.000,00	
3.01.3011	proventi dell'illuminazione votiva	1.399,92	100,00			100,00	
3.01.3012	Proventi del servizio trasporto cittadini per visite mediche	3.100,00	2.000,00	500,00		2.500,00	
3.01.3013	proventi dei servizi di mensa (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	152.906,43	140.000,00			140.000,00	
3.01.3020	proventi dei centri sportivi (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	14.286,80	14.000,00	6.000,00		20.000,00	
3.01.3035	Diritti per servizi cimiteriali	3.870,00	3.000,00			3.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	<b>244.310,30</b>	<b>209.600,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>221.600,00</b>	
	<b>302 CATEGORIA 2</b>						
	<b>Proventi dei beni dell'ente</b>						
3.02.3062	Canone per utilizzo strada di proprietà comunale	3.000,00	3.000,00			3.000,00	
3.02.3063	fitti reali di fabbricati	117.154,66	107.748,36	2.251,64		110.000,00	
3.02.3064	proventi di concessioni cimiteriali (loculi, cellette ossario, ecc.)	24.400,00	17.000,00	3.000,00		20.000,00	
3.02.3072	sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazioni di acqua per la produzione di forza motrice	22.507,87	25.000,00			25.000,00	
3.02.3074	Servizio idrico integrato d'ambito: Erogazione canone annuo e rimborso spese	52.786,44	77.433,06		433,06	77.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	<b>219.848,97</b>	<b>230.181,42</b>	<b>5.251,64</b>	<b>433,06</b>	<b>235.000,00</b>	
	<b>303 CATEGORIA 3</b>						
	<b>Interessi su anticipazioni e crediti</b>						
3.03.3081	interessi attivi sulle giacenze di cassa	2.760,46	1.600,00			1.600,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 3 .....</b>	<b>2.760,46</b>	<b>1.600,00</b>			<b>1.600,00</b>	
	<b>305 CATEGORIA 5</b>						
	<b>Proventi diversi</b>						
3.05.3138	introiti e rimborsi diversi	86.396,71	19.000,00	16.000,00		35.000,00	
3.05.3139	Rimborso spese per regolarizzazione accessi carrai	6.000,00					
3.05.3145	Gestione in forma associata dell'asilo nido: Rimborso spese anticipate dal Comune	25.000,00	16.600,00			16.600,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE  esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		SOMME RISULTANTI	ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
3.05.3146	rimborso spese per servizi socio-assistenziali (utilizzo locali)	2.000,00	1.000,00			1.000,00	
3.05.3147	Rimborso Parcella per causa lavoro dipendente.		8.000,00		8.000,00		
3.05.3149	rimborso spese di gestione per utilizzo dei locali della palestra polivalente	25.000,00	25.000,00			25.000,00	
3.05.3152	Quota parte ricavi derivanti dalla gestione differenziata del servizio raccolta rifiuti	109.500,00	41.332,00	10.364,14		51.696,14	
3.05.3153	concorso dei comuni nella spesa per il servizio di gestione della scuola media e dell'istituto Comprensivo	20.000,00	20.000,00			20.000,00	
3.05.3154	CONSORSO DEL COMUNE DI BORGONE SUSO NELLA SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		3.800,00	4.200,00		8.000,00	
3.05.3155	Realizzazione residenza flessibile per disabili (RAF): rimborso quote di capitale ed interessi su mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti	39.708,18	39.800,00			39.800,00	
3.05.3158	Contributi da enti, associazioni, privati, ecc. da destinare ad attivita' culturali, sociali, ricreative e sportive diverse	6.000,00					
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	<b>319.604,89</b>	<b>174.532,00</b>	<b>30.564,14</b>	<b>8.000,00</b>	<b>197.096,14</b>	

Tipo: ENTRATA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO</b>	<b>3</b>						
301	Categoria	1	244.310,30	209.600,00	14.000,00	2.000,00	221.600,00	
302	Categoria	2	219.848,97	230.181,42	5.251,64	433,06	235.000,00	
303	Categoria	3	2.760,46	1.600,00			1.600,00	
305	Categoria	5	319.604,89	174.532,00	30.564,14	8.000,00	197.096,14	
	<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>786.524,62</b>	<b>615.913,42</b>	<b>49.815,78</b>	<b>10.433,06</b>	<b>655.296,14</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>TITOLO 4</b>						
	<b>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti</b>						
	<b>401 CATEGORIA 1</b>						
	<b>Alienazione di beni patrimoniali</b>						
4.01.4006	Proventi di concessioni cimiteriali (aree per edificazione edicole funerarie, aree trentennali, ecc.)	7.386,00	12.675,00		4.225,00	8.450,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	7.386,00	12.675,00		4.225,00	8.450,00	
	<b>405 CATEGORIA 5</b>						
	<b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>						
4.05.4046	proventi monetizzazione aree non dismesse nell'ambito di piani di edilizia esecutivi	10.640,00	60.000,00		60.000,00		
4.05.4047	proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	60.889,21	80.000,00		30.000,00	50.000,00	
4.05.4051	Indennizzo per sinistri da parte delle Compagnie di Assicurazione ed altri soggetti	10.000,00	10.000,00		10.000,00		
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	81.529,21	150.000,00		100.000,00	50.000,00	

Tipo: ENTRATA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO</b>	<b>4</b>						
	401 Categoria	1	7.386,00	12.675,00		4.225,00	8.450,00	
	403 Categoria	3						
	404 Categoria	4						
	405 Categoria	5	81.529,21	150.000,00		100.000,00	50.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4</b>	<b>88.915,21</b>	<b>162.675,00</b>		<b>104.225,00</b>	<b>58.450,00</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO 6</b>						
6.01.0000	ritenute previdenziali e assistenziali al personale	53.258,75	80.000,00			80.000,00	
6.02.0000	ritenute erariali	119.279,06	200.000,00			200.000,00	
6.03.0000	altre ritenute al personale per conto di terzi	6.887,04	9.500,00			9.500,00	
6.04.0000	depositi cauzionali	3.358,00	19.000,00			19.000,00	
6.05.0000	rimborso spese per servizi in conto di terzi	17.647,37	130.000,00	200.000,00		330.000,00	
6.06.0000	rimborso anticipazione di fondi per servizio economato	1.350,00	1.500,00			1.500,00	
6.07.0000	depositi per spese contrattuali		10.000,00			10.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>201.780,22</b>	<b>450.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>650.000,00</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		ANNOTAZIONI	
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>							
	Titolo	1	2.451.337,15	2.432.083,94	46.546,25	112.205,07	2.366.425,12	
	Titolo	2	355.714,80	167.673,74	450,00	60.500,00	107.623,74	
	Titolo	3	786.524,62	615.913,42	49.815,78	10.433,06	655.296,14	
	Titolo	4	88.915,21	162.675,00		104.225,00	58.450,00	
	Titolo	5						
	Titolo	6	201.780,22	450.000,00	200.000,00		650.000,00	
		<b>TOTALE</b>	3.884.272,00	3.828.346,10	296.812,03	287.363,13	3.837.795,00	
	Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata			140.000,00		140.000,00		
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	3.884.272,00	3.968.346,10	296.812,03	427.363,13	3.837.795,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		ANNOTAZIONI	
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
	<b>TITOLO 1</b>						
	<b>Spese Correnti</b>						
	<b>01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>						
	<b>SERVIZIO 0101</b>						
	<b>Organi istituzionali, partecipazione e decentramento</b>						
1.01.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	600,00	1.650,00		450,00	1.200,00	
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	39.153,94	42.500,00		3.600,00	38.900,00	
1.01.01.05	Trasferimenti	3.204,63	3.600,00		600,00	3.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.01</b>	<b>42.958,57</b>	<b>47.750,00</b>		<b>4.650,00</b>	<b>43.100,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0102</b>						
	<b>Segreteria generale, personale e organizzazione</b>						
1.01.02.01	Personale	100.634,61	104.900,00		1.500,00	103.400,00	
1.01.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.905,22	3.000,00		1.000,00	2.000,00	
1.01.02.03	Prestazioni di servizi	1.851,19	3.000,00		300,00	2.700,00	
1.01.02.05	Trasferimenti	20.644,23	22.200,00		300,00	21.900,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.02</b>	<b>126.035,25</b>	<b>133.100,00</b>		<b>3.100,00</b>	<b>130.000,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0103</b>						
	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>						
1.01.03.01	Personale	107.690,27	68.500,00		4.500,00	64.000,00	
1.01.03.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	100,00	500,00			500,00	
1.01.03.03	Prestazioni di servizi	12.289,93	13.950,00		800,00	13.150,00	
1.01.03.05	Trasferimenti		26.000,00	12.800,00		38.800,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.03</b>	<b>120.080,20</b>	<b>108.950,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>116.450,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0104</b>						
	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
1.01.04.01	Personale	35.276,89	35.400,00			35.400,00	
1.01.04.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	87,58	200,00			200,00	
1.01.04.03	Prestazioni di servizi	34.355,22	18.150,00		8.000,00	10.150,00	
1.01.04.05	Trasferimenti	268.487,96	40.685,00		8.873,11	31.811,89	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.04</b>	<b>338.207,65</b>	<b>94.435,00</b>		<b>16.873,11</b>	<b>77.561,89</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		ANNOTAZIONI	
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
	<b>SERVIZIO 0105</b> <b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
1.01.05.03	Prestazioni di servizi		5,00			5,00	
1.01.05.04	Utilizzo di beni di terzi	892,53	1.400,00			1.400,00	
1.01.05.07	Imposte e Tasse	200,00	3.850,00			3.850,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 0105</b>	1.092,53	5.255,00			5.255,00	
	<b>SERVIZIO 0106</b> <b>Ufficio tecnico</b>						
1.01.06.01	Personale	122.662,03	137.400,00	1.100,00		138.500,00	
1.01.06.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	10.196,50	11.900,00		500,00	11.400,00	
1.01.06.03	Prestazioni di servizi	33.326,20	23.750,00		1.300,00	22.450,00	
1.01.06.05	Trasferimenti	24.000,00					
	<b>TOTALE SERVIZIO 0106</b>	190.184,73	173.050,00	1.100,00	1.800,00	172.350,00	
	<b>SERVIZIO 0107</b> <b>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico</b>						
1.01.07.01	Personale	57.517,07	57.850,00			57.850,00	
1.01.07.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	863,10	1.800,00		300,00	1.500,00	
1.01.07.05	Trasferimenti	4.482,72	6.000,00			6.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 0107</b>	62.862,89	65.650,00		300,00	65.350,00	
	<b>SERVIZIO 0108</b> <b>Altri servizi generali</b>						
1.01.08.01	Personale	21.895,48	23.600,00			23.600,00	
1.01.08.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	14.759,20	20.100,00			20.100,00	
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	169.662,45	196.600,00		7.800,00	188.800,00	
1.01.08.05	Trasferimenti	7.500,00	8.750,00		2.750,00	6.000,00	
1.01.08.07	Imposte e Tasse	52.000,00	52.000,00			52.000,00	
1.01.08.08	Oneri straordinari della gestione corrente	20.591,00	12.000,00			12.000,00	
1.01.08.10	Fondo svalutazione crediti	5.000,00	4.500,00	6.535,52		11.035,52	
1.01.08.11	Fondo di riserva		16.000,00		4.000,00	12.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 0108</b>	291.408,13	333.550,00	6.535,52	14.550,00	325.535,52	
	<b>TOTALE FUNZIONE 01</b>	1.172.829,95	961.740,00	20.435,52	46.573,11	935.602,41	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>03 Funzioni di polizia locale</b>						
	<b>SERVIZIO 0301</b>						
	<b>Polizia municipale</b>						
1.03.01.01	Personale	118.082,42	121.900,00			121.900,00	
1.03.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.497,44	3.700,00	700,00		4.400,00	
1.03.01.03	Prestazioni di servizi	8.051,65	9.950,00		650,00	9.300,00	
1.03.01.08	Oneri straordinari della gestione corrente		100,00			100,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 03.01</b>	<b>129.631,51</b>	<b>135.650,00</b>	<b>700,00</b>	<b>650,00</b>	<b>135.700,00</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 03</b>	<b>129.631,51</b>	<b>135.650,00</b>	<b>700,00</b>	<b>650,00</b>	<b>135.700,00</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO  DENOMINAZIONE	IMPEGNO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>04 Funzioni di istruzione pubblica</b>						
	<b>SERVIZIO 0401 Scuola materna</b>						
1.04.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	500,00	500,00			500,00	
1.04.01.03	Prestazioni di servizi	20.915,14	23.000,00			23.000,00	
1.04.01.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	1.420,15	1.236,21		192,50	1.043,71	
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.01</b>	<b>22.835,29</b>	<b>24.736,21</b>		<b>192,50</b>	<b>24.543,71</b>	
	<b>SERVIZIO 0402 Istruzione elementare</b>						
1.04.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	500,00	500,00			500,00	
1.04.02.03	Prestazioni di servizi	40.357,54	46.000,00			46.000,00	
1.04.02.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	5.772,69	5.298,13		501,13	4.797,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.02</b>	<b>46.630,23</b>	<b>51.798,13</b>		<b>501,13</b>	<b>51.297,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0403 Istruzione media</b>						
1.04.03.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	400,00	400,00			400,00	
1.04.03.03	Prestazioni di servizi	44.889,99	45.600,00			45.600,00	
1.04.03.05	Trasferimenti	16.500,00	17.500,00		2.500,00	15.000,00	
1.04.03.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.409,80	4.221,50		198,03	4.023,47	
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.03</b>	<b>66.199,79</b>	<b>67.721,50</b>		<b>2.698,03</b>	<b>65.023,47</b>	
	<b>SERVIZIO 0405 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi</b>						
1.04.05.01	Personale	12.468,80	12.700,00			12.700,00	
1.04.05.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	836,70	1.000,00			1.000,00	
1.04.05.03	Prestazioni di servizi	240.212,75	234.520,00		400,00	234.120,00	
1.04.05.05	Trasferimenti	15.700,00	7.900,00			7.900,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.05</b>	<b>269.218,25</b>	<b>256.120,00</b>		<b>400,00</b>	<b>255.720,00</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 04</b>	<b>404.883,56</b>	<b>400.375,84</b>		<b>3.791,66</b>	<b>396.584,18</b>	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO  DENOMINAZIONE	IMPEGNO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali</b>						
	<b>SERVIZIO 0501</b> <b>Biblioteche, musei e pinacoteche</b>						
1.05.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.999,60	3.500,00		500,00	3.000,00	
1.05.01.03	Prestazioni di servizi	3.722,70	4.100,00		600,00	3.500,00	
1.05.01.05	Trasferimenti	560,00	600,00			600,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 05.01</b>	<b>7.282,30</b>	<b>8.200,00</b>		<b>1.100,00</b>	<b>7.100,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0502</b> <b>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</b>						
1.05.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	905,00	1.550,00			1.550,00	
1.05.02.03	Prestazioni di servizi	4.980,00	10.220,00		3.200,00	7.020,00	
1.05.02.04	Utilizzo di beni di terzi	7.869,93	8.000,00	3.000,00		11.000,00	
1.05.02.05	Trasferimenti	3.500,00	6.300,00		1.300,00	5.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 05.02</b>	<b>17.254,93</b>	<b>26.070,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>24.570,00</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 05</b>	<b>24.537,23</b>	<b>34.270,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>31.670,00</b>	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</b>						
	<b>SERVIZIO 0602</b>						
	<b>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</b>						
1.06.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	4.409,47	4.300,00		100,00	4.200,00	
1.06.02.03	Prestazioni di servizi	111.735,57	112.000,00			112.000,00	
1.06.02.04	Utilizzo di beni di terzi	1.292,00	1.300,00		300,00	1.000,00	
1.06.02.05	Trasferimenti	3.800,00	4.000,00		400,00	3.600,00	
1.06.02.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	72.745,59	79.456,42		4.415,15	75.041,27	
	<b>TOTALE SERVIZIO 06.02</b>	<b>193.982,63</b>	<b>201.056,42</b>		<b>5.215,15</b>	<b>195.841,27</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 06</b>	<b>193.982,63</b>	<b>201.056,42</b>		<b>5.215,15</b>	<b>195.841,27</b>	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1.07.02.05	<b>07 Funzioni nel campo turistico</b>						
	<b>SERVIZIO 0702</b>						
	<b>Manifestazioni turistiche</b>						
	Trasferimenti	6.100,00	2.100,00		200,00	1.900,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 07.02</b>	6.100,00	2.100,00		200,00	1.900,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 07</b>	6.100,00	2.100,00		200,00	1.900,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti</b>						
	<b>SERVIZIO 0801</b>						
	<b>Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi</b>						
1.08.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	9.195,62	5.000,00	4.000,00		9.000,00	
1.08.01.03	Prestazioni di servizi	17.374,89	23.000,00		4.000,00	19.000,00	
1.08.01.05	Trasferimenti		500,00			500,00	
1.08.01.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	41.643,41	40.455,49		1.264,41	39.191,08	
	<b>TOTALE SERVIZIO 08.01</b>	<b>68.213,92</b>	<b>68.955,49</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.264,41</b>	<b>67.691,08</b>	
	<b>SERVIZIO 0802</b>						
	<b>Illuminazione pubblica e servizi connessi</b>						
1.08.02.03	Prestazioni di servizi	96.817,20	100.000,00			100.000,00	
1.08.02.05	Trasferimenti	19.835,87	35.000,00			35.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 08.02</b>	<b>116.653,07</b>	<b>135.000,00</b>			<b>135.000,00</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 08</b>	<b>184.866,99</b>	<b>203.955,49</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.264,41</b>	<b>202.691,08</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</b>						
	<b>SERVIZIO 0901</b>						
	<b>Urbanistica e gestione del territorio</b>						
1.09.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	24,00	300,00			300,00	
1.09.01.03	Prestazioni di servizi	11,43	350,00			350,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.01</b>	<b>35,43</b>	<b>650,00</b>			<b>650,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0903</b>						
	<b>Servizio di protezione civile</b>						
1.09.03.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	50,00	500,00			500,00	
1.09.03.03	Prestazioni di servizi	360,00	400,00			400,00	
1.09.03.05	Trasferimenti	2.000,00	8.000,00		4.750,00	3.250,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.03</b>	<b>2.410,00</b>	<b>8.900,00</b>		<b>4.750,00</b>	<b>4.150,00</b>	
	<b>SERVIZIO 0904</b>						
	<b>Servizio idrico integrato</b>						
1.09.04.01	Personale	54.495,44	53.700,00			53.700,00	
1.09.04.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.200,00	1.200,00	300,00		1.500,00	
1.09.04.05	Trasferimenti	1.000,00	1.000,00			1.000,00	
1.09.04.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2.025,00	1.331,92		742,04	589,88	
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.04</b>	<b>58.720,44</b>	<b>57.231,92</b>	<b>300,00</b>	<b>742,04</b>	<b>56.789,88</b>	
	<b>SERVIZIO 0905</b>						
	<b>Servizio smaltimento rifiuti</b>						
1.09.05.03	Prestazioni di servizi	565.000,00	630.018,24	8.132,32		638.150,56	
1.09.05.05	Trasferimenti	8.916,50	8.900,10	349,90		9.250,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.05</b>	<b>573.916,50</b>	<b>638.918,34</b>	<b>8.482,22</b>		<b>647.400,56</b>	
	<b>SERVIZIO 0906</b>						
	<b>Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente</b>						
1.09.06.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	4.896,98	5.000,00		1.000,00	4.000,00	
1.09.06.03	Prestazioni di servizi	92.374,57	86.000,00		56.000,00	30.000,00	
1.09.06.05	Trasferimenti	3.700,00	3.700,00			3.700,00	
1.09.06.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	289,78	280,30		10,08	270,22	
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.06</b>	<b>101.261,33</b>	<b>94.980,30</b>		<b>57.010,08</b>	<b>37.970,22</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 09</b>	<b>736.343,70</b>	<b>800.680,56</b>	<b>8.782,22</b>	<b>62.502,12</b>	<b>746.960,66</b>	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO  DENOMINAZIONE	IMPEGNO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>10 Funzioni nel settore sociale</b>						
	<b>SERVIZIO 1001</b> <b>Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori</b>						
1.10.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		800,00		300,00	500,00	
1.10.01.03	Prestazioni di servizi	19.200,90	23.000,00			23.000,00	
1.10.01.05	Trasferimenti	7.977,00	9.600,00	1.580,00		11.180,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 10.01</b>	<b>27.177,90</b>	<b>33.400,00</b>	<b>1.580,00</b>	<b>300,00</b>	<b>34.680,00</b>	
	<b>SERVIZIO 1004</b> <b>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</b>						
1.10.04.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	300,00	700,00		300,00	400,00	
1.10.04.03	Prestazioni di servizi	10.163,31	22.100,00			22.100,00	
1.10.04.04	Utilizzo di beni di terzi	3.667,39	3.900,00			3.900,00	
1.10.04.05	Trasferimenti	156.171,00	159.800,00		600,00	159.200,00	
1.10.04.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	23.435,16	22.784,37		676,81	22.107,56	
	<b>TOTALE SERVIZIO 10.04</b>	<b>193.736,86</b>	<b>209.284,37</b>		<b>1.576,81</b>	<b>207.707,56</b>	
	<b>SERVIZIO 1005</b> <b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
1.10.05.01	Personale	25.031,90	25.050,00			25.050,00	
1.10.05.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	799,82	600,00		300,00	300,00	
1.10.05.03	Prestazioni di servizi	15.493,79	15.600,00			15.600,00	
1.10.05.05	Trasferimenti		1.500,00		1.500,00		
1.10.05.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	13.238,35	12.888,42		369,47	12.518,95	
	<b>TOTALE SERVIZIO 10.05</b>	<b>54.563,86</b>	<b>55.638,42</b>		<b>2.169,47</b>	<b>53.468,95</b>	
	<b>TOTALE FUNZIONE 10</b>	<b>275.478,62</b>	<b>298.322,79</b>	<b>1.580,00</b>	<b>4.046,28</b>	<b>295.856,51</b>	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>						
	<b>SERVIZIO 1104</b>						
	<b>Servizi relativi all'industria</b>						
1.11.04.03	Prestazioni di servizi		100,00			100,00	
1.11.04.05	Trasferimenti	5.042,96	5.150,00	1.400,00		6.550,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 11.04</b>	5.042,96	5.250,00	1.400,00		6.650,00	
	<b>SERVIZIO 1105</b>						
	<b>Servizi relativi al commercio</b>						
1.11.05.03	Prestazioni di servizi	1.956,00	2.600,00			2.600,00	
1.11.05.05	Trasferimenti	1.200,00	1.200,00		700,00	500,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 11.05</b>	3.156,00	3.800,00		700,00	3.100,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 11</b>	8.198,96	9.050,00	1.400,00	700,00	9.750,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO 1</b>							
	Funzione	01	1.172.829,95	961.740,00	20.435,52	46.573,11	935.602,41	
	Funzione	03	129.631,51	135.650,00	700,00	650,00	135.700,00	
	Funzione	04	404.883,56	400.375,84		3.791,66	396.584,18	
	Funzione	05	24.537,23	34.270,00	3.000,00	5.600,00	31.670,00	
	Funzione	06	193.982,63	201.056,42		5.215,15	195.841,27	
	Funzione	07	6.100,00	2.100,00		200,00	1.900,00	
	Funzione	08	184.866,99	203.955,49	4.000,00	5.264,41	202.691,08	
	Funzione	09	736.343,70	800.680,56	8.782,22	62.502,12	746.960,66	
	Funzione	10	275.478,62	298.322,79	1.580,00	4.046,28	295.856,51	
	Funzione	11	8.198,96	9.050,00	1.400,00	700,00	9.750,00	
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>3.136.853,15</b>	<b>3.047.201,10</b>	<b>39.897,74</b>	<b>134.542,73</b>	<b>2.952.556,11</b>	

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>TITOLO 2</b>						
	<b>Spese in Conto Capitale</b>						
	<b>01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>						
	<b>SERVIZIO 0105</b>						
	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
2.01.05.01	Acquisizione di beni immobili	20.000,00	52.000,00		42.000,00	10.000,00	
2.01.05.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche		58.000,00		53.000,00	5.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.05</b>	20.000,00	110.000,00		95.000,00	15.000,00	
	<b>SERVIZIO 0108</b>						
	<b>Altri servizi generali</b>						
2.01.08.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche		10.000,00		10.000,00		
2.01.08.07	Trasferimenti di capitale	5.000,00	5.000,00			5.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.08</b>	5.000,00	15.000,00		10.000,00	5.000,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 01</b>	25.000,00	125.000,00		105.000,00	20.000,00	

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>04 Funzioni di istruzione pubblica</b>						
	<b>SERVIZIO 0401</b>						
	<b>Scuola materna</b>						
2.04.01.01	Acquisizione di beni immobili		10.000,00		10.000,00		
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.01</b>		10.000,00		10.000,00		
	<b>SERVIZIO 0402</b>						
	<b>Istruzione elementare</b>						
2.04.02.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche		5.000,00			5.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 04.02</b>		5.000,00			5.000,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 04</b>		15.000,00		10.000,00	5.000,00	

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
2.06.02.01	<b>06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</b>						
	<b>SERVIZIO 0602</b>						
	<b>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</b>						
	Acquisizione di beni immobili	1.391,50	25.000,00		18.000,00	7.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 06.02</b>	1.391,50	25.000,00		18.000,00	7.000,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 06</b>	1.391,50	25.000,00		18.000,00	7.000,00	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO  DENOMINAZIONE	IMPEGNO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti</b>						
	<b>SERVIZIO 0801</b>						
	<b>Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi</b>						
2.08.01.01	Acquisizione di beni immobili	23.873,77	85.000,00		85.000,00		
	<b>TOTALE SERVIZIO 08.01</b>	23.873,77	85.000,00		85.000,00		
	<b>SERVIZIO 0802</b>						
	<b>Illuminazione pubblica e servizi connessi</b>						
2.08.02.01	Acquisizione di beni immobili	10.197,84	18.000,00			18.000,00	
	<b>TOTALE SERVIZIO 08.02</b>	10.197,84	18.000,00			18.000,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 08</b>	34.071,61	103.000,00		85.000,00	18.000,00	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO  DENOMINAZIONE	IMPEGNO  Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</b>						
	<b>SERVIZIO 0901</b>						
	<b>Urbanistica e gestione del territorio</b>						
2.09.01.01	Acquisizione di beni immobili	10.640,00	10.000,00		10.000,00		
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.01</b>	10.640,00	10.000,00		10.000,00		
	<b>SERVIZIO 0905</b>						
	<b>Servizio smaltimento rifiuti</b>						
2.09.05.07	Trasferimenti di capitale	426,10					
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.05</b>	426,10					
	<b>SERVIZIO 0906</b>						
	<b>Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente</b>						
2.09.06.01	Acquisizione di beni immobili		5.000,00		5.000,00		
	<b>TOTALE SERVIZIO 09.06</b>		5.000,00		5.000,00		
	<b>TOTALE FUNZIONE 09</b>	11.066,10	15.000,00		15.000,00		

Tipo: SPESA

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
	<b>10 Funzioni nel settore sociale</b>						
	<b>SERVIZIO 1005</b>						
	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
2.10.05.01	Acquisizione di beni immobili	12.000,00	12.675,00		4.225,00	8.450,00	
2.10.05.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	5.386,00	7.000,00		7.000,00		
	<b>TOTALE SERVIZIO 10.05</b>	17.386,00	19.675,00		11.225,00	8.450,00	
	<b>TOTALE FUNZIONE 10</b>	17.386,00	19.675,00		11.225,00	8.450,00	

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO</b>	<b>2</b>						
	Funzione	01	25.000,00	125.000,00		105.000,00	20.000,00	
	Funzione	03						
	Funzione	04		15.000,00		10.000,00	5.000,00	
	Funzione	05						
	Funzione	06	1.391,50	25.000,00		18.000,00	7.000,00	
	Funzione	07						
	Funzione	08	34.071,61	103.000,00		85.000,00	18.000,00	
	Funzione	09	11.066,10	15.000,00		15.000,00		
	Funzione	10	17.386,00	19.675,00		11.225,00	8.450,00	
	<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b>	<b>88.915,21</b>	<b>302.675,00</b>		<b>244.225,00</b>	<b>58.450,00</b>	

CODICE NUMERO	INTERVENTO DENOMINAZIONE	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
3.01.03.03	<b>TITOLO 3</b>						
	Spese per Rimborso di Prestiti						
	<b>01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>						
	<b>SERVIZIO 0103</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	
	<b>TOTALE SERVIZIO 01.03</b>	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	
	<b>TOTALE FUNZIONE 01</b>	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO</b>	<b>3</b>						
	Funzione	01	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	
	<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO	IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO		SOMME RISULTANTI	ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO TITOLO 4</b>						
4.00.00.01	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	53.258,75	80.000,00			80.000,00	
4.00.00.02	Ritenute erariali	119.279,06	200.000,00			200.000,00	
4.00.00.03	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.887,04	9.500,00			9.500,00	
4.00.00.04	Restituzione di depositi cauzionali	3.358,00	19.000,00			19.000,00	
4.00.00.05	Spese per servizi per conto di terzi	17.647,37	130.000,00	200.000,00		330.000,00	
4.00.00.06	Anticipazione di fondi per il servizio economato	1.350,00	1.500,00			1.500,00	
4.00.00.07	Restituzione di depositi per spese contrattuali		10.000,00			10.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>201.780,22</b>	<b>450.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>650.000,00</b>	

Tipo: SPESA

## BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

CODICE NUMERO	INTERVENTO		IMPEGNO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L'ES. DEL PRESENTE BILANCIO			ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>							
	Titolo	1	3.136.853,15	3.047.201,10	39.897,74	134.542,73	2.952.556,11	
	Titolo	2	88.915,21	302.675,00		244.225,00	58.450,00	
	Titolo	3	160.460,65	168.470,00	8.318,89		176.788,89	
	Titolo	4	201.780,22	450.000,00	200.000,00		650.000,00	
		<b>TOTALE</b>	3.588.009,23	3.968.346,10	248.216,63	378.767,73	3.837.795,00	
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	3.588.009,23	3.968.346,10	248.216,63	378.767,73	3.837.795,00	

## RIEPILOGO PER INTERVENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE ( 2015 - 2016 - 2017)

INTERVENTI		IMPEGNI ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
				2015	2016	2017	TOTALE	
<b>TITOLO I</b>								
<b>Spese Correnti</b>								
Personale	CO	655.754,91	641.000,00	636.100,00	636.100,00	636.100,00	1.908.300,00	
	SV							
	T	655.754,91	641.000,00	636.100,00	636.100,00	636.100,00	1.908.300,00	
Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CO	60.026,23	68.700,00	68.950,00	68.850,00	68.850,00	206.650,00	
	SV							
	T	60.026,23	68.700,00	68.950,00	68.850,00	68.850,00	206.650,00	
Prestazioni di servizi	CO	1.584.256,36	1.686.513,24	1.607.995,56	1.607.995,56	1.607.995,56	4.823.986,68	
	SV							
	T	1.584.256,36	1.686.513,24	1.607.995,56	1.607.995,56	1.607.995,56	4.823.986,68	
Utilizzo di beni di terzi	CO	13.721,85	14.600,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	51.900,00	
	SV							
	T	13.721,85	14.600,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	51.900,00	
Trasferimenti	CO	580.322,87	379.985,10	371.641,89	383.791,89	383.791,89	1.139.225,67	
	SV							
	T	580.322,87	379.985,10	371.641,89	383.791,89	383.791,89	1.139.225,67	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	164.979,93	167.952,76	159.583,14	151.065,66	143.119,12	453.767,92	
	SV							
	T	164.979,93	167.952,76	159.583,14	151.065,66	143.119,12	453.767,92	

RIEPILOGO PER INTERVENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE ( 2015 - 2016 - 2017)

INTERVENTI		IMPEGNI ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
				2015	2016	2017	TOTALE	
Imposte e Tasse	CO	52.200,00	55.850,00	55.850,00	55.850,00	55.850,00	167.550,00	
	SV							
	T	52.200,00	55.850,00	55.850,00	55.850,00	55.850,00	167.550,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	20.591,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	36.300,00	
	SV							
	T	20.591,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	36.300,00	
Fondo svalutazione crediti	CO	5.000,00	4.500,00	11.035,52	15.647,19	14.686,87	41.369,58	
	SV							
	T	5.000,00	4.500,00	11.035,52	15.647,19	14.686,87	41.369,58	
Fondo di riserva	CO		16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
	SV							
	T		16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
(A) TOTALE TITOLO I	CO	3.136.853,15	3.047.201,10	2.952.556,11	2.960.700,30	2.951.793,44	8.865.049,85	
Spese Correnti	SV							
	T	3.136.853,15	3.047.201,10	2.952.556,11	2.960.700,30	2.951.793,44	8.865.049,85	

## RIEPILOGO PER INTERVENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE ( 2015 - 2016 - 2017)

INTERVENTI		IMPEGNI ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
				2015	2016	2017	TOTALE	
<b>TITOLO II</b> <b>Spese in Conto Capitale</b>								
Acquisizione di beni immobili	SV	78.103,11	217.675,00	43.450,00	43.450,00	43.450,00	130.350,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	SV	5.386,00	80.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
Trasferimenti di capitale	SV	5.426,10	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
Conferimenti di capitale	SV							
Concessioni di crediti e anticipazioni	SV							
(B) TOTALE TITOLO II Spese in Conto Capitale	SV	88.915,21	302.675,00	58.450,00	58.450,00	58.450,00	175.350,00	
	T	88.915,21	302.675,00	58.450,00	58.450,00	58.450,00	175.350,00	

RIEPILOGO PER INTERVENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE ( 2015 - 2016 - 2017)

INTERVENTI		IMPEGNI ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
				2015	2016	2017	TOTALE	
<b>TITOLO III</b>								
<b>Spese per Rimborso di Prestiti</b>								
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	<b>CO</b>	160.460,65	168.470,00	176.788,89	167.894,70	172.801,56	517.485,15	
	<b>SV</b>							
	<b>T</b>	160.460,65	168.470,00	176.788,89	167.894,70	172.801,56	517.485,15	
(C) TOTALE TITOLO III	<b>CO</b>	160.460,65	168.470,00	176.788,89	167.894,70	172.801,56	517.485,15	
Spese per Rimborso di Prestiti	<b>SV</b>							
	<b>T</b>	160.460,65	168.470,00	176.788,89	167.894,70	172.801,56	517.485,15	

## RIEPILOGO PER INTERVENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE ( 2015 - 2016 - 2017)

INTERVENTI		IMPEGNI ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
				2015	2016	2017	TOTALE	
<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>								
Titolo I	<b>T</b>	3.136.853,15	3.047.201,10	2.952.556,11	2.960.700,30	2.951.793,44	8.865.049,85	
Titolo II	<b>T</b>	88.915,21	302.675,00	58.450,00	58.450,00	58.450,00	175.350,00	
Titolo III	<b>T</b>	160.460,65	168.470,00	176.788,89	167.894,70	172.801,56	517.485,15	
<b>TOTALE</b>	<b>T</b>	3.386.229,01	3.518.346,10	3.187.795,00	3.187.045,00	3.183.045,00	9.557.885,00	
Disavanzo di Amministrazioni	<b>T</b>							
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>T</b>	3.386.229,01	3.518.346,10	3.187.795,00	3.187.045,00	3.183.045,00	9.557.885,00	

Bilancio di Previsione 2015  
Parere dell'Organo di Revisione alla proposta di

Provincia di Torino

**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

<b>1</b>	<b>VERIFICHE PRELIMINARI</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AVVIO DELL'ARMONIZZAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	2.1 Riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG	5
	2.2 Situazione di cassa e determinazione cassa vincolata	5
	2.3 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014	5
<b>3</b>	<b>VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI</b>	<b>6</b>
	3.1 BILANCIO DI PREVISIONE 2015	6
	3.1.1 Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi	6
	3.1.2 Verifica equilibrio corrente e in conto capitale anno 2015	7
	3.2 BILANCIO PLURIENNALE	8
<b>4</b>	<b>VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI</b>	<b>9</b>
	4.1 Verifica della coerenza interna	9
	4.2 Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni: programma triennale lavori pubblici	9
	4.3 Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni: programmazione del fabbisogno del personale	10
	4.4 Verifica della coerenza esterna	10
	4.4.1 Principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: Patto di stabilità	10
<b>5</b>	<b>VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2015</b>	<b>11</b>
	5.1 ENTRATE	11
	5.1.1 Imposta municipale propria	12
	5.1.2 Addizionale comunale IRPEF	12
	5.1.3 Fondo di solidarietà a comunale	12
	5.1.4 TARI	13
	5.1.5 TASI	13
	5.1.6 T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)	13
	5.1.7 Proventi dei servizi pubblici	13
	5.1.8 Sanzioni amministrative da codice della strada	14
	5.2 SPESE CORRENTI	15
	5.3 SPESE IN CONTO CAPITALE	15
<b>6</b>	<b>VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL BILANCIO PLURIENNALE</b>	<b>15</b>
	6.1 Il Bilancio Pluriennale	15
	6.2 La Relazione Previsionale e Programmatica	16
<b>7</b>	<b>SCHEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>CONCLUSIONI</b>	<b>20</b>

- Il sottoscritto Giampaolo GIOANNINI, revisore unico ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 22 dicembre 2014, ricevuto lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, approvato dalla Giunta Comunale in data 20 febbraio 2015 con delibera n. 18 e i relativi seguenti allegati obbligatori: bilancio pluriennale 2015/2017;
- relazione previsionale e programmatica predisposta dalla giunta comunale;
- lo schema di bilancio per missioni e programma previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, ai fini conoscitivi;
- rendiconto dell'esercizio 2013;
- il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006 (Deliberazione G.C. n. 86 del 15/10/2014);
- la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL -, art. 35, comma 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001) (Deliberazione G.C. n. 23 del 18 marzo 2015 per gli anni 2015/2016/2017);
- la delibera della G.C. di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada (Deliberazione G.C. n. 15 del 20/02/2015);
- la delibera sulla verifica della quantità e qualità di arce e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato (Deliberazione G.C. n. 12 del 20/02/2015);
- la delibera di conferma dell'addizionale comunale IRPEF (Deliberazione G.C. n. 11 del 20/02/2015);
- la proposta di delibera delle aliquote dell'I.M.U. (Deliberazione G.C. n. 8 del 20/02/2015);
- la proposta di delibera delle aliquote della TASI (Deliberazione G.C. n. 17 del 20/02/2015);
- la proposta di delibera delle tariffe TARI (Deliberazione G.C. n. 16 del 20/02/2015);
- le deliberazioni con le quali sono state determinate, per l'esercizio 2015, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito, i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 del D.L. 112/2008)

## I VERIFICHE PRELIMINARI

(Deliberazione G.C. n. 13 del 20/02/2015);

- limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L.78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 della Legge 12/11/2011, n.183);
- i limiti massimi di spesa disposti dagli art.6 e 9 del D.L.78/2010;
- i limiti massimi di spesa disposti dall'art. 1, commi 138, 141, 143, 146 della Legge 20/12/2012 n. 228;
- i limiti massimi di spesa disposti dai commi da 8 a 13 del d.l. 66/2014;

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- quadro analitico delle entrate e delle spese previste (o il conto economico preventivo) relativamente ai servizi con dimostrazione della percentuale di copertura (pubblici a domanda e produttivi);
- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006 ;
- prospetto delle spese finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada;
- prospetto dimostrativo dei mutui e prestiti in ammortamento, con evidenza delle quote capitale e delle quote interessi;

viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;

visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

visto il regolamento di contabilità;

visiti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio annuale o pluriennale;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.

## 2 AVVIO DELL'ARMONIZZAZIONE

### 2.1 Riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG

Al fine dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, l'ente ha proceduto alla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del PEG per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011).

La nuova classificazione affianca la vecchia, in modo da consentire, a partire dal medesimo bilancio gestionale/PEG, l'elaborazione del bilancio di previsione secondo i due schemi.

### 2.2 Situazione di cassa e determinazione cassa vincolata

In attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 10.6, al fine di dare corretta attuazione all'articolo 195 del TUEL, l'ente ha provveduto a calcolare e a comunicare formalmente al proprio tesoriere l'importo degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 2014 che prevede a vincolare (determina n. 75 del 20/02/2015); da tale calcolo non sono risultati incassi vincolati.

### 2.3 Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014

Al fine di consentire il riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, l'ente ha avviato una ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al 31 dicembre 2014, funzionale sia al riaccertamento ordinario (da effettuare sulla base dell'ordinamento contabile vigente nel 2014), sia ai fini del riaccertamento straordinario (da effettuare sulla base di quanto previsto dalla riforma).

Sulla base dei risultati della ricognizione, l'ente determinerà il fondo pluriennale vincolato e il risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015.

### 3 VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

#### 3.1 BILANCIO DI PREVISIONE 2015

##### 3.1.1 Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2015, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del TUEL) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del d.lgs. 18/8/2000 n. 267).

ENTRATE		Spese	
Titolo I	Entrate tributarie	Titolo I	Spese correnti
Titolo II	Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	Titolo II	Spese in conto capitale
Titolo III	Entrate extra-tributarie	Titolo III	Spese per rimborso di prestiti
Titolo IV	Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	Titolo IV	Spese per servizi per conto di terzi
Titolo V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti		
Titolo VI	Entrate da servizi per conto di terzi		
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	
	2.366.425,12		2.952.556,11
	107.623,74		58.450,00
	655.296,14		176.788,89
	58.450,00		650.000,00
	0,00		
	650.000,00		
<b>Totale complessivo entrate</b>		<b>Totale complessivo spese</b>	
	3.837.795,00		3.837.795,00
<b>Avanzo amministrazione 2014</b>		<b>Disavanzo amministrazione 2014</b>	
	0,00		0,00
<b>Totale complessivo entrate presunto</b>		<b>Totale complessivo spese presunto</b>	
	3.837.795,00		3.837.795,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	
Entrate titolo I	2.366.425,12
di cui a titolo di F.S.R. o fondo di solidarietà	
Entrate titolo II	107.623,74
Entrate titolo III	655.296,14
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>3.129.345,00</b>
Spese titolo I (B)	2.952.556,11
Rimborso prestiti parte del Titolo III (*) (C)	176.788,89
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	
ovvero	
<b>Copertura disavanzo (-) (E)</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:</b>	
Contributo per permessi di costruire	
Altre entrate (specificare)	
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:</b>	<b>0,00</b>
Proventi da sanzioni violazioni al Cds	
Altre entrate (specificare)	
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)</b>	<b>0,00</b>

(\*) Il dato è quello del Titolo III depurato dell'intervento 1 "rimborso per anticipazioni di cassa" e, dove esistente, della quota di mutui e prestiti esenti anticipatamente con ricorso a nuovo indebitamento o con utilizzo dell'avanzo d'amministrazione.

### 3.1.2 Verifica equilibrio corrente e in conto capitale anno 2015

<b>Equilibrio finale</b>	<b>3.187.795,00</b>
+ Entrate finali (titoli I,II,III e IV)	3.011.006,11
- Spese finali (titoli I e II)	0,00
<b>= Saldo netto da finanziare (-)</b>	<b>176.788,89</b>
<b>= Saldo netto da impiegare (+)</b>	<b>176.788,89</b>

Il saldo netto da impiegare risulta il seguente:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	
58.450,00	Previsione 2015
58.450,00	Entrate titolo IV
0,00	Entrate titolo V (*)
<b>58.450,00</b>	<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>
58.450,00	Spese titolo II (N)
<b>0,00</b>	<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>
0,00	Entrate capitale destinate a spese correnti (F)
0,00	Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)
0,00	Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)
0,00	Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)
<b>0,00</b>	<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-F+G-H+Q)</b>
(*) Categorie 2, 3 e 4	

Non sussistono entrate e spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive.

Il titolo II della spesa è finanziato interamente con il titolo IV dell'entrata, riferibile a oneri di urbanizzazione.

### 3.2 BILANCIO PLURIENNALE

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PLURIENNALE</b>	
2.365.675,12	Previsione 2016
2.365.675,12	Entrate titolo I
	di cui a titolo di F.S.R. o fondo di solidarietà
107.623,74	Entrate titolo II
655.296,14	Entrate titolo III
<b>3.128.595,00</b>	<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>
2.960.700,30	Spese titolo I (B)
167.894,70	Rimborso prestiti parte del Titolo III (C)
<b>0,00</b>	<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>
	Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla
	spesa corrente (+) ovvero
	Copertura disavanzo (-) (E)
0,00	Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:
	Altre entrate (specificare)
0,00	Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:
	Proventi da sanzioni violazioni al Cds
	Altre entrate (specificare)
2.365.675,12	Previsione 2017

- c) la stima, nell'elenco annuale, dei tempi di esecuzione (trimestre/anno di inizio e fine privato maggioritario;
- b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dall'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento
- a) i lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro;

Nello stesso sono indicati:

inizio lavori e quello di fine lavori.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del D. Lgs. 163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al Decreto del 24/10/2014 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, e adottato dall'organo esecutivo entro il 15 ottobre dell'anno 2014; trattandosi di programmazione di settore e coerente con il piano generale di sviluppo dell'ente. Lo schema di programma è stato pubblicato a sensi di legge. Nella scheda 3 (elenco annuale) sono indicati, ove d'opportunità a, il trimestre/anno di

#### 4.2 Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni: programma triennale lavori pubblici

L'organo di revisione ritiene che gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica e le previsioni annuali e pluriennali siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato (relazione di inizio mandato e piano generale di sviluppo) e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogno del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare).

#### 4.1 Verifica della coerenza interna

### 4 VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		PLURIENNALE	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)		Entrate diverse utilizzate per rimborso quote	
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)			
Previsione	2016	Previsione	2017
	0,00		0,00

lavori).

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione annuale e pluriennale.

I corrispettivi da trasferimento immobiliare di cui all'art. 53, comma 6 D. Lgs. 163/2006, previsti nelle schede n. 1 e 2b del programma, trovano riferimento nella relazione previsionale e programmatica.

Il programma, dopo la sua approvazione consigliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

#### **4.3 Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni: programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto G.C. n. 23 del 18/3/2015 ed è allegata alla relazione previsionale e programmatica. Su tale atto l'organo di revisione ha formulato il proprio parere in data 18/3/2015, ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001.

#### **4.4 Verifica della coerenza esterna**

##### **4.4.1 Principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: Patto di stabilità**

Come disposto dall'art.31, comma 18, della Legge 183/2011, gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti; dal 2015 sono soggetti al patto di stabilità i comuni con meno di 1.000 abitanti che si aggregeranno nelle unioni) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2015-2016 e 2017. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con il patto di stabilità interno risulta che l'Ente ha sempre rispettato i vincoli attualmente imposti per tali obiettivi.

## 5 VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2015

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2015, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio in appresso riportate.

### 5.1 ENTRATE

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti variazioni rispetto al rendiconto 2013 e alle previsioni definitive 2014:

Entrate Tributarie	Rendiconto 2013	Assestamento 2014	Previsione 2015
<b>Categoria I – Imposte</b>			
I.M.U.	785.161,78	682.860,49	687.735,00
I.M.U. recupero evasione	0,00	0,00	0,00
I.C.I. recupero evasione	40.000,00	2.974,23	0,00
TASI	---	243.000,00	248.000,00
TASI recupero evasione	---	0,00	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità	0,00	0,00	0,00
Addizionale I.R.P.E.F.	495.296,84	320.000,00	356.671,74
Imposta di scopo	0,00	0,00	0,00
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
Altre imposte	8.037,67	0,00	0,00
<b>Totale categoria I</b>	<b>1.328.496,29</b>	<b>1.248.834,72</b>	<b>1.292.406,74</b>
<b>Categoria II – Tasse</b>			
TOSAP	38.886,19	22.000,00	22.000,00
Riscossione ruoli coattivi TOSAP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARI	0,00	0,00	639.018,38
TA RES	1.027.451,13	644.383,00	0,00
Recupero evasione tassa rifiuti	50.000,00	0,00	0,00
<b>Totale categoria II</b>	<b>1.117.337,32</b>	<b>667.383,00</b>	<b>662.018,38</b>
<b>Categoria III – Tributi speciali</b>			
Fondo sperimentale di riequilibrio	616.440,00	0,00	0,00
Fondo solidarietà comunale	0,00	515.866,22	412.000,00
Altri tributi propri	0,00	0,00	0,00
<b>Totale categoria III</b>	<b>616.440,00</b>	<b>515.866,22</b>	<b>412.000,00</b>
<b>Totale entrate tributarie</b>	<b>3.062.273,61</b>	<b>2.432.083,94</b>	<b>2.366.425,12</b>

#### 5.1.1 Imposta municipale propria

Il gettito, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;

- delle aliquote deliberate per l'anno 2015 e sulla base del regolamento del tributo,

è stato previsto in euro 687.735,00, con una variazione di:

- euro 94.726,78 in meno rispetto alla somma accertata per IMU nel rendiconto 2013,

- euro 4.874,51 in meno rispetto alla somma accertata per IMU nella previsione definitiva del bilancio 2014.

L'ente dovrà provvedere a norma dell'art. 31, comma 19 della Legge 27/12/2002 n. 289 a comunicare ai proprietari la natura di area fabbricabile del terreno posseduto.

#### 5.1.2 Addizionale comunale IRPEF

Il Consiglio dell'ente ha disposto la conferma dell'addizionale Irpef da applicare per l'anno 2015 nella seguente misura:

aliquota unica del 0,75% con soglia di esenzione per redditi fino a euro 8.000,00.

Il gettito è previsto in euro 356.671,74, con una diminuzione di euro 138.625,10 rispetto al consuntivo 2013 e un aumento di euro 36.671,74 rispetto alla previsione definitiva del bilancio 2014.

#### 5.1.3 Fondo di solidarietà a comunale

La previsione dell'ammontare del fondo di solidarietà comunale di cui al comma 380 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228 è stata effettuata con un abbattimento del 20% circa rispetto al periodo precedente.

#### 5.1.4 TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2015, tra le entrate tributarie, la somma di euro 639.018,38 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014).  
La previsione comprende il tributo provinciale nella misura deliberata dalla Provincia ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale; le relative tariffe sono state determinate con delibera G.C. n. 16 del 20/2/2015.

#### 5.1.5 TASI

L'ente ha previsto nel bilancio 2015, tra le entrate tributarie la somma di euro 248.000,00 per il tributo sui servizi indivisibili (TASI) istituito con i commi da 669 a 681 dell'art.1 della legge 147/2013.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

#### 5.1.6 T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in euro 22.000,00, pari al gettito della previsione definitiva del 2014 e con una diminuzione di euro 16.886,19 rispetto al rendiconto 2013.

#### 5.1.7 Proventi dei servizi pubblici

Nel dettaglio che segue si forniscono le previsioni di entrata e spesa dei servizi dell'ente relativi ai servizi a domanda individuale con le relative percentuali di copertura:

Servizi a domanda individuale	Entrate	Spese	% di copertura
Impianti sportivi	4.000,00	8.000,00	50,00%
Mense scolastiche	140.000,00	246.063,42	56,90%
Servizio Biblioteca	50,00	400,00	12,50%
Trasporto cittadini per visite mediche	2.500,00	4.400,00	56,82%
<b>Totale</b>	<b>146.550,00</b>	<b>258.863,42</b>	<b>56,61%</b>

L'organo esecutivo con deliberazione n. 6 del 20/2/2015, allegata al bilancio, ha determinato l'applicazione delle tariffe per la copertura dei servizi a domanda individuale.

### 5.1.8 Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2015 in euro 30.000,00 al valore nominale.

Con atto G.C. n. 15 del 20/2/2015 è stata determinata la ripartizione del 50% dei proventi per tale titolo, stabilendo le quote da destinare a ogni singola voce di spesa, come risulta dal seguente prospetto:

Intervento	Descrizione	Importo	Percentuale
1.01.08.01	Previdenza integrativa al personale della polizia municipale	1.600,00	10,67%
1.03.01.03	Spese per rinvenimento veicoli abbandonati	200,00	1,33%
1.03.01.03	Noleggjo mezzi tecnici per la rilevazione delle infrazioni	4.000,00	26,67%
1.08.01.02	Spese per la segnalatica stradale	2.000,00	13,33%
1.08.01.03	Spese per la manutenzione ordinaria delle strade e per lo sgombero della neve	6.000,00	40,00%
1.03.01.03	Spese per assistenza davanti ai plessi scolastici	200,00	1,33%
1.08.01.03	Spese per la manutenzione ordinaria delle strade e la segnalatica (sicurezza stradale)	1.000,00	6,67%
		<b>13.800,00</b>	<b>92,00%</b>
		200,00	1,33%
		1.200,00	8,00%
		15.000,00	100,00%

## 5.2 SPESE CORRENTI

Il dettaglio delle previsioni delle spese correnti classificate per intervento, confrontate con i dati del rendiconto 2013 e previsioni definitive 2014, è il seguente:

SPESE CORRENTI PER INTERVENTO			
Descrizione	Rendiconto 2013	Assestamento 2014	Previsione 2015
01 Personale	655.754,91	641.000,00	636.100,00
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	60.026,23	68.700,00	68.950,00
03 Prestazioni di servizi	1.584.256,36	1.686.513,24	1.607.995,56

- dell'osservanza dei principi del bilancio previsti dall'articolo 162 del TUEL e dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1;
- dei mezzi finanziari destinati alla copertura delle spese correnti e al finanziamento delle

Le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel bilancio pluriennale tengono conto:

spesa.

Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in programmi, titoli, servizi ed interventi. Le spese correnti sono ripartite tra consolidate e di sviluppo. Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio costituendo limiti agli impegni di

e secondo lo schema approvato con il D.P.R. n. 194/1996.

Il bilancio pluriennale è redatto in conformità a quanto previsto dall'articolo 171 del TUEL

## 6.1 Il Bilancio Pluriennale

# 6 VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017

verifiche degli equilibri.

L'ammontare della spesa in conto capitale è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, come dimostrato nel punto che precede per le

## 5.3 SPESE IN CONTO CAPITALE

SPESE CORRENTI PER INTERVENTO				
	Descrizione	Rendiconto 2013	Assesamento 2014	Previsione 2015
04	Utilizzo di beni di terzi	13.721,85	14.600,00	17.300,00
05	Trasferimenti	580.322,87	379.985,10	371.641,89
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	164.979,93	167.952,76	159.583,14
07	Imposte e Tasse	52.200,00	55.850,00	55.850,00
08	Oneri straordinari della gestione corrente	20.591,00	12.100,00	12.100,00
10	Fondo svalutazione crediti	5.000,00	4.500,00	11.035,52
11	Fondo di riserva		16.000,00	12.000,00
<b>Totali</b>		<b>3.136.853,15</b>	<b>3.047.201,10</b>	<b>2.952.556,11</b>

spese di investimento;

• della dimostrazione della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento ai sensi dell'articolo 204 del TUEL;

• del tasso di inflazione programmato;

• degli impegni di spesa già assunti ai sensi dell'articolo 183, commi 6 e 7, dell'articolo 200 e dell'articolo 201, comma 2, del TUEL;

• delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare presentate all'organo consultare ai sensi dell'articolo 46, comma 3, del TUEL;

• della relazione di inizio mandato ai sensi art. 4 del D. Lgs. 149/2011;

• del piano generale di sviluppo dell'ente;

• delle previsioni contenute nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;

• delle previsioni contenute negli strumenti urbanistici;

• dei piani economici-finanziari approvati e della loro ricaduta nel triennio;

• della manovra tributaria e tariffaria deliberata o attuabile in rapporto alla normativa vigente;

• della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del TUEL;

• del rispetto del patto di stabilità interno e dei vincoli di finanza pubblica;

• del piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

• delle riduzioni dei trasferimenti e dei vincoli sulle spese di personale.

## 6.2 La Relazione Previsionale e Programmatica

La relazione previsionale e programmatica approvata dalla Giunta è stata redatta in base agli schemi approvati con il DPR n. 326/98 ed in conformità a quanto stabilito dallo statuto e dal regolamento di contabilità.

Contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi.

La sua redazione ha seguito le seguenti tre fasi:

1. ricognizione dei dati fisici e illustrazione delle caratteristiche generali;
2. valutazione generale dei mezzi finanziari per le entrate;
3. esposizione dei programmi di spesa e degli eventuali progetti.

In particolare per l'entrata la relazione comprende una valutazione generale sulle risorse

- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
  - della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
  - delle previsioni definitive 2014;
  - delle risultanze del rendiconto 2013;
- Ritiene congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

#### **a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2015**

L'organo di revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, espone le seguenti considerazioni, suggerimenti e raccomandazioni.

## **8 OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI**

Lo schema di bilancio previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014 è stato redatto dall'Ente per missioni e programma, ai fini conoscitivi indicati dalle citate disposizioni.

## **7 SCHEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO**

Ogni responsabile di settore ha predisposto apposita relazione illustrativa del programma e degli eventuali progetti in esso contenuti.

I programmi corrispondono ai Settori in cui è suddivisa la dotazione organica.

Le scelte che costituiscono il presupposto del programma sono motivate e sono supportate da analisi, valutazioni e previsioni.

finanziarie a ciascuno di essi destinate.

indicati nel bilancio annuale, ne specifica le finalità e definisce le risorse umane, strumentali e corrente consolidata, quella di sviluppo e quella di investimento; comprende i programmi Per la parte **spesa** la relazione è redatta per programmi, rilevando distintamente la spesa delle stesse ed i relativi vincoli.

più significative ed individua le fonti di finanziamento, evidenziando l'andamento storico

- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del patto di stabilità interno e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

#### **b) Riguardo alle previsioni parte corrente pluriennali**

Ritene attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;

- gli oneri indotti dalle spese in conto capitale;

- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

#### **c) Riguardo alle previsioni per investimenti**

Ritene conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Ritene coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il piano generale di sviluppo dell'ente, il piano triennale dei lavori pubblici e la programmazione dei pagamenti.

#### **d) Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità)**

Ritene che, con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente possa conseguire negli anni 2015, 2016 e 2017, gli obiettivi di finanza pubblica.

#### **e) Salvaguardia equilibri**

In sede di salvaguardia degli equilibri sarà possibile modificare le tariffe ed aliquote dei tributi di propria competenza in deroga all'art.1, comma 169 della Legge 296/2006.

In sede di salvaguardia degli equilibri i proventi di alienazione potranno essere utilizzati

solo per ripristinare gli equilibri di parte capitale.

### **f) Obbligo di pubblicazione**

L'ente deve rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del D. Lgs. 14/3/2013 n.33:

- del bilancio e documenti allegati, ancorché in forma sintetica, aggregata e semplificata entro 30 giorni dall'adozione;
- dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio di previsione in formato tabellare aperto secondo lo schema definito con Dpcm 22/9/2014;
- degli indicatori dei propri tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale secondo lo schema tipo definito con Dpcm 22/9/2014.

### **g) Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile a sensi del D.**

Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.l.

Si raccomanda all'ente di attuare tutte le attività necessarie per realizzare compiutamente la finalità della norma su citata per l'armonizzazione contabile, con particolare riferimento a:

- **aggiornamento delle procedure informatiche** necessarie per la contabilità economico patrimoniale;
- **applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;**

- assumere tutte le possibili iniziative affinché i responsabili dei servizi che provvedono all'**accertamento delle entrate e all'impegno delle spese** rispettino gli articoli 179 e 183 del TUEL, come corretto e integrato dal D. Lgs 118/2011;

- prevedere e disciplinare l'istituto della **prenotazione dell'impegno**, il cui ruolo è stato fortemente rivalutato dalla riforma: la prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato;

- **attribuire evidenza contabile alla liquidazione della spesa e rispettare il principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 il quale prevede che "La fase della liquidazione presenta una propria autonomia rispetto alla successiva fase dell'ordinazione della spesa. Pertanto, è necessario superare la prassi che prevede, in ogni caso, la contestuale liquidazione ed ordinazione della spesa. Si ribadisce che la liquidazione è registrata quando l'obbligazione è estigibile"**;

- prevedere la corretta compilazione di tutti gli elementi degli **ordinativi di incasso e di pagamento**, con particolare riferimento a quelli riguardanti la gestione dei vincoli di

5. per l'estinzione anticipata dei prestiti;
4. per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
3. per il finanziamento di spese di investimento;
- ordinari;
2. per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
1. per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- del bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:
1. Come indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato al D. lgs. 118/2011, la quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:
- h) Utilizzo avanzo d'amministrazione non vincolato**

- **adeguamento del regolamento di contabilità dell'ente ai principi della riforma.**
  - **ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato;**
  - **valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale;**
  - **aggiornamento dell'inventario e codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato n. 6 al D. Lgs. 118/2011);**
  - **applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo DEF e DUP con riferimento al triennio 2016-2018;**
  - **acquisire le informazioni necessarie per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione annuale e pluriennale (in ciascuna annualità), che come quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, nell'ambito del riaccertamento straordinario dei residui, in attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.3 e dell'esempio n. 5;**
  - **riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria;**
- cassa e l'esercizio provvisorio;



*[Handwritten signature]*

(dott. Giampaolo Gioannini)

(Il Revisore Unico)

L'ORGANO DI REVISIONE

Sant'Antonino di Susa, 27 marzo 2015.

competenza.

Invia inoltre l'Amministrazione Comunale a voler allegare il presente parere alla documentazione da consegnare ai Sigg. Consiglieri per la discussione e le delibere di loro bilancio pluriennale 2015 - 2017 e sui documenti allegati.

ed **esprime pertanto parere favorevole** sulla proposta del bilancio di previsione 2015, del

- ha rilevato la coerenza esterna e in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti per il patto di stabilità e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica,
  - ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
  - ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL, dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1 degli enti locali;
- l'organo di revisione:

- delle variazioni rispetto all'anno precedente
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario

TUEL e tenuto conto:

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del

## 9 CONCLUSIONI



***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

***2015 - 2017***

**Modello n. 2**  
Per Comuni e Unione di Comuni

## INDICE

### SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE*

### SEZIONE 2.

*ANALISI DELLE RISORSE*

### SEZIONE 3.

*PROGRAMMI E PROGETTI*

### SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI  
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO  
STATO DI ATTUAZIONE*

### SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI  
PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

### SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

# **SEZIONE 1**

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**1.1 – POPOLAZIONE**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2001		n. 4023
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 4406
di cui:           maschi		n. 2089
femmine		n. 2317
nuclei familiari		n. 1924
comunità/convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 4394
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 41	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 39	
saldo naturale		n. 2
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 218	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 208	
saldo migratorio		n. 10
<b>1.1.8</b> – Popolazione all' 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4406
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 273
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 298
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 630
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2297
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n. 908
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,86
	2010	1,07
	2011	1,32
	2012	0,89
	2013	0,93
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,13
	2010	1,07
	2011	1,16
	2012	1,25
	2013	0,89
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n.
	Entro il	n.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: NELLA MEDIA		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq,9,96			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°00	* Fiumi e Torrenti n°04		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km.2,32	* Provinciali Km.3,20	* Comunali Km.20,50	
* Vicinali Km.8,300,00	* Autostrade Km.		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione 07/10/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 48.7286)
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	SI	NO	
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21/06/2005 (atto consiliare n. 30)
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare) Regolamento Edilizio			DCC n. 59 del 30/11/2010
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

### 1.3 – SERVIZI

#### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
cat. D	08	08 di cui un comando	cat. C	T.determinato	01
cat. C	10	07	cat. B	T.determinato	01
cat. B	02	01			
cat. A	02	02			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n. 17 (escluso Segretario Comunale)  
 fuori ruolo n. 02 (T.determinato ed un Comando)

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	D	RESP.AREA	01	01(comando)
D	ISTRUTT. DIR.VO TECNICO	03	03	C	STAFF	00	01
B3	COLLAB. TECNICO SP	01	01	D	ISTRUTT. TRIBUTI	01	01
B	OPERAIO	01	01(TD)	C	ISTRUTT. AMM.VO	01	01
A	OPERAIO N.U.	01	01	C	ISTRUTT. CONTABILE	01(TD)	01

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	C	ISTRUTT.	05	05
D	ISTRUTT. DIRETT.VO VIGILANZA	01	01	A	OPERATORE	01	01
C	ISTRUTT. (AGENTI POL MUNIC)	02	00				
C	ISTRUTTOR	01	01				

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

	E AMM.VO						

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 – Asili nido n. 2014	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 01	Posti n. 126	Posti n. 130	Posti n. 135	Posti n. 140	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 01	Posti n. 225	Posti n. 249	Posti n. 260	Posti n. 270	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 01	Posti n. 206	Posti n. 210	Posti n. 230	Posti n. 240	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca					
- nera					
- mista	17,5	17,5	17,25	17,25	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,5	n. 06 hq. 1,5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	n. 790	n. 790	n. 795	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	19	19	19	19	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	18500	18800	19100	19100	
- industriale					
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.19 – Personal computer	n. 22	n. 23	n. 23	n. 23	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) .....					

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 03	n. 03	n. 03	n. 03
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) A.C.S.E.L. S.P.A 2) CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
(Comune di Alpignano - capofila - e Comune di Sant'Antonino di Susa) 3) CON.I.S.A. "Valle di  
Susa" (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale).

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

## Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari DA DEFINIRE PER OGNI ENTE
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione SI</li><li>▪ Già operativo</li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto NEGATIVO
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione</li><li>▪ Già operativo</li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi LEGGE N. 616/77 ED EX LEGGE REGIONALE N. 28/2007
- Funzioni o Servizi FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari EURO 1.000,00 PER FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

I contributi attribuiti per gli interventi riguardanti l'assistenza scolastica sono decisamente inadeguati alle spese sostenute dal Comune.

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

DATI RILEVATI AL 31/12/2014

### **AGRICOLTURA:**

- Aziende n. 12  
- Addetti n. 24

### **INDUSTRIA ED ARTIGIANATO:**

-Aziende n. 47  
-Addetti n. 420

### **COMMERCIO:**

-Aziende n. 72  
-Addetti n. 90

### **TURISMO E AGRITURISMO:**

-Aziende n. 4  
-Addetti n. 7

oltre a n.1 Agenzia di viaggi

## **SEZIONE 2**

### ANALISI DELLE RISORSE

(Importi all'unità di Euro)

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

	Trend Storico				Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
E N T R A T E								
Tributarie	(E) 2.295.386	2.451.337	2.432.084	2.366.425	2.365.675	2.365.675	-2,70	
Contributi e trasferimenti correnti	(E) 161.313	355.715	167.674	107.624	107.624	107.624	-35,82	
Extratributarie	(E) 756.898	786.525	615.913	655.296	655.296	651.296	6,39	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	(E) 3.213.596	3.593.577	3.215.671	3.129.345	3.128.595	3.124.595	-2,69	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	(E) 3.213.596	3.593.577	3.215.671	3.129.345	3.128.595	3.124.595	-2,69	
Alienazione di beni e transf. di capitale	(E) 410.641	88.915	162.675	58.450	58.450	58.450	-64,07	
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti	(E) 87.555	60.889	80.000	50.000	50.000	50.000	-37,50	
Accensione mutui passivi	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
Altre accensioni prestiti	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
Avanzo di amministrazione applicato per - fondo ammortamento	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
- finanziamento investimenti	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	(E) 498.196	149.804	242.675	108.450	108.450	108.450	-55,32	
Riscossione crediti	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
Anticipazioni di cassa	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	(E) 0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	(E) 3.711.793	3.743.381	3.458.346	3.237.795	3.237.045	3.233.045	-6,38	

**IUC:** La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti. La Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) ha sostanzialmente confermato i tributi introdotti nel 2014:

**IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)**  
A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

I Comuni possono introdurre l'assimilazione ad abitazione principale per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, facoltà che era stata eliminata con l'introduzione dell'IMU, poi ripristinata a partire dal mese di luglio 2013. I Comuni devono però prevedere che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure al caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con ISEE non superiore a 15.000 euro annui. Nel regolamento comunale IUC, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 24/07/2014, questa Amministrazione ha previsto tale assimilazione, introducendo il limite legato alla rendita catastale, sicuramente di più semplice gestione rispetto al calcolo ISEE. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' altresì confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

L'art. 1 comma 679 della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) ha modificato l'art. 1 comma 677 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), confermando anche per l'anno 2015 il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2015, ha quindi stabilito di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati diversi dall'abitazione principale, dal pagamento del nuovo tributo TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI per gli immobili diversi dall'abitazione principale deriva proprio dalle difficoltà applicative della TASI generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (A1, A8 e A9)

Il gettito IMU previsto per il 2015 è quindi pari a € 883.500, al quale va aggiunta la somma di € 2.500,00 stimata in relazione all'attività di controllo ed agli effetti del ravvedimento operoso.

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è confermato per il 2015 nello 0,8 per mille del gettito IMU; l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. Bisognerà tuttavia accertare l'IMU al lordo del contributo IFEL e registrare poi la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

#### **TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI**

La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse cagionate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativamente all'abitazione principale e ad altre categorie di immobili, stante che l'azzeramento, dal 2014, del correlato rimborso statale assicurato fino al 2013.

Si applica, potenzialmente, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU, compresi quelli per i quali ne è intervenuta l'abolizione. Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU. Le aliquote e le modalità di applicazione della TASI sono stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 24/07/2014.

Come sopra riportato a proposito di IMU, l'Amministrazione comunale intende confermare l'aliquota del 3,1 per mille da applicare alle sole unità immobiliari non soggette ad IMU (abitazioni principali e relative pertinenze e immobili ad essa assimilati). Si prevede di applicare anche un'aliquota dello 0,5 per mille alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9, in quanto queste saranno assoggettate anche ad IMU con aliquota 5,5 per mille ed è previsto che la somma delle due aliquote non possa superare l'aliquota massima stabilita dalla normativa IMU (6 per mille). Si intende altresì confermare la detrazione di imposta sulla TASI, da applicare a scaglioni sulla base della rendita catastale degli immobili, così come deliberate per l'anno 2014. Il gettito TASI previsto per il 2015 è pari a € 248.000.

#### **TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI**

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito, quantificata a in € 639.018,38, è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. Le tariffe TARI per l'anno 2014 sono state pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenesse conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono state invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Per l'anno 2015, considerato che la previsione dei costi complessivi rimane pressoché invariata rispetto all'anno precedente, si stabilisce di mantenere inalterate le tariffe del 2014, salvo riconoscimento dell'eventuale esubero sulle annualità successive.

Anche con la TARI viene fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo, esclusa la maggiorazione di cui al comma 13. In bilancio viene pertanto indicata la voce di spesa pari a € 30.311,83 corrispondente all'addizionale Provinciale che questo Ente dovrà incassare dai contribuenti e riversare alla Provincia di Torino.

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

L'art. 11 del D.L. 23/2011 ha introdotto, a partire dal 2015, l'imposta municipale secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ma a seguito della mancata approvazione del relativo regolamento governativo di attuazione, devono necessariamente essere mantenuti i tributi precedenti. Il tributo in questione si applica, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl fino al 2015.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 è stato iscritto l'importo di € 15.000,00 comprendente il canone minimo garantito che la ditta IrTel S.r.l. si è impegnata a versare all'Ente a fronte della gestione di tali entrate (€ 10.000,00) e l'aggio dovuto in caso di superamento della soglia degli incassi minimi previsti. Tale importo tiene conto dell'andamento dell'entrata riscontrato nel 2014.

Si ritiene comunque di non apportare aumenti alle tariffe della pubblicità e affissioni, nonché agli altri tributi cd. minori, come la TOSAP.

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:**

Come sopra specificato, anche per il 2015 si prevede rimanga in vigore il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servizi di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2015, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore per l'anno 2012.

In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2014.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00. La previsione del gettito è quantificata in €356.671,74..

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Imposte	1.039.248	1.158.871	1.248.835	1.292.407	1.291.657	1.291.657	3,49	
Tasse	541.339	676.026	667.383	662.018	662.018	662.018	- 0,80	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	714.800	616.440	515.866	412.000	412.000	412.000	- 20,13	
<b>TOTALE</b>	<b>2.295.387</b>	<b>2.451.337</b>	<b>2.432.084</b>	<b>2.366.425</b>	<b>2.365.675</b>	<b>2.365.675</b>	<b>- 2,70</b>	

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI

ALIQUOTE ICI	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
Esercizio in corso					
5,50%	5,50	2.900	3.500		3.500
10,60	10,60	637.345	637.345		637.345
10,60	10,60			82.260	79.640
10,60	10,60			206.095	185.175
<b>TOTALE</b>		<b>640.245</b>	<b>621.185</b>	<b>288.355</b>	<b>886</b>

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti**

2.2.2.1 *Importi all'unità di Euro*

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	65.292	259.622	55.342	55.792	55.792	55.792	0,81
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	64.520	2.657	5.900	5.900	5.900	5.900	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organ. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	31.500	93.436	106.432	45.932	45.932	45.932	- 56,84
<b>TOTALE</b>	<b>161.312</b>	<b>355.715</b>	<b>167.674</b>	<b>107.624</b>	<b>107.624</b>	<b>107.624</b>	<b>- 35,81</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Proventi dei servizi pubblici	268.117	244.310	209.600	221.600	221.600	217.600	5,73	
Proventi dei beni dell'Ente	246.788	219.849	230.181	235.000	235.000	235.000	2,09	
Interessi su anticipazioni e crediti	4.971	2.760	1.600	1.600	1.600	1.600	0,00	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00	
Proventi diversi	237.022	319.605	174.532	197.096	197.096	197.096	12,93	
<b>TOTALE</b>	<b>756.898</b>	<b>786.524</b>	<b>615.913</b>	<b>655.296</b>	<b>655.296</b>	<b>651.296</b>	<b>6,39</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DEI SERVIZI PRODUTTIVI:** Anche per l'anno 2015 vengono adeguate le tariffe per l'uso della palestra comunale adiacente i plessi scolastici applicando l'indice ISTAT annuale del 2014, rispetto alle tariffe applicate nel medesimo anno. Per quanto riguarda la palestra del centro polivalente dal mese di novembre 2009 la gestione è stata affidata ad una associazione sportiva e, con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19 ottobre 2011, che ne ha approvato il contratto, la stessa è stata confermata all'Associazione sportiva dilettantistica polisportiva Penta Sporting con decorrenza dal 1° novembre 2011, per la durata di anni sette.

Con atto della Giunta comunale n. 77 del 5 settembre 2012 sono state adeguate le tariffe per la fruizione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, stabilendo di adottare il tasso di inflazione del 2,90% indicante il reale aumento del costo della vita. Il servizio di refezione scolastica è attualmente svolto dalla Camst..

A seguito dell'approvazione da parte dell'ATO n. 3 "torinese" del verbale di deliberazione n. 349 del 27 marzo 2009 riguardante la revisione del piano d'ambito, la SMAT S.p.A., soggetto gestore del servizio di acquedotto, depurazione e fognatura dal 1° gennaio 2006, dall'anno 2013 non verserà più alcuna *quota destinata ad interventi indiretti dei Comuni*. Rimane invariata nei confronti del 2014 la quota versata a titolo di compenso per l'attività amministrativa e tecnica di supporto assicurata dal nostro Comune. Vengono inoltre rimborsati gli oneri (interessi e quote di capitale) riguardanti i mutui attivati dal Comune per le reti idrica e fognaria ancora in ammortamento.

**PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA:** Sulla base dei dati in possesso del servizio finanziario, la previsione di entrata delle sanzioni amministrative al codice della strada per l'esercizio finanziario 2015 ammonta a € 30.000,00 che, ai sensi dei commi 4, e 5 dell'art. 208 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, delle modifiche apportate con la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successivamente con la Legge 30 luglio 2010, n.120 che ha istituito il comma 5-bis, deve essere destinata al finanziamento della spesa corrente.

La Giunta comunale, con propria deliberazione, ha l'obbligo di destinare il 100% dei proventi derivanti da sanzioni per eccesso di velocità ed il 50% dei rimanenti provanti alle seguenti finalità:

- ¼ al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- ¼ al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento;
- 1/2 al miglioramento della sicurezza stradale;

\* Barriere e manto stradale,

\* Redazione piani urbani del traffico,

\* Realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica,

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

*\* Interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli.*

*\* Corsi didattici nelle scuole.*

*\* Acquisto di automezzi.*

*\* Assistenza e previdenza per il personale della polizia municipale.*

*\* Assunzione a tempo determinato di personale di polizia locale per il miglioramento della circolazione.*

**PROVENTI DEI BENI DELL' ENTE:** Per l'anno 2015 l'importo per i sovraccanoni idroelettrici viene iscritto sulla base degli accertamenti degli ultimi esercizi finanziari, non essendo possibile, per mancanza di dati ufficiali, quantificarlo altrimenti. Viene confermato per l'anno 2015 il canone pagato dalla Ditta Selmat Automotive per l'utilizzo di un tratto di strada di proprietà comunale.

Alla luce di una verifica dei contratti di locazione degli edifici comunali si prevede un introito di € 110.000,00

**INTERESSI:** La previsione degli interessi attivi per l'anno 2015 è di € 1.600,00 poiché permangono le ragioni che riducono "il fondo cassa", quali il ritardo con cui il Ministero dell'Interno effettua il pagamento delle rate del fondo sperimentale per il riequilibrio ed i ritardi ancor più significativi (quasi due anni) con cui la Regione e la Provincia versano i contributi concessi a fronte delle somme anticipate dal Comune.

**PROVENTI DIVERSI:** Tra le previsioni della categoria cinque delle entrate extratributarie si confermano e si aggiornano (in aumento) risorse peraltro già iscritte nel bilancio 2015. Tra queste:

\* il contributo annuale, iscritto ormai dal 2006, di € 39.800,00 da utilizzare per il pagamento delle quote di capitale ed interessi del mutuo di € 693.500,00 attivato per la realizzazione della residenza flessibile per disabili (RAF). L'importo sopra citato è costituito in parte dalla quota di compartecipazione annuale versata dall'A.S.L. 5 ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di programma stipulato fra il CON.I.S.A., il Comune di Sant'Antonino di Susa e la stessa A.S.L. ed in parte dalle risorse finanziarie versate dai Comuni consorziati su richiesta del CON.I.S.A. ai sensi dell'art. 3 dello stesso accordo di programma;

\* I rimborsi da parte degli affittuari del centro polivalente riguardanti le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, consumo di acqua).

Tra le previsioni di una certa consistenza vengono invece ridotti:

\* I rimborsi dei Comuni partecipanti alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto comprensivo e delle scuole secondarie di primo grado di Sant'Antonino di Susa e Borgone Susa rimangono i medesimi rispetto a quanto contabilizzato nell'anno 2014.

**CONCESSIONI CIMITERIALI:** La previsione dei proventi delle concessioni cimiteriali per l'esercizio finanziario 2015 ammonta a presunti € 20.000,00 e riguarda la concessione di loculi, cellette ossario e cinerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo III – cat. 2: Proventi di beni dell'Ente).

La previsione dei proventi derivanti dalla concessione di posti trentennali e di aree destinate a edicole funerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo IV – cat. 1: Alienazione di beni patrimoniali) ammonta invece ad € 12.675.000,00.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Alienazione di beni patrimoniali	8.386	7.386	12.675	8.450	8.450	8.450	- 33,33	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	200.000	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	60.000	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	142.255	81.529	150.000	50.000	50.000	50.000	- 66,67	
<b>TOTALE</b>	<b>410.641</b>	<b>88.915</b>	<b>162.675</b>	<b>58.450</b>	<b>58.450</b>	<b>58.450</b>	<b>- 64,07</b>	

**2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

**2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi di concessioni edilizia	60889,21	60781,83	80.000	80.000	50.000	50.000	
Proventi di condoni	0	0	0	0	0	0	
Proventi per PEC	0	0	0	0	0	0	
Proventi di monetizzazione aree PEC	10640	54.000,00	60.000	0	0	0	

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.6 – Accensione di prestiti**

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (Previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00	
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00	
<b>TOTALE</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

## **SEZIONE 3**

PROGRAMMI E PROGETTI

---

## **PROGRAMMA N. 1**

### **Amministrazione, gestione, controllo**

---

Per effetto dell'armonizzazione contabile i nuovi strumenti contabili e programmatori - bilancio triennale e DUP (Documento Unico di Programmazione) - sostituiranno rispettivamente il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica: il bilancio di previsione 2015 è affiancato, in funzione conoscitiva, dal nuovo bilancio triennale, mentre il DUP che dovrà essere approvato entro il 31/07/2015 è il prossimo impegno che l'Amministrazione comunale e gli uffici dovranno affrontare.

Il Bilancio 2015 è stato predisposto in condizioni obiettivamente difficili.

La Valle di Susa e i suoi Comuni hanno vissuto negli ultimi anni e stanno vivendo una situazione economica, industriale e sociale ancora molto difficile. Quest'Amministrazione non può non tenere conto delle ricadute che questa situazione sta provocando ed è più che mai necessario che la nostra diventi una Comunità pienamente consapevole dei limiti economici, ambientali e sociali ormai sempre più evidenti. La sfida è quella di mettersi al servizio di tutti i cittadini, con il metodo del confronto e della trasparenza, attraverso un confronto serrato e aperto, attraverso concreti meccanismi di partecipazione su argomenti importanti per la collettività, come le assemblee, gli incontri pubblici, l'utilizzo periodico di fogli informativi.

Certamente in questa situazione si deve fare il possibile per evitare un aumento della pressione fiscale che graverebbe troppo sulle famiglie.

Le difficoltà per la gestione degli Enti Locali sono molto aumentate, sia sul fronte economico che di quello dell'architettura istituzionale. Con l'abolizione delle Comunità Montane e delle Province, ad esempio, sembra iniziato un percorso di attacco alla Democrazia diretta, che potrebbe rivelarsi a lungo termine preoccupante.

#### **Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento**

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di €25.000,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

Nel 2015 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale "Comuneinforma", anche in versione on line, per il quale vengono stanziati € 2.200,00.

#### **Progetto 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione**

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Alpignano, ente capofila.

Altre spese sono quelle necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

### **Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dalle altre normative in materia. Grazie al software gestionale del bilancio è possibile - attraverso l'analisi dei costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti - verificare l'organizzazione dell'ente, l'efficacia ed il livello di efficienza dell'attività del nostro Comune nel perseguire la realizzazione degli obiettivi programmati.

### **Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Nonostante i continui cambiamenti normativi l'ufficio tributi continua a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

Continua l'impegno per incrementare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti. Da settembre 2013 la società Acsel registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresenteranno i parametri utili a determinare la tassa rifiuti - TARI "puntuale" di ogni famiglia santantoninese. Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Valle di Susa a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

### **Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Dopo aver riorganizzato il server con idonea cablatura per superare i problemi che rendevano difficile il lavoro informatizzato, si intende procedere alla sistemazione degli uffici al piano terra e primo e con la previsione di investimenti per la sostituzione di alcuni computer con conseguente aggiornamento di sistemi operativi per rispettare le nuove disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

### **Progetto 106 - Ufficio tecnico**

Nel 2015 sarà completata la variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzata prioritariamente all'adeguamento delle Norme di Attuazione del Piano con il Regolamento Edilizio Comunale, alla modifica della perimetrazione di alcune zone di Piano nonché all'individuazione di lotti liberi all'interno di zone già edificate per consentire interventi di completamento.

### **Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: la novità per il 2015 è stata l'individuazione del nostro Comune da parte della Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato, con apposita deliberazione della Giunta comunale come obiettivo (che sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi) per l'anno 2015. E' ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, compresa la valutazione dell'ISEE cosiddetto "corrente" per le categorie di cittadini aventi diritto o che hanno visto mutare la loro condizione lavorativa.

In considerazione della drammatica situazione socio-economica in cui sono venute a trovarsi molte famiglie, è stato sperimentato nel 2014 un progetto di "sostegno alimentare" che, modificato, sarà riproposto nel 2015. Alle famiglie, anche mononucleari, con ridotta o nulla capacità reddituale attestata dai servizi sociali, sarà concesso un buono per la fornitura di generi alimentari freschi per un importo variabile in base alla composizione del nucleo familiare.

## Progetto 108 - Altri servizi generali

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà anche nel 2015 l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come previsto dalle normative vigenti.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- aumentare la connettività mediante collegamenti in banda larga (ADSL) con possibilità di allacciamento a reti wireless sovracomunali e/o creazione di reti intercomunali (connessione di sedi distaccate, scuole, ambulatori, biblioteca, ecc.);
- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione trasparente nel 2015 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Sarà inoltre realizzato il progetto di un'infrastruttura wireless per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali. Inoltre tale rete permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione Comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto per ogni anno, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili, - Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna, 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna - oltre alle iniziative culturali e di animazione ideate e proposte (Kalendimaggio, manifestazioni estive, Festa dei Medagli, Festa patronale, etc.) dagli assessorati, la cui organizzazione è curata dagli uffici e dai servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma**

*Importi all'unità di Euro*

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo		
1 - amministrazione, gestione, controllo	1.112.391	0	15.000	1.127.391	1.121.009	0	15.000	1.136.009	1.124.955	0	15.000	1.139.955
2 - polizia locale	135.700	0	0	135.700	135.700	0	0	135.700	135.700	0	0	135.700
3 - istruzione pubblica	396.584	0	10.000	406.584	395.650	0	10.000	405.650	394.683	0	10.000	404.683
4 - cultura e beni culturali	31.670	0	0	31.670	31.670	0	0	31.670	31.670	0	0	31.670
5 - settore sportivo e ricreativo	195.841	0	7.000	202.841	191.125	0	7.000	198.125	186.298	0	7.000	193.298
6 - turismo	1.900	0	0	1.900	1.900	0	0	1.900	1.900	0	0	1.900
7 - viabilità	202.691	0	18.000	220.691	201.438	0	18.000	219.438	200.412	0	18.000	218.412
8 - gestione territorio e ambiente	746.961	0	0	746.961	745.610	0	0	745.610	745.599	0	0	745.599
9 - assistenza e servizi alla persona	295.857	0	8.450	304.307	294.743	0	8.450	303.193	293.628	0	8.450	302.078
10 - sviluppo economico	9.750	0	0	9.750	9.750	0	0	9.750	9.750	0	0	9.750
				0				0				0
				0				0				0
<b>Totali</b>	<b>3.129.345</b>	<b>0</b>	<b>58.450</b>	<b>3.187.795</b>	<b>3.128.595</b>	<b>0</b>	<b>58.450</b>	<b>3.187.045</b>	<b>3.124.595</b>	<b>0</b>	<b>58.450</b>	<b>3.183.045</b>

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          utilizzare gli interventi visti nel servizio 101 per liquidare le competenze spettanti agli Amministratori comunali in base alla Legge ed agli importi determinati dall'Ente e per liquidare le competenze spettanti al Revisore dei conti, impegni di spesa per l'assicurazione degli amministratori, per la gestione delle manifestazioni, solennità civili, convegni, celebrazioni, adesione ad Associazioni varie (Anutel, Anusca, Anci, Uncoem, Co.Co.Pa.Lega Autonomie Locali), informazione ai cittadini, ecc.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dr.ssa</td> <td>GAVAINI</td> <td>Ilaria,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> </table>	Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara
Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,														
Sig.ra	BELLONE	Simona,														
Sig.ra	FLORIS	Teresina,														
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia														
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara														
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM</li> <li>Stampante LASER JET 2600 N</li> <li>Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 682 S;</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV</li> <li>Stampante HP LASERJET P1006</li> <li>calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu);</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV</li> <li>calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV</li> <li>Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N</li> <li>calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV</li> <li>Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520</li> <li>Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</li> <li>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV</li> <li>Stampante HP LASER JET 1200 SERIES</li> <li>calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</li> <li>n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b>          - parte risorse titoli I – II - III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>															

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
43.100	0	0	43.100	43.100	0	0	43.100	43.100	0	0	43.100
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Bellone S., Guassora G., Floris T., Dr.ssa Gavaini I.), Liquidazione Indennità e quote di rogito al Segretario, liquidazione diritti di segreteria spettanti all'Agenzia dei Segretari comunali, liquidazione quota parte spese per il Consorzio di Segreteria con il Comune di Alpignano, impegno di spesa per gare d'appalto, acquisto di beni per il funzionamento degli Uffici, gestione deliberazioni G.C., C.C., determinazioni Responsabili, rapporti con Enti comunali e sovracomunali.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dr.ssa</td> <td>GAVAINI</td> <td>Ilaria,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano.</td> </tr> </table>	Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano.
Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,																	
Sig.ra	BELLONE	Simona,																	
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																	
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																	
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																	
Geom.	BUTTA'	Massimiliano.																	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV  Stampante HP LASERJET P1006  calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV  calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV  Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N  calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV  Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520  Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTRIES  Stampante HP LASER JET 1200 SERIES  calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD;  Stampante HP COLOR LASER JET 2025;  n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF;  - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorsa 3.01.3001 (diritti di segreteria)</li> <li>- parte risorse titoli I – II - III</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile;</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
130.550	0	0	130.550	130.550	0	0	130.550	130.550	0	0	130.550
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          Liquidazione delle competenze per il personale inserito nel servizio (Davi G., Secci S., Pancrazi M.A.), gestione amministrativa e contabile del personale, predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e del rendiconto, variazioni di bilancio, predisposizione ed emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, accensione ed ammortamento dei mutui, gestione I.V.A., predisposizione rendiconti e statistiche contabili, rapporti con la Corte dei Conti, rapporti con la Tesoreria comunale, responsabilità del servizio economato.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Dott.ssa LUSSIANA Alessia          Dott.ssa STRAMAGLIA Sara          Sig.ra PANGRAZI Maria Assunta.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV          Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520          Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);          n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV          Stampante HP LASER JET 1200 SERIES          calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);          n. 1 personal computer portatile NOTEBOOK HP 620;          n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 112;          n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio);          n. 1 Fotocopiatrice-fax OLIVETTI Copia 35;          - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b>          - parte risorse titoli I – II – III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":          -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:          *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;          *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.          - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.          - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:          * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;          * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	
813.089	0	0	813.089	0	0	813.089	0	0	813.089	0	0	813.089
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Martioia C.), predisposizione ruolo T.A.R.S.U. (che verrà probabilmente sostituito dalla TARES), gestione I.M.U., servizio sportello tributi, accertamento tributi, rapporti con A.C.S.E.L., Postel e concessionario della riscossione, riscossione T.O.S.A.P., rapporti con la ditta appaltatrice del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, ecc..</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>MARTOIA</td> <td>Chiara,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>SECCI</td> <td>Simonetta</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>PANGRAZI</td> <td>Maria Assunta,</td> </tr> <tr> <td>Arch.</td> <td>BARILLA'</td> <td>Giuseppe,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIAPUSSO</td> <td>Claudia,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>TISCI</td> <td>Paola.</td> </tr> </table>	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	SECCI	Simonetta	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,	Arch.	BARILLA'	Giuseppe,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,	Signor	TISCI	Paola.
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																							
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																							
Sig.ra	SECCI	Simonetta																							
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,																							
Arch.	BARILLA'	Giuseppe,																							
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,																							
Signor	TISCI	Paola.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice Olivetti Divisumma 37 PD;</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer portatile NOTEBOOK HP 620;</p> <p>n. 1 personal computer HP PENTIUM IV n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice OLIVETTI DIVISUMMA 31 PD;</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI AD100N PENTIUM IV Stampante EPSON STYLUS 1520; n. 1 fotocopiatrice/Fax OLIVETTI mod. d-Copia 200 MF; - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <p>- parte risorse titoli I – II - III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>																								

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
444.500	0	5.000	449.500	444.500	0	5.000	449.500	444.500	0	5.000	449.500	
% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> liquidazione delle spese per la riscossione delle entrate patrimoniali e proventi diversi, liquidazione delle imposte e tasse relative al patrimonio, liquidazione dei canoni di concessione demaniale, ecc..</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>MARTOIA</td> <td>Chiara,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>SECCI</td> <td>Simonetta (</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia.</td> </tr> </table>	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Sig.ra	SECCI	Simonetta (	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia.
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																	
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																	
Sig.ra	SECCI	Simonetta (																	
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																	
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																	
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia.																	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice Olivetti Divisumma 37 PD;</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025;</p> <p>n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, calcolatrice KYOCERA FS 1320/D; calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu);</p> <p>n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																		

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
5.255	0	10.000	15.255	5.255	0	10.000	15.255	5.255	0	10.000	15.255	
% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55		% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55		% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 06 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Butta M., Chirioti P., Chiapusso C., Barillà G.), impegni di spesa per la gestione degli automezzi comunali, compreso il pagamento dei bolli e delle assicurazioni, impegni di spesa per "prestazioni professionali per studi, progettazione, perizie collaudi".</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano, Geom. CHIRIOTTI Patrizia, Signor CORDOLA Claudio, Signor PETROCCHI Maurizio.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025;</p> <p>n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, Stampante KYOCERA FS 1320/D, calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI Copia 35; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <p>- parte risorse titoli I – II – III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario. (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
171.100	0	0	171.100	171.100	0	0	171.100	171.100	0	0	171.100
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 07 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 01 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Sada M., Micellone G.), servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, AIRE, polizia cimiteriale, acquisto stampati per ufficio elettorale, anagrafe, stato civile, spese per la commissione elettorale circondariale, gestione amministrativa servizio civile, gestione pratiche per il sostegno alla locazione.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Sig.ra BELLONE Simona,  Dott.ssa LUSSIANA Alessia,  Dott.ssa STRAMAGLIA Sara  Sig.ra SADA Claudia Milena,  Sig.ra MICELLONE Gabriella.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV  Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N  calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV  Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520  Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV  Stampante HP LASER JET 1200 SERIES  calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera);</p> <p>n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT,  n. 1 personal computer ADVALLIA,  n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 2450,  n. 1 scanner HP G4050,  Stampante OLIVETTI LQ2180,  Stampante EPSON LQ300;</p> <p>n. 1 personal computer HP LH125EA,  Stampante HP LASER JET 1200 SERIES,  calcolatrice OLIVETTI SUMMA 220;</p> <p>n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI mod. D-copia 200 MF;  n. 1 Fax SAMSUNG Laser SF-760 P/SEE;  - software SISCOM.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorsa titolo III cod. 3.01.3004 (diritti per rilascio carte d'identità)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
65.350	0	0	65.350	65.350	0	0	65.350	65.350	0	0	65.350
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 08 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i></p> <p>Attività ordinaria del Comune: liquidazione straordinari, fondo di produttività, compensi ai nuclei di valutazione, impegni di spesa per le assicurazioni, l'acquisto di beni di consumo per gli uffici comunali, la gestione e manutenzione del patrimonio comunale, il servizio mensa per i dipendenti, la gestione dei concorsi, i corsi di perfezionamento del personale comunale, eventuali prelievi dal fondo di riserva, ecc..</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> <i>vedere programma n. 01 allegato</i></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>MARTOIA</td> <td>Chiara,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																							
Sig.ra	BELLONE	Simona,																							
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> - Tutte quelle già descritte nei precedenti progetti del programma</p> <p><b>Parte corrente:</b> - Parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (Proventi dei servizi di mensa) - parte risorse titoli I – II – III</p> <p><b>Investimento:</b> - parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>																								

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
444.500	0	5.000	449.500	444.500	0	5.000	449.500	444.500	0	5.000	449.500
% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11	

---

## **PROGRAMMA N. 2**

### **Polizia Municipale**

---

È andata a regime la convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa.

Obiettivo comune delle due Amministrazioni, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, sarà quello di rendere più efficaci le azioni di prevenzione e controllo nei territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Nel 2015 si stanno studiando ulteriori interventi per garantire maggiore sicurezza all'utenza all'incrocio di via Roma con la Strada Statale 25 e in via XXV Aprile.

Verrà riproposto anche per il 2015 l'ormai consolidato e tradizionale "Progetto di Educazione Stradale" per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Ogni anno il progetto viene arricchito di nuovi contenuti per sensibilizzare i ragazzi alla necessità di rispettare il codice stradale. Il progetto sarà esteso, per la prima volta, al Comune di Borgone.

L'attività della polizia locale sarà sensibilmente incrementata in previsione della realizzazione dei nuovi mercatini comunali e delle Notti Bianche, che nel 2014 sono state favorevolmente accolte dalla cittadinanza.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
135.200	0	0	135.200	135.200	0	0	135.200	135.200	0	0	135.200
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

---

## PROGRAMMA N. 3

### Istruzione pubblica

---

Quest'Amministrazione comunale considera la Scuola un investimento e non un costo, ritenendo che una Comunità sia tanto più matura quanto più scommette sul domani delle giovani generazioni. L'istruzione è fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

Nei limiti delle competenze attribuite l'Amministrazione comunale ha il compito di investire nella scuola pubblica offrendo opportunità, salvaguardando e difendendo i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, continuando la costruzione di una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

Sono quasi terminati i lavori di ristrutturazione per l'adeguamento energetico-ambientale della sede della scuola primaria, intervento che comprende anche la sostituzione dei serramenti e la ritinteggiatura.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

Si riproporrà il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.000,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali) a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto comprensivo.

Si promuoveranno eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Cominciamo da Sant'Antonino (pulizia del territorio)", si parteciperà alla Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti, alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, della memoria storica, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal

Comitato Col del Lys, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

Verrà proposto con il Comune di Vaie e la collaborazione indispensabile dell'Anpi un lavoro di ricerca storica sui "Sentieri Partigiani", con il coinvolgimento della scuola.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali, in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo e del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola secondaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica).

Si opererà mantenendo alta la vigilanza sulla qualità della mensa scolastica, che utilizza il più possibile prodotti locali: la partecipazione dell'utenza alla mensa ne dimostra il grado di apprezzamento e compensa gli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio che confeziona nel centro di cottura comunale ca.300/350 pasti al giorno cioè circa 45.000 pasti l'anno.

Nei prossimi mesi sarà bandita la gara per il nuovo appalto del servizio di refezione scolastica, essendo l'attuale in scadenza.

#### **Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia**

L'Assessorato alle Politiche Educative proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

#### **Progetto 402 - Istruzione Primaria**

Si proporrà un lavoro con il Parco di Avigliana sul problema delle zanzare, visite didattiche alle fattorie ed uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico.

Si continuerà la positiva esperienza del Pedibus, organizzato con l'aiuto degli amministratori e di cittadini volontari.

Nel 2015 sarà inoltre anno riproposto il "City Camp" che ha avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una o due settimane, una "scuola estiva" di lingua e cultura inglese coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età.

#### **Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado**

Particolare attenzione sarà data alla progettazione europea scolastica contribuendo con finanziamenti significativi a sostenere gli scambi con i paesi europei, iniziati con i viaggi in Gran Bretagna e poi a Malta. Quest'ultimo prevede il viaggio e soggiorno studio di una settimana, per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto scolastico del luogo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dal Dirigente scolastico;

Si proseguirà nella sperimentazione del progetto "Robotica" (di cui la classe sperimentale dell'Istituto Comprensivo è risultata vincitrice per due anni) con la ricerca di finanziamenti anche privati; si potenzierà la qualità dell'offerta formativa con attenzione particolare ad argomenti quali l'ambiente, i diritti, l'inclusione, le nuove tecnologie, rapporti fra le generazioni, rapporti fra genitori

e figli, tematiche quali la salute, la prevenzione le nuove dipendenze, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si presterà particolare attenzione ai progetti scolastici quali "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, visite a fattorie didattiche, Comune a porte aperte, Primi in Sicurezza.

Si sosterranno le eccellenze con l'erogazione di borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada" per giovani della scuola media.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per gli eventi istituzionali (Giornata della Memoria, 25 aprile, 12 maggio).

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 03 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, ecc.), liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra BELLONE	Simona,																
Sig.ra FLORIS	Teresina,																
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																
Signor CORDOLA	Claudio,																
Signor PETROCCHI	Maurizio.																
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT, Stampante Laser CANON LBP 810 Calcolatrice OLIVETTI SUMMA 13U;</p> <p>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b> - parte risorse titoli I –III</p> <p><b>Investimento:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		v.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)	v.% sul totale spese finali titoli I-II
24.544	0	0	24.544	24.342	0	0	24.342	24.131	0	0	24.131	24.131	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 100,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03**  
**RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 03 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli edifici sede della scuola primaria statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti e acquisto di materiale didattico, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra BELLONE	Simona,																		
Sig.ra FLORIS	Teresina,																		
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																		
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																		
Signor CORDOLA	Claudio,																		
Signor PETROCCHI	Maurizio,																		
Signor ROLANDO	Gian Luca.																		
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>  - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b>  - parte risorse titoli I – III</p> <p><b>Investimento:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <p>-<b>ECONOMICITA'</b>: grado di copertura del costo, così misurabile:  *<b>Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</b></p> <p>*<b>Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</b></p> <p>- <b>EFFICIENZA</b>: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</p> <p>- <b>EFFICACIA</b>: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:  * <b>All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</b>  * <b>All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</b></p>																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	
51.297	0	0	51.297	0	0	50.209	0	0	50.209	0	0	50.209
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 03 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dell'edificio sede della scuola secondaria di 1° grado statale e dell'Istituto comprensivo (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per acquisto di materiale didattico ed eventuali libri di testo, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, riparto delle spese tra i Comuni interessati.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra BELLONE	Simona,																		
Sig.ra FLORIS	Teresina,																		
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,																		
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia																		
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																		
Signor CORDOLA	Claudio																		
Signor PETROCCHI	Maurizio.																		
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>  - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorsa titolo III cod. 3.05.3153 (Concorso dei Comuni per il funzionamento della scuola media)</li> <li>- parte risorse titoli I – III</li> </ul> <p><b>Investimento:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
58.023	0	0	58.023	57.820	0	0	57.820	57.622	0	0	57.622	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere <i>programma n. 03 allegato</i></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  liquidazione delle competenze spettanti al personale compreso nel servizio (Ucciardo D.), impegno di spesa per la gestione del servizio mensa, acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dei locali adibiti a cucina e mensa, impegno di spesa per attività didattiche diverse, contributi per borse di studio e per progetti scolastici.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr> <tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano</td></tr> <tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana</td></tr> <tr><td>Sig.ra</td><td>UCCIARDO</td><td>Debora,</td></tr> <tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio</td></tr> </table>	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana	Sig.ra	UCCIARDO	Debora,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana																										
Sig.ra	UCCIARDO	Debora,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Maurizio																										
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>  . Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorse titolo II cod. 2.05.2074 e 2075 (contributi provinciali per funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 616/77 e dalla ex L.R. n. 28/2007)</li> <li>- parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (proventi dei servizi mensa)</li> <li>- parte risorse titoli I – II - III</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																											

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)
255.720	0	5.000	260.720	255.720	0	5.000	260.720	255.720	0	5.000	260.720	260.720	260.720
% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92		% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92		% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92		% su totale 98,08	% su totale 1,92

---

## PROGRAMMA N. 4 Cultura e Beni Culturali

---

Quest'Amministrazione comunale ha sempre considerato la cultura un patrimonio di tutti di cui tutti possono fruire, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Anche nel 2015 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Si continuerà quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini ed in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi di Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Si studieranno con i rappresentanti del commercio manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali come, ad esempio, le "Notti Bianche".

Si supporteranno le iniziative che valorizzino luoghi caratteristici del territorio quali, ad esempio, la Borgata Cresto, con mostre, presentazione di libri ecc.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico e valorizzando le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva.

Si riproporranno gli incontri "Anziani in Salute", approfondendo tematiche di particolare interesse sia per gli anziani che per la cittadinanza tutta.

Si promuoveranno azioni attente alle politiche di "Genere", anche in collaborazione con la scuola, con particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Particolare attenzione verrà data alla collaborazione con l'associazionismo locale, con la consapevolezza che esso è uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Si intende migliorare la cartellonistica di informazione turistica sul nostro territorio con attenzione particolare a luoghi quali i Mareschi, la ghiacciaia, ecc.  
Si aderisce alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

Si stanno valutando soluzioni per trovare un luogo più idoneo per la Sala Prove Musicali, quale punto importante di aggregazione per i giovani frequentato da giovani dai 13 ai 25 anni di età

Si valuteranno soluzioni per la ripresentazione del progetto "6000 campanili" (ad oggi non andato a buon fine per mancanza di finanziamenti); l'amministrazione ha individuato un locale idoneo a trasferire la sala prove musicali.

Si continuerà l'esperienza del Piano Locale Giovani, partecipando attivamente alle attività del tavolo di lavoro, svolgendo un ruolo attivo e propositivo, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi. Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzare il senso di identità e il legame con il territorio, promuovere un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle

informazioni, facilitare la comunicazione e favorire l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Si promuoveranno incontri di educazione ed aiuto per neo-genitori, anche in collaborazione con altre realtà del territorio

Si continuerà la progettazione per proseguire l'esperienza del Servizio Civile Nazionale

Si aderirà alla Carta Regionale Pyou Card

Si promuoverà un accesso più diffuso a tecnologie wireless gratuite

Si proporrà Young Green Camp, per ragazzi da 14 a 18 anni

Si favoriranno serate di Disco Clean (discoteca pulita)

Si promuoverà un volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti

Si proporrà in collaborazione con la scuola e con le associazioni che operano con i giovani l'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà con oggetti riciclati

Si opererà con le società sportive per effettuare una buona promozione sportiva quale veicolo aggregativo e sociale

Continuerà la distribuzione della copia della Costituzione Italiana ai 18enni

#### **Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio**

Continua la collaborazione con la Biblioteca Comunale, con il supporto di iniziative quali letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri in occasione di particolari iniziative, il book-crossing (libri in viaggio), la "Biblioteca fra la gente" (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base).

Grazie all'impegno ed alla passione dei volontari il servizio è apprezzato dai cittadini come dimostrano i numeri di accesso ai servizi erogati dalla Biblioteca, in aumento.

Anche nel 2015 saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di "*prestito guidato*" per gli studenti della scuola primaria.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l'aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l'iniziativa "Nati per leggere", che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si proporrà una selezione di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento, con una selezione di libri in possesso della Biblioteca.

Si organizzerà periodicamente l'iniziativa "Ti regalo un libro" anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico valutando l'organizzazione di iniziative che hanno l'obiettivo di invitare i cittadini a frequentare i locali che ospitano testi riordinati con meticolosità e professionalità.

Continuerà l'impegno per completare la sistemazione e il riordino dell'archivio di deposito e l'archivio corrente grazie anche al lavoro volontario e alla messa a disposizione di nuovi spazi.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 04 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico, adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale, acquisto libri, arredi, ecc..</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,														
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,														
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara														
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,														
Signor	PETROCCHI	Maurizio.														
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>n. 3 personal computer PENTIUM III  n. 1 personal computer PENTIUM IV  Stampante CANON LBP 810  Stampante EPSON EPL 5900 L  Stampante EPSON PHOTO 925  Stampante EPSON 760 COLOR  Stampante HP P3005 LASER JET</p> <p>n. 1 personal computer M5610  Stampante HP ALLINONE C3180</p> <p>n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI.</p> <p>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <p>- parte risorse titoli I – III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <p>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</p> <p>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</p> <p>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</p> <p>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</p> <p>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</p> <p>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</p> <p>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>															

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali I-II
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
7.100	0	0	7.100	0	0	7.100	0	0	7.100
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 04 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per organizzazione di manifestazioni, convegni, svolgimento attività culturali e ricreative (centro estivo, ecc.), iniziative a favore dei giovani, affitto locali per finalità sociali e culturali, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, ecc..</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b>  <b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																							
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																							
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          . Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b>          - parte risorse titoli I – III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																								

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
24.570	0	0	24.570	24.570	0	0	24.570	24.570	0	0	24.570
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

---

## **PROGRAMMA N. 5**

### **Settore sportivo e ricreativo**

---

Lo Sport è per tutti i cittadini un'opportunità sia da un punto di vista relazionale che aggregativo, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, che stimola percorsi di crescita individuali e collettivi.

Dopo il recupero funzionale degli impianti sportivi avvenuti negli scorsi mandati amministrativi, anche con la collaborazione delle associazioni sportive, quest'Amministrazione Comunale vuol continuare a investire (compatibilmente con il Patto di Stabilità) sia sull'impiantistica sportiva sia sulla promozione sportiva, anche con l'importante contributo delle associazioni sportive di territorio.

Nel nostro Comune si possono praticare molti sport: tennis, bocce, baseball, basket, calcetto, volley, skateboarding (è infatti molto utilizzato dai ragazzi lo skatepark), calcio.

Con l'importante supporto di alcuni adolescenti che praticano attività ginniche all'aperto sport è stata realizzata nel parco dei Medagli l'area Fitness che verrà terminata con un ultimo attrezzo ginnico a breve.

Si sta lavorando per la realizzazione di un nuovo percorso podistico nell'area dei Mareschi che prelude alla realizzazione di un evento podistico denominato "Sant'AntoninoRun".

Si valuterà insieme alle associazioni sportive la possibilità di organizzare incontri a tema aperti ai genitori per promuovere la pratica sportiva con argomenti quali l'alimentazione, i piccoli traumi, le giuste posture, ecc.

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio comunale, in particolare il commercio e l'ospitalità.

Si riproporrà insieme alle associazioni sportive di territorio la consolidata "SportAntonino", avvicinamento della pratica sportiva per i bambini e gli adolescenti.

Si realizzerà il "Catalogo dello Sport" per ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Si organizzeranno nuovi incontri sulla sicurezza ai sensi della legge 81/2008 e sue modificazioni.

Si darà il dovuto supporto a manifestazione sportive come il Valsusa Trail e la corsa podistica di Bessen Haut.

Si sostituirà il manto in sintetico del campo di calcetto del Codrei ormai usurato.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva.

#### **Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi**

La Società sportiva Penta Sporting concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace, gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono attività di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball.

Un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per aumentare l'offerta sportiva sul nostro territorio.

Sarà effettuata la manutenzione della rete a protezione del campo da calcio.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 05  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 05 allegato</i></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per manutenzione e funzionamento degli impianti sportivi comunali (palestre, campi basket, campi tennis, campo sportivo, ecc.), affitto terreni per attività sportive, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																										
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara,																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Maurizio.																										
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorsa titolo III cod. 3.01.3020 (Proventi dei centri sportivi)</li> <li>- risorsa titolo III cod. 3.05.3149 (Rimborso quota spese di gestione per utilizzo locali nel centro polivalente)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimento:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																											

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
195.841	0	7.000	202.841	191.225	0	7.000	198.225	186.398	0	7.000	193.398
% su totale 96,55	% su totale 0,00	% su totale 3,45		% su totale 96,47	% su totale 0,00	% su totale 3,53		% su totale 96,38	% su totale 0,00	% su totale 3,62	

---

## PROGRAMMA N. 6

### Turismo

---

Anche per il nostro Comune la sempre maggior richiesta del cosiddetto "turismo verde", che esula dai grandi itinerari, potrebbe diventare un'opportunità interessante, sia nella cura e recupero del paesaggio, sia nella creazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la riqualificazione dei prodotti locali.

Il nostro comune possiede inoltre particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi). Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, sarà valorizzata all'interno di un progetto proposto dall'Amministrazione Comunale, quando verrà realizzata la convenzione per la realizzazione di una centrale idroelettrica sulla Dora. La ditta che vincerà, dopo l'autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto.

Si attueranno azioni di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non, di alcuni luoghi caratteristici: la ghiacciaia della zona del "Ronchetto", un'altra costruita nella zona definita "San Piuć"; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il "Piano dei Monaci", la "Pera de Faie " (la Pietra delle Fate"), la Termou (stele di pietra molto antica), la "Strada galera", le "Roche d'Antaran-a" (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito "sciasoira" (percorso tra l'altro che permette di ammirare la "Fournasa", una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Insomma, bellezze ambientali particolarmente apprezzate dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla piazza centrale di notevole bellezza, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio e l'area di sosta camper per tutto l'anno, per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidono di passare qualche giorno nel nostro Comune, tra il verde e la tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini, in particolare con Vaie.

Si continuerà quindi nell'ottima collaborazione intrapresa con l'associazione Commercianti, con la realizzazione del tavolo permanente per la ricerca di opportunità di sviluppo, anche ricercando sinergie con altri enti, quali ad esempio la Regione Piemonte, gettando le basi per costruire un progetto di sviluppo condiviso che contempra tutte le potenzialità offerte dal nostro territorio, comunale e non solo.

Si ripresenterà il progetto "Io Compro a Sant'Antonino"

Si proporranno forme di acquisto solidale (G.A.C.).

Si promuoveranno iniziative con la Città Metropolitana per la facilitazione dell'accesso al microcredito delle imprese anche in collaborazione con altri Comuni vicini.

Si proporranno iniziative con lo Sportello delle attività lavorative dell'Unione dei Comuni per offrire opportunità ai giovani di accesso al lavoro

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 06  
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 06 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> Partecipazione dell'Ente alle manifestazioni varie organizzate dalla Pro Loco ed alla festa patronale con assegnazione di contributi.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td> <td>Simona,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Dottor URSO</td> <td>Salvatore</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor URSO	Salvatore	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra BELLONE	Simona,																		
Sig.ra FLORIS	Teresina,																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																		
Dottor URSO	Salvatore																		
Sig.ra TISCI	Paola,																		
Signor CORDOLA	Claudio,																		
Signor PETROCCHI	Maurizio,																		
Signor ROLANDO	Gian Luca.																		
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b> - parte risorse titolo III</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile;</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul> </li> </ul>																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v. % sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v. % sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v. % sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a-b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a-b+c)
1.900	0	0	1.900	1.900	0	0	1.900	1.900	0	0	1.900
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

---

## PROGRAMMA N. 7

### Viabilità

---

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Si valuterà la miglior pratica di gestione quando si sarà presa in carico la rotonda sulla statale 25.

Si esploreranno tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzare, al più presto, il sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate.

Questo in quanto l'Amministrazione Comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento totale della segnaletica orizzontale in molte aree del paese

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Si procederà ad installare impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese

Si opererà per trovare una soluzione alle problematiche sorta sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 07 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria delle strade e delle piazze, manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, appalto del servizio di sgombero della neve, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n 07 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Dottor</td> <td>URSO</td> <td>Salvatore,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse tit. III cod. 3.01.3008 (sanzioni per violaz. codice stradale)</li> <li>- parte risorse titoli I – II - III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse cod. 4.05.4047 ( proventi degli oneri di urbanizzazione)</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V % sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		
67.691	0	0	67.691	66.438	0	0	66.438	65.412	0	0	65.412		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 07 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione sia di quelli di proprietà che di quelli dell'ENEL, per consumo di energia elettrica relativi ad entrambi, liquidazione del contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n 07 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Dottor</td> <td>URSO</td> <td>Salvatore,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorsa cod. 2.05.2072 ( Contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse cod. 4.05.4047 ( proventi degli oneri di urbanizzazione)</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
100.000	0	18.000	118.000	100.000	0	18.000	118.000	100.000	0	18.000	118.000
% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25		% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25		% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25	

---

## PROGRAMMA N. 8

### Gestione del territorio e dell'ambiente

---

L'Amministrazione comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta", insieme ad altri 6 comuni della Valle di Susa, con una percentuale che supera il 65% e che sia Comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale tre anni fa.

#### **Progetto 801 - Urbanistica e gestione del territorio**

L'uso di un corretto uso del suolo è per noi fondamentale; approvando la Variante al Piano Regolatore è stato compiuto un passo significativo in questa direzione, riducendo del 14% la capacità edificatoria sul territorio comunale, recependo sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

E' completato l'intervento dell'ATC per il recupero di un fabbricato fatiscente di via Torino e la realizzazione di n. 6 alloggi, gestiti dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha approvato una convenzione con l'ATC per la gestione del bando per l'assegnazione dei 6 alloggi recuperati ad anziani residenti in Valle di Susa, la cui istruttoria si sta completando.

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si concluderanno i lavori di ampliamento della rete wireless gratuito sul territorio comunale

Si sostituiranno le alberate in via Susa, per il pericolo che ormai rappresentano per i cittadini

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti

Si promuoverà la valorizzazione dei prodotti alla spina.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Si incentiverà la raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani e si valuterà la possibilità di un'area verde attrezzata

Si proporranno iniziative di educazione cinofila

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

In accordo con la Regione Piemonte e RFI, nel 2013 è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale, nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi.

Purtroppo l'inciviltà di alcuni sta mettendo a dura prova questa scelta ma non si rinuncia, sperando di individuare i colpevoli dei tanti episodi di danneggiamento e vandalismo, o per prevenire i quali sarà installato un sistema di video-sorveglianza.

### **Progetto 803 - Servizi di protezione civile**

È un settore che ha registrato e continua a registrare, interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno, che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l'Amministrazione comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

### **Progetto 804 - Servizio idrico integrato**

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), si continuerà l'azione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione della nuova fognatura in via Torino (è già stato richiesto l'inserimento nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3); in parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT, si continuerà quindi parallelamente l'azione per portare a termine il rifacimento del Centro Storico con il progetto di arredo urbano di via Torino

La realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale è stata una scelta importante e risulta particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. L'erogazione di circa 1.600 litri di acqua al giorno significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

Sono iniziative rilevanti che rimarcano le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente: i cittadini hanno risposto con entusiasmo e siamo certi che il consumo quotidiano aumenterà ancora. Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

### **Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti**

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto. Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 66%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'Ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa. Si è finalmente abbandonato il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo la riduzione dei passaggi per il vetro si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, partendo da via Superga grazie alla compostiera collettiva e alla riduzione dei passaggi dell'indifferenziato.

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Importante modifica al sistema raccolta rifiuti all'area mercatale. A seguito di incontri con gli operatori, da dicembre, i posteggi vengono puliti dai singoli operatori che lasciano perfettamente pulito il proprio spazio al termine del mercato. Il risultato è sotto gli occhi di tutti: piazza pulita e assenza di rifiuti per un raggio di centinaia di metri che era lo spettacolo che si presentava al sabato. A partire dal 2015, si sta valutando la possibilità di riconoscere una riduzione del costo raccolta rifiuti a favore degli operatori del mercato, conseguente a questo progetto.

Si continuerà l'incentivazione del compostaggio domestico dando in utilizzo un numero adeguato di biocomposter, oltre ai circa 400 già offerti ai cittadini, il cui utilizzo prevede una riduzione della tassa rifiuti.

## **Progetto 806 - *Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente***

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Nel 2014 il nostro Comune ha ospitato il Servizio Civile. Per 12 mesi due volontarie hanno operato sul territorio comunale nel progetto di Servizio Civile "*Pianeta Comune*" con lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile attraverso la tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale); divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni); sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto). Il progetto si proponeva inoltre di sviluppare: organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti; prevenire le situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione, informava la cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzarla alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus", .....); faceva conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offriva ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana), imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

A seguito di un incontro con il Sindaco alcuni allievi si sono impegnati a presentare una relazione sui parchi gioco del Paese. È stata consegnata una relazione scritta da chi i parchi li frequenta tutti i giorni come utente e su quel lavoro l'Amministrazione Comunale si sta impegnando.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2015.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici, spese per le Commissioni edilizia, urbanistica e locale paesaggio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Dott.ssa STRAMAGLIA Sara          Arch. BARILLA' Giuseppe,          Geom. CHIAPUSSO Claudia,          Sig.ra TISCI Paola.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b>          - parte risorse titoli I – II – III</p> <p><b>Investimenti:</b>          - risorsa 4.05.4046 (Proventi di monetizzazione di aree non dismesse)</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
650	0	0	650	650	0	0	650	650	0	0	650
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la protezione civile, compreso il pagamento dei bolli e degli oneri assicurativi dei mezzi dati in dotazione alla squadra A.I.B., concessione di contributi.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Dottor</td> <td>URSO</td> <td>Salvatore,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Associazione A.I.B. – Vigili del Fuoco.</td> </tr> </table>	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,			Associazione A.I.B. – Vigili del Fuoco.
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
		Associazione A.I.B. – Vigili del Fuoco.																							
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile;</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																								

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017		
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)
4.150	0	0	4.150	0	0	4.150	0	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00
Totale (a+b+c)			Totale (a+b+c)			Totale (a+b+c)		
4.150			4.150			4.150		
v.% sul totale spese finali titoli I-II			v.% sul totale spese finali titoli I-II			v.% sul totale spese finali titoli I-II		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08  
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Petrocchi M., Cordola Claudio), acquisto vestiario, rapporti a seguito trasferimento del servizio idrico integrato all'Autorità d'Ambito, concessione contributo alla SMAT per punto acqua in piazza della Pace, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui compresi nel servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra MARTOIA</td> <td>Chiara,</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIAPUSSO</td> <td>Claudia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra MARTOIA	Chiara,	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Geom. CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia																				
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																				
Sig.ra MARTOIA	Chiara,																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Geom. CHIAPUSSO	Claudia,																				
Sig.ra TISCI	Paola,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Maurizio,																				
Signor ROLANDO	Gian Luca.																				
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorsa titolo III cod. 3.02.3074 (Rimborso spese ATO3)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Totale (a+b+c)		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)
56.790	0	0	56.790	56.200	0	0	56.200	56.200	0	0	56.200	56.200	0	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegno di spesa e liquidazione delle quote di concorso all'A.C.S.E.L. per il servizio consortile di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gestione del Consorzio, corresponsione quote di concorso spese di funzionamento CADOS.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa</td> <td>STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>MARTOIA</td> <td>Chiara,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Arch.</td> <td>BARILLA'</td> <td>Giuseppe,</td> </tr> <tr> <td>Geom.</td> <td>CHIAPUSSO</td> <td>Claudia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra</td> <td>TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor</td> <td>ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Arch.	BARILLA'	Giuseppe,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																																
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																																
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																																
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																																
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																																
Arch.	BARILLA'	Giuseppe,																																
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,																																
Sig.ra	TISCI	Paola,																																
Signor	CORDOLA	Claudio,																																
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																																
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																																
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorsa titolo I cod. 1.02.1025 (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani/TARES)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte risorsa 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																																	

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
647.401	0	0	647.401	647.401	0	0	647.401	647.401	0	0	647.401
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08**  
**RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 08 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione degli argini dei fiumi e dei torrenti e dei parchi e giardini compreso l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, versamento al Consorzio Canale di Cantarana della quota parte delle spese di gestione.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,																
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																
Sig.ra TISCI	Paola,																
Signor CORDOLA	Claudio,																
Signor PETROCCHI	Maurizio,																
Signor ROLANDO	Gian Luca.																
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <p>- parte risorse titoli I – II - III</p> <p><b>Investimenti:</b></p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	v.% sul totale spese finali titoli MI	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli MI	Spesa Corrente		Spesa per investimento	v.% sul totale spese finali titoli MI
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
37.970	0	0	37.970	37.960	0	0	37.960	37.948	0	0	37.948
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

---

## **PROGRAMMA N. 9**

### **Assistenza e servizi alla persona**

---

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante, che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione Comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, approfondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti,

#### **Progetto 904 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.**

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione.

L'apposita commissione di monitoraggio e controllo, benché prevista, non è mai stata convocata. Nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha valutato, in sede di conferenza dei Sindaci, la prosecuzione del servizio fino al 31/7/2016 per il quale sarà profuso il massimo impegno, come da decenni, per assicurare questo servizio alla nostra comunità. L'Amministrazione Comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni. È stato stralciato un locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La Raf è stata avviata con buon successo funzionale; auspichiamo si giunga al più presto al suo pieno utilizzo, considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio.

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

Si è riusciti, dopo un duro e lungo confronto con la dirigenza dell'Asl TO3, a condividere il pieno utilizzo della struttura socio sanitaria di piazza della Pace. Nei circa 800 metri quadri, totalmente accessibili e fruibili, con 14 locali di servizio e una palestra di 60 m<sup>2</sup> viene ospitato il nuovo centro integrato per le disabilità nell'età evolutiva. Un nuovo modello sperimentale di intervento che integra in un unico centro coordinato la neuropsichiatria infantile, la rieducazione funzionale e la psicologia per la fascia 0-18 anni. Il servizio è diventato un fiore all'occhiello dell'ASL TO3

Si tratta di 2.000 minori seguiti dai servizi nei 37 Comuni del distretto di Susa accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Un capitolo a parte merita la pregevole attività della PAS. L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche si sta rivelando sempre più importante per il paese. In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando

una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per l'anno 2015 proseguirà la fattiva collaborazione con le associazioni che si occupano degli anziani, in particolare con il Centro Anziani, per attività ricreative, ginniche e culturali.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute degli anziani.

Continua il servizio socio-sanitario ambulatoriale ospitato presso Casa Famiglia negli spazi che, dopo adeguata sperimentazione, sono stati ritenuti idonei per il servizio in via definitiva.

Visto il buon esito delle iniziative, nel 2015 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l'assegnazione gratuita di legname; la raccolta alimentare, con l'indispensabile contributo delle associazioni locali.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2015 il progetto di sostegno alimentare con un importo minimo messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto "Una Casa in Valle", progetto sperimentale di valle in collaborazione con il Conisa e l'impresa sociale "Cicsene

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all'emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati, come sta avvenendo con le case ATC

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l'emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando 6 mesi di pagamento anticipato dell'affitto o della cauzione al 50% con il Conisa

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,19 per abitante) per mantenere i servizi in essere

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.) in collaborazione con il Conisa

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso e per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionate e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi

Si utilizzerà l'ISEE corrente istantanea per buoni mensa e in tutti i casi in cui ciò sia possibile

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività ricreative, ginniche e culturali

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa, come già avviene, nella costruzione e monitoraggio dei Piani e Profili di Salute o di Zona, con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso e si parteciperanno attivamente ai tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 09 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> Impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento dell'asilo nido, corresponsione al Con.i.s.a. della quota di concorso nelle spese per l'infanzia abbandonata, liquidazione alla Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone della quota di partecipazione del Comune per la gestione dell'asilo nido.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td> <td>Alessia</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Geom. PANGRAZI</td> <td>Maria Assunta,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GIARDINO</td> <td>Maria Gabriella,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Geom. PANGRAZI	Maria Assunta,	Sig.ra GIARDINO	Maria Gabriella,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra FLORIS	Teresina,																				
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																				
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia																				
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Geom. PANGRAZI	Maria Assunta,																				
Sig.ra GIARDINO	Maria Gabriella,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Maurizio.																				
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte risorsa titolo III cod. 3.02.3063 (Fitti di fabbricati)</li> <li>- Risorsa titolo III cod. 3.05.3145 (Rimborso da parte della Comunità Montana delle spese anticipate dal Comune per l'asilo nido)</li> <li>- parte risorse titoli I – II – III</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b> Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>																				

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		v.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	v.% sul totale spese finali titoli I-II	
34.680	0	0	34.680	34.680	0	0	34.680	34.680	0	0	34.680	34.680	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09**  
**RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 09 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>          Impegni di spesa per iniziative a favore degli anziani, dei portatori di handicap, delle persone meno abbienti, affitto locali e pagamento bolli, oneri assicurativi per gli automezzi utilizzati per i servizi sociali, contributo al CON.I.S.A. per il funzionamento, contributo ad Enti e Associazioni per interventi a sostegno di opere sociali (adozioni a distanza, progetti di sviluppo dei paesi in difficoltà), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td> <td>Teresina,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td> <td>Giuliana,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td> <td>Alessia,</td> </tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Maurizio.</td> </tr> </table>	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra FLORIS	Teresina,														
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,														
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,														
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara														
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,														
Signor CORDOLA	Claudio,														
Signor PETROCCHI	Maurizio.														
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorsa titolo III cod. 3.01.3012 (Proventi del servizio trasporto cittadini per visite mediche)</li> <li>- parte risorse titoli I – II –III</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>          Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>														

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017		
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Spesa Corrente		Spesa per investimento
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)
Totale (a+b+c)			Totale (a+b+c)			Totale (a+b+c)		
V.% sul totale spese finali titoli I-II			V.% sul totale spese finali titoli I-II			V.% sul totale spese finali titoli I-II		
207.708	0	0	207.004	0	0	206.272	0	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00
207.708			207.004			206.272		
%			%			%		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09**  
**RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere programma n. 09 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b>  liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Rolando G.L.), impegni di spesa per acquisto beni e servizi per il funzionamento del servizio cimiteriale compreso il servizio delle esumazioni spese per utilizzo di locali cimiteriali (camera mortuaria, ardente, ecc.), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b> vedere programma n. 09 allegato</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dot.ssa LUSSIANA Alessia,</td> <td>Dot.ssa STRAMAGLIA Sara</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra MICELLONE Gabriella,</td> <td>Sig.ra SADA Claudia Milena,</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA' Massimiliano,</td> <td>Geom. CHIRIOTTI Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA Claudio,</td> <td>Signor PETROCCHI Maurizio,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO Gian Luca.</td> <td></td> </tr> </table>	Dot.ssa LUSSIANA Alessia,	Dot.ssa STRAMAGLIA Sara	Sig.ra MICELLONE Gabriella,	Sig.ra SADA Claudia Milena,	Geom. BUTTA' Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI Patrizia,	Signor CORDOLA Claudio,	Signor PETROCCHI Maurizio,	Signor ROLANDO Gian Luca.	
Dot.ssa LUSSIANA Alessia,	Dot.ssa STRAMAGLIA Sara										
Sig.ra MICELLONE Gabriella,	Sig.ra SADA Claudia Milena,										
Geom. BUTTA' Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI Patrizia,										
Signor CORDOLA Claudio,	Signor PETROCCHI Maurizio,										
Signor ROLANDO Gian Luca.											
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</li> </ul> <p><b>Parte corrente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorsa titolo III cod. 3.01.3011 (Proventi dell'illuminazione votiva)</li> <li>- Risorsa titolo III cod. 3.01.3035 (Proventi dei servizi cimiteriali)</li> <li>- parte risorse titoli I – II –III</li> </ul> <p><b>Investimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorsa titolo IV cod. 4.01.4006 (Proventi di concessioni cimiteriali)</li> </ul>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</li> <li>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</li> <li>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</li> <li>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</li> <li>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</li> <li>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</li> <li>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</li> </ul>										

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
52.469	0	8.450	60.919	52.059	0	8.450	60.509	51.677	0	8.450	60.127
% su totale 86,15	% su totale 0,00	% su totale 13,87		% su totale 86,04	% su totale 0,00	% su totale 13,96		% su totale 85,95	% su totale 0,00	% su totale 14,05	

---

## **PROGRAMMA N. 10**

### **Sviluppo Economico**

---

Il commercio continua a vivere una fase delicata e difficile per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per il momento economico caratterizzato da un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione e per le incertezze occupazionali.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della nuova Associazione Commercianti e Artigiani che sta proponendo iniziative di concerto con l'Amministrazione Comunale, per promuovere le attività produttive del nostro paese.

È intenzione dell'Amministrazione realizzare un tavolo di lavoro permanente fra amministrazione ed organizzazioni di rappresentanza del commercio per valutare eventuali manifestazioni culturali comuni che possano favorire le attività commerciali.

La piena operatività degli investimenti realizzati (RAF, Centro disabilità, palestra polivalente e bocciodromo) dovrebbe, negli auspici dell'Amministrazione, dare impulso alle attività commerciali e artigianali del paese.

Continua l'impegno dell'Amministrazione per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività.

La promozione del biologico, dei prodotti locali e l'adoperarsi per promuovere la "filiera corta" sono impegni costanti di questa Amministrazione.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 10 allegato</p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> partecipazione alle spese per il funzionamento della 10<sup>a</sup> Sezione circoscrizionale per l'impiego e all'istituzione dello sportello unico per le attività produttive, ecc.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Sig.ra FLORIS Teresina, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Arch. BARILLA' Giuseppe, Geom. CHIAPUSSO Claudia.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>- Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b></p> <p>- parte risorse titolo I</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b></p> <p>Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":</p> <p>-ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:</p> <p>*Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale;</p> <p>*Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.</p> <p>- EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.</p> <p>- EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:</p> <p>* All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;</p> <p>* All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
647.401	0	0	647.401	647.401	0	0	647.401	647.401	0	0	647.401	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10  
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b>  <b>Obiettivo dell'Amministrazione:</b> vedere <i>programma n. 10 allegato</i></p> <p><b>Attività ordinaria del Comune:</b> spese per incarichi professionali per redazione piani commerciali, ecc.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento:</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare:</b></p> <p>Sig.ra BELLONE Simona,  Dott.ssa STRAMAGLIA Sara</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>  - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.</p> <p><b>Parte corrente:</b>  - parte risorse titolo I</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte:</b>  Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi":  -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile:  * Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'affidabile accertamento della risorsa strumentale;  * Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa.  - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate.  - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto:  * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale;  * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
7.150	0	0	7.150	7.150	0	0	7.150	7.150	0	0	7.150	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		



3.9 - RIEPILOGO Programmi PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione Programma	Previsione pluriennale di spesa		Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)						
	Anno di competen.	1° Anno success.		2° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato			Altri	
						- Regione	- Prov.	- U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Indebit.
10 - assistenza e serv	304.307	303.193	302.078	909.578	0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
11 - sviluppo economic	9.750	9.750	9.750	29.250	0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0
(E)					0	0	0	0	0	0

## **SEZIONE 4**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995 )

(Importi arrotondati all'unità di Euro)

1	2	3	4	5	6	7	8		9			10		11		12	
							Viabilità e trasporti	Totale	Gestione territorio e dell'ambiente	Edilizia Servizi idrico serv. 01 pubblica serv. 04 03.05 e serv. 02	Altre serv. 01 03.05 e 06	Totale	Settore sociale	Sviluppo economico	Industria agric. s.04-06		Commerc. Altre s. serv. 05 01.02.03
433492	0	115892	12139	0	0	0	0	0	0	53708	0	53786	24603	0	0	0	539912
86360	0	24743	3070	0	0	0	0	0	0	13091	0	13091	5721	0	0	0	134933
309165	0	7901	286256	19549	114813	0	124819	0	124819	600	720362	720962	41959	0	4356	0	1629780
2355	0	0	8351	6450	5100	10600	0	0	0	13159	0	13159	6135	0	1200	0	53350
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	1000	0	0	0	0	1000
57540	0	0	19102	560	0	0	0	0	0	0	0	0	176877	5135	0	5135	259214
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1977	0	0	0	33344
26065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	843	0	843	26908
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133763	0	0	0	133763
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41137	4292	0	4292	45429
138	0	0	19102	560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19800
59895	0	0	27453	7010	5100	10600	0	0	1000	13159	14159	183012	183012	5135	1200	6335	313564
0	0	0	11803	0	72746	0	41643	0	41643	2025	290	36674	36674	0	0	0	164981
46408	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46487
849000	0	123832	337451	26559	192659	10600	166462	0	166462	57411	733811	791222	286248	5135	3558	10651	2794724
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+5+7+8)																	

## SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

**6.1 – Valutazioni finali della programmazione**

..... li .....

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
Della Programmazione

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario

.....

.....

.....

.....

Il Rappresentante Legale

.....



Comune di Sant'Antonino di Susa

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2015-2016-2017)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.050.238,28	2.366.425,12	2.365.675,12	2.365.675,12	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	4.247.810,70	2.952.556,11 0,00	2.960.700,30 0,00	2.951.793,44 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	255.124,25	107.623,74	107.623,74	107.623,74					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	996.461,05	655.296,14	655.296,14	651.296,14					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.570.087,13	58.450,00	58.450,00	58.450,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.023.017,98	58.450,00 0,00	58.450,00 0,00	58.450,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>5.871.910,71</b>	<b>3.187.795,00</b>	<b>3.187.045,00</b>	<b>3.183.045,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>5.270.828,68</b>	<b>3.011.006,11</b>	<b>3.019.150,30</b>	<b>3.010.243,44</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	11.226,05	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	176.788,89	176.788,89	167.894,70	172.801,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	745.272,97	650.000,00	650.000,00	650.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	728.920,17	650.000,00	650.000,00	650.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>6.628.409,73</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>6.176.537,74</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>6.628.409,73</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.176.537,74</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>451.871,99</b>								

Comune di Sant'Antonino di Susa

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2015)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2015-2016-2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	548.173,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.066.240,00  <i>(0,00)</i> 0,00	932.566,89  <i>0,00</i> 1.480.740,56	945.466,89  <i>0,00</i>  	945.466,89  <i>0,00</i>  
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i>  	0,00  <i>(0,00)</i>  
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	18.374,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	135.650,00  <i>(0,00)</i> 0,00	135.700,00  <i>0,00</i> 154.074,65	135.700,00  <i>0,00</i>  	135.700,00  <i>(0,00)</i>  
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	413.705,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	404.620,00  <i>(0,00)</i> 0,00	391.720,00  <i>0,00</i> 805.425,73	391.720,00  <i>0,00</i>  	391.720,00  <i>(0,00)</i>  
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	25.984,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.270,00  <i>(0,00)</i> 0,00	31.670,00  <i>0,00</i> 57.654,53	31.670,00  <i>0,00</i>  	31.670,00  <i>(0,00)</i>  

Comune di Sant'Antonino di Susa

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2015)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2015-2016-2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2015	DELL'ANNO 2016	DELL'ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	47.350,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	146.600,00  <i>(0,00)</i> 0,00	127.800,00  <i>0,00</i> 175.150,48	127.700,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	127.700,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	2.300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00  <i>(0,00)</i> 0,00	1.900,00  <i>0,00</i> 4.200,00	1.900,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.900,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	219.777,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.650,00  <i>(0,00)</i> 0,00	650,00  <i>0,00</i> 220.427,84	650,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	650,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	724.711,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	794.518,34  <i>(0,00)</i> 0,00	741.300,56  <i>0,00</i> 1.466.012,49	741.300,56  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	741.300,56  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	114.425,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	266.500,00  <i>(0,00)</i> 0,00	181.500,00  <i>0,00</i> 295.925,13	181.500,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	181.500,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	8.607,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.900,00  <i>(0,00)</i> 0,00	4.150,00  <i>0,00</i> 12.757,00	3.400,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	3.400,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

Comune di Sant'Antonino di Susa

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2015)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2015-2016-2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	152.398,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	282.325,00  (0,00) 0,00	269.680,00 0,00 0,00 422.078,13	269.680,00 0,00 (0,00)	269.680,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	7.064,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.050,00  (0,00) 0,00	9.750,00 0,00 0,00 16.814,00	9.750,00 0,00 (0,00)	9.750,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)

Comune di Sant'Antonino di Susa

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2015)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2015-2016-2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	5.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.500,00  (0,00) 0,00	23.035,52  0,00 0,00	27.647,19  0,00 (0,00)	26.686,87  0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	336.422,76  (0,00) 0,00	336.372,03  0,00 0,00	318.960,36  (0,00) 0,00	315.920,68  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	78.920,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	450.000,00  (0,00) 0,00	650.000,00  0,00 0,00	650.000,00  (0,00) 0,00	650.000,00  (0,00) 0,00

Comune di Sant'Antonino di Susa

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2015)  
 RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2015-2016-2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2015	DELL'ANNO 2016	DELL'ANNO 2017
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>2.366.793,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.968.346,10</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>6.176.552,74</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.366.793,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.968.346,10</b>	<b>3.837.795,00</b>	<b>3.837.045,00</b>	<b>3.833.045,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>6.176.552,74</b>		

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		1.000.000,00		1.000.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di Bilancio		14.077,03		14.077,03
Altro				
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006				
<b>Totali</b>	0,00	1.014.077,03	0,00	1.014.077,03

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	

**Note**

Il responsabile del programma  
( Massimiliano Butta' )

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1		001	001	256	ITC11 - Torino	01	A05 08	REALIZZAZIONE FABBRICATO DESTINATO A CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ATTIVITA' MUSICALE	1 - massima priorità	0,00	1.014.077,03	0,00	1.014.077,03	N		
TOTALE										,00	1.014.077,03	,00	1.014.077,03			

Note

Il responsabile del programma  
( Massimiliano Butta' )

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7 DEL D.LGS. 163/2006**

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			TOTALE	,00	,00	,00

**Note**

Il responsabile del programma  
( Massimiliano Butta' )

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ	Conformità vincoli ambientali		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stime tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
							,00	,00								
TOTALE							,00	,00								

Note

Il responsabile del programma  
( Massimiliano Butta' )

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
	<b>Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata di cui:</b> - <b>Fondi Vincolati</b> - <b>Finanziamento Investimenti</b> - <b>Fondo Ammortamento</b> - <b>Fondi Non Vincolati</b> - <b>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</b> - <b>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale</b> - <b>Fondo Svalutazione Crediti</b>		140.000,00					
	<b>TITOLO I</b> <b>Entrate Tributarie</b> <b>CATEGORIA 1</b> <b>Imposte</b>		140.000,00					
1.01.1001	IMU Sperimentale (D.L. 201/2011 - art. 13)	775.760,00	682.860,49	687.735,00	687.735,00	687.735,00	2.063.205,00	
1.01.1003	imposta comunale sugli immobili (i.c.i.): accertamento anni pregressi e ruoli coattivi	40.000,00	2.974,23					
1.01.1010	addizionale comunale irpef (art. 1, comma 3, d.lgs. 28 settembre 1998, n. 360)	340.111,28	320.000,00	356.671,74	356.672,00	356.672,00	1.070.015,74	
1.01.1011	Corresponsione cinque per mille del gettito IRPEF a favore del Comune (art. 1, comma 337, Legge 266/2005)	3.000,00						
1.01.1012	TASI		243.000,00	248.000,00	248.000,00	248.000,00	744.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	1.158.871,28	1.248.834,72	1.292.406,74	1.292.407,00	1.292.407,00	3.877.220,74	
	<b>CATEGORIA 2</b> <b>Tasse</b>							
1.02.1022	Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	38.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00	
1.02.1023	Riscossione ruoli coattivi T.O.S.A.P.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
1.02.1025	Tassa rifiuti e servizi	587.025,87	644.383,00	639.018,38	639.018,00	639.018,00	1.917.054,38	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
1.02.1026	Riscossione ruoli coattivi T.A.R.S.U.	50.000,00						
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	676.025,87	667.383,00	662.018,38	662.018,00	662.018,00	1.986.054,38	
	<b>CATEGORIA 3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie</b>							
1.03.1042	Federalismo Fiscale Municipale: Entrate da F.sper. di req. ora F. Solidarietà	616.440,00	515.866,22	412.000,00	412.000,00	412.000,00	1.236.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 3 .....</b>	616.440,00	515.866,22	412.000,00	412.000,00	412.000,00	1.236.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO 1 Entrate Tributarie</b>	2.451.337,15	2.432.083,94	2.366.425,12	2.366.425,00	2.366.425,00	7.099.275,12	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
	<b>TITOLO II</b> <b>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici</b>							
	<b>CATEGORIA 1</b> <b>Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>							
2.01.2002	contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - sviluppo degli investimenti	18.129,33	17.928,00	17.928,00	17.928,00	17.928,00	53.784,00	
2.01.2003	Contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - Trasferimenti compensativi per IMU sull'abitazione principale	206.140,00	11.263,74	11.263,74	11.264,00	11.264,00	33.791,74	
2.01.2004	contributi dello stato per finalita' diverse: squilibri fiscalita' locale, ecc.	26.679,62	26.150,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	79.800,00	
2.01.2005	Contributi dello stato per il finanziamento del bilancio - Trasferimenti compensativi IMU su immobili comunali (da non inserire nel patto di stabilita')	8.673,09						
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	259.622,04	55.341,74	55.791,74	55.792,00	55.792,00	167.375,74	
	<b>CATEGORIA 2</b> <b>Contributi e trasferimenti correnti dalla regione</b>							
2.02.2051	finanziamento della regione per spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal d.p.r. 24/07/77,n.616	1.456,89						
2.02.2057	contributi della regione per promozione attivita' culturali, manifestazioni varie, funzionamento biblioteche, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00	
2.02.2059	Contributi regionali per studi di fattibilita' e prestazioni professionali in materia di urbanistica		4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	14.100,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	2.656,89	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	17.700,00	
	<b>CATEGORIA 5</b> <b>Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</b>							
2.05.2071	contributi della provincia per promozione attivita' sociali, culturali, sportive, ecc.	8.600,00						

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
2.05.2072	Contributo del Gestore dei Servizi Elettrici (GSE) per realizzazione impianti fotovoltaici su immobili comunali	19.835,87	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	
2.05.2077	Contributo su mutui credito sportivo		10.932,00	10.932,00	10.932,00	10.932,00	32.796,00	
2.05.2084	Contributo della Comunità Montana per lavori di manutenzione ordinaria	65.000,00	60.500,00					
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	93.435,87	106.432,00	45.932,00	45.932,00	45.932,00	137.796,00	
	<b>TOTALE TITOLO II</b> Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici	355.714,80	167.673,74	107.623,74	107.624,00	107.624,00	322.871,74	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
	<b>TITOLO III</b>							
	<b>Entrate Extratributarie</b>							
	<b>CATEGORIA 1</b>							
	<b>Proventi dei servizi pubblici</b>							
3.01.3001	diritti di segreteria	1.442,26	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
3.01.3002	diritti di segreteria per rilascio concessioni edilizie	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
3.01.3004	diritti per il rilascio delle carte di identita'	3.183,72	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
3.01.3008	sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge	40.000,00	23.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
3.01.3010	Proventi dei servizi di pubblicità e pubbliche affissioni	18.121,17	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
3.01.3011	proventi dell'illuminazione votiva	1.399,92	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	
3.01.3012	Proventi del servizio trasporto cittadini per visite mediche	3.100,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00	
3.01.3013	proventi dei servizi di mensa (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	152.906,43	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00	
3.01.3020	proventi dei centri sportivi (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	14.286,80	14.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
3.01.3035	Diritti per servizi cimiteriali	3.870,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	<b>244.310,30</b>	<b>209.600,00</b>	<b>221.600,00</b>	<b>221.600,00</b>	<b>221.600,00</b>	<b>664.800,00</b>	
	<b>CATEGORIA 2</b>							
	<b>Proventi dei beni dell'ente</b>							
3.02.3062	Canone per utilizzo strada di proprietà comunale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
3.02.3063	fitti reali di fabbricati	117.154,66	107.748,36	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	
3.02.3064	proventi di concessioni cimiteriali (loculi, cellette ossario, ecc.)	24.400,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
3.02.3072	sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazioni di acqua per la produzione di forza motrice	22.507,87	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
3.02.3074	Servizio idrico integrato d'ambito: Erogazione canone annuo e rimborso spese	52.786,44	77.433,06	77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 2 .....</b>	219.848,97	230.181,42	235.000,00	235.000,00	235.000,00	705.000,00	
	<b>CATEGORIA 3 Interessi su anticipazioni e crediti</b>							
3.03.3081	interessi attivi sulle giacenze di cassa	2.760,46	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 3 .....</b>	2.760,46	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00	
	<b>CATEGORIA 5 Proventi diversi</b>							
3.05.3138	introiti e rimborsi diversi	86.396,71	19.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	
3.05.3139	Rimborso spese per regolarizzazione accessi carrai	6.000,00						
3.05.3145	Gestione in forma associata dell'asilo nido: Rimborso spese anticipate dal Comune	25.000,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	49.800,00	
3.05.3146	rimborso spese per servizi socio-assistenziali (utilizzo locali)	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
3.05.3147	Rimborso Parcella per causa lavoro dipendente.		8.000,00					
3.05.3149	rimborso spese di gestione per utilizzo dei locali della palestra polivalente	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	
3.05.3152	Quota parte ricavi derivanti dalla gestione differenziata del servizio raccolta rifiuti	109.500,00	41.332,00	51.696,14	51.696,00	51.696,00	155.088,14	
3.05.3153	concorso dei comuni nella spesa per il servizio di gestione della scuola media e dell'istituto Comprensivo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
3.05.3154	CONSORSO DEL COMUNE DI BORGONE SUSA NELLA SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		3.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	
3.05.3155	Realizzazione residenza flessibile per disabili (RAF): rimborso quote di capitale ed interessi su mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti	39.708,18	39.800,00	39.800,00	39.800,00	39.800,00	119.400,00	

Tipo: ENTRATA

## BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
3.05.3158	Contributi da enti, associazioni, privati, ecc. da destinare ad attivita' culturali, sociali, ricreative e sportive diverse	6.000,00						
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	319.604,89	174.532,00	197.096,14	197.096,00	197.096,00	591.288,14	
	<b>TOTALE TITOLO III</b> Entrate Extratributarie	786.524,62	615.913,42	655.296,14	655.296,00	655.296,00	1.965.888,14	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
	<b>TITOLO IV</b> <b>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti</b>							
	<b>CATEGORIA 1</b> <b>Alienazione di beni patrimoniali</b>							
4.01.4006	Proventi di concessioni cimiteriali (aree per edificazione edicole funerarie, aree trentennali, ecc.)	7.386,00	12.675,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00	25.350,00	
	<b>TOTALE CATEGORIA 1 .....</b>	7.386,00	12.675,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00	25.350,00	
	<b>CATEGORIA 5</b> <b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>							
4.05.4046	proventi monetizzazione aree non dismesse nell'ambito di piani di edilizia esecutivi	10.640,00	60.000,00					
4.05.4047	proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	60.889,21	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
4.05.4051	Indennizzo per sinistri da parte delle Compagnie di Assicurazione ed altri soggetti	10.000,00	10.000,00					
	<b>TOTALE CATEGORIA 5 .....</b>	81.529,21	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
	<b>TOTALE TITOLO IV</b> Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	88.915,21	162.675,00	58.450,00	58.450,00	58.450,00	175.350,00	

Comune di Sant'Antonino di Susa

Tipo: ENTRATA

BILANCIO PLURIENNALE (2015 - 2016 - 2017)

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTI Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREVISIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017				ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			2015	2016	2017	TOTALE	
	<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>							
	Titolo 1	2.451.337,15	2.432.083,94	2.366.425,12	2.366.425,00	2.366.425,00	7.099.275,12	
	Titolo 2	355.714,80	167.673,74	107.623,74	107.624,00	107.624,00	322.871,74	
	Titolo 3	786.524,62	615.913,42	655.296,14	655.296,00	655.296,00	1.965.888,14	
	Titolo 4	88.915,21	162.675,00	58.450,00	58.450,00	58.450,00	175.350,00	
	Titolo 5							
	<b>TOTALE</b>	3.682.491,78	3.378.346,10	3.187.795,00	3.187.795,00	3.187.795,00	9.563.385,00	
	Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata		140.000,00					
	<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	3.682.491,78	3.518.346,10	3.187.795,00	3.187.795,00	3.187.795,00	9.563.385,00	

# Comune di Sant'Antonino di Susa

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

### ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE

(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000

1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.451.337,15
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	355.714,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	786.524,62
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.593.576,57</b>

### SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI

Livello massimo di spesa annuale :	359.357,66
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	359.357,66

### TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/2014	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>

### DEBITO POTENZIALE

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	<b>0,00</b>

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI (Anno 2015-2016-2017)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>0402 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
Titolo 1	Spese correnti	11.834,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00  <i>(0,00)</i> 0,00	1.000,00  <i>(0,00)</i> 12.834,66	1.000,00  <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00  <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>11.834,66</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>12.834,66</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
Titolo 1	Spese correnti	19.144,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00  <i>(0,00)</i> 0,00	1.000,00  <i>(0,00)</i> 20.144,00	1.000,00  <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00  <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>19.144,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>20.144,00</b>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>30.978,66</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>32.978,66</b>	<b>2.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>2.000,00</b>  <i>0,00</i> <i>0,00</i>

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI (Anno 2015-2016-2017)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>30.978,66</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>32.978,66</b>		