

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to:PREACCO SUSANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:GAVAINI Dr.ssa Ilaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n° 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, viene inoltre contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. N° 267/2000)

- o E alla Prefettura di Torino (art. 135, c. 2, T.U. n° 267/2000).



Sant'Antonino di Susa, 03/10/2016

Copia conforme all'originale per uso amministrativo



Sant'Antonino di Susa, 03/10/2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e che contro di essa non sono pervenuti reclami.

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA IL**

- o per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Antonino di Susa,

Copia



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39

OGGETTO:

"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2016 E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI".

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di marzo alle ore venti e minuti zero nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. PREACCO SUSANNA - Sindaco	Sì
2. PEPE AGNESE - Vice Sindaco	No
3. FRANCO ROCCO - Assessore	Sì
4. ALU' ELEONORA LETTERIA - Assessore	No
5. D'ADDETTA MICHELE ANTONIO - Assessore	Sì
TOTALE PRESENTI	3
TOTALE ASSENTI	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale GAVAINI Dr.ssa Ilaria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/03/2016

OGGETTO: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio 2016 e del Piano dettagliato degli obiettivi”.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l’art. 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l’adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

Considerato che l’art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Peg è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il Peg individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018 è stato approvato con atto di GC n. 92 del 29/12/2015 e successivamente aggiornato con delibera consiliare n. 12 del 17/03/2016;
- il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 17/03/2016;
- tra l’Amministrazione, i responsabili dell’ente e il segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel Dup;
- questa Amministrazione intende adottare il Piano delle performance, risultante dal Dup, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano dettagliato degli obiettivi, volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività, individuando impatti di politiche ed azioni, esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici, predisponendo in materia tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l’assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2016/2018 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l’adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali d’indirizzo contenute nei programmi nel Dup o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull’esercizio finanziario avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile di area, per la parte di sua competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Ritenuto di provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che il PEG, allegato alla presente deliberazione, è articolato nei seguenti centri di responsabilità:

Area Amministrativa	Responsabile Segretario comunale Ilaria Gavaini
Area Economico Finanziaria	Responsabile Alessia Lussiana
Area Tecnica	Responsabile Massimiliano Buttà
Area Vigilanza	Responsabile Salvatore Urso

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall’art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
3. Di affidare la gestione del Peg ai responsabili dei servizi l’assunzione degli impegni di spesa che avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. Ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell’Ente il Piano Esecutivo di Gestione;

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall’intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, stante l’urgenza di garantire la piena operatività degli uffici.