

| AREA   | ART. 15 C. 2 E C. 4<br>PROGETTO          | VALORIZZAZIONE € | ART. 15 C. 5<br>PROGETTO  | VALORIZZAZIONE € |
|--|--|------------------|---|------------------|
| OBIETTIVO N. 1<br>DIFFUZIONE COMPOSTAGGIO<br>DOMESTICO                           |  |                  | Ufficio Tributi<br>Ufficio Tecnico  | 939,00           |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>TOTALE</b>   | <b>939,00</b>    |
| OBIETTIVO 2<br>ASSEGNAZIONE POSTEGGI MERCATO                                     |  |                  | Ufficio Commercio/Segreteria<br>Ufficio Protocollo<br>Ufficio Vigilanza<br>Ufficio Tributi<br>Ufficio Tecnico | 2.900,00         |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>TOTALE</b>   | <b>2.900,00</b>  |
| OBIETTIVO N. 3<br>SOLIDARIETA' ALIMENTARE  | Ufficio Segreteria<br>Ufficio Ragioneria | 1.604,00         |   |                  |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>1.604,00</b>  | <b>TOTALE</b>   | <b>0,00</b>      |
| OBIETTIVO N. 4<br>PROGRAMMA WITHE LIST<br>METROPOLITANA                          |  |                  | Ufficio Vigilanza   | 474,00           |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>TOTALE</b>   | <b>474,00</b>    |
| OBIETTIVO N. 5<br>REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA                                   |  |                  | Ufficio Segreteria<br>Ufficio Demografici<br>Ufficio Scuola e Protocollo<br>Ufficio Tributi                   | 2.674,00         |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>TOTALE</b>   | <b>2.674,00</b>  |
| OBIETTIVO N. 6<br>CORSO DI FORMAZIONE<br>SULL'ORDINAMENTO CONTABILE              | Ufficio Ragioneria                       | 1.500,00         |   |                  |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>1.500,00</b>  | <b>TOTALE</b>   | <b>0,00</b>      |
| OBIETTIVO N. 7<br>REGOLAMENTO ECONOMALE  | Ufficio Ragioneria<br>Ufficio Segreteria | 650,00           |   |                  |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>650,00</b>    | <b>TOTALE</b>   | <b>0,00</b>      |
| OBIETTIVO N. 8<br>AMMODERNAMENTO E<br>POTENZIAMENTO IMPIANTI DI<br>ILLUMINAZIONE | Ufficio tecnico                          | 1.300,00         |   |                  |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>1.300,00</b>  | <b>TOTALE</b>   | <b>1.000,00</b>  |
| OBIETTIVO N. 9<br>INTERVENTO DI MODERAZIONE DEL<br>TRAFFICO IN VIA TORINO        |  |                  | Ufficio Tecnico<br>Ufficio Vigilanza  | 3.000,00         |
|  | <b>TOTALE</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>TOTALE</b>   | <b>3.000,00</b>  |

TOTALE ART. 15 C. 2 E C. 4

€ 5.704,00

TOTALE ART. 15 C. 5

€ 10.987,00

**TOTALE**  
ART. 15 C. 2 + C.4      ART. 15 C. 5      € 16.691,00



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
PROVINCIA DI TORINO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>AREA</b>             | <b>ECONOMICO FINANZIARIA - TECNICA</b>       |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b> | <b>UFFICIO TRIBUTI – UFFICIO TECNICO</b>     |
| <b>OBIETTIVO</b>        | <b>01. Diffusione compostaggio domestico</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Responsabile di Area:</b><br>geom. Massimiliano BUTTÀ<br>dott.ssa Alessia LUSSIANA |  | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Martoia Chiara, Secci Simonetta (staff del Sindaco), Cordola Claudio, Rolando Gianluca  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Promozione del compostaggio domestico per ridurre la produzione di rifiuti e i relativi costi di smaltimento   |
|   | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>- partecipazione al bando della Regione Piemonte per il finanziamento del progetto, già concesso nel 2017;<br>- pubblicizzazione del progetto agli utenti e stampa materiale informativo, predisposizione del regolamento comunale sul compostaggio domestico, raccolta delle adesioni per l'acquisto e distribuzione biocompostatori (fasi iniziate nel 2017 e che proseguono nel 2018);<br>- gestione del relativo albo comunale dei compostatori: iscrizioni, cancellazioni, archivio documentazione fotografica, coordinamento attività di verifica presso le utenze che praticano l'autocompostaggio (fase da eseguire nel 2018);<br>- modifica delle attuali modalità di raccolta della frazione organica dei rifiuti nelle zone sperimentali del territorio comunale (coordinamento dell'attività di ritiro dei cassonetti e nuovo posizionamento dei bidoni stradali, da parte di Acse spa, invio lettere a tutti gli utenti interessati) (fase da svolgere nel 2018);<br>- rendicontazione delle spese sostenute fino alla scadenza del progetto (31/05/2018) da inviare alla Regione Piemonte entro il 15 giugno 2018 (fase da svolgere nel 2018);<br>Il progetto può essere valorizzato, per la parte che verrà svolta nel 2018, in € 939,00 (cat. D3 n. 45 ore x € 14,08 cat. B3 n. 15 ore x € 10,58, cat. A3 n. 15 ore x € 9,77). |
|   | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | 2017 - 2018  |
|   | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP - Missione 9 - Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti   |

|   |                            | <b>DESCRIZIONE</b><br>(preventivo/consuntivo)  | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
|---|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Prodotti<br>(peso=.../100) | Compostaggio domestico realizzato da 40 nuclei familiari<br>Esecuzione di n. 50 controlli a campione<br>Rendicontazione del progetto alla Regione Piemonte entro il 15/06/2018 | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Processi<br>(peso=.../100) |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Qualità<br>(peso=.../100)  |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Costi<br>(peso=.../100)    |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |

**DESCRIZIONE** (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

|                              |                    |  |                   |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b> | <b>Annua</b>       | Il progetto ha carattere annuale e sarà concluso entro il 30/06/2018 | <b>TOT. PUNTI</b> |
|                              | <b>Pluriennale</b> |  | <b>TOT. PUNTI</b> |

|  |
|--|
| Data di consegna                                     |
| Data di valutazione                                  |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato                        |



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**AREA** AMMINISTRATIVA/VIGILANZA/TECNICA/FINANZIARIA

**SERVIZIO/UFFICIO** UFFICIO COMMERCIO/SEGRETERIA/POLIZIA  
MUNICIPALE/TECNICO/ TRIBUTI

**OBIETTIVO** 02. Assegnazione posteggi mercato

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabile di Area:</b><br>dr.ssa Ilaria GAVAINI<br>dr. Salvatore URSO<br>geom. Massimiliano BUTTÀ<br>dr.ssa Alessia LUSSIANA | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Simona Bellone, Maria Gabriella Giardino, Paola Tisci, Teresina Floris, Massimiliano Pernico, Claudia Chiapusso, Claudio Cordola, Gianluca Rolando, Chiara Martoia. |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Provvedere autonomamente, senza ricorso a incarico esterno, alle procedure di assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche   |
| <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | Il Regolamento Regionale n° 6/R (D.G.R. n. 17-2384 del 09/11/2015) ha stabilito i criteri e le modalità per la riassegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche. La prima fase di assegnazione si è completata nel 2017 con l'assegnazione in data 14/12/2017 di n. 16 posteggi liberi agli "spuntisti". L'obiettivo consiste nella gestione di tutto l'iter: dall'emanazione del bando -o dei bandi- per l'assegnazione dei posteggi rimanenti, alla predisposizione di relazioni, planimetrie, atti amministrativi correlati, di un nuovo Regolamento per l'attività di vendita su area pubblica aggiornato alla normativa di settore, al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio. Il progetto ha carattere pluriennale (conclusione procedure entro il 31/12/2020 come stabilito dalla Legge 205/2017). Il progetto può essere valorizzato, in € 2.900,00 (cat. C5 n. 80. ore x € 12,67, n. 2 cat. C1 n. 20 ore x € 11,25, cat. C2 n. 10 ore x € 11,52, n. 2 cat. D1 n. 40 ore x € 12,24, n. 2 cat D3 n. 50 per € 14,18, cat. B3 n. 15 ore x € 10,58, cat. A3 n. 15 ore x € 9,77). |
| <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Pluriennale   |
| <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP Missione 14   |

|   | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO             |              |
|---|-------------------------------------|------------------------|--------------|
|   |                                     | non raggiunto          | sino al 30%  |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Prodotti<br>(peso=.../100)          | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                                     | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   |                                     | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   | Processi<br>(peso=.../100)          | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                                     | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   |                                     | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   | Qualità<br>(peso=.../100)           | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                                     | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   |                                     | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   | Costi<br>(peso=.../100)             | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                                     | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   |                                     | non raggiunto          | sino al 30%  |

**DESCRIZIONE** (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

|                              |                    |   |                   |
|------------------------------|--------------------|---|-------------------|
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b> | <b>Annuo</b>       | 31/12/2018 Conclusione del progetto avviato nel 2017 con il rilascio delle autorizzazioni e relative concessioni di posteggio. Avvio delle procedure per l'indizione del bando o dei bandi per l'assegnazione dei 49 posteggi rimanenti | <b>TOT. PUNTI</b> |
|                              | <b>Pluriennale</b> | 31/12/2020 assegnazione di tutti i posteggi e predisposizione di un nuovo Regolamento per l'attività di vendita su area pubblica.   | <b>TOT. PUNTI</b> |

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
**PROVINCIA DI TORINO**

|  |  |  |                        |              |
|--|--|--|------------------------|--------------|
| <b>AREA</b>  |  | <b>AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA</b>  |                        |              |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b>  |  | <b>UFFICIO SEGRETERIA/RAGIONERIA</b>   |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>   |  | <b>3. Solidarietà alimentare</b>   |                        |              |
| <b>Responsabile di Area:</b><br>dr.ssa Ilaria GAVAINI<br>dr.ssa Alessia LUSSIANA |  | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: istruttore amministrativo Teresina Floris, Simona Bellone, Sara Stramaglia  |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Sostenere le famiglie in difficoltà economica e bisognose segnalate dai servizi sociali con la concessione di buoni per l'acquisto di generi alimentari.   |                        |              |
|  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | La GC ha stabilito anche per quest'anno di erogare i buoni per l'acquisto di generi alimentari a famiglie bisognose<br>Ogni mese vengono rilasciati alle famiglie segnalate dai servizi sociali i buoni spendibili presso l'esercizio commerciale aderente all'iniziativa.<br>Il progetto può essere valorizzato, per la parte di competenza degli uffici, in € 1.604,00 (n. 2 cat. C1 n. 75 ore x € 11,25, cat. C5 n. 60 ore x € 12,67).<br><br>Si tratta di un obiettivo strategico per l'Amministrazione, la cui finalità è il sostegno alle famiglie economicamente disagiate. |                        |              |
|  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Annuale  |                        |              |
|  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP - Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.   |                        |              |
|  |  | <b>DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)</b>   | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>                                | Prodotti<br>(peso=.../100)   |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  | Processi<br>(peso=.../100)   | Non è possibile individuare a priori il numero dei soggetti beneficiari, segnalati da soggetto terzo, per cui il conseguimento dell'obiettivo coinciderà necessariamente con il numero di soggetti beneficiari, la concessione dei buoni, i controlli effettuati in tempi congrui per rispettare i tempi medi di pagamento.  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  | Qualità<br>(peso=.../100)  |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  | Costi<br>(peso=.../100)  |  | on raggiunto           | sino al 30%  |
|  |  |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  |  | <b>DESCRIZIONE</b> (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI  |                        |              |
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b>   | <b>Annuo</b>   | Il progetto ha carattere annuale in continuità con i progetti degli anni precedenti  | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
|  | <b>Pluriennale</b>   |  | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
| Data di consegna   |  |  |                        |              |
| Data di valutazione  |  |  |                        |              |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione                             |  |  |                        |              |
| Firma del dipendente valutato  |  |  |                        |              |



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
**PROVINCIA DI TORINO**

|  |  |   |                        |              |
|--|--|---|------------------------|--------------|
| <b>AREA</b>  |  | <b>VIGILANZA</b>  |                        |              |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b>                              |  | <b>UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>   |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>                                     |  | <b>04. Programma white list metropolitana</b>   |                        |              |
| <b>Responsabile di Area:</b><br>dott. Salvatore URSO |  | Dipendenti partecipanti all'obbiettivo: Giardino Maria Gabriella; Tisci Paola   |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>                                     | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Realizzazione di una banca dati comunale che confluisca nella banca dati metropolitana per favorire la circolazione nelle zone ZTL di Torino delle auto di residenti titolari di contrassegno disabili europeo. In tal modo si concederà una esenzione che non graverà più sull'utente finale né per quanto riguarda le sanzioni al Codice della Strada né per le pratiche burocratiche in uso attuale (domande di esenzioni attualmente a carico del cittadino disabile).  |                        |              |
|  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | L'obbiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>- riordino e verifica dei contrassegni rilasciati e ancora validi<br>- predisposizione modulistica per aggiornamento contrassegni rilasciati<br>- informazione, convocazione, e ricevimento degli interessati<br>- registrazione delle targhe e dati anagrafici;<br>- comunicazione a Città Metropolitana;<br>- nuova gestione interna per il rilascio: adozione modulistica per i contrassegni da rilasciare, continuità di informazione, comunicazioni ordinarie a Città Metropolitana.<br>Il progetto può essere valorizzato in € 474,00 (cat. D1 ore 10 per € 12,24 cat C2 ore 30 x € 11,72) |                        |              |
|  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | annuale   |                        |              |
|  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     |   |                        |              |
|  |  | <b>DESCRIZIONE</b><br>(preventivo/consuntivo)   | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>    | Prodotti<br>(peso=.../100)   | Aggiornamento banca dati dell'Ente e inserimento in quella della Città Metropolitana di Torino  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  | Processi<br>(peso=.../100)   |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  | Qualità<br>(peso=.../100)  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| raggiunto  |  |   | da 70 a 100%           |              |
| Costi<br>(peso=.../100)                              |  | non raggiunto   | sino al 30%            |              |
|  |  | parzialmente raggiunto  | dal 31 a 69%           |              |
|  |  | raggiunto   | da 70 a 100%           |              |
|  |  | <b>DESCRIZIONE</b> (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI   |                        |              |
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b>                         | <b>Annuo</b>   | Il progetto ha carattere annuale, l'invio dei dati sarà concluso entro il 30/06/2018 e proseguirà nel corso dell'anno e negli anni successivi con l'aggiornamento dei dati ad ogni variazione (nuovo titolare di contrassegno, variazione di targa, cessazione etc).  | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
|  | <b>Pluriennale</b>   |   | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
| Data di consegna                                     |  |   |                        |              |
| Data di valutazione                                  |  |   |                        |              |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |  |   |                        |              |
| Firma del dipendente valutato                        |  |   |                        |              |



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
**PROVINCIA DI TORINO**

|   |  |   |                        |              |
|---|--|---|------------------------|--------------|
| <b>AREA</b>   |  | <b>AMMINISTRATIVA E ECONOMICO FINANZIARIA</b>   |                        |              |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b>   |  | <b>UFFICIO ANAGRAFE, SCUOLA E PROTOCOLLO, SEGRETERIA E TRIBUTI</b>  |                        |              |
| <b>05. REI Reddito di inclusione attiva</b>   |  |   |                        |              |
| <b>Responsabile di Area:</b><br>dott.ssa Ilaria GAVAINI<br>dott.ssa Alessi LUSSIANA |  | Ufficio segreteria Floris Teresina, Ufficio demografici Gabriella Micellone e Claudia Milena Sada, Ufficio scuola e protocollo Massimiliano Pernico, ufficio Tributi Chiara Martoia   |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Inserire nel portale dell'Inps le domande presentate al Comune e nel casellario generale dell'assistenza i dati relativi ai benefici economici erogati a nuclei familiari o a singole persone al fine di aggiornare con tempestività la Banca dati utilizzata per l'erogazione del REI (Reddito inclusione attiva)  |                        |              |
|   | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | Partecipazioni a incontri formativi organizzati dal Conisa in merito a modalità e tipologia dei dati da inserire, accreditamento presso l'Inps dei dipendenti per accedere al portale, inserimento delle richieste presentate dagli aventi diritto e dei dati riguardanti i contributi erogati. Verifiche periodiche della pratica inserita per informare i richiedenti.<br>Il progetto può essere valorizzato in € 2.674,00 (n. 2 cat C1 n. 50 ore ciascuno x € 11,25, n. 2 cat. C5 n. 50 ore ciascuna x € 12,67, cat. D3 per n. 20 ore x € 14,08) |                        |              |
|   | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Annuale   |                        |              |
|   | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP - Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia   |                        |              |
|   |  | <b>DESCRIZIONE<br/>(preventivo/consuntivo)</b>  | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>                                   | Prodotti<br>(peso=.../100)   | Attribuzione del REI agli aventi diritto  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   | Processi<br>(peso=.../100)   |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   |  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   | Qualità<br>(peso=.../100)  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |  |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Costi<br>(peso=.../100)  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |  | raggiunto   | da 70 a 100%           |              |
|   |  | <b>DESCRIZIONE</b> (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI   |                        |              |
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b>  | <b>Annuo</b>   |   | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
|   | <b>Pluriennale</b>   |   | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
| Data di consegna  |  |   |                        |              |
| Data di valutazione   |  |   |                        |              |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione                                |  |   |                        |              |
| Firma del dipendente valutato   |  |   |                        |              |



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**SERVIZIO/UFFICIO UFFICIO RAGIONERIA**

**OBIETTIVO 06. Corso di formazione per dipendenti e amministratori n materia di finanza dell'ente locale**

**Responsabile di Area:**  
dott.ssa Alessia LUSSIANA

Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Sara Stramaglia, personale del Servizio finanziario

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>OBIETTIVO</b> | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Il corso si propone di informare i dipendenti e gli amministratori dell'Ente in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, per formare e comprendere gli atti.   |
|                  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | Il corso risponde all'esigenza, manifestata dalla minoranza consigliere, di conoscere l'armonizzazione contabile per comprendere meglio il bilancio dell'ente e le sue dinamiche successive (variazioni, rendiconto). La proposta viene estesa anche al personale dell'Ente per fornire uno strumento operativo utile alla stesura degli atti amministrativi.<br>Il corso è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>preparazione del materiale<br>programmazione e svolgimento di n. 3 lezioni della durata di 2 ore sui seguenti argomenti:<br>bilanci per missioni e programmi<br>bilancio consolidato<br>le novità in tema di rapporti con il tesoriere<br>il principio della competenza finanziaria potenziata<br>la contabilità economico-patrimoniale<br>discussione e ambiti di applicazione<br>Il progetto può essere valorizzato in € 1.500,00 corrispondente alla spesa che l'Ente dovrebbe sostenere per realizzare il corso in house affidandolo a un docente esterno. |
|                  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Annuale  |
|                  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     |  |

|   |                         | <b>DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)</b>                           | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
|---|-------------------------|--|------------------------|--------------|
|   |                         |  |                        |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Prodotti (peso 100/100) | Informazione agli amministratori comunali e formazione al personale. | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                         |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                         |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Processi (peso=.../100) |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                         |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                         |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Qualità (peso=.../100)  |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                         |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                         |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Costi (peso=.../100)    |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                         |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                         |  | raggiunto              | da 70 a 100% |

**DESCRIZIONE (previsto/conseguito)** da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

|                              |                    |  |                   |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b> | <b>Annuo</b>       | Il progetto ha carattere annuale e sarà concluso entro il 30/11/2018 | <b>TOT. PUNTI</b> |
|                              | <b>Pluriennale</b> |  | <b>TOT. PUNTI</b> |

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
PROVINCIA DI TORINO

|  |  |   |                        |              |
|--|--|---|------------------------|--------------|
| <b>AREA</b>  |  | <b>ECONOMICO-FINANZIARIA/Amministrativa</b>   |                        |              |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b>  |  | <b>UFFICIO RAGIONERIA/UFFICIO SEGRETERIA</b>  |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>   |  | <b>07. Regolamento economale</b>  |                        |              |
| <b>Responsabile di Area:</b><br>dott.ssa Alessia LUSSIANA<br>dott.ssa Ilaria GAVAINI |  | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Sara Stramaglia, personale del Servizio finanziario, Teresina Floris   |                        |              |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Il progetto prevede la razionalizzazione del modello organizzativo per il Servizio Economale.   |                        |              |
|  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | Individuare direttive di indirizzo e di coordinamento delle attività svolte dall'economista e dagli agenti contabili nel rispetto della vigente normativa in materia.<br>Predisposizione del regolamento per la sua approvazione in Consiglio comunale.<br>Il progetto può essere valorizzato, per la parte di competenza degli uffici, in € 650,00 (Cat. D1 n. 30 ore x € 12,24, n. 3 cat. C1 n. 25 ore x € 11,25) |                        |              |
|  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Annuale   |                        |              |
|  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     |   |                        |              |
|  |  | <b>DESCRIZIONE</b><br>(preventivo/consuntivo)   | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>                                    | Prodotti (peso 100/100)  | Approvazione del nuovo Regolamento  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  | Processi (peso=.../100)  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  |  |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  | Qualità (peso=.../100)   |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  |  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|  | Costi (peso=.../100)   |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|  |  |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|  |  | <b>DESCRIZIONE</b> (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI   |                        |              |
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b>   | <b>Annuo</b>   | Il progetto ha carattere annuale e sarà concluso entro il 30/06/2018  | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
|  | <b>Pluriennale</b>   |   | <b>TOT. PUNTI</b>      |              |
| Data di consegna   |  |   |                        |              |
| Data di valutazione  |  |   |                        |              |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione                                 |  |   |                        |              |
| Firma del dipendente valutato  |  |   |                        |              |



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
**PROVINCIA DI TORINO**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>AREA</b>             | <b>TECNICA</b>   |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b> | <b>UFFICIO TECNICO</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>        | <b>08. Ammodernamento e potenziamento impianti illuminazione</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsabile di Area:</b><br>geom. Massimiliano BUTTÀ | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Claudia Chiapusso, Patrizia Chiriotti, Claudio Cordola e Gianluca Rolando |
|--|--|

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>OBIETTIVO</b> | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Verifica e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica per migliorare la sicurezza del territorio comunale.   |
|                  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | <p>Nel mese di maggio scade la convenzione per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. Agli atti degli uffici è depositato un censimento di tutti gli impianti, sia di proprietà comunale che di Enel Sole srl, redatto nel 2014.</p> <p>Prima di procedere alla stipula di una nuova convenzione occorre aggiornare il censimento dei punti luce e sia nel concentrico che nelle borgate anche al fine di quantificare i costi di eventuali interventi di miglioramento, integrazione e valutare la tipologia di illuminazione da installare.</p> <p>Il progetto è suddiviso nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica dei centri luminosi esistenti (circa 750)</li> <li>- ricerca, in orario serale, di eventuali malfunzionamenti e individuazione delle zone carenti di illuminazione o da potenziare</li> <li>- quantificazione di eventuali interventi da effettuare per la sostituzione o l'aggiunta di nuovi corpi illuminanti</li> </ul> <p>Il progetto può essere valorizzato in € 1.300,00 (cat. D4 n. 30 ore x € 14,68, n. 2 cat. D1 n. 40 ore ciascuna x € 12,24, cat. B3 n. 10 ore x € 10,58 e cat. A3 n. 10 ore x € 9,77)</p> |
|                  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | 30/04/2018   |
|                  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP - Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  |

|   |                            | <b>DESCRIZIONE<br/>(preventivo/consuntivo)</b>   | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
|---|----------------------------|--|------------------------|--------------|
|   |                            |  |                        |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Prodotti<br>(peso=.../100) | Riammodernare e potenziare gli impianti della pubblica illuminazione per garantire una maggiore sicurezza nel territorio | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Processi<br>(peso=.../100) |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Qualità<br>(peso=.../100)  |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Costi<br>(peso=.../100)    |  | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |  | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |  | raggiunto              | da 70 a 100% |

**DESCRIZIONE** (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci **OBIETTIVO** e **INDICATORI**

|                              |                    |  |                   |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b> | <b>Annuo</b>       | Il progetto ha carattere annuale e sarà concluso entro il 30/04/2018 | <b>TOT. PUNTI</b> |
|                              | <b>Pluriennale</b> |  | <b>TOT. PUNTI</b> |

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**  
**PROVINCIA DI TORINO**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>AREA</b>             | <b>TECNICA/VIGILANZA</b>  |
| <b>SERVIZIO/UFFICIO</b> | <b>UFFICIO TECNICO E UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>                 |
| <b>OBIETTIVO</b>        | <b>09. Intervento di moderazione del traffico in via Torino</b> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Responsabile di Area:</b><br>geom. Massimiliano BUTTÀ<br>dott. Salvatore URSO | Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Claudia Chiapusso, Patrizia Chiriotti, Paola Tisci, Maria Gabriella Giardino, Claudio Cordola e Gianluca Rolando |
|--|---|

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>OBIETTIVO</b> | <b>Finalità</b><br>(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Miglioramento della sicurezza stradale nel tratto di via Torino in corrispondenza dell'incrocio con via Vaie.  |
|                  | <b>Descrizione</b><br>(attività ricorrente e/o progettuale)                          | L'obiettivo strategico per l'Amministrazione è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>- studi di fattibilità da proporre all'Amministrazione, per individuare la migliore soluzione per il rallentamento della velocità di percorrenza delle autovetture nel tratto stradale su via Torino all'altezza dell'intersezione di via Vaie;<br>- progettazione;<br>- affidamento lavori;<br>- studio e posizionamento segnaletica stradale.<br>Il progetto può essere valorizzato e € 3.000,00 (cat. D4 n. 90 ore x € 14,68 n. 2 cat. D1 n. 60 ore complessive x € 12,24, cat. D3 n. 20 ore x € 14,18, C2 n. 10 ore x € 11,52, cat. B3 n. 30 ore x € 10,58, cat. A3 n. 30 ore x € 9,77).<br>La sola esecuzione del progetto definitivo, se affidata a professionista esterno, comporterebbe una spesa presunta di € 2.500,00. |
|                  | <b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)   | Annuale  |
|                  | <b>Correlazione</b><br>(con programma di mandato e/o con P.E.G.)                     | DUP - Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  |

|   |                            | <b>DESCRIZIONE</b><br>(preventivo/consuntivo)   | <b>CONSUNTIVO</b>      |              |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
|   |                            |   |                        |              |
| <b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Prodotti<br>(peso=.../100) | Realizzazione restringimento corsia e costruzione di piattaforme per migliorare la sicurezza stradale | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Processi<br>(peso=.../100) |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Qualità<br>(peso=.../100)  |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |   | raggiunto              | da 70 a 100% |
|   | Costi<br>(peso=.../100)    |   | non raggiunto          | sino al 30%  |
|   |                            |   | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
|   |                            |   | raggiunto              | da 70 a 100% |

**DESCRIZIONE** (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

|                              |                    |  |                   |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>RISULTATO NEL PERIODO</b> | <b>Annuo</b>       | Il progetto ha carattere annuale e sarà concluso entro il 31/12/2018 | <b>TOT. PUNTI</b> |
|                              | <b>Pluriennale</b> |  | <b>TOT. PUNTI</b> |

|  |
|--|
| Data di consegna                                     |
| Data di valutazione                                  |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato                        |



|                     |                                  |  |                                    |    |                      |      |         |                  |              |    |           |  |            |  |  |   |
|---------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|----|----------------------|------|---------|------------------|--------------|----|-----------|--|------------|--|--|---|
| Trasversale annuale | REI Reddito di inclusione attiva | Partecipazioni a incontri formativi organizzati dal Conisa in merito a modalità e tipologia dei dati da inserire, accreditamento presso l'Inps dei dipendenti per accedere al portale, inserimento delle richieste presentate dagli aventi diritto e dei dati riguardanti i contributi erogati. Verifiche periodiche della pratica inserita per informare i richiedenti. | Seguire iter                       | 30 | Capitoli di bilancio | N. 4 | nessuna | Area finanziaria | Contribuenti | no | Temporale | Inserire nel portale dell'Inps le domande presentate al Comune e nel casellario generale dell'assistenza i dati relativi ai benefici economici erogati a nuclei familiari o a singole persone al fine di aggiornare con tempestività la Banca dati utilizzata per l'erogazione del REI (Reddito inclusione attiva) | 31.12.2018 |  |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |
| Trasversale annuale | Regolamento economale            | Individuare direttive di indirizzo e di coordinamento delle attività svolte dall'economista e dagli agenti contabili nel rispetto della vigente normativa in materia. Predisposizione del regolamento per la sua approvazione in Consiglio comunale.   | Approvazione del nuovo Regolamento | 10 | nessuna              | N. 1 |         | Area finanziaria | cittadinanza | no | Temporale | Approvazione del nuovo Regolamento   | 30.06.2018 |  |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |

| Tipologia obiettivo | Titolo obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Risultato atteso  | Peso obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane assegnate | Risorse strumentali necessarie | Altri uffici/enti coinvolti   | Stakeholder                       | Customer satisfaction | Tipologia indicatore     | Descrizione Indicatore   | Valore atteso | Valore raggiunto | Sistema decurtazione  | Decurtazione attuata |
|---------------------|--|--|---|----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---------------|------------------|---|----------------------|
| Trasversale annuale | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020 | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.<br>Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.  | Attuazione del Programma  | 10             | nessuna                      | N. 1                    | nessuna                        | nessuno                       | Pubbliche Amministrazioni e terzi | no                    | Temporale                | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.   | 31.12.2018    |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Diffusione compostaggio domestico  | Partecipazione al bando regionale per il finanziamento del progetto. Pubblicizzazione del progetto agli utenti e stampa materiale informativo. Predisposizione del regolamento comunale, raccolta delle adesioni per l'acquisto e distribuzione dei compostatori. - Gestione del relativo albo comunale dei compostatori: iscrizioni, cancellazioni, archivio documentazione fotografica, coordinamento attività di verifica presso le utenze che praticano l'autocompostaggio. Modifica delle attuali modalità di raccolta della frazione organica dei rifiuti nelle zone sperimentali del territorio comunale. Rendicontazione delle spese sostenute fino alla scadenza del progetto (31/05/2018) da inviare alla Regione Piemonte entro il 15 giugno 2018 | Promozione del compostaggio domestico per ridurre la produzione di rifiuti e i relativi costi di smaltimento  | 20             | Capitoli di bilancio         | N. 2                    | nessuna                        | Area tecnica                  | Cittadini                         | no                    | Temporale                | Compostaggio domestico realizzato da 40 nucleo familiari. Esecuzione di n. 50 controlli a campione. Rendicontazione del progetto alla Regione Piemonte entro il 15.06.2018.  | 30.06.2018    |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Assegnazione posteggi mercato  | Gestione di tutto l'iter: dall'emanazione del bando -o dei bandi- per l'assegnazione dei posteggi rimanenti, alla predisposizione di relazioni, planimetrie, atti amministrativi correlati, di un nuovo Regolamento per l'attività di vendita su area pubblica aggiornato alla normativa di settore, al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio.  | Provvedere autonomamente, senza ricorso a incarico esterno, alle procedure di assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche | 15             | Capitoli di bilancio         | N. 1                    | nessuna                        | Area amministrativa e tecnica | Ambulanti                         | no                    | Temporale                | Conclusioni del progetto avviato nel 2017 con il rilascio delle autorizzazioni e relative concessioni di posteggio. Avvio delle procedure per l'indizione del bando o dei bandi per l'assegnazione dei 49 posteggi rimanenti | 31.12.2018    |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Solidarietà alimentare   | Erogazione dei buoni per l'acquisto di generi alimentari a famiglie bisognose<br>Ogni mese vengono rilasciati alle famiglie segnalate dai servizi sociali i buoni spendibili presso l'esercizio commerciale aderente all'iniziativa.   | Sostenere le famiglie in difficoltà economica e bisognose segnalate dai servizi sociali con la concessione di buoni per l'acquisto di generi alimentari                           | 10             | Capitoli di bilancio         | N. 1                    | nessuna                        | Area amministrativa           | ente                              | no                    | Temporale e quantitativo | Gestione iter  | 31.12.2018    |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |

|                     |   |   |  |    |                      |      |  |  |                        |    |           |  |            |  |   |  |
|---------------------|---|---|--|----|----------------------|------|--|--|------------------------|----|-----------|--|------------|--|---|--|
| Trasversale annuale | REI Reddito di inclusione attiva  | Partecipazioni a incontri formativi organizzati dal Conisa in merito a modalità e tipologia dei dati da inserire, accreditamento presso l'Inps dei dipendenti per accedere al portale, inserimento delle richieste presentate dagli aventi diritto e dei dati riguardanti i contributi erogati. Verifiche periodiche della pratica inserita per informare i richiedenti.  | Seguire iter   | 15 | Capitoli di bilancio | N. 1 |  | Area amministrativa                        | Contribuenti           | no | Temporale | Inserire nel portale dell'Inps le domande presentate al Comune e nel casellario generale dell'assistenza i dati relativi ai benefici economici erogati a nuclei familiari o a singole persone al fine di aggiornare con tempestività la Banca dati utilizzata per l'erogazione del REI (Reddito inclusione attiva) | 31.12.2018 |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |  |
| Annuale di area     | Corso di formazione per dipendenti e amministratori n materia di finanza dell'ente locale | Il corso è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>preparazione del materiale programmazione e svolgimento di n. 3 lezioni della durata di 2 ore sui seguenti argomenti:<br>bilanci per missioni e programmi bilancio consolidato<br>le novità in tema di rapporti con il tesoriere<br>il principio della competenza finanziaria potenziata<br>la contabilità economico-patrimoniale<br>discussione e ambiti di applicazione. | Il corso si propone di informare i dipendenti e gli amministratori dell'Ente in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, per formare e comprendere gli atti. | 20 | nessuna              | N. 1 |  | Aree Amministrativa<br>Tecnica e Vigilanza | commercianti ambulanti | no | Temporale | Effettuazione del corso  | 30.11.2018 |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |  |
| Trasversale annuale | Regolamento economale   | Individuare direttive di indirizzo e di coordinamento delle attività svolte dall'economista e dagli agenti contabili nel rispetto della vigente normativa in materia.<br>Predisposizione del regolamento per la sua approvazione in Consiglio comunale.   | Approvazione del nuovo Regolamento   | 10 | nessuna              | N.1  |  | Area Amministrativa                        | cittadinanza           | no | Temporale | Approvazione del nuovo Regolamento   | 30.06.2018 |  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |  |

| Tipologia obiettivo | Titolo obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Risultato atteso  | Peso obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane assegnate | Risorse strumentali necessarie | Altri uffici/enti coinvolti                 | Stakeholder                       | Customer satisfaction | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore   | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema decurtazione  | Decurtazione attuata |
|---------------------|--|--|---|----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------|------------------|-------------|---|----------------------|
| Trasversale annuale | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020 | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.<br>Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.  | Attuazione del Programma  | 10             | nessuna                      | N. 1                    | nessuna                        | nessuno                                     | Pubbliche Amministrazioni e terzi | no                    | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.   | 31.12.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Diffusione compostaggio domestico  | Partecipazione al bando regionale per il finanziamento del progetto. Pubblicizzazione del progetto agli utenti e stampa materiale informativo. Predisposizione del regolamento comunale, raccolta delle adesioni per l'acquisto e distribuzione dei compostatori. - Gestione del relativo albo comunale dei compostatori: iscrizioni, cancellazioni, archivio documentazione fotografica, coordinamento attività di verifica presso le utenze che praticano l'autocompostaggio. Modifica delle attuali modalità di raccolta della frazione organica dei rifiuti nelle zone sperimentali del territorio comunale. Rendicontazione delle spese sostenute fino alla scadenza del progetto (31/05/2018) da inviare alla Regione Piemonte entro il 15 giugno 2018 | Promozione del compostaggio domestico per ridurre la produzione di rifiuti e i relativi costi di smaltimento  | 20             | Capitoli di bilancio         | N. 2                    | nessuna                        | Area finanziaria                            | Cittadini                         | no                    | Temporale            | Compostaggio domestico realizzato da 40 nucleo familiari. Esecuzione di n. 50 controlli a campione. Rendicontazione del progetto alla Regione Piemonte entro il 15.06.2018.  | 30.06.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Assegnazione posteggi mercato  | Gestione di tutto l'iter: dall'emanazione del bando -o dei bandi- per l'assegnazione dei posteggi rimanenti, alla predisposizione di relazioni, planimetrie, atti amministrativi correlati, di un nuovo Regolamento per l'attività di vendita su area pubblica aggiornato alla normativa di settore, al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio.  | Provvedere autonomamente, senza ricorso a incarico esterno, alle procedure di assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche | 10             | Capitoli di bilancio         | N. 3                    | nessuna                        | Area amministrativa-vigilanza e finanziaria | Ambulanti                         | no                    | Temporale            | Conclusione del progetto avviato nel 2017 con il rilascio delle autorizzazioni e relative concessioni di posteggio. Avvio delle procedure per l'indizione del bando o dei bandi per l'assegnazione dei 49 posteggi rimanenti | 31.12.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Annuale di area     | Ammodernamento e potenziamento impianti illuminazione  | Verifica dei centri luminosi esistenti (circa 750); ricerca, in orario serale, di eventuali malfunzionamenti e individuazione delle zone carenti di illuminazione o da potenziare; quantificazione di eventuali interventi da effettuare per la sostituzione o l'aggiunta di nuovi corpi illuminanti   | Verifica e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica per migliorare la sicurezza del territorio comunale.  | 25             | Capitoli di bilancio         | N. 4                    | nessuna                        | nessuno                                     | cittadinanza                      | no                    | Temporale            | Riammodernare e potenziare gli impianti della pubblica illuminazione per garantire una maggiore sicurezza nel territorio   | 30.04.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Intervento di moderazione del traffico in via Torino   | Predisporre studi di fattibilità da proporre all'Amministrazione, per individuare la migliore soluzione per il rallentamento della velocità di percorrenza delle autovetture nel tratto stradale su via Torino all'altezza dell'intersezione di via Vaie;<br>- progettazione;<br>- affidamento lavori;<br>- studio e posizionamento segnaletica stradale.  | Miglioramento della sicurezza stradale nel tratto di via Torino in corrispondenza dell'incrocio con via Vaie.   | 35             | Capitoli di bilancio         | N. 4                    | nessuna                        | Area Vigilanza                              | cittadinanza                      | no                    | Temporale            | Realizzazione restringimento corsia e costruzione di piattaforme per migliorare la sicurezza stradale  | 31.12.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |

## CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA VIGILANZA

NOME E COGNOME: SALVATORE URSO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2018

| Tipologia obiettivo | Titolo obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Risultato atteso   | Peso obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane assegnate | Risorse strumentali necessarie | Altri uffici/enti coinvolti               | Stakeholder                       | Customer satisfaction | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore   | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema decurtazione  | Decurtazione attuata |
|---------------------|--|---|--|----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------|------------------|-------------|---|----------------------|
| Trasversale annuale | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020 | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.  | Attuazione del Programma   | 10             | nessuna                      | N. 1                    | nessuna                        | nessuno                                   | Pubbliche Amministrazioni e terzi | no                    | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.   | 31.12.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Assegnazione posteggi mercato  | Gestione di tutto l'iter: dall'emanazione del bando -o dei bandi- per l'assegnazione dei posteggi rimanenti, alla predisposizione di relazioni, planimetrie, atti amministrativi correlati, di un nuovo Regolamento per l'attività di vendita su area pubblica aggiornato alla normativa di settore, al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di posteggio.   | Provvedere autonomamente, senza ricorso a incarico esterno, alle procedure di assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche  | 30             | nessuna                      | n.2                     | nessuna                        | Area amministrativa tecnica e finanziaria | Ambulanti                         | no                    | Temporale            | Conclusione del progetto avviato nel 2017 con il rilascio delle autorizzazioni e relative concessioni di posteggio. Avvio delle procedure per l'indizione del bando o dei bandi per l'assegnazione dei 49 posteggi rimanenti | 31.12.2018    |                  |             |   |                      |
| Annuale di Area     | Programma white list metropolitana   | L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi:<br>- riordino e verifica dei contrassegni rilasciati e ancora validi<br>- predisposizione modulistica per aggiornamento contrassegni rilasciati<br>- informazione, convocazione, e ricevimento degli interessati<br>- registrazione delle targhe e dati anagrafici;<br>- comunicazione a Città Metropolitana;<br>- nuova gestione interna per il rilascio: adozione modulistica per i contrassegni da rilasciare, continuità di informazione, comunicazioni ordinarie a Città Metropolitana. | Realizzazione di una banca dati comunale che confluisca nella banca dati metropolitana per favorire la circolazione nelle zone ZTL di Torino delle auto di residenti titolari di contrassegno disabili europeo. In tal modo si concederà una esenzione che non graverà più sull'utente finale né per quanto riguarda le sanzioni al Codice della Strada né per le pratiche burocratiche in uso attuale (domande di esenzioni attualmente a carico del cittadino disabile). | 40             |                              | N. 2                    | nessuna                        | nessuno                                   | cittadini                         | no                    | Temporale            | Aggiornamento banca dati dell'Ente e inserimento in quella della Città Metropolitana di Torino   | 30.06.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |
| Trasversale annuale | Intervento di moderazione del traffico in via Torino   | Predisporre studi di fattibilità da proporre all'Amministrazione, per individuare la migliore soluzione per il rallentamento della velocità di percorrenza delle autovetture nel tratto stradale su via Torino all'altezza dell'intersezione di via Vaie;<br>- progettazione;<br>- affidamento lavori;<br>- studio e posizionamento segnaletica stradale.   | Miglioramento della sicurezza stradale nel tratto di via Torino in corrispondenza dell'incrocio con via Vaie.  | 20             | Capitoli di bilancio         | N. 2                    | nessuna                        | Area Tecnica                              | cittadinanza                      | no                    | Temporale            | Realizzazione restringimento corsia e costruzione di piattaforme per migliorare la sicurezza stradale  | 31.12.2018    |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso |                      |

| <i>Obiettivi di risultato</i>   | <i>Modalità di rilevazione dati</i>   | <i>Peso attribuito al compito/obiettivo</i> | <i>Verifica intermedia</i> | <i>Verifica finale</i> |
|---|---|---|----------------------------|------------------------|
| Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario | Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente                                  | 10  |                            |                        |
| Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.                                      | Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute | 10  |                            |                        |
| Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.   | Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati    | 20  |                            |                        |
| Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)  | Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.   | 15  |                            |                        |
| Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)  | Aggiornamento del piano 2018 - 2020. al Programma e adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.                                       | 25  |                            |                        |
| Direzione area amministrativa a seguito incarico decreto Sindaco  | Attivare tutte le iniziative che si rendono necessarie per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area affidata (vedi scheda allegata).                  | 20  |                            |                        |
| <i>Totale obiettivi di risultato</i>  |   | <i>100</i>                                  |                            |                        |
| <i>Totale</i>   |   | <i>100</i>                                  |                            |                        |

L' Organismo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2018 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100