

		COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ PROVINCIA DI TORINO		
AREA		TECNICA/VIGILANZA		
SERVIZIO/UFFICIO		MANUTENZIONI E POLIZIA MUNICIPALE		
OBIETTIVO		01. ASFALTATURA STRADE		
Responsabili di Area: geom. Massimiliano BUTTÀ dott. Salvatore URSO		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Claudia Chiapusso, Patrizia Chiriotti, Paola Tisci, Maria Gabriella Giardino, Claudio Cordola, Gianluca Rolando		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Negli intendimenti programmatici dell'Amministrazione Comunale vi è quello di mantenere in efficienza le strade comunali, in particolare le sovrastrutture stradali per offrire una maggior sicurezza agli utenti.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - sopralluoghi per l'individuazione delle strade che presentano maggiori criticità; - misurazione e quantificazione dei lavori da effettuare tramite perizia di stima; - gara per affidamento lavori; - direzione e contabilità lavori; - gestione della viabilità in funzione della realizzazione dei lavori; - ripristino della segnaletica orizzontale. Il progetto può essere valorizzato e € 3.508,00.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 8 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Realizzazione asfaltature per eliminazione di possibile pericoli e per migliorare la sicurezza stradale.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	I lavori saranno realizzati entro l'estate	TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

AREA	TECNICA/VIGILANZA/DEMOGRAFICI
SERVIZIO/UFFICIO	MANUTENZIONI/POLIZIA MUNICIPALE/ANAGRAFE
OBIETTIVO	02. NUMERI CIVICI

Responsabili di Area: geom. Massimiliano BUTTÀ dott. Salvatore URSO dott.ssa Ilaria GAVAINI	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Claudia Chiapusso, Patrizia Chiriotti, Paola Tisci, Gabriella Micellone, Claudia Milena Sada, Claudio Cordola, Gianluca Rolando.
---	--

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Su tutto il territorio comunale e in particolare nelle borgate occorre verificare e rivedere la cartellonistica stradale di indicazione alle borgate, alle vie e ai numeri civici.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente; - individuazione delle zone carenti o da incrementare; - acquisto della relativa cartellonistica; - installazione della cartellonistica. Il progetto può essere valorizzato e € 2.624,00.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 8 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) Installazione di adeguata segnaletica stradale per migliorare le condizioni di circolazione e di visibilità delle vie e dei numeri civici.	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Processi (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Qualità (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Costi (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%
			on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI
--	--	---

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna
Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

AREA		AMMINISTRATIVA/VIGILANZA	
SERVIZIO/UFFICIO		DEMOGRAFICI/PPOLIZIA MUNICIPALE	
OBIETTIVO		03. RINNOVO TESSERE ELETTORALI	
Responsabili di Area: Dott.ssa Ilaria GAVAINI Dott. Salvatore URSO		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Claudia Milena Sada, Gabriella Micellone, Massimiliano Pernico, Maria Gabriella Giardino, Debora Ucciardo.	
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Nelle votazioni del marzo 2018 è stato apposto l'ultimo timbro sulla scheda elettorale degli elettori che non hanno mai sostituito la scheda, né cambiato residenza o saltato qualche votazione.	
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	La Legge prevede che la tessera elettorale possa essere richiesta dall'elettore anche il giorno delle elezioni e qualora un folto numero di persone si recasse a chiedere la scheda nella giornata prevista per la votazione l'ufficio elettorale non sarebbe in grado di soddisfare tutte le richieste. Sulla base delle precedenti tornate elettorali sono infatti circa 150 le persone che vengono in Comune e ritirare la tessera il giorno delle elezioni e un numero notevolmente superiore (potrebbero essere anche 1.000), oltre a code inevitabili renderebbe tecnicamente impossibile soddisfare tutte le richieste. Si ritiene pertanto indispensabile sensibilizzare i cittadini per far sì che verifichino se la tessera elettorale è esaurita con largo anticipo rispetto alla giornata delle votazioni, sollecitandoli a passare in Comune a ritirare la nuova scheda. L'Ufficio ritiene di attuare le seguenti iniziative: - Far stampare manifesti di grande formato da collocare davanti alla sede comunale - Far affiggere periodicamente manifesti di piccolo formato nelle bacheche e negli esercizi commerciali - Contattare i giornali locali "La Valsusa" e "Luna Nuova" per la pubblicazione periodica dell'avviso - Inviare un avviso insieme con le lettere di scadenza delle carte di identità (circa 100) - Far consegnare un avviso da parte della collega Maria Gabriella Giardino in occasione delle notifiche fatte per l'Ufficio Tributi (circa 100 avvisi) - Redigere un elenco delle tessere elettorali mai ritirate (277) per consegnarle agli utenti che si presentino in ufficio anche per altri motivi - Consegnare le tessere giacenti alla casa di riposo "Casa Famiglia" (15) e alla Residenza Assistenziale Flessibile "Maisonetta" (6) - Istruire il collega Massimiliano Pernico per il rilascio di nuove tessere e ritiro delle tessere in giacenza Il progetto può essere valorizzato in € 1.213,00.	
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale	
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 1 - Servizi istituzionali, Generali e di Gestione - Progetto 107	
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Consegna di n. 700 tessere elettorali	non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Creazione di un database con i dati degli elettori coinvolti	non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
RISULTATO NEL PERIODO			raggiunto da 70 a 100%
			non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	Il progetto sarà realizzato nei mesi di marzo, aprile e maggio.	TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna
Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUS
PROVINCIA DI TORINO

AREA	VIGILANZA
SERVIZIO/UFFICIO	UFFICIO POLIZIA LOCALE
OBIETTIVO	04. Programma white list metropolitana

Responsabile di Area: Dott. Salvatore URSO		Dipendenti partecipanti all'obiettivo: Maria Gabriella Giardino; Paola Tisci
OBIETTIVO	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Mantenimento banca dati comunale che confluisce nella banca dati metropolitana per favorire la circolazione nelle zone ZTL di Torino delle auto di titolari di contrassegno disabili europeo residenti a Sant'Antonino di Susa. Dal 22 gennaio 2019 la banca dati oggetto dell'Obiettivo n. 4" realizzato nell'anno 2018 è operativa. Nel corso del 2019 per ogni nuovo rilascio e ogni nuova autorizzazione di contrassegno disabili occorrerà eseguire d'ufficio le procedure richieste da GTT e trasmettere i dati a Città Metropolitana. Il Servizio di Polizia Locale ritiene che nel 2019 il mantenimento di tale servizio (non previsto da specifiche norme ma istituito da Città Metropolitana e dato in carico a GTT) possa essere riproposto al fine di snellire le procedure amministrative a carico dei cittadini disabili, che, prima d'ora, avevano l'onere di richiedere l'esenzione a priori o posteriori e di produrre la documentazione medica direttamente a GTT tramite canali on line, onde evitare sanzioni al codice della strada e ulteriori ricorsi avverso le sanzioni elevate dalla Polizia Locale di Torino o GTT stessa. Pertanto il servizio dovrà essere mantenuto anche allo scopo di evitare sanzioni ai titolari di contrassegni abbinati a targhe già registrate in banca dati nel 2018.
	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Prima dell'entrata in vigore della banca dati il contrassegno rilasciato non era abbinato a targhe di veicoli e, una volta rilasciato, aveva una durata media al massimo di 5 anni. Con l'istituzione della banca dati, il contrassegno è legato alla targa e ogni cambio/sostituzione di vettura al servizio del portatore di handicap va segnalato tempestivamente in quanto GTT opera con retroattività massima di 10 giorni. Si stima che il progetto preveda il rilascio di 25 nuovi contrassegni, il rinnovo di 16 contrassegni e la comunicazione di 152 targhe (dati stimati in base alla media delle pratiche degli anni precedenti e al numero di targhe abbinate a ogni contrassegno) Il progetto può essere valorizzato in € 1.170,00.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Mantenimento banca dati dell'Ente e inserimento in quella della Città Metropolitana di Torino	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
--	--	--	--	--

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	Il progetto ha carattere annuale	TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna
Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato

		COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA PROVINCIA DI TORINO		
AREA		AMMINISTRATIVA/TECNICA		
SERVIZIO/UFFICIO		UFFICIO COMMERCIO/TECNICO/SEGRETERIA		
OBIETTIVO		05. CONTRASTO ALLA LUDOPATIA: MAPPATURA DEI LUOGHI SENSIBILI		
Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria GAVAINI geom. Massimiliano BUTTÀ		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Simona Bellone, Teresina Floris, Claudia Chiapusso		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Realizzazione di una mappatura cartografica dei luoghi sensibili per la verifica della distanza dei 300 mt, non derogabile per l'installazione degli apparecchi da gioco.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	La L.R. 02/05/2016 n° 9 "Norme per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico" vieta la collocazione degli apparecchi da gioco in locali che si trovano a meno di 300 metri dai "luoghi sensibili" (scuole, centri di formazione, luoghi di culto, impianti sportivi, strutture sanitarie, luoghi di aggregazione giovanile, strutture ricettive per categorie protette, istituti di credito e sportelli bancomat, compro-oro, stazioni ferroviarie). La mappatura dei luoghi sensibili da parte dei Comuni non è un adempimento previsto dalla normativa regionale, ma rappresenterebbe uno strumento utile agli uffici in fase istruttoria o di vigilanza, alle imprese qualora interessate all'apertura di nuovi punti per il gioco o qualora si verificasse l'apertura di un nuovo luogo sensibile con conseguente obbligo di adeguamento da parte di altri esercizi esistenti e detentori di apparecchi. Il progetto può essere valorizzato in € 1.440,00.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Progetto 904		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Mappatura dei luoghi sensibili esistenti sul territorio comunale.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%	
	Costi (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	TOT. PUNTI		
	Pluriennale	TOT. PUNTI		
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				

 COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA PROVINCIA DI TORINO			
AREA AMMINISTRATIVA			
SERVIZIO/UFFICIO COMMERCIO/SEGRETERIA			
OBIETTIVO 06. DISPOSIZIONI PER MERCATINI HOBBISTI			
Responsabile Di Area: Dott.Ssa Ilaria GAVAINI À			
Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Simona Bellone e Teresina Floris			
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni regionali circa i mercatini degli hobbisti si rende necessaria l'adozione di una disciplina comunale in materia	
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Con la D.G.R. 12-6830 del 11/05/2018 sono stati approvati i criteri regionali per lo svolgimento dell'attività di vendita nei mercatini degli hobbisti. Tali disposizioni, tra le altre cose, demandano ai Comuni la formale individuazione e disciplina delle varie tipologie di mercatino (di iniziativa comunale con gestione diretta, di iniziativa comunale con affidamento a terzi o di iniziativa di terzi). La finalità dell'obiettivo consiste nell'approvazione di un Regolamento o di norme procedurali a supporto dell'amministrazione, degli uffici e dei proponenti per l'organizzazione di eventuali iniziative. Il progetto può essere valorizzato in € 1.175,00.	
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale	
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione n. 14 - Sviluppo economico e produttività	
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio comunale.	non raggiunto sino al 30% parzialmente raggiunto dal 31 a 69% raggiunto da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30% parzialmente raggiunto dal 31 a 69% raggiunto da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30% parzialmente raggiunto dal 31 a 69% raggiunto da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		on raggiunto sino al 30% parzialmente raggiunto dal 31 a 69% raggiunto da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUS
PROVINCIA DI TORINO

AREA		AMMINISTRATIVA		
SERVIZIO/UFFICIO		SEGRETERIA		
OBIETTIVO		07. NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE		
Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria GAVAINI		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Teresina Floris e Simona Bellone.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Dal 01/01/2014 è in vigore il nuovo Statuto comunale. L'art. 11 dello Statuto stabilisce che il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato da apposito Regolamento e l'art. 24 stabilisce che un apposito regolamento disciplina il funzionamento della Giunta comunale. Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e della Giunta comunale attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 in data 29/06/1992 e si rende pertanto necessario un aggiornamento, che preveda anche la registrazione delle sedute.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	La finalità dell'obiettivo consiste nell' approvazione di un nuovo Regolamento entro il mese di Aprile 2019 che entri in vigore con il prossimo mandato amministrativo. L'obbiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: Stesura di bozza di Regolamento Incontro con i capigruppo consiglieri per l'esame dello schema di regolamento Approvazione del nuovo Regolamento Acquisto impianto di registrazione Il progetto può essere valorizzato in € 1.130,00.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Progetto 101		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio comunale.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
	Processi (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
Qualità (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%	
		on raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
Costi (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI				
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUS
PROVINCIA DI TORINO

AREA		FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO		PERSONALE
OBIETTIVO		08. AGGIORNAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA DIPENDENTI
Responsabile di Area: Dott. Alessia LUSSIANA		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Chiara Martoia
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'INPS ha avviato, già nel 2015, il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici, propedeutico all'invio a tutti gli iscritti dell'estratto conto contributivo. L'INPS necessita quindi della collaborazione di tutti i soggetti interessati, quindi sia degli Enti datori di lavoro che dei singoli iscritti e sta inviando ai dipendenti pubblici, proprio in questo periodo, l'invito a verificare sul sito il proprio estratto conto, segnalando eventuali anomalie o mancanze anche a mezzo di invio di una RVPA (richiesta variazione posizione assicurativa). La realizzazione di tale progetto è importante sia per monitorare correttamente i periodi contributivi maturati e quindi il sorgere del diritto a pensione, che per poter liquidare la pensione stessa in maniera rapida e precisa. Gli Enti datori di lavoro sono coinvolti nel progetto, sia per fornire l'assistenza ai propri dipendenti nella verifica dell'estratto conto contributivo, che per inserire eventuali variazioni sulla banca dati INPS, per i periodi di propria competenza.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Negli anni 2017 e 2018, oltre alle pratiche di pensionamento, l'ufficio Personale ha eseguito una prima fase di aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti non più in servizio presso il comune di Sant'Antonino di Susa, per trasferimento, mobilità o cessazione. L'obiettivo attuale è la sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti attualmente in servizio, e può essere suddiviso nelle seguenti fasi: - Riordino e scannerizzazione documenti presenti nel fascicolo personale dei dipendenti; - Trasposizione dei dati del fascicolo personale su scheda denominata "Stato matricolare e stato di servizio" che riepiloga la carriera lavorativa di ogni dipendente (progressioni economiche, variazioni dell'orario di lavoro, assenze e congedi di varia natura, ecc..); - Ricostruzione imponibili contributivi per ogni anno di servizio, tramite l'utilizzo della vecchia procedura denominata PA04: l'INPS attualmente non richiede più l'invio cartaceo del modello PA04 ma l'utilizzo di tale procedura può essere comunque utile per la successiva fase di verifica dei dati presenti nella banca dati INPS. Il calcolo dell'imponibile contributivo è particolarmente importante soprattutto per gli anni precedenti al 2012, in quanto da tale data è stata avviata la procedura di denuncia mensile DMA: la banca dati è stata alimentata automaticamente e quindi si dovrebbero riscontrare pochi errori a partire dal mese di ottobre 2012. - Verifica ed eventuale correzione dei dati presenti nella banca dati INPS, tramite applicazione Web denominata "Passweb". - Certificazione dei dati su Passweb. Questa attività è richiesta dall'INPS per attestare l'avvenuta verifica e la correttezza dei dati presenti. Il progetto dovrebbe avere durata pluriennale in quanto in un anno si prevede di elaborare le pratiche di circa 6 dipendenti in servizio, partendo da quelli più prossimi alla pensione. Il progetto può essere valorizzato in € 1.280,00 annui. Tale attività, se svolta da un soggetto esterno, costerebbe all'Ente circa € 250,00 a dipendente, oltre al tempo del personale interno per la preparazione di tutti i dati, quantificabile in € 640,00, per un totale complessivo di € 2.140,00 per 6 dipendenti..
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Progetto 108

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Aggiornamento sul portale INPS "Passweb" della posizione assicurativa di n. 6 dipendenti	non raggiunto	sino al 30%
	Processi (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		non raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
	Qualità (peso=.../100)	raggiunto	da 70 a 100%	
		non raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
	Costi (peso=.../100)	raggiunto	da 70 a 100%	
		on raggiunto	sino al 30%	
parzialmente raggiunto		dal 31 a 69%		
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUS
PROVINCIA DI TORINO

AREA		VIGILANZA/AMMINISTRATIVA/TECNICO/FINANZIARIA		
SERVIZIO/UFFICIO		POLIZIA LOCALE/FINANZIARIO/TECNICO/SEGRETERIA		
OBIETTIVO		09. REGOLAMENTO OGGETTI RINVENUTI		
Responsabile di Area: Dott. Salvatore URSO Dott.ssa Ilaria GAVAINI geom. Massimiliano BUTTÀ dott.ssa Alessia LUSSIANA		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Paola Tisci, Claudia Chiapusso, Patrizia Chiriotti, Maria Gabriella Giardino, Teresina Floris, Claudia Vair, Claudio Cordola e Gianluca Rolando.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Negli ultimi anni è aumentato il numero di oggetti rinvenuti sul territorio comunale e consegnati al Servizio di Polizia Locale da cittadini o altri Enti o da della Polizia Locale. Data la natura disparata degli oggetti rinvenuti, si rende necessario regolamentare la materia, principalmente disciplinata dal codice civile.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'art. 927 del Codice Civile individua il Sindaco del territorio su cui sia stata rinvenuta una cosa quale Autorità a consegnare la cosa stessa. Nel Comune di Sant'Antonino di Susa, l'Ufficio Oggetti rinvenuti è individuato nel Servizio di Polizia Locale, in capo al quale incombono le procedure amministrative e giudiziarie. La finalità dell'obiettivo consiste nell'approvazione di un regolamento che individui formalmente il Servizio competente a ricevere gli oggetti rinvenuti e disciplini conseguentemente le procedure e modi e tempi per la custodia, restituzione, distruzione, alienazione, acquisizione al patrimonio nonché al pagamento del premio al ritrovatore. Il progetto coinvolge indirettamente il Servizio Tecnico per la gestione dei locali di custodia e il recupero di oggetti che richiedano il trasporto, il Servizio Finanziario, relativamente alla previsione di eventuale acquisto della proprietà del bene ritrovato da parte dell'Amministrazione Comunale ed eventuali costi di distruzione (ad esempio generi soggetti a deperimento) o di custodia. Al termine dello schema di regolamento, il progetto coinvolgerà l'Ufficio Segreteria per l'adozione della deliberazione di Consiglio Comunale. Il progetto può essere valorizzato in € 1.331,00		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Progetto n. 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio comunale.	non raggiunto	sino al 30%
	Impianto modulistica e procedure amministrative e giudiziarie, predisposizione locali di custodia e previsione spese		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
		Qualità (peso=.../100)	raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
	raggiunto	da 70 a 100%		
	on raggiunto	sino al 30%		
parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%			
raggiunto	da 70 a 100%			
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				

 COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ PROVINCIA DI TORINO				
AREA		FINANZIARIA		
SERVIZIO/UFFICIO		RAGIONERIA/TRIBUTI		
OBIETTIVO		10. PAGO PA - PAGAMENTI INFORMATICI		
Responsabili di Area: dott.ssa Alessia Lussiana dott.ssa Ilaria Gavaini dott. Salvatore Urso geom. Massimiliano Buttà		Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Martoa Chiara, Claudia Vair, Massimiliano Pernico, Claudia Chiapusso, Tisci Paola.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'art. 5 del D.L.gs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti ad esse spettanti anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione L'art. 15, comma 5-bis del Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono avvalersi, per le attività di incasso e pagamento di cui sopra, della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2-bis. Del D.L.gs 82/2005 ovvero tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei pagamenti SPC (sistema pubblico di connettività)"; In data 07/02/2014 sono state emanate dall'Anac, ai sensi della sopracitata normativa, le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - studio di quali servizi attivare sul nodo; - studio e verifica dell'attivazione di un modello per consentire il pagamento spontaneo on line da parte dei cittadini; - individuazione del partner tecnologico; - predisposizione degli atti amministrativi conseguenti nella predisposizione della delibera di adesione tramite partner tecnologico al sistema dei pagamenti elettronici nazionali a favore delle PA; Il progetto può essere valorizzato e € 1.200,00.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Gli utenti possono provvedere al pagamento degli importi dovuti all'Ente pagando on line senza la necessità di doversi recare presso qualsiasi sportello bancario o postale con conseguente risparmio di tempo e di risorse economiche.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			

AREA	ART. 67 COMBINATO DISPOSTO COMMA 3 LETTERA H E COMMA 4 PROGETTO	VALORIZZAZIONE €	ART. 67 C. 5 LETTERA B PROGETTO	VALORIZZAZIONE €
OBIETTIVO N. 1 ASFALTATURA STRADE			Ufficio Vigilanza Ufficio Tecnico	3.508,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	3.508,00
OBIETTIVO 2 NUMERI CIVICI			Ufficio Tecnico Ufficio Vigilanza Ufficio Segreteria	2.624,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	2.624,00
OBIETTIVO N. 3 RINNOVO TESSERE ELETTORALI			Ufficio Segreteria Ufficio Vigilanza	1.213,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	1.213,00
OBIETTIVO N. 4 PROGRAMMA WITHE LIST METROPOLITANA			Ufficio Vigilanza	1.170,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	1.170,00
OBIETTIVO N. 5 CONTRASTO ALLA LUDOPATIA: MAPPATURA DEI LUOGHI SENSIBILI			Ufficio Segreteria Ufficio Tecnico	1.440,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	1.440,00
OBIETTIVO N. 6 DISPOSIZIONI PER MERCATINI HOBBISTI	Ufficio Segreteria	1.175,00		
	TOTALE	1.175,00	TOTALE	0,00
OBIETTIVO N. 7 NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Ufficio Segreteria	1.130,00		
	TOTALE	1.130,00	TOTALE	0,00
OBIETTIVO N. 8 AGGIORNAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA DIPENDENTI	Ufficio tributi	1.280,00		
		1.280,00		0,00
OBIETTIVO N. 9 REGOLAMENTO OGGETTI RINVENUTI	UfficioVigilanza Ufficio Tecnico Ufficio Segreteria Ufficio Ragioneria	1.331,00		
	TOTALE	1.331,00	TOTALE	0,00
OBIETTIVO N. 10 PAGO PA - PAGAMENTI INFORMATICI			Ufficio Ragioneria Ufficio Tecnico Ufficio Segreteria Ufficio Vigilanza	1.200,00
	TOTALE	0,00	TOTALE	1.200,00

	ART. 67 COMBINATO DISPOSTO COMMA 3 LETTERA H E COMMA 4	€ 4.916,00	ART. 67 C. 5 LETTERA B	€ 11.155,00
TOTALE	€ 16.071,00			