



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Richiamata la propria determinazione n. 103 del 04/03/2022 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato;

Visto l'art.36 c.1 del D.Lgs. n.50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.Lgs.56/2017, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

AVVISA

che il Comune di Sant'Antonino di Susa intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2026, previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune di Sant'Antonino di Susa nell'ambito di un rapporto fiduciario.

Tali attività sono di seguito elencate in via principale e non esaustiva:

- a) individuazione, analisi e quantificazione dei rischi connessi all'attività del Comune;
- b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti;
- c) monitoraggio dell'evoluzione dei rischi, affinché la situazione assicurativa del Comune acquisisca e mantenga nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi;
- d) attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati e documenti di gara e nella valutazione delle offerte;
- e) assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo ai sinistri attivi e passivi, relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento;
- f) presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- g) aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nel campo delle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
- h) formazione ed aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;

- i) presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e i risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- j) assistenza telefonica, per posta elettronica, tramite portale del broker, ecc. e, a richiesta, con intervento diretto di proprio personale presso il Comune di Sant'Antonino di Susa.

Nell'eventualità che risultasse affidatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale broker (Mag S.p.A.), è fatto obbligo allo stesso affidatario di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Antonino di Susa che procederà ai sensi della normativa in premessa richiamata - tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà più idoneo, o in alternativa, tramite altre procedure.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso, a pena di esclusione:

- a) dei **requisiti generali** di cui all'art.80 del D.Lgs.vo 50/2016:
 - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) dei **requisiti di idoneità professionale** (art.83 comma 1 lett a) D.Lgs.vo 50/2016)
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
 - iscrizione a Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.108 e seguenti del D.Lgs.209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) dei **requisiti di capacità economico-finanziaria** (art.83 comma 1 lett b) D.Lgs.vo 50/2016):
 - avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale di cui all'art.112 del D.Lgs. 209/2005 con massimale di almeno € 5.000.000,00 (cinque milioni);
 - avere intermediato, nel triennio 2019-2021, premi lordi complessivi per almeno € 500.000,00 in favore di Enti Pubblici;
- d) dei **requisiti di capacità tecnico-professionale** (art.83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016):
 - avere eseguito direttamente nel triennio precedente quello di pubblicazione del presente avviso (2019/2020/2021) almeno 10 (dieci) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa in favore di Amministrazioni pubbliche (Regioni, Province, Comuni);

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse - redatta sul **modello A** - con i relativi allegati dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - a pena di non ammissione alla procedura - entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 18/03/2022** mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, sito presso la sede comunale Via Torino n. 95, in apposita busta recante la dicitura "**Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2026**" e con l'indicazione del mittente;
- a mezzo di servizio postale, corriere, agenzia di recapito autorizzata ecc., in apposita busta recante la dicitura come da punto precedente;
- a mezzo PEC all'indirizzo: segreteria.santantonino@pec.it

Si precisa che non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate via email ma solo quelle inviate tramite PEC.

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

- **Manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello di cui al modello A)** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;

- **Proposta per l'esecuzione dell'incarico** consistente in una relazione sintetica (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Times 12), con i contenuti di seguito indicati:

- a) Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato;
- b) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- c) Gestione dei contratti assicurativi;
- d) Gestione delle procedure in caso di sinistri;
- e) Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
- f) Piano di formazione ed aggiornamento del personale dell'Ente;
- g) Servizi aggiuntivi.

5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 6 del presente avviso.

6. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNETARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (Max 100)
Proposta metodologica = Max 100 punti	Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato	Fino a 15
	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	Fino a 20
	Gestione dei contratti assicurativi	Fino a 20
	Gestione delle procedure in caso di sinistri	Fino a 20
	Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi	Fino a 15
	Piano di formazione ed aggiornamento del personale dell'ente	Fino a 5
	Servizi aggiuntivi	Fino a 5

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

In caso di più manifestazioni di interesse, il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri indicati.

Si precisa che il servizio in oggetto non comporta, per il Comune di Sant'Antonino di Susa, alcun onere finanziario diretto in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sui premi assicurativi.

7. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il valore presunto del servizio è stimato in € 8.000,00 per il quadriennio;
- b) Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Antonino di Susa, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.santantoninodisusa.to.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti - Avvisi, Bandi e inviti";
- c) Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente;
- d) Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.santantoninodisusa.to.it;
- e) Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Alberto Cane tel. 0119639929 - PEC: segreteria.santantonino@pec.it;
- f) Ai sensi Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Sant'Antonino di Susa e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto Responsabile d'Area, Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Antonino di Susa.

Sant'Antonino di Susa, 04/03/2022



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Alberto CANE