



## COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

Via Torino n. 95, 10050 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita I V A n. 01473430013

**Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (o assimilato) categoria C a tempo pieno e indeterminato (art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 30;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica - Norme di accesso", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47/2013;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il fabbisogno annuale ed il programma triennale delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2018/2019/2020 e in esecuzione della propria determinazione n.518/2017 di indizione della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto, di approvazione dell'avviso di mobilità esterna e dello schema di domanda

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile (o assimilato) categoria C.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di mobilità già presentate al Comune di Sant'Antonino di Susa non saranno prese in considerazione: pertanto gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità devono presentare una nuova domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al Comune di Sant'Antonino di Susa, Via Torino n. 95, 10050 Sant'Antonino di Susa (TO) dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 17 gennaio 2018.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonino di Susa durante gli orari di apertura al pubblico (mattino dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; pomeriggio, il lunedì e il mercoledì, dalle ore 16.30 alle ore 17.30);
- 2) raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Sant'Antonino di Susa, via Torino n. 95, 10050 Sant'Antonino di Susa (TO): la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 12,30 del giorno 17/01/2018. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.
- 3) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune [segreteria.santantonino@pec.it](mailto:segreteria.santantonino@pec.it), entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 17/01/2018. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo personale di posta elettronica certificata: non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'ente diversi da quello sopra indicato.

Le domande presentate nelle modalità di cui ai numeri 1) e 2) dovranno essere presentate in busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura "Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile (o assimilato), categoria C";

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum allegato devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Sant'Antonino di Susa prima della pubblicazione del presente avviso, così come i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile (o assimilato) ed inquadramento nella categoria "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) essere in possesso del diploma di scuola media superiore ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi continuativi nella medesima categoria giuridica C1 e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore amministrativo/contabile (o assimilato);

- d) dichiarare di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- e) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- f) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina l'esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato 1 al presente avviso, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale
- 3) comune di residenza e indicazione dell'esatto recapito postale, nonché del numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità
- 4) Pubblica Amministrazione di appartenenza, specificandone denominazione, data di assunzione, categoria di inquadramento e posizione economica, tipologia del rapporto, profilo professionale, anzianità di servizio nella categoria
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni
- 6) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'autorità scolastica che lo ha rilasciato
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione
- 8) il possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- 10) di non avere in corso e di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere
- 12) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza, come specificati nell'Allegato 2 dell'avviso di mobilità in oggetto
- 13) **(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e s. m.i.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio (da indicare espressamente e dettagliatamente)
- 14) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione

al presente avviso di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Sant'Antonino di Susa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. necessari per gli adempimenti della presente procedura

15) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" del Comune di Sant'Antonino di Susa.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice a pena di esclusione:

- a) il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale;
- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria
- c) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità
- d) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

### **Convocazione degli ammessi. Colloquio**

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Responsabile del Servizio competente che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di Sant'Antonino di Susa [www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it).

Per l'assunzione del personale di cui al presente avviso è previsto un colloquio per accertare e valutare la conoscenza delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato.

In data 19/01/2018, sul sito web del Comune di Sant'Antonino di Susa [www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it) sarà pubblicata la data del colloquio.

L'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Sant'Antonino di Susa ha valore di notifica a tutti gli effetti. È esclusa ogni ulteriore modalità di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antonino di Susa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti nell'avviso saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio è finalizzato alla:

- verifica del grado di conoscenza delle seguenti materie: ordinamento degli enti locali, ordinamento finanziario degli enti locali
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità.

I candidati saranno collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

### **Commissione esaminatrice**

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del colloquio.

### **Valutazione dei titoli e graduatoria di merito**

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui agli articoli 10 e 11 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna".

Al termine del colloquio la commissione formerà una graduatoria: nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione la collocazione in graduatoria sarà stabilita tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato 2 del presente avviso, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di mobilità. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, sarà preferito il candidato di minore età.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione al Segretario Comunale Responsabile dell'Area Amministrativa che, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, procederà all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria. La graduatoria sarà resa nota tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune di Sant'Antonino di Susa, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

### **Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Sant'Antonino di Susa esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo.

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Sant'Antonino di Susa provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Pari opportunità**

Il Comune di Sant'Antonino di Susa garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

### **Norme transitorie finali**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e Regolamentari in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria dovrà prendere servizio nei termini previsti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" del Comune di Sant'Antonino di Susa e sarà inquadrato nella categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antonino di Susa che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse alla mobilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si accerti la professionalità richiesta all'assolvimento per lo specifico profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la dr.ssa Ilaria Gavaini.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste all'ufficio segreteria (signora Floris Teresina) del Comune di Sant'Antonino di Susa tel. 011/9639929 fax 011/9640406 email: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it) e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dal lunedì al venerdì: ore 10,30-12,30, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 17.30).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Antonino di Susa e sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it)).

Il Segretario comunale  
Responsabile dell'area amministrativa  
dott.ssa Ilaria GAVAINI

