



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - DECORRENZA 01/01/2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

- l'art. 12 in merito al nuovo sistema di classificazione del personale con decorrenza 01.04.2023;
- l'art. 13, comma 6, che consente fino al 31.12.2025 la progressione tra aree mediante procedure valutative alle quali sono ammessi dipendenti in servizio in possesso dei requisiti specificati nella tabella C allegata al contratto stesso;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 31 del 29/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e organizzazione, ed in particolare la sezione - 3, sottosezione 3.2 in cui è stato stabilito di istituire un nuovo posto all'interno dell'Area Amministrativa con classificazione nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da coprire mediante ricorso all'Istituto della progressione verticale nell'Area degli Istruttori da realizzarsi ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 (cd. "Progressioni verticali in deroga") e la modifica della dotazione organica;
- n. 81 in data 06/12/2023 con la quale, a seguito di confronto sindacale, sono stati approvati i criteri per la progressione tra le aree.

In esecuzione della propria determinazione n. 498 del 06/12/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Sant'Antonino di Susa per il seguente profilo professionale:

- **n. 1 Funzionario Amministrativo presso l' Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti in servizio presso il Comune di Sant'Antonino

di Susa con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

Per concorrere alla progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo di Funzionario Amministrativo, è necessario possedere i seguenti requisiti di cui alla "tabella C – Tabella di Corrispondenza" allegata al vigente CCNL Funzioni Locali:

Progressioni tra Aree	Requisiti
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità avvenuto nel triennio precedente alla procedura di progressione tra le aree. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova classificazione, in favore del vincitore della selezione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano ovvero via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonino di Susa comune.santantoninodisusa.to@legalmail.it, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 20/12/2023**.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare il Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva **in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.**

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dei criteri e modalità approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 06/12/2023.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Segretario Comunale Responsabile dell'Area Amministrativa, delegato alla gestione giuridica delle risorse umane

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	Punteggio
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	fino a 10 anni	10
	da 10 anni e 1 mese a 15	20
	da 15 anni e 1 mese a 20	30
	da 20 anni e 1 mese in poi	40

B) Esperienza maturata nel settore di provenienza: punteggio massimo attribuibile 10 punti

Per qualunque progressione tra Aree, l'esperienza maturata nel settore di provenienza rispetto al medesimo settore di destinazione determina l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10 nel caso di anni dieci o più di servizio svolto nel settore, ridotti di un punto per ogni anno o frazione di anno di servizio superiore a mesi sei svolto nel settore.

C) Titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri

TITOLO DI STUDIO/PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti 6</i>
	Diploma di scuola secondaria di secondogrado attinente alla mansione / <i>punti 12</i>
	Laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti 13</i>
	Laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti 14</i>
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione / <i>punti 15</i>
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione / <i>punti 16</i>
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 17</i>
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 18</i>
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i>
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 20</i>

D) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, secondo i seguenti criteri:

D1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo decennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero

complessivodi ore dedicate alla formazione:

DURATA/ PUNTEGGIO ATTRIBUITO	da 20 a 39 ore/ <i>punti 3</i>
	da 40 a 59 ore/ <i>punti 5</i>
	Da 60 ore ed oltre/ <i>punti 7</i>

- D2) certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione – **massimo punti 3**;
- D3) Patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS , PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione – **massimo punti 3**;
- D4) competenze professionali maturate nell’ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno – **punteggio massimo 7**;
- D5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell’ultimo quinquennio presso l’Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. **Il punteggio massimo attribuibile è paria 10 punti**, secondo i seguenti criteri:

INCARICO/PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Posti Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / <i>punti 3 per ogni incarico</i>
	RUP; Responsabile procedimento o entrata/ <i>punti 6</i>
	Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - <i>6 punti</i> ; oltre 6 mesi - <i>punti 10</i>

In caso di parità viene data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità al candidato più giovane;

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova categoria a decorrere dal 01/12/2024.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal responsabile dell’ Area Amministrativa.

4. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale alla Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e all’albo on line del Comune di Sant’Antonino di Susa, nonché nella bacheca dei dipendenti.

5. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento. Responsabile della procedura è il Segretario Comunale Responsabile dell'Area Amministrativa.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Sant'Antonino di Susa decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'Area Amministrativa.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Sant'Antonino di Susa, 14/12/2023

Il Segretario Comunale Responsabile
dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Alberto Cane