



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA - PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione e di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie attuativa delle disposizioni in materia di personale ex art. 1 commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e smi;

Vista la propria determinazione n. 80/2015 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" Area Economico Finanziaria

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.santantoninodisusa.to.it nonché trasmesso, alla Città di Torino, alla Città Metropolitana di Torino e alla Regione Piemonte per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo presso Province o Città Metropolitane;
- 2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del comparto Regioni - Autonomie Locali e possedere le stesse competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare: qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Sant'Antonino di Susa e indicato nel presente avviso;
- 3) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- 4) essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollente;
- 5) essere in possesso della patente "B";
- 6) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 7) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

La domanda di partecipazione deve essere già corredata di preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'ente di provenienza al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità: non sarà presa in considerazione la domanda priva della suddetta dichiarazione di disponibilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'ente potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate. Non saranno considerate valide le domanda di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda in data precedente alla data di indizione del presente avviso di mobilità dovranno presentare una nuova domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente avviso. Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, indicazioni dettagliate su esperienze di lavoro, in particolare periodo, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentirne la valutazione e la comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
- 2) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Sant'Antonino di Susa via Torino 95 10050 Sant'Antonino di Susa (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 10.30/12.30, lunedì - mercoledì 16.30/17.30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sant'Antonino di Susa Via Torino n. 95 10050 Sant'Antonino di Susa (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

- la domanda di mobilità può essere, altresì, inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: segreteria.santantonino@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. mario.rossi@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopra indicato.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Segreteria dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 30/04/2015**.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:

“Domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1, a tempo pieno e indeterminato”.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

4 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate nei termini di cui sopra saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva. La mancanza anche di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzarle prima dell'adozione del provvedimento di ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio di cui al successivo punto 5. L'elenco dei candidati non ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'ente. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio per approfondire e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire e per valutare la conoscenza delle materie attinenti al profilo professionale. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione 60 punti da suddividere tra titoli (10 punti) e curriculum (20 punti) riportato in calce al presente avviso e colloquio (30 punti) secondo gli articoli 10 e 11 del Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'idoneità è di 21/30: le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria in base al punteggio conseguito dai candidati, che sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce *Bandi di Concorso* del sito del Comune di Sant'Antonino di Susa.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Il colloquio avrà luogo in data 08/05/2015 alle ore 9,00 presso la sede comunale di via Torino 95 10050 Sant'Antonino di Susa (TO).

Le date indicate dal presente avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi senza altro preavviso nel giorno e ora indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

7 - NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'Ente di appartenenza. L'assunzione del soggetto selezionato avverrà, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto delle regioni - Autonomie Locali, e in presenza di nulla osta dell'Ente. In caso di diniego l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere alla assunzione per mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ente che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

9 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs.n.165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Antonino di Susa (TO) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal “Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/2000 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr.ssa Ilaria Gavaini. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune di Sant’Antonino di Susa tel. 011/9639329.

Sant’Antonino di Susa, 23/03/2015

 IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Ilaria GAVAINI

***1. Estratto del Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità**

Articolo 10 - Valutazione dei titoli e del Curriculum

1. Nell’ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio e il curriculum professionale.
2. La Commissione, prima del colloquio, procede alla valutazione dei titoli e del curriculum, valutazione che dovrà essere pubblicata sul sito internet dell’Ente prima dello svolgimento del colloquio.
3. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 10 come di seguito specificato:
punti 4 per il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno, qualora tale titolo non sia richiesto per partecipare alla selezione;
punti 4 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.
4. Nell’ambito del curriculum professionale sono valutate le seguenti attività per un massimo di punti 20 ad eccezione del servizio richiesto quale requisito di partecipazione al bando (24 mesi):
punti 3 per ogni anno di servizio (punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo indeterminato che determinato, presso amministrazioni pubbliche con inquadramento nella categoria inferiore e svolgimento dell’attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
punti 6 per ogni anno di servizio (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), sia a tempo indeterminato che determinato presso amministrazioni pubbliche, con inquadramento nella stessa categoria e stesso profilo professionale del posto da ricoprire con svolgimento dell’attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
Ai fini dell’attribuzione del punteggio i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

Articolo 11 - Valutazione del colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La commissione valuterà il candidato in base ai seguenti criteri:
preparazione professionale specifica attraverso un colloquio vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire e indicate nel bando;
conoscenza di procedure necessarie all’esecuzione del lavoro;
autonomia nell’esecuzione del lavoro
motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.
3. (omissis)
4. Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. La prova sarà valutata nella misura massima di 30 punti (10 punti per ogni commissario). Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova è fissato in 21/30.
5. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell’intera Commissione e secondo l’ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio).
6. Nella selezione la votazione complessiva dei candidati risultati idonei è determinata, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.