



# COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

## ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 386 DEL 09/10/2019

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e smi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 26 Giugno 2013;

Premesso che il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in corso ed in attesa di definizione;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di **n. 1 posto di " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C**, a tempo pieno ed indeterminato.

#### **CONTENUTI DI LAVORO**

L'orario di lavoro è articolato su n. 5 giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

L'attività di lavoro dovrà svolgersi presso il Servizio Amministrativo Comunale con mansioni di Istruttore Amministrativo- categoria C.

#### **TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti da almeno ventiquattro mesi continuativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i.), con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria corrispondente in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d) possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:
  - sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;
- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento mediante mobilità, rilasciato dall' Ente di appartenenza, qualora già in possesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Al fine dell' ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- la mancanza dell' indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, e pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l' esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L' Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell' 11/04/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell' art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”* e dall' art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *“Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio inerente l'attività professionale svolta nell'Ente di appartenenza.

La Commissione, composta da tre membri, svolgerà con i candidati ammessi un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla prova selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

massimo 30 punti per i titoli di studio e il curriculum professionale;

massimo 30 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle domande e del colloquio da parte della Commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta:

-l'esperienza nel posto da ricoprire;

-i titoli di studio posseduti;

-l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti locali.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio e il curriculum professionale.

La Commissione, prima del colloquio, procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum; la valutazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 10 come di seguito specificato:

- punti 4 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora tale titolo non sia richiesto per partecipare alla selezione;

- punti 4 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Nell'ambito del curriculum professionale sono valutate le seguenti attività per un massimo di punti 20 ad eccezione del servizio richiesto quale requisito di partecipazione al bando (24 mesi):

- punti 3 per ogni anno di servizio (punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo indeterminato che determinato, presso amministrazioni pubbliche con inquadramento nella categoria inferiore e svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

- punti 6 per ogni anno di servizio (punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), sia a tempo indeterminato che determinato presso amministrazioni pubbliche, con inquadramento nella stessa categoria e stesso profilo professionale del posto da ricoprire con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il candidato in base ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica attraverso un colloquio vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- conoscenza di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La prova sarà valutata nella misura massima di 30 punti (10 punti per ogni commissario).

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova è fissato in 21/30.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio).

Nella selezione la votazione complessiva dei candidati risultati idonei sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno comunicati all'indirizzo email indicato dai candidati nella domanda di ammissione e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sant'Antonino di Susa [www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it), nella sezione concorsi.

La predetta email e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, salvo giustificato motivo, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare i termini di efficacia del presente bando.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente **entro le ore 12.00 della scadenza fissata per il giorno 12 novembre 2019 pena esclusione**, utilizzando *esclusivamente* una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonino di Susa, Via Torino n. 95 - 10050 - (TO) nei seguenti orari d'ufficio:

Lunedì e Mercoledì: 10,30-12,30 e 16,30-17,30

Martedì, Giovedì e Venerdì: 10,30-12,30

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata **alla Segreteria Comunale del Comune di Sant'Antonino di Susa** Via Torino n. 95 - 10050 Sant'Antonino di Susa (TO).

In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.

- Le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Sant'Antonino di Susa:

comune.santantoninodisusa.to@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente bando.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sant'Antonino di Susa non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Sant'Antonino di Susa, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Comunale del Comune di Sant'Antonino di Susa dottor Alberto Cane.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica

degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Sant'Antonino di Susa alla sezione\pagina Concorsi e Selezioni Pubbliche per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito [www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it), nella sezione "Concorsi" alla voce "Avvisi" nonché all'Albo pretorio online del Comune di Sant'Antonino di Susa.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti all'ufficio Segreteria Comunale - Sig.ra Teresina Floris al seguente recapito telefonico: 0119639929 o via e mail all'indirizzo: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alberto Cane  
FIRMATO SULL'ORIGINALE