



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011.96.39.932/933 - FAX 011.96.39.944

~oOo~

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE COMMERCIALE DEL LOCALE DESTINATO A ESERCIZIO PUBBLICO SITO NEL "CENTRO POLIVALENTE" COMUNALE IN PIAZZA DELLA PACE

E' indetta asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924 per la concessione in locazione commerciale del locale destinato a esercizio pubblico sito nel "Centro Polivalente" comunale di Piazza della Pace.

Il presente avviso in esecuzione della determinazione a contrattare del Responsabile dell'area Tecnica n. 271/2013 che regola le modalità di partecipazione. Gli interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritte.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Antonino di Susa

Via Torino, 95

10050 Sant'Antonino di Susa (TO) – Italia

Responsabile del procedimento: geom. Massimiliano BUTTÀ

telefono: 011.96.39.932/933

telefax: 011.96.39.944

e-mail: butta@comune.santantoninodisusa.to.it

chiapusso@comune.santantoninodisusa.to.it

indirizzo internet: www.comune.santantoninodisusa.to.it

2. OGGETTO

Concessione in locazione commerciale del locale destinato a pubblico esercizio sito nel "Centro Polivalente" comunale in Piazza della Pace secondo le condizioni e modalità descritte nel capitolato d'oneri.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 6 con possibilità di rinnovo per uguale periodo (6+6)

4. PRESTAZIONI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il conduttore assumerà a suo carico il pagamento del canone e le prestazioni espressamente indicate nel capitolato d'oneri.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 72.000,00 risultanti dall'importo annuo del canone a base d'asta di € 12.000,00 per n. 6 annualità.

6. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, precisando che l'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente in aumento sull'importo posto a base di gara di € 12.000,00 (canone annuo di locazione) che dal secondo anno di locazione il canone offerto in sede di gara sarà aggiornato sulla base dell'indice ISTAT annuo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo presso la struttura previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Tecnico al numero 011.96.39.932/933.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo e, a garanzia della serietà dell'offerta, non potranno essere accolte oltre le ore 12.30 del 23.09.2013.

Il funzionario rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare ai documenti di gara.
Non si potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

8. CASI DI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti verso i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006 e precisamente:
 - che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alla norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006,
 - nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
3. l'esistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sant'Antonino di Susa.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse alla gara le persone fisiche e giuridiche che dovranno produrre le seguenti autocertificazioni, che saranno oggetto di successiva verifica da parte degli Uffici:

per le persone fisiche:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- dichiarazione di non ricadere in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere subito condanne penali incidenti sulla moralità professionale o che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti del Comune di Sant'Antonino di Susa e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sant'Antonino di Susa;
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sant'Antonino di Susa;

- dichiarazione di non essere iscritto al registro dei protestati;
- dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- dichiarazione di essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva o di non essere assoggettabile alle stesse;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

per le persone giuridiche:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza e, altresì, dei soci, se trattasi di Società di persone, con relativi poteri;
- dichiarazione che la Società, i legali rappresentanti e, altresì, i soci, se trattasi di Società di persone non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- dichiarazione di non avere situazioni debitorie con il Comune di Sant'Antonino di Susa;
- dichiarazione che la Società si trova in stato di solidità economica e finanziaria e non è iscritta al registro dei protestati;
- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente in altri Paesi;
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della Società, ditta e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- dichiarazione che il sottoscrittore e, altresì, i rappresentanti legali della Società non hanno subito condanne penali incidenti sulla moralità professionale o condanne che abbiano determinato l'incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non aver commesso gravi negligenze nei confronti del Comune di Sant'Antonino di Susa e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sant'Antonino di Susa;
- dichiarazione che la Società/Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di osservare le norme in materia di regolarità contributiva (DURC – art. 5 D.P.R. n. 207/2010) o di non assoggettabilità alle stesse;
- dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero di non essere soggetto, ai sensi di legge, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 o di non assoggettabilità agli stessi;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari ed immobiliari negli ultimi 5 anni.

La civica Amministrazione effettuerà i controlli e le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sopra riportate, anche successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima della stipulazione del contratto di locazione.

La non veridicità delle autocertificazioni, oltre che le responsabilità penali in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

10. GARANZIE

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà presentare deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto, per un importo pari a € 1.440,00 (pari al 2% dell'importo annuo del canone a base d'asta per 6 annualità) **a pena di esclusione.**

Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata mediante versamento in contanti o assegno circolare non trasferibile o fidejussione bancaria o assicurativa, intestata alla Tesoreria del Comune di Sant'Antonino di Susa presso Agenzia SAN PAOLO filiale di Borgone Susa.

L'originale della quietanza dell'avvenuto deposito, rilasciata dalla civica Tesoreria, dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

All'aggiudicatario sarà restituito il deposito cauzionale provvisorio prima della stipula del contratto di locazione e dopo la consegna delle polizze fidejussorie di seguito descritte:

- fideiussione bancaria o assicurativa di primario istituto a favore del Comune a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalla locazione, per importo pari ad un'annualità del canone di locazione. Tale polizza fideiussoria annuale, rinnovabile, da mantenere attiva per tutta la durata della locazione e con scadenza ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale, con pagamento a semplice richiesta entro quindici giorni dalla stessa, senza il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e senza che il fideiussore possa opporre eventuali eccezioni spettanti al conduttore. La fideiussione verrà svincolata solo dopo che il Comune avrà accertato la regolare riconsegna dell'immobile e l'adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
- fideiussione bancaria o assicurativa a titolo di deposito cauzionale definitivo per un importo pari a tre mensilità che sarà restituita alla scadenza del contratto o trattenuta in caso di danni all'immobile. La cauzione dovrà essere ricostituita in caso di suo utilizzo e potrà essere ricostituita proporzionalmente al variare del canone di locazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca le polizze fidejussorie, non accetti di sottoscrivere il contratto o non si presenti per la stipulazione dello stesso per due volte, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà il deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento del maggior danno subito.

In tutte le ipotesi di decadenza, previste nel presente bando e nei casi di gravi e ripetute inadempienze contrattuali da parte del locatario, il Comune incamererà l'importo garantito senza pregiudizio di ogni ulteriore azione o diritto spettante.

La mancata prestazione delle garanzie suddette oppure le prestazioni delle stesse con modalità e termini difformi da quanto sopra precisato o per importi inferiori a quelli richiesti, comportano l'automatica esclusione del concorrente.

11. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, i moduli per le dichiarazioni, il Capitolato d'oneri, il modello per la predisposizione dell'offerta sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.santantoninodisusa.to.it

Tutti gli elaborati di gara sono consultabili e ritirabili anche presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Antonino di Susa (tel. 011.96.39.932/933) Via Torino, 95 – 10050 Sant'Antonino di Susa (TO) nei seguenti orari:

martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30

mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 fino al 23.09.2013 compreso.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, **sotto pena di esclusione**, perentoriamente entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 27.09.2013** la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **Comune di Sant'Antonino di Susa – Via Torino, 95 - 10050 (TO).**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi si informa che l'Ufficio protocollo di questo Comune osserva il seguente orario di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 17.30

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

In caso di consegna a mano del plico verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine

medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico **a pena di esclusione** dovrà apporsi la seguente dicitura:

ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE COMMERCIALE DEL LOCALE DESTINATO A ESERCIZIO PUBBLICO SITO NEL "CENTRO POLIVALENTE" COMUNALE - GARA DEL 30.09.2013 ore 9.00

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, due diverse buste chiuse non trasparenti, tali da rendere non conoscibile il loro contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A" LOCAZIONE COMMERCIALE DEL LOCALE DESTINATO A ESERCIZIO PUBBLICO SITO NEL "CENTRO POLIVALENTE" COMUNALE - GARA DEL 30.09.2013 ore 9.00

Documentazione Amministrativa

Busta "B" LOCAZIONE COMMERCIALE DEL LOCALE DESTINATO A ESERCIZIO PUBBLICO SITO NEL "CENTRO POLIVALENTE" COMUNALE - GARA DEL 30.09.2013 ore 9.00

Offerta economica

I contenuti delle buste "A" e "B" sono successivamente indicati.

Sul plico contenente le due buste e su ogni busta (A e B) dovrà apporsi a pena di esclusione nome e cognome o ragione sociale, l'indirizzo, numero di telefono dell'offerente.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente bando si procederà ad esclusione del concorrente in caso di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e alle offerte si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le stesse si considerano validamente rese solo se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata allegazione del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da inserire, **a pena di esclusione**, nella BUSTA "A" è costituita da:

1. **Istanza di partecipazione Modulo 1 Persone Fisiche o Modulo 2 Persone Giuridiche** resa in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal soggetto partecipante, dal legale rappresentante della Ditta o da persona dotata di poteri di firma, con copia del documento di identità in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione;
2. **Attestazione di presa visione dei luoghi** presso la struttura polivalente comunale firmata dal Responsabile di Area o funzionario suo delegato: il sopralluogo, al fine di garantire uniformità di informazioni e dettagli dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione dalla gara**, come previsto al punto 7 del presente bando: **tale attestazione non è sostituibile da dichiarazione sostitutiva e la sua mancanza comporterà esclusione dalla gara;**
3. Presentare **deposito cauzionale provvisorio** da costituire secondo quanto previsto al punto 10 nel presente bando di gara;

Tutte le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Ente Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria competente. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno del plico o all'interno della busta contenente l'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno del plico o della Busta B "OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta B "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica (**modulo 3**) in busta chiusa e controfirmata sui lembi e in carta resa legale dovrà, **a pena di esclusione**, indicare l'importo del canone annuo offerto, così in cifre come in lettere.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto partecipante o, per le persone giuridiche dal legale rappresentante.

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in variante, incomplete, in ribasso, parziali o condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale offerta e quella prive di sottoscrizione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella in lettere.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

14.1 Modalità di aggiudicazione

Il giorno **30 SETTEMBRE 2013 alle ore 9,00** in seduta pubblica, nella Sala consiliare del Comune di Sant'Antonino di Susa il funzionario che presiede l'asta, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A" e "B";
- all'esame della documentazione amministrativa richiesta, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente bando;
- all'apertura delle offerte economiche;
- all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta in aumento più alta sul prezzo posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In sede di gara sono ammessi a presenziare i soggetti partecipanti, i legali rappresentanti per le persone giuridiche o altri soggetti muniti di idonea delega.

14.2 Altre informazioni relative all'aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, salvo verifica di congruità.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva. Decorso i 180 giorni

dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso che avverrà in forma pubblica amministrativa.

Decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta senza potere avanzare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Bando di Gara.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

In caso di inizio dell'appalto prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Ente appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria competente. In tale eventualità l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso dell'appalto, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse le condizioni economiche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. Le controversie che sorgessero in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, saranno devolute al foro competente.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese inerenti al contratto di locazione come previsto dalla normativa vigente in materia.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara senza dar corso all'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio del 27.09.2013 indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- carenti o mancanti di chiusura e non controfirmata sui lembi di chiusura;
- il cui plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'asta e la denominazione del concorrente;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- mancanti di anche uno solo dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- carenti di uno o più documenti richiesti, ovvero corredate di documenti non pertinenti o scaduti;
- mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive ovvero con tali dichiarazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
- mancanti del deposito cauzionale provvisorio;

- carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero rese con riserve, condizioni, manifestazioni di volontà o accettazione non conformi alle disposizioni del bando;
- mancanti o carenti di chiusura o non controfirmate sui lembi di chiusura o non recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del contenuto (Buste "A" e "B");
- mancanti della firma del partecipante, del legale rappresentante per le persone giuridiche o del soggetto munito del potere di rappresentanza ove richiesta;
- mancanti della firma sull'offerta economica;
- che rechino l'indicazione di offerta in ribasso anziché in aumento sul canone di locazione annuo posto a base di gara;
- che non rechino l'indicazione dell'aumento ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere e viceversa;
- che rechino in relazione all'indicazione dell'aumento offerto segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano oltre all'aumento offerto condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che siano in contrasto con quanto previsto nel presente bando, con prescrizioni di legge o con i principi generali dell'ordinamento.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio da parte del Comune di Sant'Antonino di Susa, ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Antonino di Susa, via Torino 95. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti.

L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

19. RICORSI

TAR PIEMONTE con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 – tel. 011/5576411, fax 011/539265 – indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Presentazione di ricorso: Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione.

Viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antonino di Susa (TO) www.comune.santantoninodisusa.to.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 10.09.2013.

Ai sensi dell'art.77 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione appaltante e concorrenti avverranno mediante fax o mail.

Per informazioni di natura amministrativa è a disposizione Ufficio Tecnico (tel. 011.96.39.932/933).

Sant'Antonino di Susa, 10.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
f.to geom. Massimiliano BUTTÀ