



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI GARA

CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DELLA SALA PROVE MUSICALI

In esecuzione alla determinazione n. 17 del 12/01/2018 è indetta la procedura di selezione quanto riportato nel presente bando.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sant'Antonino di Susa - via Torino 95 -10050 (TO), Tel. 011.96.39.951-934 e-mail: chiriotti@comune.santantoninodisusa.to.it pec: lavoripubblici.santantonino@pec.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione e uso della "Sala Prove Musicali", di seguito detta Sala, sita presso il centro commerciale di via Moncenisio n. 10, composta da un modulo insonorizzato, una sala di registrazione, una sala riunioni, un servizio igienico.

Per effettuare il sopralluogo, **obbligatorio**, e prendere visione dei locali della sala prove, oggetto di assegnazione, occorre contattare il Responsabile del Procedimento geom. Massimiliano Buttà tel. 3204341825 oppure inviare richiesta scritta al seguente indirizzo di posta elettronica:

chiriotti@comune.santantoninodisusa.to.it

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabili per altri anni 5, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Non è consentito il rinnovo tacito ed alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.

4. SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Comune di Sant'Antonino di Susa intende procedere all'espletamento di una procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016. La gara verrà aggiudicata nella forma dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, pari ad € 1.000,00, è il canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Sant'Antonino di Susa, entro il mese di febbraio di ciascun anno di gestione.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

La concessione in gestione e uso della Sala sarà affidata ad operatori economici che non incorrano in cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e in possesso di requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e inoltre dovranno:

- fornire copia dello Statuto e Atto Costitutivo (attualmente in vigore) dell'associazione operante nei settori culturali, ricreativi e sociali;
- non trovarsi in alcuna situazione che determini, in base alla normativa vigente, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7. DOCUMENTAZIONE

Costituiscono parte integrante del bando:

- Capitolato speciale d'appalto per la gestione e uso della sala prove musicali;
- Modulo di domanda all. a
- Modulo di offerta Tecnico-Qualitativa all. b
- Modulo di offerta economica all. c

I documenti potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.santantoninodisusa.to.it nella sezione "AVVISI e BANDI".

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, tel. 011.96.39.932-951

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonino di Susa, perentoriamente **non oltre le ore 12:00 del giorno 19/02/2018** a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"OFFERTA GESTIONE E USO DELLA SALA PROVE MUSICALI"**.

Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Sant'Antonino di Susa non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile.

Pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'associazione concorrente, in modo da garantirne la segretezza recante all'esterno le diciture:

- BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA
- BUSTA B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena di esclusione, i seguenti documenti:

-BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-

Contenente la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore e dovrà essere redatta sul facsimile allegato al presente bando (allegato A).

-BUSTA B -OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA-

Offerta tecnico qualitativa che dovrà rispondere alle esigenze e richieste dell'Amministrazione, ogni attività proposta dovrà essere compatibile con la destinazione d'uso propria dell'immobile messo a disposizione. Il progetto di gestione dovrà contenere i requisiti minimi descritti negli articoli a seguire.

-BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA-

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in base ad apposito facsimile (allegato B), sottoscritta per esteso e con firma leggibile, dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'importo offerto (in cifra e in lettere) per il canone annuo in aumento rispetto a quello posto a base di gara.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Le procedure avranno inizio il giorno **26/02/2018** alle ore 9,00, presso la sede del Comune di Sant'Antonino di Susa, via Torino 95, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste.

Nella stessa seduta si procederà:

- all'apertura della busta A, in forma pubblica, e all'esame dei documenti contenuti ai fini dell'ammissione alla gara;
- con l'esame, da parte della Commissione in forma riservata, del contenuto della busta B, attribuendo all'offerta tecnico-qualitativa i punteggi determinati secondo le modalità del presente bando;

- all'apertura della busta C in forma pubblica attribuendo all'offerta economica i punteggi determinati secondo le modalità del presente bando;

La concessione sarà aggiudicata al soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati nel punto 10 del presente bando.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il canone più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto con il soggetto che risulterà vincitore, procedere all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte terrà conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

1. elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, sino ad un massimo di 70 punti su 100:

A) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SALE PROVE E SALE DI REGISTRAZIONE (MAX 10 PUNTI)

Inferiore ai 5 anni: punti 5
Oltre 5 anni: punti 7
Oltre 10 anni: punti 10

B) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione.

Il progetto di conduzione tecnica/amministrativa dovrà contenere, in relazione alla gestione dell'impianto, **l'indicazione di eventuali miglie**rie da apportare allo stesso e dovranno essere dettagliate:

- a) le finalità educative dell'attività del soggetto che partecipa al bando;
- b) gli aspetti di integrazione e di pari opportunità del programma di attività;
- c) l'organizzazione del servizio, l'accoglienza, la trasparenza e la pubblicità nei confronti dei cittadini utenti interessati all'utilizzo della sala prove ;
- e) le modalità di gestione della struttura con l'indicazione quantitativa e qualitativa, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore messe a disposizione ai fruitori.

Nella relazione potranno essere proposti interventi di manutenzione straordinaria all'impianto messo a disposizione con indicazione dei tempi di realizzazione.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da un massimo di 4 facciate, su fogli di formato A4, con carattere in corpo 12 e dovrà contenere quanto sopra richiesto nonché la calendarizzazione delle attività proposte.

Il concorrente potrà anche proporre attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale per eventi o manifestazioni organizzate nei locali e in aree limitrofe.

C) CAPACITA' TECNICA (MAX 10 PUNTI)

Nell'ambito della gestione in concessione di una sala prove simile a quella oggetto della presente selezione verrà valutata l'esperienza dell'associazione partecipante alla gara, attribuendogli 1 punto per ogni evento significativo organizzato, con un massimo di 6 punti.

Verrà inoltre valutata l'esperienza del personale tecnico facente parte dell'associazione partecipante attribuendo un punto per ogni anno di esperienza in qualità di tecnico per un massimo di 6 punti.

D) CAPACITA' ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che presenteranno le referenze bancarie, rilasciate da almeno un Istituto bancario, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente. In alternativa alla documentazione richiesta nel paragrafo precedente, è possibile presentare copia dei bilanci di esercizio degli ultimi 3 anni.

2. elementi economici dell'offerta, sino ad un massimo di 30 punti su 100:

la componente economica dell'offerta (punteggio max 30/100) è costituita dal canone annuo a favore del Comune, offerto in aumento rispetto alla base d'asta, pari ad € 1.000,00. L'incremento del canone dovrà partire da minimo di € 250,00 o suoi multipli.

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- il punteggio massimo (30 punti) è attribuito all'offerta con il canone più alto che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente equazione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{canone offerto}}{\text{canone più alto}}$$

Non saranno prese in considerazione offerte recanti un canone inferiore alla base d'asta.

11. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario sarà disciplinato da un'apposita convenzione.

12. MISURE DI PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato per 35 giorni consecutivi a far tempo da 15/01/2018.

- All'Albo Pretorio informatico del Comune di Sant'Antonino di Susa;

- sul sito internet: <http://comune.santantoninodisusa.to.it>

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del Procedimento inerente la presente selezione è individuato nella persona del Geom. Massimiliano Buttà.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente l'associazione non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

14. RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI:

la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dall'asta o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso iure del rapporto.

15. TRATTAMENTO DATI:

nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti la gara saranno in ogni

modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara medesima e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

14. SPESE:

tutte le spese ed imposte relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare saranno a carico dell'aggiudicatario.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to geom. Massimiliano BUTTÀ**