

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO ROCCO**
Indirizzo **10050 SANT'ANTONINO DI SUSÀ TORINO**
Telefono
Fax
E-mail **@**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
 - Tipo di azienda o settore **SERVIZI POSTALI**
 - Tipo di impiego **PORTALETTERE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1979 AL 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EL-CO SPA**
 - Tipo di azienda o settore **INDUSTRIALE**
 - Tipo di impiego **OPERAIO COLLAUDATORE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSIA G. PLANA TORINO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SETTORE ELETTRICO E ELETTRONICO**
 - Qualifica conseguita **TECNICO INDUSTRIE ELETTRICHE E ELETTRONICHE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **48/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE ALTRE PERSONE E UN BUON LIVELLO DI COMUNICAZIONE CHE MI PERMETTE UN BUON RAPPORTO SIA IN AMBITO LAVORATIVO SIA NELLA VITA SOCIALE CHE HO APPRESO IN ANNI DI LAVORO A CONTATTO CON IL PUBBLICO E CON CONTINUI CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LA TIPOLOGIA DEL LAVORO E PER ANNI DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI .

SONO RAPPRESENTANTE SINDACALE , MEMBRO DI SEGRETERIA REGIONALE. ASSESSORE DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ ALL'IGIENE URBANA E AMBIENTE AL SECONDO MANDATO. HO CURATO L'INSTALLAZIONE DELLA PRIMA COMPOSTIERA COMUNE DELLA REGIONE PIEMONTE ,L' INSTALLAZIONE DEL DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI ACQUA "CASETTA SMAT" RISPARMIANDO L'USO DI BOTTIGLIE DI PLASTICA , ORGANIZZATO 5 EDIZIONI DELLA SETTIMANA EUROPEA DELLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI CON COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DEL COMUNE E DELLA POPOLAZIONE, PER UNA SENSIBILIZZAZIONE MAGGIORE , AVVIATO RACCOLTA PERMANENTE DI CELLULARI USATI E OCCHIALI USATI , INSTALLATO DUE ISOLE INTERRATE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI AD ALTA TECNOLOGIA , AVVIATO PROGETTO TARSU PUNTUALE, PRIMO NELLA PROVINCIA DI TORINO. AVVIATA RACCOLTA DIFFERENZIATA IN AREA MERCATALE E RACCOLTA DIFFERENZIATA PER PANNOLONI.

VOLONTARIO E FORMATORE IN QUATTRO BANDI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLO BUONO NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER , INTERNET

LIVELLO OTTIMO DELLA CONOSCENZA DELLA COMPONENTISTICA ELETTRICA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	NESSUNA
PATENTE O PATENTI	PATENTE A E B
ULTERIORI INFORMAZIONI	NESSUNA

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 196/03.

Sant'Antonino di Susa, 17/06/2019

Firma
