

INFORMAZIONI PERSONALI



Salani Giulia Stella

10050 Sant'Antonino di Susa (Italia)

(+39)

@

Sesso Femminile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2019–31/08/2019

Segretaria

Associazione Revejo "Borgate dal vivo - festival 2019", Bussoleno

Segreteria organizzativa all'interno del festival culturale itinerante "Borgate dal vivo"

Gestione dei rapporti con i tour manager degli artisti, della logistica e dell'ospitalità

01/08/2014–25/04/2019

Segretaria

Consiglio regionale del Piemonte, Torino

Collaboratrice, portavoce, segreteria politica ed organizzativa del Consigliere Regionale

- Gestione dei rapporti con associazioni ed enti del territorio regionale, con le amministrazioni comunali e i cittadini

- Rassegna stampa

- Gestione social network e sito

- Gestione campagne di comunicazione

- Organizzazione eventi

06/2014–alla data attuale

Consigliere comunale

Comune di Sant'Antonino di Susa

Delega alla comunicazione, politiche giovanili, Biblioteca, Archivio, memoria storica eventi istituzionali, politiche per l'inclusione

20/09/2010–12/06/2013

Assistente scolastica

Fondazione Talità Kum - Budrola ONLUS, Almese, Almese

Servizio di assistenza scolastica presso le scuole primarie di Avigliana (Berti) e Sant'antonino di Susa, scuola secondaria di primo grado di Almese

Assistenza alle classi 1^ e 2^ della scuola primaria durante e dopo il pasto, con la proposta di progetti di educazione alimentare e ambientale. Post scuola.

06/2013–07/2014

Cameriera

Bon Ton - Pietrini, Susa

Assistente di sala

15/06/2009–30/07/2013

Animatrice

Fondazione Talità Kum - Budrola ONLUS, Almese

Coordinatrice presso i centri estivi di Sant'Antonino di Susa, Villarfocchiardo, Giaglione, presso il campo estivo a Ferrera Moncenisio

Animatrice presso i centri estivi di Almese e Susa
- Attività di supervisione, di coordinazione
- Attività di animazione per bambini dai 3 ai 13 anni

13/11/2009–11/04/2010

Responsabile dell'ufficio turistico

Associazione Turistica Pro Loco, Oulx

Impiegata presso lo sportello dell'ufficio turistico comunale

Informazione e accoglienza turistica

Gestione biglietteria Via Lattea

01/10/2007–30/10/2008

Volontaria Servizio Civile Nazionale

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Condove

Volontaria del Servizio Civile Nazionale al Con.I.S.A (Consorzio intercomunale socio assistenziale della Valle di Susa), presso il servizio "Solidali" a Condove

Servizio di assistenza e accompagnamento a persone diversamente abili in attività motorie, educative, laboratori creativi, soggiorni estivi, nel tempo libero e presso il Centro socio terapeutico di S. Antonino di Susa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007–07/2009

Università degli studi di Torino - Facoltà di Psicologia - Scienze e tecniche neuropsicologiche, Torino

Ho frequentato l'università per due anni ma ho dovuto interrompere per motivi lavorativi

09/2001–07/2007

diploma di licenza linguistica

Istituto superiore "Luigi Des Ambrois"- Liceo linguistico, Oulx

Lingue straniere (francese, inglese, tedesco), con partecipazione a scambi interculturali con Germania, Ungheria e Bolivia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B1	B1
	"Delf Scolaire" - Attestation de Réussite A1 A2 A3 A4				
inglese	A2	B1	A1	A2	A2
tedesco	A1	A2	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Pubbliche relazioni, ricerca dati, Microsoft Office, gestione ed organizzazione eventi, lavoro in autonomia, capacità di adattamento rapido al lavoro all'interno di un team, lavoro in gruppo, coordinamento di persone, problem solving, gestione social network, gestione siti piattaforma wordpress, gestione mailing list, ufficio stampa.

