

# DEBORAH IERARDI

📄: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Sant'Antonino di Susa -TORINO -

☎: XXXXXXXXXXXXXXXX

✉: ierardi@comune.santantoninodisusa.to.it

## ESPERIENZA

---

### OGGI

Tirocinante assistente di cantiere presso la ditta Calabro' SRL

### + 5 ANNI DI ESPERIANZA IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Impiegata amministrativa presso Sidexport Spa

### + 2 ANNI DI ESPERIANZA FRONT OFFICE E BACK OFFICE

## ISTRUZIONE

---

### LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

Università degli Studi di Torino, indirizzo Marketing

### MATURITÀ TECNICA

Diploma di ragioneria presso ITCG GALILEO GALILEI di Avigliana

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

ITALIANO: ●●●●●●●

INGLESE: ●●●○○○

SPAGNOLO: ●●○○○○

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

---

Abile nell' utilizzo software

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point.

Eccellenti capacità di lavorare in Team

Buone Competenze organizzative

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

