

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANDOLFATTO ANDREA**  
Italiana



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Giugno 2024 – oggi**

**Comune di Sant'Antonino di Susa – Via Torino n. 95 10050 Sant'Antonino di Susa (TO)**  
Pubblica Amministrazione  
Sindaco

**Settembre 2024 – oggi**

**Fondazione “Scuola Diocesana San Giuseppe” – P.za Savoia n. 23 – 10059 Susa (TO)**  
Istruzione Primaria – Scuola Primaria Paritaria  
Coordinatore Didattico  
Coordinatore Educativo-Didattico e formatore di Educazione Digitale nelle cinque classi.

**Settembre 2017 – agosto 2024**

**Fondazione “Scuola Diocesana San Giuseppe” – P.za Savoia n. 23 – 10059 Susa (TO)**  
Istruzione Primaria – Scuola Primaria Paritaria  
Funzione di Vicario del Coordinatore Didattico, formatore, coordinatore di Segreteria, assistente Doposcuola e Post-Scuola, Animatore Digitale, referente materiali informatici, gestione sito istituzionale e referente per materiali digitali Didattica a Distanza.  
Formatore di informatica per le classi dalla I alla V. Assistente Doposcuola didattico classi I e II. Attività di sorveglianza per il Post-Scuola. Assistente alla mensa. Partecipazione alle attività di programmazione scolastica. Membro della Commissione di Valutazione e P.T.O.F. Responsabile dei materiali informatici e dell'implementazione della didattica innovativa attraverso l'utilizzo dei nuovi media. Coordinatore di Segreteria Didattica. Responsabile della pubblicazione del materiale digitale per la Didattica a Distanza sul sito istituzionale.

**5 Ottobre 2022 – 6 Luglio 2023**

**I.I.S. “Enzo Ferrari” – C.so Couvert n. 21 – 10059 Susa (TO)**  
Istruzione Superiore - Istituto Tecnico (indirizzi: Meccanico-meccatronico, Servizi commerciali e Servizi Socio-Sanitari)  
Docente di Lingue: Inglese e Francese  
Attività didattica in presenza su quattro classi dei corsi serali. Membro del Dipartimento di Lingue.

**17 Dicembre 2019 – 30 giugno 2020**

**I.I.S. “Enzo Ferrari” – C.so Couvert n. 21 – 10059 Susa (TO)**  
Istruzione Superiore - Istituto Tecnico (indirizzi: Elettronico, Elettronico e Informatico e Servizi Socio-Sanitari)  
Docente di Lingue: Inglese e Francese

*Andrea Andolfatto*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 2019 – Dicembre 2024**

**Libero Professionista (P. IVA n° 12304500015 inizio attività del 26-04-2020 - Denominazione: Andolfatto Andrea - Tipo Attività: 749093 - altre attività di consulenza tecnica n.c.a.)**

Consulenza tecnica

Consulente tecnico-amministrativo

Attività di consulenza tecnico-amministrativa per Istituto Suore Terziarie di San Francesco, presso comunità religiosa per Suore anziane "Villa Scarafia" – C.so Francia 48 – 10059 Susa (TO). Nello specifico: gestione del personale, elaborazione turni, gestione timbrature, invio ore lavorate all'ufficio del commercialista. Gestione archivio e coordinamento Segreteria.

#### **Aprile 2014 – Settembre 2020**

**AREA 361 Società Cooperativa Sociale in Liquidazione – Via Piave 20 – 10051 Avigliana (TO), già AREA 361 Società Cooperativa Sociale – Via Al Cerrone 10 – 10040 – Villar Dora (TO)**

Educazione e Servizi alla Persona.

Fondatore e Amministratore Delegato. Educatore e Docente Lingua Inglese.

Attività d'ufficio e di amministrazione, progettazione e coordinamento attività ed educative. Corsi per adulti e bambini di Lingua Inglese secondo livelli CEFR. Attività d'ufficio e di amministrazione, progettazione e coordinamento attività ed educative. Corsi per adulti e bambini di Lingua Inglese secondo livelli CEFR. Coordinamento dei Centri Estivi Olympia 2015-2016-2017 presso il Comune di Sant'Antonino di Susa. Coordinamento dei progetti di educativa per il Comune di Bussoleno.

#### **13 Giugno 2013 – 31 Dicembre 2015**

**Associazione Culturale AREA 361 – Via Pelissere 16/A – 10040 – Villar Dora (TO)**

Educazione e corsi formativi

Educatore – Docente lingua inglese

Docenza di un corso di lingua inglese per bambini, ragazzi e adulti. Assistenza scolastica e corsi individuali di lingua inglese. Animazione e coordinamento del Centro Estivo "Olympia 2013" e "Olympia 2014 – Nuova Edizione" presso la Scuola Primaria Collodi di Villar Dora.

Gestione servizi scolastici: laboratori integrativi, assistenza mensa, gestione attività ludico-educative extra scolastiche.

#### **13 Gennaio – 12 Aprile 2013**

**Fondazione AVSI – Via Legnone 4 – 20158 – Milano (MI) c/o Nairobi Headquarters (Kenya)**

Cooperazione internazionale – Sostegno a Distanza

Kenya DSP Project Junior Program Officer

Traduzione delle schede per inizio del Sostegno a Distanza, traduzione delle lettere di fine sostegno, dopo analisi cartelle d'archivio dei singoli bambini, traduzione dei documenti da e per i sostenitori, elaborazione liste di invio documenti, visita alle strutture Avsi e dei Partners locali, gestione della comunicazione da e per l'Italia, partecipazione agli incontri con gli Educatori e alle riunioni di programmazione per il Sostegno a Distanza in loco, oltre a mansioni diverse ritenute opportune dalla direttrice del progetto DSP o dal Programme Officer, assistenza nella preparazione del Meeting per i responsabili AVSI dell'Africa (Nairobi, 21-23 gennaio 2013)

#### **Novembre 2007 - oggi**

**Università per l'Educazione Continua, UNECON, sede distaccata di Pianezza, piazzetta Donatori di Sangue 20, 10044 Pianezza (TO)**

Istruzione

Docente di lingua italiana per stranieri

Corso per cittadini stranieri adulti per l'insegnamento della lingua italiana

#### **Dal 2000 ad oggi**

**Stampa Diocesana Segusina s.r.l. - Settimanale "La Valsusa" - P.za San Giusto 6 - 10059 - Susa (TO)**

Informazione

Collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica da conseguire

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

Publicazione articoli di cronaca locale, gestione rubrica periodica "Una Voce dall'Africa" durante la permanenza in Kenya per conto della Fondazione AVSI. Come Direttore Ufficio Comunicazioni Sociali, progettazione e contributi per la pagina "Chiesa Oggi".

### Ottobre 2010 - Luglio 2012

**Vita Cooperativa Sociale ONLUS - Via Lusani 26 - 13040 - Saluggia (VC)**

Servizi alla persona

Educatore Doposcuola materna / Animatore Centro Estivo

Gestione attività ludico-educative extra scolastiche, attività ricreative Centro Estivo

### Estate 2007-2008-2009

**Comitato Amico ONLUS - Via Casato Vicendone 17 - 10040 - Almese (TO)**

Formazione e aggregazione giovanile

Animatore Centro Estivo

Gestione attività ludico-educative-ricreative nell'ambito del Centro Estivo comunale di Sant'Antonino di Susa (TO) c/o Scuola Primaria "Dorina Abegg": raccolta iscrizioni, accompagnamento nelle gite, organizzazione attività, gestione dei rapporti tra genitori e équipe e tra amministrazione comunale e équipe.

### 2 Ottobre 2006 - 1 Ottobre 2007

**Comune di Sant'Antonino di Susa, Via Torino 95, 10050 Sant'Antonino di Susa (TO)**

Pubblica Amministrazione

Operatore del Servizio Civile Nazionale Volontario

Attività di assistenza ad anziani in situazioni disagiate, attività educative presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Sant'Antonino di Susa, attività di animazione del Centro Estivo 2007, gestione di sportello informativo per i cittadini, organizzazione di manifestazioni sul territorio comunale.

### 30 Agosto 2004 - 7 Ottobre 2004

**Mikkeli vocational college, Bus and Administration - Otavankatu 4, 50100 - Mikkeli (Finland)**

Scuola di formazione professionale

Assistente degli insegnanti di lingua inglese

Gestione delle ore di conversazione in lingua inglese, organizzazione di momenti di aggregazione con studenti stranieri, conduzione di lezioni di lingua italiana per un gruppo di studenti in partenza per l'Italia, attività gestionali presso gli uffici direzionali della scuola.

### Da settembre 2018 ad oggi (in corso di conseguimento)

**Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Corso di Laurea in Lingue e Letterature Moderne LM37, - Via Verdi 8 - 10124 - Torino, IT**

Lingua e Letteratura in Lingua Inglese, strumenti teorici e applicativi per l'analisi linguistica e per la didattica delle lingue e letterature straniere.

Dottore Magistrale in Lingue e Letterature Moderne

Laurea Magistrale (in corso di conseguimento)

### Dal 2009 al 2011

**Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Scienze Internazionali, percorso Diritti Umani LM52- Via Verdi 8 - 10124 - Torino, IT**

Formazione culturale relativa alla tutela e alla promozione dei diritti umani in sede internazionale. Approfondimento di tematiche relative alle relazioni internazionali, alle politiche economiche, alla cooperazione e allo sviluppo, con particolare attenzione agli strumenti internazionali per la tutela e la salvaguardia dei diritti fondamentali dell'individuo. Studio della cooperazione internazionale negli organismi sovranazionali, con particolare attenzione a UE e ONU

Dottore Magistrale in Scienze Internazionali, punteggio 107/110 con la discussione della tesi "La questione indiana nella storia degli Stati Uniti d'America: un genocidio? Discorso pubblico e politiche governative tra assimilazione e distruzione".

Laurea Magistrale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 e "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

### Dal 2005 al 2008

**Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Studi Internazionali, settore Diritti Umani L36- Via Verdi 8 - 10124 -Torino, IT**

Formazione culturale di primo livello, relativa alle relazioni internazionali, con analisi e studio delle principali organizzazioni internazionali, preparazione alle discipline economiche e statistiche e allo studio della storia contemporanea, con particolare attenzione alle dinamiche di formazione e sviluppo delle relazioni tra Stati.

Dottore in Studi Internazionali, punteggio 94/110 con la discussione della tesi "Chiesa Cattolica e diritti umani: l'azione umanitaria della Santa Sede come soggetto atipico di diritto internazionale".

Laurea Triennale o di Primo Livello

### Dal 2000 al 2005

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Luigi Des Ambrois", Via Martin Luther King 26.- 10056 - Oulx (TO), IT**

Inglese, francese, tedesco, italiano, storia, filosofia, diritto, matematica, religione.

Diploma di maturità linguistica.

Diploma di scuola superiore di Secondo Grado

### Estati dal 2000 al 2005

**"L'Astrolabio", tour operator per vacanze studio e soggiorni all'estero, Via Meravigli 16 - 20123 - Milano (MI) - IT**

Viaggi studio nel Regno Unito, della durata di due settimane. Approfondimento della lingua Inglese

### ITALIANO

**INGLESE IN ATTESA DI CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE CAE – CAMBRIDGE: LIVELLO PROFICIENCY (MADRELINGUA) – CAMBRIDGE**

ECCELLENTE (C2 - CEFR)

ECCELLENTE (C2 - CEFR)

ECCELLENTE (C2 - CEFR)

### FRANCESE

ECCELLENTE (C1 - CEFR)

OTTIMO (B2- CEFR)

ECCELLENTE (C1 - CEFR)

### TEDESCO

BUONO (A2 - CEFR)

BUONO (A2 - CEFR)

BUONO (A2 - CEFR)

### GRECO MODERNO

ELEMENTARE (A1 - CEFR)

ELEMENTARE (A1 - CEFR)

ELEMENTARE (A1 - CEFR)

Lo svolgimento di attività di diversa natura ha contribuito alla crescita di un'eccellente capacità di entrare in contatto con diversi gruppi di lavoro, arricchendo in maniera sensibile le capacità relazionali. I numerosi viaggi-studio all'estero e l'attività di stage in Finlandia hanno permesso di entrare in contatto con realtà multiculturali, la possibilità di conoscere modalità di lavoro e di studio diverse da quelle apprese in ambito nazionale. Il percorso di studi, anche attraverso scambi culturali e visite ai maggiori organismi internazionali - come la Corte Europea dei Diritti

dell'Uomo, il Parlamento Europeo a Strasburgo e la sede ONU di Vienna - ha accresciuto la conoscenza concreta delle funzioni e delle competenze richieste per una carriera internazionale. Le competenze prestate per conto di Cooperative Sociali con fini educativi hanno accresciuto la capacità di progettare in squadra, apportando un contributo costruttivo, di svolgere le diverse attività secondo le linee comuni adottate in fase progettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa, appresa soprattutto nella gestione dei servizi educativi scolastici e le attività di volontariato presso la Parrocchia di Sant'Antonino di Susa. Ad essa si aggiunge una spiccata capacità di progettare e di esaminare progetti. Nell'ambito del Servizio di Pastorale Giovanile Diocesano mi occupo di gestire l'ufficio di collegamento con la Regione Piemonte per ottenere i contributi previsti dalla L.R. 26/2002 ai progetti formativi di oratori e gruppi, attraverso con la rendicontazione, e un'ottima competenza nella gestione dei bilanci. Come rilevatore del Censimento Nazionale 2011, bandito dall'Istat, ho accresciuto la capacità di raccogliere dati e di elaborarli a fini statistici. Come volontario di Servizio Civile ho promosso un Questionario per fornire all'Amministrazione Comunale dati utili a migliorare i Servizi Locali per i cittadini sopra i sessantacinque anni e, attraverso la pubblicazione dei dati, si è potuta sensibilizzare la popolazione a questa tematica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo utilizzo del Pacchetto Windows Office. Ottima capacità di utilizzo dei Browser Internet Windows Explorer e Mozilla Firefox. Buona conoscenza del Sistema Mac. Ottima capacità di utilizzo dell'ambiente di lavoro Google Workspace (anche come utente amministratore per la configurazione di diversi spazi di lavoro e per la gestione degli utenti).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Eccellente capacità di stesura di testi di diversa natura. La stesura delle Tesi di Laurea ha permesso un accrescimento delle capacità di ricerca e di stesura di testi di natura accademica. Nel tempo libero mi dedico alla scrittura di racconti. La collaborazione a diverse pubblicazioni locali mi ha permesso di migliorare la stesura di articoli di diverso genere, di cronaca, culturali e storici.

**Dicembre 2020 – Giugno 2021:** attività di docenze lingua inglese presso Scuola “Girotondo Montessori” (Buttigliera Alta – TO) per bambini infanzia e primaria (2-6 anni).

**Dicembre 2020 – Gennaio 2021:** Tutor per attività “Giocando s’impara”, progetto FAMI coordinato da Fondazione “Piazza dei Mestieri” in collaborazione con l’I.C. “Alberti” (TO).

**Da maggio 2019 a giugno 2024:** Consigliere comunale di minoranza presso il Consiglio Comunale del Comune di Sant’Antonino di Susa per il gruppo consiliare “Unione Deomcratica per Sant’Antonino”.

**Da maggio 2018 a luglio 2021:** Presidente dell’Associazione Mission Beato Rosaz ONLUS” per sostegno dell’attività missionaria delle Suore Francescane Missionarie di Susa. In questo ambito stesura e implementazione del Progetto n. 534/2009 presentato alla Conferenza Episcopale Italiana – Servizio per gli Interventi Caritativi nei Paesi del Terzo Mondo, con assegnazione degli aiuti economici dell’8x1000 per la creazione di un Salone Polivalente presso la Missione di Katembe – MAPUTO (Mozambico). Ottenuto il finanziamento, gestione della rendicontazione e della documentazione del contributo pari a € 135.000

**Da novembre 2015 ad oggi:** Direttore dell’Ufficio Diocesano delle Comunicazioni Sociali per costruzione sito e collegamento tra Vescovo, giornale diocesano “La Valsusa” e comunità locali.

**Da giugno 2016 ad oggi:** attività di conoscenza del territorio, guida presso siti di interesse storico del Comune di Sant’Antonino in collaborazione con l’Associazione UNITRE di Sant’Antonino di Susa.

**Maggio 2017:** partecipazione al progetto finanziato FAMI “Oltre i Muri: modelli di integrazione” di Fondazione Piazza dei Mestieri, Cooperativa Immaginazione e Lavoro, in qualità di traduttore di lingua francese per attività di accoglienza di delegazioni provenienti da Francia e Belgio e mediazione linguistica in incontri con il Comune di Torino, la Procura dei Minori, ricercatori del CNR.

**Da maggio 2013 a dicembre 2015:** Socio Fondatore e Segretario dell’Associazione Culturale AREA 361 con sede a Villardora 10040 (TO), Via Pelissere 16/A ([www.area361.it](http://www.area361.it) – [info@area361.it](mailto:info@area361.it))

**Da aprile 2009 a giugno 2014:** Gestione magazzino e spedizioni c/o Ditta Rabbit Collection di Francesco Del Vecchio

**Da ottobre a dicembre 2011:** Rilevatore per il Comune di Sant’Antonino di Susa per il 15° Censimento Nazionale della Popolazione attivato dall’Istat.

**Da marzo 2009 a giugno 2015:** Membro Pastorale Giovanile Diocesana e Regionale, co-responsabile diocesano della gestione dei fondi della “Legge Oratori”, legge regionale 26/02. Valutazione dei progetti parrocchiali e distribuzione quote di contributo.

**Dal novembre 2008 a giugno 2014:** Impegno nella politica locale del paese con la lista civica “Unione Democratica per Sant’Antonino”. Membro del Consiglio della Biblioteca Civica “L. Ferrero”.

**Dal 2000 ad oggi:** Partecipazione alle attività presso la Parrocchia di Sant’Antonino Martire in Sant’Antonino di Susa quali catechismo, animazione con i bambini dell’oratorio e volontariato rivolto agli anziani in collaborazione con l’istituto “Casa Famiglia”.

**Dal 2000 al 2020:** Attività di ripetizioni a ragazzi delle scuole primarie, medie inferiori e superiori

**Dal settembre 2008 ad oggi:** Collaborazione con il Centro Culturale “Pier Giorgio Frassati”, sede di Sant’Antonino di Susa, Torino

**Dal 2006 ad oggi:** Collaborazione con il trimestrale locale “Mons. Rosaz e le sue opere”, con sede presso Centro Beato Rosaz, Susa (Torino).

**Dal dicembre 2005 al giugno 2006:** Docenza di inglese a cinque bambini di scuola primaria, con conseguimento di livello A2 a B1 del CEFR.