

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gavaini Ilaria**
Indirizzo(i) Viale Vittoria, 14 – 10091 Alpignano (TO) – Italia
Telefono(i) 011/9666665
E-mail Ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it
Cittadinanza Italiana
Anno di nascita 1961
Sesso F

Settore professionale

Esperienza professionale

Date	22/09/2011 – 30/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale Titolare di convenzione classe II tra i Comuni di Alpignano e Sant'Antonino di Susa
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alpignano – Comune di Sant'Antonino di Susa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/09/2009 – 21/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale della convenzione classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo, Sant'Antonino di Susa e Sant'Ambrogio
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa – Comune di Sant'Ambrogio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/08/2007 – 31/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo, Sant'Antonino di Susa e San Didero
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa – Comune di San Didero
Tipo di attività o settore	
Date	07/03/2000 – 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di Villar Focchiardo e Sant'Antonino di Susa
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villar Focchiardo – Comune di Sant'Antonino di Susa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	01/10/1999 – 06/03/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di San Secondo di Pinerolo e Prarostino
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Secondo di Pinerolo – Comune di Prarostino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/07/1998 – 30/09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo della Convenzione di classe III tra i Comuni di Rubiana e Coazze
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana – Comune di Coazze
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/03/1991 – 14/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario capo del Comune di Rubiana
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	26/09/1988 – 28/02/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale di IV classe del Comune di Rubiana
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rubiana
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	20/02/1987 – 25/09/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale di IV classe del Comune di Pessinetto
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pessinetto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	10/07/86
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo "C. Botta" di Ivrea (TO)
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione di Segretario Generale di Fascia "A" (Corso SEFA con esame finale) – Abilitazione a svolgere attività nei comuni superiori a 65.000 abitanti e nei capoluoghi di provincia

Date	A.A. 2015/2016 – esame finale conseguito il 24/03/2017																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario II livello in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata (MACOR)																																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno e dall'Università LUISS School of Law																																							
Capacità e competenze personali																																								
Madrelingua(e)	Italiana																																							
Altra(e) lingua(e)																																								
Autovalutazione																																								
Livello europeo (*)																																								
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					B1		B1		A2		B1		B1
Comprensione				Parlato				Scritto																																
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																		
	B1		B1		A2		B1		B1																															
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																							
Capacità e competenze tecniche	Nel Comune di Sant'Antonino di Susa e Villar Focchiardo con decreti di nomina sindacale titolare di Posizione Organizzativa per il personale per l'Area Amministrativa. Componente del Nucleo di Valutazione nei comuni di: Rubiana, Vigone e Carignano, Venaria Reale e Consorzio Socio Assistenziale di Pianezza (CISSA) Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata dei Comuni di Sant'Antonino di Susa, Villar Focchiardo e Sant'Ambrogio di Torino. Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata del Comune di Alpignano																																							
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei principali software applicativi (Office e Openoffice) nonché di software specifici utilizzati quotidianamente per il ruolo ricoperto (Sipal, Siscom, Sicraweb, ecc.)																																							
Patente	Tipo B																																							

Autorizzo il trattamento dei dati personali che sono inclusi nel curriculum e che sono tutelati dalla legge sulla privacy e dalla normativa europea – GDPR, in vigore in tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25/05/2018

Firma