

# Curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALANI GIULIA STELLA**  
Indirizzo **59, borgata Cresto, 10050, S.Antonino di Susa (TO)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **[giulia.salani87@gmail.com](mailto:giulia.salani87@gmail.com)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/ 09/ 1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGOSTO 2014 – tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale del Piemonte**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Collaboratrice Consigliere Regionale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segreteria politica**
- 
- Date (da – a) **GIUGNO 2013 – LUGLIO 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bon Ton - Pietrini**
  - Tipo di azienda o settore **Catering**
  - Tipo di impiego **Cameriera**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza ai tavoli**
- 
- Date (da – a) **LUGLIO 2013 - AGOSTO 2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Bim Bum Bam, Bussoleno**
  - Tipo di azienda o **Centro estivo a Foresto, nel comune di Bussoleno**

<ul style="list-style-type: none"> <li>settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Animatrice</p> <p>Attività di animazione e laboratori con bambini dai 3 ai 13 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>20 SETTEMBRE 2010 – 12 GIUGNO 2013</b></p> <p>Fondazione Talità Kum – Budrola ONLUS, Almese</p> <p>Scuole primarie di Avigliana (Berti) e Sant'antonino di Susa, scuola secondaria di primo grado di Almese</p> <p>Servizio assistenza mensa</p> <p>Assistenza alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della scuola primaria durante e dopo il pasto, con la proposta di progetti di educazione alimentare e ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>14 GIUGNO-30 LUGLIO 2013</b></p> <p>Fondazione Talità Kum – Budrola ONLUS, Almese</p> <p>Centro estivo nel comune di Susa, Cascina Parisio</p> <p>Animatrice</p> <p>Attività di animazione per bambini dai 3 ai 13 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>13 GIUGNO -25 LUGLIO 2011</b></p> <p>Fondazione Talità Kum – Budrola ONLUS, Almese</p> <p>Centro estivo nel comune di Giaglione</p> <p>Animatrice – Coordinatrice</p> <p>Attività di animazione per bambini dai 3 ai 10 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>14 GIUGNO 2010-30 LUGLIO 2010</b></p> <p>Fondazione Talità Kum – Budrola ONLUS, Almese</p> <p>Centro estivo nel comune di Villarfocchiardo</p> <p>Animatrice – Coordinatrice</p> <p>Attività di animazione per bambini dai 6 ai 13 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>13 NOVEMBRE 2009-11 APRILE 2010</b></p> <p>Associazione turistica Pro loco, Oulx</p> <p>Turistico</p> <p>Impiegata presso lo sportello dell'ufficio turistico comunale</p> <p>Informazione e accoglienza turistica, biglietteria Via Lattea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>15 GIUGNO 2009-11 SETTEMBRE 2009</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Fondazione Talità Kum – Budrola ONLUS, Almese</p> <p>Centro estivo nei comuni di Sant'Antonino, Susa (Cascina Parisio) e Almese, campo estivo presso la casa alpina di Ferrera Cenisio</p> <p>Animatrice</p> <p>Attività di animazione per bambini dai 3 ai 13 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1 OTTOBRE 2007-30 SETTEMBRE 2008</b></p> <p>Con.I.S.A., presso il servizio "Solidali", Condove</p> <p>Consorzio intercomunale socio assistenziale della Valle di Susa</p> <p>Volontaria del "Servizio civile nazionale"</p> <p>Servizio di assistenza e accompagnamento a persone diversamente abili in attività motorie, educative, laboratori creativi, soggiorni estivi nel tempo libero e presso il Centro socio terapeutico di S.Antonino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2006-LUGLIO 2006</b></p> <p>Parrocchia di S.Ambrogio di Torino</p> <p>Centro estivo</p> <p>Animatrice</p> <p>Attività di animazione per bambini dai 6 ai 13 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>APRILE 2006-LUGLIO 2006</b></p> <p>Pizzeria "Patrick", Vaie</p> <p>Ristorazione</p> <p>Cameriera</p> <p>Servizio ai tavoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2005-GENNAIO 2006</b></p> <p>Panetteria "Stella Alpina", Oulx</p> <p>Panificazione</p> <p>Commessa</p> <p>Servizio al banco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2004-GIUGNO 2005</b></p> <p>Ristorante "Belfiore", S.Antonino di Susa</p> <p>Ristorazione</p> <p>Cameriera</p> <p>Servizio ai tavoli</p>

e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **SETTEMBRE 2007**

Università degli studi di Torino  
Facoltà di Psicologia (Interrotta)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **SETTEMBRE 2001-LUGLIO 2007**

Istituto superiore "Luigi Des Ambrois", Oulx  
Liceo linguistico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue straniere (francese, inglese, tedesco), con partecipazione a scambi interculturali con Germania, Ungheria e Bolivia

- Qualifica conseguita

diploma di licenza linguistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **2005-2006**

"Delf Scolaire"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

unités A3, compréhension et expression écrites  
unités A4, pratique du fonctionnement de la langue

- Qualifica conseguita

Attestation de Réussite

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **2004-2005**

"Delf Scolaire"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

unités A1-A2, niveau 1

- Qualifica conseguita

Attestation de Réussite

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**Tedesco**

Buono

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN PARTICOLARE NEI CONFRONTI DI BAMBINI,  
ADOLESCENTI E PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, DOVUTE ALL'ESPERIENZA MATURATA  
NEI SEGUENTI CONTESTI:**

- CON.I.S.A., DURANTE IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

- CENTRI ESTIVI

- VOLONTARIATO PRESSO L'ORATORIO PARROCCHIALE DI S.ANTONINO DI SUSÀ E I  
RELATIVI CAMPI ESTIVI

- ATTIVITÀ DI BABY-SITTER

- ASSISTENZA ALLO STUDIO E RIPETIZIONI A BAMBINI DI SCUOLA PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, DEL PACCHETTO OFFICE E DI  
NAVIGAZIONE IN INTERNET

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

CAPACITÀ ARTISTICHE MATURATE NEI SEGUENTI AMBITI:

- MUSICISTA NELLA SOCIETÀ FILARMONICA SANTA CECILIA DI S.ANTONINO DI SUSÀ,  
SAXOFONO CONTRALTO
- OTTIMO LIVELLO DI ABILITÀ IN ATTIVITÀ ARTISTICHE E DI DISEGNO CREATIVO.

PATENTE O

PATENTI

Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e smi.

Sant'Antonino di Susa, 23/06/2015

**Firma**  
**F.to in originale (Giulia SALANI)**