

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAFFER EZIO
Data di nascita	21/05/1957
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI RIVALTA DI TORINO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA
Numero telefonico dell'ufficio	0119045534
Fax dell'ufficio	0119045591
E-mail istituzionale	segretario@comune.rivalta.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- Iscritto nella fascia "A" dell'Albo nazionale segretari comunali e provinciali - Nomina a Segretario comunale fuori ruolo dal 3/04/1981; Nomina a Segretario comunale di ruolo dal 25/10/1984, in esperimento; Nomina definitiva a Segretario comunale di ruolo dal 25/04/1985; Nomina a Segretario comunale capo dal 25/10/1986; Vice pretore onorario presso la Pretura circondariale di Pinerolo dal 01/01/1992 al 31/12/1994; - Revisore contabile iscritto all'Albo dall'anno 1995
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario reggente fuori ruolo ed in ruolo dal 25/11/1984 sino al 14/07/1986 - Consorzio tra i comuni di Perrero e Massello - Consorzio di segreteria tra il comune di Cantalupa e Roletto - Consorzio di Segreteria - Consorzio segreteria tra i comuni di Vigone, Carignano e Lusernetta - Consorzio Segreteria comunale - Prali, Salza di Pinerolo, San Germano Chisone, Pramollo, Pragelato, Usseaux, Sestriere, Fenestrelle, Perrero, Massello, Roure, Buriasco, Macello, Virle, None, Airasca, Piossasco, Cantalupa, Roletto, Villafranca P.te, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Bricherasio, Campiglione Fenile, Cavour, Vigone, Rosta, Cumiana, Porte, Villar Perosa, Pomaretto, Perosa Argentina, Pinasca, Inverso Pinasca, Scalenghe, San Pietro Val Lemina, Carignano, Cercenasco, Leini, Beinasco, Vinovo, Piobesi T.se -

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Servizio a scavalco in vari Comuni

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)