
Comune di Sant'Antonino di Susa

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2016 - 2018

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Sant'Antonino di Susa ha un popolazione pari a 4385 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4333
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 4389 n. 2081 n. 2308 n. 1944 n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1. <i>Anno-1</i> (penultimo anno precedente)		n. 4358
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 38	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 29	n. 9
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 220	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 198	n. 22
1.1.8 – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui		n. 4389
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 241
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 297
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 622
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2270
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 959
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 0,86 1,07 1,32 0,89 0,93
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 1,13 1,07 1,16 1,25 0,89
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 125	Posti n. 125
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 201	Posti n. 201	Posti n. 210	Posti n. 210
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 178	Posti n. 179	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	17,25	17,25	17,25	17,25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	795	795	795
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	19100	19100	19100	19100
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 23	23	23	23
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

S. Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni. L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.

Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
 - *Costo del personale*
 - *Analisi investimenti*
 - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,54 %	96,52 %	96,52 %

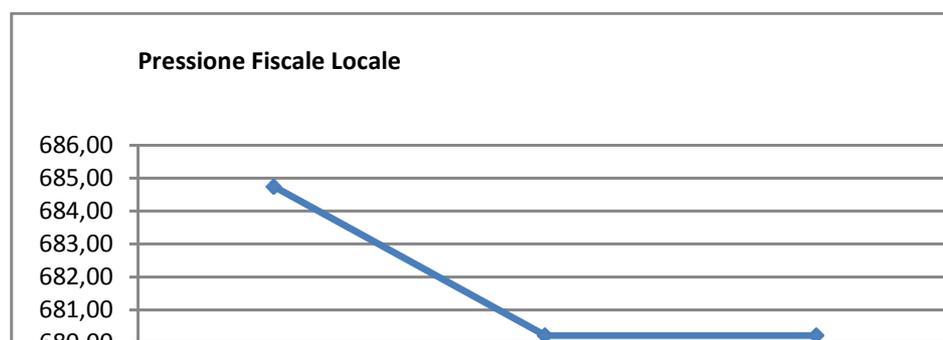


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

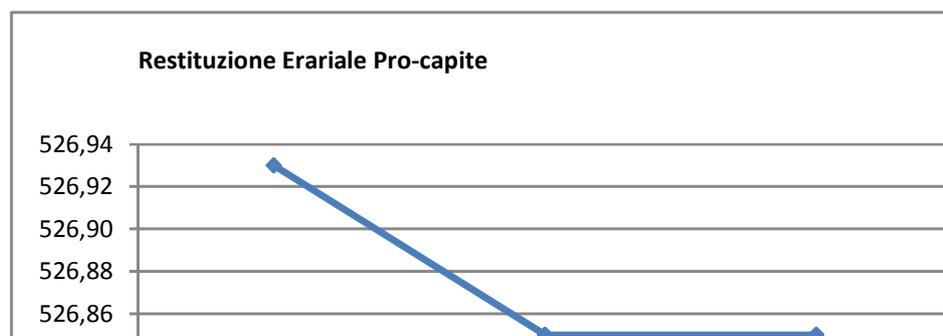
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 684,74	€ 680,22	€ 680,22



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 526,93	€ 526,85	€ 526,85

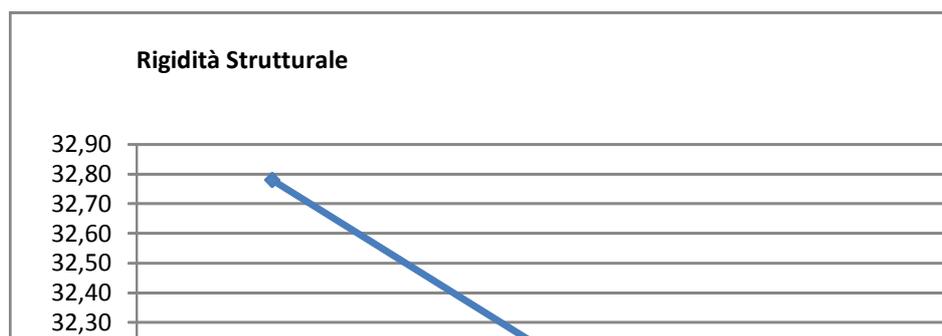


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

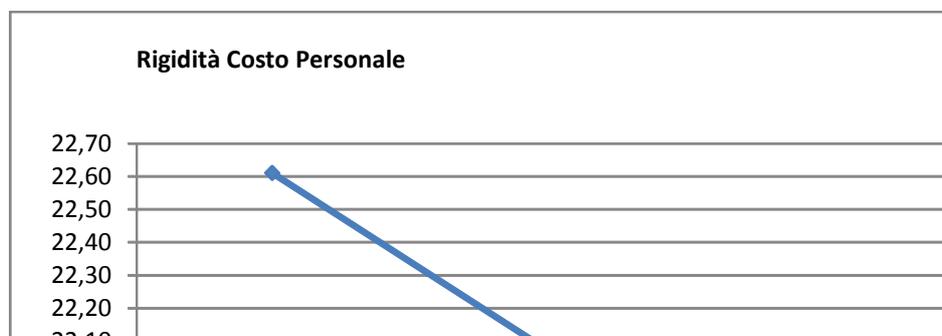
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,78 %	32,21 %	32,20 %

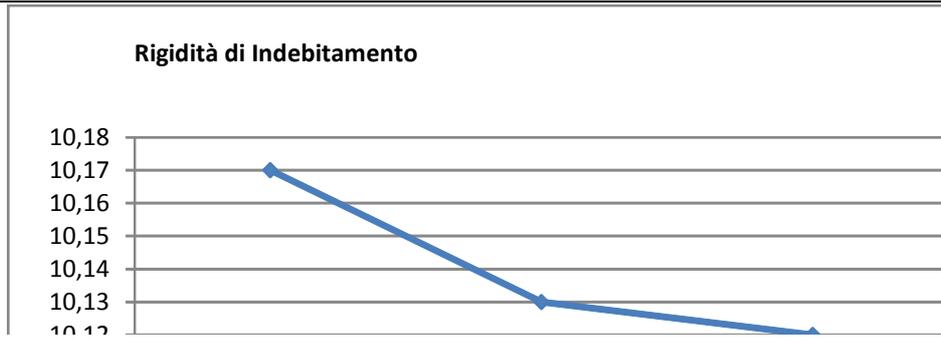


Rigidità costo personale	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,61 %	22,08 %	22,08 %



Rigidità indebitamento	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,17 %	10,13 %	10,12 %

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

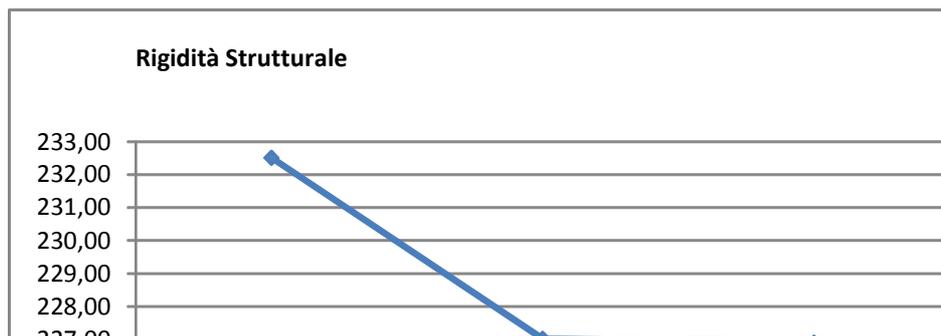


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

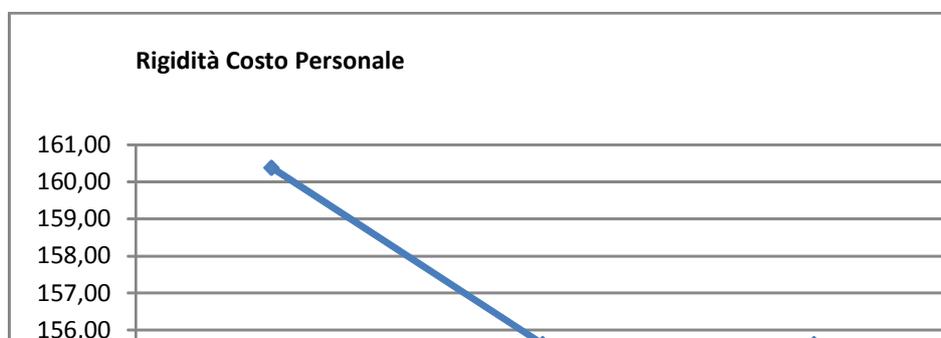
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	232,51 €	227,02 €	226,90 €

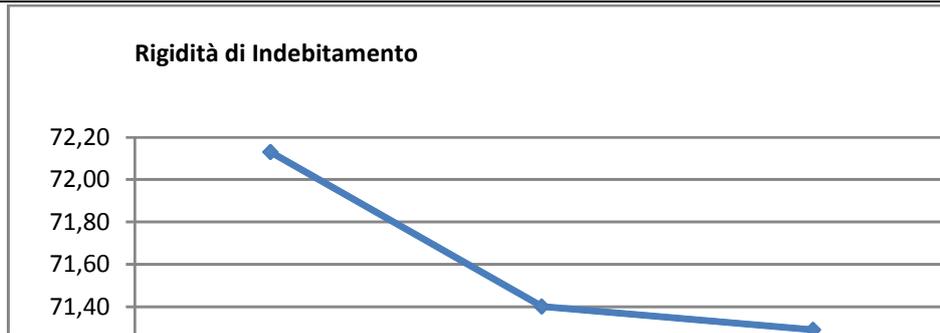


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	160,38 €	155,62 €	155,62 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	72,13 €	71,40 €	71,29 €

Documento Unico di Programmazione 2016/2018



(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

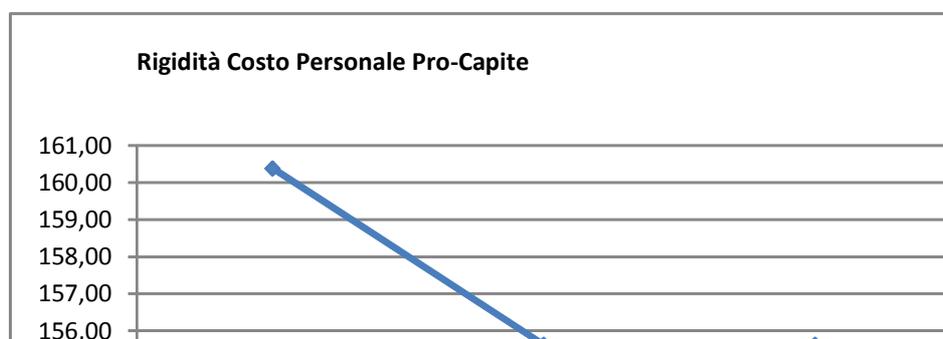
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,71 %	23,39 %	23,45 %

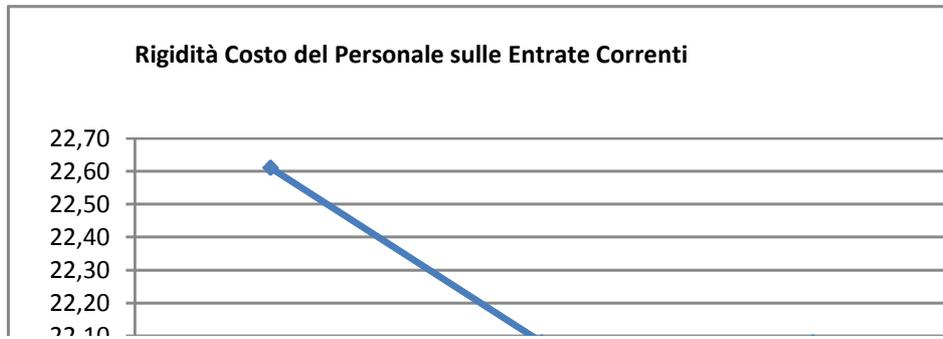


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	160,38 €	155,62 €	155,62 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,61 %	22,08 %	22,08 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30 novembre 2015 sono stati finanziati con l'Avanzo di Amministrazione i lavori di riqualificazione di Via Maisonetta per un importo di € 240.000,00.

Per l'anno 2017 sono previsti lavori di adeguamento e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola media finanziati da un Contributo regionale per € 140.613,00.

L'amministrazione, inoltre, qualora ci fossero le condizioni, prevede di effettuare la riqualificazione energetica e la manutenzione degli impianti sportivi di Borgata Codrei.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 50 / 1	manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti di proprietà comunale (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	10.621,24	0,00	10.621,24
6130 / 90 / 1	Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	30.000,00	0,00	30.000,00
6170 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	14.339,56	0,00	14.339,56
6470 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mobili, attrezzature e sistemi informatici per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali (tipo di finanziamento: quota avanzo di amministrazione)	648,00	0,00	648,00
7130 / 6 / 1	Interventi di edilizia scolastica: Riqualificazione energetico-ambientale e adeguamento normativo della scuola primaria (tipo di finanziamento: contributo regionale)	78.381,07	0,00	78.381,07
7130 / 90 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	40.089,24	0,00	40.089,24
7230 / 90 / 1	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici scolastici ed aree pertinenziali (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	20.000,00	0,00	20.000,00
8230 / 6 / 1	Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di finanziamento: mutuo e fondi comunali)	222,29	0,00	222,29
8230 / 14 / 1	Realizzazione nuova viabilità adiacente la palestra polivalente (Tipo di finanziamento: contributo regionale)	5.275,91	0,00	5.275,91
8230 / 50 / 1	Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	12.337,49	0,00	12.337,49
8230 / 90 / 1	Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: avanzo	241.291,14	5.098,38	236.192,76

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

8330 / 50 / 1	di amministrazione) Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione)	5.375,63	5.133,73	241,90
8530 / 8 / 1	Acquisizione di aree ed immobili (tipo di finanziamento: monetizzazione aree)	14.333,73	0,00	14.333,73
8530 / 12 / 1	alluvione autunno 2000: lavori di sistemazione impluvio maisonetta e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	171.850,66	0,00	171.850,66
8530 / 14 / 1	Evento calamitoso maggio 2008: lavori urgenti in località Presa Casel e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	18.561,39	0,00	18.561,39
9030 / 8 / 1	Eventi calamitosi: lavori di sistemazione impluvio rio trona (capitolo finanziato con contributo regionale)	284.425,85	0,00	284.425,85
9030 / 53 / 1	sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	1.143,27	0,00	1.143,27
9030 / 54 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione	2.765,78	0,00	2.765,78
9030 / 59 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici cap. finanz. con avanzo amministr. derivante da oo.uu.	5.054,62	0,00	5.054,62
9030 / 91 / 1	manutenzione straordinaria e completamento di giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	5.164,57	0,00	5.164,57
9090 / 50 / 1	progetto speciale integrato di valorizzazione territoriale della valle di Susa e Val Cenischia: compartecipazione (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	1.032,91	0,00	1.032,91
9430 / 4 / 1	Realizzazione residenza flessibile per disabili	15.867,52	0,00	15.867,52
9430 / 8 / 1	Acquisto beni immobili	30.899,27	0,00	30.899,27
9430 / 91 / 1	Realizzazione centro di aggregazione sociale "Fam. Cordonatto" (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione x quota eredità Sig.ra Cordonatto e fondi comunali)	420,00	0,00	420,00
9530 / 2 / 1	Lavori di ampliamento, completamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale ed aree di pertinenza	442,40	0,00	442,40
	TOTALE:	1.010.543,54	10.232,11	1.000.311,43

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Con Deliberazione della GC n. 94 del 2013 sono state individuate le tariffe del servizio di trasporto sanitario, con la n. 74 del 2014 le tariffe della mensa e con la n. 6 del 2015 quelle degli impianti sportivi.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	10,60 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro) – TASI -	3,10 per mille
Aliquota generale	10,60 per mille
Terreni agricoli	
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	3,10 per mille	-
Altri fabbricati e aree fabbricabili		
Fabbricati rurali strumentali		

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,473	0,045
2 componenti	1,718	0,045
3 componenti	1,894	0,045
4 componenti	2,034	0,045

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

5 componenti	2,174	0,045
6 o più componenti	2,279	0,045

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	1,30384	0,41132
102	Cinematografi e teatri	1,30384	0,41132
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,04523	0,72948
105	Stabilimenti balneari	1,61062	0,50265
106	Esposizioni, autosaloni	1,09931	0,36595
107	Alberghi con ristorante	3,40020	1,19282
108	Alberghi senza ristorante	2,32645	0,84925
109	Case di cura e riposo	2,55654	0,96841
110	Ospedale		
111	Uffici, agenzie, studi professionali	2,88889	1,05914
112	Banche ed istituti di credito	2,78663	0,56133
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	3,32351	0,98171
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,88595	1,28536
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,		
116	Banchi di mercato beni durevoli	15,33926	4,83901
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	3,32351	0,87102
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	3,32351	0,87102
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,96559	1,03010
120	Attività industriali con capannoni di produzione	2,32645	0,66536
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	3,06785	0,81174
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	6,13570	6,08203
123	Mense, birrerie, amburgherie		
124	Bar, caffè, pasticceria	5,88005	4,91704
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,60178	2,05537
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,09047	2,05658
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5,11309	8,18519
128	Ipermercati di generi misti		
129	Banchi di mercato genere alimentari		
130	Discoteche, night club	4,19273	1,33133
131			
132			
G1			
G1			
G1			

IMPOSTA PUBBLICITA': gestita esternamente.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Le tariffe per ciascun foglio di cm. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	1,61	2,02

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	36.100,00	36.100,00	36.100,00
		cassa	48.936,26		
	2-Segreteria generale	comp	127.607,81	124.800,00	124.800,00
		cassa	177.417,17		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	122.646,38	118.134,00	118.134,00
		cassa	135.085,35		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	77.059,85	79.343,98	79.343,98
		cassa	168.177,92		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.505,00	3.505,00	3.505,00
		cassa	5.060,78		
	6-Ufficio tecnico	comp	171.990,32	167.102,00	167.102,00
		cassa	227.079,77		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.234,77	63.960,00	63.950,00
		cassa	71.316,72		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	291.471,80	289.050,00	289.050,00
cassa		492.768,04			
Totale Missione 1		comp	895.615,93	881.994,98	881.984,98
		cassa	1.325.842,01		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	139.522,10	131.800,00	131.800,00
		cassa	156.613,38		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	139.522,10	131.800,00
		cassa	156.613,38		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		cassa	31.157,27		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	119.530,00	106.300,00	106.300,00
		cassa	191.624,44		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	254.226,66	253.870,00	253.870,00
		cassa	333.985,26		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	396.756,66	383.170,00	383.170,00	
	cassa	556.766,97			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	33.460,00	32.660,00	32.660,00
		cassa	50.558,68		
	Totale Missione 5	comp	33.460,00	32.660,00	32.660,00
	cassa	50.558,68			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	114.300,00	114.300,00	114.300,00
		cassa	161.161,76		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	114.300,00	114.300,00	114.300,00
	cassa	161.161,76			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		cassa	6.150,00		
	Totale Missione 7	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
	cassa	6.150,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	3.455,90		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	650,00	650,00	650,00
	cassa	3.455,90			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	47.200,00	44.700,00	44.700,00
		cassa	98.314,43		
	3-Rifiuti	comp	654.761,25	645.135,15	640.489,17
		cassa	834.760,65		
	4-Servizio idrico integrato	comp	81.259,18	82.740,00	82.740,00
		cassa	85.774,83		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	783.220,43	772.575,15	767.929,17
		cassa	1.018.849,91		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	159.000,00	159.500,00	159.500,00
		cassa	263.289,67		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	159.000,00	159.500,00	159.500,00
		cassa	263.289,67		
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		cassa	10.815,97		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		cassa	10.815,97		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	29.280,00	29.280,00	29.280,00
		cassa	58.464,27		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	180.750,00	181.050,00	181.050,00
		cassa	318.920,61		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	26.556,45	25.782,98	25.782,98
		cassa	38.226,33		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	236.586,45	236.112,98	236.112,98
		cassa	415.611,21		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	13.369,64		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	3.600,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.750,00	9.750,00	9.750,00
		cassa	16.969,64		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	Totale Missione 18	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	11.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	18.373,81	23.384,85	28.395,89
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	15.647,19		
	Totale Missione 20	comp	39.373,81	45.384,85	50.395,89
		cassa	27.647,19		
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	151.085,22	143.119,33
		cassa	151.085,22		
	Totale Missione 50	comp	151.085,22	143.119,33	134.867,25
		cassa	151.085,22		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	2.965.870,60	2.917.567,29	2.909.670,27
		cassa	4.167.317,51		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.168,00 446,40	3.721,60	14.723,07	0,00	833,60	5.556,67	12.888,00 1.280,00
Totale		3.721,60	14.723,07	0,00	0,00	5.556,67	12.888,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.804.011,70 133.314,38	6.670.697,32	357.755,22	0,00	3.025,00 136.080,24	136.080,24	6.895.397,30 269.394,62
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			15.000,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	303.371,37	303.371,37	0,00	0,00			303.371,37
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.169.423,12 274.011,00	8.895.412,12	123.604,58	0,00	284.866,64 275.082,69	275.082,69	9.028.800,65 549.093,69
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	619.400,00 18.582,00	600.818,00	0,00	0,00	18.582,00	18.582,00	582.236,00 37.164,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	78.709,78 10.442,39	68.267,39	9.357,22	0,00	11.806,43	11.806,43	65.818,18 22.248,82
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	19.706,84 3.643,69	16.063,15	2.958,50	0,00	3.274,48 3.941,37	3.941,37	18.354,76 7.585,06
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	60.342,84 11.586,54	48.756,30	54.645,38	0,00	12.068,56	12.068,56	91.333,12 23.655,10
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	27.310,10 4.095,66	23.214,44	4.812,90	0,00	1.404,22 4.095,66	4.095,66	25.335,90 8.191,32
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale		16.641.600,09	553.133,80	0,00	292.570,34	461.656,95	17.025.647,28

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Concessione Loculi :	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	- Alienazioni :	13.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	164.979,93	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25
Quota capitale	160.460,65	168.419,98	176.788,89	165.198,04	169.970,58	177.726,03
Totale fine anno	325.440,58	336.372,70	336.372,03	316.283,26	313.089,91	312.593,28

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	164.979,93	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25
Oneri finanziari	160.460,65	168.419,98	176.788,89	165.198,04	169.970,58	177.726,03
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	325.440,58	336.372,70	336.372,03	316.283,26	313.089,91	312.593,28

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	164.979,93	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25
Entrate correnti	164.979,93	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25
% su entrate correnti	4,59 %	5,14 %	4,91 %	4,86 %	4,63 %	4,36 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	23.545,95	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.110.218,68 0,00	3.090.368,68 0,00	3.090.368,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.965.870,60 0,00 18.373,81	2.917.567,29 0,00 23.384,85	2.909.670,27 0,00 28.395,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	165.198,04 0,00	169.970,58 0,00	177.726,03 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-2.304,01	-2.169,19	-2.027,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-2.304,01	-2.169,19	-2.027,62
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	290.463,26	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	71.450,00	58.450,00	58.450,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	364.609,25 0,00	61.280,81 0,00	61.422,38 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		2.304,01	2.169,19	2.027,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	6.325.984,89
Spesa	(-)	6.259.712,21
Differenza	=	66.272,68

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica*

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

- 1) **A.C.S.E.L**
- 2) **CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA (Comune di Alpignano – capofila – e Comune di Sant'Antonino di Susa)**
- 3) **CON.I.S.A. “Valle di Susa” (Consorzio Socio Assistenziale).**

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 2,32	* Provinciali Km. 3,20	* Comunali Km. 20,50
* Vicinali Km. 8,30	* Autostrade Km. 0,00	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– x	
* Piano reg. approvato	x –	07/10/2001 Giunta Regionale n. 48.7286
* Progr. di fabbricazione	– x	
* Piano edilizia economica e popolare	– x	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– x	
* Artigianali	– x	
* Commerciali	x –	21/06/2005 delibera Consiglio Comunale n. 30
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	23.545,95	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	290.463,26	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	327.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	803.480,09	previsione di competenza	2.355.589,06	2.310.608,99	2.310.258,99	2.310.258,99
			previsione di cassa	3.039.402,22	3.114.089,08		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	114.314,48	previsione di competenza	122.938,26	107.624,00	107.624,00	107.624,00
			previsione di cassa	270.438,77	221.938,48		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	247.895,16	previsione di competenza	774.619,72	691.985,69	672.485,69	672.485,69
			previsione di cassa	1.095.658,80	939.880,85		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.147.737,13	previsione di competenza	58.450,00	71.450,00	58.450,00	58.450,00
			previsione di cassa	1.570.087,13	1.219.187,13		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	11.226,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.226,05	11.226,05		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	169.663,30	previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			previsione di cassa	745.272,97	819.663,30		
	TOTALE TITOLI	2.494.316,21	previsione di competenza	3.961.597,04	3.831.668,68	3.798.818,68	3.798.818,68
			previsione di cassa	6.732.085,94	6.325.984,89		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.494.316,21	previsione di competenza	4.288.597,04	4.145.677,89	3.798.818,68	3.798.818,68
			previsione di cassa	6.732.085,94	6.325.984,89		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi entrate: Politica Fiscale

Per contenere il livello complessivo della pressione fiscale tributaria, per l'anno 2016 è sopsesa l'efficacia delle delibere degli Enti locali nella parte in cui prevedono aumenti di tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015.

La sospensione non si applica alla TARI né per gli enti locali che deliberano il pre-dissesto o il dissesto.

La sospensione non agisce sulle entrate per servizi che prevedono tariffe. (comma 26 della legge di stabilità 2016)

- 1) IUC:** La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

La Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) ha sostanzialmente confermato i tributi introdotti nel 2014:

- **IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)**

A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

I Comuni possono introdurre l'assimilazione ad abitazione principale per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, facoltà che era stata eliminata con l'introduzione dell'IMU, poi ripristinata a immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' altresì confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito

derivante dall'attività di partire dal mese di luglio 2013. I Comuni devono però prevedere che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure al caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con ISEE non superiore a 15.000 euro annui. Nel regolamento comunale IUC, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 24/07/2014, questa Amministrazione ha previsto tale assimilazione, introducendo il limite legato alla rendita catastale, sicuramente di più semplice gestione rispetto al calcolo ISEE.

E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

L'art. 1 comma 679 della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) ha modificato l'art. 1 comma 677 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), confermando anche per l'anno 2016 il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2016, ha quindi stabilito di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati diversi dall'abitazione principale, dal pagamento del nuovo tributo TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI per gli immobili diversi dall'abitazione principale deriva proprio dalle difficoltà applicative della TASI generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (A1, A8 e A9)

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è confermato per il 2015 nello 0,8 per mille del gettito IMU; l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. Bisognerà tuttavia accertare l'IMU al lordo del contributo IFEL e registrare poi la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

- TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

La legge di stabilità 2016 apporta significative novità anche in materia di TASI.

Relativamente all'abitazione principale, le disposizioni introdotte con la legge di stabilità 2016 eliminano l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, su cui la tassazione permane).

La norma precisa che per l'abitazione principale occorre far riferimento alle definizioni di abitazione principale come definito ai fini dell'IMU all'art. 13, comma 2, del decreto-legge n. 201 del 2011.

- TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. Le tariffe TARI per l'anno 2014 sono state pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenesse conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono state invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Per l'anno 2016, considerato che la previsione dei costi complessivi rimane pressochè invariata rispetto all'anno precedente, si stabilisce di mantenere inalterate le tariffe del 2015, salvo riconoscimento dell'eventuale esubero sulle annualità successive.

Anche con la TARI viene fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo, esclusa la maggiorazione di cui al comma 13.

2) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'art. 11 del D.L. 23/2011 ha introdotto, a partire dal 2015, l'imposta municipale secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ma a seguito della mancata approvazione del relativo regolamento governativo di attuazione, devono necessariamente essere mantenuti i tributi precedenti.

Il tributo in questione si applica, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 l'importo iscritto comprende il canone minimo garantito che la ditta Irtel S.r.l. si è impegnata a versare all'Ente a fronte della gestione di tali entrate e l'aggio dovuto in caso di superamento della soglia degli incassi minimi previsti. Tale importo tiene conto dell'andamento dell'entrata riscontrato nel 2015.

Si ritiene comunque di non apportare aumenti alle tariffe della pubblicità e affissioni, nonché agli altri tributi cd. minori, come la TOSAP.

3) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Come sopra specificato, anche per il 2016 si prevede rimanga in vigore il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2016, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore per l'anno 2012.

In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2015.

- 4) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	107.624,00	107.624,00	107.624,00
		cassa	221.938,48		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	107.624,00	107.624,00	107.624,00
		cassa	221.938,48		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



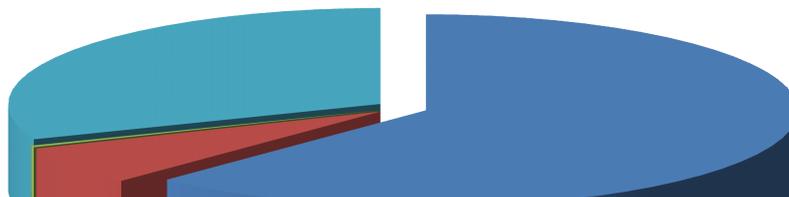
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



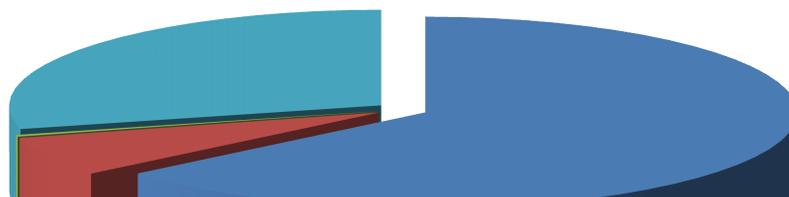
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	430.600,00	430.600,00	430.600,00
		cassa	516.239,53		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	45.000,00		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	214.385,69	194.885,69	194.885,69
		cassa	376.641,32		
TOTALI TITOLO		comp	691.985,69	672.485,69	672.485,69
		cassa	939.880,85		

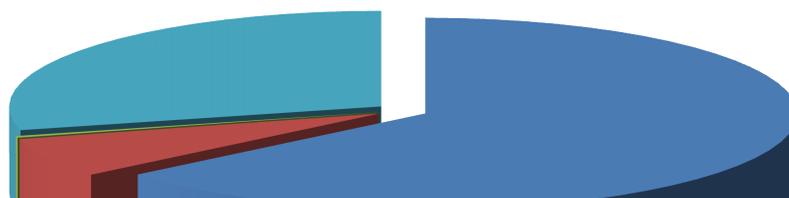
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



PROVENTI PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DEI SERVIZI

PRODUTTIVI: Anche per l'anno 2016 vengono adeguate le tariffe per l'uso della palestra comunale adiacente i plessi scolastici applicando l'indice ISTAT annuale del 2012, rispetto alle tariffe applicate nel medesimo anno. Per quanto riguarda la palestra del centro polivalente dal mese di novembre 2009 la gestione è stata affidata ad una associazione sportiva e, con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19 ottobre 2011, che ne ha approvato il contratto, la stessa è stata confermata all'Associazione sportiva dilettantistica polisportiva Penta Sporting con decorrenza dal 1° novembre 2011, per la durata di anni sette.

Con atto della Giunta comunale n. 77 del 5 settembre 2012 sono state adeguate le tariffe per la fruizione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, stabilendo di adottare il tasso di inflazione del 2,90% indicante il reale aumento del costo della vita. Il servizio di refezione scolastica è attualmente svolto dalla Camst.

A seguito dell'approvazione da parte dell'ATO n. 3 "torinese" del verbale di deliberazione n. 349 del 27 marzo 2009 riguardante la revisione del piano d'ambito, la SMAT S.p.A., soggetto gestore del servizio di acquedotto, depurazione e fognatura dal 1° gennaio 2006, dall'anno 2013 non verserà più alcuna *quota destinata ad interventi indiretti dei Comuni*. Rimane invariata nei confronti del 2015 la quota versata a titolo di compenso per l'attività amministrativa e tecnica di supporto assicurata dal nostro Comune. Vengono rimborsati gli oneri (interessi e quote di capitale) riguardanti i mutui attivati dal Comune per le reti idrica e fognaria ancora in ammortamento.

PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA: Sulla base dei dati in possesso del servizio finanziario, la previsione di entrata delle sanzioni amministrative al codice della strada per l'esercizio finanziario 2016 ammonta ad € 45.000,00 che, ai sensi dei commi 4, e 5 dell'art. 208 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, delle modifiche apportate con la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successivamente con la Legge 30 luglio 2010, n.120 che ha istituito il comma 5-bis, deve essere destinata al finanziamento della spesa corrente.

La Giunta comunale, con propria deliberazione, ha l'obbligo di destinare il 100% dei proventi derivanti da sanzioni per eccesso di velocità ed il 50% dei rimanenti provanti alle seguenti finalità:

- 1/4 al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;

- 1/4 al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento;

- 1/2 al miglioramento della sicurezza stradale:

* Barriere e manto stradale,

* Redazione piani urbani del traffico,

* Realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica,

* Interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli,

* Corsi didattici nelle scuole,

* Acquisto di automezzi,

* Assistenza e previdenza per il personale della polizia municipale,

* Assunzione a tempo determinato di personale di polizia locale per il miglioramento della circolazione.

PROVENTI DEI BENI DELL' ENTE: Per l'anno 2016 l'importo per i sovraccanoni idroelettrici viene iscritto sulla base degli accertamenti degli ultimi esercizi finanziari, non essendo possibile, per mancanza di dati ufficiali, quantificarlo altrimenti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Viene confermato per l'anno 2016 il canone pagato dalla Ditta Selmat Automotive per l'utilizzo di un tratto di strada di proprietà comunale così come gli introiti derivanti da contratti di locazione degli edifici comunali.

INTERESSI: La previsione degli interessi attivi per l'anno 2016 è di € 1.600,00 poiché permangono le ragioni che riducono "il fondo cassa", quali il ritardo con cui il Ministero dell'Interno effettua il pagamento delle rate del fondo sperimentale per il riequilibrio ed i ritardi ancor più significativi (quasi due anni) con cui la Regione e la Provincia versano i contributi concessi a fronte delle somme anticipate dal Comune.

PROVENTI DIVERSI: Tra le previsioni della categoria cinque delle entrate extratributarie si confermano e si aggiornano (in aumento) risorse peraltro già iscritte nel bilancio 2012. Tra queste:

- il contributo annuale, iscritto ormai dal 2006, di € 39.800,00 da utilizzare per il pagamento delle quote di capitale ed interessi del mutuo di € 693.500,00 attivato per la realizzazione della residenza flessibile per disabili (RAF). L'importo sopra citato è costituito in parte dalla quota di compartecipazione annuale versata dall'A.S.L. 5 ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di programma stipulato fra il CON.I.S.A., il Comune di Sant'Antonino di Susa e la stessa A.S.L. ed in parte dalle risorse finanziarie versate dai Comuni consorziati su richiesta del CON.I.S.A. ai sensi dell'art. 3 dello stesso accordo di programma;

- I rimborsi da parte degli affittuari del centro polivalente riguardanti le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, consumo di acqua).

- I rimborsi dei Comuni partecipanti alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto comprensivo e delle scuole secondarie di primo grado di Sant'Antonino di Susa e Borgone Susa. Infatti, a seguito dell'approvazione della nuova convenzione con deliberazione consiliare n. 44 del 19 ottobre 2011, dall'anno scolastico 2011-2012 le modalità di conteggio del riparto delle spese sono state modificate per venire incontro ai Comuni con minore popolazione scolastica.

- Il rimborso da parte della Comunità Montana delle spese sostenute per il funzionamento dell'asilo nido previsto fino al 31 agosto 2011, poiché, per necessità della Comunità Montana, con decorrenza 1° settembre 2011 la gestione del servizio di asilo nido è stata affidata a personale di una ditta/cooperativa privata. A seguito di questo nuovo tipo di gestione le due educatrici, comandate alla Comunità dall'anno educativo 2003/2004, sono state ricollocate all'interno della struttura comunale con mansioni di carattere amministrativo presso l'area economico finanziaria e presso l'area di vigilanza. Per i primi tre anni, secondo gli accordi, la Comunità Montana ha accettato di versare una quota annua di € 25.000,00 e per l'anno 2014 solo fino a fine anno scolastico 2013/2014 ai fini di ridurre parzialmente i maggiori costi di personale che il Comune si troverà a fronteggiare.

CONCESSIONI CIMITERIALI: La previsione dei proventi delle concessioni cimiteriali è quantificata in Euro 20.000,00 per l'esercizio finanziario 2016 riguarda la concessione di loculi, cellette ossario e cinerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo III – cat. 2: Proventi di beni dell'Ente).

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.147.737,13		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	21.450,00	8.450,00	8.450,00
		cassa	21.450,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	71.450,00	58.450,00	58.450,00
		cassa	1.219.187,13		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Attualmente non sono previsti contributi per investimenti per il triennio 2016/2018.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Negli anni 2016/2017/2018 si prevedono entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali per circa € 13.000,00.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia e costo costruzione.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00

La previsione dei proventi derivanti dalla concessione di posti trentennali e di aree destinate a edicole funerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo IV – cat. 1: Alienazione di beni patrimoniali) ammonta ad € 8.450,00.

Nel 2016 è anche prevista la vendita di un terreno di proprietà comunale del valore di circa € 13.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Nel nostro specifico caso non è previsto nulla poiché non si intendono accendere mutui nel prossimo triennio 2016/2018.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.226,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.226,05		

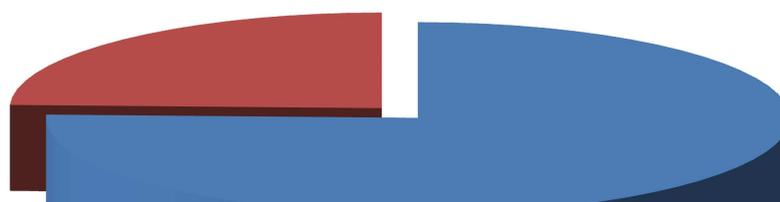
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

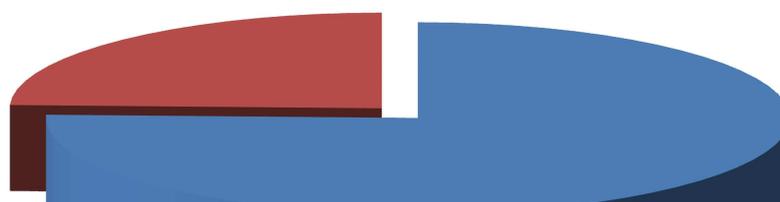
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		cassa	594.442,76		
200	Entrate per conto terzi	comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		cassa	225.020,54		
	TOTALI TITOLO	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	819.463,30		

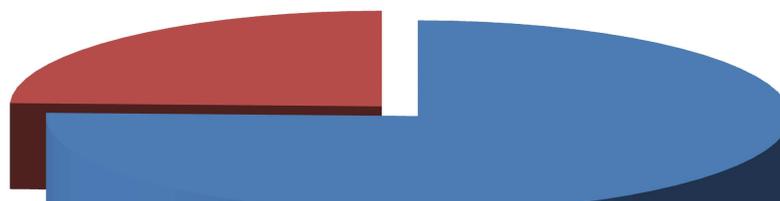
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	941.345,93	901.994,98	901.984,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>40.405,44</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.403.737,09		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	139.522,10	131.800,00	131.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.472,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	156.613,38		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	431.588,30	388.170,00	388.170,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.188,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	700.237,28		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	33.460,00	32.660,00	32.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	50.558,68		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	123.995,99	124.130,81	124.272,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	170.857,75		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.150,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	208.201,68		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	783.220,43	772.575,15	767.929,17
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.268,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.318.436,91		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	424.901,62	177.500,00	177.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>234.901,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	558.792,13		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.815,97		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	245.036,45	244.562,98	244.562,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>773,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	471.690,40		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	9.750,00	9.750,00	9.750,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.969,64		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	39.373,81	45.384,85	50.395,89
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.647,19		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	316.283,26	313.089,91	312.593,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	316.283,26		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	840.220,85		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.145.677,89	3.798.818,68	3.798.818,68
		<i>di cui già impegnato</i>	314.009,21	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.259.712,21		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.145.677,89	3.798.818,68	3.798.818,68
		<i>di cui già impegnato</i>	314.009,21	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.259.712,21		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

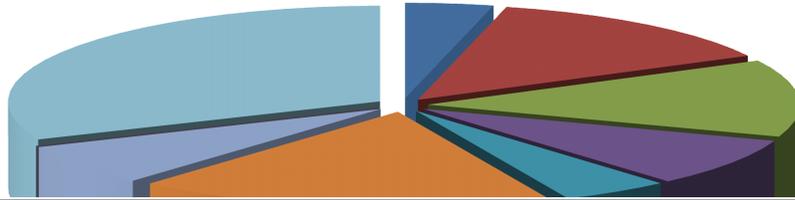
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	36.100,00	36.100,00	36.100,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.936,26			
2	Segreteria generale	comp	127.607,81	124.800,00	124.800,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.417,17			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	122.646,38	118.134,00	118.134,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.085,35			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	77.059,85	79.343,98	79.343,98	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.177,92			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	44.235,00	18.505,00	18.505,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.307,86			
6	Ufficio tecnico	comp	171.990,32	167.102,00	167.102,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.079,77			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.234,77	63.960,00	63.950,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.316,72			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	296.471,80	294.050,00	294.050,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	498.416,04			
TOTALI MISSIONE		comp	941.345,93	901.994,98	901.984,98	

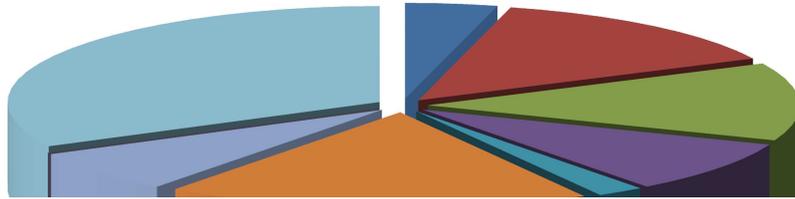
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	1.403.737,09		

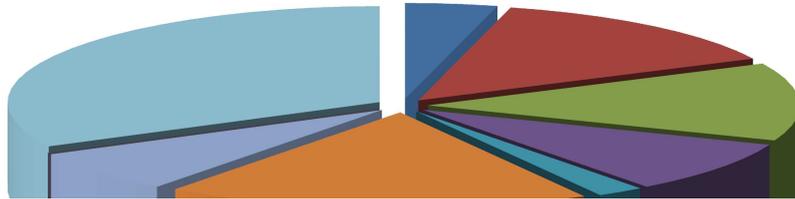
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	139.522,10	131.800,00	131.800,00	Dott. Urso Salvatore
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.613,38			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	139.522,10	131.800,00	131.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.613,38			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

È andata pienamente a regime la convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa.

Obiettivo comune delle due Amministrazioni, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, sarà quello di rendere più efficaci le azioni di prevenzione e controllo nei territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Verrà riproposto anche per il 2016 l'ormai consolidato e tradizionale "Progetto di Educazione Stradale" per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Da qualche anno viene svolta la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese; degna nota è l'arricchimento della partecipazione della sezione cinofila della Polizia Municipale di Torino.

Il progetto è volto alla sensibilizzazione dei ragazzi alla necessità di rispettare il codice stradale; esso è stato esteso, per la prima volta nel 2015 (e sarà riproposto nel 2016) al Comune di Borgone.

L'attività della polizia locale è stata sensibilmente incrementata in previsione della realizzazione dei nuovi mercatini comunali e delle Notti Bianche che, a partire dal 2014 sono state favorevolmente accolte dalla cittadinanza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

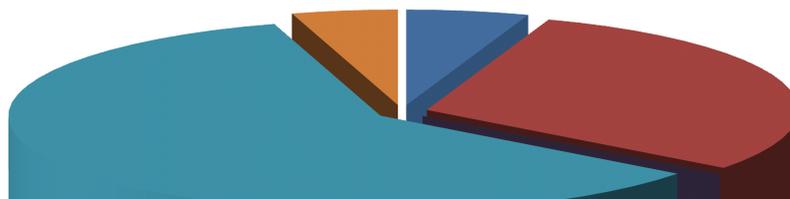
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

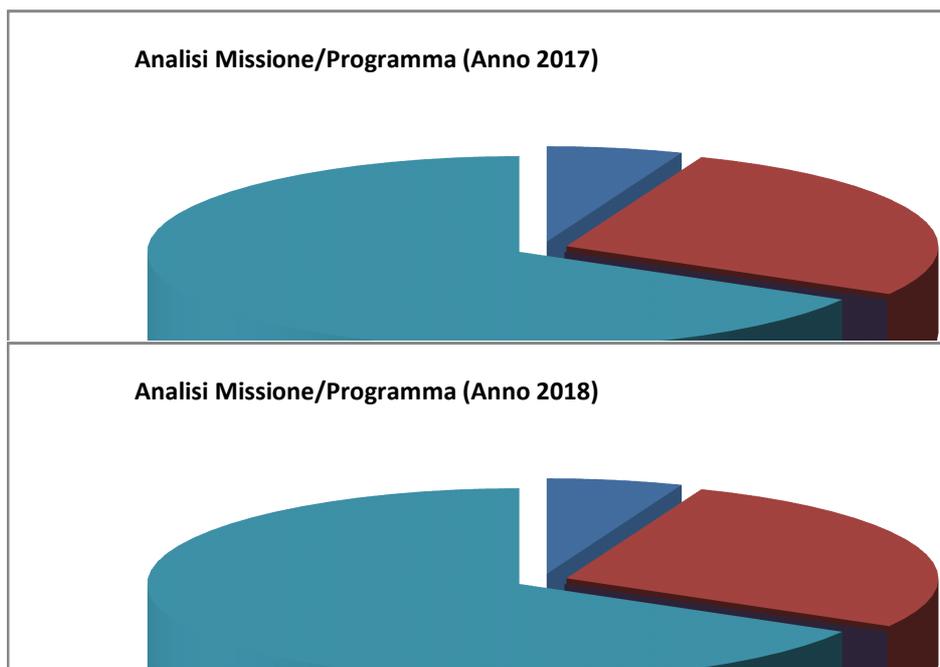
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	23.000,00	23.000,00	23.000,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.157,27			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	129.445,82	106.300,00	106.300,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	310.094,75			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	259.226,66	258.870,00	258.870,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	338.985,26			
7	Diritto allo studio	comp	19.915,82	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	431.588,30	388.170,00	388.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700.237,28			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

L'istruzione é fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

Quest'Amministrazione Comunale considera la Scuola un investimento e non un costo, ritenendo che una Comunità sia tanto più matura quanto più scommette sul domani delle giovani generazioni.

Nei limiti delle competenze attribuite l'Amministrazione Comunale ha il compito di investire nella scuola pubblica offrendo opportunità, salvaguardando e difendendo i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, continuando la costruzione di una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

Sono stati terminati i lavori di ristrutturazione per l'adeguamento energetico-ambientale della sede della scuola primaria, intervento che ha compreso anche la sostituzione dei serramenti e la ritinteggiatura.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

Si riproporrà il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione Comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.000,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada) a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Si promuoveranno, anche in collaborazione con la scuola e alcune associazioni del territorio comunale, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Cominciamo da Sant'Antonino (pulizia del territorio)", si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti", alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio, con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, della memoria storica, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

Verrà riproposto con il Comune di Vaie e la collaborazione indispensabile dell'Anpi un lavoro di ricerca storica sui "Sentieri Partigiani", con il coinvolgimento della scuola.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali, in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo e del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola primaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica).

Si opererà mantenendo alta la vigilanza sulla qualità della mensa scolastica, che utilizza il più possibile prodotti locali: la partecipazione dell'utenza alla mensa ne dimostra il grado di apprezzamento e compensa gli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio che confeziona nel centro di cottura comunale ca.300/350 pasti al giorno cioè circa 45.000 pasti l'anno.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nei prossimi mesi sarà bandita la gara per il nuovo appalto del servizio di refezione scolastica, essendo l'attuale in scadenza.

Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Istruzione Primaria

Si ri-proporranno il lavoro con il Parco di Avigliana sul problema delle zanzare, le visite didattiche alle fattorie e le uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico.

Si continuerà la positiva esperienza del Pedibus mensile, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Nel 2016 sarà inoltre anno riproposto il "City Camp" che ha avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una o due settimane, una "scuola estiva" di lingua e cultura inglese coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età.

Nel 2016 la scuola compirà 90 anni e verrà organizzato un evento in tal senso, in collaborazione ovviamente con la dirigenza scolastica.

Verrà realizzata la ristrutturazione di 3 gruppi di servizi igienici: 2 presso la scuola secondaria ed 1 alla scuola primaria.

Istruzione Secondaria di primo grado

Particolare attenzione sarà data alla progettazione europea scolastica contribuendo con finanziamenti significativi a sostenere gli scambi con i paesi europei, iniziati con i viaggi in Gran Bretagna e poi a Malta. Quest'ultimo prevede il viaggio e soggiorno studio di una settimana, per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto scolastico del luogo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dal Dirigente scolastico.

Nell'anno 2016 molto probabilmente il viaggio sarà effettuato in Italia presso un English Camp, a causa delle problematiche internazionali che possono rendere pericoloso l'evento.

Si proseguirà nella sperimentazione del progetto "Robotica" (di cui la classe sperimentale dell'Istituto Comprensivo è risultata vincitrice per alcuni anni di seguito, con la ricerca di finanziamenti anche privati; si farà particolare attenzione alla qualità dell'offerta formativa, con l'interesse rivolto ad argomenti quali l'ambiente, i diritti, l'inclusione, le nuove tecnologie, rapporti fra le generazioni e fra genitori e figli, tematiche quali la salute, la prevenzione, le nuove dipendenze, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si presterà particolare attenzione ai progetti scolastici quali “Disagio” e “Sportello genitoriale”, Musica, Ambiente, visite a fattorie didattiche, Comune a Porte Aperte, Sicurezza, Educazione Stradale.

Si sosterranno le eccellenze con l'erogazione di borse di studio intitolate al prof. “Gianni Sada” per giovani della scuola media.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per gli eventi istituzionali: Giornata della Memoria, 25 aprile, 12 maggio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	33.460,00	32.660,00	32.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.558,68			
TOTALI MISSIONE		comp	33.460,00	32.660,00	32.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.558,68			

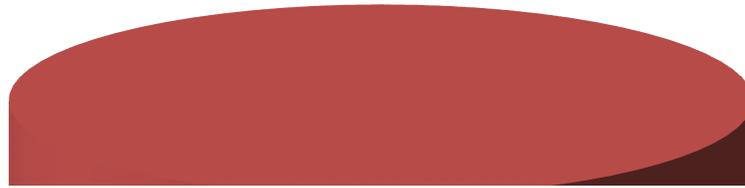
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Quest'Amministrazione Comunale ha sempre considerato la cultura un patrimonio di cui tutti possono fruire, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Anche nel 2016 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Tra le manifestazioni ormai consolidate ne ricordiamo alcune, quali:

- *la Festa Calabra: conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria*
- *Kalendimaggio: appuntamento consolidato di primavera*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Festa patronale, serate a tema (tra le altre iniziative, si intende organizzare una serata anni 60/'70)*

Le cui organizzazioni sono curate dall'assessorato all'Animazione di Territorio, in collaborazione con gli uffici ed i servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Si continuerà quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini ed in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi di Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con la scuola, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali come, ad esempio, le "Notti Bianche".

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si supporteranno le iniziative che valorizzino luoghi caratteristici del territorio quali, ad esempio, la Borgata Cresto, con mostre, presentazione di libri ecc.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico e valorizzando le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva.

Si riproporranno gli incontri “Anziani in Salute”, approfondendo tematiche di particolare interesse sia per gli anziani che per la cittadinanza tutta.

Si proporrà l'appuntamento annuale “50 anni di matrimonio”, iniziativa per festeggiare la ricorrenza dei 50 di vita insieme dei concittadini santantoninesi.

Particolare attenzione verrà data alla collaborazione con l'associazionismo locale, con la consapevolezza che esso è uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione, di scambio di idee e confronto per i giovani.

E' stata trovata una soluzione per un luogo più idoneo per la Sala Prove Musicali e si procederà quindi nel 2016 con l'istruttoria per la concessione.

Se si presenterà la possibilità si ripresenterà il progetto “6000 campanili” (ad oggi non andato a buon fine per mancanza di finanziamenti).

Il Piano Locale Giovani con l'avvento della Città Metropolitana ha per il momento avuto una battuta d'arresto per mancanza di finanziamenti; appena possibile si continuerà l'esperienza del Piano, partecipando attivamente alle attività del tavolo di lavoro, svolgendo un ruolo attivo e propositivo, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi. Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzare il senso di identità e il legame con il territorio, promuovere un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle informazioni, facilitare la comunicazione e favorire l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Si continuerà la progettazione per proseguire l'esperienza del Servizio Civile Nazionale nel campo delle politiche ambientali.

Si promuoverà un accesso più diffuso a tecnologie wireless gratuite

Si ri-proporrà Young Green Camp, per ragazzi da 14 a 18 anni, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale

Si promuoverà un volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti, anche in collaborazione con alcune associazioni di territorio, in particolare con Legambiente, gli Scout e l'Oratorio.

Si proporrà in collaborazione con la scuola e con le associazioni che operano con i giovani l'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà e di varie zone del Comune con oggetti riciclati.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si opererà con le società sportive per effettuare una buona promozione sportiva quale veicolo aggregativo e sociale

Continuerà la distribuzione della copia della Costituzione Italiana ai 18enni

Si proporrà “MUSICA LIBERA, contest musicale per band emergenti” in collaborazione con le associazioni locali

In collaborazione con l’associazione Bersaglieri ValleSusa verrà realizzata una manifestazione di due giorni sul territorio comunale con la collaborazione delle associazioni locali.

Biblioteche ed Archivio

Continua la collaborazione con la Biblioteca Comunale con il supporto ad iniziative quali letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la “Biblioteca fra la gente” (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), l’esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento, in possesso della Biblioteca.

Grazie all’impegno ed alla passione dei volontari il servizio è apprezzato dai cittadini come dimostrano i numeri di accesso ai servizi erogati dalla Biblioteca, in aumento ormai da anni.

Anche nel 2016 saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di “*prestito guidato*” per gli studenti della scuola primaria.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l’aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l’iniziativa “Nati per leggere”, che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzerà periodicamente l’iniziativa “Ti regalo un libro” anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguirà l’attività di promozione del patrimonio custodito nell’Archivio Storico valutando l’organizzazione di iniziative che hanno l’obiettivo di invitare i cittadini a frequentare i locali che ospitano testi riordinati con meticolosità e professionalità.

Nel 2016 si avvierà l’istruttoria per completare la sistemazione e il riordino dell’archivio di deposito e l’archivio corrente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

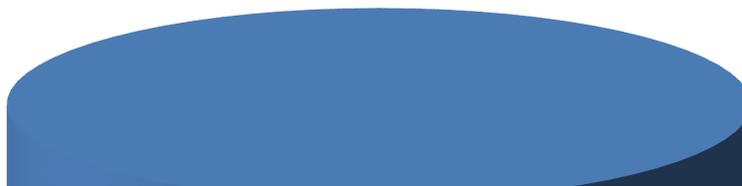
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	123.995,99	124.130,81	124.272,38	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.857,75			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	123.995,99	124.130,81	124.272,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.857,75			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Lo Sport è per tutti i cittadini un'opportunità sia da un punto di vista relazionale che aggregativo, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi.

Un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per aumentare l'offerta sportiva sul nostro territorio.

Dopo il recupero funzionale degli impianti sportivi avvenuti negli scorsi mandati amministrativi, anche con la collaborazione delle associazioni sportive, quest'Amministrazione Comunale vuol continuare a investire (compatibilmente con il Patto di Stabilità) sia sull'impiantistica che sulla promozione sportiva, anche con l'importante contributo delle associazioni sportive di territorio.

Nel nostro Comune si possono praticare molti sport: tennis, bocce, baseball, basket, calcetto, volley, skateboarding (è infatti molto utilizzato dai ragazzi lo skatepark), calcio.

L'impianto di skate sarà ristrutturato nel 2016; infatti l'impianto è usurato dal tempo e deve essere rimesso a nuovo.

Nel parco dei Medagli è stata realizzata l'area Fitness con l'importante contributo progettuale di alcuni adolescenti che praticano attività ginniche all'aperto, area molto frequentata da circa una ventina di atleti.

E' stato realizzato un nuovo percorso nell'area dei Mareschi che ha permesso la realizzazione di un evento podistico denominato "Sant'Antonino Run", che verrà riproposto nel 2016.

Si valuterà insieme alle associazioni sportive la possibilità di organizzare incontri a tema aperti ai genitori per promuovere la pratica sportiva con argomenti quali l'alimentazione, i piccoli traumi, le giuste posture, ecc.

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio comunale, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

Si valuterà la realizzazione, insieme alle associazioni sportive di territorio, di una "Giornata dello Sport", avvicinamento della pratica sportiva per i bambini e gli adolescenti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si darà il dovuto supporto a manifestazione sportive come il Valsusa Trail e la corsa podistica di Bessen Haut.

Appena possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione, si procederà a sostituire il manto in sintetico del campo di calcetto del Codrei ormai usurato.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva.

Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

La Società sportiva "Penta Sporting" concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono attività di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.150,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.150,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Anche per il nostro Comune la sempre maggior richiesta del cosiddetto “turismo verde”, che esula dai grandi itinerari, potrebbe diventare un’opportunità interessante, sia nella cura e recupero del paesaggio, sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la riqualificazione dei prodotti locali.

Il nostro Comune avvierà l’istruttoria per poter partecipare nel 2016, con alcuni Comuni della Valle di Susa ed altri della collina morenica e con la “Città del Bio”, alla progettazione di valorizzazione turistico-ambientale, candidandosi per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 4/2000.

Sant’Antonino possiede inoltre particolarità ambientali notevoli, in primis l’area umida della zona Mareschi (un’area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che sarà oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi.

La prima partirà nei primi mesi del 2016; tale area, una delle più interessanti del Piemonte, sarà ulteriormente valorizzata quando verrà realizzata la convenzione per l’attuazione di una centrale idroelettrica sulla Dora (progetto che ha subito un rallentamento per problematiche tecniche insorte, non dovute all’Amministrazione Comunale).

La ditta che vincerà, dopo l’autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto.

Si attueranno azioni di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non, di alcuni luoghi caratteristici: la ghiacciaia della zona del “Ronchetto”, un’altra costruita nella zona definita

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

“San Piuc”; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il “Piano dei Monaci”, la “Pera de Faie “ (la Pietra delle Fate”), la Termou (stele di pietra molto antica), la “Stra da galera”, le “Roche d’Cantaran-a” (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito “sciasoira” (percorso tra l’altro che permette di ammirare la “Fournasa”, una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Insomma, bellezze ambientali particolarmente apprezzate dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla piazza centrale di notevole bellezza, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Nella borgata Cresto l’esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l’intero territorio e l’area di sosta camper per tutto l’anno, per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidono di passare qualche giorno nel nostro Comune, tra il verde e la tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini, in particolare con Vaie.

Si continuerà quindi nell’ottima collaborazione intrapresa con l’associazione Commercianti, con la realizzazione del tavolo permanente per la ricerca di opportunità di sviluppo, anche ricercando sinergie con altri enti, quali ad esempio la Regione Piemonte, gettando le basi per costruire un progetto di sviluppo condiviso che contempra tutte le potenzialità offerte dal nostro territorio, comunale e non solo.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.201,68			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	650,00	650,00	650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.201,68			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

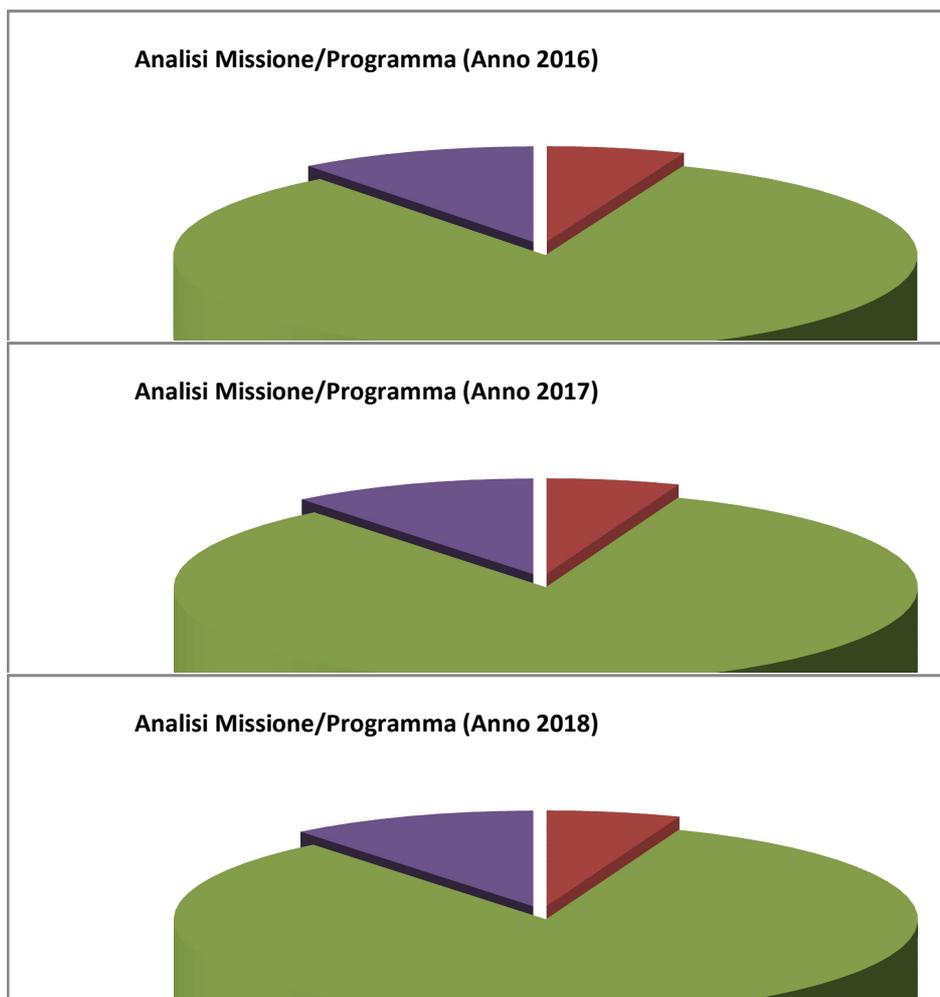
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	47.200,00	44.700,00	44.700,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	397.901,43			
3	Rifiuti	comp	654.761,25	645.135,15	640.489,17	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	834.760,65			
4	Servizio idrico integrato	comp	81.259,18	82.740,00	82.740,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.774,83			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	783.220,43	772.575,15	767.929,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.318.436,91			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione Comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale che è passata dal 65% arrivando a toccare il 70% e che sia Comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale tre anni fa, ora a regime.

Urbanistica e gestione del territorio

L'uso di un corretto uso del suolo è per noi fondamentale; approvando la Variante al Piano Regolatore è stato compiuto un passo significativo in questa direzione, riducendo del 14% la capacità edificatoria sul territorio comunale, recependo sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al piano regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di copianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In accordo con la Regione Piemonte e RFI nel 2013 è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale, nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi.

I tanti episodi di vandalismo e di danneggiamento sono stati denunciati alla Polizia Ferroviaria, istruttoria tuttora in atto, grazie alle telecamere della video-sorveglianza.

Completato l'intervento dell'ATC per il recupero di un fabbricato fatiscente di via Torino per la realizzazione di n. 6 alloggi, gestiti dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Conisa, sta per essere conclusa la procedura di immissione delle 6 famiglie.

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti

Si contatteranno i supermercati per promuovere la valorizzazione dei prodotti alla spina; si promuoverà inoltre la raccolta dei resi di plastica e vetro.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Si incentiverà la raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Si studieranno eventuali possibilità di raccolte ad hoc per i pannolini.

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani e si valuterà la possibilità di un'area verde attrezzata

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acsef e l'Enpa, gestore del costruendo canile.

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il "Tritone Crestato", presente solo a Sant'Antonino e a San Giorio.

Il progetto di cui trattasi é articolato in tre fasi che si vorrebbero realizzare, in presenza di finanziamenti che si stanno cercando, in tempi successivi.

Nel contempo si vorrà rivedere la cartellonistica di informazione turistica sul nostro territorio con attenzione particolare non solo a luoghi quali i Mareschi, ma anche la ghiacciaia, il Rifugio Anti-Aereo per il quale è stato richiesto un finanziamento al "Comitato per la Resistenza e la Costituzione" della Regione Piemonte, ecc.

Si aderisce anche per il 2016 alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

Servizio idrico integrato

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione Comunale ha chiesto ed ha ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, la cui progettazione è prevista per l'anno 2016.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT si continuerà l'azione per portare a termine il rifacimento del Centro Storico con il progetto di arredo urbano di via Torino

Si considera che la realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale sia stata una scelta importante, il cui servizio è particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. Il chiosco eroga 1.600 litri di acqua al giorno, che significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

Sono iniziative rilevanti che rimarcano le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente: i cittadini hanno risposto con entusiasmo e siamo certi che il consumo quotidiano aumenterà ancora.

Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

Servizio smaltimento rifiuti

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 70%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'Ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.

Si è finalmente abbandonato il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo un'attenta valutazione e monitoraggio delle necessità, a partire dal 2016 la raccolta del vetro, della carta e della plastica si effettuerà con una cadenza quindicinale.

Si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, partendo da via Superga grazie alla compostiera collettiva, e alla riduzione dei passaggi dell'indifferenziato.

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

E' stata realizzata un'importante modifica al sistema raccolta rifiuti all'area mercatale. A seguito di incontri con gli operatori, da un anno ormai, i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato. Il risultato è sotto gli occhi di tutti: piazza pulita e assenza di rifiuti nella zona circostante.

A partire dal 2015 è stata riconosciuta una riduzione del 30% del costo raccolta rifiuti a favore degli operatori del mercato, conseguente a questo progetto.

Si continuerà l'incentivazione del compostaggio domestico dando in utilizzo un numero adeguato di biocomposter, la cui metà del costo è a carico del Comune, oltre ai circa 400 già offerti ai cittadini, il cui uso prevede una riduzione della tassa rifiuti.

Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Nel 2015 le due volontarie del Servizio Civile Nazionale hanno terminato il loro servizio e nel mese di ottobre dello stesso anno sono arrivati due nuovi ragazzi che continueranno, anche per il 2016, il lavoro intrapreso ormai da alcuni anni in questo settore. Il progetto è sulle tematiche ambientali e per 12 mesi i volontari opereranno sul territorio comunale nel progetto "*Pianeta Comune*", con lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile :

- tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale);
- divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni);
- sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto).

Il progetto si proponeva inoltre di sviluppare:

- organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti;
- prevenzione di situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione;
- informazioni alla cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzazione alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus",);
- far conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offrire ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana);
- imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2016.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	424.901,62	177.500,00	177.500,00	Geom.Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	558.792,13			
TOTALI MISSIONE		comp	424.901,62	177.500,00	177.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	558.792,13			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Quando si sarà presa in carico la rotonda sulla statale 25 si valuterà la miglior pratica di gestione.

Resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate. Si stanno esplorando tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto.

Questo in quanto l'Amministrazione Comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Si procederà ad installare impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese

Si opererà per trovare una soluzione alle problematiche sorte sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.815,97			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.815,97			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l'Amministrazione Comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 si firmerà la Convenzione con gli AIB.

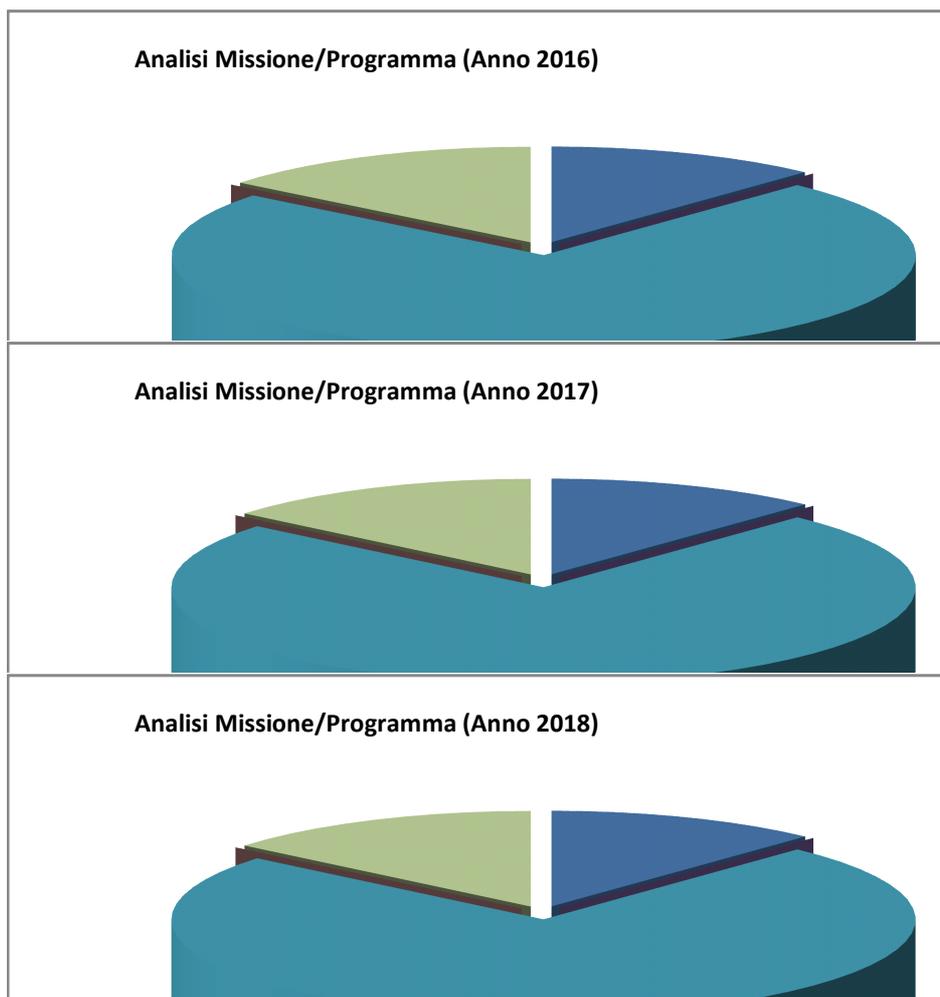
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	29.280,00	29.280,00	29.280,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.464,27			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.186,79			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	180.750,00	181.050,00	181.050,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	318.920,61			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	35.006,45	34.232,98	34.232,98	Dott.ssa Gavaini Ilaria e Butta'Geom. Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.118,73			
TOTALI MISSIONE		comp	245.036,45	244.562,98	244.562,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	471.690,40			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione Comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, approfondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti ed il nostro Comune non ne è esente.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione. Il servizio, passato ora all'Unione Montana, è sempre in divenire ed occorre porre particolare attenzione al suo futuro.

L'apposita commissione di monitoraggio e controllo, benché prevista dalla Comunità Montana, non è mai stata convocata, neanche dall'Unione Montana.

Nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha valutato, in sede di conferenza dei Sindaci, la prosecuzione del servizio fino al 31/7/2016 per il quale è stato e sarà profuso il massimo impegno, come da decenni, per assicurare questo servizio alla nostra comunità.

L'Amministrazione Comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni.

È stato stralciato un locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La Raf é stata avviata con buon successo funzionale arrivando finalmente al suo pieno utilizzo, considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio; da circa un anno e mezzo infatti i locali situati sopra il polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi sociali dei 37 Comuni del distretto di Susa, accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Le attività coinvolte sono principalmente la Neuropsichiatria infantile, il Recupero e la Riabilitazione funzionale e la Psicologia dell'Età evolutiva.

Il servizio è diventato un fiore all'occhiello dell'ASL TO3

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della PAS merita una menzione particolare.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che si svolge presso i locali di Casa Famiglia.

Si realizzerà anche nel 2016 la giornata di “Prevenzione dell’Ictus” finanziata dalla Fondazione Magnetto ed in collaborazione con le associazioni locali.

Si realizzerà un corso per l’uso di defibrillatore in collaborazione con associazioni del territorio.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per il 2016 si richiederà il contributo a Specchio dei Tempi per ottenere la “Tredicesima dell’Anziano” per alcuni anziani indigenti nostri concittadini.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute degli anziani e delle donne, in particolare per il tumore al seno.

Visto il buon esito delle iniziative nel 2016 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l’assegnazione gratuita di legname (ove ve ne sia); la raccolta alimentare, con l’indispensabile contributo delle associazioni locali, della parrocchia, della Caritas e di cittadini volontari.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2016 il progetto di sostegno alimentare con un importo iniziale messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto “Una Casa in Valle”, progetto sperimentale di valle in collaborazione con il Conisa e l’impresa sociale “Cicsene.

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all’emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati, come sta avvenendo con le case ATC

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l’emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando fino a 6 mesi di pagamento anticipato dell’affitto o della cauzione al 50% con il Conisa.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.) in collaborazione con il Conisa.

In collaborazione con Legambiente, Scout ed i volontari del servizio civile si effettueranno delle uscite sul territorio con i ragazzi disabili della RAF e del CST per iniziative ambientali.

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,19 per abitante) per mantenere i servizi in essere.

Si manterrà l’esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell’ASL rispetto alle tariffe

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

convenzionati e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa, come già avviene, nella costruzione e monitoraggio dei Piani e Profili di Salute o di Zona, con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso e si parteciperanno attivamente ai tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa.

Si aderirà al progetto di Microaccoglienza per i rifugiati, il cui Comune capofila è Avigliana, con il supporto della Prefettura di Torino e con la collaborazione con la Parrocchia e le associazioni locali.

Si valuterà la possibilità di avviare le procedure per il "Baratto Amministrativo".

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

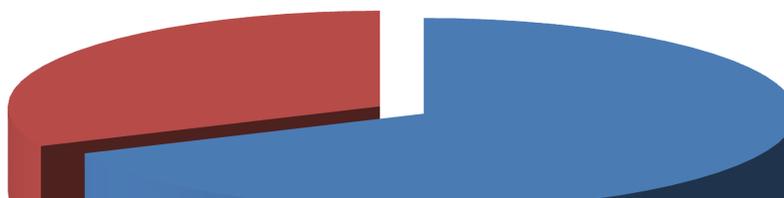
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

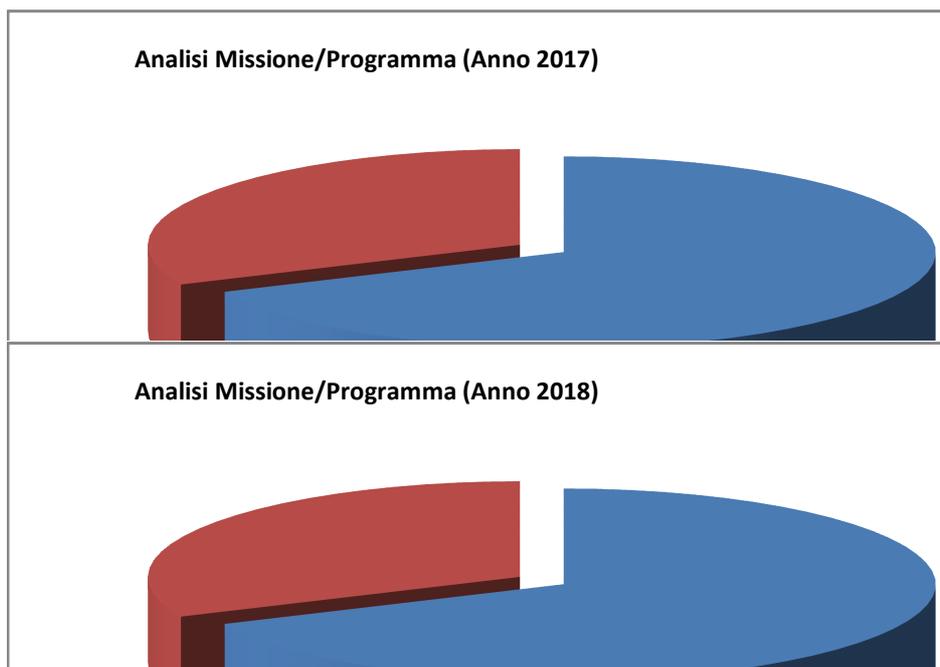
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.369,64			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.600,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.750,00	9.750,00	9.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.969,64			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio continua a vivere una fase delicata e difficile per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per il momento economico caratterizzato da un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione e per le incertezze occupazionali.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della nuova Associazione Commercianti e Artigiani che sta proponendo iniziative di concerto con l'Amministrazione Comunale, per promuovere le attività produttive del nostro paese.

Su un piano diverso ma con la prospettiva di promuovere iniziative che siano incentivanti per il turismo si sta muovendo la Pro-Loce Comunale, in collaborazione con l'Amministrazione.

Il tavolo di lavoro permanente fra Amministrazione ed organizzazioni di rappresentanza del commercio sta dando i suoi frutti, anche per l'organizzazione di eventuali manifestazioni culturali comuni che possano favorire le attività commerciali.

Continua l'impegno dell'Amministrazione per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a kilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Nel 2016 verrà realizzata una fiera-mercato del biologico, un'interessante iniziativa organizzata dall'associazione "Città del Bio" e dalla Coldiretti in collaborazione e con il supporto tecnico-organizzativo del Comune per la promozione di prodotti Bio e della filiera corta, che si auspica diventi una forte attrattiva verso il nostro Comune.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Verrà finanziato come da alcuni anni a questa parte lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il supporto dello Sportello delle Opportunità Lavorativa sito a Bussoleno nella sede dell'Unione Montana, continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

Si valuterà la possibilità di riproporre il progetto "Io Compro a Sant'Antonino"

Si promuoveranno – ove possibile - iniziative con la Città Metropolitana per la facilitazione dell'accesso al microcredito delle imprese anche in collaborazione con altri Comuni vicini.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia in collaborazione con la "Città del Bio", sia attraverso il G.A.L. (gruppo di azione locale), sia in sede di Unione Montana.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

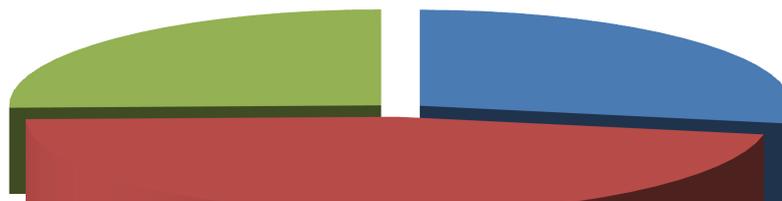
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

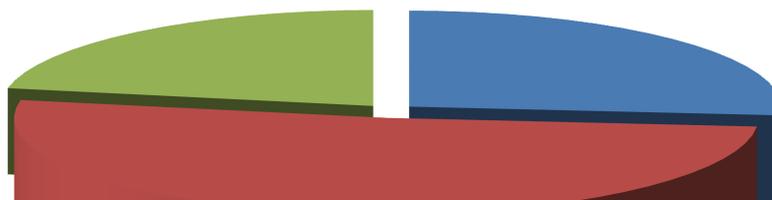
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

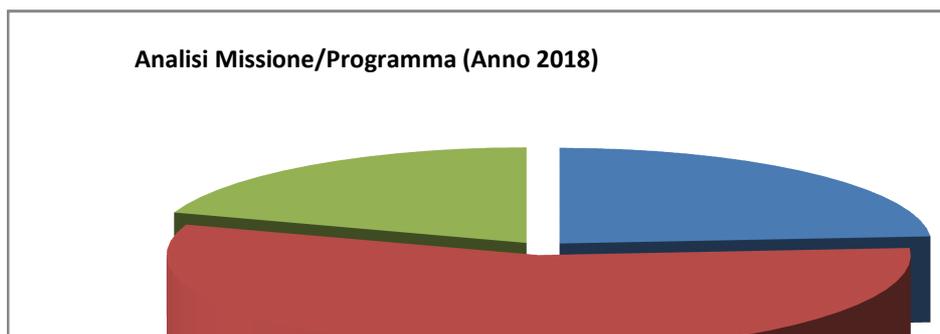
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	12.000,00	12.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	18.373,81	23.384,85	28.395,89	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.647,19			
TOTALI MISSIONE		comp	39.373,81	45.384,85	50.395,89	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.647,19			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10000	0,286

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Missione 50 - Debito pubblico

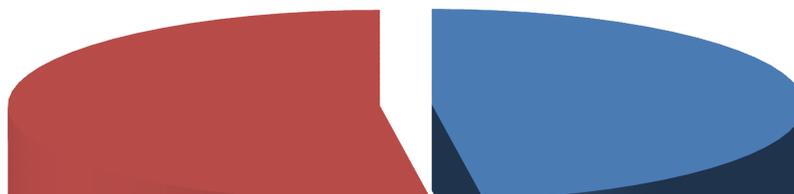
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

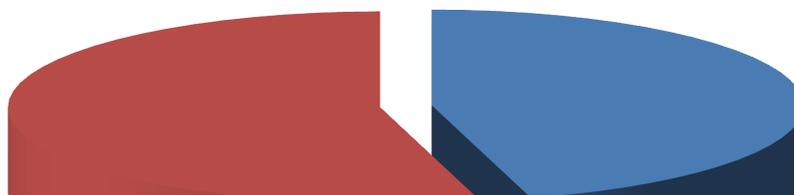
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	151.085,22	143.119,33	134.867,25	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.085,22			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	165.198,04	169.970,58	177.726,03	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.198,04			
TOTALI MISSIONE		comp	316.283,26	313.089,91	312.593,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.283,26			

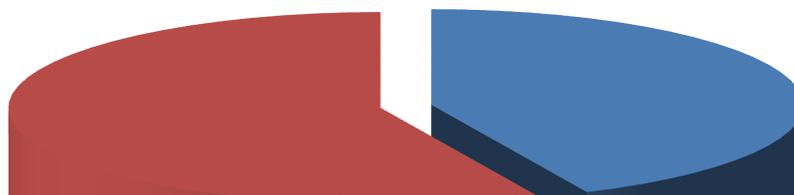
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non ci prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

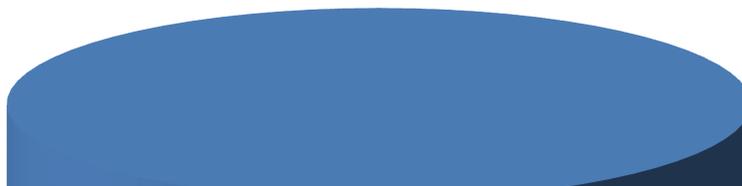
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	840.220,85			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	840.220,85			

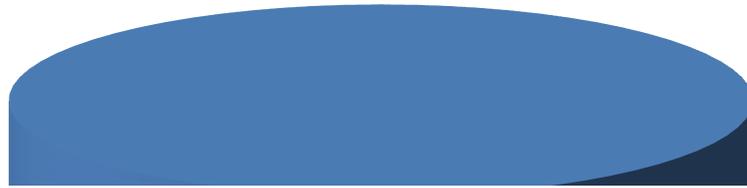
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 40 - Noleggio fotocopiatore da destinare all'ufficio segreteria	1.788,50	1.788,50	1.788,50
n° 94 - Consultazione banca dati e servizi di aggiornamento per ufficio commercio polizia municipale.	1.952,00	1.952,00	0,00
n° 100 - Adesione annuale al Piano Operativo Valle di Susa tesori arte e cultura alpina.	500,00	500,00	0,00
n° 153 - Prestazioni di revisione e assistenza alla contabilità I.V.A. relativa all'anno 2016: Semestre	5.306,39	0,00	0,00
n° 195 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DI VILLE PARCHI E GIARDINI	15.199,37	0,00	0,00
n° 248 - Noleggio fotocopiatore da destinare all'ufficio finanziario	1.685,04	0,00	0,00
n° 257 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI. ANNI 2015-2016-2017	683,20	683,20	0,00
n° 321 - Servizio di manutenzione poeriodica monteferetri presso il cimitero comunale	542,90	0,00	0,00
n° 442 - LIBRI DI TESTO DESTINATI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017	7.500,00	0,00	0,00
n° 480 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA GEN/GIU 2016.	140.500,00	0,00	0,00
n° 489 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	2.210,64	2.210,64	0,00
n° 492 - SERVIZIO DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.	1.228,54	0,00	0,00
n° 494 - Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo dalle strade comunali per le stagioni invernali 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017	10.000,00	5.000,00	0,00
n° 510 - SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE.	4.640,62	0,00	0,00
n° 515 - SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI ANNI 2015/2016/2017	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 532 - GESTIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI ANNO2016.	4.465,00	0,00	0,00
n° 598 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO ANNO 2016.	610,00	0,00	0,00
n° 625 - CONTRIBUTI PER GESTIONE ASILO NIDO ANNO 2015.	0,00	0,00	0,00
n° 632 - PROGETTO DISAGIO E SPORTELLLO GENITORIALE. ANNO 2015/2016	600,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	203.412,20	16.134,34	1.788,50

(**** Descrizione / Note Aggiuntive*)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socioassistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Riqualificazione via Maisonetta (Già finanziata con applicazione avanzo di amministrazione 2015)</i>	
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche scuola media.</i>	<i>140.613,00</i>
	<i>Riqualificazione energetica e manutenzione impianti sportivi Borgata Codrei.</i>	<i>150.000,00</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	2	2			
B	2	1	B	TD	1
C	10	7	C	TD	1
D	8	8			
Dir.	0	0			
Segr.	0	0			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 18
fuori ruolo n. 2

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Dir.vo Tecnico	3	3
B3	Coll. Tecnico	1	1
B	Operaio	1	1 (TD)
A	Operaio NU	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Tributi	1	1
C	Istr.amm.vo	1	1
C	Istr. Contabile	1	1 (TD)

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Dirett.vo Vig.	1	1
C	Agente Pol.Munic.	2	0
C	Istr. Amm.vo	1	1

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA DEMOGRAFICA / AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istr. Ammi.vo	5	5
A	Operatore	1	1

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con deliberazione n. 22 del 24/02/2016 la Giunta Comunale ha predisposto un elenco di terreni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissioni. Si tratta di un terreno del valore di circa € 13.000,00 il cui eventuale provento verrebbe utilizzato per la manutenzione straordinaria delle strade.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Data 24/02/2016

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA