PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Sant'Antonino di Susa, **07/10/2016**

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Ilaria GAVAINI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N.267/2000)

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (Art. 147 bis c.1 DLgs. N. 267/2000)

Sant'Antonino di Susa, **07/10/2016**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessia LUSSIANA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **07/10/2016**.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORIS

COPIA

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO
CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

N. 361

OGGETTO:
AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG Z841B7BEC3.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **SETTE** del mese di **OTTOBRE**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n° 8 del 28/05/2014 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Richiamati i seguenti atti:
- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 17/03/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e la relazione previsionale e programmatica 2016/2018;
- deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 30/03/2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 e del Piano dettagliato degli obiettivi" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2016 da affidare in gestione ai Responsabili dei servizi, secondo l'attribuzione per centri di costo;

Preso atto che la Biblioteca comunale da anni offre nella propria sede un servizio di prestito a domicilio e consultazione in sede di libri per adulti e ragazzi e che per garantire un aggiornamento tempestivo e costante del proprio patrimonio, adeguato alle esigenze dei lettori, da realizzarsi mediante il ricorrente acquisto di materiale librario e documentario, occorre procedere all'assegnazione delle forniture di libri;

Ritenuto necessario provvedere in merito, dando corso alla selezione in oggetto, al fine di assicurare un tempestivo e puntuale aggiornamento del patrimonio librario della Biblioteca;

Dato atto che la fornitura oggetto della presente selezione riguarda per caratteristiche e quantità quanto indicato all' Allegato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dagli uffici comunali;

Viste le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi Me.PA):
- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del
D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R.
05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

Considerato che le Stazioni appaltanti devono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Verificato da istruttoria esperita dal personale comunale sul portale "Acquisti in rete" che i beni di cui si rende necessario l'acquisto rientrano nella categoria merceologica "Prodotti Editoriali - Libri e pubblicazioni - Tipologia: cartaceo" in cui sono abilitate a proporre preventivi varie ditte;

Considerato:
- che il ricorso al mercato elettronico Me.Pa consente all'Ente, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto e di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) o procedura selettiva denominata "Richiesta di Offerta" (RdO);
- che a monte dell'acquisto nel Me.PA vi è una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

Visto l'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti (D.lgs 50/16), secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:
- il fine che con i presenti contratti si intende perseguire è l'affidamento della fornitura di libri, allo scopo di garantire la continuità nella messa a disposizione di materiale librario, per il prestito a domicilio e la consultazione in sede, di cui dotare la Biblioteca Comunale e in particolare in funzione dell'utenza sempre più numerosa ed esigente e con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2016;
b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di libri destinati al potenziamento delle dotazioni librarie della Biblioteca Comunale, più precisamente "acquisto materiale librario e documentale per adulti e ragazzi per Biblioteca";
c) la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale a mezzo procedura RdO al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione;
d) la forma del contratto è quella della sottoscrizione, da parte della Ditta aggiudicataria, del "Foglio di patti e condizioni", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
e) per quanto riguarda la selezione sul mercato elettronico il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del massimo ribasso sull'importo messo a gara: l'offerta economica dovrà indicare lo sconto percentuale offerto sul prezzo di copertina, percentuale di sconto unica per tutte le tipologie di fornitura secondo quanto previsto dal foglio Patti e Condizioni;

Preso atto della quantificazione sopra riportata del fabbisogno complessivo del presente affidamento, pari ad € 3.540,00 (mediante procedura sul mercato elettronico RDO) iva inclusa in quanto assolta a monte dagli Editori;

Visti:
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.gs n. 50/2016;
- il "Regolamento comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.L.gs n. 50 del 18/04/2016";

Verificato che sul Me.Pa (Acquisti in rete di Consip) sono presenti più imprese che forniscono i beni in oggetto nella qualità scelta dall'Ente e che tra esse, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, saranno scelte le imprese invitate a partecipare alla gara;

Ritenuto pertanto di provvedere alla creazione, in favore delle ditte che forniscono tale servizio, di RdO (Richiesta di Offerta) sul Me.PA per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni librarie per la Biblioteca Comunale secondo le modalità specificate nell'apposito Allegato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dal personale comunale;

Dato atto che le somme di cui sopra risultano disponibili ai rispettivi capitoli di spesa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito mediante predisposizione di procedura RdO, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C del D.Lgs. n. 50/2016 per la somma complessiva di euro 3.540,00;

Verificato che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

Dato atto altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. 1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, la determinazione a contrattare per l'acquisto di libri da destinare alla Biblioteca Comunale, per un importo di complessivi € 3.540,00;

3. Di approvare l'affidamento della fornitura libri per la Biblioteca comunale mediante predisposizione di RDO sul portale Acquisti in rete, con le caratteristiche e quantità indicate all'Allegato al presente atto denominato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dal personale comunale conformemente a quanto illustrato in premessa per la somma complessiva di € 3.540,00 Iva inclusa;

4. Di procedere al fine di impostare la RDO, mediante predisposizione ed invio sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.L.gs n. 50 del 18/04/2016" ad almeno dieci fornitori la richiesta di offerta (c.d. RdO) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C del D.Lgs. n. 50/2016, compilando gli appositi moduli dell'ordine presenti sul sito e sottoscrivendoli con firma digitale, nel rispetto di tutte le condizioni regolanti il bando elettronico;

5. Di quantificare l'importo a base di gara in € 3.540,00 iva inclusa in quanto assolta a monte dagli editori;

6. Di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, approvandolo, il foglio di "Patti e condizioni per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale;

7. Di dare atto che la somma di € 3.540,00 di cui sopra trova copertura all'intervento 1.05.01.02 (2.000/2 "Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale");

8. Di precisare che gli impegni di spesa verranno assunti in sede di aggiudicazione della RdO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Ilaria GAVAINI

LA PRESENTE DETEMRINAZIONE VIENE
ADOTTATA SU PROPOSTA DEL
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Teresina FLORIS