



# **COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

Città Metropolitana di Torino

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DELLA SALA PROVE MUSICALI**

In esecuzione alla determinazione n. 414 del 16/10/2018 è indetta la procedura di selezione quanto riportato nel presente disciplinare di gara.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Sant'Antonino di Susa - via Torino 95 -10050 (TO), Tel. 011.96.39.951-934 e-mail: [ufficiogare@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:ufficiogare@comune.santantoninodisusa.to.it) pec: [lavoripubblici.santantonino@pec.it](mailto:lavoripubblici.santantonino@pec.it)

#### **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione e uso della "Sala Prove Musicali", di seguito detta Sala, sita presso il centro commerciale di via Moncenisio n. 10, composta da un modulo insonorizzato, una sala di registrazione, una sala riunioni, un servizio igienico.

Per effettuare il sopralluogo, **obbligatorio**, e prendere visione dei locali della sala prove, oggetto di assegnazione, occorre contattare il Responsabile del Procedimento geom. Massimiliano Buttà tel. 3204341825 oppure inviare richiesta scritta al seguente indirizzo di posta elettronica:

[ufficiogare@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:ufficiogare@comune.santantoninodisusa.to.it)

#### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni sei (sei), eventualmente rinnovabili per altri anni 5, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Non è consentito il rinnovo tacito ed alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.

#### 4. SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Comune di Sant'Antonino di Susa intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D.lgs. n. 50/2016. La gara verrà aggiudicata nella forma dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### 5. CANONE

Il canone è corrispondente a un numero di "service" superiore a due.

I service dovranno essere svolti, esclusivamente a favore dell'Ente, nelle piazze, nelle strade e negli immobili pubblici.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 della D.lgs 50/2016 che non incorrano in cause ostative di cui all'art. 80 dello stesso D.lgs e in possesso di requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria.

#### 7. DOCUMENTAZIONE

Costituiscono parte integrante del disciplinare di gara:

- Capitolato speciale d'appalto per la gestione e uso della sala prove musicali;
- Modulo di domanda all. a
- Modulo di offerta Tecnico-Qualitativa all. b
- Modulo di offerta economica all. c

I documenti potranno essere scaricati dal sito internet [www.comune.santantoninodisusa.to.it](http://www.comune.santantoninodisusa.to.it) nella sezione "AVVISI e BANDI".

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, tel. 011.96.39.932-951

#### 8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonino di Susa, perentoriamente **non oltre le ore 12:00 del giorno 05/11/2018** a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"OFFERTA GESTIONE E USO DELLA SALA PROVE MUSICALI"**.

Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Sant'Antonino di Susa non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile.

Pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'operatore concorrente, in modo da garantirne la segretezza, recante all'esterno le diciture:

- BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA
- BUSTA B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena di esclusione, i seguenti documenti:

**-BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-**

Contenente la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dall'operatore economico o suo Legale Rappresentante , corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore e dovrà essere redatta sul facsimile allegato al presente disciplinare (allegato A).

**-BUSTA B -OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA-**

Offerta tecnico qualitativa che dovrà rispondere alle esigenze e richieste dell'Amministrazione, ogni attività proposta dovrà essere compatibile con la destinazione d'uso propria dell'immobile messo a disposizione. Il progetto di gestione dovrà contenere i requisiti minimi descritti negli articoli a seguire.

**-BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA-**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base ad apposito facsimile (allegato B), sottoscritta per esteso e con firma leggibile, dal legale rappresentante, con l'indicazione dei "service" da svolgere a favore del Comune nel numero minimo di due.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione Aggiudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Le procedure avranno inizio **il giorno 14/11/2018 alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Sant'Antonino di Susa, via Torino 95, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste.

Nella stessa seduta si procederà:

- all'apertura della busta A, in forma pubblica, e all'esame dei documenti contenuti ai fini dell'ammissione alla gara;
- con l'esame, da parte della Commissione in forma riservata, del contenuto della busta B, attribuendo all'offerta tecnico-qualitativa i punteggi determinati secondo le modalità del presente disciplinare;
- all'apertura della busta C in forma pubblica attribuendo all'offerta economica i punteggi determinati secondo le modalità del presente disciplinare;

La concessione sarà aggiudicata al soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati nel punto 10 del presente disciplinare.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il canone più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il canone e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto con il soggetto che risulterà vincitore, procedere all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## **10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte terrà conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

### **1. elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, sino ad un massimo di 70 punti su 100:**

#### **A) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SALE PROVE E SALE DI REGISTRAZIONE (MAX 10 PUNTI)**

Inferiore ai 5 anni: punti 5  
Oltre 5 anni: punti 7  
Oltre 10 anni: punti 10

#### **B) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)**

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione.

Il progetto di conduzione tecnica/amministrativa dovrà contenere, in relazione alla gestione dell'impianto, **l'indicazione di eventuali migliorie** da apportare allo stesso e dovranno essere dettagliate:

- a) le finalità educative dell'attività del soggetto che partecipa al disciplinare;
- b) gli aspetti di integrazione e di pari opportunità del programma di attività;
- c) l'organizzazione del servizio, l'accoglienza, la trasparenza e la pubblicità nei confronti dei cittadini utenti interessati all'utilizzo della sala prove ;
- e) le modalità di gestione della struttura con l'indicazione quantitativa e qualitativa, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore messe a disposizione ai fruitori.

Nella relazione potranno essere proposti interventi di manutenzione straordinaria all'impianto messo a disposizione con indicazione dei tempi di realizzazione.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da un massimo di 4 facciate, su fogli di formato A4, con carattere in corpo 12 e dovrà contenere quanto sopra richiesto nonché la calendarizzazione delle attività proposte.

Il concorrente potrà anche proporre attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale per eventi o manifestazioni organizzate nei locali e in aree limitrofe.

#### **C) CAPACITA' TECNICA (MAX 10 PUNTI)**

Nell'ambito della gestione in concessione di una sala prove simile a quella oggetto della presente selezione verrà valutata l'esperienza dell'operatore partecipante alla gara, attribuendogli 1 punto per ogni evento significativo organizzato, con un massimo di 5 punti.

Verrà inoltre valutata l'esperienza del personale tecnico facente parte dell'operatore partecipante attribuendo un punto per ogni anno di esperienza in qualità di tecnico per un massimo di 5 punti.

#### **D) CAPACITA' ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)**

Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che presenteranno le referenze bancarie, rilasciate da almeno un Istituto bancario, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico. In alternativa alla documentazione richiesta nel paragrafo precedente, è possibile presentare copia dei bilanci di esercizio degli ultimi 3 anni.

## **2. elementi economici dell'offerta, sino ad un massimo di 30 punti su 100:**

la componente economica dell'offerta (punteggio max 30/100) è costituita dal numero di "service" offerti a favore del Comune in aumento rispetto a due.

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- il punteggio massimo (30 punti) è attribuito all'operatore che offrirà più "service", offerta che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente equazione:

Punteggio = punteggio massimo x service offerti  
numero max di service offerti

**Non saranno prese in considerazione offerte recanti un numero di “service” inferiore a due.**

## **11. RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il rapporto contrattuale con il concessionario sarà disciplinato da un'apposita concessione.

## **12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula della concessione e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente l'operatore economico non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della concessione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

## **14. RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI:**

la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso iure del rapporto.

## **15. TRATTAMENTO DATI:**

nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

## **16. SPESE:**

tutte le spese ed imposte relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare saranno a carico dell'aggiudicatario.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to geom. Massimiliano BUTTÀ**