CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione:

viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 27 SET 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottssa Ilaria GAVAINI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 27 SET 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottssa Ilaria GAVAINI

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA
PROVINCIA DI TORINO
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: comune.santantonino@tin.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 05 DEL 23/09/2013

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato, in particolare, l'art. 43, c. 1, del succitato Decreto Legislativo laddove prevede che "*all'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, c. 7, della Legge 06/11/2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza [...] e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

Considerato che con proprio decreto n. 1 del 25/03/2013 il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Gavaini è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, c. 7, Legge n. 190/2012;

Dato atto che l'individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza risponde a criteri di coerenza organizzativa e di unitarietà nello svolgimento delle rilevanti funzioni di controllo e garanzia che la più recente normativa (D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 135/2012, e Legge n. 190/2012) ha attribuito a tale figura professionale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto del Comune;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2. Di nominare il Segretario Comunale, Dott.ssa Ilaria Gavaini, già individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione con proprio decreto n. 1/2013, Responsabile per la trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

3. Di dare atto che la nomina di cui al presente provvedimento ha decorrenza immediata e la sua durata è pari a quella del mandato amministrativo, alla scadenza del quale, l'incarico è prorogato di diritto sino all'intervento di nuova nomina.

4. Di dare atto che le funzioni attribuite a detto Responsabile sono quelle indicate nel D.Lgs. n. 33/2013 e, specificatamente, nell'art. 43, commi:

   1. *[...] Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*
   2. *Il Responsabile provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*
   3. *[...omissis...]*
   4. *Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*
   5. *In relazione alla loro gravità il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".*

5. Di precisare che l'incarico di cui al presente provvedimento dovrà essere svolto senza attribuzione di compenso.

6. Di disporre che il presente provvedimento dovrà essere sottoscritto in calce dal Segretario Comunale per presa d'atto.

7. Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antonino di Susa e ai Responsabili di Area, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
F.to Antonio FERRENTINO

Per presa d'atto:
F.to Ilaria Dott.ssa GAVAINI