

---

**Comune di Sant'Antonino di Susa**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019/2021) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

Particolare attenzione va al Fondo Crediti Dubbia esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011   |                      | n. 4333              |
| <b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2016)<br>(art.170 D.L.vo 267/2000) |                      | n. 4276              |
| Di cui :   | maschi               | n. 2027              |
|  | femmine              | n. 2249              |
| nuclei familiari   |                      | n. 1893              |
| comunità/convivenze  |                      | n. 2                 |
| <b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. 2016<br>(penultimo anno precedente)  |                      | n. 4306              |
| <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno  | n. 37                |                      |
| <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno  | n. 43                |                      |
| saldo naturale   |                      | n. -6                |
| <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno   | n. 194               |                      |
| <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno  | n. 218               |                      |
| saldo migratorio   |                      | n. -24               |
| <b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016<br>(penultimo anno precedente) di cui                                 |                      | n. 4276              |
| <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)  |                      | n. 270               |
| <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)  |                      | n. 299               |
| <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)   |                      | n. 572               |
| <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)   |                      | n. 2152              |
| <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)  |                      | n. 983               |
| <b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:  | Anno                 |                      |
|  | <i>Anno 2012</i>     | 1,32                 |
|  | <i>Anno 2013</i>     | 0,89                 |
|  | <i>Anno 2014</i>     | 0,93                 |
|  | <i>Anno 2015</i>     | 0,72                 |
|  | <i>Anno 2016</i>     | 0,87                 |
| <b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:   | Anno                 |                      |
|  | <i>Anno 2012</i>     | 1,16                 |
|  | <i>Anno 2013</i>     | 1,25                 |
|  | <i>Anno 2014</i>     | 0,89                 |
|  | <i>Anno 2015</i>     | 0,98                 |
|  | <i>Anno 2016</i>     | 1,01                 |
| <b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente                          | Abitanti<br>Entro il | n. _____<br>n. _____ |
| <b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media                                 |                      |                      |
| <b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media                                       |                      |                      |

**- Struttura dell'Ente -**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                     | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>PLURIENNALE</b> |                  |                  |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|  |                               | <b>Anno 2019</b>                      | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1                            | Posti n. 20                   | Posti n. 20                           | Posti n. 20      | Posti n. 20      |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1                        | Posti n. 120                  | Posti n. 120                          | Posti n. 125     | Posti n. 125     |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1                     | Posti n. 201                  | Posti n. 201                          | Posti n. 210     | Posti n. 210     |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1                          | Posti n. 178                  | Posti n. 179                          | Posti n. 180     | Posti n. 180     |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali<br>per anziani n. 0 | Posti n. ____                 | Posti n. ____                         | Posti n. ____    | Posti n. ____    |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali                          | n. 0                          | n. ____                               | n. ____          | n. ____          |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.                       |                               |                                       |                  |                  |
| - bianca   |                               |                                       |                  |                  |
| - nera   |                               |                                       |                  |                  |
| - mista  | 17,25                         | 17,25                                 | 17,25            | 17,25            |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                       | NO                            | NO                                    | NO               | NO               |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.                     | 24                            | 24                                    | 24               | 24               |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio<br>Idrico integrato   | SI                            | SI                                    | SI               | SI               |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi,<br>giardini           | n. 6<br>hq. 1,5               | n. 6<br>hq. 1,5                       | n. 6<br>hq. 1,5  | n. 6<br>hq. 1,5  |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione<br>pubblica      | n. 790                        | 795                                   | 795              | 795              |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                           | 19                            | 19                                    | 19               | 19               |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:                    |                               |                                       |                  |                  |
| - civile   |                               |                                       |                  |                  |
| - industriale  |                               |                                       |                  |                  |
| - racc. diff.ta                                      | 19100                         | 19100                                 | 19100            | 19100            |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica                       | NO                            | NO                                    | NO               | NO               |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                           | n. 4                          | n. 4                                  | n. 4             | n. 4             |
| 1.3.2.17 - Veicoli                                   | n. 4                          | n. 4                                  | n. 4             | n. 4             |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati                  | NO                            | NO                                    | NO               | NO               |
| 1.3.2.19 - Personal computer                         | n. 23                         | 23                                    | 23               | 23               |
| 1.3.2.20 - Altre strutture                           |                               |                                       |                  |                  |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nell'ambito di **trasparenza amministrativa**, al fine di dare compiuta attuazione agli obblighi stabiliti dalle norme di legge e di garantire accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, il Comune di Sant'Antonino favorisce le forme diffuse di controllo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

S. Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni. L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.

Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
  - *Costo del personale*
  - *Analisi investimenti*
  - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

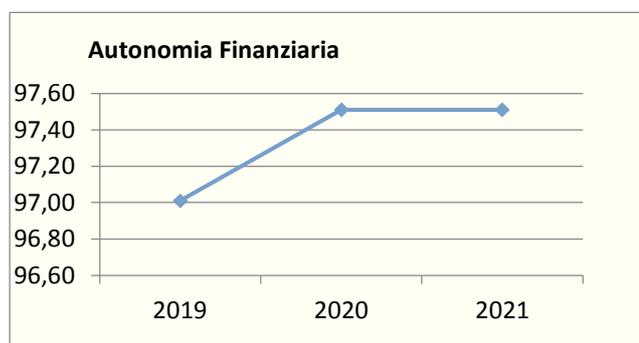
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

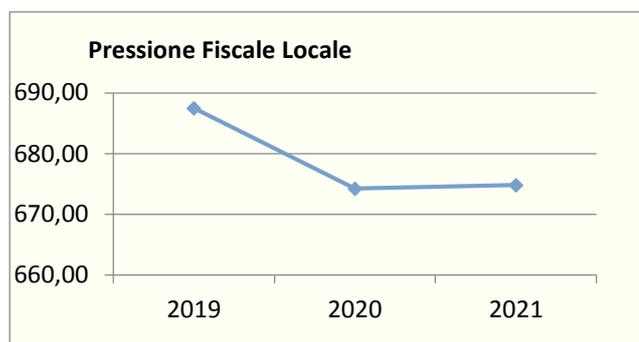
| <b>Autonomia Finanziaria</b>   | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 97,01 %          | 97,51 %          | 97,51 %          |



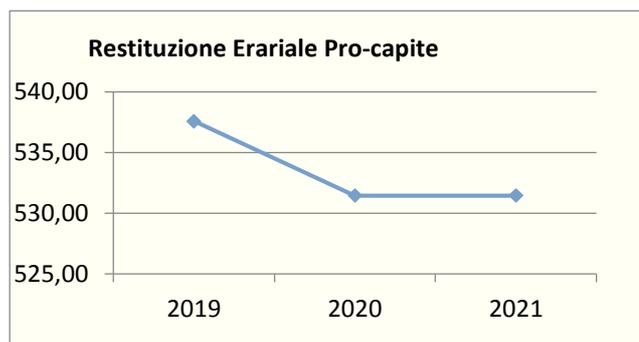
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 687,47         | € 674,25         | € 674,81         |



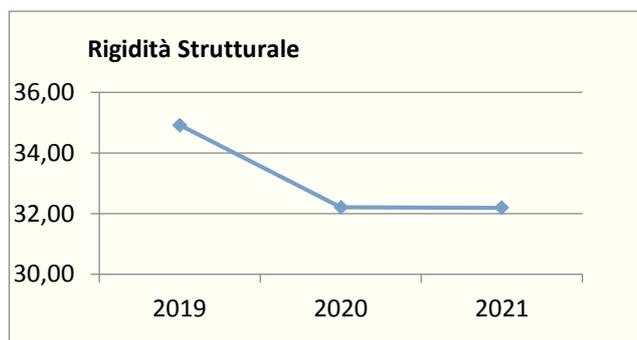
| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 537,58         | € 531,45         | € 531,45         |



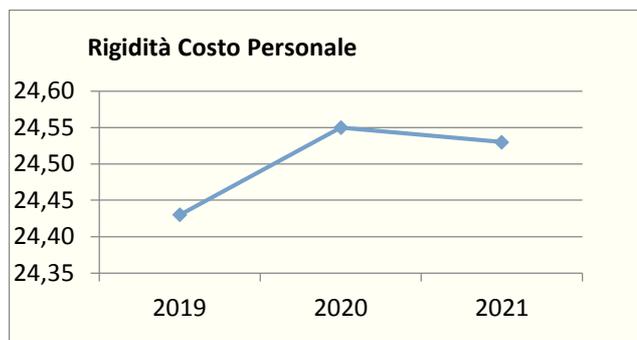
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| <b>Rigidità strutturale</b>  | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 34,92 %          | 32,21 %          | 32,19 %          |

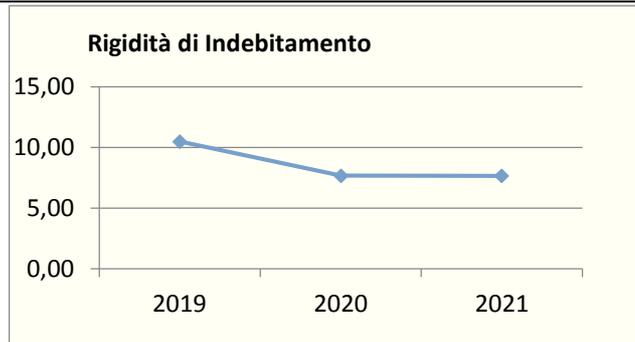


| <b>Rigidità costo personale</b>                          | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 24,43 %          | 24,55 %          | 24,53 %          |



| <b>Rigidità indebitamento</b>                                | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 10,49 %          | 7,67 %           | 7,66 %           |

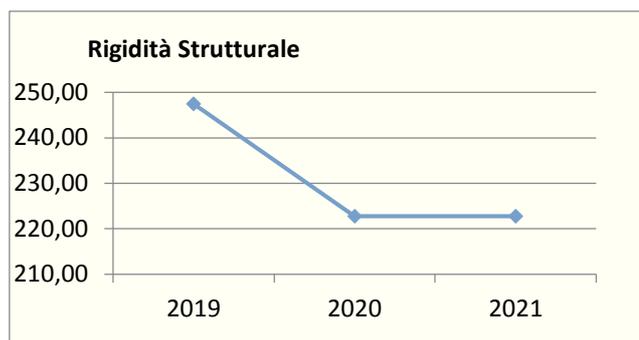
## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



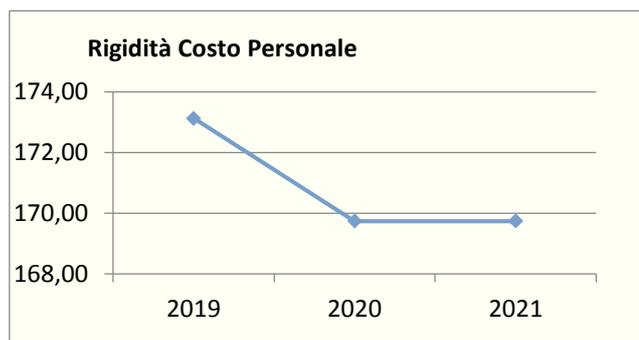
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| <b>Rigidità strutturale pro-capite</b>  | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 247,46 €         | 222,75 €         | 222,75 €         |

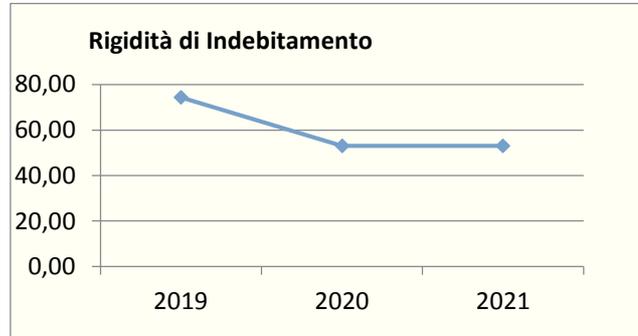


| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 173,13 €         | 169,74 €         | 169,74 €         |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

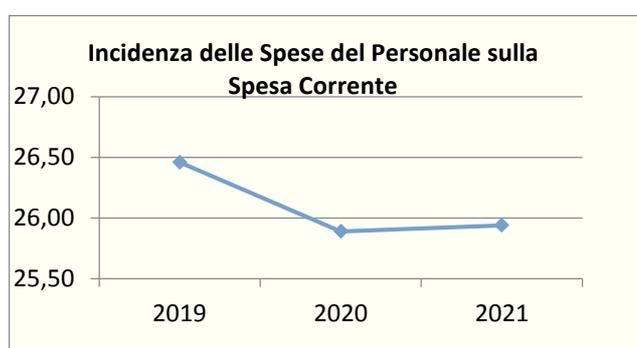
| <b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>               | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>N.abitanti</u> | 74,33 €          | 53,01 €          | 53,01 €          |



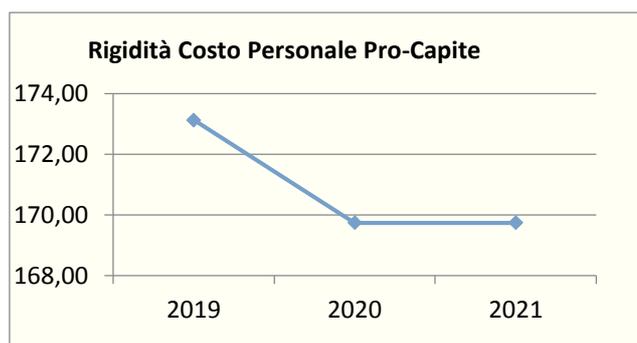
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

| <b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>     | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 26,46 %          | 25,89 %          | 25,94 %          |

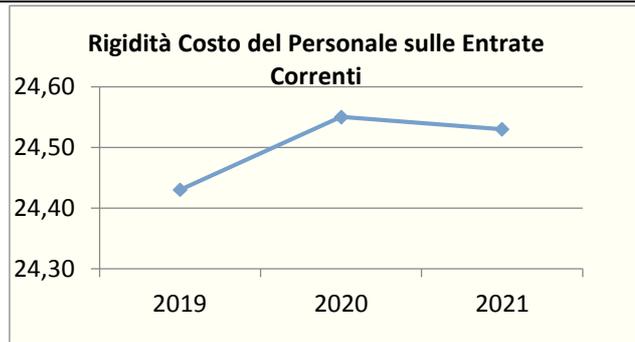


| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 173,13 €         | 169,74 €         | 169,74 €         |



| <b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>             | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$ | 24,43 %          | 24,55 %          | 24,53 %          |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### Tabella Servizi a Domanda Individuale

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Ril. IVA</b> | <b>Modalità di Gestione</b> |
|---------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1             | Asilo nido         | NO              |                             |

### Tabella Servizi Produttivi

| <b>Codice</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Ril. IVA</b> | <b>Modalità di Gestione</b> |
|---------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|
|               |                    |                 |                             |

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

| <i>Investimento</i>   | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno<br/>2019</i> | <i>Anno<br/>2020</i> | <i>Anno<br/>2021</i> | <i>Spesa</i> |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Lavori di adeguamento e abbattimento barriere architettoniche edificio scolastico sede scuola secondaria di primo grado | Mutuo                    |                      | €140.613,00          |                      |              |
| Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei                  | Mutuo                    |                      | €200.000,00          |                      |              |

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Impegnato<br/>(Cp + Rs)</i> | <i>Pagato<br/>(Cp + Rs)</i> | <i>Residui da<br/>Riportare</i> |
|-----------------|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6130 / 90 / 1   | Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)  | 195,24                         | 0,00                        | 195,24                          |
| 6170 / 90 / 1   | Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 1.369,56                       | 0,00                        | 1.369,56                        |
| 6490 / 51 / 1   | Oneri di urbanizzazione secondaria destinati alle finalità della Legge regionale n. 15/89   | 4.000,00                       | 0,00                        | 4.000,00                        |
| 7070 / 1 / 1    | Acquisto di mobili, attrezzature e arredi per la scuola materna   | 5.346,78                       | 5.346,78                    | 0,00                            |
| 7130 / 6 / 1    | Interventi di edilizia scolastica: Riqualficazione energetico-ambientale e adeguamento normativo della scuola primaria (tipo di finanziamento: contributo regionale)                              | 34.244,09                      | 0,00                        | 34.244,09                       |
| 7130 / 90 / 1   | completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)  | 89.066,27                      | 81.889,59                   | 7.176,68                        |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|               |  |            |           |            |
|---------------|--|------------|-----------|------------|
| 7130 / 90 / 2 | completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuola media (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)                          | 173.627,34 | 35.693,73 | 137.933,61 |
| 7830 / 1 / 1  | Manutenzione straordinaria impianti sportivi   | 25.697,83  | 0,00      | 25.697,83  |
| 8230 / 5 / 1  | Manutenzione e sistemazione straordinaria della rete viabile ed impiantistica connessa (finanziato con contributo regionale e somme da riserve società partecipate). | 74.718,69  | 5.618,34  | 69.100,35  |
| 8230 / 6 / 1  | Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di finanziamento: mutuo e fondi comunali)   | 222,29     | 0,00      | 222,29     |
| 8230 / 14 / 1 | Realizzazione nuova viabilità adiacente la palestra polivalente (Tipo di finanziamento: contributo regionale)  | 5.275,91   | 0,00      | 5.275,91   |
| 8230 / 50 / 1 | Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)                                       | 12.337,49  | 0,00      | 12.337,49  |
| 8230 / 90 / 1 | Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)   | 17.265,34  | 0,00      | 17.265,34  |
| 8330 / 50 / 1 | Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione)                               | 11.366,98  | 10.357,30 | 1.009,68   |
| 8530 / 8 / 1  | Acquisizione di aree ed immobili (tipo di  | 14.333,73  | 0,00      | 14.333,73  |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|               |   |            |        |            |
|---------------|---|------------|--------|------------|
| 8530 / 12 / 1 | finanziamento:<br>monetizzazione aree)<br>alluvione autunno<br>2000: lavori di<br>sistemazione<br>impluvio maisonetta<br>e rio Vignassa (tipo<br>di finanziamento:<br>contributo regionale) | 171.850,66 | 300,00 | 171.550,66 |
| 8530 / 14 / 1 | Evento calamitoso<br>maggio 2008: lavori<br>urgenti in località<br>Presa Casel e rio<br>Vignassa (tipo di<br>finanziamento:<br>contributo regionale)  | 18.561,39  | 0,00   | 18.561,39  |
| 9030 / 8 / 1  | Eventi calamitosi:<br>lavori di<br>sistemazione<br>impluvio rio trona<br>(capitolo finanziato<br>con contributo<br>regionale)   | 284.125,85 | 0,00   | 284.125,85 |
| 9030 / 53 / 1 | sistemazione<br>giardini, aree verdi e<br>verde attrezzato (tipo<br>di finanziamento:<br>oneri di<br>urbanizzazione)  | 1.143,27   | 0,00   | 1.143,27   |
| 9030 / 54 / 1 | completamento e<br>manutenzione<br>straordinaria di<br>parchi e giardini<br>pubblici capitolo<br>finanziato con oneri<br>di urbanizzazione  | 2.765,78   | 0,00   | 2.765,78   |
| 9030 / 59 / 1 | completamento e<br>manutenzione<br>straordinaria di<br>parchi e giardini<br>pubblici cap. finanz.<br>con avanzo<br>amministr. derivante<br>da oo.uu.  | 5.054,62   | 0,00   | 5.054,62   |
| 9030 / 91 / 1 | manutenzione<br>straordinaria e<br>completamento di<br>giardini, aree verdi e<br>verde attrezzato (tipo<br>di finanziamento:<br>avanzo di<br>ammnistrazione)                                | 5.164,57   | 0,00   | 5.164,57   |
| 9090 / 50 / 1 | progetto speciale<br>integrato di<br>valorizzazione<br>territoriale della<br>valle di susa e val<br>cenischia:<br>compartecipazione<br>(capitolo finanziato<br>con oneri di                 | 1.032,91   | 0,00   | 1.032,91   |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|              |   |                     |                   |                   |
|--------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| 9430 / 4 / 1 | urbanizzazione)<br>Realizzazione<br>residenza flessibile<br>per disabili  | 15.867,52           | 0,00              | 15.867,52         |
| 9430 / 8 / 1 | Acquisto beni<br>immobili   | 30.899,27           | 0,00              | 30.899,27         |
| 9530 / 2 / 1 | Lavori di<br>ampliamento,<br>completamento e<br>manutenzione<br>straordinaria del<br>cimitero comunale ed<br>aree di pertinenza | 442,40              | 0,00              | 442,40            |
|              | <b>TOTALE:</b>  | <b>1.005.975,78</b> | <b>139.205,74</b> | <b>866.770,04</b> |

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05/09/2018 sono state individuate le tariffe del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2018/2019:

- € 7,23 prezzo unitario del pasto;
- tariffe agevolate in base all'ISEE:

| <b>VALORE ISEE</b>           | <b>PERCENTUALE CONTRIBUTUZIONE</b> | <b>PREZZO UNITARIO DEL PASTO</b> | <b>PREZZO CARNET 10 BUONI</b> |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Fino a € 3.100,00            | 15% tariffa di base                | € 1,08                           | € 10,80                       |
| Da € 3.100,01 a € 5.200,00   | 30% tariffa di base                | € 2,17                           | € 21,70                       |
| Da € 5.200,01 a € 9.300,00   | 42% tariffa di base                | € 3,04                           | € 30,40                       |
| Da € 9.300,01 a € 12.500,00  | 54% tariffa di base                | € 3,91                           | € 39,10                       |
| Da € 12.500,01 a € 20.000,00 | 60% tariffa di base                | € 4,34                           | € 43,40                       |
| Da € 20.000,01 a € 40.000,00 | 67% tariffa di base                | € 4,85                           | € 48,50                       |
| Da € 40.000,01               | 100%                               | € 7,23                           | € 72,30                       |

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO**

Tale servizio, effettuato dalla PAS con autovetture comunali, si confermano le tariffe stabilite nella convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2017.

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

Per effetto dell'applicazione dell'indice Istat dello 0,9%, si approvano le seguenti nuove tariffe per l'anno 2018.

- € 6,21 orarie per la palestra scolastica.

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### **IUC – IMU**

| <b><i>Fattispecie</i></b>   | <b><i>Aliquota</i></b> |
|---|------------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) | 5,5 per mille          |
| Aliquota generale   | 10,6 per mille         |
| Terreni agricoli  | esenti                 |
| .....altre tipologie  |                        |
| Detrazione per abitazione principale  | Euro 200,00            |

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IUC – TASI**

| <i>Fattispecie imponibile</i>   | <i>Aliquota proprietà</i> | <i>inquilini</i> |
|---|---------------------------|------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) | 0,5 per mille             | -                |
| Altri fabbricati e aree fabbricabili  | -                         | -                |
| Fabbricati rurali strumentali   | -                         | -                |

**IUC- TARI**

| <i>Utenze domestiche</i> |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <i>Nucleo familiare</i>  | <i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i> |
| 1 componente             | 1,273   | 0,054  |
| 2 componenti             | 1,486   | 0,054  |
| 3 componenti             | 1,637   | 0,054  |
| 4 componenti             | 1,759   | 0,054  |
| 5 componenti             | 1,880   | 0,054  |
| 6 o più compon           | 1,971   | 0,054  |

| <i>Utenze non domestiche</i> |  |                                |                                    |
|------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <i>Categorie di attività</i> |  | <i>Quota fissa (€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile (€/mq/anno)</i> |
| 1                            | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto  | 1,02157                        | 0,36200                            |
| 2                            | Campeggi, distributori carburanti                          | 1,60246                        | 0,64201                            |
| 3                            | Stabilimenti balneari                                      | 1,26193                        | 0,44292                            |
| 4                            | Esposizioni, autosaloni                                    | 0,86132                        | 0,32260                            |
| 5                            | Alberghi con ristorante                                    | 2,66408                        | 1,04979                            |
| 6                            | Alberghi senza ristorante                                  | 1,82279                        | 0,74742                            |
| 7                            | Case di cura e riposo                                      | 2,00307                        | 0,85282                            |
| 8                            | Uffici, agenzie, studi professionali                       | 2,26347                        | 0,93268                            |
| 9                            | Banche ed istituti di credito                              | 1,74267                        | 0,49402                            |
| 10                           | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,     | 2,22341                        | 0,86454                            |
| 11                           | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze                 | 3,04467                        | 1,13178                            |
| 12                           | Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, | 2,60399                        | 0,76658                            |
| 13                           | Carrozzeria, autofficina, elettrauto                       | 2,32356                        | 0,90712                            |
| 14                           | Attività industriali con capannoni di produzione           | 1,82279                        | 0,58559                            |
| 15                           | Attività artigianali di produzione beni specifici          | 2,40368                        | 0,71441                            |
| 16                           | Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie                    | 7,01075                        | 5,35331                            |
| 17                           | Bar, caffè, pasticceria                                    | 6,61013                        | 4,32801                            |
| 18                           | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, | 4,40675                        | 1,80893                            |
| 19                           | Plurilicenze alimentari e/o miste                          | 3,40522                        | 1,80999                            |
| 20                           | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante                      | 7,81197                        | 7,20376                            |
| 21                           | Discoteche, night club                                     | 3,28503                        | 1,17223                            |
| 22                           | Attività di rimessaggio                                    | 0,64098                        | 0,18100                            |
| G1                           | Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni non alimentari  | 10,19563                       | 3,12596                            |
| G2                           | Utenze giornaliere: Banchi di mercato frutta e verdura,    | 26,05994                       | 6,69803                            |
| G3                           | Utenze giornaliere: Banchi di mercato bar                  | 20,43131                       | 5,64610                            |
| G4                           | Utenze giornaliere: Banchi di mercato alimentari           | 14,88281                       | 3,76478                            |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IMPOSTA PUBBLICITÀ

*Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

| <i>Tipo</i>                                     | <i>1 anno</i> | <i>al mese</i> |
|---|---------------|----------------|
| ORDINARIA Superfici fino a mq 1                 | 11,36         | 1,14           |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | 11,36         | 1,14           |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5   | 17,04         | 1,70           |
| ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5          | 22,72         | 2,27           |

*Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO*

| <i>Tipo</i>                                    | <i>1 anno</i> |
|--|---------------|
| INTERNA Superfici fino a mq 1                  | 11,36         |
| INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50  | 11,36         |
| ESTERNA Superfici fino a mq 1                  | 11,36         |
| ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50  | 11,36         |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 5,50 e fino a 8,50 | 17,04         |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 8,50               | 22,72         |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata di una percentuale variabile a seconda della superficie.

*Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA*

|   |        |
|---|--------|
| Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li                   | 93,71  |
| Rimorchi con portata superiore a 30 q.li                      | 187,41 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li                   | 62,47  |
| Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li                      | 124,94 |
| Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie | 31,24  |

*Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.*

|        | <i>fino a 15<br/>gg.</i> | <i>fino a 30<br/>gg.</i> | <i>fino a 45<br/>gg.</i> | <i>fino a 60<br/>gg.</i> |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Al mq. | 11,36                    | 22,72                    | 34,08                    | 45,44                    |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Art. 15 (comma 4) PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.*

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,60

*Art. 15 (comma 5) PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).*

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,81

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

*Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

|  | <i>Superfici inferiori a mq<br/>1</i> | <i>Superfici superiori a mq<br/>1</i> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tariffa per i primi 10 gg                                | 1,24                                  | 1,55                                  |
| Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione | 0,37                                  | 0,47                                  |

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

### DIRITTI DI URGENZA

Si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs. n. 507/1993

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i>  | <i>Programma</i>  |              | <i>Anno 2019</i>    | <i>Anno 2020</i>  | <i>Anno 2021</i>  |                   |
|--|---|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali   | comp         | 39.957,00           | 38.257,00         | 38.257,00         |                   |
|  |   | cassa        | 47.824,95           |                   |                   |                   |
|  | 2-Segreteria generale   | comp         | 147.425,00          | 142.200,00        | 142.200,00        |                   |
|  |   | cassa        | 186.895,92          |                   |                   |                   |
|  | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp         | 131.950,00          | 131.950,00        | 131.950,00        |                   |
|  |   | cassa        | 164.594,47          |                   |                   |                   |
|  | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp         | 84.422,72           | 84.422,72         | 84.422,72         |                   |
|  |   | cassa        | 167.170,01          |                   |                   |                   |
|  | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp         | 13.500,00           | 3.500,00          | 3.500,00          |                   |
|  |   | cassa        | 20.713,58           |                   |                   |                   |
|  | 6-Ufficio tecnico   | comp         | 157.652,00          | 161.702,00        | 161.702,00        |                   |
|  |   | cassa        | 231.384,14          |                   |                   |                   |
|  | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp         | 92.550,00           | 92.550,00         | 92.550,00         |                   |
|  |   | cassa        | 115.337,77          |                   |                   |                   |
|  | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
|  | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
|  | 10-Risorse umane  | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
| 11-Altri servizi generali                              | comp  | 273.190,64   | 290.774,78          | 290.774,80        |                   |                   |
|  | cassa   | 472.055,18   |                     |                   |                   |                   |
| <b>Totale Missione 1</b>                               |   | <b>comp</b>  | <b>940.647,36</b>   | <b>945.356,50</b> | <b>945.356,52</b> |                   |
|  |   | <b>cassa</b> | <b>1.405.976,02</b> |                   |                   |                   |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari   | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
|  | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
|  | <b>Totale Missione 2</b>  |              | <b>comp</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|  |   |              | <b>cassa</b>        | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | 1-Polizia locale e amministrativa                                 | comp         | 134.150,00          | 131.400,00        | 131.400,00        |                   |
|  |   | cassa        | 163.340,07          |                   |                   |                   |
|  | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                           | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                   |
|  |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |                   |
|  | <b>Totale Missione 3</b>  |              | <b>comp</b>         | <b>134.150,00</b> | <b>131.400,00</b> | <b>131.400,00</b> |
|  |   |              | <b>cassa</b>        | <b>163.340,07</b> |                   |                   |
| <b>4-Istruzione e diritto allo</b>                     |   |              |                     |                   |                   |                   |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|   |  |                   |                   |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>studio</b>   | 1-Istruzione prescolastica   | comp              | 41.500,00         | 41.500,00         | 41.500,00         |
|   |  | cassa             | 76.559,62         |                   |                   |
|   | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | comp              | 88.800,00         | 91.800,00         | 91.800,00         |
|   |  | cassa             | 170.429,49        |                   |                   |
|   | 4-Istruzione universitaria   | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | 5-Istruzione tecnica superiore   | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | 6-Servizi ausiliari all'istruzione   | comp              | 239.620,00        | 240.820,00        | 240.820,00        |
|   |  | cassa             | 363.720,28        |                   |                   |
|   | 7-Diritto allo studio  | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | <b>Totale Missione 4</b>   | <b>comp</b>       | <b>369.920,00</b> | <b>374.120,00</b> | <b>374.120,00</b> |
|   |  | <b>cassa</b>      | <b>610.709,39</b> |                   |                   |
| <b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp              | 34.870,00         | 35.970,00         | 35.970,00         |
|   |  | cassa             | 48.656,01         |                   |                   |
|   | <b>Totale Missione 5</b>   | <b>comp</b>       | <b>34.870,00</b>  | <b>35.970,00</b>  | <b>35.970,00</b>  |
|   | <b>cassa</b>   | <b>48.656,01</b>  |                   |                   |                   |
| <b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    | 1-Sport e tempo libero   | comp              | 90.300,00         | 90.300,00         | 90.300,00         |
|   |  | cassa             | 148.828,99        |                   |                   |
|   | 2-Giovani  | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | <b>Totale Missione 6</b>   | <b>comp</b>       | <b>90.300,00</b>  | <b>90.300,00</b>  | <b>90.300,00</b>  |
|   | <b>cassa</b>   | <b>148.828,99</b> |                   |                   |                   |
| <b>7-Turismo</b>  | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp              | 1.600,00          | 1.600,00          | 1.600,00          |
|   |  | cassa             | 4.450,00          |                   |                   |
|   | <b>Totale Missione 7</b>   | <b>comp</b>       | <b>1.600,00</b>   | <b>1.600,00</b>   | <b>1.600,00</b>   |
|   |  | <b>cassa</b>      | <b>4.450,00</b>   |                   |                   |
| <b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | 1-Urbanistica e assetto del territorio   | comp              | 650,00            | 650,00            | 650,00            |
|   |  | cassa             | 650,00            |                   |                   |
|   | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | <b>Totale Missione 8</b>   | <b>comp</b>       | <b>650,00</b>     | <b>650,00</b>     | <b>650,00</b>     |
|   | <b>cassa</b>   | <b>650,00</b>     |                   |                   |                   |
| <b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 1-Difesa del suolo   | comp              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|   |  | cassa             | 0,00              |                   |                   |
|   | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | comp              | 39.700,00         | 39.700,00         | 39.700,00         |
|   |  | cassa             | 73.327,60         |                   |                   |
|   | 3-Rifiuti  | comp              | 584.823,41        | 584.823,41        | 584.823,41        |
|   |  | cassa             | 864.104,11        |                   |                   |
|   | 4-Servizio idrico integrato  | comp              | 56.700,00         | 56.700,00         | 56.700,00         |
|   |  | cassa             | 67.510,36         |                   |                   |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|   |   |              |                     |                   |                   |
|---|---|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|   | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
| <b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>             | <b>Totale Missione 9</b>  | <b>comp</b>  | <b>681.223,41</b>   | <b>681.223,41</b> | <b>681.223,41</b> |
|   |   | <b>cassa</b> | <b>1.004.942,07</b> |                   |                   |
|   |   |              |                     |                   |                   |
|   | 1-Trasporto ferroviario   | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 2-Trasporto pubblico locale   | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 3-Trasporto per vie d'acqua   | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 4-Altre modalità di trasporto   | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 5-Viabilità e infrastrutture stradali                                     | comp         | 164.000,00          | 166.000,00        | 166.000,00        |
|   |   | cassa        | 354.766,20          |                   |                   |
| <b>11-Soccorso civile</b>                               | <b>Totale Missione 10</b>   | <b>comp</b>  | <b>164.000,00</b>   | <b>166.000,00</b> | <b>166.000,00</b> |
|   |   | <b>cassa</b> | <b>354.766,20</b>   |                   |                   |
|   |   |              |                     |                   |                   |
|   | 1-Sistema di protezione civile  | comp         | 2.150,00            | 2.150,00          | 2.150,00          |
|   |   | cassa        | 5.700,00            |                   |                   |
|   | 2-Interventi a seguito di calamità naturali                               | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
| <b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | <b>Totale Missione 11</b>   | <b>comp</b>  | <b>2.150,00</b>     | <b>2.150,00</b>   | <b>2.150,00</b>   |
|   |   | <b>cassa</b> | <b>5.700,00</b>     |                   |                   |
|   |   |              |                     |                   |                   |
|   | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp         | 12.280,00           | 12.280,00         | 12.280,00         |
|   |   | cassa        | 25.009,48           |                   |                   |
|   | 2-Interventi per la disabilità  | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 3-Interventi per gli anziani  | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 5-Interventi per le famiglie  | comp         | 164.465,76          | 171.965,76        | 171.965,76        |
|   |   | cassa        | 256.849,79          |                   |                   |
|   | 6-Interventi per il diritto alla casa                                     | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 8-Cooperazione e associazionismo  | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|   |   | cassa        | 0,00                |                   |                   |
|   | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp         | 23.332,98           | 23.332,98         | 23.332,98         |
|   |   | cassa        | 37.672,31           |                   |                   |
| <b>13-Tutela della salute</b>                           | <b>Totale Missione 12</b>   | <b>comp</b>  | <b>200.078,74</b>   | <b>207.578,74</b> | <b>207.578,74</b> |
|   |   | <b>cassa</b> | <b>319.531,58</b>   |                   |                   |
|   |   |              |                     |                   |                   |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|  |   |  |                  |                 |                 |          |
|--|---|--|------------------|-----------------|-----------------|----------|
|  | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria  | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | <b>Totale Missione 13</b>   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>      |                 |                 |          |
| <b>14-Sviluppo economico e competitività</b>                 | 1-Industria, PMI e Artigianato  | comp   | 6.650,00         | 6.650,00        | 6.650,00        |          |
|  |   | cassa  | 7.400,00         |                 |                 |          |
|  | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                  | comp   | 5.500,00         | 2.000,00        | 2.000,00        |          |
|  |   | cassa  | 8.214,50         |                 |                 |          |
|  | 3-Ricerca e innovazione   | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità  | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | <b>Totale Missione 14</b>   | <b>comp</b>  | <b>12.150,00</b> | <b>8.650,00</b> | <b>8.650,00</b> |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>15.614,50</b> |                 |                 |          |
|  | <b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>                           | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro             | comp             | 0,00            | 0,00            | 0,00     |
|  |   |  | cassa            | 0,00            |                 |          |
| 2-Formazione professionale                                   |   | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
| 3-Sostegno all'occupazione                                   |   | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | <b>Totale Missione 15</b>   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>      |                 |                 |          |
|  | <b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                                   | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp             | 0,00            | 0,00            | 0,00     |
|  |   |  | cassa            | 0,00            |                 |          |
|  |   | 2-Caccia e pesca   | comp             | 0,00            | 0,00            | 0,00     |
|  |   |  | cassa            | 0,00            |                 |          |
| <b>Totale Missione 16</b>                                    |   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>      |                 |                 |          |
| <b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> | 1-Fonti energetiche   | comp   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |          |
|  |   | cassa  | 0,00             |                 |                 |          |
|  | <b>Totale Missione 17</b>   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>      |                 |                 |          |
|  | <b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>                          | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali  | comp             | 2.500,00        | 2.500,00        | 2.500,00 |
|  |   |  | cassa            | 4.000,00        |                 |          |
| <b>Totale Missione 18</b>                                    |   | <b>comp</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b> | <b>2.500,00</b> |          |
|  |   | <b>cassa</b>   | <b>4.000,00</b>  |                 |                 |          |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>                           |   | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo      | comp             | 0,00            | 0,00            | 0,00     |
|  |   |  | cassa            | 0,00            |                 |          |
|  | <b>Totale Missione 19</b>   | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |          |
|  |   |  |                  |                 |                 |          |
|  |   |  |                  |                 |                 |          |
|  |   |  |                  |                 |                 |          |

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

|                                     |   |  |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>20-Fondi e accantonamenti</b>    |   | cassa  | <b>0,00</b>         |                     |                     |
|                                     | 1-Fondo di riserva                        | comp   | 11.000,00           | 11.000,00           | 11.000,00           |
|                                     |   | cassa  | 0,00                |                     |                     |
|                                     | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità     | comp   | 41.385,59           | 45.549,82           | 47.947,18           |
|                                     |   | cassa  | 0,00                |                     |                     |
|                                     | 3-Altri fondi                             | comp   | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           |
|                                     |   | cassa  | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 20</b>                 | <b>comp</b>  | <b>62.385,59</b>    | <b>66.549,82</b>    | <b>68.947,18</b>    |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>         |                     |                     |
|                                     | <b>50-Debito pubblico</b>                 | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp                | 126.627,85          | 118.536,36          |
|                                     |   | cassa  | 126.627,85          |                     |                     |
| <b>Totale Missione 50</b>           |   | <b>comp</b>  | <b>126.627,85</b>   | <b>118.536,36</b>   | <b>112.988,58</b>   |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>126.627,85</b>   |                     |                     |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b> | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                     |   | cassa  | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 60</b>                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                     |   | <b>cassa</b>   | <b>0,00</b>         |                     |                     |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONI</b>                    | <b>comp</b>  | <b>2.823.252,95</b> | <b>2.832.584,83</b> | <b>2.829.434,43</b> |
|                                     | <b>cassa</b>                              | <b>4.213.792,68</b>  |                     |                     |                     |

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

| <b>ATTIVO</b> |   | <b>2017</b>          | <b>2016</b> |
|---------------|---|----------------------|-------------|
|               | <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                              |                      |             |
| I             | <u>Immobilizzazioni immateriali</u>                     |                      |             |
| 1             | Costi di impianto e di ampliamento                      | 0,00                 | 0,00        |
| 2             | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità                  | 0,00                 | 0,00        |
| 3             | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 387,20               | 0,00        |
| 4             | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile           | 0,00                 | 0,00        |
| 5             | Avviamento  | 0,00                 | 0,00        |
| 6             | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 7.400,00             | 0,00        |
| 9             | Altre   | 0,00                 | 0,00        |
|               | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>7.787,20</b>      | <b>0,00</b> |
|               | <u>Immobilizzazioni materiali</u>                       |                      |             |
| II 1          | Beni demaniali  | 5.171.072,46         | 0,00        |
| 1.1           | Terreni   | 0,00                 | 0,00        |
| 1.2           | Fabbricati  | 0,00                 | 0,00        |
| 1.3           | Infrastrutture  | 3.068.402,64         | 0,00        |
| 1.9           | Altri beni demaniali                                    | 2.102.669,82         | 0,00        |
| III 2         | Altre immobilizzazioni materiali                        | 11.118.693,03        | 0,00        |
| 2.1           | Terreni   | 318.371,37           | 0,00        |
| a             | <i>di cui in leasing finanziario</i>                    | 0,00                 | 0,00        |
| 2.2           | Fabbricati  | 9.051.800,23         | 0,00        |
| a             | <i>di cui in leasing finanziario</i>                    | 0,00                 | 0,00        |
| 2.3           | Impianti e macchinari                                   | 0,00                 | 0,00        |
| a             | <i>di cui in leasing finanziario</i>                    | 0,00                 | 0,00        |
| 2.4           | Attrezzature industriali e commerciali                  | 40.803,26            | 0,00        |
| 2.5           | Mezzi di trasporto                                      | 39.457,08            | 0,00        |
| 2.6           | Macchine per ufficio e hardware                         | 7.951,31             | 0,00        |
| 2.7           | Mobili e arredi   | 15.167,06            | 0,00        |
| 2.8           | Infrastrutture  | 1.645.142,72         | 0,00        |
| 2.9           | Diritti reali di godimento                              | 0,00                 | 0,00        |
| 2.99          | Altri beni materiali                                    | 0,00                 | 0,00        |
| 3             | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 0,00                 | 0,00        |
|               | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>                | <b>16.289.765,49</b> | <b>0,00</b> |
|               | <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>                      | <b>16.297.552,69</b> | <b>0,00</b> |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| <b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b> |   |                  |                   |                  |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Cod</b>   | <b>Descrizione Entrata Specifica</b>                          | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b> |
| <b>1</b>   | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
|  | - Stato :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Regione :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Provincia :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Unione Europea :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - C.d.S. :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
| <b>2</b>   | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>3</b>   | <b>Entrate proprie :</b>                                      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
|  | - OO.UU. :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Concessione Loculi :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Alienazioni :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Altre :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Riscossioni :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
| <b>4</b>   | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
|  | - Stato :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Regione :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Provincia :   | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Unione Europea :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - C.d.S. :  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|  | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
| <b>5</b>   | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>                   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |
| <b>6</b>   | <b>Mutui passivi :</b>  | <b>0,00</b>      | <b>340.613,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>7</b>   | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      |

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | <b>2016</b>       | <b>2017</b>       | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       | <b>2020</b>       | <b>2021</b>       |
| Oneri finanziari  | 151.085,13        | 143.119,12        | 135.287,95        | 126.627,85        | 118.536,36        | 112.988,58        |
| Quota capitale  | 165.198,04        | 172.801,56        | 180.698,41        | 189.335,27        | 106.813,14        | 112.360,90        |
| <b>Totale fine anno</b>   | <b>316.283,17</b> | <b>315.920,68</b> | <b>315.986,36</b> | <b>315.963,12</b> | <b>225.349,50</b> | <b>225.349,48</b> |

| <i>Tasso medio indebitamento</i>                         |             |             |             |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
| Indebitamento inizio esercizio                           |             |             |             |             |             |             |
| Oneri finanziari   | 151.085,13  | 143.119,12  | 135.287,95  | 126.627,85  | 118.536,36  | 112.988,58  |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> |             |             |             |             |             |             |

| <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> |              |              |              |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | <b>2016</b>  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>  | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  |
| Interessi passivi  | 151.085,13   | 143.119,12   | 135.287,95   | 126.627,85   | 118.536,36   | 112.988,58   |
| Entrate correnti   | 3.246.386,32 | 3.215.552,79 | 3.347.922,28 | 3.012.588,22 | 2.939.397,97 | 2.941.795,33 |
| % su entrate correnti  | 4,65 %       | 4,45 %       | 4,04 %       | 4,20 %       | 4,03 %       | 3,84 %       |
| Limite art. 204 TUEL   | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       |

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

| <b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>   |     | <b><i>Anno 2019</i></b>           | <b><i>Anno 2020</i></b>           | <b><i>Anno 2021</i></b>           |
|--|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     | 1.650.362,82                      |                                   |                                   |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 3.012.588,22<br>0,00              | 2.939.397,97<br>0,00              | 2.941.795,33<br>0,00              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità  | (-) | 2.823.252,95<br>0,00<br>41.385,59 | 2.832.584,83<br>0,00<br>45.549,82 | 2.829.434,43<br>0,00<br>47.947,18 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (-) | 189.335,27<br>0,00                | 106.813,14<br>0,00                | 112.360,90<br>0,00                |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                   |                                   |                                   |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>  |     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per  | (+) | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|   |     |                   |                    |                   |
|---|-----|-------------------|--------------------|-------------------|
| spese di investimento   |     |                   |                    |                   |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 50.000,00         | 390.613,00         | 50.000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 50.000,00<br>0,00 | 390.613,00<br>0,00 | 50.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>   |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>       |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (+) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine  | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00              | 0,00               | 0,00              |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|  |  |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b> |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| <b>Quadratura Cassa</b> |          |                     |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa          | (+)      | 1.650.362,82        |
| Entrata                 | (+)      | 6.147.704,48        |
| Spesa                   | (-)      | 6.514.745,70        |
|                         |          |                     |
| <b>Differenza</b>       | <b>=</b> | <b>1.283.321,60</b> |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

- 1) ACSEL SPA**
- 2) SMAT SPA**
- 3) G.A.L.**
- 4) Consorzio CADOS**
- 5) Consorzio CONISA**

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|  |                         |                      |  |
|--|-------------------------|----------------------|--|
| <b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96</b>   |                         |                      |  |
| <b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>   |                         |                      |  |
| * Laghi n° 0   | * Fiumi e Torrenti n° 4 |                      |  |
| <b>1.2.3 – STRADE</b>  |                         |                      |  |
| * Statali Km. 2,32   | * Provinciali Km. 3,20  | * Comunali Km. 20,50 |  |
| * Vicinali Km. 8,30  | * Autostrade Km. 0,00   |                      |  |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>   |                         |                      |  |
|  | <b>SI</b>               | <b>NO</b>            | <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> |
| * Piano reg. adottato  | –                       | x                    | 07/10/2001 Giunta Regionale n. 48.7286                         |
| * Piano reg. approvato   | x                       | –                    |  |
| * Progr. di fabbricazione  | –                       | x                    |  |
| * Piano edilizia economica e popolare  | –                       | x                    |  |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>   |                         |                      |  |
|  | <b>SI</b>               | <b>NO</b>            |  |
| * Industriali  | –                       | x                    | 21/06/2005 delibera Consiglio Comunale n. 30                   |
| * Artigianali  | –                       | x                    |  |
| * Commerciali  | x                       | –                    |  |
| * Altri strumenti (specificare)  |                         |                      |  |
| _____  |                         |                      | _____  |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      sì _      no _ |                         |                      |  |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____  |                         |                      |  |
|  | AREA INTERESSATA        | AREA DISPONIBILE     |  |
| <b>P.E.E.P</b>   | _____                   | _____                |  |
| <b>P.I.P</b>   | _____                   | _____                |  |

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i>  | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                                 | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2019</i>    | <i>Anno 2020</i>    | <i>Anno 2021</i>    |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |  | previsione di competenza        | 57.318,32  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |  | previsione di competenza        | 107.095,77   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |  | previsione di competenza        | 260.000,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |  | previsione di competenza        | 0,00   | 0,00                |                     |                     |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2019                                       |  | previsione di cassa             | 1.617.547,82   | 0,00                |                     |                     |
| TITOLO 1:     | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 812.643,30   | previsione di competenza        | 2.311.476,73   | 2.285.269,49        | 2.259.212,10        | 2.259.212,10        |
| TITOLO 2:     | Trasferimenti correnti  | 66.199,00  | previsione di cassa             | 2.880.061,86   | 3.039.955,13        |                     |                     |
| TITOLO 3:     | Entrate extratributarie   | 165.919,97   | previsione di competenza        | 132.395,52   | 90.169,15           | 73.169,15           | 73.169,15           |
| TITOLO 4:     | Entrate in conto capitale   | 831.991,67   | previsione di competenza        | 218.473,75   | 156.368,15          |                     |                     |
| TITOLO 6:     | Accensione prestiti   | 11.226,05  | previsione di competenza        | 904.050,03   | 637.149,58          | 607.016,72          | 609.414,08          |
| TITOLO 9:     | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 490.883,07   | previsione di competenza        | 1.027.537,34   | 803.069,55          |                     |                     |
|               |   |  | previsione di cassa             | 100.000,00   | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
|               |   |  | previsione di competenza        | 986.351,70   | 881.991,67          |                     |                     |
|               |   |  | previsione di competenza        | 0,00   | 0,00                | 340.613,00          | 0,00                |
|               |   |  | previsione di cassa             | 11.226,05  | 11.226,05           |                     |                     |
|               |   |  | previsione di competenza        | 881.500,00   | 681.500,00          | 681.500,00          | 681.500,00          |
|               |   |  | previsione di cassa             | 1.068.427,64   | 1.172.383,07        |                     |                     |
|               | <b>TOTALE TITOLI</b>  | <b>2.378.863,06</b>  | <b>previsione di competenza</b> | <b>4.329.422,28</b>  | <b>3.744.088,22</b> | <b>4.011.510,97</b> | <b>3.673.295,33</b> |
|               | <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                                    | <b>2.378.863,06</b>  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>6.192.078,34</b>  | <b>6.064.993,62</b> |                     |                     |
|               |   |  | <b>previsione di competenza</b> | <b>4.753.836,37</b>  | <b>3.744.088,22</b> | <b>4.011.510,97</b> | <b>3.673.295,33</b> |
|               |   |  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>7.809.626,16</b>  | <b>6.064.993,62</b> |                     |                     |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## ***Analisi entrate: Politica Fiscale***

Per contenere il livello complessivo della pressione fiscale tributaria anche per il prossimo anno è previsto del blocco dell'incremento dei tributi locali e delle addizionali già previsto per l'anno 2017 ("Legge di stabilità 2017").

La sospensione non si applica alla TARI né per gli enti locali che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientrano nell'ambito della norma neppure le tariffe di natura patrimoniale.

**1) IUC:** La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

### **- IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)**

A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

A partire dall'anno 2016, la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato la disciplina IMU degli immobili concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli). E' stata infatti eliminata la facoltà per i Comuni di assimilare ad abitazione principale gli immobili concessi in uso gratuito a parenti: questi tornano quindi ad essere assoggettati all'IMU, ma possono fruire della riduzione del 50% se sono rispettate le seguenti condizioni:

- L'immobile concesso in uso gratuito non deve essere di lusso (ovvero non deve essere di categoria catastale A1, A8 o A9) e deve essere adibito ad abitazione principale del comodatario;
- Il comodante (soggetto che concede l'immobile) deve essere residente e dimorare abitualmente nel medesimo comune in cui si trova il fabbricato concesso in comodato;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Il comodante deve possedere in Italia la sola unità abitativa concessa in comodato, e al massimo un'ulteriore unità abitativa, adibita a propria abitazione principale, purché non di lusso (sono quindi escluse le abitazioni di categoria A1, A8 e A9)
- Il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato.

A decorrere dall'anno di imposta 2013 la quota IMU di competenza statale, rimane solo sui fabbricati di categoria D ad aliquota base pari allo 7,60 per mille.

E' inoltre confermata la riserva comunale sul gettito IMU degli accertamenti e di lotta all'evasione, anche per la quota di imposta di pertinenza statale.

Permane altresì il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2019, pensa di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati dal pagamento della TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI deriva proprio dalle difficoltà applicative generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (di categoria catastale A1, A8 e A9)

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è pari allo 0,6 per mille del gettito IMU (Legge 228/2013); l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. L'IMU va accertata al lordo del contributo IFEL e viene poi registrata contabilmente la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

### - TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Le disposizioni introdotte con la legge di stabilità 2016 hanno eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, di categoria catastale A1, A8 e A9 su cui la tassazione permane).

La norma precisa che per l'abitazione principale occorre far riferimento alle definizioni di abitazione principale come definito ai fini dell'IMU all'art. 13, comma 2, del decreto-legge n. 201 del 2011.

L'Ente conferma quindi, per le motivazioni espresse sopra, la decisione di non applicare la TASI sulle altre tipologie di immobili, avendo deliberato per queste l'aliquota massima IMU. Si conferma inoltre l'aliquota dello 0,5 per mille, applicabile alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9.

**- TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI**

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. A partire dall'anno 2014, le tariffe TARI vengono pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti kc e kd previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

Per l'anno 2019 è stato mantenuto lo stesso principio di calcolo previsto nel 2018 anche se non sono ancora pervenuti i preventivi ufficiali di spesa da parte dell'ACSEL.

**2) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

L'articolo 1, comma 25, della Legge di Stabilità per il 2016, ha disposto l'abrogazione della disposizione del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 (articolo 11) in base alla quale, dall'anno 2016, sarebbe stata introdotta l'imposta municipale secondaria (IMUS), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.

Sono quindi applicabili, anche per l'anno di imposta 2019, i tributi e diritti sopra citati.

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 viene iscritto in entrata l'importo del canone fisso che la ditta Irtel S.r.l. concessionaria del servizio, versa all'Ente trimestralmente.

**TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:**

Come sopra specificato, rimane in vigore anche il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2019, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore dall'anno 2012.

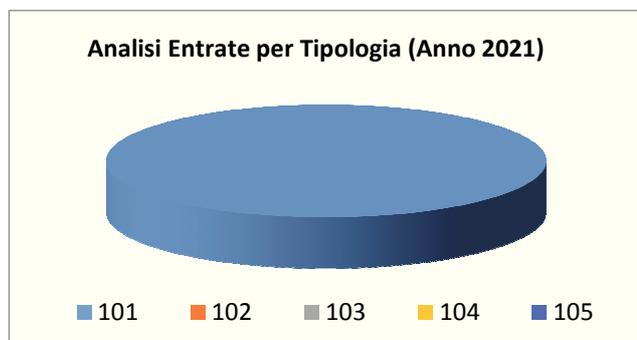
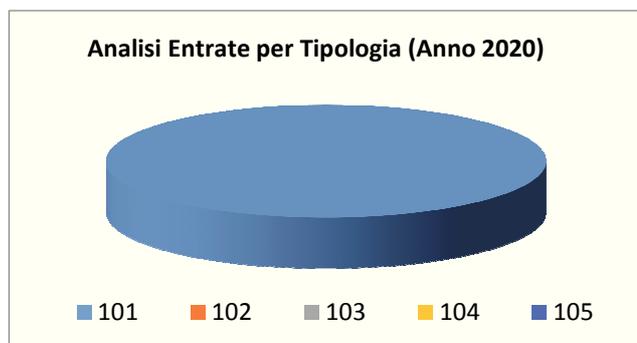
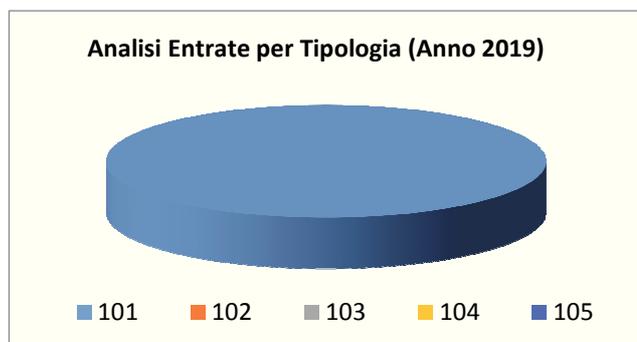
In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2018/2020.

**3) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:**

Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

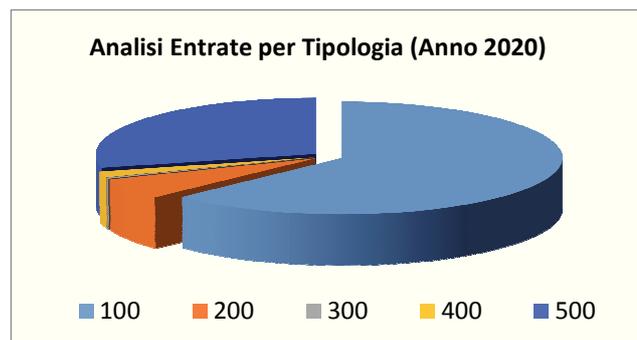
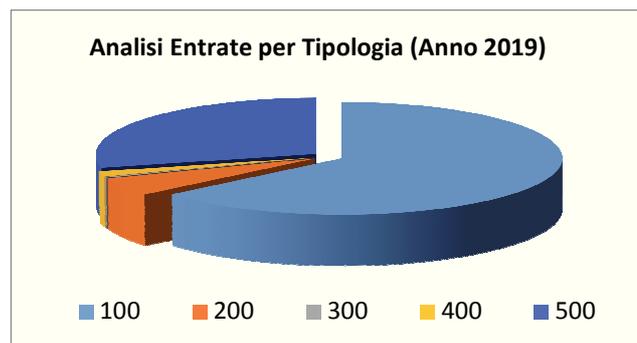
**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

| Tipologia            |  |       | Anno 2019         | Anno 2020        | Anno 2021        |
|----------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 101                  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 90.741,43         | 85.741,43        | 85.741,43        |
|                      |  | cassa | 185.506,33        |                  |                  |
| 102                  | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 103                  | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 104                  | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 105                  | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |  | comp  | <b>90.741,43</b>  | <b>85.741,43</b> | <b>85.741,43</b> |
|                      |  | cassa | <b>185.506,33</b> |                  |                  |

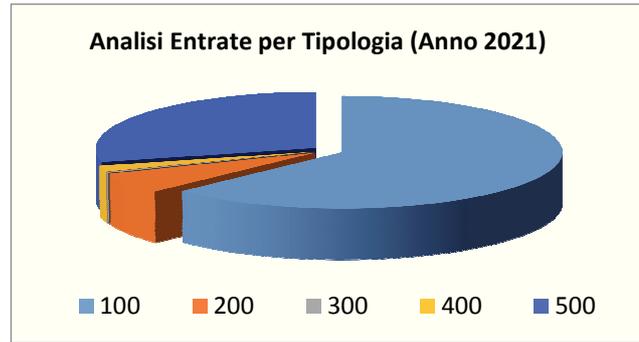


*Analisi entrate: Politica tariffaria*

| <i>Tipologia</i>     |   |       | <i>Anno 2019</i>    | <i>Anno 2020</i>  | <i>Anno 2021</i>  |
|----------------------|---|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 422.217,00          | 364.103,73        | 364.103,73        |
|                      |   | cassa | 683.400,71          |                   |                   |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 35.000,00           | 35.000,00         | 35.000,00         |
|                      |   | cassa | 64.634,27           |                   |                   |
| 300                  | Interessi attivi  | comp  | 2.000,00            | 2.000,00          | 2.000,00          |
|                      |   | cassa | 2.001,76            |                   |                   |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale  | comp  | 10.000,00           | 10.000,00         | 10.000,00         |
|                      |   | cassa | 10.000,00           |                   |                   |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti   | comp  | 190.804,72          | 167.804,72        | 167.804,72        |
|                      |   | cassa | 294.921,00          |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |   | comp  | <b>660.021,72</b>   | <b>578.908,45</b> | <b>578.908,45</b> |
|                      |   | cassa | <b>1.054.957,74</b> |                   |                   |

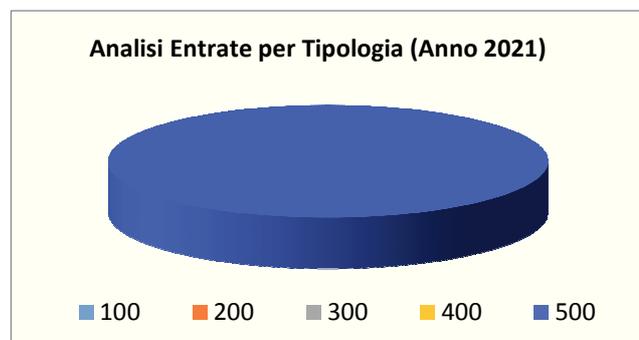
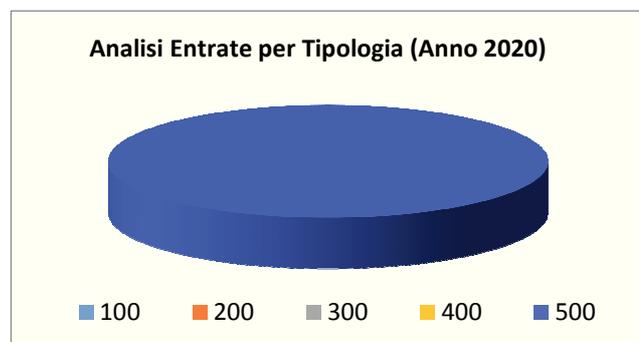
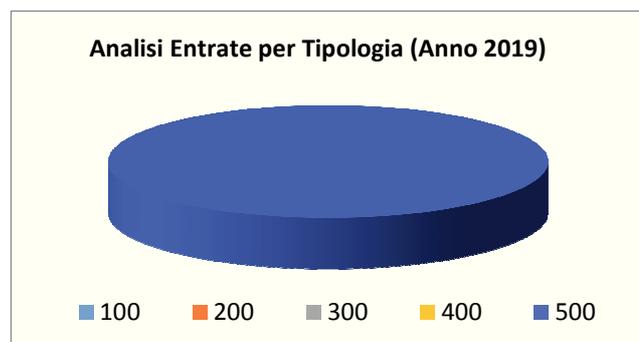


## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

| <i>Tipologia</i> |  |       | <i>Anno 2019</i>  | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 100              | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 200              | Contributi agli investimenti                           | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 300              | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 830.541,67        |                  |                  |
| 400              | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 1.450,00          |                  |                  |
| 500              | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 50.000,00         | 50.000,00        | 50.000,00        |
|                  |  | cassa | 67.806,79         |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                                   | comp  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b> | <b>50.000,00</b> |
|                  |  | cassa | <b>899.798,46</b> |                  |                  |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente                 |             |             |             |
| Investimenti                   | 50.000      | 50.000      | 50.000      |

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

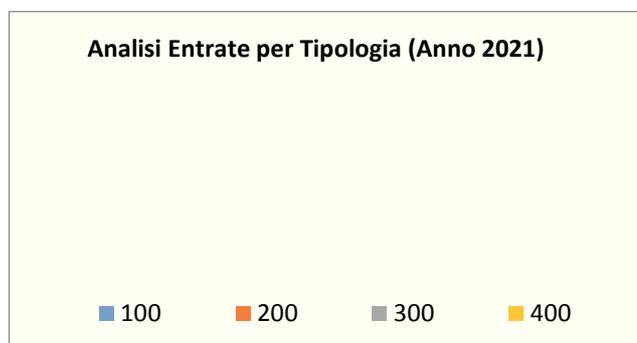
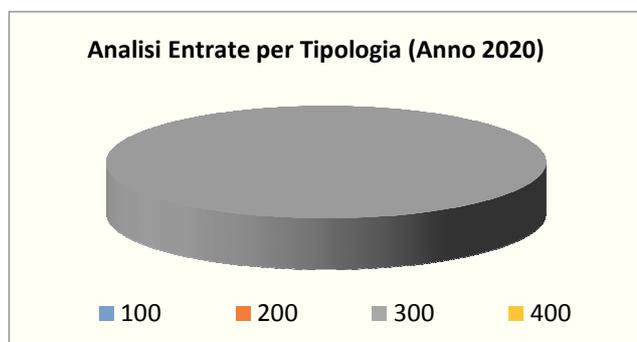
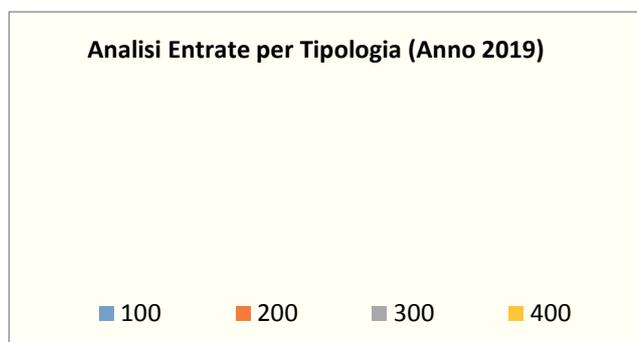
|   |   |       | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|---|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| <p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</b></p> <p>■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400</p> |   |       |                  |                  |                  |
| <p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400</p> |   |       |                  |                  |                  |
| <p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p> <p>■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400</p> |   |       |                  |                  |                  |
| 100   | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200   | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300   | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400   | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b>  |   | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   |   | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b>     |  |       | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b> |
|----------------------|--|-------|------------------|-------------------|------------------|
| 100                  | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00             |                   |                  |
| 200                  | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00             |                   |                  |
| 300                  | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00             | 340.613,00        | 0,00             |
|                      |  | cassa | 11.226,05        |                   |                  |
| 400                  | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00             | 0,00              | 0,00             |
|                      |  | cassa | 0,00             |                   |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |  | comp  | <b>0,00</b>      | <b>340.613,00</b> | <b>0,00</b>      |
|                      |  | cassa | <b>11.226,05</b> |                   |                  |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <i>Tipologia</i> |  |       | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |  | cassa | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |  | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

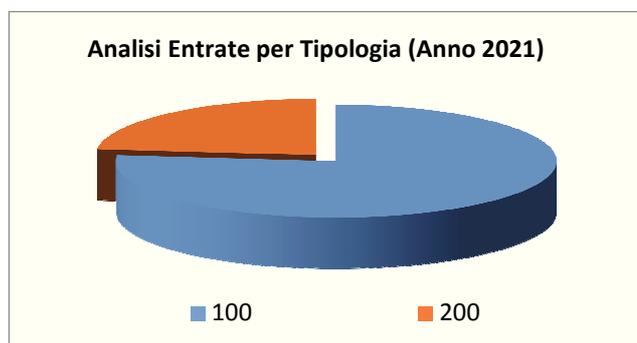
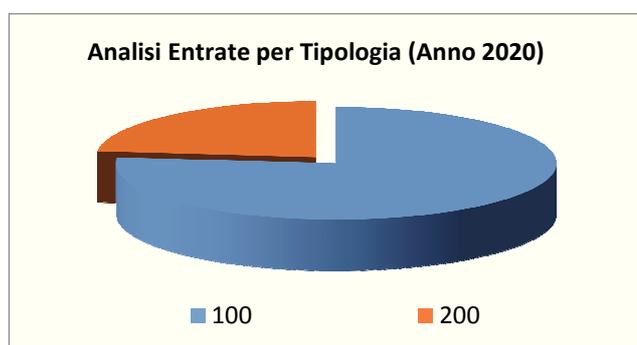
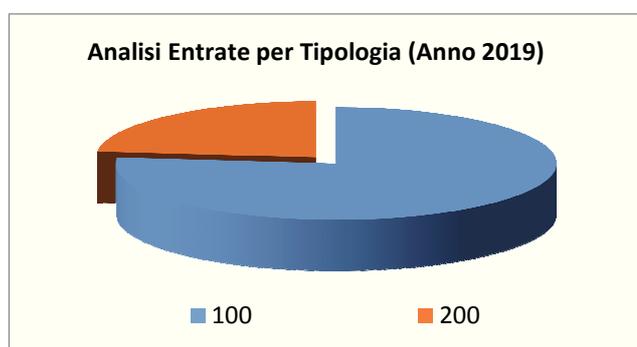
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) \_\_\_\_\_

Limite 5/12 \_\_\_\_\_

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| Tipologia            |                             |       | Anno 2019           | Anno 2020         | Anno 2021         |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 100                  | Entrate per partite di giro | comp  | 522.500,00          | 522.500,00        | 522.500,00        |
|                      |                             | cassa | 1.103.841,84        |                   |                   |
| 200                  | Entrate per conto terzi     | comp  | 159.000,00          | 159.000,00        | 159.000,00        |
|                      |                             | cassa | 176.527,17          |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                             | comp  | <b>681.500,00</b>   | <b>681.500,00</b> | <b>681.500,00</b> |
|                      |                             | cassa | <b>1.280.369,01</b> |                   |                   |



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

E' previsto, nel 2020, il ricorso all'indebitamento per € 340.613,00 di cui € 200.000,00 per lavori di costruzione marciapiede lungo la SS.25 ed € 140.613,00 per lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico sede della scuola secondaria di primo grado.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>   |                                 | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza        | 955.647,36       | 960.356,50       | 960.356,52       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 02                     | Giustizia  | previsione di cassa             | 1.422.540,82     |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di cassa             | 0,00             |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 134.150,00       | 131.400,00       | 131.400,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di cassa             | 163.340,07       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 374.920,00       | 519.733,00       | 379.120,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di cassa             | 795.063,77       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 34.870,00        | 35.970,00        | 35.970,00        |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di cassa             | 48.656,01        |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 97.300,00        | 97.300,00        | 97.300,00        |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 07                     | Turismo  | previsione di cassa             | 181.526,82       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 1.600,00         | 1.600,00         | 1.600,00         |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di cassa             | 4.450,00         |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 5.650,00         | 5.650,00         | 5.650,00         |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa             | 214.095,78       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 681.223,41       | 681.223,41       | 681.223,41       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di cassa             | 1.304.229,07     |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 182.000,00       | 384.000,00       | 184.000,00       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 11                     | Soccorso civile  | previsione di cassa             | 477.977,26       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 2.150,00         | 2.150,00         | 2.150,00         |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di cassa             | 5.700,00         |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 200.078,74       | 207.578,74       | 207.578,74       |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 13                     | Tutela della salute  | previsione di cassa             | 366.740,77       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di cassa             | 0,00             |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza        | 12.150,00        | 8.650,00         | 8.650,00         |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|             |  |                                 |                     |                     |                     |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 15.614,50           |                     |                     |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 2.500,00            | 2.500,00            | 2.500,00            |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 4.000,00            |                     |                     |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 62.385,59           | 66.549,82           | 68.947,18           |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 50 | Debito pubblico  | previsione di competenza        | 315.963,12          | 225.349,50          | 225.349,48          |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 315.963,12          |                     |                     |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | previsione di competenza        | 681.500,00          | 681.500,00          | 681.500,00          |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 1.194.847,71        |                     |                     |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>3.744.088,22</b> | <b>4.011.510,97</b> | <b>3.673.295,33</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|             |  | previsione di cassa             | <b>6.514.745,70</b> |                     |                     |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>3.744.088,22</b> | <b>4.011.510,97</b> | <b>3.673.295,33</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|             |  | previsione di cassa             | <b>6.514.745,70</b> |                     |                     |

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

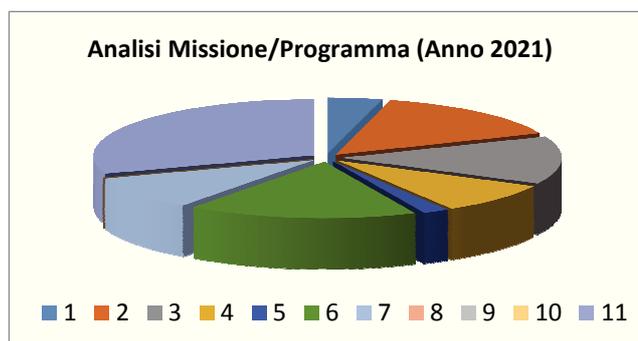
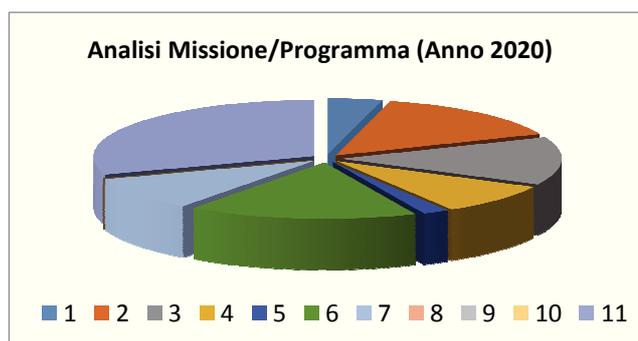
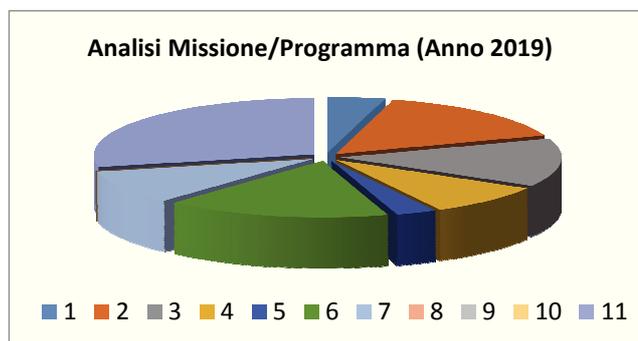
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |   |       | <b>Anno 2019</b>  | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Responsabili</b>       |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1                      | Organi istituzionali  | comp  | 39.957,00         | 38.257,00         | 38.257,00         | Dott.ssa Gavaini Ilaria   |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 47.824,95         |                   |                   |                           |
| 2                      | Segreteria generale   | comp  | 147.425,00        | 142.200,00        | 142.200,00        | Dott.ssa Gavaini Ilaria   |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 186.895,92        |                   |                   |                           |
| 3                      | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 131.950,00        | 131.950,00        | 131.950,00        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 164.594,47        |                   |                   |                           |
| 4                      | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 84.422,72         | 84.422,72         | 84.422,72         | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 167.170,01        |                   |                   |                           |
| 5                      | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 28.500,00         | 18.500,00         | 18.500,00         | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 37.278,38         |                   |                   |                           |
| 6                      | Ufficio tecnico   | comp  | 157.652,00        | 161.702,00        | 161.702,00        | Geom. Buttà Massimiliano  |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 231.384,14        |                   |                   |                           |
| 7                      | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 92.550,00         | 92.550,00         | 92.550,00         | Dott.ssa Gavaini Ilaria   |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 115.337,77        |                   |                   |                           |
| 8                      | Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                     |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 0,00              |                   |                   |                           |
| 9                      | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                     |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 0,00              |                   |                   |                           |
| 10                     | Risorse umane   | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                     |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 0,00              |                   |                   |                           |
| 11                     | Altri servizi generali  | comp  | 273.190,64        | 290.774,78        | 290.774,80        | Dott.ssa Gavaini Ilaria   |
|                        |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |   | cassa | 472.055,18        |                   |                   |                           |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>955.647,36</b> | <b>960.356,50</b> | <b>960.356,52</b> |                           |
|                        |   | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                           |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|  |       |              |  |  |
|--|-------|--------------|--|--|
|  | cassa | 1.422.540,82 |  |  |
|--|-------|--------------|--|--|



L'anno 2019 vedrà le elezioni amministrative all'incirca nel mese di maggio. Noi sappiamo di lasciare un bilancio sano e con la coscienza di aver fatto quanto del nostro meglio per la comunità santantoninese. Si può sempre fare di più e in modo migliore, come in tutte le cose, ma ci riteniamo soddisfatti per aver quasi completamente raggiunto gli obiettivi del nostro programma elettorale.

Siamo riusciti a realizzare delle opere quali l'efficientamento energetico delle scuole primaria e secondaria, è stata avviata la procedura per la realizzazione di un nuovo impianto semaforico molto complesso, il rifacimento del tetto dell'edificio sede dell'Unitre, a solo titolo di esempio.

Molte sono state le manifestazioni che hanno animato il territorio, i progetti scolastici finanziati, la partecipazione molto positiva al progetto di microaccoglienza per i profughi e le mille altre cose, grandi e piccole che, con l'aiuto a volte indispensabile delle associazioni locali che non si possono che ringraziare, siamo riusciti a realizzare.

Questo sarà l'ultimo bilancio preventivo del mandato 2014-2019; vogliamo cogliere anche l'occasione per ringraziare quanti, maggioranza e opposizione, nei rispettivi ruoli, hanno lavorato per il bene comune.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

L'evoluzione normativa che sembrava, di fatto, voler sburocratizzare i procedimenti, non sembra aver centrato l'obiettivo in quanto le procedure richieste ai Comuni stanno aumentando e complicando ulteriormente il lavoro degli uffici.

Siamo ormai piuttosto abituati, quindi, a predisporre il bilancio preventivo anche con procedure complicate e in condizioni difficili, ma non tali da impedirci di avere, comunque, un bilancio sano.

La situazione italiana da anni ormai (e la Val di Susa non differisce dal resto del territorio), vive una situazione piuttosto complicata.

I problemi sociali non accennano a diminuire e, anzi, sembra stiano aumentando; la collaborazione tra Comune, Servizi Sociali, Parrocchia e alcune associazioni del territorio tuttavia spesso li alleviano e a volte sono risolutivi.

E' stata nostra abitudine e continuerà ad esserlo nell'anno 2019 fino a fine mandato, il confronto con i cittadini su argomenti importanti per la collettività, utilizzando gli strumenti di partecipazione quali assemblee e incontri pubblici, l'utilizzo dei social e del foglio informativo annuale "Comuneinforma", con l'obiettivo di essere il più possibile trasparenti.

Anche la scomparsa delle Province e delle Comunità Montane in particolare, non sembra abbiano favorito la semplificazione di passaggi e l'efficienza e l'economicità degli Enti

La persistenza della mancanza di personale che ormai affligge quasi tutti i Comuni, con l'impossibilità di assumere a causa dei vincoli legislativi, continua a rendere problematica la normale operatività degli uffici.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTPC e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V. , Revisore del Conto).

Rappresentano inoltre strumenti per l'attuazione del PTPC il controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

Strettamente collegate alle misure del PTPC sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità.

Il D.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso piano trasparenza, quale la Sezione del PTPCT, rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà dunque garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

### **Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento**

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 5.000,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

E' previsto ogni anno 1 euro per abitante quale contributo al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi per il quale si continua il lavoro di costruzione di rete fra i Comuni e gli artigiani locali, anche con il contributo di associazioni di categoria ed il mondo imprenditoriale.

Nel 2019 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale "Comuneinforma", anche in versione on line.

Si conferma la pubblicazione delle notizie che maggiormente interessano la comunità sul sito del Comune.

### **Progetto 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione**

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Alpignano, ente capofila.

Altre spese sono quelle necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

### **Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla normativa in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- Contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini.
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti.
- Cogliere eventuali occasioni di ottenere finanziamenti statali o regionali al fine di analizzare la possibilità di ottenere spazi finanziari per realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio.
- Coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi.
- Predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del piano delle performance.
- Mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività sono aggravate dalla riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Inoltre, da quando è stato introdotto nel 2015 l'obbligo della fatturazione elettronica la gestione delle attività ordinarie degli uffici è stata di molto appesantita.

Anche l'introduzione dello split payment, vale a dire la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione, ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, a versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale, raddoppiando i tempi necessari al pagamento delle fatture.

### **Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

L'ufficio Tributi continua a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

L'aumento della raccolta differenziata dei rifiuti è un impegno che si mantiene con forza e costanza, supportata anche dalla recente legge regionale che stimola i Comuni a compiere percorsi virtuosi per migliorare sempre più la raccolta differenziata e a differenziare maggiormente l'umido dal resto.

Sant'Antonino è stato il primo Comune valsusino a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti, adottando il nuovo metodo della Tari puntuale dal mese di settembre 2013; la società Aysel infatti, registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti (TARI "puntuale"), di ogni famiglia santantoninese.

### **Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Dopo aver riorganizzato il server con idonea cablatura per superare i problemi che rendevano difficile il lavoro informatizzato, occorre procedere alla ritinteggiatura di alcuni uffici e alla ristrutturazione della pavimentazione della sala del Consiglio.

L'aggiornamento dei sistemi operativi per rispettare le disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) deve ormai essere considerato continuo: ogni anno devono essere previsti adeguamenti di macchinari, attrezzature e programmi informatici per l'evolversi e la variazione delle normative.

Nel 2017 è stato approvato il Regolamento dei Beni Comuni e nel 2019 si continuerà a promuovere tale iniziativa e a predisporre le istruttorie inerenti.

E' stato predisposto da tempo il progetto per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso la scuola secondaria di 1° grado che verrà ripresentato all'apertura di eventuali bandi o, comunque se, come avvenuto negli ultimi anni, vi sarà la possibilità di usufruire dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Sarà predisposta inoltre la progettazione dei lavori di costruzione del marciapiede sul lato sinistro di via Moncenisio da via Abegg a strada della Cooperativa.

Sarà acquisito il progetto di fattibilità del secondo ampliamento del cimitero comunale.

Nel 2020, se ci saranno le condizioni, saranno completati i lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola secondaria di primo grado ed avviati i lavori per la costruzione di un marciapiede su Via Moncenisio lungo la SS 25.

### **Progetto 106 - Ufficio tecnico**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Con l'avviamento della sala prove musicali potranno essere realizzati, insieme al concessionario, spettacoli musicali e altri momenti aggregativi.

Continuerà la manutenzione straordinaria della palestra polivalente.

### **Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: nel 2015 il nostro Comune è stato individuato dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2018, sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi anche per l'anno 2019, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

È ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

Considerando la difficile situazione socio-economica in cui si sono venute a trovare molte famiglie santantoninesi, dal 2014 è stato realizzato, in modo sperimentale prima e consolidato poi, un progetto di "sostegno alimentare" che sarà riproposto anche nel 2019.

Alle famiglie, anche con un solo componente, con ridotta o nulla capacità reddituale attestata dai servizi sociali, sarà concesso un buono mensile per la fornitura di generi alimentari per un importo variabile in base alla composizione del nucleo familiare.

### **Progetto 108 - Altri servizi generali**

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà come tutti gli anni, quindi anche nel 2019, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come previsto dalle normative vigenti.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione trasparente, nel 2019 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

E' stato realizzato nel 2015 e si continuerà a implementare, ove sia possibile, il progetto di un'infrastruttura wireless a banda larga per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali. Inoltre tale rete permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto ogni volta sia stato possibile, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna (25 novembre), Dichiarazione Internazionale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre), Convenzione dei Diritti dell'Infanzia (20 novembre), oltre alle iniziative culturali e di animazione eventualmente ideate e proposte in corso d'anno.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

|                            |                            |       | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Responsabili</i> |
|----------------------------|----------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Analisi Missione/Programmi |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| Analisi Missione/Programmi |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| Analisi Missione/Programmi |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                            |       |                  |                  |                  |                     |
| 1                          | Uffici giudiziari          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                            |                            | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                            |                            | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| 2                          | Casa circondariale e altri | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|                        |             |             |             |             |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| servizi                | <i>fpv</i>  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                        | cassa       | 0,00        |             |             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> | <b>comp</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                        | <i>fpv</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
|                        | cassa       | <b>0,00</b> |             |             |

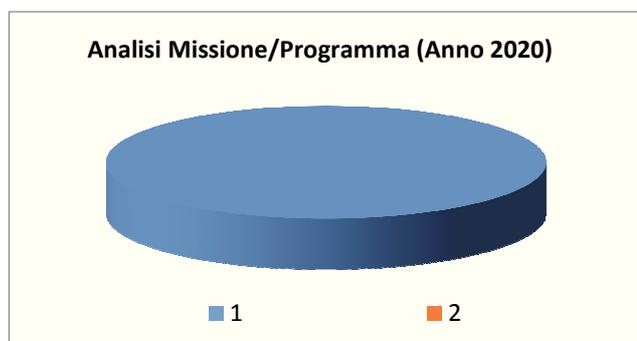
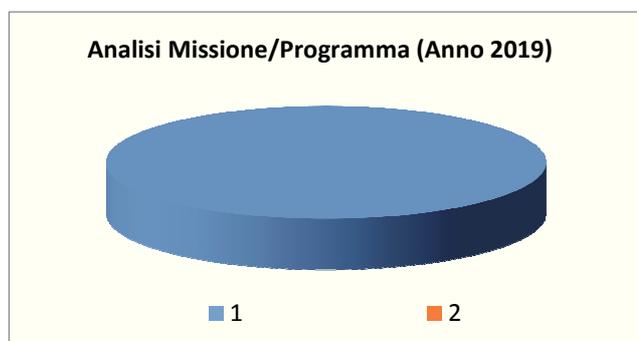
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

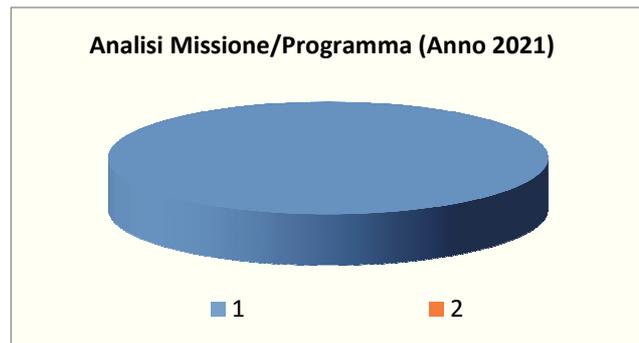
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                       |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         | Responsabili         |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1                      | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 131.550,00        | 132.100,00        | 132.100,00        | Dott. Urso Salvatore |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                      |
|                        |                                       | cassa | 202.078,25        |                   |                   |                      |
| 2                      | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                      |
|                        |                                       | cassa | 0,00              |                   |                   |                      |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                       | comp  | <b>131.550,00</b> | <b>132.100,00</b> | <b>132.100,00</b> |                      |
|                        |                                       | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                      |
|                        |                                       | cassa | <b>202.078,25</b> |                   |                   |                      |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



La convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa è pienamente soddisfacente; consente infatti, pur nella carenza di personale di entrambi i Comuni, di dare un buon servizio alla cittadinanza.

Si sta valutando l'opportunità di rinnovarla per l'anno 2019.

Obiettivo comune dell'Amministrazione Comunale di Sant'Antonino e di Borgone, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, è quello di rendere maggiormente efficace l'azione di prevenzione e controllo nei territori dei due Comuni.

Verrà riproposto anche per il 2019 l'ormai consolidato e tradizionale progetto di Educazione Stradale "Primi in Sicurezza", rivolto - e molto apprezzato - alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Da qualche anno viene svolta la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese.

Degna di nota sarà la partecipazione per la seconda volta della sezione della Polizia di Stato, che ha sede nel canile sanitario di Sant'Antonino.

Il progetto è volto alla sensibilizzazione dei ragazzi alla necessità di rispettare il Codice Stradale; esso è stato esteso, per la prima volta nel 2015 (e sarà riproposto nel 2019), al Comune di Borgone.

L'attività della polizia locale è notevole, anche per le numerose manifestazioni aggregative e socializzanti, sia organizzate dal Comune che in collaborazione con associazioni locali, iniziative accolte in modo favorevole dalla cittadinanza.

Per il 2019 si intende proseguire nella sperimentazione della sorveglianza serale/notturna delle vie cittadine e nei luoghi particolarmente isolati, quali la stazione ferroviaria e sue pertinenze, la zona Codrei, Fontanassa, le piazze del Comune, i parchi gioco (via Abegg, via Rocciamelone ecc.). Tutto ciò avverrà, come di consueto, in collaborazione con i carabinieri di Borgone e di Susa.

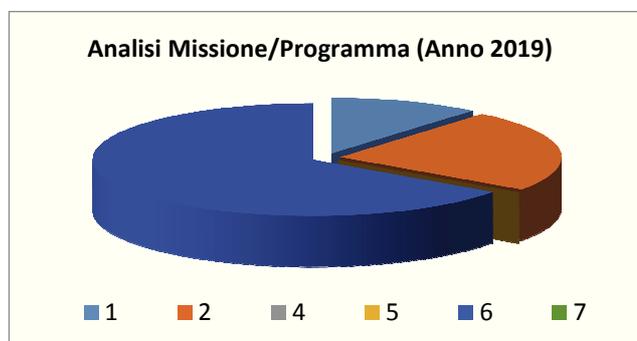
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

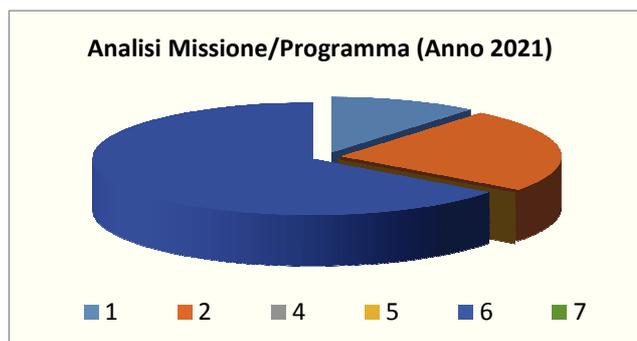
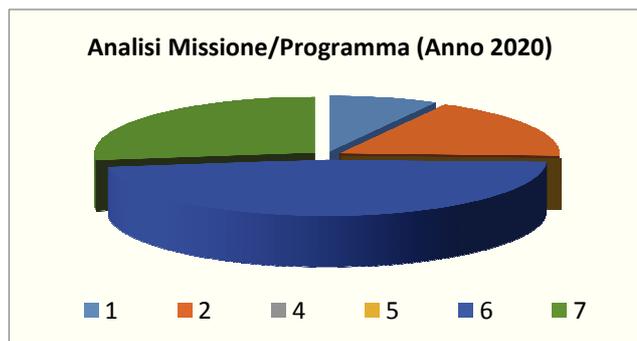
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         | Responsabili            |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 1                      | Istruzione prescolastica                     | comp  | 41.500,00         | 41.500,00         | 41.500,00         | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 76.559,62         |                   |                   |                         |
| 2                      | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 88.800,00         | 91.800,00         | 91.800,00         | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 349.783,87        |                   |                   |                         |
| 4                      | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                   |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |                         |
| 5                      | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                   |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |                         |
| 6                      | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp  | 244.620,00        | 245.820,00        | 245.820,00        | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 368.720,28        |                   |                   |                         |
| 7                      | Diritto allo studio                          | comp  | 0,00              | 140.613,00        | 0,00              | _____                   |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                         |
|                        |  | cassa | 0,00              |                   |                   |                         |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>374.920,00</b> | <b>519.733,00</b> | <b>379.120,00</b> |                         |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                         |
|                        |  | cassa | <b>795.063,77</b> |                   |                   |                         |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



L'istruzione é fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

La scuola non può mai essere considerata un costo ma sempre un investimento; infatti, nei limiti delle competenze attribuite, l'Amministrazione comunale ha il compito di offrire opportunità, salvaguardare e difendere i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione pubblica, adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, in una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

E' pronto ed immediatamente finanziabile il progetto definitivo di abbattimento delle barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado, con la costruzione di un ascensore, in attesa della possibilità di autorizzazione all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti, impegno notevole mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie.

L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (€ 3.300,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada), a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Si promuoveranno, anche in collaborazione con la scuola, alcune associazioni del territorio comunale e cittadine, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Puliamo Sant'Antonino (pulizia del territorio)"; si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti",

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati, nonché ad iniziative ambientali proposte anche da altri enti.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio (esteso eventualmente alla prima settimana di agosto se verrà richiesto), con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo ed alla cittadinanza), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la ricorrenza del 25 aprile e per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia, piccoli animazioni e laboratori librari.

Di concerto con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo, del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Nel Piano dell'Offerta Formativa, come da due anni a questa parte, verrà offerta la visita al Museo A come Ambiente a Torino, in collaborazione con la società Acsel.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola primaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica, a fronte della relazione dei servizi sociali).

Nel 2019 dovrà essere effettuata la nuova gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica. Si intende proseguire con l'impostazione del servizio stabilita per l'appalto in corso (che scadrà con l'anno scolastico 2018-2019) che ha visto innovazioni qualitative ed un importante progetto di educazione alimentare, rivolto agli alunni, ai docenti ed ai genitori, per comprendere l'importanza del mangiare sano.

Il servizio, che da anni prevede la mensa fresca e cucinata in loco, ha un'attenzione particolare per la riduzione degli imballaggi e dei rifiuti (non si usano più stoviglie di plastica), utilizza prodotti biologici, ha un'offerta più ampia di prodotti a "kilometro zero" e, in ogni caso quando possibile, utilizza prodotti locali.

Nel menù ogni mese sono serviti piatti tipici della cucina piemontese e regionale italiana e, su richiesta, piatti etnici dell'area mediterranea; i menù sono articolati su otto settimane per permettere un'offerta più ampia.

Ci sono inoltre menù speciali in occasione delle festività di Natale, Carnevale, Pasqua e fine scuola, da concordare con l'Amministrazione comunale.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Il menù è stato pensato sulla base delle linee guida di “In mensa con gusto”, proposte dalla Regione Piemonte e dei “Livelli di assunzione di riferimento per la popolazione italiana”, redatti dalla Società Italiana di Nutrizione Umana.

La vigilanza sul servizio viene effettuata dall'Amministrazione comunale che, insieme ai componenti della Commissione Mensa ha il compito di controllarne il buon andamento.

La gara d'appalto prevedeva un progetto di educazione alimentare a cura e spese dell'impresa appaltatrice, per ogni anno di durata dell'appalto e articolato per tipologie di alunni delle varie scuole, per i genitori, per i componenti della commissione mensa; quindi si effettueranno anche nel presente anno scolastico 4 tavole rotonde nelle modalità prima indicate.

Mensilmente si effettuerà un incontro con i responsabili della ditta per monitorare l'andamento della qualità, così come una volta ogni due mesi circa si riunirà la commissione Mensa.

### **Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia**

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Si cercheranno le risorse economiche necessarie per supportare anche nel 2019 un progetto educativo-didattico.

### **Progetto 402 - Istruzione Primaria**

Ai sensi della convenzione con l'Ente si riproporrà il lavoro didattico con il Parco di Avigliana, che prevede delle ore per le uscite sul territorio del parco e delle ore di lezione interattiva in classe oltre, naturalmente, alla bonifica delle zanzare nella zona dei Mareschi.

Verranno rinnovate le visite didattiche alle fattorie e le uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico, a cui si aggiungono quelle programmate con l'Unitre al restaurato rifugio antiaereo della zona dei Medagli e quelle al canile “Cento Code”.

Si continuerà la positiva esperienza del Pedibus mensile, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Nel 2019 sarà inoltre riproposto il “City Camp” che ha sempre avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una settimana, una “scuola estiva full immersion” di lingua e cultura inglese, coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età, coadiuvati da due helpers e da un direttore tecnico.

Il Comune offre i locali e la logistica.

**Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado**

Anche nel 2019 si sosterrà il progetto di potenziamento della lingua inglese, nel quadro europeo di inserimento della scuola negli scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei, per ragazzi meritevoli di II e III media.

Considerando che da qualche anno non si propone più il viaggio in paesi di lingua madre inglese per problemi di sicurezza, come negli ultimi due anni (se la scuola riproporrà l'esperienza), si supporterà uno studio intensivo di cinque giorni in una English School di Torino, con visite nei luoghi più belli del capoluogo con guide di lingua madre.

Visti gli ottimi risultati conseguiti dagli allievi della scuola secondaria di 1° grado, si proseguirà nella sperimentazione del progetto "Robotica", per il quale la classe sperimentale dell'Istituto Comprensivo continua a mietere grandi risultati, che sono ovviamente grande motivo di orgoglio sia per la scuola ma certamente anche per il Comune.

Questo tipo di offerta formativa ci sembra particolarmente interessante per quanto riguarda le nuove tecnologie al servizio della prevenzione del disagio, all'inclusione sociale, ai nuovi saperi ed ai diritti, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si finanzieranno i progetti scolastici concordati con l'istituto comprensivo; in particolare il progetto "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, Ambiente, Comune a Porte Aperte, Sicurezza, Educazione Stradale, progetto educativo-didattico per la scuola dell'infanzia, "Giornalismo" o, comunque, progetti considerati meritevoli; si effettueranno visite al rifugio antiaereo in collaborazione con l'Unitre locale ed i Vigili del Fuoco, nonché visite guidate al canile "Cento Code".

Si continuerà la collaborazione per gli eventi istituzionali quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, 25 aprile, 12 maggio, 4 novembre, nonché per date di rilevanza nazionale quale la Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne.

Anche per il 2019 si sosterranno le eccellenze con l'erogazione di borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada" per giovani della scuola media.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

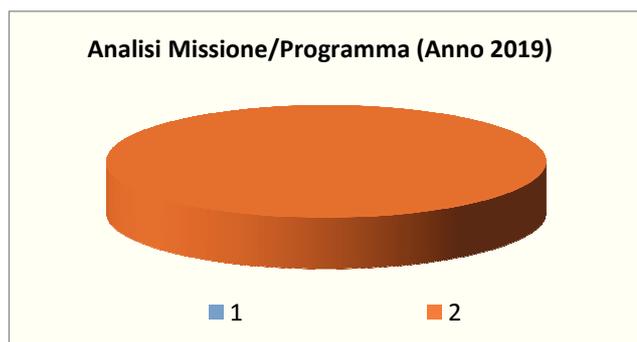
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

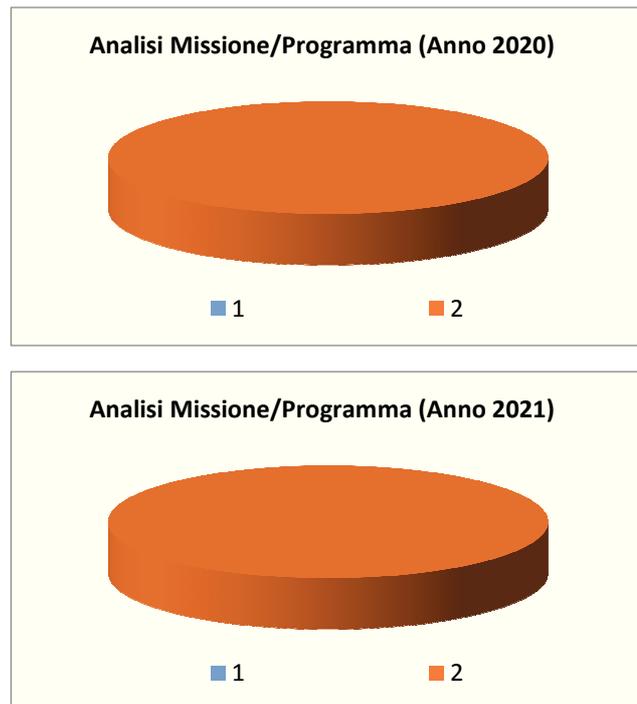
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |   |       | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Responsabili</b>     |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1                      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
|                        |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                         |
|                        |   | cassa | 0,00             |                  |                  |                         |
| 2                      | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 34.870,00        | 35.970,00        | 35.970,00        |                         |
|                        |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                         |
|                        |   | cassa | 48.656,01        |                  |                  |                         |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>34.870,00</b> | <b>35.970,00</b> | <b>35.970,00</b> |                         |
|                        |   | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                         |
|                        |   | cassa | <b>48.656,01</b> |                  |                  |                         |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Purtroppo i problemi relativi all'equilibrio di bilancio negli anni hanno ridotto di molto la possibilità dell'Amministrazione comunale di realizzare eventi culturali di un certo rilievo; ciò nondimeno continuiamo a considerare la cultura un patrimonio di cui tutti possono e devono fruire, anche con la collaborazione di associazioni esterne che, con creatività comune, possono aumentare le offerte culturali alla cittadinanza.

Non dimentichiamo inoltre i problemi legati alle tematiche della sicurezza, che sicuramente hanno aggravato la situazione, sia da un punto di vista normativo che economico.

Anche nel 2019 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Tra le manifestazioni ormai consolidate ne ricordiamo alcune, quali:

- *la Festa Calabra (conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria)*
- *Kalendimaggio: appuntamento consolidato di primavera*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Festa patronale*
- *Serate a tema*

Verrà riproposta la serata africana in collaborazione con i profughi residenti nel nostro Comune, con la cooperativa Frassati e con altri Comuni.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Tali organizzazioni sono curate in sinergia tra vari assessorati: Animazione di Territorio, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, con l'indispensabile aiuto degli uffici ed i servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Si continueranno quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini, anche in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi della Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con gli organismi scolastici e le associazioni comunali, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali con iniziative concordate di comune accordo.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico; si valorizzeranno le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva, anche in collaborazione con le associazioni di territorio, in particolare gli Scout e l'Oratorio.

Si riproporranno gli incontri "Progetti di Salute", con l'approfondimento di tematiche di particolare interesse per la cittadinanza tutta, anche in collaborazione con le associazioni di territorio.

Si ri-organizzerà l'appuntamento annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa particolarmente apprezzata, per festeggiare la ricorrenza dei 50 anni di vita insieme dei concittadini santantoninesi.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, con la consapevolezza che esso è uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove - spostata in luogo più idoneo - è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione e di scambio di idee e confronto per i giovani.

Con i gestori si intraprenderanno iniziative per la sua valorizzazione.

Il nostro Comune continuerà a partecipare in modo attivo e propositivo al Piano Locale Giovani (che, con l'istituzione della Città Metropolitana, ha rallentato notevolmente la sua attività), anche in collaborazione con Comuni limitrofi.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzandone il senso di identità ed il legame con il territorio, favorendo l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti localmente.

Anche nel 2019 si continuerà la progettazione del Servizio Civile Nazionale.

Laddove esistano e sia possibile, si intercetteranno le modalità per accedere il più diffusamente possibile a nuove tecnologie wireless gratuite.

Anche il prossimo anno verrà riproposta la positiva esperienza di Young Green Camp, per ragazzi da 15 a 18 anni, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale e con la RAF, il CST ed il CAD.

Il volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti, anche in collaborazione con alcune associazioni di territorio, in particolare con gli Scout, l'Oratorio e molti cittadini, verrà ulteriormente incrementato e supportato, considerata l'esperienza positiva in merito.

Un esempio in tal senso sarà la riproposizione, in collaborazione con la scuola e con le associazioni locali, compresi gli alpini, dell'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà e di varie zone del Comune con oggetti riciclati.

Nel mese di dicembre, in una giornata vicina al 22, data della promulgazione della Costituzione italiana, ne verrà distribuita copia ai neo diciottenni, con la partecipazione di alcune associazioni locali di volontariato, quali gli AIB, la Fidas e la Polisportiva.

### **Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio**

La Biblioteca Comunale, sempre molto attiva nelle sue iniziative, continuerà ad attuare letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la "Biblioteca fra la gente" (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), l'esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento in possesso della Biblioteca, incontri culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali.

Saranno riproposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e numerose opportunità di "prestito guidato" per gli studenti della scuola primaria.

Negli anni vi è un costante incremento dei lettori, come testimonia l'attento monitoraggio effettuato dai volontari, peraltro molto numerosi.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l'aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l'iniziativa "Nati per leggere", che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzerà periodicamente l'iniziativa "Ti regalo un libro" anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosità e professionalità.

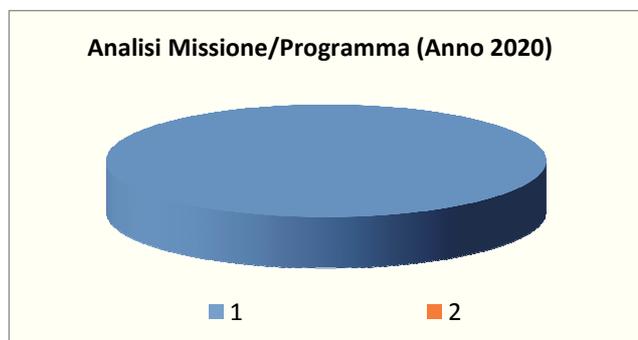
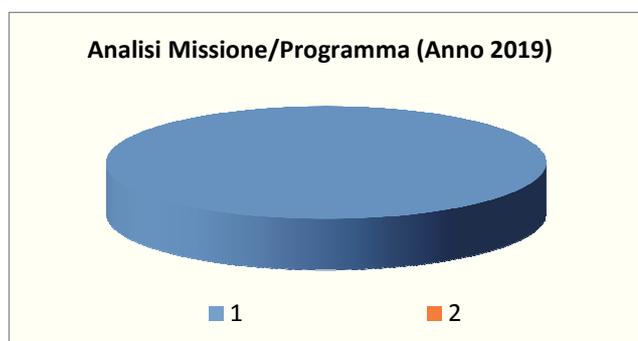
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

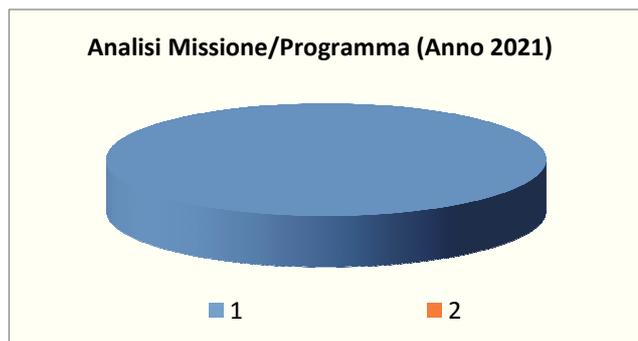
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                      |       | <b>Anno 2019</b>  | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Responsabili</b>          |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| 1                      | Sport e tempo libero | comp  | 97.300,00         | 97.300,00        | 97.300,00        | Geom. Buttà/Dott.ssa Gavaini |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00             | 0,00             |                              |
|                        |                      | cassa | 181.526,82        |                  |                  |                              |
| 2                      | Giovani              | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             | _____                        |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00             | 0,00             |                              |
|                        |                      | cassa | 0,00              |                  |                  |                              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                      | comp  | <b>97.300,00</b>  | <b>97.300,00</b> | <b>97.300,00</b> |                              |
|                        |                      | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                              |
|                        |                      | cassa | <b>181.526,82</b> |                  |                  |                              |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Lo sport é per tutti i cittadini un'opportunità sia relazionale che aggregativa, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi; é un grande veicolo aggregativo e di solidarietà sociale, per cui si continuerà ad operare con le società per effettuare una buona promozione sportiva, non solo per il benessere psico-fisico ma con l'obiettivo che la pratica di almeno uno sport possa diffondersi tra i cittadini di ogni età.

L'organismo umano non è nato per l'inattività: il movimento gli è connaturato ed una regolare attività fisica, anche di intensità moderata, contribuisce a migliorare tutti gli aspetti della qualità della vita.

Al contrario, la scarsa attività fisica è implicata nell'insorgenza di alcuni tra i disturbi e le malattie oggi più frequenti: diabete, malattie cardiocircolatorie ecc.

Non ci si può esimere da un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per offrire opportunità sportive sul nostro territorio.

Quest'Amministrazione continua a dare il suo appoggio e, ove possibile, il suo contributo (anche economico, oltretutto tecnico), per far sì che le associazioni sportive possano operare nel migliore dei modi.

Verrà dato il consueto supporto alla corsa di Bessen Haut in collaborazione con la Polisportiva Comunale, al Torneo di baseball "Amici di Gino", a "Sant'Antonino Run", evento podistico che raggiungerà la sua quinta edizione, in collaborazione con atleti professionisti locali e alla Maratona Francigena.

La collaborazione con le associazioni (alle quali quest'Amministrazione è lieta di dare supporto), si rivela sempre più importante.

Si pensi alla nascita del beach volley all'esterno della palestra polivalente dall'ASD "Penta Sporting", alle molteplici attività della Polisportiva Comunale, a tutte le attività sportive praticate sul territorio comunale: bocce, baseball, tennis, basket, calcio e calcetto, al volley, skateboarding, fitness en plein air al parco dei Medagli, per fare alcuni esempi.

Si sosterranno eventi sportivi anche sopra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Purtroppo con l'Equilibrio di Bilancio che i Comuni devono rispettare diventano problematici tutti gli investimenti, compresi naturalmente quelli sugli impianti sportivi.

Il manto del campo di calcetto del Codrei è piuttosto usurato e non è stato ancora possibile sostituirlo, anche se è ancora molto frequentato dai ragazzi; pur non essendo più possibile realizzare dei tornei, non appena si potrà accedere a dei fondi, si effettuerà l'intervento.

Con il nuovo impianto di skate park sito nell'area Codrei, si è data un'ulteriore possibilità di pratica sportiva ai ragazzi del territorio.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e della corsa campestre e, naturalmente, l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva, anche nella scuola.

### **Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi**

L'ASD "Penta Sporting" - concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace - gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono numerose attività: ginnastica per tutte le età, calcetto, pallavolo, basket, tennis, baseball.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp  | 1.600,00                | 1.600,00                | 1.600,00                | Dott.ssa Gavaini Ilaria    |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 4.450,00                |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |  | comp  | <b>1.600,00</b>         | <b>1.600,00</b>         | <b>1.600,00</b>         |                            |
|                         |  | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | cassa | <b>4.450,00</b>         |                         |                         |                            |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il territorio valsusino è ricco di risorse turistiche di grande qualità e potenziale attrattività che non vengono pienamente valorizzate e quindi non contribuiscono alla competitività del territorio stesso. Anche il nostro Comune è un territorio di transito tra “le montagne olimpiche” e la città di Torino, che stentano a trovare una propria personalità da offrire sul mercato turistico. Ci sono però dei mutamenti in atto dovuti a fattori esterni: il cambiamento climatico che indebolisce il turismo invernale e la crescita tendenziale del turismo legato ai “prodotti locali” e alla cultura del biologico.

Secondo recenti studi la visita di musei e monumenti è una tra le principali attività dei turisti una volta giunti sul luogo di vacanza, accanto ad altre più “ludiche” quali le degustazioni di prodotti tipici e lo shopping.

Nelle escursioni e gite effettuate nel corso della vacanza in Italia, che coinvolgono ben il 40% dei turisti italiani, gli interessi culturali si fondono con quelli naturalistici e sportivi.

Se al primo posto troviamo le gite in bicicletta (60% di coloro che svolgono escursioni), dal secondo in poi la motivazione è di carattere culturale: circa il 20% dei turistici si sposta su breve raggio per visitare borghi, il 15% aree archeologiche e città d’arte.

Il “turismo verde” sta diventando una bella occasione, anche tra i nostri cittadini, che esula spesso dai soliti e grandi itinerari; un’opportunità interessante sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la valorizzazione di prodotti del territorio.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il nostro Comune, insieme agli altri appartenenti all'Unione Montana Valle Susa, partecipa al progetto della pista ciclabile della Via Francigena.

Prosegue la ricerca dei finanziamenti per il progetto di valorizzazione turistico-ambientale del territorio, per il completamento ed il miglioramento della rete ciclabile connessa alla "via dei pellegrini", insieme ai Comuni di Rivoli, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta e Reano con la candidatura per l'ammissione ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 4/2000.

Oltre a questo progetto su cui si sta lavorando alacremente, ricordiamo che il nostro Comune possiede particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che è attualmente oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi.

La prima è partita nei primi mesi del 2016 e la seconda nella primavera del 2017.

Un ulteriore progetto di valorizzazione è stato approntato nella primavera del 2018, con la preziosa collaborazione del Servizio Civile Nazionale, per il quale si stanno cercando i finanziamenti.

Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, è stata inserita nella progettazione della centrale idroelettrica sulla Dora che, dopo alcune problematiche tecniche insorte, non dovute all'Amministrazione comunale, è prossima a partire.

Infatti la ditta Sorgenia che ha vinto la gara, dopo l'autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto oltre, tra l'altro, ad un intervento in via Susa che prevedeva la piantumazione dell'alberata (lavoro peraltro già effettuato) e ad altre opere compensative quali l'illuminazione della zona industriale e la valorizzazione dei Mareschi.

Le bellezze ambientali del nostro Comune comprendono luoghi caratteristici quali la ghiacciaia della zona "Ronchetto", un'altra costruita nella zona definita "San Piuc"; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il "Piano dei Monaci", la "Pera de Faie" (la Pietra delle Fate), la Termou (stele di pietra molto antica), la "Stra d'la Galera", le "Roche d' Cantaran-a" (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito "sciasoira" (percorso tra l'altro che permette di ammirare la "Fournasa", una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Essi abbisognano di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non; sono particolarmente apprezzati dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla bella piazza centrale, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidano di spendere qualche giorno nel nostro Comune, nel verde e nella tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers, nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini (in particolare con Vaie) e realizzata in parte anche con i ragazzi del Servizio Civile Nazionale e con la sezione locale degli AIB.

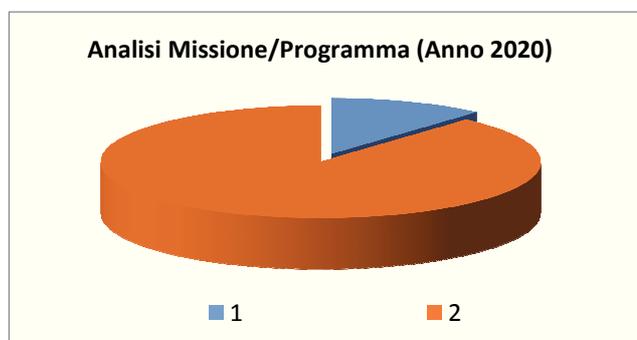
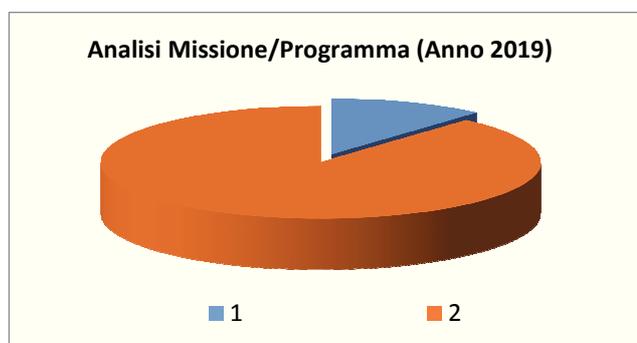
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

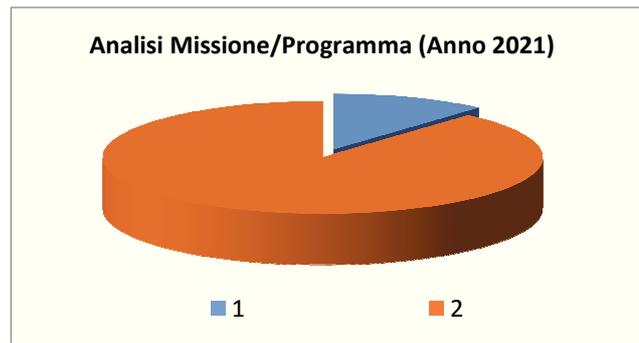
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2019         | Anno 2020       | Anno 2021       | Responsabili             |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1                      | Urbanistica e assetto del territorio   | comp  | 650,00            | 650,00          | 650,00          | Geom. Buttà Massimiliano |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00            | 0,00            |                          |
|                        |  | cassa | 205.095,78        |                 |                 |                          |
| 2                      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 5.000,00          | 5.000,00        | 5.000,00        | Geom. Buttà Massimiliano |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00            | 0,00            |                          |
|                        |  | cassa | 9.000,00          |                 |                 |                          |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>5.650,00</b>   | <b>5.650,00</b> | <b>5.650,00</b> |                          |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |                          |
|                        |  | cassa | <b>214.095,78</b> |                 |                 |                          |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita.

Occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo chi amministra ma i cittadini tutti.

Ad oggi la Città Metropolitana di Torino non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25, per cui non si può valutare la miglior pratica di gestione.

Pur avendo ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del Comune di Borgone/San Didero e dopo aver esplorato tutte le strade possibili, anche di concerto con il Comune di Borgone, resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, per far sì che la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale e verticale in molte aree del paese.

Continuerà la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese all'interno degli edifici pubblici.

Si valuterà l'installazione di nuovi impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese.

Si continuerà ad operare per trovare una soluzione alle problematiche sorta sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

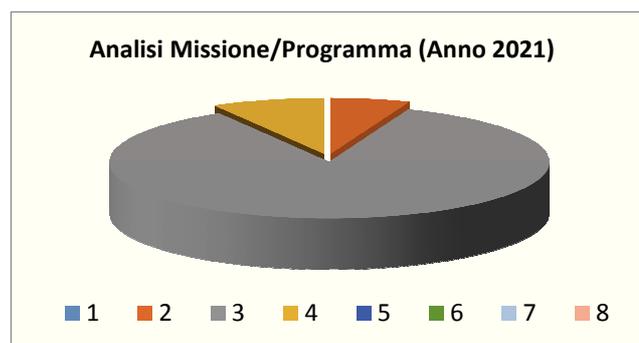
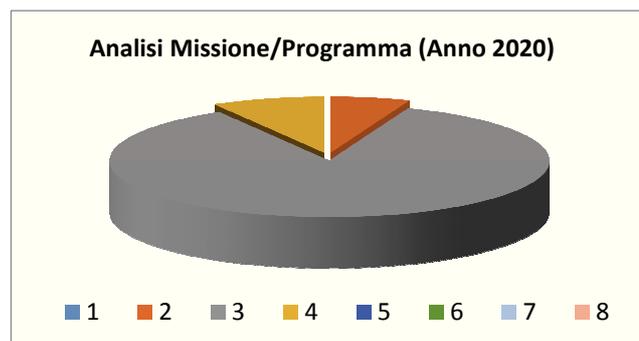
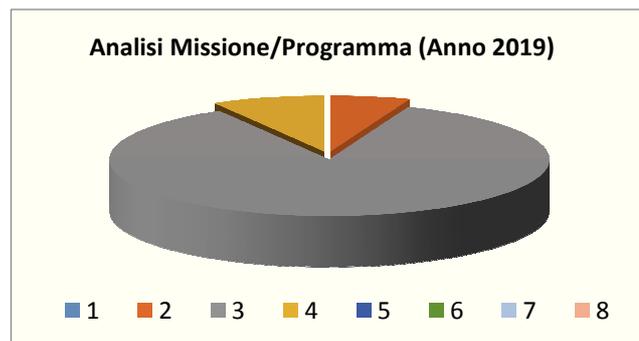
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |   |       | <b>Anno 2019</b>    | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Responsabili</b>         |
|------------------------|---|-------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                      | Difesa del suolo  | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                       |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 0,00                |                   |                   |                             |
| 2                      | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 39.700,00           | 39.700,00         | 39.700,00         | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 372.614,60          |                   |                   |                             |
| 3                      | Rifiuti   | comp  | 584.823,41          | 584.823,41        | 584.823,41        | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 864.104,11          |                   |                   |                             |
| 4                      | Servizio idrico integrato   | comp  | 56.700,00           | 56.700,00         | 56.700,00         | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 67.510,36           |                   |                   |                             |
| 5                      | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                       |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 0,00                |                   |                   |                             |
| 6                      | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                       |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 0,00                |                   |                   |                             |
| 7                      | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                       |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 0,00                |                   |                   |                             |
| 8                      | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                       |
|                        |   | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |   | cassa | 0,00                |                   |                   |                             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>681.223,41</b>   | <b>681.223,41</b> | <b>681.223,41</b> |                             |
|                        |   | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                             |
|                        |   | cassa | <b>1.304.229,07</b> |                   |                   |                             |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali.

Non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale arrivata al 73,50% e che sia comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale quattro anni fa, ora a regime.

### **Progetto 801 - Urbanistica e gestione del territorio**

Pochi anni fa si è approvata la Variante al Piano Regolatore, con la quale si è ridotto del 14% la capacità insediativa sul territorio comunale e quindi con un minor utilizzo – e più corretto – uso del suolo.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Si sono recepite sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

Sant'Antonino di Susa è stato il primo Comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al Piano Regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di copianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

E' stato adottato il Nuovo Regolamento Edilizio in accordo con la nuova legge nazionale.

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Continuerà l'incentivazione della raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Si potenzierà ulteriormente la raccolta ad hoc dei pannolini per chi ne ha necessità e, ovviamente, i requisiti.

Da gennaio 2019 partirà il nuovo servizio di raccolta dedicata ai pannolini per bambini da 0 a 18 mesi.

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani; si è inoltre individuata un'area verde quale luogo di sgambamento cani, che verrà attrezzata appena si renderanno disponibili le risorse di bilancio.

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acse e l'Enpa, gestore del canile "Cento Code".

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il "Tritone Crestato", presente solo a Sant'Antonino e a San Giorio.

Si aderisce anche per il 2019 alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

### **Progetto 803 - Servizi di protezione civile**

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Verrà completata la revisione del Piano di Protezione Civile.

I lavori sul rio Trona, sul rio Vignassa e la realizzazione del bacino di laminazione del rio Trona, non dimenticando gli interventi di manutenzione al fosso Cabiale, al Batibò e al Cantarana, hanno completato il quadro manutentivo necessario alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si continuerà negli interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compresa la pulizia della sentieristica, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Con l'Amministrazione comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distacco degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

E' stata firmata nel 2016 la Convenzione con gli AIB; considerata la piena soddisfazione per la collaborazione, si proporrà il rinnovo alla scadenza del 2019.

### **Progetto 804 - Servizio idrico integrato**

Continua, con gradimento dell'Amministrazione comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi - da parte di quest'ultima - di manutenzione ordinaria e straordinaria.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Completati gli importanti interventi infrastrutturali per la messa in sicurezza del territorio (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione comunale ha chiesto ed ha ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, di cui è stata recentemente aggiudicata la progettazione.

L'amministrazione incontrare al più presto il progettista per i primi sopralluoghi e per concordare il percorso di lavoro.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT ci si adopererà per realizzare un nuovo arredo urbano di via Torino

Continua con soddisfazione anche il servizio erogato dal chiosco della Smat, particolarmente apprezzato dalla cittadinanza; tale struttura eroga più di 1.600 litri di acqua al giorno. Dimostrazione di come l'impianto sia molto utilizzato e idea vincente.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite ormai da tempo le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

E' un servizio rilevante che rimarca le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente, seguito da altri Comuni della valle e a cui i cittadini rispondono bene.

### **Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti**

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 73,50%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.

Si è potuto abbandonare il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche come, ad esempio, il compostaggio domestico.

Continua positivamente – dal 2016 -, dopo le necessarie valutazioni e monitoraggio delle effettive necessità, la raccolta quindicinale del vetro, della carta e della plastica.

Il nostro Comune, unico in Valle di Susa, ha partecipato al bando per l'autocompostaggio della Regione Piemonte, piazzandosi nei primi posti.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il progetto si basa sul fatto che la nostra cittadinanza produce in media ogni mese circa 20 tonnellate di organico, cosa piuttosto anomala in un paese di campagna come il nostro.

In alcune zone del paese si è eliminato il ritiro della frazione organica e si è, nel contempo, continuato nell'opera di sensibilizzazione e promozione della pratica dell'auto-compostaggio, con la consegna dei biocomposter gratuiti, in particolare nelle zone oggetto della sperimentazione e con uno sconto sulla bolletta TARI.

Le verifiche sulla sperimentazione, effettuate da personale specializzato Aysel, tranne pochissimi casi, ha dato esito positivo.

Nel 2019 continueranno i controlli di monitoraggio sul corretto conferimento.

Non si dimentichi la presenza del centro di conferimento comunale che permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Continua la riduzione dei costi del 30% sulla bolletta dei mercatali, dopo l'importante modifica al sistema raccolta rifiuti dell'area da loro utilizzata; con la loro importante collaborazione i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato.

### **Progetto 806 - Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente**

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

A marzo 2017 i due ragazzi del Servizio Civile Nazionale termineranno il loro servizio e ne arriveranno altri due che continueranno, anche per il 2019, il lavoro intrapreso ormai da alcuni anni in questo settore.

Il progetto è sulle tematiche ambientali e per 12 mesi i volontari opereranno sul territorio comunale nel progetto "*NaturalisticaMente*", con lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile.

- tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale);
- divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni);
- sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto).

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il progetto si proponeva inoltre di sviluppare:

- organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti;
- prevenzione di situazioni di rischio e dei danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione;
- informazioni alla cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzazione alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus", .....);
- far conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offrire ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana);
- imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2019.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

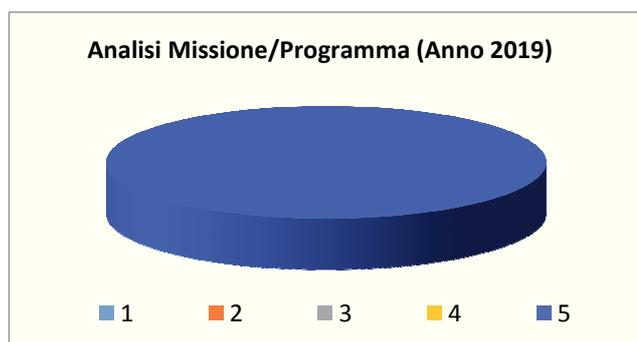
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         | Responsabili                |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                      | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                             |
| 2                      | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                             |
| 3                      | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                             |
| 4                      | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                             |
| 5                      | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 182.000,00        | 384.000,00        | 184.000,00        | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                                     | cassa | 477.977,26        |                   |                   |                             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>182.000,00</b> | <b>384.000,00</b> | <b>184.000,00</b> |                             |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                             |
|                        |                                     | cassa | <b>477.977,26</b> |                   |                   |                             |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Ad oggi la Città Metropolitana non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25; quando ciò avverrà si valuterà la miglior pratica di gestione.

Resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate. Si continua ad esplorare tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto.

Questo in quanto l'Amministrazione comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese.

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Sono stati installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche ed al cimitero, affinché compiano funzioni deterrenti, sia per

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

quanto riguarda i rifiuti abbandonati (peraltro non eccessivi) sia per quanto riguarda gli atti di vandalismo.

Si continuerà ad operare per trovare una soluzione alle problematiche sorte sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

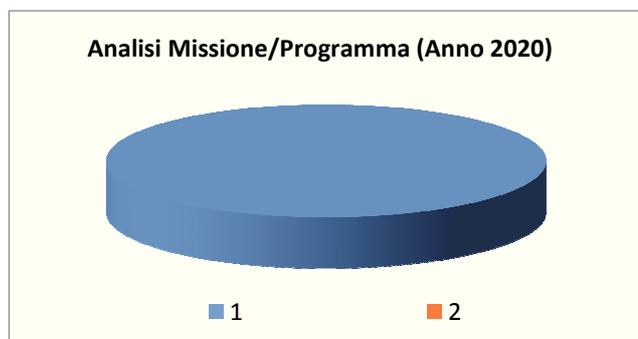
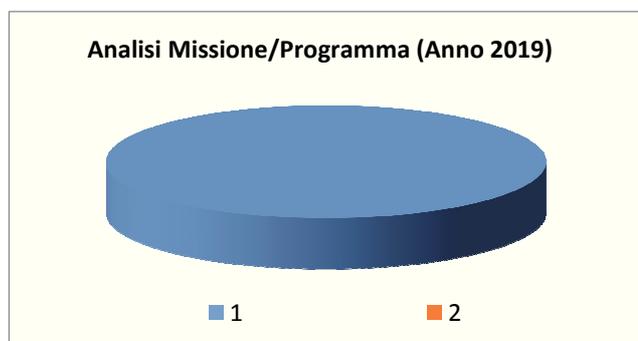
## Missione 11 - Soccorso civile

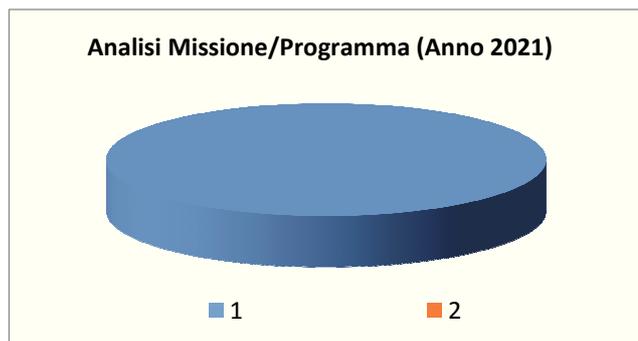
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |   |       | Anno 2019       | Anno 2020       | Anno 2021       | Responsabili                |
|------------------------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| 1                      | Sistema di protezione civile              | comp  | 2.150,00        | 2.150,00        | 2.150,00        | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |   | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |   | cassa | 5.700,00        |                 |                 |                             |
| 2                      | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |   | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |   | cassa | 0,00            |                 |                 |                             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>2.150,00</b> | <b>2.150,00</b> | <b>2.150,00</b> |                             |
|                        |   | fpv   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |                             |
|                        |   | cassa | <b>5.700,00</b> |                 |                 |                             |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Con l'Amministrazione comunale di Borgone di Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 è stata firmata la Convenzione con gli AIB, per la quale l'amministrazione comunale è pienamente soddisfatta.

Continua anche nel 2017 la procedura di revisione del Piano di Protezione Civile.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |   |              | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp         | 12.280,00               | 12.280,00               | 12.280,00               | Dott.ssa Gavaini Ilaria    |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 25.009,48               |                         |                         |                            |
| 2                       | Interventi per la disabilità  | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 46.766,79               |                         |                         |                            |
| 3                       | Interventi per gli anziani  | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 4                       | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 5                       | Interventi per le famiglie  | comp         | 164.465,76              | 171.965,76              | 171.965,76              | Dott.ssa Gavaini Ilaria    |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 256.849,79              |                         |                         |                            |
| 6                       | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 7                       | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 8                       | Cooperazione e associazionismo  | comp         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 9                       | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp         | 23.332,98               | 23.332,98               | 23.332,98               | Dott.ssa Gavaini Ilaria    |
|                         |   | fpv          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa        | 38.114,71               |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |   | <b>comp</b>  | <b>200.078,74</b>       | <b>207.578,74</b>       | <b>207.578,74</b>       |                            |
|                         |   | <b>fpv</b>   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | <b>cassa</b> | <b>366.740,77</b>       |                         |                         |                            |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, approfondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti ed il nostro Comune non ne è esente.

### **Progetto 904 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.**

Il servizio di Asilo Nido ha subito, ormai da anni, un profondo cambiamento; la sua gestione è passata prima alla Comunità Montana (ora Unione Montana) che, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, esternalizzandolo.

La nuova gestione scadrà a luglio 2020 e, essendo un servizio ritenuto particolarmente importante al servizio della comunità ma sempre in divenire, occorre porre particolare attenzione al suo futuro.

L'Amministrazione comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni, con lo stralcio del locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino si configura ormai da tempo come centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La Raf funziona in pieno utilizzo, stante le numerose richieste che arrivano dal territorio; i locali situati sopra il polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi sociali dei 37 Comuni del distretto di Susa, accorpando in un'unica struttura prestazioni che precedentemente erano offerte ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Le principali attività sono la Neuropsichiatria infantile, il Recupero e la Riabilitazione funzionale e la Psicologia dell'Età evolutiva, che sono diventate di eccellenza nell'ASL TO3.

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della PAS merita una menzione particolare ed è sostenuta e supportata con particolare attenzione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità e l'acquisto della nuova vettura avvenuto tempo fa è stato possibile grazie alla generosità dei cittadini.

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che si svolge presso i locali di Casa Famiglia.

Si realizzerà anche nel 2019 la giornata di "Prevenzione dell'Ictus" finanziata dalla Fondazione Magnetto ed in collaborazione con le associazioni locali.

Si realizzerà un corso per l'uso di defibrillatore in collaborazione con associazioni del territorio.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa, che permette un utilizzo a costo agevolato, per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Anche per il 2019 si richiederà il contributo a Specchio dei Tempi per ottenere la "Tredicesima dell'Anziano" per alcuni anziani indigenti nostri concittadini.

Si proseguirà con gli incontri sulla salute, dedicati in particolare ad adulti e anziani.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Visto il buon esito delle iniziative nel 2019 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l'assegnazione gratuita di legname (ove ve ne sia); la raccolta alimentare, con l'indispensabile contributo delle associazioni locali, della parrocchia, della Caritas e di cittadini volontari.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2019 il progetto di sostegno alimentare con un importo iniziale messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto "Una Casa in Valle", progetto di valle in collaborazione con il Conisa e l'impresa sociale "Cicsene".

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all'emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati, come sta avvenendo con le case ATC.

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l'emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando fino a 6 mesi di pagamento anticipato dell'affitto o della cauzione al 50% con il Conisa.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.) in collaborazione con il Conisa.

In collaborazione con gli Scout ed i ragazzi del Servizio Civile si effettueranno delle uscite sul territorio con i ragazzi disabili della RAF e del CST per iniziative ambientali.

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,50 per abitante) per mantenere i servizi in essere.

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionati e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce e modulato ISEE.

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa - come già avviene - con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini anche attraverso la partecipazione dei tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa.

Si continuerà nel 2019, se le normative lo permetteranno, nel progetto di Microaccoglienza per i rifugiati, il cui Comune capofila è Avigliana, con il supporto della Prefettura di Torino e con la collaborazione della Parrocchia e delle associazioni locali.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |   |       | Anno 2019   | Anno 2020   | Anno 2021   | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1                      | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | _____        |
|                        |   | fpv   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |              |
|                        |   | cassa | 0,00        |             |             |              |
| 7                      | Ulteriori spese in materia sanitaria  | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | _____        |
|                        |   | fpv   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |              |
|                        |   | cassa | 0,00        |             |             |              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |   | comp  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |              |
|                        |   | fpv   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |              |
|                        |   | cassa | <b>0,00</b> |             |             |              |

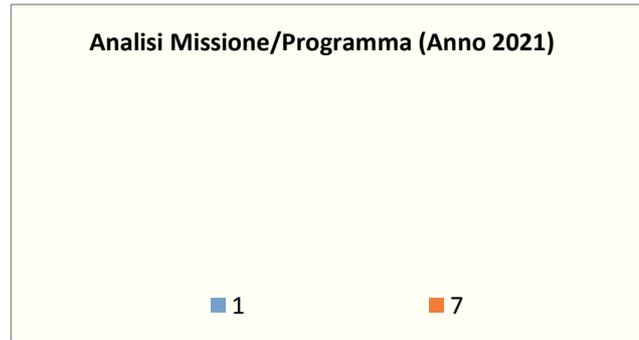
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

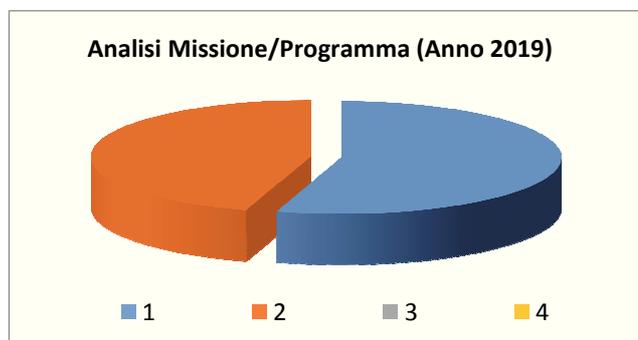
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

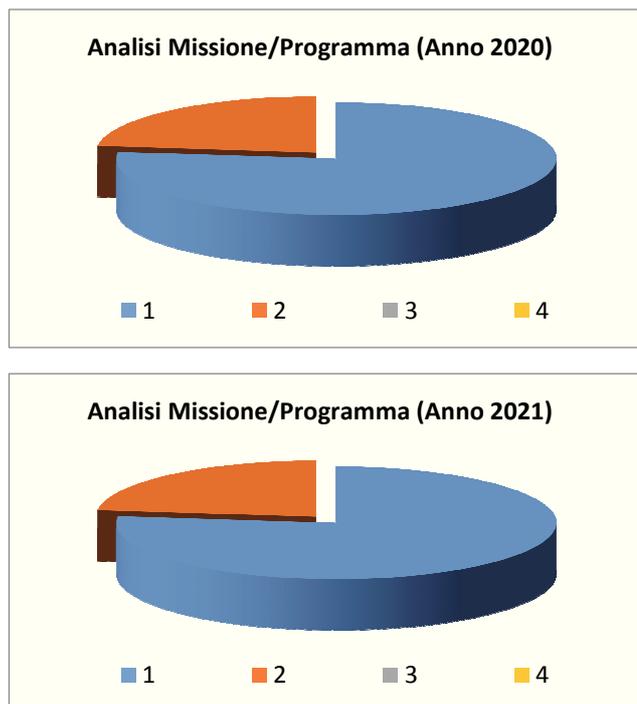
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2019        | Anno 2020       | Anno 2021       | Responsabili                |
|------------------------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| 1                      | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 6.650,00         | 6.650,00        | 6.650,00        | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |  | cassa | 7.400,00         |                 |                 |                             |
| 2                      | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 5.500,00         | 2.000,00        | 2.000,00        | Geom. Buttà<br>Massimiliano |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |  | cassa | 8.214,50         |                 |                 |                             |
| 3                      | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00             | 0,00            | 0,00            | _____                       |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |  | cassa | 0,00             |                 |                 |                             |
| 4                      | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00             | 0,00            | 0,00            | _____                       |
|                        |  | fpv   | 0,00             | 0,00            | 0,00            |                             |
|                        |  | cassa | 0,00             |                 |                 |                             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>12.150,00</b> | <b>8.650,00</b> | <b>8.650,00</b> |                             |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |                             |
|                        |  | cassa | <b>15.614,50</b> |                 |                 |                             |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio da anni ormai vive una fase problematica per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione dovute anche al difficile momento economico e da notevoli incertezze occupazionali.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della locale Pro-Loco comunale che, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, promuove iniziative che possono anche essere incentivanti per il turismo.

Si è attenti a cogliere le occasioni, ove si presentino, per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio.

L'Amministrazione comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a chilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Verrà finanziato, come da alcuni anni a questa parte, lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il supporto dello Sportello delle Opportunità Lavorativa sito a Bussoleno nella sede dell'Unione Montana, continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

Si potenzierà lo "Sportello Lavoro" aperto, in via sperimentale nel 2018 in collaborazione con un'agenzia interinale per fornire occasioni occupazionali ai cittadini, esteso anche ai Comuni vicini.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per il P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia attraverso il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale), sia in sede di Unione Montana sia in collaborazione con la "Città del Bio".

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

|  | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Responsabili</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Analisi Missione/Programmi</b></p> <p style="text-align: center;">■ 1      ■ 2</p> |                  |                  |                  |                     |
| <p style="text-align: center;"><b>Analisi Missione/Programmi</b></p> <p style="text-align: center;">■ 1      ■ 2</p> |                  |                  |                  |                     |
| <p style="text-align: center;"><b>Analisi Missione/Programmi</b></p> <p style="text-align: center;">■ 1      ■ 2</p> |                  |                  |                  |                     |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|---|--|--------------|-------------|-------------|-------------|--|
|   |  | <i>fpv</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |  |
|   |  | cassa        | 0,00        |             |             |  |
| 2 | Formazione professionale                       | comp         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|   |  | <i>fpv</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |  |
|   |  | cassa        | 0,00        |             |             |  |
| 3 | Sostegno all'occupazione                       | comp         | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|   |  | <i>fpv</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |  |
|   |  | cassa        | 0,00        |             |             |  |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>                         | <b>comp</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |
|   |  | <i>fpv</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |  |
|   |  | <b>cassa</b> | <b>0,00</b> |             |             |  |

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

|                            |                                 |      | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Responsabili</i> |
|----------------------------|---------------------------------|------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Analisi Missione/Programmi |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| Analisi Missione/Programmi |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| Analisi Missione/Programmi |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| ■ 1                        |                                 |      |                  |                  |                  |                     |
| 1                          | Sviluppo del settore agricolo e | comp | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

|   |                            |            |             |             |             |  |
|---|----------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|--|
|   | del sistema agroalimentare |            |             |             |             |  |
|   |                            | <i>fpv</i> | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|   |                            | cassa      | 0,00        |             |             |  |
| 2 | Caccia e pesca             | comp       | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|   |                            | <i>fpv</i> | 0,00        | 0,00        | 0,00        |  |
|   |                            | cassa      | 0,00        |             |             |  |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>     | comp       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |
|   |                            | <i>fpv</i> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |  |
|   |                            | cassa      | <b>0,00</b> |             |             |  |

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                   |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Fonti energetiche | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |                   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                   | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |   |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp  | 2.500,00                | 2.500,00                | 2.500,00                | Dott.ssa Gavaini Ilaria    |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 4.000,00                |                         |                         |                            |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                    | comp  | <b>2.500,00</b>         | <b>2.500,00</b>         | <b>2.500,00</b>         |                            |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | cassa | <b>4.000,00</b>         |                         |                         |                            |

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Relazioni internazionali e<br>Cooperazione allo sviluppo | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |  | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |  | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |  | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

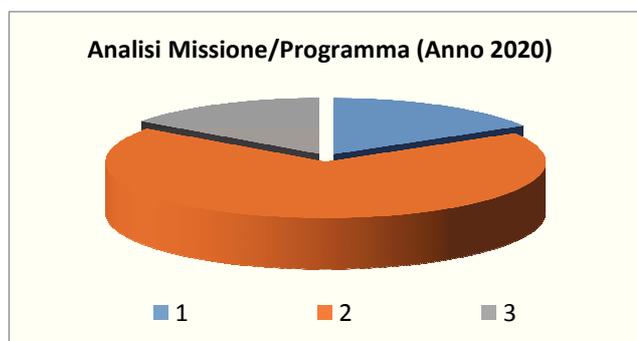
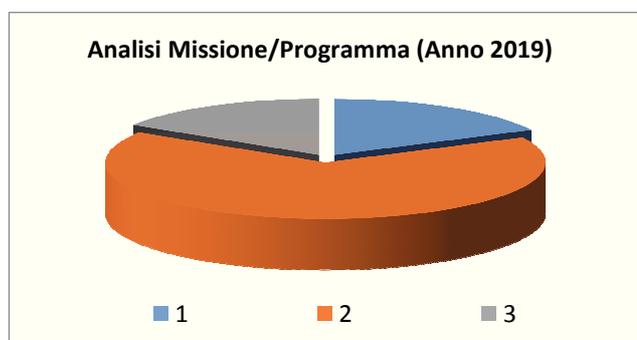
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

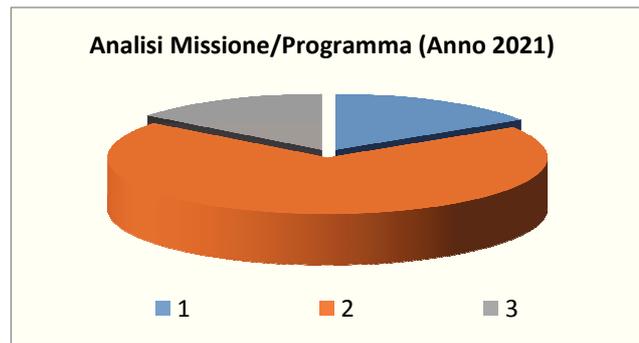
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2019        | Anno 2020        | Anno 2021        | Responsabili              |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| 1                      | Fondo di riserva                    | comp  | 11.000,00        | 11.000,00        | 11.000,00        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |                                     | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                           |
|                        |                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |                           |
| 2                      | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 41.385,59        | 45.549,82        | 47.947,18        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |                                     | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                           |
|                        |                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |                           |
| 3                      | Altri fondi                         | comp  | 10.000,00        | 10.000,00        | 10.000,00        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |                                     | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                           |
|                        |                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |                           |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>62.385,59</b> | <b>66.549,82</b> | <b>68.947,18</b> |                           |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                           |
|                        |                                     | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |                           |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 10000          | 0,286    |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

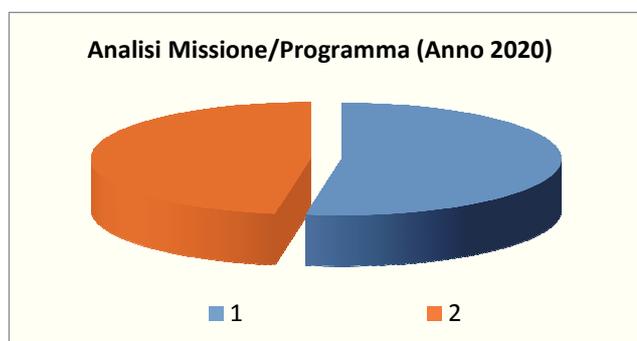
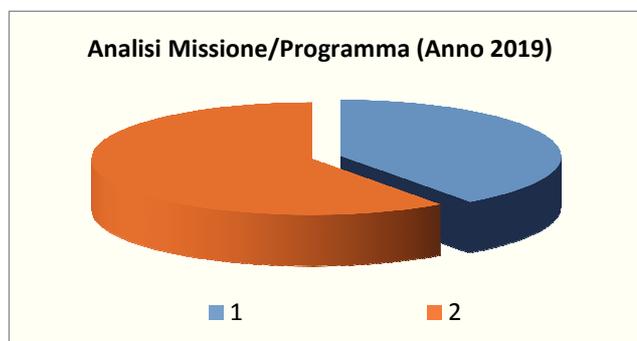
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

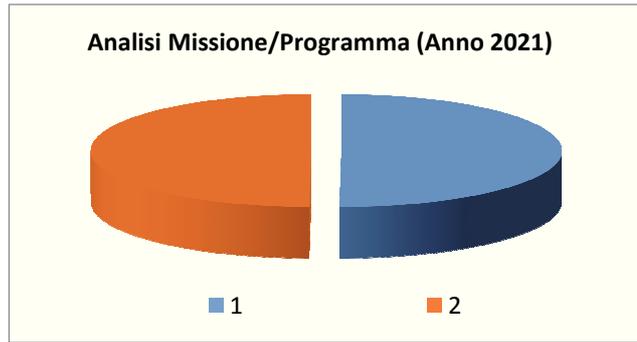
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |  |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         | Responsabili              |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1                      | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 126.627,85        | 118.536,36        | 112.988,58        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | cassa | 126.627,85        |                   |                   |                           |
| 2                      | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 189.335,27        | 106.813,14        | 112.360,90        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | cassa | 189.335,27        |                   |                   |                           |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  |       | <b>315.963,12</b> | <b>225.349,50</b> | <b>225.349,48</b> |                           |
|                        |  | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | cassa | 315.963,12        |                   |                   |                           |



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i><b>Programma</b></i> |   |       | <i><b>Anno 2019</b></i> | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Anno 2021</b></i> | <i><b>Responsabili</b></i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | _____                      |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |   | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |                            |

Non si prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

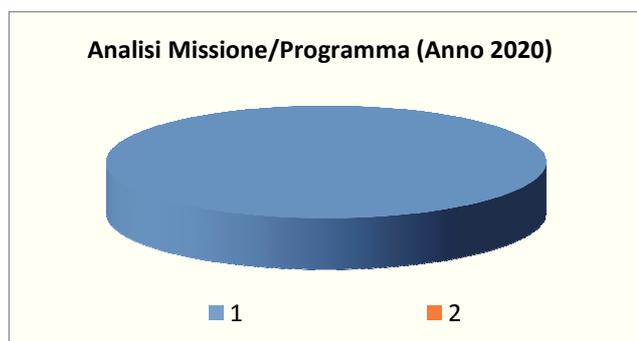
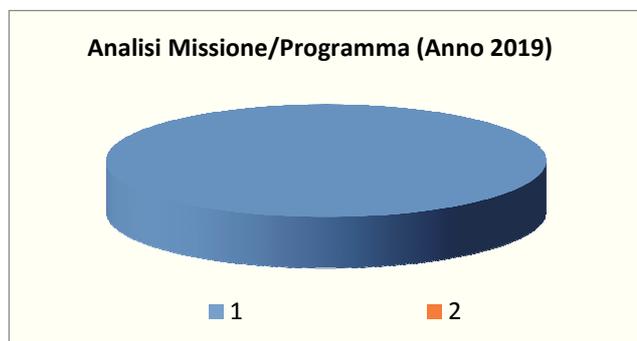
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

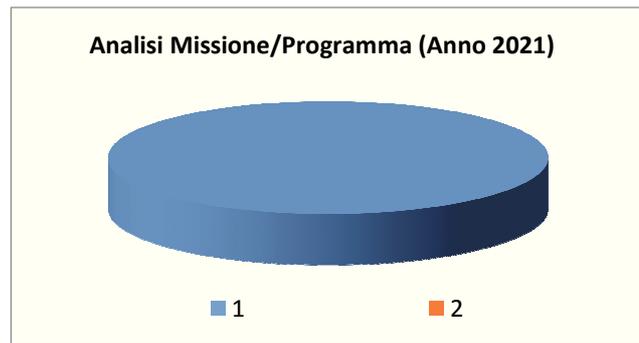
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |  |       | <b>Anno 2019</b>    | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Responsabili</b>       |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1                      | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 681.500,00          | 681.500,00        | 681.500,00        | Dott.ssa Lussiana Alessia |
|                        |  | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | cassa | 1.194.847,71        |                   |                   |                           |
| 2                      | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                           |
|                        |  | cassa | 0,00                |                   |                   |                           |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |  | comp  | <b>681.500,00</b>   | <b>681.500,00</b> | <b>681.500,00</b> |                           |
|                        |  | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                           |
|                        |  | cassa | <b>1.194.847,71</b> |                   |                   |                           |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i>  | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 48 - CONSULTAZIONE BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2018 E 2019. CIG ZDB21AEAF0                             | 1.952,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 54 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO ANAGRAFE  | 2.210,64         | 0,00             | 0,00             |
| n° 98 - RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI   | 1.000,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 110 - COMPETENZE SPETTANTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE   | 1.830,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 129 - PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA FOTOCOPIATORI, SOFTWARE E HARDWARE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1B22203F6                                   | 5.490,00         | 5.490,00         | 0,00             |
| n° 130 - PROCEDURA O.D.A. TRAMITE ME.PA. INCARICO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE APLICATIVI SISCOM PER GLI ANNI 2018-2019-2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA5224E43B  | 6.189,06         | 6.189,06         | 0,00             |
| n° 148 - ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI ANCITEL SPA E RELATIVO ACCESSO ALLA BANCA DATI ACI PRA- RINNOVO PER L'ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO2018. CIG:Z5F2251118.                                     | 646,11           | 646,11           | 0,00             |
| n° 164 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. ANNI 2018-2019-2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2022C51CA  | 1.561,60         | 1.561,60         | 0,00             |
| n° 200 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ANNI 2018 E 2019. IMPEGNO DI SPESA.   | 2.500,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 228 - Spese per la riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni (dal 2018 cambiata convenzione)   | 300,00           | 0,00             | 0,00             |
| n° 261 - AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO (MEPA) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI - PARCHI GIOCO ANNI 2018-2019. CIG: ZB2234C9BD  | 15.199,37        | 0,00             | 0,00             |
| n° 290 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 ED INDIVIDUAZIONE DEL RPD PER IL PERIODO 01/07/2018-30/06/2020.   | 3.477,00         | 1.738,50         | 0,00             |
| n° 330 - ASSUNZIONE DI COLLABORATORE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO | 5.500,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 336 - SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE ORDINARIADEL CIMITERO COMUNALE. RINNOVO CONTRATTO PER ANNI TRE. IMPEGNO DI SPESA. CIG 7147840829  | 19.859,16        | 0,00             | 0,00             |
| n° 342 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI   | 11.657,88        | 0,00             | 0,00             |

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

|  |           |          |          |
|--|-----------|----------|----------|
| DISABILI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019   |           |          |          |
| n° 344 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A). SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI - TRINCIATURA ANNI 2018-2019-2020.CIG. Z6424EC5C9   | 4.000,00  | 4.000,00 | 0,00     |
| n° 354 - IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO DESTINATI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2019/2020. CODICE CIG: Z5C1F6F75D   | 7.000,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 401 - RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE R.D. 639/1910. FERMO AMMINISTRATIVO VEICOLI. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z19202FF96                                     | 1.397,41  | 0,00     | 0,00     |
| n° 404 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA  | 9.200,66  | 0,00     | 0,00     |
| n° 405 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA  | 5.501,64  | 0,00     | 0,00     |
| n° 406 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA  | 446,09    | 0,00     | 0,00     |
| n° 408 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA  | 333,08    | 0,00     | 0,00     |
| n° 409 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA  | 281,89    | 0,00     | 0,00     |
| n° 419 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO FINANZIARIO. CIG: Z3A2045CB4   | 549,00    | 0,00     | 0,00     |
| n° 421 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile  | 7.200,00  | 7.200,00 | 7.200,00 |
| n° 424 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3D205B899  | 265,50    | 0,00     | 0,00     |
| n° 432 - SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. PREVENTIVO SPESE PER L'ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.  | 4.885,00  | 0,00     | 0,00     |
| n° 453 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) D.LGS. 81/08 E S.M.I. PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE61F0F3F7   | 1.368,84  | 0,00     | 0,00     |
| n° 472 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ MEDIANTE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO SECONDO IL R.D. N. 639/1910. AFFIDAMENTO INCARICO A ASSIST SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3720B7E82. | 8.966,30  | 0,00     | 0,00     |
| n° 479 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO ANNUALITÀ 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z0920DFA33.  | 10.000,00 | 0,00     | 0,00     |
| n° 549 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI IN MATERIA DI PERSONALE - TRIENNIO 2018/2020 - IMPEGNO DI  | 4.379,80  | 0,00     | 0,00     |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

|   |                   |                  |                 |
|---|-------------------|------------------|-----------------|
| SPESA.<br>n° 550 - SERVIZIO PER LA GESTIONE CONTABILE<br>DELL'IVA E ADEMPIMENTI CONNESSI.TRIENNIO<br>2018/2020. | 3.050,00          | 0,00             | 0,00            |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>  | <b>148.198,03</b> | <b>26.825,27</b> | <b>7.200,00</b> |

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socio assistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**  
***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b> | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   |                            |                     |
|                   | <b>TOTALE SPESE:</b>       | <b>0,00</b>         |

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b>  | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|---|---------------------|
|                   | <i>Lavori di adeguamento e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico sede della scuola secondaria di primo grado</i> | <i>140.613,00</i>   |
|                   | <i>Lavori di costruzione marciapiede lungo la SS25</i>  | <i>200.000,00</i>   |
|                   | <b>TOTALE SPESE:</b>  | <b>340.613,00</b>   |

***Riepilogo Investimenti Anno 2021***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b> | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   |                            |                     |
|                   | <b>TOTALE SPESE:</b>       | <b>0,00</b>         |

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

- 1) Dotazione organica vigente e personale in servizio alla data del presente documento (sintesi della tabella di cui alla deliberazione GC n. 32 del 20/06/2018)

| <b>CATEGORIA</b>   | <b>NUMERO POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA</b> | <b>NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO</b>   |
|--|---|--|
| D3   | 1   | 1                                      |
| D1   | 7 (di cui 1 part time 50%)                            | 6 (di cui 1 part time trasformato 80%) |
| C  | 10  | 8 (di cui 2 part time 80% trasformati) |
| B3   | 1   | 1                                      |
| B  | 1   | 0                                      |
| A  | 2 (di cui 1 part time 50%)                            | 2                                      |
| <b>Totale</b>  | <b>22</b>   | <b>18</b>                              |
| Dipendenti fuori ruolo: 1 cat. C staff del Sindaco<br>1 cat B contratto di somministrazione lavoro |   |  |
| Segretario comunale in convenzione al 20% con il Comune di Alpignano                               |   |  |

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- 2) Dotazione organica risultante dal D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, e dal decreto del 08.05.2018 adottato di concerto tra il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute, previa acquisizione, con riguardo agli enti locali, dell'intesa in sede di conferenza unificata in data 19 aprile 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, contenente le Linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani di fabbisogno di personale:

| <b>CATEGORIA</b>   | <b>NUMERO POSTI PREVISTI<br/>NELLA DOTAZIONE<br/>ORGANICA</b> | <b>NUMERO DIPENDENTI IN<br/>SERVIZIO</b>  |
|--|---|---|
| D3   | 1   | 1   |
| D1   | 6   | 6 (di cui 1 part time trasformato<br>80%) |
| C  | 9   | 8 (di cui 2 part time 80%<br>trasformati) |
| B3   | 1   | 1   |
| B  | 1   | 0   |
| A  | 2 (di cui 1 part time 50%)                                    | 2   |
| <b>Totale</b>  | <b>20</b>   | <b>18</b>                                 |
| Dipendenti fuori ruolo: 1 cat. C staff del Sindaco<br>1 cat B contratto di somministrazione lavoro |   |   |
| Segretario comunale in convenzione al 20% con il Comune di Alpignano                               |   |   |

Per il 2019, 2020 e 2021 non sono previste assunzioni comunque soggette al rispetto del vincolo della spesa media per il personale del triennio 2011/2013.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

| <b>DOTAZIONE ORGANICA<br/>DUP 2019/2021</b>                               |  |                                     |                  |              |                         |                           |                      |
|---|--|-------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>AREA</b>   | <b>SERVIZIO/UFFICIO</b>  | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>        | <b>CATEGORIA</b> | <b>POSTI</b> | <b>TITOLO DI STUDIO</b> | <b>TEMPO</b>              | <b>POSTI COPERTI</b> |
| AMMINISTRATIVA  | SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-COMMERCIO-CONTRATTI   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO           | C                | 2            | 2                       | T. PIENO                  | 2 (*)                |
|   | SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE<br>PROTOCOLLO-ARCHIVIO-ISTRUZIONE-ASSISTENZA ALLA PERSONA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO           | C                | 3            | 2                       | T. PIENO                  | 3 (*)                |
|   |  | OPERATORE INSERVIENTE               | A                | 1            | 1                       | PART TIME                 | 1                    |
| ECONOMICO-FINANZIARIA   | RAGIONERIA-ECONOMATO-INVENTARIO-   | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE      | D                | 1            | 3                       | T. PIENO                  | 1                    |
|   |  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | C                | 2            | 2                       | T. PIENO                  | 2 (**)               |
|   | TRIBUTI/PERSONALE  | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE      | D                | 1            | 3                       | T. PIENO                  | 1                    |
| LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA<br>EDILIZIA PRIVATA<br>TECNICA<br>MANUTENTIVA | LAVORI PUBBLICI<br>MANUTENZIONE PATRIMONIO E<br>DEMANIO COMUNALE                         | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO        | D                | 2            | 3                       | T. PIENO                  | 2                    |
|   |  | COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO | B3               | 1            | 1                       | T. PIENO                  | 1                    |
|   |  | ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO     | B                | 1            | 1                       | T. PIENO                  | 0                    |
|   |  | OPERATORE TECNICO                   | A                | 1            | 1 BIS                   | T. PIENO                  | 1                    |
|   | URBANISTICA –<br>EDILIZIA PRIVATA  | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO        | D                | 1            | 3                       | 1 T. PIENO<br>1 PART TIME | 1<br>0               |
| VIGILANZA<br>POLIZIA MUNICIPALE   | SERVIZIO OPERATIVO   | FUNZIONARIO DI VIGILANZA            | D3               | 1            | 3                       | T. PIENO                  | 1                    |
|   |  | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA   | D                | 1            | 3                       | T. PIENO                  | 1 (*)                |
|   |  | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE        | C                | 1            | 2                       | T. PIENO                  | 0                    |
|   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO           | C                | 1            | 2                       | T. PIENO                  | 1                    |
| <b>TOTALI</b>   |  |                                     |                  | <b>20</b>    | -                       | -                         | <b>18</b>            |

**LEGENDA TITOLI DI STUDIO:**

**1:** LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE + ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE  
**1 BIS:** LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

**2:** DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

**3:** DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento universitario) – LAUREA SPECIALISTICA (attuale ordinamento)

**NOTE:**

(\*) Di cui un posto attualmente coperto a tempo parziale su richiesta del dipendente; si mantiene in dotazione organica il posto a tempo pieno per eventuale richiesta di rientro.  
 (\*\*) Non si prevedono assunzioni per il periodo 2019/2021

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previste alienazione di beni patrimoniali.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Data 05/12/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN'ANTONINO DI SUSÀ**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |                   |
|---|--|--------------|-------------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |              | Importo Totale    |
|   | Primo anno                               | Secondo anno |                   |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00              |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00              |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00              |
| stanziamenti di bilancio  | 748.500,00                               | 0,00         | 748.500,00        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | importo      | 0,00              |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016  | 0,00                                     | importo      | 0,00              |
| altro   | 0,00                                     | importo      | 0,00              |
| <b>totale</b>   | <b>749.500,00</b>                        | <b>0,00</b>  | <b>748.500,00</b> |

Il referente del programma  
Ilaria dott.ssa Gavaini

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |            |                                 | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |             | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) |               |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|---------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|---------------------------------|---|-------------|--|---------------|
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |         |         |                           |                         |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) |   | codice AUSA |  | denominazione |
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |         |         |                           |                         |                                   |                      |  |                               |              |                               |            | Importo                         | Tipologia   |             |  |               |
| codice                    | 1473430013                     | 2019  | 2019   | //             | no  | no  | si                   | Piemonte  | servizi | //      | SERVIZIO MENSA            | priorità massima        | Ilaria Gavaini                    | 36                   | no   | 748.500,00                    | 0,00         | 0,00                          | 748.500,00 | 0,00                            | //  | codice      | UMVS   | //            |
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |         |         |                           |                         |                                   |                      |  | somma (12)                    | somma (12)   | somma (12)                    | somma (12) | somma (12)                      |   |             |  |               |

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

Ilaria Gavaini

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)     |            |                |                      |
|---|------------|----------------|----------------------|
| Responsabile del procedimento   |            | codice fiscale |                      |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto              |            |                |                      |
| tipologia di risorse  | primo anno | anno           | annualità successive |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge            | 0,00       | 0,00           | 0,00                 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                          | 0,00       | 0,00           | 0,00                 |
| stanziamenti di bilancio  | 748.500,00 | 0,00           | 748.500,00           |
| finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | 0,00       | 0,00           | 0,00                 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016        | 0,00       | 0,00           | 0,00                 |
| Altra tipologia   | 0,00       | 0,00           | 0,00                 |

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>                        | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>       | <b>IMPORTO INTERVENTO</b>         | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| codice                               | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B      | testo  |

Il referente del programma  
Ilaria Gavaini

**G**

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |            |                |
|---|--|--------------|------------|----------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |              |            | Importo Totale |
|   | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno |                |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 340.613,00   | 0,00       | 340.613,00     |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| stanziamenti di bilancio  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Altra tipologia   | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| <b>Totale</b>   | 0,00                                     | 340.613,00   | 0,00       | 340.613,00     |

Il referente del programma  
Massimiliano geom. Buttà

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| Elenco delle Opere Incompiute |                   |                                     |                                |  |   |                                |  |                    |                                    |   |   |  |  |                    |   |                                |                                 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| CUP (1)                       | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice                        | testo             | Tabella B.1                         | Tabella B.2                    | aaaa                                   | valore                                  | valore                         | valore                                       | valore             | percentuale                        | Tabella B.3                             | si/no   | Tabella B.4  | si/no  | Tabella B.5        | si/no   | si/no                          | si/no                           |
|                               |                   |                                     |                                |  | somma                                   | somma                          | somma  | somma              |                                    |   |   |  |  |                    |   |                                |                                 |

- Note**
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma  
(.....)

- Tabella B.1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
- a) nazionale
- b) regionale

- Tabella B.3**
- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

| Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale). |                     |
|---|---------------------|
| <b>Descrizione dell'opera</b>   |                     |
| Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)   | unità di misura     |
| Dimensionamento dell'intervento (valore)  | valore (mq, mc ...) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato  | si/no               |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato                                  | si/no               |
| <b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>                          |                     |
| Sponsorizzazione  | si/no               |
| Finanza di progetto   | si/no               |
| Costo progetto  | importo             |
| Finanziamento assegnato   | importo             |
| <b>Tipologia copertura finanziaria</b>  |                     |
| Comunitaria   | si/no               |
| Statale   | si/no               |
| Regionale   | si/no               |
| Provinciale   | si/no               |
| Comunale  | si/no               |
| Altra Pubblica  | si/no               |
| Privata   | si/no               |

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |  |  |                |              |              |              |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|--|--|----------------|--------------|--------------|--------------|
| Codice univoco immobile (1)   | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat |      |     | localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191 | immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato |              |              |              |
|   |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |  |   |  |  | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno   | Totale       |
| codice  | codice                         | codice                               | testo                | cod          | cod  | cod | codice                       | Tabella C.1  | Tabella C.2                                 | Tabella C.3  | Tabella C.4  | valore         | valore       | valore       | somma        |
|   |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |  |  | valore         | valore       | valore       | somma        |
|   |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |  |  | <b>somma</b>   | <b>somma</b> | <b>somma</b> | <b>somma</b> |

Il referente del programma  
(.....)

**Note:**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAAA/AAAA+2  
DELL'AMMINISTRAZIONE 2019-2020-2021

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm. ne (2) | Codice CUP (3)  | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT |      |     | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento  | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |  |   |                                  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |  |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|--|--|
|                           |                       |                 |  |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |           |                                   |  |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) |  |  |
|                           |                       | C32J09000160001 | 2020   | Massimiliano geom. Buttà          | si                   | no                   | 1            | 1    | 256 | ITC11-Torino                 | 0         | 0                                 | LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 1                       | 0,00                                | 140.613,00   | 0,00       | 0,00                          | 140.613,00              | 0,00   | 0,00  | 0,00                             | 0  |  |
|                           |                       | 0               | 2020   | Massimiliano geom. Buttà          | si                   | no                   | 1            | 1    | 256 | ITC11-Torino                 | 0         | 0                                 | LAVORI DI COSTRUZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA SS.25   | 2                       | 0,00                                | 200.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 200.000,00              | 0,00   | 0,00  | 0,00                             | 0  |  |

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
Massimiliano geom. Buttà

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

|   |                   |                     |                   |                             |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Responsabile del procedimento</b>  |                   |                     |                   |                             |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                    |                   |                     |                   | formato cf                  |
| <b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>         |                   |                     |                   |                             |
| <b>tipologia di risorse</b>   | <i>primo anno</i> | <i>secondo anno</i> | <i>terzo anno</i> | <i>annualità successive</i> |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                              | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| stanziamenti di bilancio  | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016            | importo           | importo             | importo           | importo                     |
| Altra tipologia   | importo           | importo             | importo           | importo                     |

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_ COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ \_\_\_\_\_**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP                   | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità     | IMPORTO INTERVENTO    | Finalità    | Livello di priorità   | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---------------|---|
|                               |                       |                        |                               |                       |                       |             |                       |                        |                             |                          | codice AUSA   | denominazione |   |
| Codice                        | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D  | Ereditato da scheda D         | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no                  | si/no                       | Tabella E.2              | codice  | testo         | Ereditato da scheda D   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ \_\_\_\_\_**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>                        | <b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>     | <b>IMPORTO INTERVENTO</b>         | <b>Livello di priorità</b> | <b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Codice                               | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D      | testo  |

Il referente del programma  
Massimiliano geom. Buttà

(1) breve descrizione dei motivi