
Comune di Sant'Antonino di Susa

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018/2020) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

Particolare attenzione va al Fondo Crediti Dubbia esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 4333 |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2015) (art.170 D.L.vo 267/2000) | | n. 4306 |
| Di cui : | maschi | n. 2043 |
| | femmine | n. 2263 |
| nuclei familiari | | n. 1896 |
| comunità/convivenze | | n. 2 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1. <i>Anno-1</i> (penultimo anno precedente) | | n. 4389 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. 31 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno | n. 42 | |
| saldo naturale | | n. -11 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. 178 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno | n. 250 | |
| saldo migratorio | | n. - 72 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui | | n. 4306 |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. 225 |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 281 |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. 606 |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. 2251 |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. 943 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | <i>Anno 2011</i> | 1,07 |
| | <i>Anno 2012</i> | 1,32 |
| | <i>Anno 2013</i> | 0,89 |
| | <i>Anno 2014</i> | 0,93 |
| | <i>Anno 2015</i> | 0,72 |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | <i>Anno 2011</i> | 1,07 |
| | <i>Anno 2012</i> | 1,16 |
| | <i>Anno 2013</i> | 1,25 |
| | <i>Anno 2014</i> | 0,89 |
| | <i>Anno 2015</i> | 0,98 |
| 1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | Abitanti Entro il | n. _____ n. _____ |
| 1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media | | |
| 1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media | | |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1 | Posti n. 20 | Posti n. 20 | Posti n. 20 | Posti n. 20 | Posti n. 20 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 | Posti n. 120 | Posti n. 120 | Posti n. 125 | Posti n. 125 | Posti n. 125 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1 | Posti n. 201 | Posti n. 201 | Posti n. 210 | Posti n. 210 | Posti n. 210 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1 | Posti n. 178 | Posti n. 179 | Posti n. 180 | Posti n. 180 | Posti n. 180 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0 | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. 0 | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | | |
| - bianca | | | | | |
| - nera | | | | | |
| - mista | 17,25 | 17,25 | 17,25 | 17,25 | 17,25 |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | NO | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | SI | SI | SI | SI | SI |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 6 hq. 1,5 | n. 6 hq. 1,5 | n. 6 hq. 1,5 | n. 6 hq. 1,5 | n. 6 hq. 1,5 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 790 | 795 | 795 | 795 | 795 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: | | | | | |
| - civile | | | | | |
| - industriale | | | | | |
| - racc. diff.ta | 19100 | 19100 | 19100 | 19100 | 19100 |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | NO | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. 4 | n. 4 | n. 4 | n. 4 | n. 4 |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n. 4 | n. 4 | n. 4 | n. 4 | n. 4 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | NO | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture | | | | | |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nell'ambito di **trasparenza amministrativa**, al fine di dare compiuta attuazione agli obblighi stabiliti dalle norme di legge e di garantire accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, il Comune di Sant'Antonino favorisce le forme diffuse di controllo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

S. Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni. L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.

Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
 - *Costo del personale*
 - *Analisi investimenti*
 - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

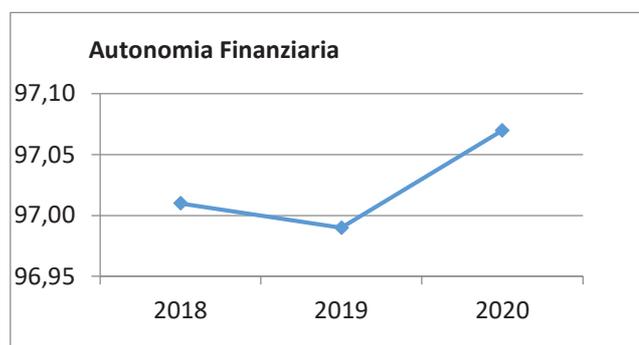
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

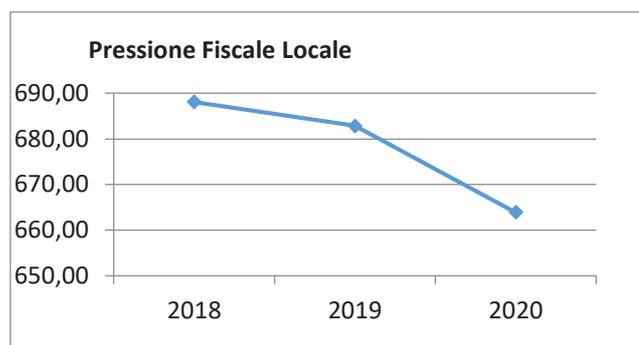
| Autonomia Finanziaria | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 97,01 % | 96,99 % | 97,07 % |



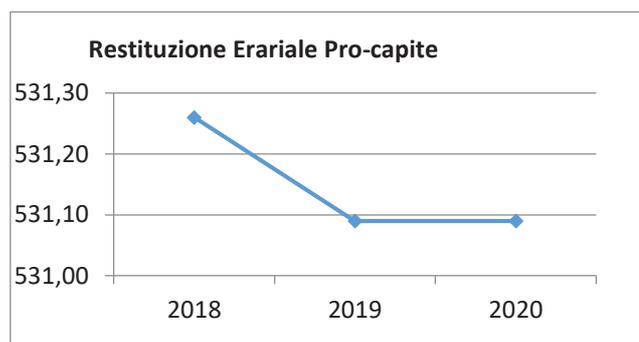
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| Pressione entrate proprie pro-capite | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 688,06 | € 682,87 | € 663,90 |



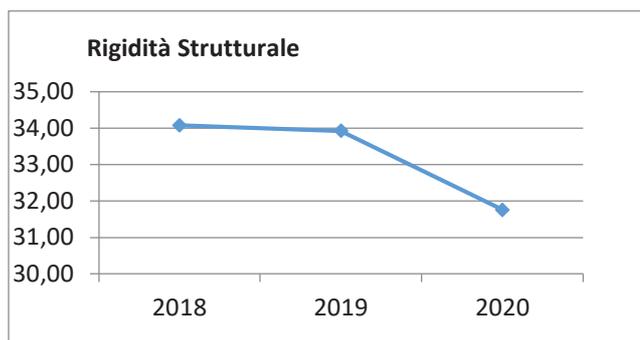
| Pressione tributaria pro-capite | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 531,26 | € 531,09 | € 531,09 |



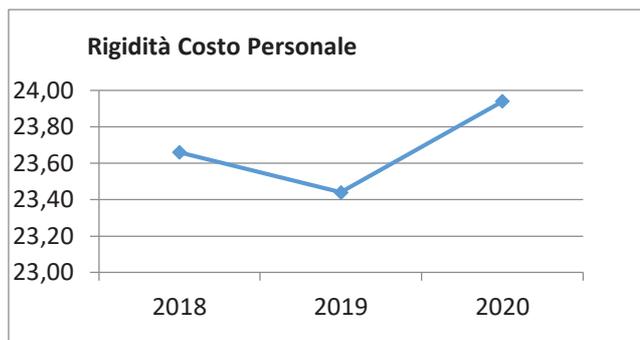
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| Rigidità strutturale | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 34,08 % | 33,93 % | 31,76 % |

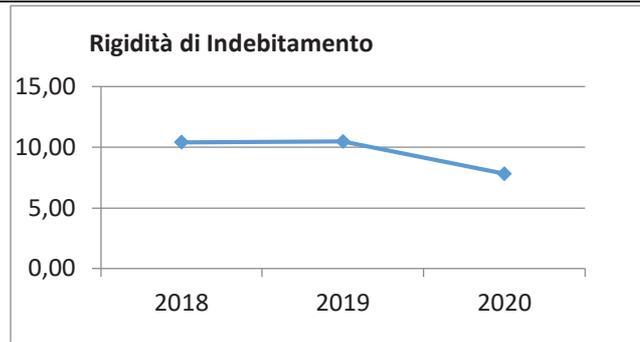


| Rigidità costo personale | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u> | 23,66 % | 23,44 % | 23,94 % |



| Rigidità indebitamento | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 10,42 % | 10,49 % | 7,82 % |

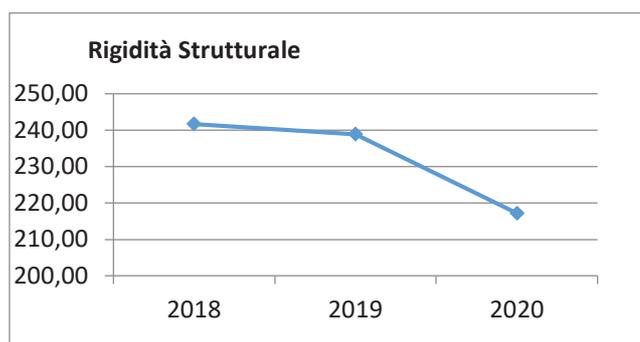
Documento Unico di Programmazione 2018/2020



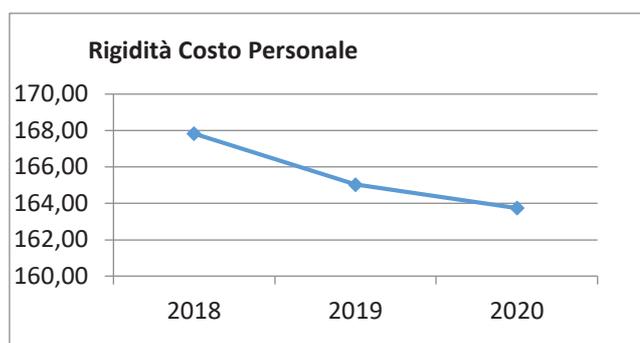
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| Rigidità strutturale pro-capite | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 241,73 € | 238,92 € | 217,21 € |

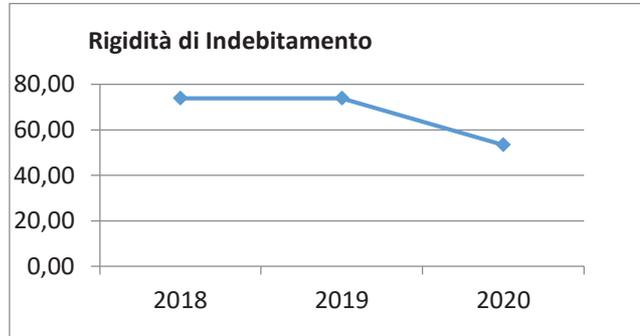


| Rigidità costo personale pro-capite | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 167,83 € | 165,03 € | 163,74 € |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

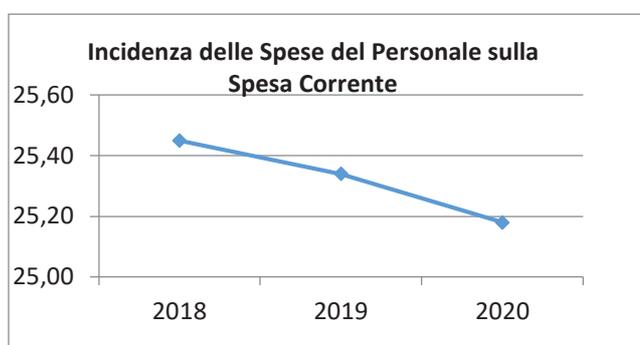
| Rigidità indebitamento pro-capite | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 73,90 € | 73,89 € | 53,47 € |



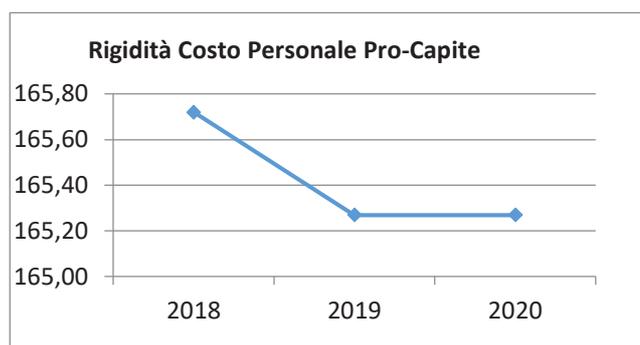
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 25,45 % | 25,34 % | 25,18 % |

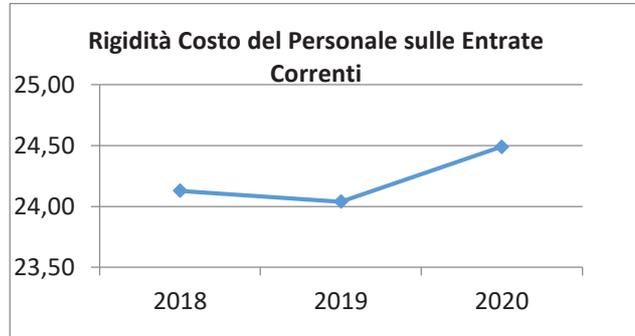


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 165,72 € | 165,27 € | 165,27 € |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| Rigidità costo personale su entrata corrente | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$ | 24,13 % | 24,04 % | 24,49 % |



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| <i>Investimento</i> | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Spesa</i> |
|--|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Lavori di adeguamento e abbattimento barriere architettoniche edificio scolastico sede scuola secondaria di primo grado | Mutuo | | | €140.613,00 | |
| Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei | Mutuo | | | €150.000,00 | |
| Incremento efficienza energetica dei fabbricati costituenti il plesso scolastico Istituto Comprensivo Sant'Antonino di Susa Lotto 2 scuola secondaria Rege Moretto | Applicazione Avanzo | | €260.000,00 | | |
| | | | | | |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Impegnato (Cp + Rs)</i> | <i>Pagato (Cp + Rs)</i> | <i>Residui da Riportare</i> |
|-----------------|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6130 / 1 / 1 | Manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti di proprietà comunale. | 24.097,20 | 0,00 | 24.097,20 |
| 6130 / 90 / 1 | Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 2.149,84 | 1.954,60 | 195,24 |
| 6170 / 50 / 1 | Acquisto e manutenzione di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (capitolo finanziato con OO.UU) | 8.070,04 | 8.017,92 | 52,12 |
| 6170 / 90 / 1 | Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 1.369,56 | 0,00 | 1.369,56 |
| 6470 / 2 / 1 | Acquisto e manutenzione straordinaria di mobili, attrezzature e sistemi informatici per il funzionamento degli uffici comunali | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 7070 / 1 / 1 | Acquisto di mobili, attrezzature e arredi per la scuola materna | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 7130 / 6 / 1 | Interventi di edilizia scolastica: Riqualificazione | 34.244,09 | 0,00 | 34.244,09 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|---------------|--|------------|------------|------------|
| 7130 / 90 / 1 | energetico-ambientale e adeguamento normativo della scuola primaria (tipo di finanziamento: contributo regionale) completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 142.169,61 | 7.999,48 | 134.170,13 |
| 8230 / 6 / 1 | Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di finanziamento: mutuo e fondi comunali) | 222,29 | 0,00 | 222,29 |
| 8230 / 14 / 1 | Realizzazione nuova viabilità adiacente la palestra polivalente (Tipo di finanziamento: contributo regionale) | 5.275,91 | 0,00 | 5.275,91 |
| 8230 / 50 / 1 | Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione) | 12.337,49 | 0,00 | 12.337,49 |
| 8230 / 90 / 1 | Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 219.308,98 | 202.043,64 | 17.265,34 |
| 8330 / 50 / 1 | Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione) | 10.509,79 | 10.316,21 | 193,58 |
| 8530 / 8 / 1 | Acquisizione di aree ed immobili (tipo di finanziamento: monetizzazione aree) | 14.333,73 | 0,00 | 14.333,73 |
| 8530 / 12 / 1 | alluvione autunno 2000: lavori di sistemazione impluvio maisonetta | 171.850,66 | 0,00 | 171.850,66 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|---------------|--|------------|------|------------|
| 8530 / 14 / 1 | e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale) Evento calamitoso maggio 2008: lavori urgenti in località Presa Casel e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale) | 18.561,39 | 0,00 | 18.561,39 |
| 9030 / 8 / 1 | Eventi calamitosi: lavori di sistemazione impluvio rio trona (capitolo finanziato con contributo regionale) | 284.125,85 | 0,00 | 284.125,85 |
| 9030 / 53 / 1 | sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione) | 1.143,27 | 0,00 | 1.143,27 |
| 9030 / 54 / 1 | completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione | 2.765,78 | 0,00 | 2.765,78 |
| 9030 / 59 / 1 | completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici cap. finanz. con avanzo amministr. derivante da oo.uu. | 5.054,62 | 0,00 | 5.054,62 |
| 9030 / 91 / 1 | manutenzione straordinaria e completamento di giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) | 5.164,57 | 0,00 | 5.164,57 |
| 9090 / 50 / 1 | progetto speciale integrato di valorizzazione territoriale della valle di susa e val cenischia: compartecipazione (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione) | 1.032,91 | 0,00 | 1.032,91 |
| 9430 / 4 / 1 | Realizzazione residenza flessibile per disabili | 15.867,52 | 0,00 | 15.867,52 |
| 9430 / 8 / 1 | Acquisto beni immobili | 30.899,27 | 0,00 | 30.899,27 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|--------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| 9530 / 2 / 1 | Lavori di ampliamento, completamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale ed aree di pertinenza | 442,40 | 0,00 | 442,40 |
| | TOTALE: | 1.018.996,77 | 230.331,85 | 788.664,92 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/09/2017 sono state individuate le tariffe del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2017/2018:

- € 7,16 prezzo unitario del pasto;
- tariffe agevolate in base all'ISEE:

| VALORE ISEE | PERCENTUALE CONTRIBUTUZIONE | PREZZO UNITARIO DEL PASTO | PREZZO CARNET 10 BUONI |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| Fino a € 3.100,00 | 15% tariffa di base | € 1,07 | € 10,70 |
| Da € 3.100,01 a € 5.200,00 | 30% tariffa di base | € 2,15 | € 21,50 |
| Da € 5.200,01 a € 9.300,00 | 42% tariffa di base | € 3,01 | € 30,10 |
| Da € 9.300,01 a € 12.500,00 | 54% tariffa di base | € 3,87 | € 38,70 |
| Da € 12.500,01 a € 20.000,00 | 60% tariffa di base | € 4,30 | € 43,00 |
| Da € 20.000,01 a € 40.000,00 | 67% tariffa di base | € 4,80 | € 48,00 |
| Da € 40.000,01 | 100% | € 7,16 | € 71,60 |

SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO

Tale servizio, effettuato dalla PAS con autovetture comunali, si confermano le tariffe stabilite nella convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2017.

IMPIANTI SPORTIVI

Per effetto dell'applicazione dell'indice Istat dello 0,9%, si approvano le seguenti nuove tariffe per l'anno 2018.

- € 6,21 orarie per la palestra scolastica.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

| <i>Fattispecie</i> | <i>Aliquota</i> |
|---|------------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) | 5,5 per mille |
| Aliquota generale | 10,6 per mille |
| Terreni agricoli | esenti |
|altre tipologie | |
| Detrazione per abitazione principale | Euro 200,00 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC – TASI

| <i>Fattispecie imponibile</i> | <i>Aliquota proprietà</i> | <i>inquilini</i> |
|---|---------------------------|------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) | 0,5 per mille | - |
| Altri fabbricati e aree fabbricabili | - | - |
| Fabbricati rurali strumentali | - | - |

IUC- TARI

| <i>Utenze domestiche</i> | | |
|--------------------------|---|--|
| <i>Nucleo familiare</i> | <i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i> |
| 1 componente | 1,273 | 0,054 |
| 2 componenti | 1,486 | 0,054 |
| 3 componenti | 1,637 | 0,054 |
| 4 componenti | 1,759 | 0,054 |
| 5 componenti | 1,880 | 0,054 |
| 6 o più compon | 1,971 | 0,054 |

| <i>Utenze non domestiche</i> | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <i>Categorie di attività</i> | | <i>Quota fissa (€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile (€/mq/anno)</i> |
| 1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 1,02157 | 0,36200 |
| 2 | Campeggi, distributori carburanti | 1,60246 | 0,64201 |
| 3 | Stabilimenti balneari | 1,26193 | 0,44292 |
| 4 | Esposizioni, autosaloni | 0,86132 | 0,32260 |
| 5 | Alberghi con ristorante | 2,66408 | 1,04979 |
| 6 | Alberghi senza ristorante | 1,82279 | 0,74742 |
| 7 | Case di cura e riposo | 2,00307 | 0,85282 |
| 8 | Uffici, agenzie, studi professionali | 2,26347 | 0,93268 |
| 9 | Banche ed istituti di credito | 1,74267 | 0,49402 |
| 10 | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, | 2,22341 | 0,86454 |
| 11 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 3,04467 | 1,13178 |
| 12 | Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, | 2,60399 | 0,76658 |
| 13 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 2,32356 | 0,90712 |
| 14 | Attività industriali con capannoni di produzione | 1,82279 | 0,58559 |
| 15 | Attività artigianali di produzione beni specifici | 2,40368 | 0,71441 |
| 16 | Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie | 7,01075 | 5,35331 |
| 17 | Bar, caffè, pasticceria | 6,61013 | 4,32801 |
| 18 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, | 4,40675 | 1,80893 |
| 19 | Plurilicenze alimentari e/o miste | 3,40522 | 1,80999 |
| 20 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 7,81197 | 7,20376 |
| 21 | Discoteche, night club | 3,28503 | 1,17223 |
| 22 | Attività di rimessaggio | 0,64098 | 0,18100 |
| G1 | Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni non alimentari | 10,19563 | 3,12596 |
| G2 | Utenze giornaliere: Banchi di mercato frutta e verdura, | 26,05994 | 6,69803 |
| G3 | Utenze giornaliere: Banchi di mercato bar | 20,43131 | 5,64610 |
| G4 | Utenze giornaliere: Banchi di mercato alimentari | 14,88281 | 3,76478 |

IMPOSTA PUBBLICITÀ

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

| <i>Tipo</i> | <i>1 anno</i> | <i>al mese</i> |
|---|---------------|----------------|
| ORDINARIA Superfici fino a mq 1 | 11,36 | 1,14 |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | 11,36 | 1,14 |
| ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5 | 17,04 | 1,70 |
| ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5 | 22,72 | 2,27 |

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

| <i>Tipo</i> | <i>1 anno</i> |
|--|---------------|
| INTERNA Superfici fino a mq 1 | 11,36 |
| INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | 11,36 |
| ESTERNA Superfici fino a mq 1 | 11,36 |
| ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50 | 11,36 |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 5,50 e fino a 8,50 | 17,04 |
| ESTERNA Superfici oltre mq. 8,50 | 22,72 |

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata di una percentuale variabile a seconda della superficie.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

| | |
|---|--------|
| Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li | 93,71 |
| Rimorchi con portata superiore a 30 q.li | 187,41 |
| Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li | 62,47 |
| Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li | 124,94 |
| Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie | 31,24 |

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

| | <i>fino a 15 gg.</i> | <i>fino a 30 gg.</i> | <i>fino a 45 gg.</i> | <i>fino a 60 gg.</i> |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Al mq. | 11,36 | 22,72 | 34,08 | 45,44 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 15 (comma 4) PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,60

Art. 15 (comma 5) PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,81

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

| | <i>Superfici inferiori a mq 1</i> | <i>Superfici superiori a mq 1</i> |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tariffa per i primi 10 gg | 1,24 | 1,55 |
| Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione | 0,37 | 0,47 |

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs. n. 507/1993

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | |
|--|---|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 36.584,00 | 40.084,00 | 37.584,00 | |
| | | cassa | 49.789,43 | | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 150.400,00 | 144.400,00 | 138.900,00 | |
| | | cassa | 192.205,08 | | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 122.950,00 | 122.950,00 | 122.950,00 | |
| | | cassa | 148.273,60 | | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 94.117,72 | 94.983,88 | 94.983,88 | |
| | | cassa | 170.290,58 | | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | |
| | | cassa | 3.500,00 | | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 161.902,00 | 160.902,00 | 162.902,00 | |
| | | cassa | 232.195,20 | | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 78.350,00 | 78.350,00 | 78.350,00 | |
| | | cassa | 94.271,98 | | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 11-Altri servizi generali | comp | 282.284,16 | 278.690,64 | 279.530,67 | |
| cassa | | 464.679,56 | | | | |
| Totale Missione 1 | | comp | 930.087,88 | 923.860,52 | 918.700,55 | |
| | | cassa | 1.355.205,43 | | | |
| 2-Giustizia | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 2 | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 0,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 133.100,00 | 127.550,00 | 128.100,00 | |
| | | cassa | 157.271,16 | | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 3 | | comp | 133.100,00 | 127.550,00 | 128.100,00 |
| | | | cassa | 157.271,16 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo | | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| studio | 1-Istruzione prescolastica | comp | 41.500,00 | 41.500,00 | 41.500,00 |
| | | cassa | 67.842,64 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 91.800,00 | 91.800,00 | 91.800,00 |
| | | cassa | 166.417,30 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 240.820,00 | 239.620,00 | 240.820,00 |
| | | cassa | 372.316,39 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 374.120,00 | 372.920,00 | 374.120,00 |
| | | cassa | 606.576,33 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 40.820,00 | 37.620,00 | 37.620,00 |
| | | cassa | 58.043,54 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 40.820,00 | 37.620,00 | 37.620,00 |
| | cassa | 58.043,54 | | | |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1-Sport e tempo libero | comp | 92.550,00 | 91.300,00 | 91.300,00 |
| | | cassa | 160.994,94 | | |
| | 2-Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 92.550,00 | 91.300,00 | 91.300,00 |
| | cassa | 160.994,94 | | | |
| 7-Turismo | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 4.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| | | cassa | 6.700,00 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 4.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| | cassa | 6.700,00 | | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| | | cassa | 650,00 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| | cassa | 650,00 | | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 44.700,00 | 44.700,00 | 44.700,00 |
| | | cassa | 95.797,69 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 584.823,41 | 584.823,41 | 584.823,41 |
| | | cassa | 820.905,91 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 58.700,00 | 58.400,00 | 58.400,00 |
| | | cassa | 70.734,61 | | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | Totale Missione 9 | comp | 688.223,41 | 687.923,41 | 687.923,41 |
| | | cassa | 987.438,21 | | |
| | | | | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 169.500,00 | 163.367,14 | 166.000,00 |
| | | cassa | 339.902,06 | | |
| 11-Soccorso civile | Totale Missione 10 | comp | 169.500,00 | 163.367,14 | 166.000,00 |
| | | cassa | 339.902,06 | | |
| | | | | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 2.400,00 | 2.150,00 | 2.150,00 |
| | | cassa | 7.200,00 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Totale Missione 11 | comp | 2.400,00 | 2.150,00 | 2.150,00 |
| | | cassa | 7.200,00 | | |
| | | | | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 12.280,00 | 12.280,00 | 12.280,00 |
| | | cassa | 32.275,62 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 181.465,76 | 178.765,76 | 180.765,76 |
| | | cassa | 252.761,42 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 23.332,98 | 23.332,98 | 23.332,98 |
| | | cassa | 29.332,86 | | |
| 13-Tutela della salute | Totale Missione 12 | comp | 217.078,74 | 214.378,74 | 216.378,74 |
| | | cassa | 314.369,90 | | |
| | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | | |
|--|--|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 14-Sviluppo economico e competitività | | | | | |
| | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 6.650,00 | 6.650,00 | 6.650,00 |
| | | cassa | 7.867,00 | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | cassa | 2.000,00 | | |
| | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 14 | comp | 8.650,00 | 8.650,00 | 8.650,00 |
| | | cassa | 9.867,00 | | |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | |
| | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 15 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | |
| | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 16 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | |
| | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 17 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | |
| | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | cassa | 4.000,00 | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | cassa | 4.000,00 | | |
| 19-Relazioni internazionali | | | | | |
| | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|------------|
| 50-Debito pubblico | 1-Fondo di riserva | comp | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 32.108,26 | 37.774,42 | 37.774,42 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 53.108,26 | 58.774,42 | 58.774,42 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 |
| | | | cassa | 135.287,95 | | |
| Totale Missione 50 | | comp | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 | |
| | | cassa | 135.287,95 | | | |
| 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALE MISSIONI | comp | 2.852.176,24 | 2.821.372,08 | 2.814.503,48 | | |
| | cassa | 4.143.506,52 | | | | |

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

| ATTIVO | IMPORTI PAZIALI | CONSIST. INIZIALE | VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO | | VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE | | CONSIST. FINALE |
|---|----------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | + | - | + | - | |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | | |
| I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | | | | | | | |
| 1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 14.168,00 2.413,60 | 11.754,40 | 180.532,99 | 0,00 | 1.133,60 | 181.666,59 | 10.620,80 3.547,20 |
| Totale | | 11.754,40 | 180.532,99 | 0,00 | 0,00 | 181.666,59 | 10.620,80 |
| II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | | | | | | | |
| 1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 7.322.171,24 412.690,47 | 6.909.480,77 | 0,00 | 0,00 | 27.038,80 146.443,42 | 146.443,42 | 6.790.076,15 559.133,89 |
| 2) Terreni (patrimonio indisponibile) | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 15.000,00 |
| 3) Terreni (patrimonio disponibile) | 303.371,37 | 303.371,37 | 0,00 | 0,00 | | | 303.371,37 |
| 4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 9.700.391,77 836.485,45 | 8.863.906,32 | 0,00 | 0,00 | 140.498,37 291.066,69 | 291.066,69 | 8.713.338,00 1.127.552,14 |
| 5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 619.400,00 55.746,00 | 563.654,00 | 0,00 | 0,00 | 18.582,00 | 18.582,00 | 545.072,00 74.328,00 |
| 6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 90.084,88 35.458,85 | 54.626,03 | 0,00 | 0,00 | 7.384,66 13.512,71 | 13.512,71 | 48.497,98 48.971,56 |
| 7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 33.278,12 12.773,03 | 20.505,09 | 0,00 | 0,00 | 6.655,63 | 6.655,63 | 13.849,46 19.428,66 |
| 8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 114.988,22 46.652,74 | 68.335,48 | 0,00 | 0,00 | 22.997,64 | 22.997,64 | 45.337,84 69.650,38 |
| 9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 35.442,62 13.219,23 | 22.223,39 | 0,00 | 0,00 | 5.359,14 | 5.359,14 | 16.864,25 18.578,37 |
| 10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 12) Diritti reali su beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 13) Immobilizzazioni in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale | | 16.821.102,45 | 0,00 | 0,00 | 174.921,83 | 504.617,23 | 16.491.407,05 |

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|-------------------|
| Cod | Descrizione Entrata Specifica | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| 1 | Entrate correnti destinate agli investimenti : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Avanzi di bilancio : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - OO.UU. : | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | - Concessione Loculi : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Alienazioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Riscossioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avanzo di amministrazione / f.p.v. : | 0,00 | 260.000,00 | 0,00 |
| 6 | Mutui passivi : | 0,00 | 0,00 | 290.613,00 |
| 7 | Altre forme di ricorso al mercato finanziamento : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | <i>2015</i> | | | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
| Oneri finanziari | 159.583,14 | 151.085,13 | 143.119,33 | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 |
| Quota capitale | 176.788,89 | 165.198,04 | 172.801,39 | 180.698,41 | 189.335,27 | 106.813,14 |
| Totale fine anno | 336.372,03 | 316.283,17 | 315.920,72 | 315.986,36 | 315.963,12 | 225.349,50 |

| | <i>Tasso medio indebitamento</i> | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
| Indebitamento inizio esercizio | 159.583,14 | 151.085,13 | 143.562,33 | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 |
| Oneri finanziari | 176.788,89 | 165.198,04 | 172.802,39 | 180.698,41 | 189.335,27 | 110.090,25 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) | 336.372,03 | 316.283,17 | 316.364,72 | 315.986,36 | 315.963,12 | 228.626,61 |

| | <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
| Interessi passivi | 159.583,14 | 151.085,13 | 143.119,33 | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 |
| Entrate correnti | 159.583,14 | 151.085,13 | 143.562,33 | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 |
| % su entrate correnti | 5,07 % | 4,65 % | 4,65 % | 4,49 % | 4,20 % | 4,01 % |
| Limite art. 204 TUEL | 8,00 % | 8,00 % | 8,00 % | 8,00 % | 8,00 % | 8,00 % |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|--|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.033.217,23 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 3.032.874,65 0,00 | 3.010.707,35 0,00 | 2.924.593,73 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 2.852.176,24 0,00 32.108,26 | 2.821.372,08 0,00 37.774,42 | 2.814.503,48 0,00 37.774,42 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 180.698,41 0,00 | 189.335,27 0,00 | 110.090,25 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 50.000,00 0,00 | 50.000,00 0,00 | 50.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 1.033.217,23 |
| Entrata | (+) | 5.923.372,92 |
| Spesa | (-) | 6.085.468,77 |
| | | |
| Differenza | = | 871.121,38 |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

- 1) **A.C.S.E.L**
- 2) **CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA (Comune di Alpignano – capofila – e Comune di Sant'Antonino di Susa)**
- 3) **CON.I.S.A. “Valle di Susa” (Consorzio Socio Assistenziale).**

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| 1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n° 0 | * Fiumi e Torrenti n° 4 | |
| 1.2.3 – STRADE | | |
| * Statali Km. 2,32 | * Provinciali Km. 3,20 | * Comunali Km. 20,50 |
| * Vicinali Km. 8,30 | * Autostrade Km. 0,00 | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> | | |
| | SI | NO |
| * Piano reg. adottato | – | x |
| * Piano reg. approvato | x | – |
| * Progr. di fabbricazione | – | x |
| * Piano edilizia economica e popolare | – | x |
| 07/10/2001 Giunta Regionale n. 48.7286 | | |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | |
| | SI | NO |
| * Industriali | – | x |
| * Artigianali | – | x |
| * Commerciali | x | – |
| 21/06/2005 delibera Consiglio Comunale n. 30 | | |
| * Altri strumenti (specificare) | | |
| _____ | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _ | | |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____ | | |
| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | _____ | _____ |
| P.I.P | _____ | _____ |

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|---------------|---|--|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 43.357,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 115.697,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2018 | | previsione di cassa | 1.440.323,79 | 0,00 | | |
| TITOLO 1: | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 668.731,27 | previsione di competenza | 2.318.179,45 | 2.271.646,56 | 2.270.944,20 | 2.270.943,85 |
| TITOLO 2: | Trasferimenti correnti | 87.013,71 | previsione di cassa | 2.934.747,54 | 2.940.377,83 | | |
| TITOLO 3: | Entrate extratributarie | 169.948,55 | previsione di competenza | 168.269,43 | 90.741,43 | 90.741,43 | 85.741,43 |
| TITOLO 4: | Entrate in conto capitale | 1.012.749,89 | previsione di competenza | 313.611,65 | 177.755,14 | | |
| TITOLO 6: | Accensione prestiti | 11.226,05 | previsione di competenza | 799.654,53 | 670.486,66 | 649.021,72 | 567.908,45 |
| TITOLO 9: | Entrate per conto terzi e partite di giro | 209.328,80 | previsione di competenza | 998.897,04 | 840.435,21 | | |
| | | | previsione di cassa | 51.450,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | | previsione di competenza | 1.032.955,11 | 1.062.749,89 | | |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.226,05 | 11.226,05 | | |
| | | | previsione di competenza | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 821.577,86 | 890.828,80 | | |
| | TOTALE TITOLI | 2.158.998,27 | previsione di competenza | 4.019.053,41 | 3.764.374,65 | 3.742.207,35 | 3.656.093,73 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 2.158.998,27 | previsione di cassa | 6.113.015,25 | 5.923.372,92 | | |
| | | | previsione di competenza | 4.318.108,66 | 3.764.374,65 | 3.742.207,35 | 3.656.093,73 |
| | | | previsione di cassa | 7.553.339,04 | 5.923.372,92 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Per contenere il livello complessivo della pressione fiscale tributaria anche per il prossimo anno è previsto del blocco dell'incremento dei tributi locali e delle addizionali già previsto per l'anno 2017 ("Legge di stabilità 2017").

La sospensione non si applica alla TARI né per gli enti locali che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientrano nell'ambito della norma neppure le tariffe di natura patrimoniale.

1) **IUC:** La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

- IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

A partire dall'anno 2016, la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato la disciplina IMU degli immobili concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli). E' stata infatti eliminata la facoltà per i Comuni di assimilare ad abitazione principale gli immobili concessi in uso gratuito a parenti: questi tornano quindi ad essere assoggettati all'IMU, ma possono fruire della riduzione del 50% se sono rispettate le seguenti condizioni:

- L'immobile concesso in uso gratuito non deve essere di lusso (ovvero non deve essere di categoria catastale A1, A8 o A9) e deve essere adibito ad abitazione principale del comodatario;
- Il comodante (soggetto che concede l'immobile) deve essere residente e dimorare abitualmente nel medesimo comune in cui si trova il fabbricato concesso in comodato;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Il comodante deve possedere in Italia la sola unità abitativa concessa in comodato, e al massimo un'ulteriore unità abitativa, adibita a propria abitazione principale, purché non di lusso (sono quindi escluse le abitazioni di categoria A1, A8 e A9)
- Il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato.

A decorrere dall'anno di imposta 2013 la quota IMU di competenza statale, rimane solo sui fabbricati di categoria D ad aliquota base pari allo 7,60 per mille.

E' inoltre confermata la riserva comunale sul gettito IMU degli accertamenti e di lotta all'evasione, anche per la quota di imposta di pertinenza statale.

Permane altresì il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2018, pensa di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati dal pagamento della TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI deriva proprio dalle difficoltà applicative generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (di categoria catastale A1, A8 e A9)

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è pari allo 0,6 per mille del gettito IMU (Legge 228/2013); l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. L'IMU va accertata al lordo del contributo IFEL e viene poi registrata contabilmente la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

- TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Le disposizioni introdotte con la legge di stabilità 2016 hanno eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, di categoria catastale A1, A8 e A9 su cui la tassazione permane).

La norma precisa che per l'abitazione principale occorre far riferimento alle definizioni di abitazione principale come definito ai fini dell'IMU all'art. 13, comma 2, del decreto-legge n. 201 del 2011.

L'Ente conferma quindi, per le motivazioni espresse sopra, la decisione di non applicare la TASI sulle altre tipologie di immobili, avendo deliberato per queste l'aliquota massima IMU. Si conferma inoltre l'aliquota dello 0,5 per mille, applicabile alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9.

- TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. A partire dall'anno 2014, le tariffe TARI vengono pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti kc e kd previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

Per l'anno 2018 è stato mantenuto lo stesso principio di calcolo previsto nel 2017 anche se non sono ancora pervenuti i preventivi ufficiali di spesa da parte dell'ACSEL.

2) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'articolo 1, comma 25, della Legge di Stabilità per il 2016, ha disposto l'abrogazione della disposizione del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 (articolo 11) in base alla quale, dall'anno 2016, sarebbe stata introdotta l'imposta municipale secondaria (IMUS), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.

Sono quindi applicabili, anche per l'anno di imposta 2018, i tributi e diritti sopra citati.

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 viene pertanto iscritto in entrata l'importo dei tributi riscossi, che la ditta Irtel S.r.l. deve versare trimestralmente all'Ente a fronte della gestione di tali entrate. Viene inoltre iscritto fra le spese l'importo dell'aggio dovuto ad Irtel Srl a titolo di corrispettivo del servizio. Tali importi tengono conto dell'andamento riscontrato negli anni precedenti.

3) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Come sopra specificato, rimane in vigore anche il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2018, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore dall'anno 2012.

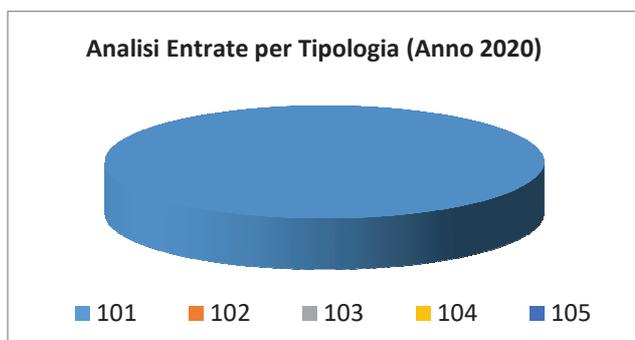
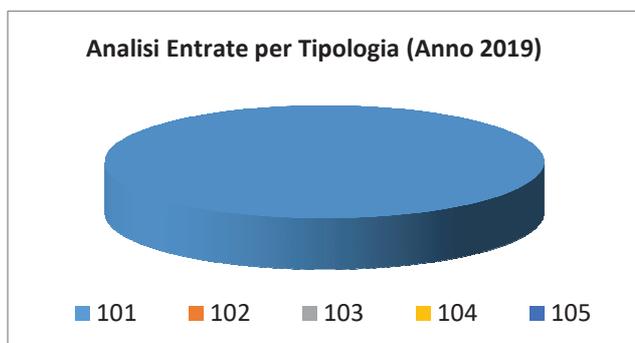
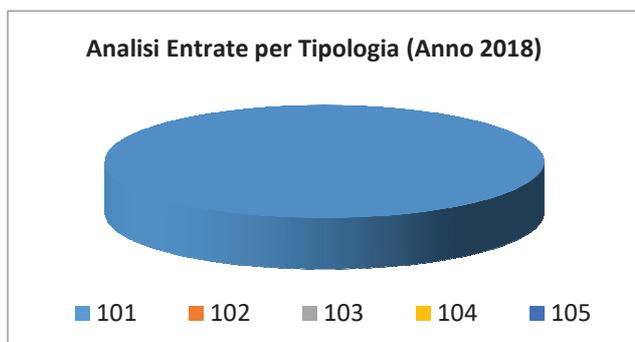
In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2018/2020.

4) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

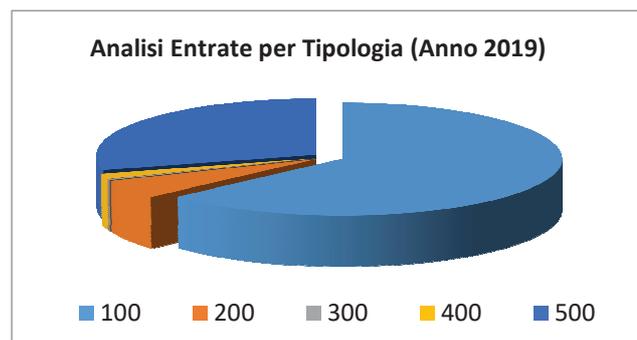
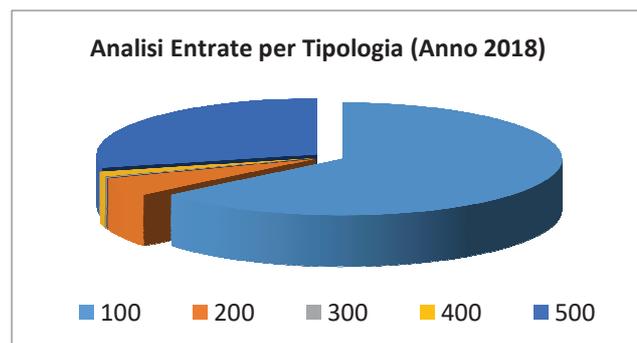
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|----------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 90.741,43 | 90.741,43 | 85.741,43 |
| | | cassa | 177.755,14 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 90.741,43 | 90.741,43 | 85.741,43 |
| | | cassa | 177.755,14 | | |

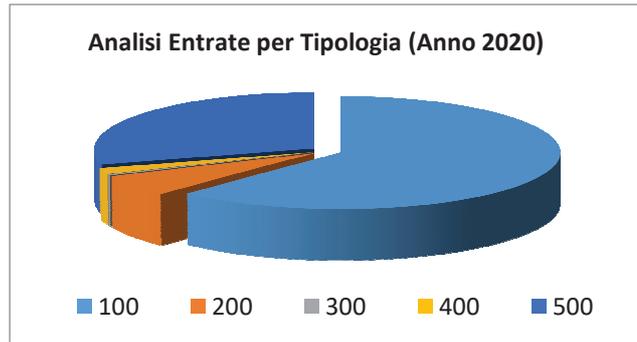


Analisi entrate: Politica tariffaria

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 430.181,94 | 411.217,00 | 353.103,73 |
| | | cassa | 483.852,91 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | | cassa | 38.043,97 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | cassa | 2.001,76 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 10.000,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 193.304,72 | 190.804,72 | 167.804,72 |
| | | cassa | 306.536,57 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 670.486,66 | 649.021,72 | 567.908,45 |
| | | cassa | 840.435,21 | | |

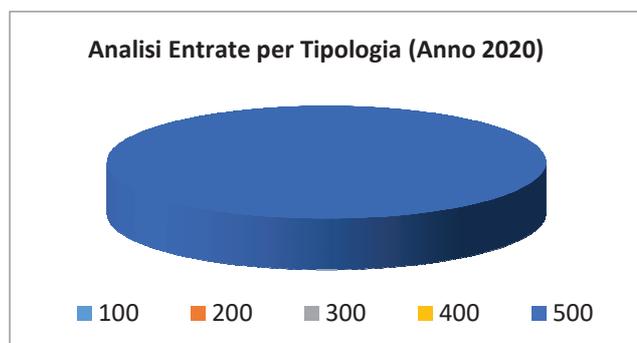
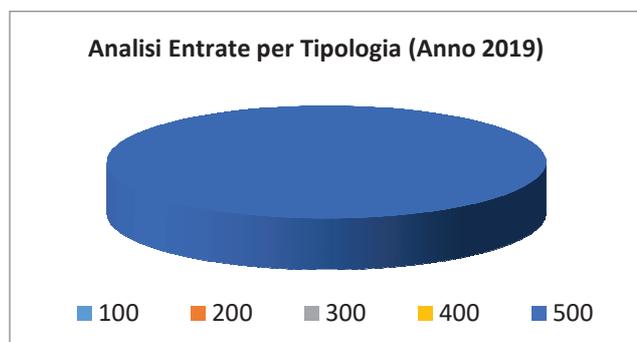
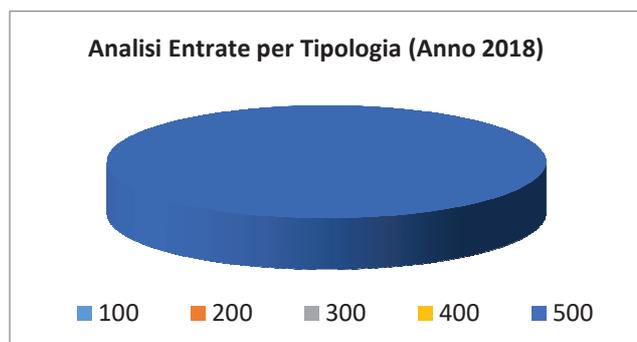


Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|----------------------|--|-------|---------------------|------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 981.505,11 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.450,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | cassa | 79.794,78 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | cassa | 1.062.749,89 | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | | | |
| Investimenti | 50.000 | 50.000 | 50.000 |

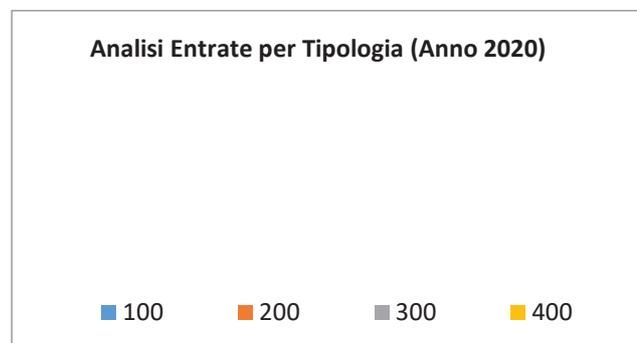
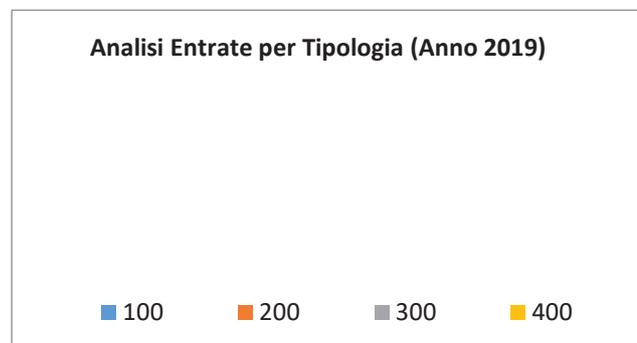
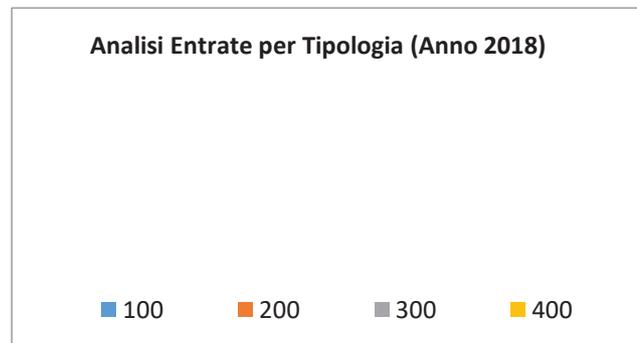
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 11.226,05 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 11.226,05 | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

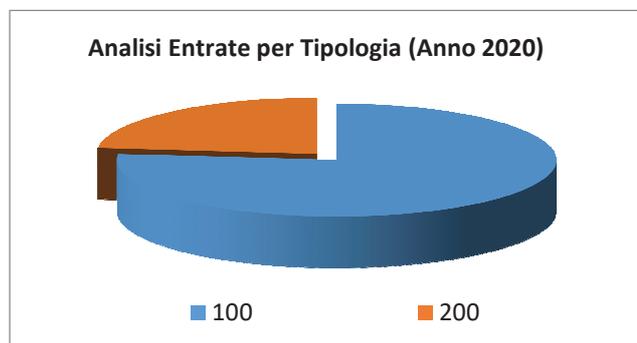
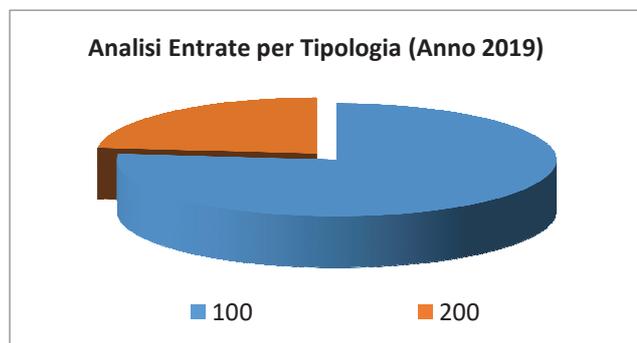
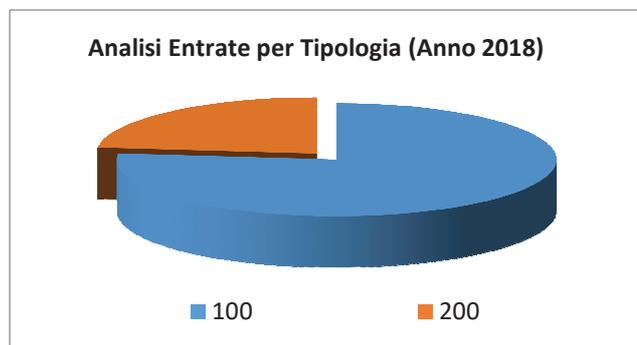
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 5/12 _____

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 522.500,00 | 522.500,00 | 522.500,00 |
| | | cassa | 718.393,78 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 159.000,00 | 159.000,00 | 159.000,00 |
| | | cassa | 172.435,02 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 |
| | | cassa | 890.828,80 | | |



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

E' previsto, nel 2020, il ricorso all'indebitamento per € 290.613,00 di cui € 150.000,00 per la riqualificazione energetica e la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei ed € 140.613,00 per lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico sede della scuola secondaria di primo grado.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|---------------------------------|--|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 945.087,88 | 938.860,52 | 933.700,55 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.396.919,55 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 133.100,00 | 127.550,00 | 128.100,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 157.271,16 | 377.920,00 | 379.120,00 |
| | | di cui già impegnato | 379.120,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 786.990,55 | 37.620,00 | 37.620,00 |
| | | di cui già impegnato | 40.820,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 58.043,54 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 99.550,00 | 98.300,00 | 98.300,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 167.994,94 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 4.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.700,00 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 5.650,00 | 5.650,00 | 5.650,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 210.395,78 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 688.223,41 | 687.923,41 | 687.923,41 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.286.725,21 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 187.500,00 | 181.367,14 | 184.000,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 393.196,67 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 2.400,00 | 2.150,00 | 2.150,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 7.200,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 217.078,74 | 214.378,74 | 216.378,74 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 361.579,09 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 8.650,00 | 8.650,00 | 8.650,00 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 9.867,00 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.000,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 53.108,26 | 58.774,42 | 58.774,42 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 315.986,36 | 315.963,12 | 228.626,61 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 315.986,36 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 922.598,92 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 3.764.374,65 | 3.742.207,35 | 3.656.093,73 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.085.468,77 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 3.764.374,65 | 3.742.207,35 | 3.656.093,73 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.085.468,77 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

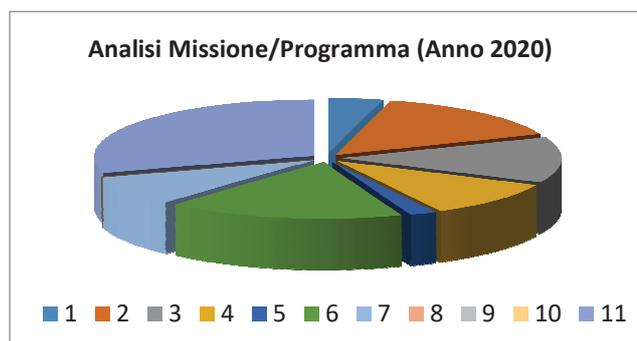
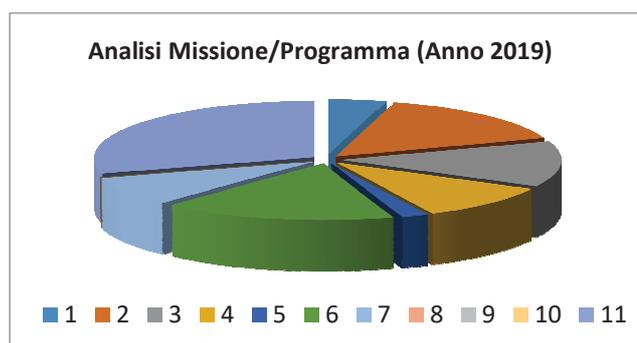
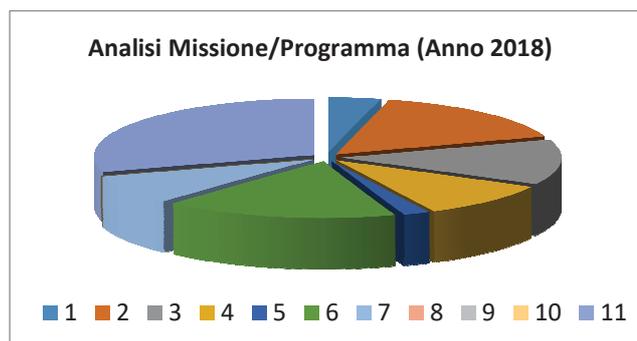
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 36.584,00 | 40.084,00 | 37.584,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 49.789,43 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 150.400,00 | 144.400,00 | 138.900,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 192.205,08 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 122.950,00 | 122.950,00 | 122.950,00 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 148.273,60 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 94.117,72 | 94.983,88 | 94.983,88 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 170.290,58 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 20.116,92 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 161.902,00 | 160.902,00 | 162.902,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 257.292,40 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 78.350,00 | 78.350,00 | 78.350,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 94.271,98 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 282.284,16 | 278.690,64 | 279.530,67 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 464.679,56 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 945.087,88 | 938.860,52 | 933.700,55 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | | |
|--|-------|--------------|--|--|
| | cassa | 1.396.919,55 | | |
|--|-------|--------------|--|--|



Il Bilancio 2018 è predisposto in condizioni sempre più difficili, come avviene ormai da molti anni a questa parte.

La Valle di Susa e i suoi Comuni stanno vivendo ormai da parecchi anni una situazione economica, industriale e sociale molto difficile. Quest'Amministrazione non può non tenere conto delle ricadute che questa situazione sta provocando ed è più che mai necessario che la nostra diventi una Comunità pienamente consapevole dei limiti economici, ambientali e sociali ormai sempre più evidenti. La sfida è quella di mettersi al servizio di tutti i cittadini, con il metodo del confronto e della trasparenza, attraverso un confronto serrato e aperto, attraverso concreti meccanismi di partecipazione su argomenti importanti per la collettività, come le assemblee, gli incontri pubblici, l'utilizzo periodico di fogli informativi.

Certamente in questa situazione si deve fare il possibile per evitare un aumento della pressione fiscale che graverebbe troppo sulle famiglie.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il nostro Comune ha il personale sotto organico e si trova, ad oggi, nell'impossibilità di assumere a causa dei vincoli legislativi, cosa che rende piuttosto problematica la normale operatività degli uffici.

Appartengono alla missione gli obiettivi di corretta azione amministrativa, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTPC e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, Organo di Vigilanza, Revisore del Conto).

Rappresentano inoltre strumenti per l'attuazione del PTPC il controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali, almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

Strettamente collegate alle misure del PTPC sono le attività mirate a garantire la trasparenza e l'integrità.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il D.lgs. n. 33/2013 nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009 conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati, la libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso piano della trasparenza quale Sezione del PTPCT pertanto, rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Occorrerà quindi garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

Programma 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 25.000,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio, Tesori d'Arte e Valle Alpina.

Si è aderito al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi nel 2016.

Si continuerà il lavoro iniziato con il suddetto organismo e gli altri Comuni per poter avere la possibilità di accedere ai finanziamenti nell'ambito dei progetti europei, con il coinvolgimento di imprenditori ed il mondo artigianale locale.

Nel 2018 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale "Comune informa", anche in versione on line.

Programma 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Alpignano, ente capofila.

Altre spese sono quelle necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

Programma 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle normative in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti;
- cogliere eventuali occasioni di ottenere finanziamenti statali o regionali al fine di analizzare la possibilità di ottenere spazi finanziari per realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio;
- coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi;
- predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del piano delle performances;
- mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività sono aggravate dalla riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento dei nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Inoltre, nel corso dell'anno 2015, è stato introdotto l'obbligo della fattura elettronica che ha enormemente appesantito la gestione delle attività ordinaria dell'ufficio.

Anche l'introduzione dello split payment, vale a dire la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione, ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, a versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale, raddoppiando i tempi di pagamento delle fatture.

Programma 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'ufficio tributi continua a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

Non cessa l'impegno per incrementare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti. Da settembre 2013 la società Aysel registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti - TARI "puntuale" - di ogni famiglia santantoninese.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Valle di Susa a ricondurre, progressivamente, la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti (cd. tarsu puntuale).

Programma 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Dopo aver riorganizzato il server con idonea cablatura per superare i problemi che rendevano difficile il lavoro informatizzato, si intende procedere alla ristrutturazione della pavimentazione della sala del Consiglio e della ritinteggiatura di alcuni uffici.

Si dovrà procedere all'aggiornamento dei sistemi operativi per rispettare le disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Programma 106 - Ufficio tecnico

Tra le altre incombenze dell'ufficio tecnico sta per essere rinnovata la convenzione dell'impianto sportivo del tennis ed è in dirittura d'arrivo l'istruttoria relativa alla concessione in gestione ed uso della sala prove musicali.

Nel 2018 la sala prove musicale sarà avviata; di conseguenza saranno concordati spettacoli musicali e quant'altro possano servire quali momenti aggregativi e socializzanti, in particolare per il mondo giovanile.

Programma 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: nel 2015 il nostro Comune è stato individuato dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2017, sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2018, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

E' ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

In considerazione della grave situazione socio-economica in cui sono venute a trovarsi molte famiglie è stato sperimentato, a partire dal 2014, un progetto di "sostegno alimentare" che sarà riproposto nel 2018, con le nuove modalità organizzative, già sperimentate nel 2017. Alle famiglie, anche mononucleari, con ridotta o nulla capacità reddituale attestata dai servizi sociali, sarà concesso un sostegno per la fornitura di generi alimentari freschi per un importo variabile in base alla composizione del nucleo familiare e per non un periodo non superiore ai sei mesi l'anno.

Programma 108 - Altri servizi generali

Nel programma sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), per le spese professionali,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

per le assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà come tutti gli anni, quindi anche nel 2018, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro.

Per quanto concerne il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- realizzare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione trasparente, nel 2018 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Con i fondi che l'Amministrazione Comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto ogni volta sia stato possibile, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna (25 novembre), Dichiarazione Internazionale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre), Convenzione dei Diritti dell'Infanzia (20 novembre) oltre alle iniziative culturali e di animazione eventualmente ideate e proposte in corso d'anno.

Si è realizzata la costituzione di un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, con l'assunzione di un'unità con contratto a tempo determinato ed eventualmente parziale, per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco (art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Tale ufficio ha il compito di coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e controllo dell'attuazione del programma, soprattutto per quanto riguarda l'applicazione e la gestione della cosiddetta Tari Puntuale.

Tale obiettivo per questa amministrazione è strategico e prioritario: ad esso il programma di mandato ha attribuito una valenza speciale, intesa a realizzare una significativa riduzione dei conferimenti della quantità dei rifiuti indifferenziati, attraverso la sensibilizzazione della cittadinanza alle pratiche virtuose di raccolta indifferenziata, correlata altresì ad un sistema premiale di tassazione del servizio.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

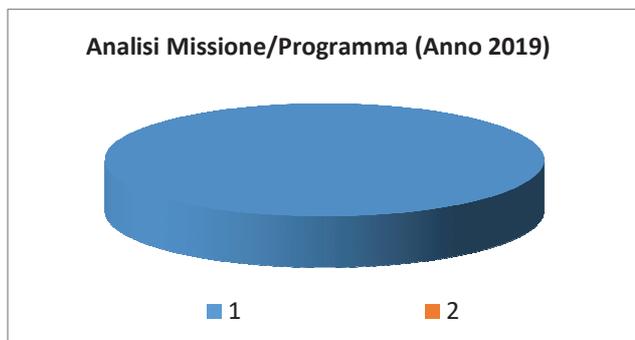
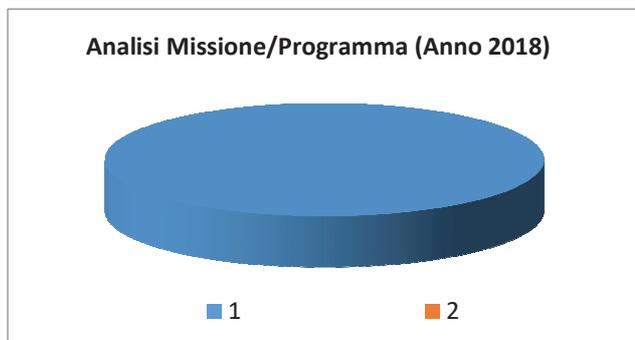
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

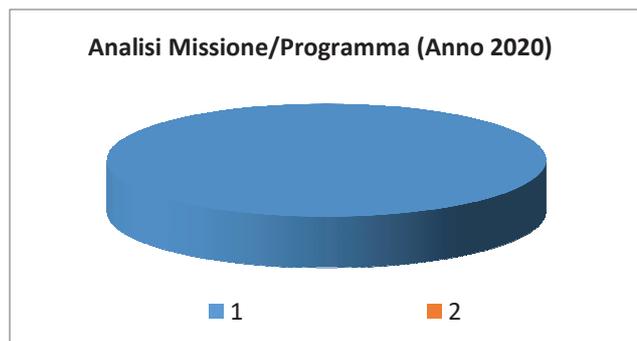
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 133.100,00 | 127.550,00 | 128.100,00 | Dott. Urso Salvatore |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 157.271,16 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 133.100,00 | 127.550,00 | 128.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 157.271,16 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

La convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa, avente scadenza giugno 2017, è stata rinnovata fino al 31/12/2017.

In attesa di possibili sviluppi è stata quindi effettuata una proroga di sei mesi.

Considerata l'importanza di tale servizio è intenzione di questa Amministrazione rinnovare tale convenzione ove esistano le condizioni anche per il 2018 e almeno per tre anni.

Obiettivo comune delle due Amministrazioni, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, sarà quello di rendere più efficaci le azioni di prevenzione e controllo nei territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Verrà riproposto anche per il 2018 l'ormai consolidato e tradizionale progetto di Educazione Stradale "Primi in sicurezza" rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Da qualche anno viene svolta la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese.

Il progetto è volto alla sensibilizzazione dei ragazzi alla necessità di rispettare il codice stradale; esso è stato esteso per la prima volta nel 2015 al Comune di Borgone di Susa e sarà anche riproposto anche nel 2018.

L'attività della Polizia Locale è notevole, anche per le numerose manifestazioni aggregative e socializzanti che hanno riscosso un buon successo e partecipazione della cittadinanza.

Nel 2018 si intende proseguire nella sperimentazione della sorveglianza serale/notturna delle vie cittadine e nei luoghi particolarmente isolati, quali la stazione ferroviaria, la zona Codrei, Fontanassa e le piazze comunali.

Tutto ciò avverrà, come di consueto, in collaborazione con i carabinieri di Borgone e di Susa.

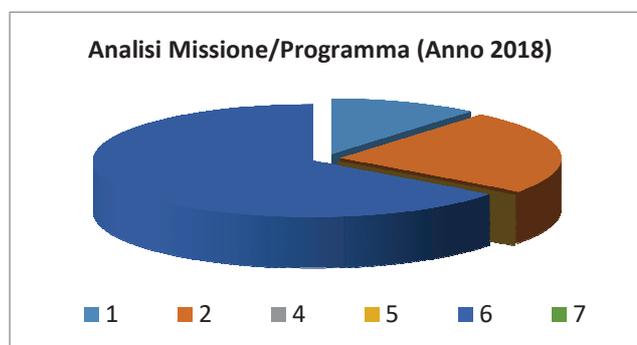
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

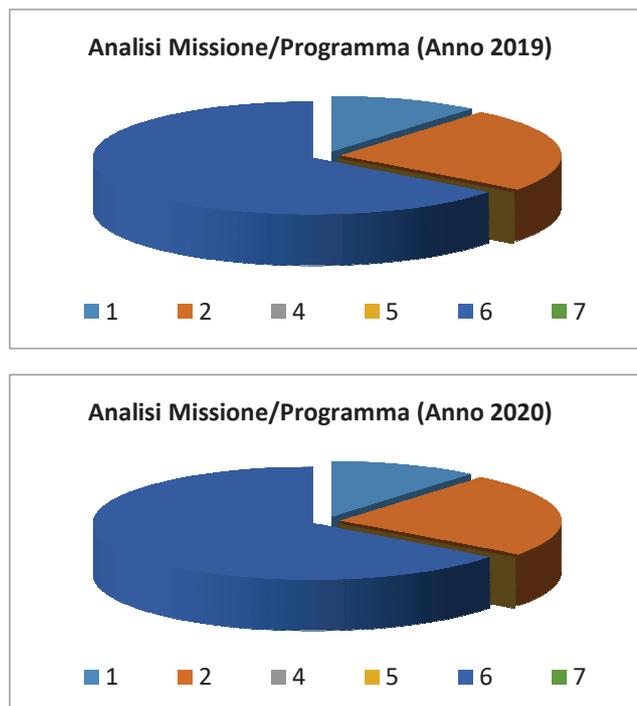
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 41.500,00 | 41.500,00 | 41.500,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 67.842,64 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 91.800,00 | 91.800,00 | 91.800,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 334.831,52 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 245.820,00 | 244.620,00 | 245.820,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 377.316,39 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 379.120,00 | 377.920,00 | 379.120,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 786.990,55 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

L'istruzione è fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

Nei limiti delle competenze attribuite l'Amministrazione Comunale ha il compito di investire nella scuola pubblica offrendo opportunità, salvaguardando e difendendo i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, continuando la costruzione di una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

Riteniamo una Comunità tanto più matura quanto più scommette sul domani delle giovani generazioni; la scuola non può mai essere considerata un costo ma sempre un investimento.

Sono pronti e immediatamente finanziabili i due progetti definitivi di efficientamento energetico e di abbattimento delle barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado, in attesa della possibilità di autorizzazione all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

Si riproporrà il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione Comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.300,00) per progetti (laboratori di musica, teatrali, ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada) a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Si promuoveranno, anche in collaborazione con la scuola e alcune associazioni del territorio comunale e i cittadini, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Puliamo Sant'Antonino" (pulizia del territorio). Si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti", alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (insieme ai Lions) ed a quella dei telefoni usati, nonché ad iniziative ambientali proposte anche da altri enti.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio, con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile e agli eventi istituzionali con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo ed alla cittadinanza), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio e la ricorrenza del 25 Aprile.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia e piccoli animazioni.

Insieme all'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali, in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo, del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche; ad esempio nel supporto per il pagamento della refezione scolastica a fronte di una relazione dei servizi sociali.

Nell'anno 2016-2017 è stato effettuato il bando per il nuovo appalto della refezione scolastica (operativo in tutto per tre anni scolastici), con delle notevoli innovazioni qualitative ed un corposo progetto di educazione alimentare, rivolto sia agli alunni che ai docenti ed ai genitori, che faccia comprendere l'importanza del mangiare sano.

In tale servizio, rivoluzionato ormai anni fa con la mensa fresca e cucinata in loco con attenzione particolare alla riduzione degli imballaggi e dei rifiuti, non si usano più stoviglie di plastica e solo prodotti biologici, servizio peraltro migliorato con un'offerta più ampia ed a Km zero (in ogni caso si utilizzano il più possibile i prodotti locali).

Ogni mese sono forniti piatti tipici della cucina piemontese e regionale italiana e, su richiesta, piatti etnici dell'area mediterranea; ulteriore novità, i menù sono articolati non più su quattro ma su otto settimane per permettere un'offerta più ampia.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ci sono inoltre menù speciali in occasione delle festività di Natale, Carnevale e Pasqua da concordare con l'Amministrazione comunale.

Il menù è stato pensato sulla base delle linee guida di "In mensa con gusto" proposte dalla Regione Piemonte e dei "Livelli di assunzione di riferimento per la popolazione italiana", redatti dalla Società Italiana di Nutrizione Umana.

La vigilanza sul servizio viene effettuato dall'Amministrazione comunale che, insieme ai componenti della Commissione Mensa, ha il compito di controllare il buon andamento del servizio.

La gara di appalto prevedeva un progetto di educazione alimentare a cura e spese dell'impresa appaltatrice, per ogni anno di durata dell'appalto e articolato per tipologie di alunni delle varie scuole, per i genitori, per i componenti della commissione mensa, quindi effettueranno anche nel presente anno scolastico 4 tavole rotonde nelle modalità indicate.

Mensilmente si effettuerà un incontro con i responsabili della ditta per monitorare l'andamento della qualità, così come circa una volta ogni due mesi si riunirà la Commissione Mensa.

La mensa scolastica utilizza il più possibile prodotti locali: la partecipazione dell'utenza alla mensa ne dimostra il grado di apprezzamento e compensa gli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio che confeziona nel centro di cottura comunale ca. 300/350 pasti al giorno cioè circa 45.000 pasti l'anno.

Programma 401 - Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Si supporterà inoltre il progetto "Teatro".

Programma 402 - Istruzione Primaria

Ai sensi della convenzione con l'Ente si riproporrà il lavoro didattico con il Parco di Avigliana, che prevede uscite sul territorio del Parco e delle ore di lezione interattive in classe.

Verranno rinnovate le visite didattiche alle fattorie e le uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico, a cui si aggiungono le visite programmate con l'Unitre al restaurato rifugio antiaereo della zona dei Medagli e le visite al canile "Cento Code".

Si continuerà la positiva esperienza del "Pedibus" mensile, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Nel 2018 sarà riproposto il "City Camp" che ha avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una settimana, una "scuola estiva" di lingua e cultura inglese coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età, coadiuvati da due helpers e da un direttore tecnico. Il Comune offre i locali e la logistica.

Programma 403 - Istruzione Secondaria di primo grado

Particolare attenzione sarà data alla progettazione europea scolastica contribuendo con finanziamenti significativi a sostenere gli scambi con i paesi europei, iniziati con i viaggi in Gran Bretagna e a Malta; da qualche anno ormai gli insegnanti ed i genitori hanno preferito che il viaggio fosse realizzato in Italia in un campus in cui si studia l'inglese intensivo.

Nel 2017 è stato organizzato con apprezzamento di tutti a Torino, con insegnanti di madre lingua e visite guidate della città in lingua inglese.

In ogni caso il viaggio-studio prevederà un soggiorno di una settimana per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media, con la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto abilitato allo studio della lingua in modo intensivo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dal Dirigente scolastico.

Visti gli ottimi risultati conseguiti dagli allievi della scuola secondaria di 1° grado, si proseguirà nella sperimentazione del progetto "Robotica", per il quale la classe sperimentale dell'Istituto Comprensivo continua a mietere risultati che sono ovviamente motivo di grande orgoglio per la scuola ma anche, certamente, per il Comune.

Si finanzieranno i progetti scolastici concordati con l'istituto comprensivo; in particolare il progetto "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, Ambiente, visite a fattorie didattiche, Comune a Porte Aperte, "Primi in sicurezza", progetto "Teatro" e "Giornalismo"; si effettueranno visite al rifugio antiaereo, al canile ed al museo "A come ambiente"

Si continuerà la collaborazione per gli eventi istituzionali quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, 25 aprile, 12 maggio, 4 novembre, nonché per date di rilevanza nazionale quale la Giornata Internazionale contro la violenza alle donne.

Anche per il 2018 si sosterranno le eccellenze con l'erogazione di borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada" per giovani della scuola media.

Sono state predisposte le due progettazioni definitive sia per il co-efficientamento energetico della scuola sia per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Si resta in attesa della possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

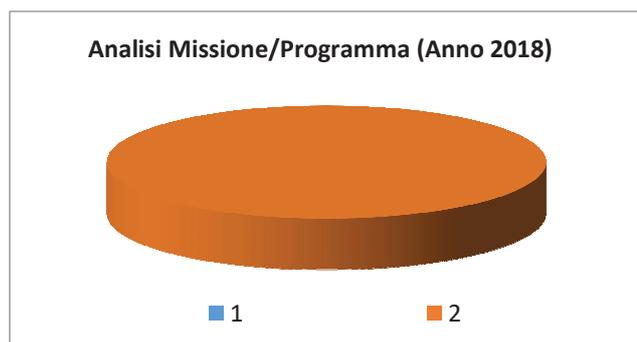
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 40.820,00 | 37.620,00 | 37.620,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 58.043,54 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 40.820,00 | 37.620,00 | 37.620,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 58.043,54 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Purtroppo i problemi relativi al patto di stabilità, ora denominato equilibrio di bilancio, negli anni ha ridotto di molto la possibilità dell'Amministrazione Comunale di realizzare eventi culturali di un certo rilievo; ciò nondimeno continuiamo a considerare la cultura un patrimonio di cui tutti possono e devono fruire, anche con la collaborazione di associazioni esterne che, con creatività comune, possono aumentare le offerte culturali alla cittadinanza.

Anche nel 2018 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Tra le manifestazioni ormai consolidate ne ricordiamo alcune, quali:

- *la Festa Calabrese (conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria)*
- *Kalendimaggio: appuntamento consolidato di primavera*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Festa patronale*
- *Serate a tema*
- *Serata africana in collaborazione con i profughi residenti nel nostro Comune, con la Cooperativa Frassati ed altri Comuni.*

Tali manifestazioni sono curate dall'assessorato all'Animazione di Territorio, in collaborazione con gli uffici ed i servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Si continuerà quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini, anche in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Cogliendo l'occasione della legge nazionale di istituzione dell'ARTBONUS, si è deciso di individuare il RIFUGIO ANTIAEREO sito nella zona Medagli, come bene culturale di proprietà pubblica sul quale far convergere erogazioni liberali in denaro da parte di terzi per interventi di manutenzione, protezione, restauro e valorizzazione.

E' già stata realizzata una specifica pagina all'interno del sito web istituzionale dedicata all'iniziativa ed alla pubblicazione dell'ammontare, dell'utilizzo e della destinazione delle erogazioni stesse ed alla pubblicazione di tali dati nell'apposito portale gestito dal Ministero dei Beni Culturali.

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi della Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con la scuola, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali come, ad esempio, le "Cena sotto le stelle", serata "Tuning" o, comunque, iniziative concordate di comune accordo.

Anche nel 2018 si supporteranno le iniziative che valorizzino luoghi caratteristici del territorio quali, ad esempio, la Borgata Cresto, con mostre, presentazione di libri ecc.; si riproporrà l'iniziativa "Borgate dal Vivo" che ha assunto la denominazione di "Festival Letterario delle Borgate Alpine", che coinvolge più di 20 Comuni.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico e valorizzando le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva, anche in collaborazione con le associazioni di territorio, in particolare gli Scout e l'Oratorio.

Si riproporranno gli incontri "Progetti di salute", approfondendo tematiche di particolare interesse sia per gli anziani che per la cittadinanza tutta anche in collaborazione con le associazioni di territorio.

Si riproporrà la cerimonia annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa per festeggiare la ricorrenza dei 50 di vita insieme dei concittadini santantoninesi, iniziativa particolarmente apprezzata.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, con la consapevolezza che esso è pilastro fondamentale della Comunità.

Si opererà con le società sportive per effettuare una buona promozione sportiva quale veicolo aggregativo e sociale

Nel mese di dicembre, in una giornata vicina al 22, data della promulgazione della Costituzione italiana, ne verrà distribuita copia ai neo diciottenni, con la partecipazione di alcune associazioni locali di volontariato, quali gli AIB, la Fidas e la Polisportiva.

- Biblioteche ed Archivio

La Biblioteca Comunale, sempre molto attiva nelle sue iniziative, continuerà ad attuare letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la “Biblioteca fra la gente” (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), l’esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento, in possesso della Biblioteca, incontri culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali.

Saranno riproposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di “*prestito guidato*” per gli studenti della scuola primaria.

Negli anni vi è un costante incremento dei lettori, come testimonia l’attento monitoraggio effettuato dai volontari, peraltro molto numerosi.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l’aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l’iniziativa “Nati per leggere”, che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzerà periodicamente l’iniziativa “Ti regalo un libro” anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguirà l’attività di promozione del patrimonio custodito nell’Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosità e professionalità.

- Art bonus

Il Decreto Legge 31/05/2014 ha introdotto, tra l’altro, norme volte a favorire il mecenatismo e le liberalità per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale.

L’Amministrazione comunale ha individuato nel rifugio antiaereo sito nella zona Medagli il bene culturale di proprietà pubblica su cui far convergere erogazioni liberali da parte di terzi per interventi di manutenzione, protezione, restauro e valorizzazione al fine di rendere fruibile la struttura per fini didattici e turistici.

Gli uffici segreteria, tecnico e finanziario, ognuno per le proprie competenze sono stati individuati per l’esecuzione e l’aggiornamento degli interventi che dovranno essere realizzati

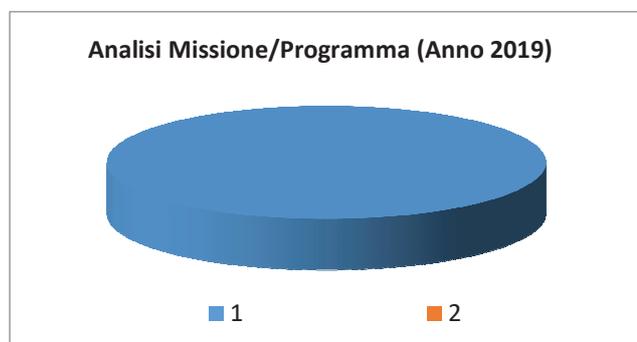
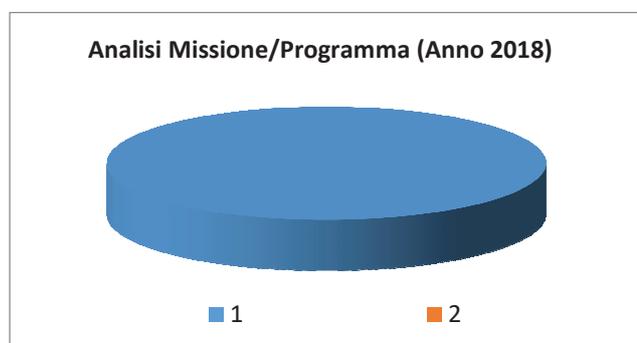
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

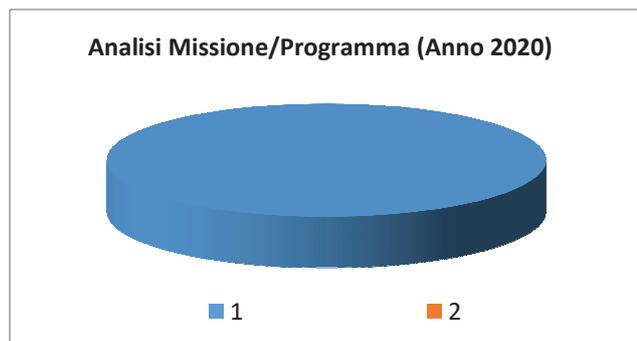
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 99.550,00 | 98.300,00 | 98.300,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 167.994,94 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 99.550,00 | 98.300,00 | 98.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 167.994,94 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

La Sala Prove Musicali è stata realizzata in luogo più idoneo.

Agli inizi del 2018 verrà assegnata in concessione e si intraprenderanno iniziative per la sua valorizzazione.

Sempre in stand by il progetto "6000 campanili", non realizzato per mancanza di finanziamenti. Il progetto è pronto; non appena ve ne sarà la possibilità lo si ripresenterà.

Laddove esistano e sia possibile, si intercetteranno le modalità per accedere il più diffusamente possibile a nuove tecnologie wireless gratuite.

E' stata inoltre istituita una newsletter che viene inviata ad iscritti e a quanti si iscriveranno, con le notizie istituzionali del Comune.

Il nostro Comune ha sempre partecipato attivamente a tutti i tavoli di confronto, compreso il Piano Locale Giovani che, con l'istituzione della Città Metropolitana, si è fermato per mancanza di finanziamenti. La nostra amministrazione è disponibile e all'erta: appena possibile si continuerà l'esperienza del Piano come negli altri anni, partecipando attivamente al Tavolo di lavoro, svolgendo un ruolo attivo e propositivo, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi. Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzandone il senso di identità ed il legame con il territorio, promuovendo un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle informazioni, facilitando la comunicazione e favorendo l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Anche nel 2018 si continuerà la progettazione del Servizio Civile Nazionale nel campo delle politiche ambientali, progettazione che diventa nel tempo sempre più complessa e con alti rischi di non essere finanziata per scarsità di risorse.

Il prossimo anno verrà riproposta la positiva esperienza di Young Green Camp, per ragazzi da 15 a 18 anni, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale e con Legambiente.

Il volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti, anche in collaborazione con alcune associazioni di territorio, in particolare con Legambiente, gli Scout e l'Oratorio, verrà ulteriormente incrementato e supportato, considerata l'esperienza positiva in merito.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Un esempio in tal senso sarà la riproposizione, in collaborazione con la scuola e con le associazioni locali, dell'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà e di varie zone del Comune con oggetti riciclati".

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione e di scambio di idee e confronto per i giovani.

L'organismo umano non è nato per l'inattività: il movimento gli è connaturato ed una regolare attività fisica, anche di intensità moderata, contribuisce a migliorare tutti gli aspetti della qualità della vita.

Al contrario, la scarsa attività fisica è implicata nell'insorgenza di alcuni tra i disturbi e le malattie oggi più frequenti: diabete, malattie cardiocircolatorie ecc.

Per questo si ritiene che lo sport sia per tutti i cittadini un'opportunità sia relazionale che aggregativa, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi.

Non ci si può esimere da un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per offrire opportunità sportive sul nostro territorio.

Quest'Amministrazione continua nel dare il suo appoggio e, ove possibile, il suo contributo (anche economico, oltretutto tecnico), per far sì che le associazioni sportive possano operare nel migliore dei modi.

Verrà dato il consueto supporto alla corsa di Bessen Haut in collaborazione con la Polisportiva Comunale, al Torneo di baseball "Amici di Gino" e alle manifestazioni sportive "Santantonino-run" (corsa a carattere amatoriale non competitivo, ludico-motoria ad andatura libera che si terrà nel mese di maggio) e al "Valsusatrial hero" (corsa in quota con percorso di 10 o 24 km che coinvolge 4 Comuni tra cui Sant'Antonino e che in passato ha visto una grande partecipazione di atleti).

Purtroppo con il Patto di Stabilità (adesso Equilibrio di Bilancio), anche gli investimenti che si vogliono fare sull'impiantistica si dimostrano problematici.

La collaborazione con le associazioni si rivela sempre più importante; prova ne è la nascita del beach volley all'esterno della palestra polivalente, che prevede anche per il prossimo anno la collaborazione con il Comune per tornei estivi di tale disciplina.

Sul territorio comunale molte sono le attività sportive praticate: tennis, bocce, baseball, basket, calcio e calcetto, volley, skateboarding (è infatti molto utilizzato dai ragazzi lo skatepark che prevede una seconda ristrutturazione nel prossimo anno), Fitness en Plein Air al parco dei Medagli, pensato e realizzato con l'aiuto degli atleti che abitualmente la frequentano.

Si valuterà insieme alle associazioni sportive la possibilità di organizzare incontri a tema aperti ai genitori per promuovere la pratica sportiva con argomenti quali l'alimentazione, i piccoli traumi, le giuste posture, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio comunale, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

Si valuterà la realizzazione, insieme alle associazioni sportive di territorio, di una "Giornata dello Sport", avvicinamento della pratica sportiva per i bambini e gli adolescenti.

Non è stato ancora possibile sostituire il manto in sintetico del campo di calcetto del Codrei, ormai usurato anche se ancora molto frequentato dai ragazzi; pur non essendo più possibile realizzare dei tornei non appena si potrà accedere ai fondi dell'avanzo di amministrazione, si effettuerà l'intervento.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e della corsa campestre e, naturalmente, l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva.

Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

La Società sportiva "Penta Sporting" concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono attività di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball.

Molto frequentato il campo di beach-volley, realizzato nel 2016 da parte del gestore con l'aiuto tecnico-organizzativo del Comune.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 4.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.700,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 4.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.700,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il territorio valsusino è ricco di risorse turistiche di grande qualità e potenziale attrattività che non vengono pienamente valorizzate e quindi non contribuiscono alla competitività del territorio stesso. Anche il nostro Comune è un territorio di transito tra “le montagne olimpiche” e la città di Torino, che stentano a trovare una propria personalità da offrire sul mercato turistico. Ci sono però dei cambiamenti in atto dovuti a fattori esterni: il cambiamento climatico che indebolisce il turismo invernale, la crescita tendenziale del turismo legato ai “prodotti del territorio” e alla cultura del Biologico.

Secondo recenti studi la visita di musei e monumenti è una tra le principali attività intraprese dai turisti una volta giunti sul luogo di vacanza, accanto ad altre più “ludiche” quali le degustazioni di prodotti tipici e lo shopping. Nelle escursioni e gite svolte nel corso della vacanza in Italia, che coinvolgono ben il 40% dei turisti italiani, gli interessi culturali si fondono con quelli naturalistici e sportivi.

Al primo posto troviamo le gite in bicicletta (60% di coloro che svolgono escursioni) ma dal secondo in poi la motivazione è di carattere culturale: ci si sposta su breve raggio per visitare borghi (il 19,9% di questi turisti), aree archeologiche (15,1%) e città d’arte (15,2%).

Anche tra i nostri cittadini sta aumentando la richiesta del “turismo verde” che, esulando spesso dai grandi itinerari, sta diventando un’opportunità interessante sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la riqualificazione dei prodotti locali.

Il nostro Comune ha partecipato nel 2016 ad apposito bando regionale in base alla Legge 4/2000 candidandosi per accedere ai finanziamenti previsti dalla Legge 4/2000.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel 2016 è stato preparato studio di fattibilità (peraltro finanziato dalla Regione per € 30.000,00), con alcuni Comuni della Valle di Susa ed altri della Collina Morenica e con la Città del Bio, per la progettazione di valorizzazione turistico-ambientale del territorio.

In particolare il nostro Comune rientra nella progettazione per il completamento ed il miglioramento della rete ciclabile connessa alla “via francigena o via dei pellegrini”, insieme ai territori di Rivoli, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta e Reano. Gli interventi di completamento sono già stati oggetto di progettazione da parte dell'ex Provincia di Torino e rientrano nel “Master Plan Terre dell'Ovest” (Corona Verde). I tracciati insistono per la quasi totalità su sedimi stradali 8 esistenti (anche rurali) esistenti e non presentano significativi problemi di incompatibilità urbanistica.

Sono previsti i seguenti interventi immateriali:

- creazione di un “marchio” del territorio attraverso l'elaborazione di un piano di comunicazione e marketing turistico che conferisca all'area una personalità turistica basata sulla cultura del BIO. Il tutto in un'ottica di complementarità con l'alta valle e le montagne olimpiche. Il piano di comunicazione prevede la realizzazione di un sistema di monitoraggio della domanda turistica;
- realizzazione di un portale web finalizzato a comunicare in modo efficace l'attrattività turistica del territorio e fornire i servizi necessari ad intercettare la domanda, a partire dal sito esistente “Valle Susa. Tesori d'arte e cultura alpina”;
- la realizzazione di un sistema di monitoraggio degli indicatori gestionali e di quelli economico sociali significativi;
- azioni orientate a favorire la realizzazione di cluster di PMI innovative del settore BIO agro-alimentare e/o cosmetico-officinale.

Oltre a questo progetto su cui si sta lavorando alacrememente, ricordiamo che il nostro Comune possiede particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che è attualmente oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi.

La prima è partita nei primi mesi del 2016, la seconda nella prima metà del 2017. Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, è stata inserita nella progettazione della centrale idroelettrica sulla Dora che è prossima a partire, dopo le problematiche insorte ed ora, fortunatamente, superate.

La Ditta Sorgenia, che realizzerà la centrale suddetta, si è impegnata a realizzare, oltre all'intervento di valorizzazione dell'area umida dei Mareschi, anche la piantumazione di un filare di Prunus Sempre Verdi nell'area di Via Susa, già effettuata, nonché a fornire l'energia necessaria all'illuminazione pubblica della zona industriale di Via Abegg e a realizzare l'impianto d'illuminazione a led del campo da baseball del Codrei.

Inoltre verrà versato da parte del proponente un contributo annuo pari al 3% del fatturato della costruenda centrale.

Il tutto sarà regolamentato da apposita concessione.

Il nostro Comune ha luoghi caratteristici quali la ghiacciaia della zona del “Ronchetto”, un'altra costruita nella zona definita “San Piuc”; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il “Piano dei Monaci”, la “Pera de Faie “ (la Pietra delle Fate”), la Termou (stele di pietra molto antica), la “Stra da galera”, le “Roche d'Cantarana” (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito “sciasoira” (percorso tra l'altro che permette di ammirare la “Fournasa”, una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata). Luoghi che abbisognano di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Insomma, bellezze ambientali particolarmente apprezzate dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla piazza centrale di notevole bellezza, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio e l'area di sosta camper per tutto l'anno, per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidono di passare qualche giorno nel nostro Comune, tra il verde e la tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini, in particolare con Vaie e realizzata in parte anche con i volontari del Servizio Civile Nazionale e con la locale sezione AIB.

Avendo effettuato nel 2016 l'adesione al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi si continuerà il lavoro iniziato, con il suddetto organismo e gli altri Comuni per poter avere la possibilità di accedere ai finanziamenti nell'ambito dei progetti europei, con il coinvolgimento di imprenditori e artigiani locali.

Si continuerà nella collaborazione con i commercianti per cogliere insieme opportunità economiche e di sviluppo.

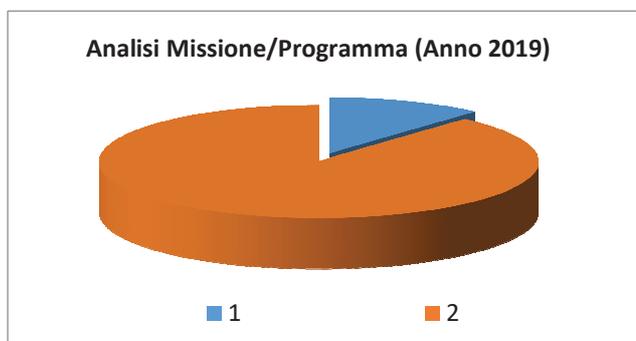
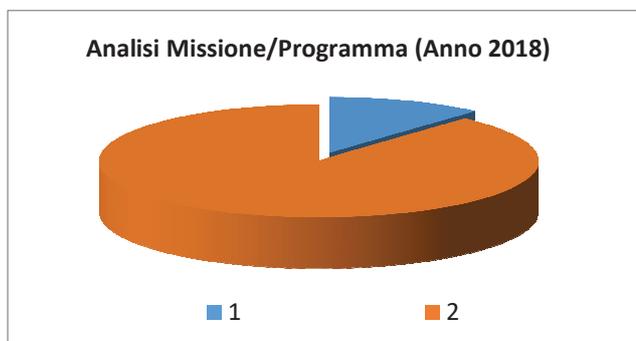
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

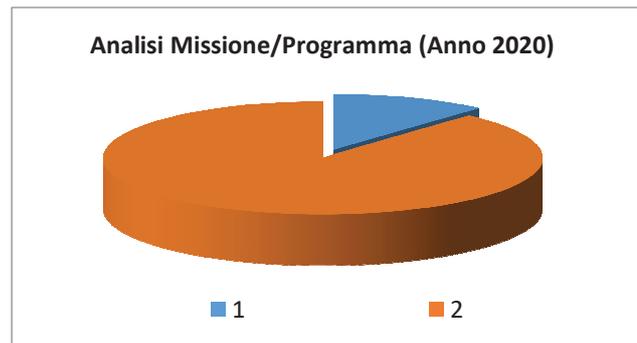
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 650,00 | 650,00 | 650,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 205.395,78 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 5.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.650,00 | 5.650,00 | 5.650,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 210.395,78 | | | |





Al fine di migliorare la sicurezza dei pedoni e ciclisti che percorrono via Moncenisio dall'ufficio postale a strada della Cooperativa, è stata richiesta all'Ufficio Tecnico una stima di massima dei costi per la realizzazione di un marciapiede che risponda all'esigenza evidenziata.

Verrà redatto uno studio di piano colore su tutto il territorio del Comune al fine di salvaguardare le facciate dei fabbricati verso gli spazi pubblici in modo da rendere gli interventi il più armoniosi possibili tra di loro e creare un effetto gradevole alla vista e per una conservazione storica del paese.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

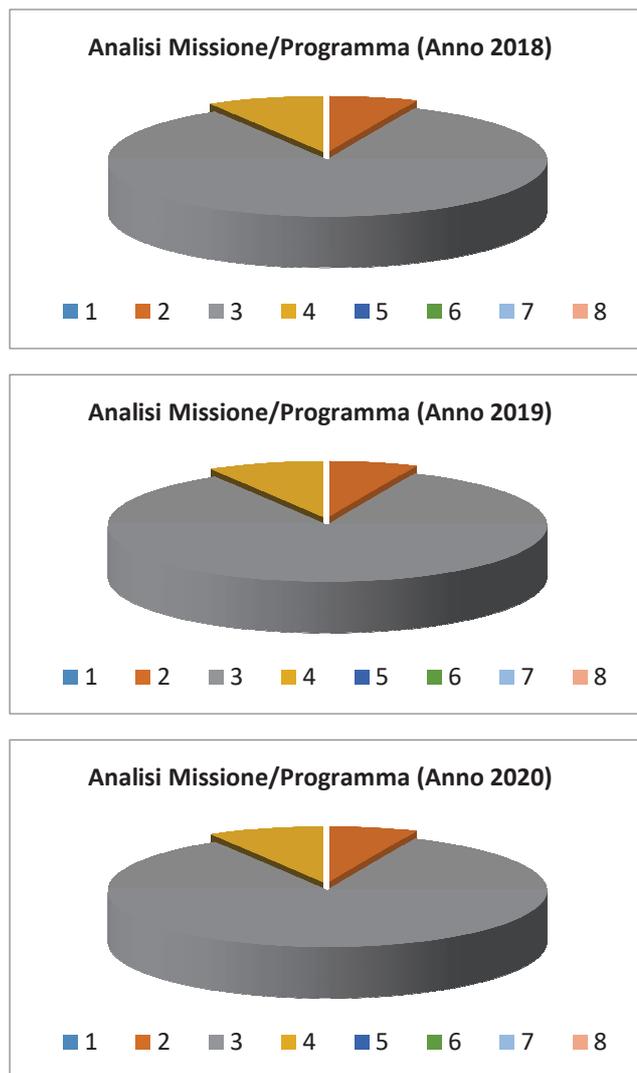
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 44.700,00 | 44.700,00 | 44.700,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 395.084,69 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 584.823,41 | 584.823,41 | 584.823,41 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 820.905,91 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 58.700,00 | 58.400,00 | 58.400,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.734,61 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 688.223,41 | 687.923,41 | 687.923,41 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.286.725,21 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale che è passata dal 65% arrivando al 70% e che sia Comune pilota sulla cosiddetta "TARI puntuale", avviata in modo sperimentale tre anni fa, ora a regime.

Programma 801 - Urbanistica e gestione del territorio

L'uso corretto del suolo è per noi fondamentale; approvando la Variante al Piano Regolatore è stato compiuto un passo significativo in questa direzione, riducendo del 14% la capacità edificatoria sul territorio comunale, recependo sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Sant'Antonino di Susa è stato primo Comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al Piano Regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di copianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

In accordo con la Regione Piemonte e RFI nel 2013 è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale, nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi.

I tanti episodi di vandalismo e di danneggiamento sono stati denunciati alla Polizia Ferroviaria (e lo saranno ancora) grazie alle telecamere della video-sorveglianza.

L'Amministrazione in campo ambientale promuoverà azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti e delle vasche di accumulo in quota.

Si contatteranno i supermercati per promuovere la valorizzazione dei prodotti alla spina; si promuoverà inoltre la raccolta dei resi di plastica e vetro.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Si incentiverà la raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Proseguirà, visto il successo che l'iniziativa ha raccolto nel 2016, la raccolta ad hoc dei pannoloni per persone anziane e disabili, iniziativa adottata anche da altri Comuni della valle.

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani e si valuterà la possibilità di un'area verde attrezzata a loro dedicata.

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acsef e l'Enpa, gestore del canile consortile sito sul nostro territorio.

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana.

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il "Tritone Crestato", presente solo a Sant'Antonino e a San Giorio.

Il progetto di cui trattasi è articolato in tre fasi di cui due realizzate ed una in attesa di finanziamenti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel contempo si vorrà rivedere la cartellonistica di informazione turistica sul nostro territorio con attenzione particolare non solo a luoghi quali i Mareschi, ma anche la ghiacciaia, il Rifugio Anti-Aereo per il quale è stato richiesto un finanziamento al “Comitato per la Resistenza e la Costituzione” della Regione Piemonte, ecc.

Si aderisce anche per il 2018 alla “Città del Bio” per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

- Servizi di protezione civile

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all’infrastrutturazione.

Nell’ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l’indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell’analisi della condizione limite per l’emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l’ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall’ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l’Amministrazione comunale di Borgone di Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distacco degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l’operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

- Servizio idrico integrato

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione comunale ha chiesto ed ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, la cui progettazione è prevista per l'anno 2018.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT si continuerà l'azione per portare a termine il rifacimento del Centro Storico con il progetto di arredo urbano di via Torino.

Scelta importante è stata la realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale, il cui servizio è particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. Il chiosco eroga 1.600 litri di acqua al giorno, che significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

Sono iniziative rilevanti che rimarcano le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente a cui i cittadini hanno risposto con entusiasmo.

Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 70%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'Ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.

Si è finalmente abbandonato il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Nel 2017 la percentuale sulla parte fissa è passata dall'80% al 70% mentre i conteggi sulla parte variabile passeranno dal 20 al 30%.

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo un'attenta valutazione e monitoraggio delle

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

necessità, a partire dal 2016 la raccolta del vetro, della carta e della plastica è stata effettuata con una cadenza quindicinale; da rilevare che la stessa iniziativa è stata adottata anche da altri Comuni della Valle.

Si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, e di ridurre i passaggi della raccolta indifferenziata.

E' stato ottenuto un contributo di circa € 10.000,00 dalla Regione Piemonte per la promozione e la diffusione della pratica dell'auto compostaggio in alcune zone sperimentali del paese

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

E' stata realizzata un'importante modifica al sistema raccolta rifiuti all'area mercatale. A seguito di incontri con gli operatori, da un anno ormai, i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato. Il risultato è sotto gli occhi di tutti: piazza pulita e assenza di rifiuti nella zona circostante.

A partire dal 2015 è stata riconosciuta una riduzione del 30% del costo raccolta rifiuti a favore degli operatori del mercato, conseguente a questo progetto.

Si continuerà l'incentivazione del compostaggio domestico dando in utilizzo un numero adeguato di biocomposter, la cui metà del costo è a carico del Comune, oltre ai circa 400 già offerti ai cittadini, il cui uso prevede una riduzione della tassa rifiuti.

- Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Anche nel 2018 arriveranno due nuovi ragazzi che continueranno il lavoro intrapreso ormai da alcuni anni in questo settore per:

- tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale);
- divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni);
- sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto).

Il progetto si propone inoltre di sviluppare:

- organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- prevenzione di situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione;
- informazioni alla cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzazione alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus",);
- far conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offrire ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, i Parchi, l'Unione Montana);
- imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2018.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

Il tecnico da noi designato, oltre a seguire naturalmente tutti i lavori dell'Osservatorio, è inserito nel gruppo di lavoro "Barriere Anti - Rumore"

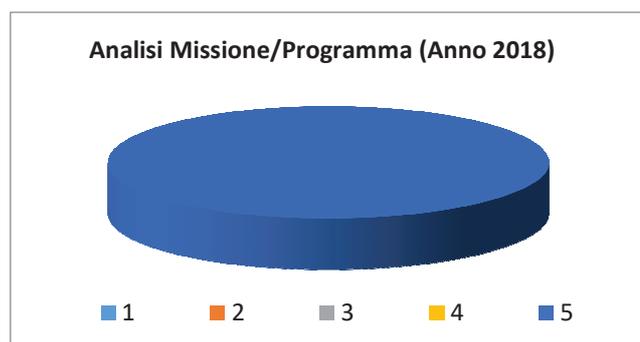
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

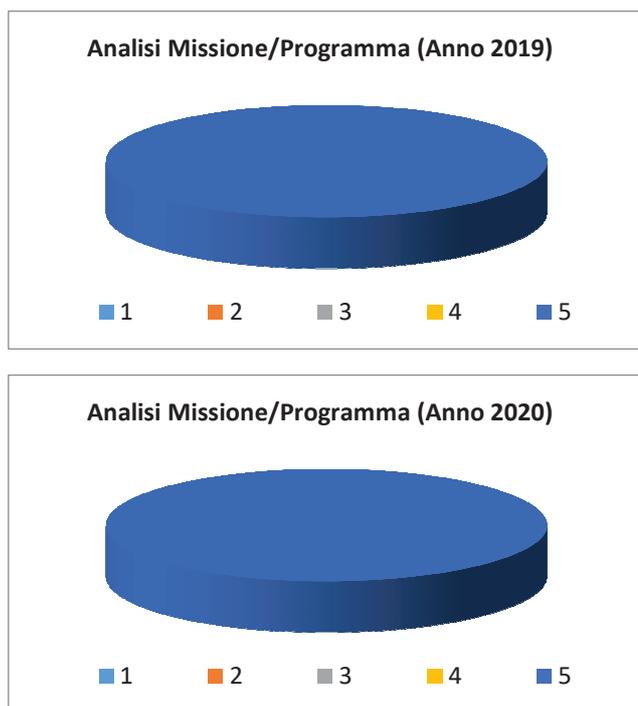
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 187.500,00 | 181.367,14 | 184.000,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 387.573,25 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 187.500,00 | 181.367,14 | 184.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 387.573,25 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Ad oggi la Città Metropolitana non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25; quando ciò avverrà si valuterà la miglior pratica di gestione.

Resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate. Si continua ad esplorare tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto.

Questo in quanto l'Amministrazione comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese.

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Sono stati installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche ed al cimitero, affinché compiano funzioni deterrenti, sia per

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

quanto riguarda i rifiuti abbandonati (peraltro non eccessivi) sia per quanto riguarda gli atti di vandalismo.

Si continuerà ad operare per trovare una soluzione alle problematiche sorte sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

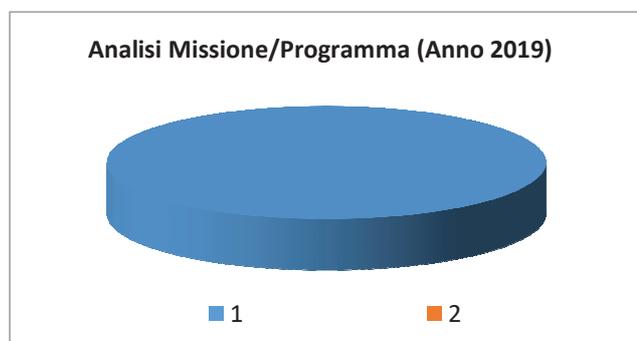
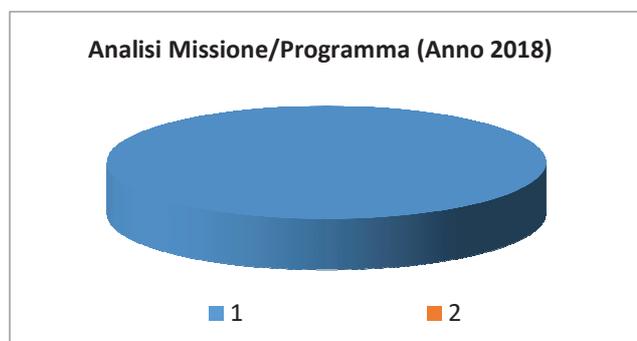
Missione 11 - Soccorso civile

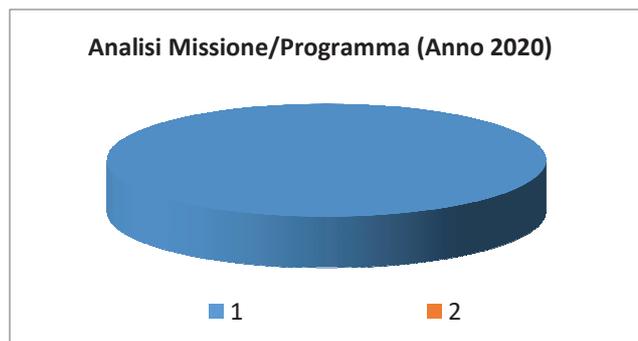
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 2.400,00 | 2.150,00 | 2.150,00 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.200,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.400,00 | 2.150,00 | 2.150,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.200,00 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Con l'Amministrazione comunale di Borgone di Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 è stata firmata la Convenzione con gli AIB, per la quale l'amministrazione comunale è pienamente soddisfatta.

Continua anche nel 2017 la procedura di revisione del Piano di Protezione Civile.

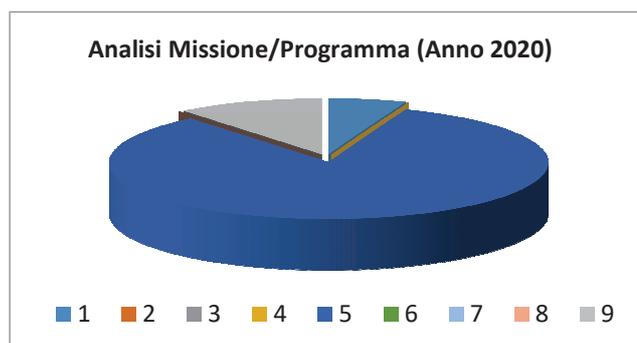
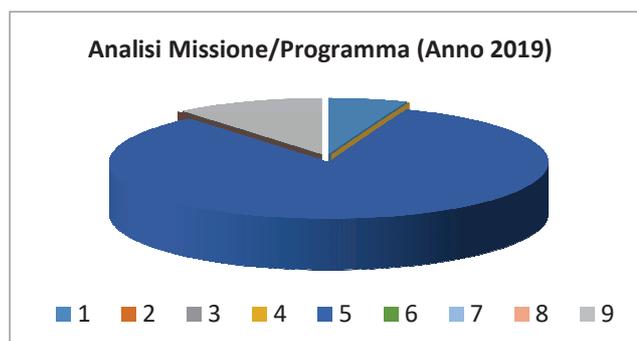
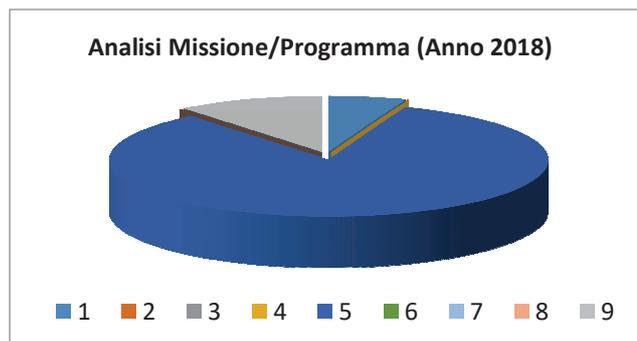
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 12.280,00 | 12.280,00 | 12.280,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 32.275,62 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 46.766,79 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 181.465,76 | 178.765,76 | 180.765,76 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 252.761,42 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 23.332,98 | 23.332,98 | 23.332,98 | Geom. Buttà Massimiliano |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 29.775,26 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 217.078,74 | 214.378,74 | 216.378,74 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 361.579,09 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, approfondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato, ad esempio la nuova procedura per il reddito di inclusione.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti ed il nostro Comune non ne è esente.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione. Il servizio, passato ora all'Unione Montana, è sempre in divenire ed occorre porre particolare attenzione al suo futuro.

E' stato affidato il nuovo servizio per la gestione dell'asilo nido alla cooperativa vincitrice della gara d'appalto, peraltro sempre la stessa, del cui operato i Comuni sono soddisfatti.

L'Amministrazione Comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di centro importante per i servizi socio-assistenziali.

L'attività della Raf è a pieno regime, considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio. Da circa quattro anni infatti i locali situati sopra il polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi sociali dei 37 Comuni del distretto di Susa, accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Le attività coinvolte sono principalmente la Neuropsichiatria infantile, il Recupero e la Riabilitazione funzionale e la Psicologia dell'Età evolutiva.

Il servizio è un fiore all'occhiello dell'ASL TO3.

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della PAS merita una menzione particolare.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che si svolge presso i locali di Casa Famiglia.

Si realizzerà anche nel 2018 la giornata di "Prevenzione dell'Ictus" finanziata dalla Fondazione Magnetto ed in collaborazione con le associazioni locali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si realizzerà un corso per l'uso di defibrillatore in collaborazione con associazioni del territorio.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per il 2018 si richiederà il contributo a Specchio dei Tempi per ottenere la "Tredicesima dell'Anziano" per alcuni anziani indigenti nostri concittadini.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute rivolte a tutta la cittadinanza.

Visto il buon esito delle iniziative nel 2018 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l'assegnazione gratuita di legname (ove ve ne sia); la raccolta alimentare, con l'indispensabile contributo delle associazioni locali, della parrocchia, della Caritas e di cittadini volontari.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2018 il progetto di sostegno alimentare con un importo iniziale messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto "Una Casa in Valle", progetto sperimentale di valle in collaborazione con il Conisa e l'impresa sociale "Cicsene.

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all'emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati.

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l'emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando fino a 6 mesi di pagamento anticipato dell'affitto o della cauzione al 50% con il Conisa.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.), in collaborazione con il Conisa.

Insieme a Legambiente, Scout ed i volontari del servizio civile si effettueranno delle uscite sul territorio con i ragazzi disabili della RAF e del CST per iniziative ambientali.

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,19 per abitante) per mantenere i servizi in essere.

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionati e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi.

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo.

La nostra amministrazione è stata la prima in valle di Susa ad aver applicato la legge regionale del maggio 2016 (ancora in vigore) che imponeva ai Comuni di stabilire orari più restrittivi per il gioco con le slot machine, fenomeno estremamente preoccupante. L'ordinanza, predisposta in collaborazione con dipartimento Patologia delle dipendenze dell'Asl To3, determina gli orari di esercizio delle sale giochi attrezzate e gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita in denaro dalle 14 alle 18 e dalle 20 alle 24 di tutti i giorni, compresi i festivi. Gli esercenti sono inoltre obbligati ad esporre un apposito cartello, ben visibile al pubblico, contenente formule di avvertimento sul rischio di dipendenza. Si resta in attesa di ulteriori disposizioni da parte degli Enti competenti.

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa, come già avviene, con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini e si parteciperà attivamente ai tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa.

E' stato avviato dal mese di novembre 2016 il progetto di Micro accoglienza per i rifugiati, il cui Comune capofila è Avigliana, con il supporto della Prefettura di Torino e con la collaborazione della Parrocchia, le associazioni locali e Casa Famiglia. Dal 2017 la Prefettura ha chiesto di ampliare l'accoglienza a 12 profughi.

Servizio necroscopico e cimiteriale.

Si avvieranno le pratiche per il progetto di fattibilità dell'ampliamento del cimitero, opera che ha assunto carattere di urgenza dato il completamento dei campi esistenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

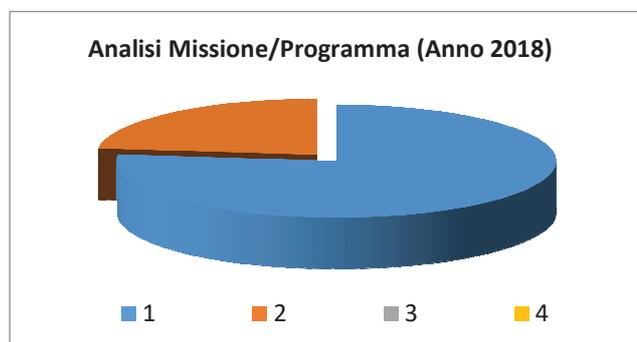
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

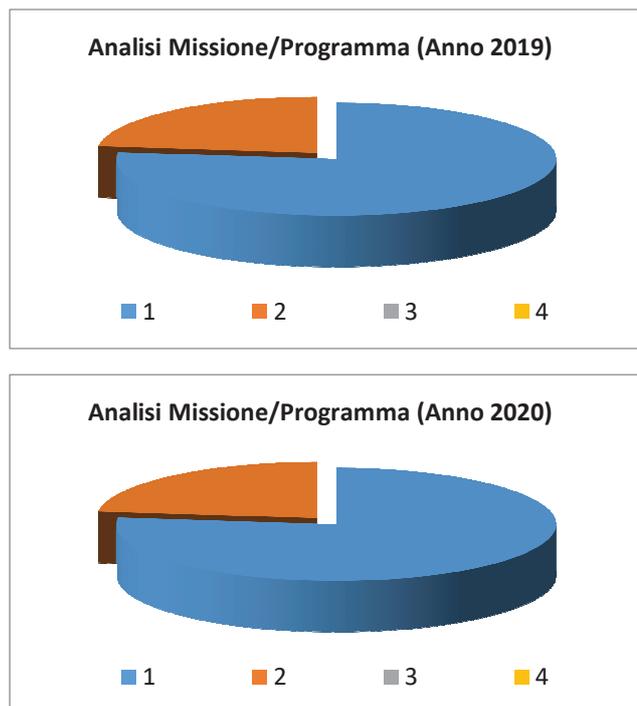
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 6.650,00 | 6.650,00 | 6.650,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.867,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.000,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 8.650,00 | 8.650,00 | 8.650,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 9.867,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio purtroppo è in crisi quasi ovunque; la grande distribuzione ha cancellato i negozi di prossimità. Sant'Antonino ha ben 5 supermercati sul suo territorio o in quello confinante ed è evidente che, o si ha la capacità e la possibilità di offrire attività e prodotti di nicchia o di altissima qualità, oppure è molto difficile che i piccoli negozi riescano a sopravvivere.

L'Amministrazione comunale ha fatto il possibile per stare al fianco della rinata associazione Commercianti ed il cammino sembrava ben avviato, ma l'amministrazione può solo collaborare, non si può sostituire ai commercianti, alla loro inventiva, creatività ed imprenditorialità.

Basta leggere le cronache: i negozi della Valle, di Torino, ma del Piemonte e, via via, delle Regioni, da anni stanno vivendo il riflesso negativo della situazione economica generale che ha prodotto, tra l'altro, un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione.

Ben vengano tutte le proposte che possono arrivare dai commercianti e sollecitiamo la nascita di un nuovo direttivo per poter collaborare su obiettivi comuni, in particolare la promozione delle attività produttive del nostro paese.

Molte sono state, comunque, le attività culturali e le manifestazioni di animazioni di territorio che hanno favorito l'operato delle attività commerciali (ad es. Kalendimaggio, la serata africana, i piccoli concerti musicali nei vari angoli del paese, la serata Tuning, ecc.).

Su un piano diverso ma con la prospettiva di promuovere iniziative che siano incentivanti per il turismo si sta muovendo la Pro-Loce Comunale, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

La collaborazione fra Amministrazione comunale ed alcuni singoli commercianti sta dando i suoi frutti, anche per l'organizzazione di manifestazioni culturali e aggregative comuni che possano favorire le attività commerciali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Continua l'impegno dell'Amministrazione per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a kilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Verrà finanziato, come da alcuni anni a questa parte, lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il suo supporto continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

Si valuterà la possibilità di riproporre il progetto "Io Compro a Sant'Antonino".

Si promuoveranno – ove possibile - iniziative con la Città Metropolitana per la facilitazione dell'accesso al microcredito delle imprese anche in collaborazione con altri Comuni vicini.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia in collaborazione con la "Città del Bio", sia attraverso il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale), sia in sede di Unione Montana.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1 ■ 2</p> | | | | |
| <p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1 ■ 2</p> | | | | |
| <p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1 ■ 2</p> | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | Dott.ssa Gavaini Ilaria |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.000,00 | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.000,00 | | | |

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

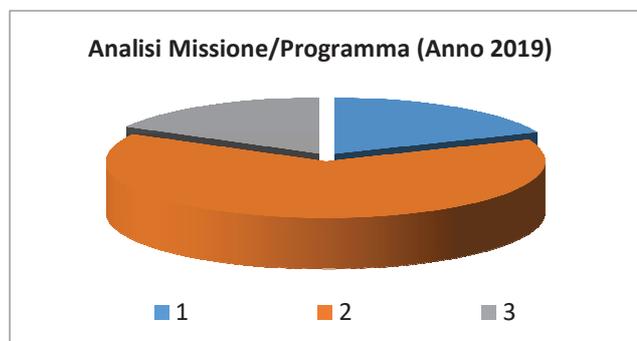
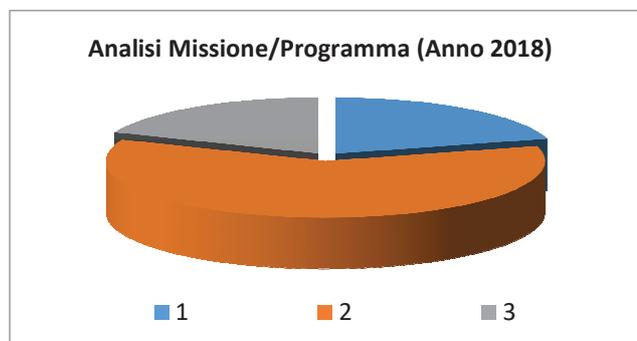
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

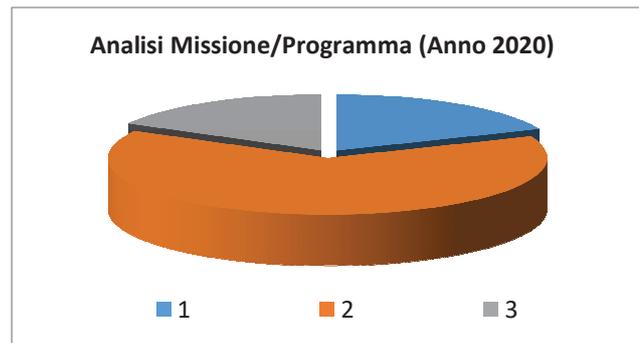
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 32.108,26 | 37.774,42 | 37.774,42 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 53.108,26 | 58.774,42 | 58.774,42 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 10000 | 0,286 |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

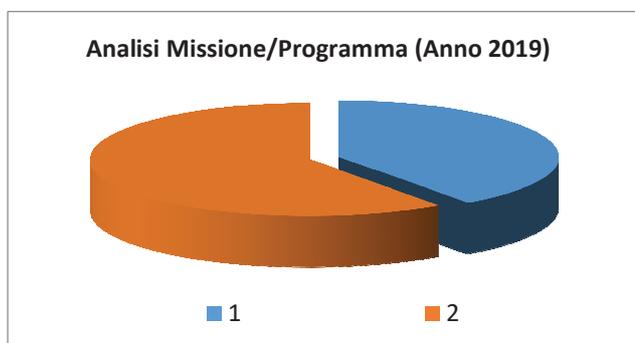
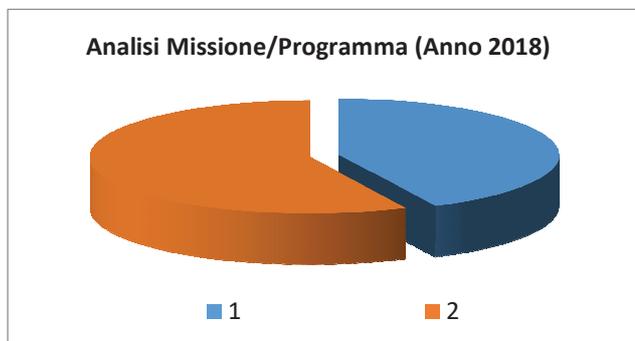
Missione 50 - Debito pubblico

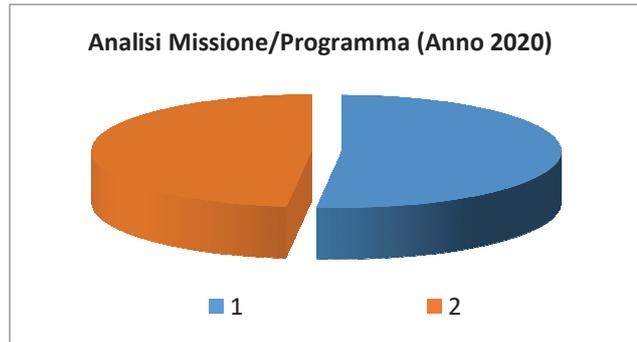
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 135.287,95 | 126.627,85 | 118.536,36 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 135.287,95 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 180.698,41 | 189.335,27 | 110.090,25 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 180.698,41 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 315.986,36 | 315.963,12 | 228.626,61 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 315.986,36 | | | |





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Non si prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

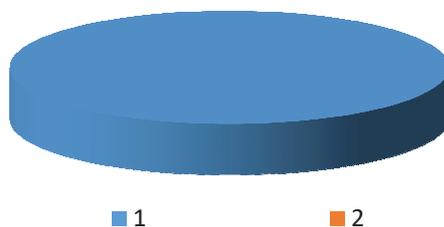
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

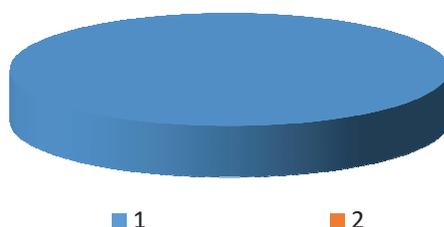
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

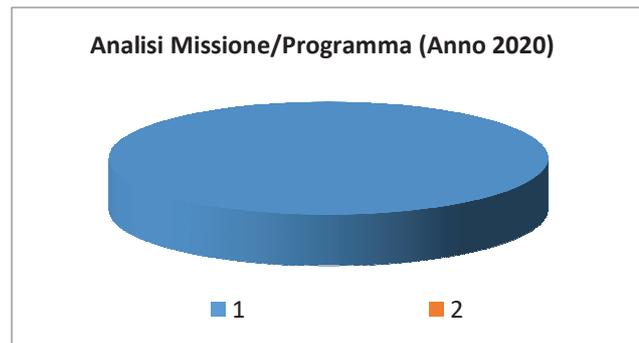
| Programma | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 | Dott.ssa Lussiana Alessia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 922.598,92 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 681.500,00 | 681.500,00 | 681.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 922.598,92 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 40 - Noleggio fotocopiatore da destinare all'ufficio segreteria | 1.788,50 | 0,00 | 0,00 |
| n° 211 - Interventi di derattizzazione presso la rete fognaria del Comune. | 2.708,40 | 0,00 | 0,00 |
| n° 216 - Servizio mensa dipendenti anno 2018. | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 217 - SERVIZIO MENSA ANNO 2018 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 218 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2018. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 228 - Spese per la riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni. | 9.817,00 | 9.817,00 | 0,00 |
| n° 329 - ASSUNZIONE DI COLLABORATORE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO | 10.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 330 - ASSUNZIONE DI COLLABORATORE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 |
| n° 336 - SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE. RINNOVO CONTRATTO PER ANNI TRE. IMPEGNO DI SPESA. CIG 7147840829 | 19.859,16 | 19.859,16 | 0,00 |
| n° 354 - IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO DESTINATI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2018/2019. CODICE CIG: Z5C1F6F75D | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| n° 355 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICO | 226.115,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 381 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI RAFFREDDAMENTO EDIFICI COMUNALI. | 6.700,86 | 0,00 | 0,00 |
| n° 383 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018. | 11.915,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 397 - PROGETTO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE "LUOGO COMUNE": IMPEGNO QUOTE "A" E "B" DA CORRISPONDERE ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. LIQUIDAZIONE QUOTA "A" PER FINANZIAMENTO PROGETTO. BANDO MAGGIO 2017. | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 401 - RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE R.D. 639/1910. FERMO AMMINISTRATIVO VEICOLI. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z19202FF96 | 1.676,89 | 1.397,41 | 0,00 |
| n° 404 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA | 11.720,02 | 9.200,66 | 0,00 |
| n° 405 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA | 7.008,34 | 5.501,64 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| | | | |
|--|-------------------|------------------|-----------------|
| n° 406 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA | 568,25 | 446,09 | 0,00 |
| n° 408 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA | 333,11 | 333,08 | 0,00 |
| n° 409 - PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- IMPEGNO DI SPESA | 281,90 | 281,89 | 0,00 |
| n° 415 - Nucleo di valutazione anno 2018 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 416 - Affidamento servizio di manutenzione periodica montafereetri presso cimitero comunale. | 542,90 | 0,00 | 0,00 |
| n° 419 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO FINANZIARIO. CIG: Z3A2045CB4 | 1.317,60 | 549,00 | 0,00 |
| n° 421 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| n° 424 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3D205B899 | 265,50 | 265,50 | 0,00 |
| n° 445 - RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER PULIZIA IMPEGNO DI SPESA gen/giu. 2018. | 3.380,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 446 - RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER FUNZIONAMENTO UFFICI. IMPEGNO DI SPESA gen/giu 2018. | 3.617,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 453 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) D.LGS. 81/08 E S.M.I. PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE61F0F3F7 | 1.368,84 | 1.368,84 | 0,00 |
| n° 467 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA SALA STUDIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. | 1.970,30 | 0,00 | 0,00 |
| n° 468 - SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 | 4.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 472 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ MEDIANTE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO SECONDO IL R.D. N. 639/1910. AFFIDAMENTO INCARICO A ASSIST SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3720B7E82. | 6.000,00 | 8.966,30 | 0,00 |
| n° 479 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO ANNUALITA' 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z0920DFA33. | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| TOTALE IMPEGNI: | 370.454,57 | 87.686,57 | 7.200,00 |

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socio assistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
| | TOTALE SPESE: | 0,00 |

Riepilogo Investimenti Anno 2019

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|-------------------|--|---------------------|
| | <i>Incremento efficienza energetica dei fabbricati costituenti il plesso scolastico Istituto Comprensivo Sant'Antonino di Susa – Lotto 2^ scuola secondaria Rege Moretto</i> | <i>260.000,00</i> |
| | TOTALE SPESE: | 260.000,00 |

Riepilogo Investimenti Anno 2020

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|-------------------|---|---------------------|
| | <i>Lavori di adeguamento e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico sede della scuola secondaria di primo grado</i> | <i>140.613,00</i> |
| | <i>Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei</i> | <i>150.000,00</i> |
| | TOTALE SPESE: | 290.613,00 |

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

| <i>Q.F.</i> | <i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i> | <i>IN SERVIZIO NUMERO</i> | <i>Q.F.</i> | <i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i> | <i>IN SERVIZIO NUMERO</i> |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------------|
| A | 2 | 2 | | | |
| B | 2 | 1 | B | Interinale | 1 |
| C | 10 | 7 | C | Interinale | 1 |
| D | 8 | 8 | | | |
| Dir. | 0 | 0 | | | |
| Segr. | 0 | 0 | | | |

1.3.1.2 – Totale personale al 31/12/2016

di ruolo n. 18 Tempo Indeterminato
fuori ruolo n. 2 Interinale

| <i>AREA TECNICA</i> | | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| D | Resp. Area | 1 | 1 |
| D | Istr. Dir.vo Tecnico | 3 | 2 |
| B3 | Coll. Tecnico | 1 | 1 |
| B | Operaio | 1 | 1 (interinale) |
| A | Operaio NU | 1 | 1 |
| C | Istruttore Amministrativo | 1 | 1(interinale) |

| <i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i> | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| D | Resp. Area | 1 | 1 |
| D | Istr. Tributi | 1 | 1 |
| C | Istr.amm.vo | 1 | 1 |
| C | Istr. Contabile | 1 | 1 |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| AREA DI VIGILANZA | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| D | Resp. Area | 1 | 1 |
| D | Istr. Dirett.vo Vig. | 1 | 1 |
| C | Agente Pol.Munic. | 1 | 0 |
| C | Istr. Amm.vo | 1 | 1 |

| AREA DEMOGRAFICA / AMMINISTRATIVA | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| C | Istr. Ammi.vo | 5 | 5 |
| A | Operatore | 1 | 1 |
| | | | |

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazione di beni patrimoniali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Data 28/11/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 Via Torino n. 95 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

RICOGNIZIONE ANNUALE DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCEDENZE DI PERSONALE ANNO 2018 (ART. 33 D.L.GS N. 165/2001).

I sottoscritti Segretario comunale e Responsabili di Area

Visto l'art. 33 del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, il quale stabilisce che *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*

Rilevato che l'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) stabilisce che l'adempimento rientra nella competenza esclusiva della dirigenza e che annualmente dovrà essere effettuata tale ricognizione;

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area/Servizio e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Confermano la dotazione dei propri servizi in quanto non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.L.gs 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Ilaria GAVAINI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Alessia LUSSIANA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Massimiliano BUTTÀ

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

F.to Salvatore URSO

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**ANNI 2018/2019/2020****ANNO 2018**

| POSTI | CATEGORIA E PROFILO | AREA | MODALITÀ DI COPERTURA |
|--------------|---|-----------------------|--|
| 1 | Cat. C1 Istruttore amministrativo/contabile | Economico Finanziaria | Assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.L.gs 165/2001 (posto vacante dal 01/03/2018) |
| 3 | Cat. C Agenti polizia municipale | Vigilanza | art. 1 comma 557 della legge n.311/2004 per 12 mesi (cd. scavalco in eccedenza) |

ANNO 2019. Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad ulteriori assunzioni previa verifica dei disposti normativi.

ANNO 2020. Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad ulteriori assunzioni previa verifica dei disposti normativi.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Totale |
|--|--|--------------|------------|------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | 290.613,00 | 290.613,00 |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | |
| Stanziamanti di Bilancio | | 260.000,00 | | 260.000,00 |
| Altro | | | | |
| Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006 | | | | |
| Totali | 0,00 | 260.000,00 | 290.613,00 | 550.613,00 |

| | Importo (in Euro) |
|--|-------------------|
| Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro) | |

Note

Il responsabile del programma
(Massimiliano Butta')

| DATA | DESCRIZIONE | VALORE | UNITA' |
|------------|-------------|--------|--------|
| 01/01/2023 | ... | ... | ... |
| 02/01/2023 | ... | ... | ... |
| 03/01/2023 | ... | ... | ... |
| 04/01/2023 | ... | ... | ... |
| 05/01/2023 | ... | ... | ... |
| 06/01/2023 | ... | ... | ... |
| 07/01/2023 | ... | ... | ... |
| 08/01/2023 | ... | ... | ... |
| 09/01/2023 | ... | ... | ... |
| 10/01/2023 | ... | ... | ... |
| 11/01/2023 | ... | ... | ... |
| 12/01/2023 | ... | ... | ... |
| 13/01/2023 | ... | ... | ... |
| 14/01/2023 | ... | ... | ... |
| 15/01/2023 | ... | ... | ... |
| 16/01/2023 | ... | ... | ... |
| 17/01/2023 | ... | ... | ... |
| 18/01/2023 | ... | ... | ... |
| 19/01/2023 | ... | ... | ... |
| 20/01/2023 | ... | ... | ... |
| 21/01/2023 | ... | ... | ... |
| 22/01/2023 | ... | ... | ... |
| 23/01/2023 | ... | ... | ... |
| 24/01/2023 | ... | ... | ... |
| 25/01/2023 | ... | ... | ... |
| 26/01/2023 | ... | ... | ... |
| 27/01/2023 | ... | ... | ... |
| 28/01/2023 | ... | ... | ... |
| 29/01/2023 | ... | ... | ... |
| 30/01/2023 | ... | ... | ... |
| 31/01/2023 | ... | ... | ... |
| 01/02/2023 | ... | ... | ... |
| 02/02/2023 | ... | ... | ... |
| 03/02/2023 | ... | ... | ... |
| 04/02/2023 | ... | ... | ... |
| 05/02/2023 | ... | ... | ... |
| 06/02/2023 | ... | ... | ... |
| 07/02/2023 | ... | ... | ... |
| 08/02/2023 | ... | ... | ... |
| 09/02/2023 | ... | ... | ... |
| 10/02/2023 | ... | ... | ... |
| 11/02/2023 | ... | ... | ... |
| 12/02/2023 | ... | ... | ... |
| 13/02/2023 | ... | ... | ... |
| 14/02/2023 | ... | ... | ... |
| 15/02/2023 | ... | ... | ... |
| 16/02/2023 | ... | ... | ... |
| 17/02/2023 | ... | ... | ... |
| 18/02/2023 | ... | ... | ... |
| 19/02/2023 | ... | ... | ... |
| 20/02/2023 | ... | ... | ... |
| 21/02/2023 | ... | ... | ... |
| 22/02/2023 | ... | ... | ... |
| 23/02/2023 | ... | ... | ... |
| 24/02/2023 | ... | ... | ... |
| 25/02/2023 | ... | ... | ... |
| 26/02/2023 | ... | ... | ... |
| 27/02/2023 | ... | ... | ... |
| 28/02/2023 | ... | ... | ... |
| 29/02/2023 | ... | ... | ... |
| 30/02/2023 | ... | ... | ... |
| 31/02/2023 | ... | ... | ... |

...

| Actividad | Fecha | Estado | Observaciones |
|-----------|------------|------------|------------------------|
| 1 | 15/03/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 2 | 22/03/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 3 | 29/03/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 4 | 05/04/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 5 | 12/04/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 6 | 19/04/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 7 | 26/04/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 8 | 03/05/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 9 | 10/05/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 10 | 17/05/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 11 | 24/05/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 12 | 31/05/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 13 | 07/06/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 14 | 14/06/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 15 | 21/06/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 16 | 28/06/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 17 | 05/07/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 18 | 12/07/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 19 | 19/07/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 20 | 26/07/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 21 | 02/08/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 22 | 09/08/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 23 | 16/08/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 24 | 23/08/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 25 | 30/08/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 26 | 06/09/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 27 | 13/09/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 28 | 20/09/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 29 | 27/09/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 30 | 04/10/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 31 | 11/10/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 32 | 18/10/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 33 | 25/10/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 34 | 01/11/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 35 | 08/11/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 36 | 15/11/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 37 | 22/11/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 38 | 29/11/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 39 | 06/12/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 40 | 13/12/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 41 | 20/12/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 42 | 27/12/2024 | Completada | Revisión de literatura |
| 43 | 03/01/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 44 | 10/01/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 45 | 17/01/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 46 | 24/01/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 47 | 31/01/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 48 | 07/02/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 49 | 14/02/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 50 | 21/02/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 51 | 28/02/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 52 | 06/03/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 53 | 13/03/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 54 | 20/03/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 55 | 27/03/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 56 | 03/04/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 57 | 10/04/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 58 | 17/04/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 59 | 24/04/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 60 | 01/05/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 61 | 08/05/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 62 | 15/05/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 63 | 22/05/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 64 | 29/05/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 65 | 05/06/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 66 | 12/06/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 67 | 19/06/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 68 | 26/06/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 69 | 03/07/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 70 | 10/07/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 71 | 17/07/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 72 | 24/07/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 73 | 31/07/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 74 | 07/08/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 75 | 14/08/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 76 | 21/08/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 77 | 28/08/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 78 | 04/09/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 79 | 11/09/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 80 | 18/09/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 81 | 25/09/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 82 | 02/10/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 83 | 09/10/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 84 | 16/10/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 85 | 23/10/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 86 | 30/10/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 87 | 06/11/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 88 | 13/11/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 89 | 20/11/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 90 | 27/11/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 91 | 04/12/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 92 | 11/12/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 93 | 18/12/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 94 | 25/12/2025 | Completada | Revisión de literatura |
| 95 | 01/01/2026 | Completada | Revisión de literatura |
| 96 | 08/01/2026 | Completada | Revisión de literatura |
| 97 | 15/01/2026 | Completada | Revisión de literatura |
| 98 | 22/01/2026 | Completada | Revisión de literatura |
| 99 | 29/01/2026 | Completada | Revisión de literatura |
| 100 | 05/02/2026 | Completada | Revisión de literatura |

Fecha: 15/03/2024

Nombre: [Firma]

Código: [Firma]

Apellido: [Firma]

Correo: [Firma]

Departamento: [Firma]

País: [Firma]

Idioma: [Firma]

Actividad: [Firma]

Fecha: [Firma]

Nombre: [Firma]

Código: [Firma]

Apellido: [Firma]

Correo: [Firma]

Departamento: [Firma]

País: [Firma]

Idioma: [Firma]

Actividad: [Firma]

Fecha: [Firma]

Nombre: [Firma]

Código: [Firma]

Apellido: [Firma]

Correo: [Firma]

Departamento: [Firma]

País: [Firma]

Idioma: [Firma]

Actividad: [Firma]

Fecha: [Firma]

Nombre: [Firma]

Código: [Firma]

Apellido: [Firma]

Correo: [Firma]

Departamento: [Firma]

País: [Firma]

Idioma: [Firma]

Actividad: [Firma]

Fecha: [Firma]

