

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Sant'Antonino di Susa, 29/06/2016

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
F.to Ilaria GAVAINI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N.267/2000)

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (Art. 147 bis c.1 DLgs. N. 267/2000)

Sant'Antonino di Susa, 29/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Alessia LUSSIANA

Si attesta che l'adozione del presente atto viene resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 13/12/2016.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORIS

COPIA



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

N. 237

**OGGETTO:
SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA SALA STUDIO DELL'ARCHIVIO
STORICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO**, nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n° 8 del 28/05/2014 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 9/2009 con cui si approvava il Regolamento dell'Archivio storico comunale;

Dato atto che dal 2009 l'Archivio storico comunale è aperto al pubblico in orario pomeridiano ogni primo e terzo mercoledì del mese;

Dato atto che nel Dup (Documento unico di programmazione) l'Amministrazione comunale ha confermato di voler mantenere il servizio anche per l'anno 2016 (Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Biblioteche e Archivio);

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico di assistenza alla sala studio è stato pubblicato sul sito dell'Ente avviso per manifestazioni di interesse ai sensi del Codice dei contratti vigente da 7 al 22/4 2016;

Richiamata la propria determinazione n. 198/2016 con la quale si è stabilito di richiedere l'offerta alle imprese che hanno manifestato interesse e si è approvato il capitolato d'onori e lo schema di lettera di invito;

Considerato che è pervenuta una sola offerta, dalla Dott.ssa Irene Scalco, (impresa individuale) con sede in Sant'Antonino di Susa via Moncenisio n. 146/A;

Esaminata l'offerta, constatata la regolarità della documentazione presentata e dato atto che sul corrispettivo di € 1.700,00 annui (iva e oneri esclusi) è stato offerto un ribasso del 5%;

Ritenuto di affidare il servizio alla dott.ssa Irene Scalco e di procedere ad impegnare la spesa per il periodo 01/07/2016-30/06/2019 per la somma totale di € 5.733,25 (iva e oneri inclusi);

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di stabilire in sei ore mensili l'apertura dell'archivio storico comunale nella giornata di mercoledì (il primo e il terzo di ogni mese, con esclusione del mese di agosto) dalle 15,00 alle 18,00;
- 3) Di affidare Dott.ssa Irene Scalco, (impresa individuale) con sede in Sant'Antonino di Susa via Moncenisio n. 146/A; il servizio di assistenza alla sala studio dell'Archivio storico comunale che ha offerto uno sconto del 5% per cento sull'importo a base d'asta;
- 4) Di impegnare l'importo complessivo di € 5.733,25 sull'intervento 1.05.01.03 (2.010/2 "Spese per il funzionamento di biblioteche e archivi") per € 807,50 del Bilancio di previsione 2016, per € 1.970,30 per gli anni 2017 e 2018 e per € 985,15 per l'anno 2019;

- 5) Di concludere la procedura dando comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- 6) Di dare atto che il servizio inizierà il 01/07/2016 e terminerà il 30/06/2019, fatte salve eventuali aperture straordinarie che si rendessero necessari in occasione di particolari eventi e verranno stabilite previa predisposizione dei necessari atti amministrativi.
- 7) Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Ilaria GAVAINI

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE
ADOTTATA SU PROPOSTA DEL
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Teresina FLORIS