



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 305

OGGETTO:

**FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO
DI SPESA ANNO 2019 CIG ZC22960740.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **DUE** del mese di **AGOSTO**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 6 del 04/07/2019 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- dal 05/07/2019 al 16/07/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso "Manifestazione di interesse per la fornitura di libri per la biblioteca comunale";
- in data con determinazione a contrattare n. 299 del 31/07/2019 si è stabilito di:
 - a. invitare gli interessati a presentare l'offerta per la fornitura di libri per la biblioteca comunale;
 - b. approvare il foglio patti e condizioni e il modulo di offerta;
 - c. dare atto che l'importo della fornitura ammontava a € 2.124,00 e che con successivo atto si sarebbe provveduto ad impegnare la spesa in favore dell'aggiudicatario;

Considerato che entro il termine del 01/08/2019 è pervenuta una sola offerta da parte della Libreria Mondadori Byblos sas di Pregnotato Cristina & C. formulata con un ribasso percentuale del ventuno per cento;

Ricordato che, come previsto dal "Foglio patti e condizioni" la percentuale di sconto non riduce la spesa ma aumenta in modo direttamente proporzionale la fornitura di volumi che si intendono acquistare;

Ritenuto di impegnare in favore della Libreria Mondadori Byblos sas di Pregnotato C. & C. la somma di € 2.124,00 per l'acquisto di libri per la biblioteca comunale;

Ricordato altresì che tale somma potrà essere incrementata in funzione di ulteriori risorse che si rendessero disponibili ma che si provvederà ad un'eventuale integrazione dell'impegno di spesa con un atto successivo;

Visti il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 27/12/2018;

Visto il T.U.E.L. - D. Lgs.267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.L.gs n. 118/2011 come modificato dal D.l.gs n. 126/2014;

Visto il punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato A/2 al D.L.gs n. 118/2011 come modificato dal D.l.gs n. 126/2014);

Dato atto che l'esigibilità delle suddette obbligazioni avverrà entro il 31.12.2019;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

- 1) Di approvare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Di impegnare la somma di € 2.124,00 per la fornitura di libri per la biblioteca comunale in favore della Libreria Mondadori Byblos sas di Pregolato C. & C. - Via Piol n. 37/D Rivoli - al capitolo 2.000/2 “Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale”) gestione competenze del Bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2019;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 5) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, in attuazione dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall’art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Massimiliano PERNICO

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente
F.to: Ilaria Gavaini

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, _____