

---

**Comune di Sant'Antonino di Susa**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2017 - 2019**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Sant'Antonino di Susa ha un popolazione pari a 4276 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017/2018) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4333
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2015) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 4306
Di cui :	maschi	n. 2043
	femmine	n. 2263
nuclei familiari		n. 1896
comunità/convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. <i>Anno-1</i> (penultimo anno precedente)		n. 4389
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 31	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 42	
saldo naturale		n. -11
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 178	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 250	
saldo migratorio		n. - 72
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui		n. 4306
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 225
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 281
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 606
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2251
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 943
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2011</i>	1,07
	<i>Anno 2012</i>	1,32
	<i>Anno 2013</i>	0,89
	<i>Anno 2014</i>	0,93
	<i>Anno 2015</i>	0,72
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2011</i>	1,07
	<i>Anno 2012</i>	1,16
	<i>Anno 2013</i>	1,25
	<i>Anno 2014</i>	0,89
	<i>Anno 2015</i>	0,98
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 125	Posti n. 125
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 201	Posti n. 201	Posti n. 210	Posti n. 210
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 178	Posti n. 179	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	17,25	17,25	17,25	17,25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	795	795	795
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	19100	19100	19100	19100
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 23	23	23	23
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nell'ambito di **trasparenza amministrativa**, al fine di dare compiuta attuazione agli obblighi stabiliti dalle norme di legge e di garantire accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, il Comune di Sant'Antonino favorisce le forme diffuse di controllo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

S. Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni. L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.

Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
  - *Costo del personale*
  - *Analisi investimenti*
  - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

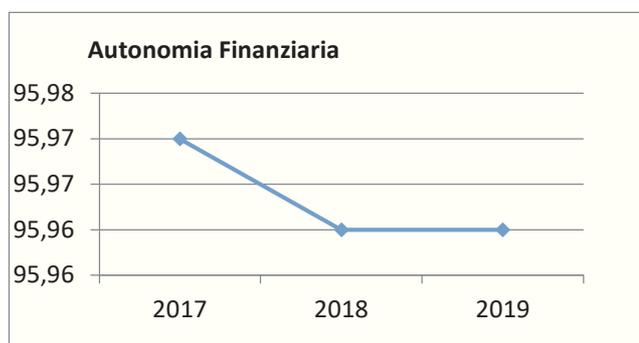
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

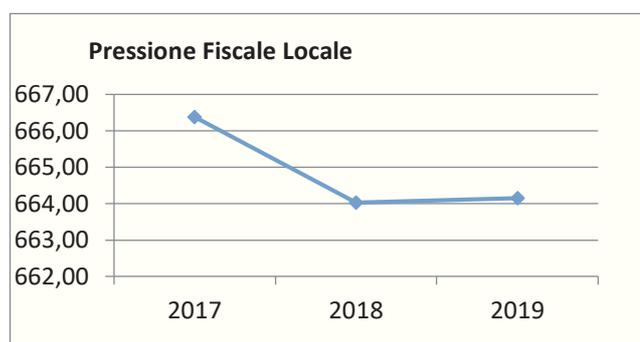
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,97 %	95,96 %	95,96 %



## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 666,38	€ 664,03	€ 664,15



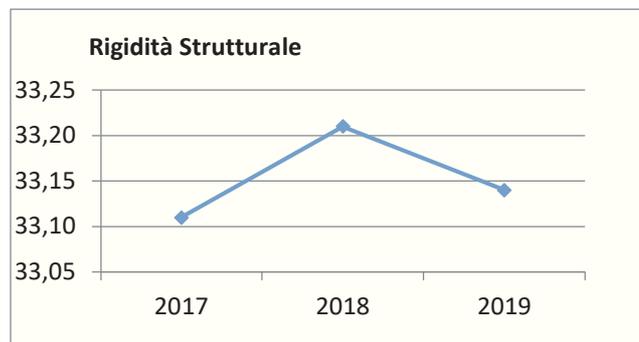
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 514,95	€ 515,07	€ 515,19



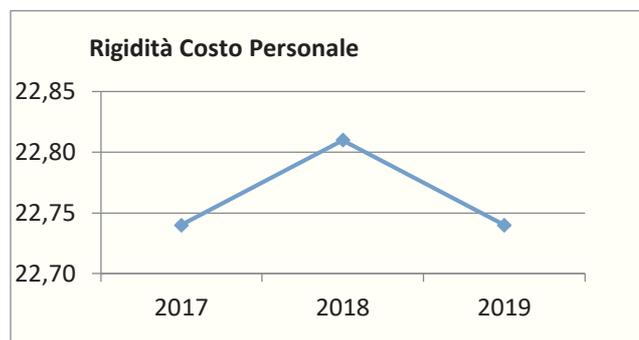
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

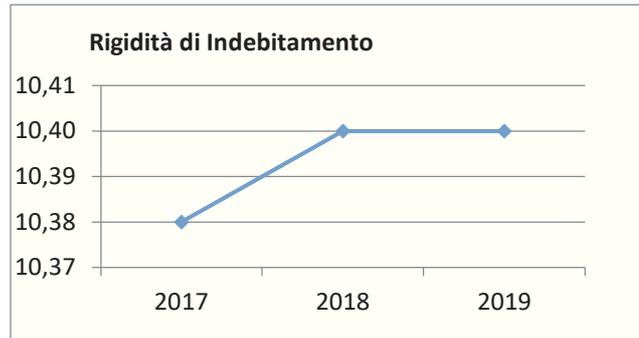
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,11 %	33,21 %	33,14 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,74 %	22,81 %	22,74 %



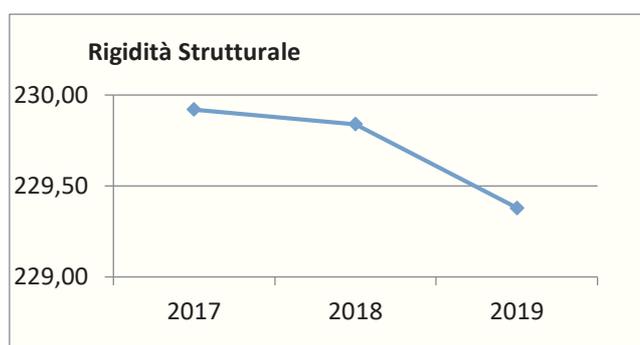
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,38 %	10,40 %	10,40 %



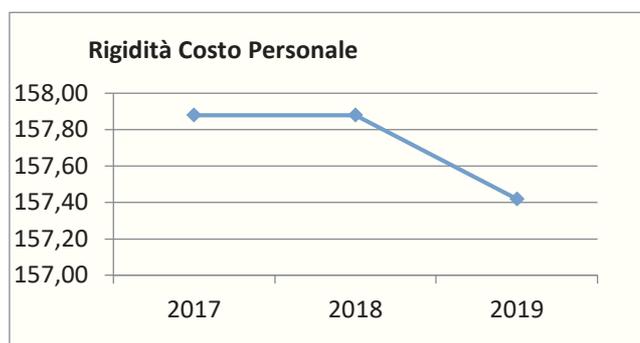
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	229,92 €	229,84 €	229,38 €

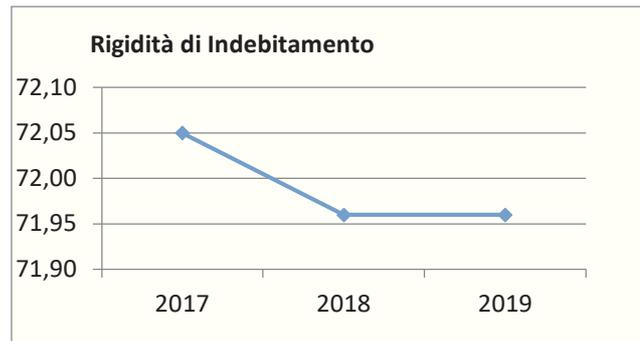


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	157,88 €	157,88 €	157,42 €



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

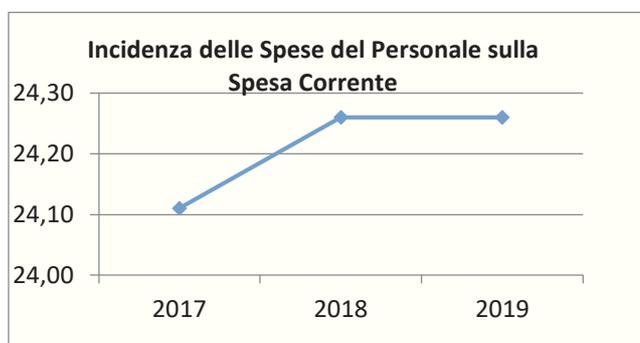
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	72,05 €	71,96 €	71,96 €



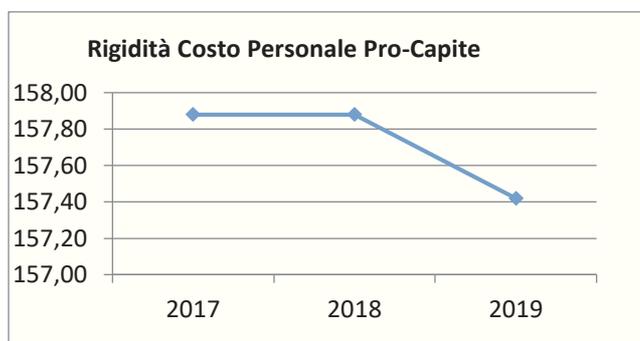
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,11 %	24,26 %	24,26 %

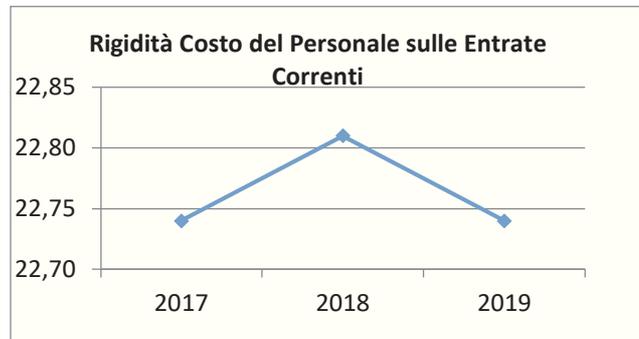


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	157,88 €	157,88 €	157,42 €



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,74 %	22,81 %	22,74 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
Lavori di adeguamento e abbattimento barriere architettoniche edificio scolastico sede scuola secondaria di primo grado	Contributo Statale € 115.033,54  OO.UU € 25.579,46		€140.613,00		
Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei	Mutuo		€150.000,00		

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 50 / 1	manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti di proprieta' comunale (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	10.621,24	0,00	10.621,24
6130 / 90 / 1	Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	2.149,84	0,00	2.149,84
6170 / 50 / 1	Acquisto e manutenzione di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (capitolo finanziato con OO.UU)	8.070,04	0,00	8.070,04
6170 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	14.339,56	0,00	14.339,56
6470 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mobili, attrezzature e sistemi informatici per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali (tipo di finanziamento: quota	648,00	0,00	648,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

7130 / 6 / 1	avanzo di amministrazione) Interventi di edilizia scolastica: Riqualificazione energetico-ambientale e adeguamento normativo della scuola primaria (tipo di finanziamento: contributo regionale)	34.244,09	0,00	34.244,09
7130 / 90 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	3.100,05	0,00	3.100,05
7170 / 50 / 1	acquisto straordinario di attrezzature per gli istituti scolastici (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	5.000,00	0,00	5.000,00
7230 / 90 / 1	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici scolastici ed aree pertinenziali (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	1.868,80	0,00	1.868,80
8230 / 6 / 1	Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di finanziamento: mutuo e fondi comunali)	222,29	0,00	222,29
8230 / 14 / 1	Realizzazione nuova viabilità adiacente la palestra polivalente (Tipo di finanziamento: contributo regionale)	5.275,91	0,00	5.275,91
8230 / 50 / 1	Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	12.337,49	0,00	12.337,49
8230 / 90 / 1	Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di	219.308,98	89.216,73	130.092,25

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8330 / 50 / 1	finanziamento: avanzo di ammnistrazione) Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione)	10.955,32	0,00	10.955,32
8530 / 8 / 1	Acquisizione di aree ed immobili (tipo di finanziamento: monetizzazione aree)	14.333,73	0,00	14.333,73
8530 / 12 / 1	alluvione autunno 2000: lavori di sistemazione impluvio maisonetta e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	171.850,66	0,00	171.850,66
8530 / 14 / 1	Evento calamitoso maggio 2008: lavori urgenti in località Presa Casel e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	18.561,39	0,00	18.561,39
9030 / 8 / 1	Eventi calamitosi: lavori di sistemazione impluvio rio trona (capitolo finanziato con contributo regionale)	284.125,85	0,00	284.125,85
9030 / 53 / 1	sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	1.143,27	0,00	1.143,27
9030 / 54 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione	2.765,78	0,00	2.765,78
9030 / 59 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici cap. finanz. con avanzo amministr. derivante da oo.uu.	5.054,62	0,00	5.054,62
9030 / 91 / 1	manutenzione straordinaria e completamento di	5.164,57	0,00	5.164,57

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9090 / 50 / 1	giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione) progetto speciale integrato di valorizzazione territoriale della valle di susa e val cenischia: compartecipazione (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	1.032,91	0,00	1.032,91
9430 / 4 / 1	Realizzazione residenza flessibile per disabili	15.867,52	0,00	15.867,52
9430 / 8 / 1	Acquisto beni immobili	30.899,27	0,00	30.899,27
9530 / 2 / 1	Lavori di ampliamento, completamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale ed aree di pertinenza	442,40	0,00	442,40
	<b>TOTALE:</b>	<b>879.383,58</b>	<b>89.216,73</b>	<b>790.166,85</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 21/09/2016 sono state individuate le tariffe del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2016/2017:

- € 7,16 prezzo unitario del pasto;
- tariffe agevolate in base all'ISEE:

VALORE ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUTUZIONE	PREZZO UNITARIO DEL PASTO	PREZZO CARNET 10 BUONI
Fino a € 3.100,00	15% tariffa di base	€ 1,07	€ 10,70
Da € 3.100,01 a € 5.200,00	30% tariffa di base	€ 2,15	€ 21,50
Da € 5.200,01 a € 9.300,00	42% tariffa di base	€ 3,01	€ 30,10
Da € 9.300,01 a € 12.500,00	54% tariffa di base	€ 3,87	€ 38,70
Da € 12.500,01 a € 20.000,00	60% tariffa di base	€ 4,30	€ 43,00
Da € 20.000,01 a € 40.000,00	67% tariffa di base	€ 4,80	€ 48,00
Da € 40.000,01	100%	€ 7,16	€ 71,60

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO**

Tale servizio, effettuato dalla PAS con autovetture comunali, si confermano le tariffe stabilite nella convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2017.

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

Per effetto dell'applicazione dell'indice Istat dello 0,4%, si approvano le seguenti nuove tariffe per l'anno 2017:

- € 6,15 orarie per la palestra scolastica.

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### **IUC – IMU**

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5,5 per mille
Aliquota generale	10,6 per mille
Terreni agricoli	esenti
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	Euro 200,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**IUC – TASI**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,5 per mille	-
Altri fabbricati e aree fabbricabili	-	-
Fabbricati rurali strumentali	-	-

**IUC- TARI**

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,273	0,054
2 componenti	1,486	0,054
3 componenti	1,637	0,054
4 componenti	1,759	0,054
5 componenti	1,880	0,054
6 o più compon	1,971	0,054

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,02157	0,36200
2	Campeggi, distributori carburanti	1,60246	0,64201
3	Stabilimenti balneari	1,26193	0,44292
4	Esposizioni, autosaloni	0,86132	0,32260
5	Alberghi con ristorante	2,66408	1,04979
6	Alberghi senza ristorante	1,82279	0,74742
7	Case di cura e riposo	2,00307	0,85282
8	Uffici, agenzie, studi professionali	2,26347	0,93268
9	Banche ed istituti di credito	1,74267	0,49402
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,22341	0,86454
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,04467	1,13178
12	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico,	2,60399	0,76658
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,32356	0,90712
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,82279	0,58559
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,40368	0,71441
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	7,01075	5,35331
17	Bar, caffè, pasticceria	6,61013	4,32801
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	4,40675	1,80893
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,40522	1,80999
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,81197	7,20376
21	Discoteche, night club	3,28503	1,17223
22	Attività di rimessaggio	0,64098	0,18100
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni non alimentari	10,19563	3,12596
G2	Utenze giornaliere: Banchi di mercato frutta e verdura,	26,05994	6,69803
G3	Utenze giornaliere: Banchi di mercato bar	20,43131	5,64610
G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato alimentari	14,88281	3,76478

**IMPOSTA PUBBLICITÀ**

*Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	22,72	2,27

*Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,50 e fino a 8,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 8,50	22,72

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata di una percentuale variabile a seconda della superficie.

*Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA*

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	93,71
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	187,41
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	62,47
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	124,94
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	31,24

*Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.*

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	11,36	22,72	34,08	45,44

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

*Art. 15 (comma 4) PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.*

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,60

*Art. 15 (comma 5) PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).*

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,81

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

*Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,47

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

### DIRITTI DI URGENZA

Si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs. n. 507/1993

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	36.484,00	36.484,00	36.484,00	
		cassa	47.861,48			
	2-Segreteria generale	comp	149.800,00	149.800,00	149.800,00	
		cassa	202.939,95			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	121.750,00	121.750,00	121.750,00	
		cassa	132.019,01			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	89.217,72	89.217,72	89.217,72	
		cassa	175.340,82			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		cassa	3.500,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	176.597,00	161.597,00	161.597,00	
		cassa	258.269,12			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.450,00	78.450,00	78.450,00	
		cassa	90.083,98			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	268.915,37	268.915,37	265.890,64		
	cassa	433.446,36				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>924.714,09</b>	<b>909.714,09</b>	<b>906.689,36</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.343.460,72</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	133.100,00	133.100,00	131.100,00	
		cassa	153.865,16			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>133.100,00</b>	<b>133.100,00</b>	<b>131.100,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>153.865,16</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	41.500,00	41.500,00	41.500,00
		cassa	55.891,95		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	94.100,00	94.100,00	94.100,00
		cassa	154.619,76		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	241.820,00	241.820,00	241.820,00
		cassa	385.694,76		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>377.420,00</b>	<b>377.420,00</b>	<b>377.420,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>596.206,47</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	41.620,00	41.620,00	41.620,00
		cassa	62.419,29		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>41.620,00</b>	<b>41.620,00</b>	<b>41.620,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>62.419,29</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	106.550,00	106.550,00	106.550,00
		cassa	164.310,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>106.550,00</b>	<b>106.550,00</b>	<b>106.550,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>164.310,97</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		cassa	5.750,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>5.750,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,53		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>650,53</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	44.700,00	44.700,00	44.700,00
		cassa	114.664,06		
	3-Rifiuti	comp	584.823,41	584.823,41	584.823,41
		cassa	813.765,94		
	4-Servizio idrico integrato	comp	71.040,00	71.040,00	71.040,00
		cassa	78.120,94		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>700.563,41</b>	<b>700.563,41</b>	<b>700.563,41</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.006.550,94</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	166.500,00	166.500,00	166.500,00
		cassa	295.450,98		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>166.500,00</b>	<b>166.500,00</b>	<b>166.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>295.450,98</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		cassa	8.700,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.700,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	12.280,00	12.280,00	12.280,00
		cassa	35.759,43		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	178.150,00	178.150,00	178.150,00
		cassa	251.351,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.832,98	23.332,98	23.332,98
		cassa	39.211,85		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>214.262,98</b>	<b>213.762,98</b>	<b>213.762,98</b>
		<b>cassa</b>	<b>326.322,28</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	8.550,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.500,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>11.050,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.500,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	12.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	25.940,40	31.499,06	37.057,72
		cassa	23.384,85		
	3-Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>46.940,40</b>	<b>52.499,06</b>	<b>58.057,72</b>
		<b>cassa</b>	<b>45.384,85</b>		
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	143.119,33	134.867,25
		cassa	143.119,34		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>143.119,33</b>	<b>134.867,25</b>	<b>126.230,36</b>
		<b>cassa</b>	<b>143.119,34</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.871.890,21</b>	<b>2.853.696,79</b>	<b>2.845.593,83</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.165.741,53</b>		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	14.168,00 1.280,00	12.888,00	0,00	0,00		1.133,60	11.754,40 2.413,60
<b>Totale</b>		<b>12.888,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.133,60</b>	<b>11.754,40</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.164.791,92 269.394,62	6.895.397,30	157.379,32	0,00		143.295,85	6.909.480,77 412.690,47
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			15.000,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	303.371,37	303.371,37	0,00	0,00			303.371,37
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.577.894,34 549.093,69	9.028.800,65	122.497,43	0,00		287.391,76	8.863.906,32 836.485,45
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	619.400,00 37.164,00	582.236,00	0,00	0,00		18.582,00	563.654,00 55.746,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	88.067,00 22.248,82	65.818,18	0,00	0,00		2.017,88 13.210,03	54.626,03 35.458,85
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	25.939,82 7.585,06	18.354,76	5.900,00	0,00		1.438,30 5.187,97	20.505,09 12.773,03
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	114.988,22 23.655,10	91.333,12	0,00	0,00		22.997,64	68.335,48 46.652,74
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	33.527,22 8.191,32	25.335,90	0,00	0,00		1.915,40 5.027,91	22.223,39 13.219,23
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>17.025.647,28</b>	<b>285.776,75</b>	<b>0,00</b>	<b>5.371,58</b>	<b>495.693,16</b>	<b>16.821.102,45</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	25.579,46	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	115.033,55	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2014</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25	126.230,36
Quota capitale	168.419,98	176.788,89	165.198,04	169.970,58	177.726,03	186.214,24
<b>Totale fine anno</b>	<b>336.372,70</b>	<b>336.372,03</b>	<b>316.283,26</b>	<b>313.089,91</b>	<b>312.593,28</b>	<b>312.444,60</b>

336.372,70

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25	126.230,36
Entrate correnti	167.952,72	159.583,14	151.085,22	143.119,33	134.867,25	126.230,36
% su entrate correnti	5,14 %	5,07 %	4,58 %	4,70 %	4,44 %	4,16 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.440.323,79		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.044.691,60 0,00	3.034.395,20 0,00	3.034.929,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.871.890,21 0,00 25.940,40	2.853.696,79 0,00 31.499,06	2.845.593,83 0,00 37.057,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	172.801,39 0,00	180.698,41 0,00	189.335,27 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	50.000,00	315.033,54	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	50.000,00 0,00	315.033,54 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.440.323,79
Entrata	(+)	6.001.880,50
Spesa	(-)	6.186.444,84
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.255.759,45</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**CONSORZI**

- 1) **A.C.S.E.L**
- 2) **CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA (Comune di Alpignano – capofila – e Comune di Sant’Antonino di Susa)**
- 3) **CON.I.S.A. “Valle di Susa” (Consorzio Socio Assistenziale).**

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 2,32	* Provinciali Km. 3,20	* Comunali Km. 20,50
* Vicinali Km. 8,30	* Autostrade Km. 0,00	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	x
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
07/10/2001 Giunta Regionale n. 48.7286		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	x	–
21/06/2005 delibera Consiglio Comunale n. 30		
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	39.945,95	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	290.463,26	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	1.175.196,13	1.440.323,79		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	640.280,42	previsione di competenza	2.327.343,57	2.258.042,88	2.258.566,48	2.259.100,38
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	164.333,01	previsione di cassa	2.893.625,24	2.898.323,30		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	254.241,77	previsione di competenza	217.121,79	122.624,00	122.624,00	122.624,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	992.106,18	previsione di cassa	316.436,27	286.957,01		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	11.226,05	previsione di competenza	757.483,52	664.024,72	653.204,72	653.204,72
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	165.001,47	previsione di competenza	996.819,32	918.266,49		
			previsione di cassa	63.160,00	50.000,00	165.033,54	50.000,00
			previsione di competenza	1.210.897,13	1.042.106,18		
			previsione di cassa	0,00	0,00	150.000,00	0,00
			previsione di competenza	11.226,05	11.226,05		
			previsione di cassa	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00
			previsione di cassa	799.544,72	845.001,47		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.227.188,90</b>	previsione di competenza	<b>4.045.108,88</b>	<b>3.774.691,60</b>	<b>4.029.428,74</b>	<b>3.764.929,10</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.227.188,90</b>	previsione di cassa	<b>6.228.548,73</b>	<b>6.001.880,50</b>		
			previsione di competenza	<b>4.375.518,09</b>	<b>3.774.691,60</b>	<b>4.029.428,74</b>	<b>3.764.929,10</b>
			previsione di cassa	<b>7.403.744,86</b>	<b>7.442.204,29</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

Per contenere il livello complessivo della pressione fiscale tributaria, il comma 42 lett. a) dell'articolo unico della Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 ("Legge di bilancio 2017") ha disposto la proroga, anche per l'anno 2017, del blocco dell'incremento dei tributi locali e delle addizionali già previsto per l'anno 2016 dall'art. 1, comma 26, della Legge n. 208/15 ("Legge di stabilità 2016").

La sospensione non si applica alla TARI né per gli enti locali che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientrano nell'ambito della norma neppure le tariffe di natura patrimoniale.

1) **IUC:** La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei pregressi sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

### **- IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)**

A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

A partire dall'anno 2016, la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato la disciplina IMU degli immobili concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli). E' stata infatti eliminata la facoltà per i Comuni di assimilare ad abitazione principale gli immobili concessi in uso gratuito a parenti: questi tornano quindi ad essere assoggettati all'IMU, ma possono fruire della riduzione del 50% se sono rispettate le seguenti condizioni:

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- L'immobile concesso in uso gratuito non deve essere di lusso (ovvero non deve essere di categoria catastale A1, A8 o A9) e deve essere adibito ad abitazione principale del comodatario;
- Il comodante (soggetto che concede l'immobile) deve essere residente e dimorare abitualmente nel medesimo comune in cui si trova il fabbricato concesso in comodato;
- Il comodante deve possedere in Italia la sola unità abitativa concessa in comodato, e al massimo un'ulteriore unità abitativa, adibita a propria abitazione principale, purché non di lusso (sono quindi escluse le abitazioni di categoria A1, A8 e A9)
- Il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato.

A decorrere dall'anno di imposta 2013 la quota IMU di competenza statale, rimane solo sui fabbricati di categoria D ad aliquota base pari allo 7,60 per mille.

E' inoltre confermata la riserva comunale sul gettito IMU degli accertamenti e di lotta all'evasione, anche per la quota di imposta di pertinenza statale.

Permane altresì il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2017, ha quindi stabilito di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati dal pagamento della TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI deriva proprio dalle difficoltà applicative generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (di categoria catastale A1, A8 e A9)

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è pari allo 0,6 per mille del gettito IMU (Legge 228/2013); l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. L'IMU va accertata al lordo del contributo IFEL e viene poi registrata contabilmente la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

### - TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Le disposizioni introdotte con la legge di stabilità 2016 hanno eliminato l'applicazione della TASI all'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio, di categoria catastale A1, A8 e A9 su cui la tassazione permane).

La norma precisa che per l'abitazione principale occorre far riferimento alle definizioni di abitazione principale come definito ai fini dell'IMU all'art. 13, comma 2, del decreto-legge n. 201 del 2011.

L'Ente conferma quindi, per le motivazioni espresse sopra, la decisione di non applicare la TASI sulle altre tipologie di immobili, avendo deliberato per queste l'aliquota massima IMU. Si conferma inoltre l'aliquota dello 0,5 per mille, applicabile alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9.

**- TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI**

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. A partire dall'anno 2014, le tariffe TARI vengono pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti kc e kd previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Per l'anno 2017, la previsione dei costi complessivi del servizio fornita da ACSEL spa, presenta un risparmio di quasi Euro 50.000,00, dovuta principalmente alla riduzione del numero di passaggi settimanali per la raccolta di alcune filiere di rifiuti. Le tariffe per l'anno 2017 subiscono quindi un decremento rispetto a quelle dell'anno 2016. Nella determinazione delle tariffe, viene inoltre attribuito un peso maggiore alla quota variabile del tributo rispetto alla quota fissa, passando da un rapporto di 80% fisso e 20% domestico a 70% fisso e 30% domestico. Questo inciderà positivamente sulle bollette degli utenti più virtuosi: avrà quindi lo scopo di incentivare ancora di più la differenziazione dei rifiuti e la corretta esposizione dei cassonetti solo quando effettivamente pieni.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

**2) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

L'articolo 1, comma 25, della Legge di Stabilità per il 2016, ha disposto l'abrogazione della disposizione del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 (articolo 11) in base alla quale, dall'anno 2016, sarebbe stata introdotta l'imposta municipale secondaria (IMUS), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.

Sono quindi applicabili, anche per l'anno di imposta 2017, i tributi e diritti sopra citati.

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 viene pertanto iscritto in entrata l'importo dei tributi riscossi, che la ditta Irtel S.r.l. deve versare trimestralmente all'Ente a fronte della gestione di tali entrate. Viene inoltre iscritto fra le spese l'importo dell'aggio dovuto ad Irtel Srl a titolo di corrispettivo del servizio. Tali importi tengono conto dell'andamento riscontrato negli anni precedenti.

### **3) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:**

Come sopra specificato, rimane in vigore anche il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2017, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore dall'anno 2012.

In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2016.

### **4) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:**

Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	122.624,00	122.624,00	122.624,00
		cassa	177.809,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>122.624,00</b>	<b>122.624,00</b>	<b>122.624,00</b>
		cassa	<b>177.809,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)**



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

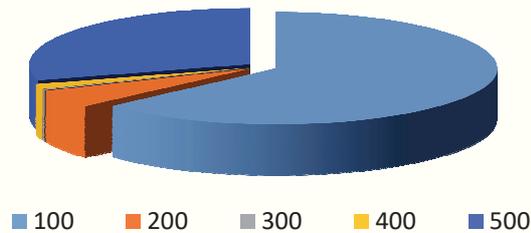


■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

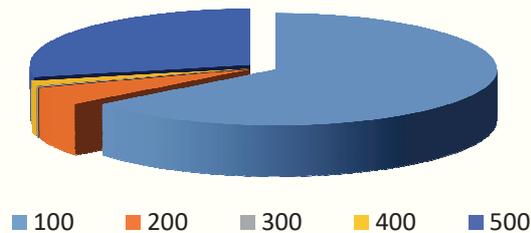
*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	420.300,00	420.300,00	420.300,00
		cassa	518.158,65		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	36.740,52		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	196.724,72	185.904,72	185.904,72
		cassa	351.367,32		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>664.024,72</b>	<b>653.204,72</b>	<b>653.204,72</b>
		cassa	<b>918.266,49</b>		

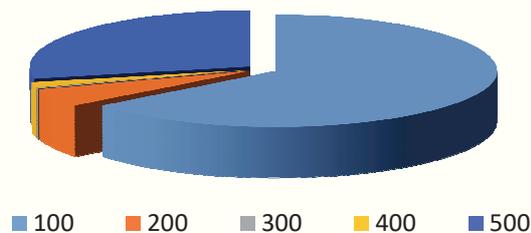
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)**

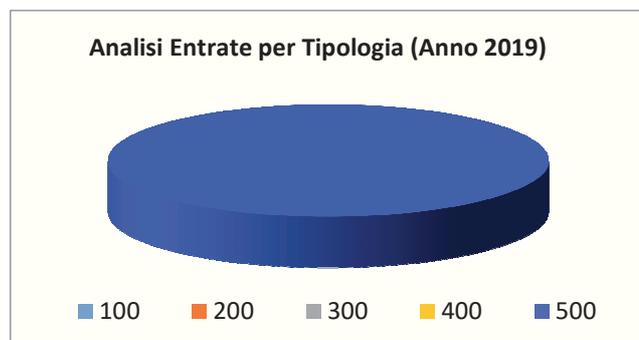
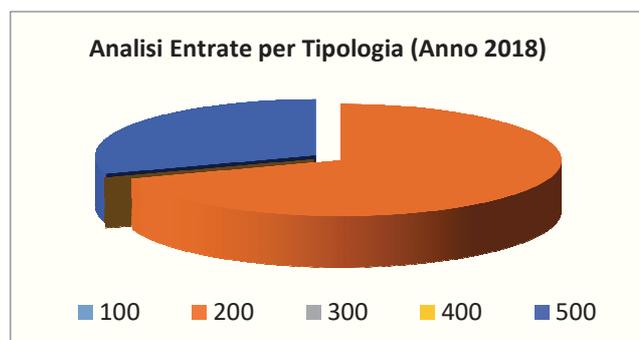
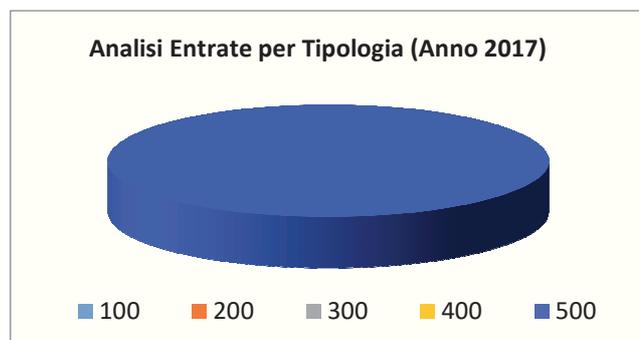


**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**



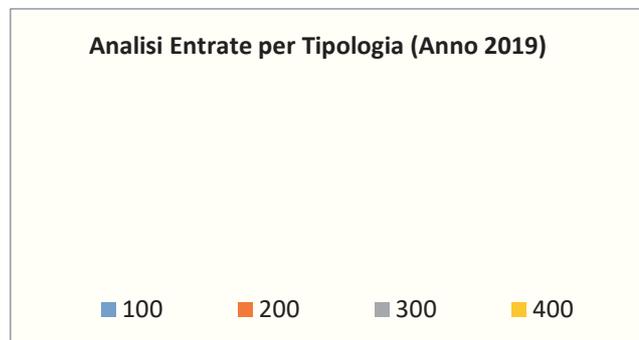
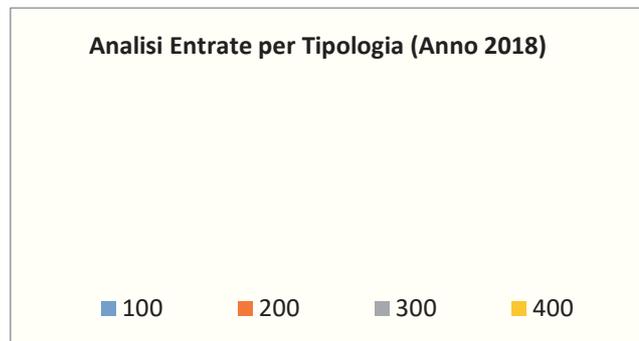
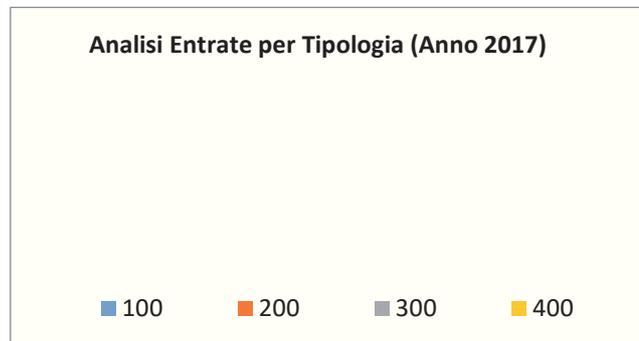
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	115.033,54	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	992.106,18		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>165.033,54</b>	<b>50.000,00</b>
		cassa	<b>1.042.106,18</b>		



***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

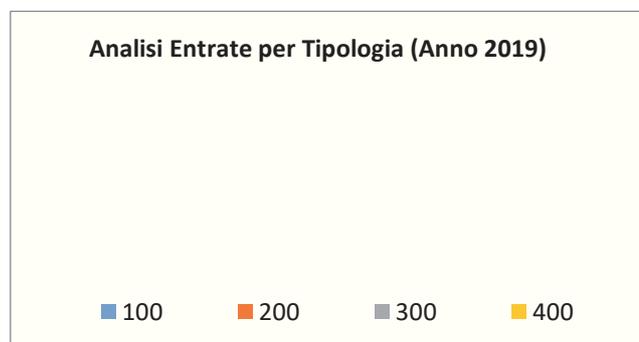
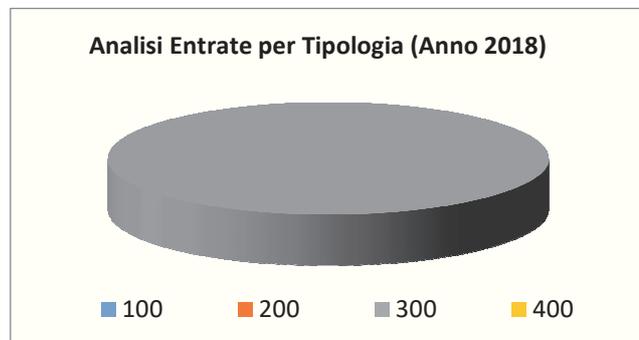
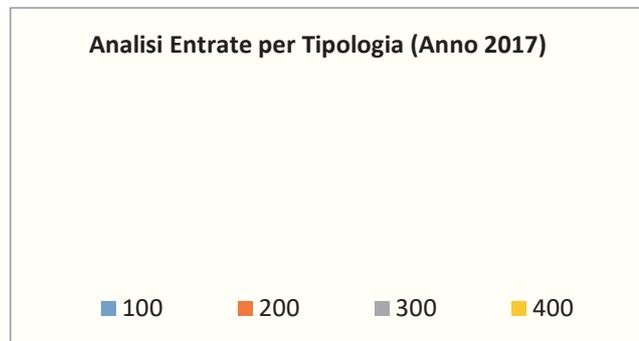


## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	150.000,00	0,00
		cassa	11.226,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.226,05</b>		

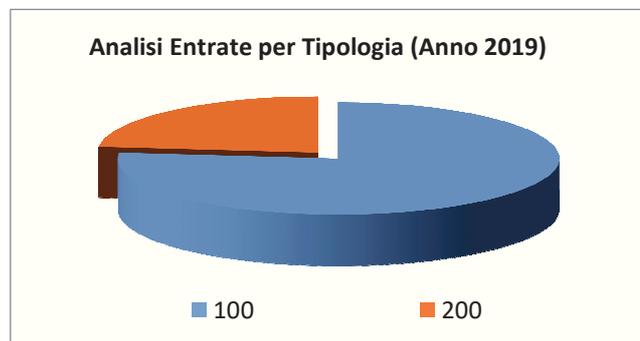
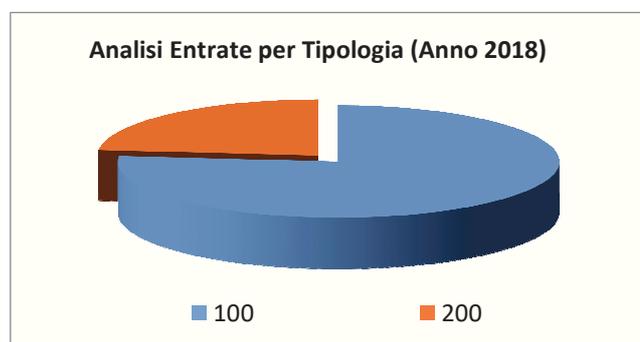
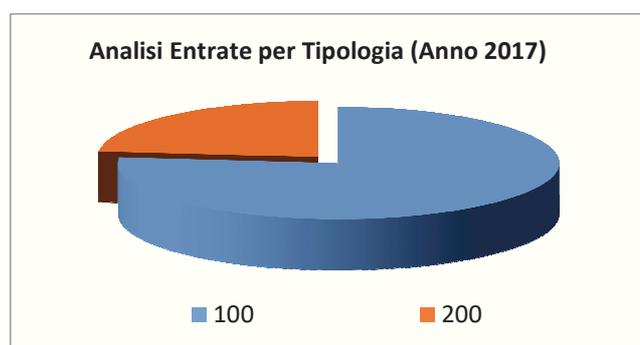


*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	521.000,00	521.000,00	521.000,00
		cassa	670.222,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		cassa	174.778,93		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>
		cassa	<b>845.001,47</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

E' previsto, nel 2018, il ricorso all'indebitamento per € 150.000,00 per la riqualificazione energetica e la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presso Borgata Codrei.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	939.714,09 0,00 0,00	911.134,63 0,00 0,00	921.689,36 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.398.289,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 133.100,00 0,00 0,00	0,00 133.100,00 0,00 0,00	0,00 131.100,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	153.865,16 383.420,00 0,00 0,00	0,00 518.033,00 0,00 0,00	0,00 382.420,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	646.419,41 41.620,00 0,00 0,00	0,00 41.620,00 0,00 0,00	0,00 41.620,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	62.419,29 113.550,00 0,00 0,00	0,00 256.550,00 0,00 0,00	0,00 113.550,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	171.310,97 1.900,00 0,00 0,00	0,00 1.900,00 0,00 0,00	0,00 1.900,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.750,00 4.650,00 0,00 0,00	0,00 5.650,00 0,00 0,00	0,00 5.650,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	209.396,31 700.563,41 0,00 0,00	0,00 700.563,41 0,00 0,00	0,00 700.563,41 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.305.837,94 184.500,00 0,00 0,00	0,00 184.500,00 0,00 0,00	0,00 184.500,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	556.194,26 3.400,00 0,00 0,00	0,00 3.400,00 0,00 0,00	0,00 3.400,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	8.700,00 214.262,98 0,00 0,00	0,00 213.762,98 0,00 0,00	0,00 213.762,98 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	373.531,47 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 8.650,00	0,00 8.650,00	0,00 8.650,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.050,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	46.940,40	52.499,06	58.057,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.384,85		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	315.920,72	315.565,66	315.565,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	315.920,73		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	919.875,05		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.774.691,60</b>	<b>4.029.428,74</b>	<b>3.764.929,10</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>6.186.444,84</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.774.691,60</b>	<b>4.029.428,74</b>	<b>3.764.929,10</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>6.186.444,84</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

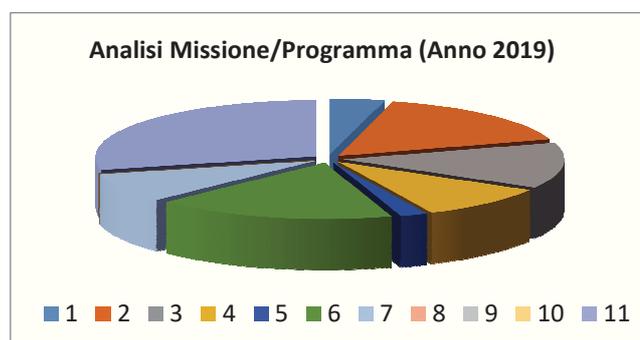
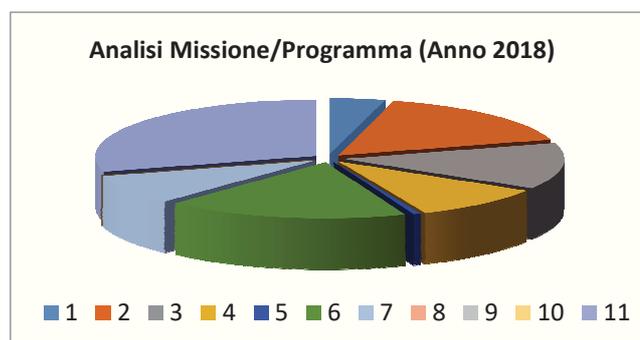
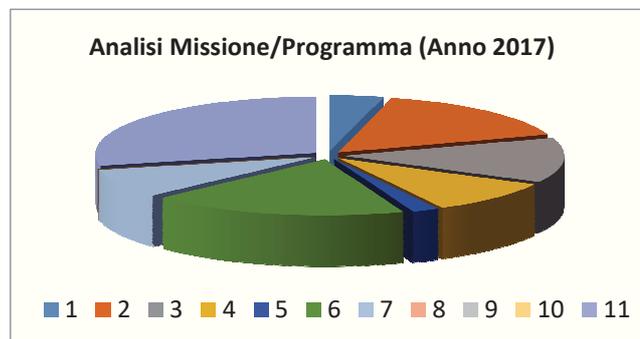
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	36.484,00	36.484,00	36.484,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.861,48			
2	Segreteria generale	comp	149.800,00	149.800,00	149.800,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.939,95			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	121.750,00	121.750,00	121.750,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.019,01			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	89.217,72	89.217,72	89.217,72	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.340,82			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	18.500,00	4.920,54	18.500,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.680,68			
6	Ufficio tecnico	comp	176.597,00	161.597,00	161.597,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.269,12			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.450,00	78.450,00	78.450,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.083,98			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	268.915,37	268.915,37	265.890,64	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	438.094,36			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>939.714,09</b>	<b>911.134,63</b>	<b>921.689,36</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	cassa	1.398.289,40			



Il Bilancio 2017 è stato predisposto in condizioni sempre più difficili, come avviene ormai da molti anni a questa parte.

La Valle di Susa e i suoi Comuni stanno vivendo ormai da parecchi anni una situazione economica, industriale e sociale molto difficile. Quest'Amministrazione non può non tenere conto delle ricadute che questa situazione sta provocando ed è più che mai necessario che la nostra diventi una Comunità pienamente consapevole dei limiti economici, ambientali e sociali ormai sempre più evidenti. La sfida è quella di mettersi al servizio di tutti i cittadini, con il metodo del confronto e della trasparenza, attraverso un confronto serrato e aperto, attraverso concreti meccanismi di partecipazione su argomenti importanti per la collettività, come le assemblee, gli incontri pubblici, l'utilizzo periodico di fogli informativi.

Certamente in questa situazione si deve fare il possibile per evitare un aumento della pressione fiscale che graverebbe troppo sulle famiglie.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le difficoltà per la gestione degli Enti Locali sono molto aumentate, sia sul fronte economico che di quello dell'architettura istituzionale. Con l'abolizione delle Comunità Montane e delle Province, ad esempio, sembra iniziato un percorso di attacco alla Democrazia diretta, che potrebbe rivelarsi a lungo termine preoccupante.

Il nostro Comune ha il personale sotto organico e si trova nell'impossibilità di assumere a causa dei vincoli legislativi, cosa che rende piuttosto problematica la normale operatività degli uffici.

Appartengono alla missione gli obiettivi di corretta azione amministrativa, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTPC e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V. , Revisore del Conto).

Rappresentano inoltre strumenti per l'attuazione del PTPC il controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuovere l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Strettamente collegate alle misure del PTPC sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità.

Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso della trasparenza quale Sezione del PTPCT, pertanto rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà pertanto garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

### **Programma 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento**

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 25.000,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECO SOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio, Tesori d'Arte e Valle Alpina.

Avendo effettuato nel 2017 l'adesione al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi, si continuerà il lavoro iniziato nel 2016 con il suddetto organismo e gli altri Comuni per poter avere la possibilità di accedere ai finanziamenti nell'ambito dei progetti europei, con il coinvolgimento di imprenditori ed il mondo artigianale locale.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel 2017 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale “Comuneinforma”, anche in versione on line.

### **Programma 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione**

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Alpignano, ente capofila.

Altre spese sono quelle necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

### **Programma 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle normative in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- Contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti;
- Cogliere eventuali occasioni di ottenere finanziamenti statali o regionali al fine di analizzare la possibilità di ottenere spazi finanziari per realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio;
- Coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi;
- Predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del piano delle performance;
- Mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività sono aggravate dalla riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Non solo, nel corso dell'anno 2015, è stato introdotto l'obbligo della fattura elettronica che ha enormemente appesantito la gestione delle attività ordinaria dell'ufficio.

Anche l'introduzione dello split payment, vale a dire la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione, ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, a versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale, raddoppiando i tempi di pagamento delle fatture.

### **Programma 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

L'ufficio tributi continua a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Non cessa l'impegno per incrementare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti. Da settembre 2013 la società Aysel registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti - TARI "puntuale" di ogni famiglia santantoninese. Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Valle di Susa a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti (cd. tarsu puntuale)

### **Programma 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Dopo aver riorganizzato il server con idonea cablatura per superare i problemi che rendevano difficile il lavoro informatizzato, si intende procedere alla ristrutturazione della pavimentazione della sala del Consiglio e della ritinteggiatura di alcuni uffici.

Si dovrà procedere all'aggiornamento dei sistemi operativi per rispettare le disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

### **Programma 106 - Ufficio tecnico**

Tra le altre incombenze dell'ufficio tecnico dovrà essere rinnovata la convenzione dell'impianto sportivo del tennis; inoltre sta per essere avviata l'istruttoria relativa alla concessione in gestione ed uso della sala prove musicali.

Inoltre dovrà essere avviata l'istruttoria relativa alla progettazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra polivalente.

### **Programma 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: nel 2015 il nostro Comune è stato individuato dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2016, sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2017, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

E' ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

In considerazione della grave situazione socio-economica in cui sono venute a trovarsi molte famiglie, è stato sperimentato a partire dal 2014 un progetto di "sostegno alimentare" che sarà riproposto nel 2017, con nuove modalità organizzative. Alle famiglie, anche mononucleari, con ridotta o nulla capacità reddituale attestata dai servizi sociali, sarà concesso un sostegno per la fornitura di generi alimentari freschi per un importo variabile in base alla composizione del nucleo familiare.

### **Programma 108 - Altri servizi generali**

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per le assicurazioni, per il

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà come tutti gli anni, quindi anche nel 2017, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come previsto dalle normative vigenti.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione trasparente, nel 2017 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

E' stato realizzato nel 2015 e si implementerà ulteriormente, ove sia possibile, il progetto di un'infrastruttura wireless a banda larga per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali. Inoltre tale rete permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione Comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto ogni volta sia stato possibile, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna (25 novembre), Dichiarazione Internazionale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre), Convenzione dei Diritti dell'Infanzia (20 novembre) oltre alle iniziative culturali e di animazione eventualmente ideate e proposte in corso d'anno.

Si valuterà la possibilità di formalizzare la costituzione di un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, con la proposta di assunzione di un'unità con contratto a tempo determinato ed eventualmente parziale, per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco (art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Tale ufficio avrà il compito di coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e controllo dell'attuazione del programma, soprattutto per quanto riguarda l'applicazione e la gestione della cosiddetta Tari Puntuale.

Tale obiettivo per questa amministrazione è strategico e prioritario: ad esso il programma di mandato ha attribuito una valenza speciale, intesa a realizzare una significativa riduzione dei conferimenti della quantità dei rifiuti indifferenziati, attraverso la sensibilizzazione della cittadinanza alle pratiche virtuose di raccolta indifferenziata, correlata altresì ad un sistema premiale di tassazione del servizio.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

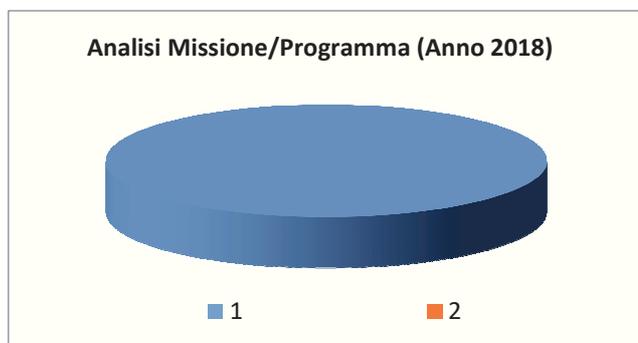
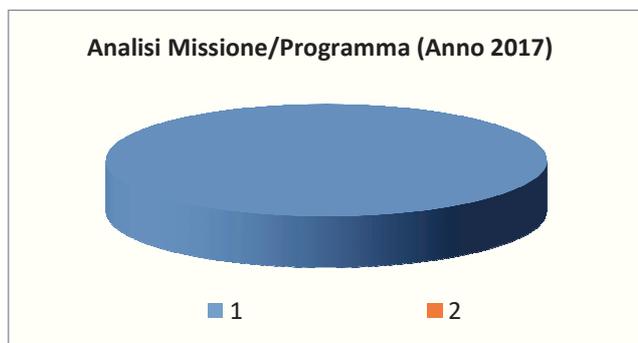
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

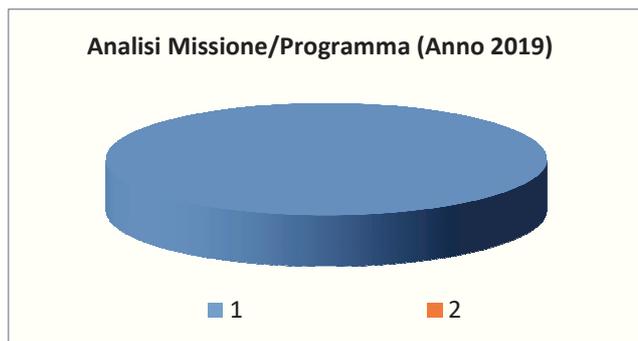
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	133.100,00	133.100,00	131.100,00	Dott. Urso Salvatore
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.865,16			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>133.100,00</b>	<b>133.100,00</b>	<b>131.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>153.865,16</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

È ormai a regime la convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa.

Obiettivo comune delle due Amministrazioni, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, sarà quello di rendere più efficaci le azioni di prevenzione e controllo nei territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Verrà riproposto anche per il 2017 l'ormai consolidato e tradizionale "Progetto di Educazione Stradale" per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Da qualche anno viene svolta la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese; degno di nota è l'arricchimento della partecipazione della sezione cinofila della Polizia Municipale di Torino.

Il progetto è volto alla sensibilizzazione dei ragazzi alla necessità di rispettare il codice stradale; esso è stato esteso, per la prima volta nel 2015 (e sarà riproposto nel 2017, al Comune di Borgone).

L'attività della polizia locale è stata sensibilmente incrementata in quanto vi è stata la realizzazione dei nuovi mercatini comunali e delle Notti Bianche che, a partire dal 2014, hanno riscosso un buon successo e partecipazione della cittadinanza.

Per il 2017 si intende proseguire nella sperimentazione della sorveglianza serale/notturna delle vie cittadine e nei luoghi particolarmente isolati, quali la stazione e pertinenze, il Codrei, la Fontanassa, le piazze del Comune. Tutto ciò avverrà di nuovo in collaborazione con i carabinieri di Borgone e di Susa.

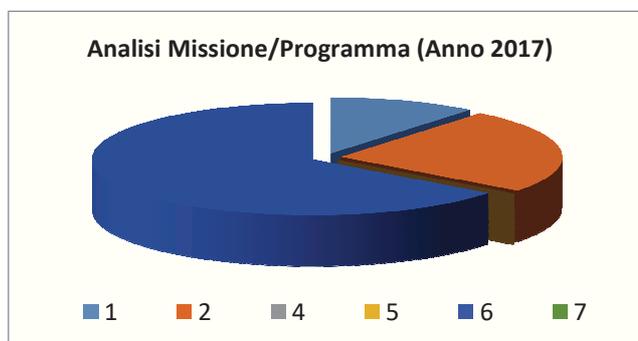
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

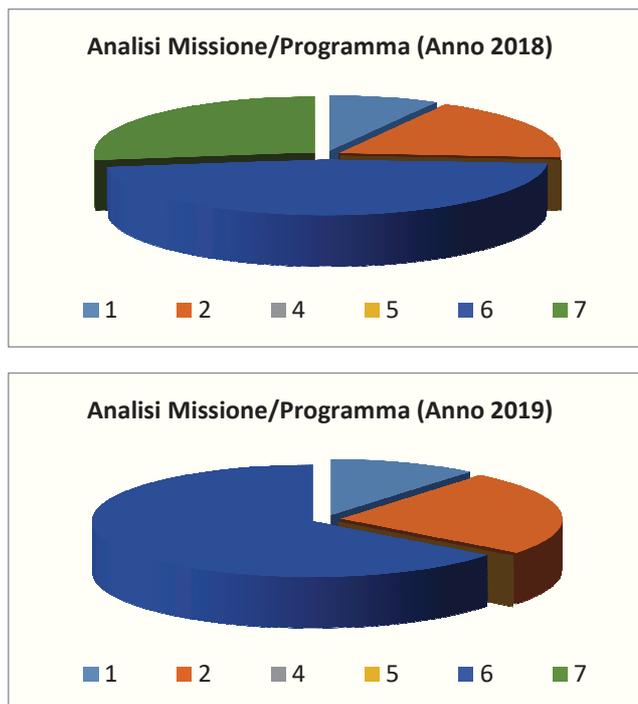
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	41.500,00	41.500,00	41.500,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.891,95			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	94.100,00	94.100,00	94.100,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.963,90			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	247.820,00	241.820,00	246.820,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	396.694,76			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	140.613,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.868,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>383.420,00</b>	<b>518.033,00</b>	<b>382.420,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>646.419,41</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

L'istruzione è fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

Nei limiti delle competenze attribuite l'Amministrazione Comunale ha il compito di investire nella scuola pubblica offrendo opportunità, salvaguardando e difendendo i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, continuando la costruzione di una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

Riteniamo una Comunità tanto più matura quanto più scommette sul domani delle giovani generazioni; la scuola non può mai essere considerata un costo ma sempre un investimento.

E' pronto ma in attesa di finanziamento un progetto di miglioramento dell'efficienza energetica dei fabbricati ospitanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

Si riproporrà il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione Comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.000,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada) a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Si promuoveranno, anche in collaborazione con la scuola e alcune associazioni del territorio comunale e i cittadini, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Puliamo Sant'Antonino (pulizia del territorio). Si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti" e alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati, ad iniziative ambientali proposte anche da altri enti.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio, con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, della memoria storica, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia e piccoli animazioni.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali, in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo e del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola primaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica).

Si opererà mantenendo alta la vigilanza sulla qualità della mensa scolastica, che utilizza il più possibile prodotti locali: la partecipazione dell'utenza alla mensa ne dimostra il grado di apprezzamento e compensa gli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio che confeziona nel centro di cottura comunale ca. 300/350 pasti al giorno cioè circa 45.000 pasti l'anno.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

E' stato effettuato il bando per il nuovo appalto della refezione scolastica, con notevoli innovazioni qualitative ed un corposo progetto di educazione alimentare, rivolto sia agli alunni che ai docenti che ai genitori.

Una volta al mese si effettuerà un incontro con i responsabili della ditta per monitorare l'andamento della qualità, così come circa una volta ogni due mesi si riunirà la commissione Mensa.

Si effettueranno inoltre 4 tavole rotonde con i componenti della Commissione Mensa ed i rappresentanti dei genitori sull'argomento dell'alimentazione.

### **Programma 401 - Scuola dell'Infanzia**

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Si supporterà inoltre il progetto "Il corpo suona, le cose suonano", laboratorio musicale in rete con la Val Sangone.

### **Programma 402 - Istruzione Primaria**

Ai sensi della convenzione con l'Ente si riproporrà il lavoro didattico con il Parco di Avigliana, che prevede uscite sul territorio del Parco.

Verranno rinnovate le visite didattiche alle fattorie e le uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico, a cui si aggiungono le visite programmate con l'Unitre al restaurato rifugio antiaereo della zona dei Medagli.

Si continuerà la positiva esperienza del "Pedibus" mensile, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Nel 2017 sarà riproposto il "City Camp" che ha avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una o due settimane, una "scuola estiva" di lingua e cultura inglese coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età, coadiuvati da due helpers e da un direttore tecnico..

### **Programma 403 - Istruzione Secondaria di primo grado**

Particolare attenzione sarà data alla progettazione europea scolastica contribuendo con finanziamenti significativi a sostenere gli scambi con i paesi europei, iniziati con i viaggi in Gran Bretagna e a Malta. Nel 2016 gli insegnanti ed i genitori hanno preferito che il viaggio fosse realizzato in Italia in un campus in cui si studia l'inglese intensivo, precisamente a Cervia.

Per l'anno 2017 si riproporrà probabilmente di nuovo in Italia (a causa delle problematiche internazionali che possono rendere rischioso l'evento).

In ogni caso il viaggio-studio prevederà un soggiorno di una settimana per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media, con la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

abilitato allo studio della lingua in modo intensivo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dal Dirigente scolastico.

Visti gli ottimi risultati conseguiti dagli allievi della scuola secondaria di 1° grado, si proseguirà nella sperimentazione del progetto “Robotica”, per il quale la classe sperimentale dell’Istituto Comprensivo è risultata di nuovo campionessa italiana, partecipando ai mondiali di Lipsia.

E’ motivo di orgoglio sia per la scuola ma certamente anche per il Comune l’abilità dei nostri giovani allievi, per cui anche quest’anno si contribuirà alla ricerca di finanziamenti con partners privati per permettere loro di proseguire sulla strada della sperimentazione.

Questo tipo di offerta formativa ci sembra particolarmente interessante per quanto riguarda le nuove tecnologie al servizio della prevenzione del disagio, all’inclusione sociale, ai nuovi saperi ed ai diritti, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si finanzieranno i progetti scolastici concordati con l’istituto comprensivo; in particolare il progetto “Disagio” e “Sportello genitoriale”, Musica, Ambiente, visite a fattorie didattiche, Comune a Porte Aperte, Sicurezza, Educazione Stradale, progetto “Il corpo suona”, si effettueranno visite a rifugio antiaereo.

Si continuerà la collaborazione per gli eventi istituzionali quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, 25 aprile, 12 maggio, 4 novembre, nonché per date di rilevanza nazionale quale la Giornata Internazionale contro la violenza alle donne.

Anche per il 2017 si sosterranno le eccellenze con l’erogazione di borse di studio intitolate al prof. “Gianni Sada” per giovani della scuola media.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

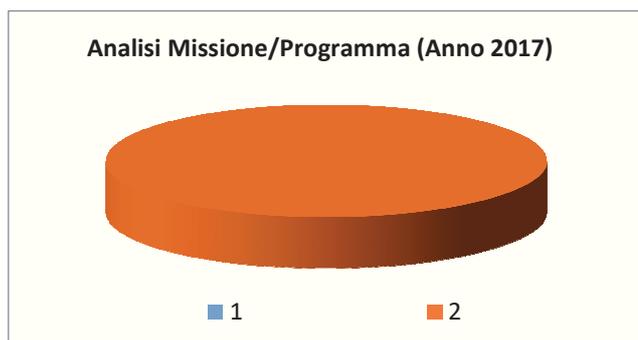
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	41.620,00	41.620,00	41.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.419,29			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>41.620,00</b>	<b>41.620,00</b>	<b>41.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>62.419,29</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Purtroppo i problemi relativi al patto di stabilità, ora denominato equilibrio di bilancio, negli anni ha ridotto di molto la possibilità dell'Amministrazione Comunale di realizzare eventi culturali di un certo rilievo; ciò nondimeno continuiamo a considerare la cultura un patrimonio di cui tutti possono e devono fruire, anche con la collaborazione di associazioni esterne che, con creatività comune, possono aumentare le offerte culturali alla cittadinanza.

Anche nel 2017 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Tra le manifestazioni ormai consolidate ne ricordiamo alcune, quali:

- *la Festa Calabrese (conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria)*
- *Kalendimaggio: appuntamento consolidato di primavera*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Festa patronale*
- *Serate a tema*
- *Serata africana*

Tali manifestazioni sono curate dall'assessorato all'Animazione di Territorio, in collaborazione con gli uffici ed i servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Si continuerà quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini, anche in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Cogliendo l'occasione della legge nazionale di istituzione dell'ARTBONUS, si è deciso di individuare il RIFUGIO ANTIAEREO, sito nella zona Medagli, come bene culturale di proprietà pubblica sul quale far convergere erogazioni liberali in denaro da parte di terzi per interventi di manutenzione, protezione, restauro e valorizzazione.

E' già stata realizzata una specifica pagina all'interno del sito web istituzionale dedicata all'iniziativa ed alla pubblicazione dell'ammontare, dell'utilizzo e della destinazione delle erogazioni stesse ed alla pubblicazione di tali dati nell'apposito portale gestito dal Ministero dei Beni Culturali.

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi della Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con la scuola, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali come, ad esempio, le "Notti Bianche" o, comunque, iniziative concordate di comune accordo.

Anche nel 2017 si supporteranno le iniziative che valorizzino luoghi caratteristici del territorio quali, ad esempio, la Borgata Cresto, con mostre, presentazione di libri ecc.; si riproporrà l'iniziativa "Borgate dal Vivo" che il prossimo anno assumerà la denominazione di "Festival Letterario delle Borgate Alpine", che coinvolge 20 Comuni.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico e valorizzando le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva, anche in collaborazione con le associazioni di territorio, in particolare gli Scout e l'Oratorio.

Si riproporranno gli incontri "Anziani in Salute", approfondendo tematiche di particolare interesse sia per gli anziani che per la cittadinanza tutta, con la nuova denominazione "Progetti di Salute", anche in collaborazione con le associazioni di territorio.

Si riproporrà la cerimonia annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa per festeggiare la ricorrenza dei 50 di vita insieme dei concittadini santantoninesi, iniziativa particolarmente apprezzata.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, pilastro fondamentale della Comunità.

Si opererà con le società sportive per effettuare una buona promozione sportiva quale veicolo aggregativo e sociale

Nel mese di dicembre, in una giornata vicina al 22, data della promulgazione della Costituzione italiana, ne verrà distribuita copia ai neo diciottenni, con la partecipazione di alcune associazioni locali di volontariato, quali gli AIB, la Fidas e la Polisportiva.

In collaborazione con la locale associazione Alpini, verrà festeggiato il 90° della fondazione Valle Susa sezione di Sant'Antonino, realizzando una manifestazione di due giorni sul territorio comunale con la collaborazione delle associazioni locali.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sempre nel 2017 vi saranno altri due importanti avvenimenti: sia la Società Filarmonica “Santa Cecilia” che l’associazione Scout giungeranno al loro 40<sup>o</sup> anniversario, per cui si collaborerà con le stesse per l’organizzazione delle iniziative inerenti.

### - Biblioteche ed Archivio

La Biblioteca Comunale, sempre molto attiva nelle sue iniziative, continuerà ad attuare letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la “Biblioteca fra la gente” (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), l’esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento, in possesso della Biblioteca, incontri culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali.

Saranno riproposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di “*prestito guidato*” per gli studenti della scuola primaria.

Negli anni vi è un costante incremento dei lettori, come testimonia l’attento monitoraggio effettuato dai volontari, peraltro molto numerosi.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l’aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l’iniziativa “Nati per leggere”, che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzerà periodicamente l’iniziativa “Ti regalo un libro” anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguirà l’attività di promozione del patrimonio custodito nell’Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosità e professionalità.

Nel 2017 si procederà con l’istruttoria per completare la sistemazione e il riordino dell’archivio di deposito e l’archivio corrente.

### - Art bonus

Il Decreto Legge 31/05/2014 ha introdotto, tra l’altro, norme volte a favorire il mecenatismo e le liberalità per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale.

L’Amministrazione comunale ha individuato nel rifugio antiaereo sito nella zona Medagli il bene culturale di proprietà pubblica su cui far convergere erogazioni liberali da parte di terzi per interventi di manutenzione, protezione, restauro e valorizzazione al fine di rendere fruibile la struttura per fini didattici e turistici.

Gli uffici segreteria, tecnico e finanziario, ognuno per le proprie competenze sono stati individuati per l’esecuzione e l’aggiornamento degli interventi che dovranno essere realizzati

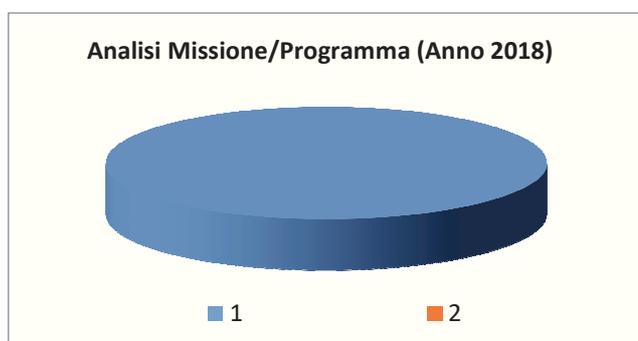
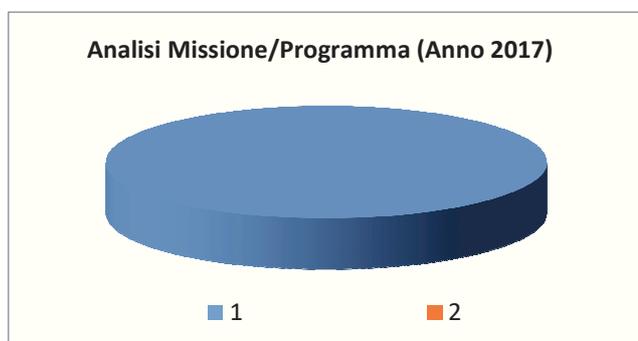
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

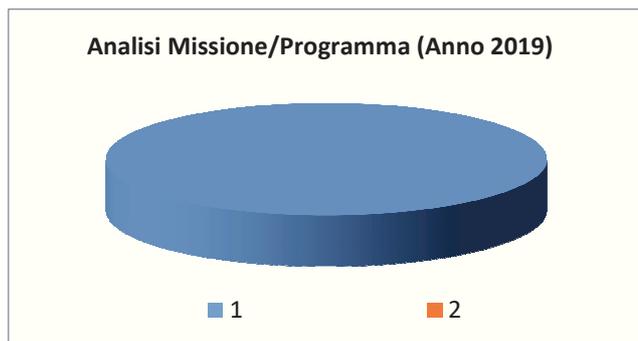
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	113.550,00	256.550,00	113.550,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.310,97			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>113.550,00</b>	<b>256.550,00</b>	<b>113.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>171.310,97</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organismo umano non è nato per l'inattività: il movimento gli è connaturato ed una regolare attività fisica, anche di intensità moderata, contribuisce a migliorare tutti gli aspetti della qualità della vita.

Al contrario, la scarsa attività fisica è implicata nell'insorgenza di alcuni tra i disturbi e le malattie oggi più frequenti: diabete, malattie cardiocircolatorie ecc.

Per questo si ritiene che lo sport sia per tutti i cittadini un'opportunità sia relazionale che aggregativa, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi.

Non ci si può esimere da un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per offrire opportunità sportive sul nostro territorio.

Quest'Amministrazione continua nel dare il suo appoggio e, ove possibile, il suo contributo (anche economico, oltreché tecnico), per far sì che le associazioni sportive possano operare nel migliore dei modi.

Verrà dato il consueto supporto alla corsa di Bessen Haut in collaborazione con la Polisportiva Comunale, al Torneo di baseball "Amici di Gino" e alle manifestazioni sportive "Santantoninorun" (corsa a carattere amatoriale non competitivo, ludico-motoria ad andatura libera che si terrà nel mese di maggio) e al "Valsusatrial hero" (corsa in quota il 5/11 con percorso di 10 o 24 km che coinvolge 4 Comuni tra cui Sant'Antonino e che in passato ha visto una grande partecipazione di atleti).

Purtroppo con il Patto di Stabilità (adesso Equilibrio di Bilancio), tutti gli investimenti che si vogliono fare sull'impiantistica si dimostrano problematici.

La collaborazione con le associazioni si rivela sempre più importante; prova ne è la nascita del beach volley all'esterno della palestra polivalente, che prevede per il prossimo anno la collaborazione con il Comune per tornei estivi di tale disciplina.

Sul territorio comunale, molte sono le attività sportive praticate: tennis, bocce, baseball, basket, calcio e calcetto, volley, skateboarding (è infatti molto utilizzato dai ragazzi lo skatepark, la

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

cui recente ristrutturazione sarà terminata nel prossimo anno), Fitness en Plein Air al parco dei Medagli, realizzato con l'aiuto degli atleti che abitualmente la frequentano.

Si valuterà insieme alle associazioni sportive la possibilità di organizzare incontri a tema aperti ai genitori per promuovere la pratica sportiva con argomenti quali l'alimentazione, i piccoli traumi, le giuste posture, ecc.

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio comunale, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

Si valuterà la realizzazione, insieme alle associazioni sportive di territorio, di una "Giornata dello Sport", avvicinamento della pratica sportiva per i bambini e gli adolescenti.

Non è stato ancora possibile sostituire il manto in sintetico del campo di calcetto del Codrei, ormai usurato anche se ancora molto frequentato dai ragazzi; pur non essendo più possibile realizzare dei tornei non appena si potrà accedere ai fondi dell'avanzo di amministrazione, si effettuerà l'intervento.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e della corsa campestre e, naturalmente, l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva.

### **Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi**

La Società sportiva "Penta Sporting" concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono attività di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball.

Molto frequentato il campo di beach-volley, realizzato nel 2016 da parte del gestore con l'aiuto tecnico-organizzativo del Comune.

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione e di scambio di idee e confronto per i giovani.

La Sala Prove Musicali è stata realizzata in luogo più idoneo e la gestione sarà assegnata in convenzione.

Sempre in stand by il progetto "6000 campanili", non realizzato per mancanza di finanziamenti. Il progetto è pronto; non appena ve ne sarà la possibilità lo si ripresenterà.

Laddove esistano e sia possibile, si intercetteranno le modalità per accedere il più diffusamente possibile a nuove tecnologie wireless gratuite.

E' stata inoltre istituita una newsletter che viene inviata a quanti si iscriveranno, con le notizie istituzionali del Comune.

Il nostro Comune ha sempre partecipato attivamente a tutti i tavoli di confronto, compreso il Piano Locale Giovani che, con l'istituzione della Città Metropolitana, si è fermato per mancanza di

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

finanziamenti. La nostra amministrazione è disponibile e all'erta: appena possibile si continuerà l'esperienza del Piano come negli altri anni, partecipando attivamente al Tavolo di lavoro, svolgendo un ruolo attivo e propositivo, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi.

Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzandone il senso di identità ed il legame con il territorio, promuovendo un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle informazioni, facilitando la comunicazione e favorendo l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Anche nel 2017 si continuerà la progettazione del Servizio Civile Nazionale nel campo delle politiche ambientali, progettazione che diventa nel tempo sempre più complessa e con alti rischi di non essere finanziata per scarsità di risorse.

Il prossimo anno verrà riproposta la positiva esperienza di Young Green Camp, per ragazzi da 15 a 18 anni, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale e con Legambiente.

Il volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti, anche in collaborazione con alcune associazioni di territorio, in particolare con Legambiente, gli Scout e l'Oratorio, verrà ulteriormente incrementato e supportato, considerata l'esperienza positiva in merito.

Un esempio in tal senso sarà la riproposizione, in collaborazione con la scuola e con le associazioni locali, dell'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà e di varie zone del Comune con oggetti riciclati"

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.750,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.750,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il territorio valsusino è ricco di risorse turistiche di grande qualità e potenziale attrattività che non vengono pienamente valorizzate e quindi non contribuiscono alla competitività del territorio stesso. Anche il nostro Comune è un territorio di transito tra “le montagne olimpiche” e la città di Torino, che stentano a trovare una propria personalità da offrire sul mercato turistico. Ci sono però dei cambiamenti in atto dovuti a fattori esterni: il cambiamento climatico che indebolisce il turismo invernale, e la crescita tendenziale del turismo legato ai “prodotti del territorio” e alla cultura del Biologico.

Secondo recenti studi la visita di musei e monumenti è una tra le principali attività intraprese dai turisti una volta giunti sul luogo di vacanza, accanto ad altre più “ludiche” quali le degustazioni di prodotti tipici e lo shopping. Nelle escursioni e gite svolte nel corso della vacanza in Italia, che coinvolgono ben il 40% dei turisti italiani, gli interessi culturali si fondono con quelli naturalistici e sportivi.

Al primo posto troviamo le gite in bicicletta (60% di coloro che svolgono escursioni) ma dal secondo in poi la motivazione è di carattere culturale: ci si sposta su breve raggio per visitare borghi (il 19,9% di questi turisti), aree archeologiche (15,1%) e città d’arte (15,2%).

Anche tra i nostri cittadini sta aumentando la richiesta del “turismo verde” che, esulando spesso dai grandi itinerari, sta diventando un’opportunità interessante sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la riqualificazione dei prodotti locali.

Il nostro Comune ha partecipato nel 2016 ad apposito bando regionale in base alla Legge 4/2000 candidandosi per accedere ai finanziamenti previsti dalla Legge 4/2000.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

E' stato preparato studio di fattibilità (per altro finanziato dalla Regione per € 30.000,00) nel 2016, con alcuni comuni della Valle di Susa ed altri della Collina Morenica e con la Città del Bio, per la progettazione di valorizzazione turistico-ambientale del territorio.

In particolare il nostro Comune rientra nella progettazione per il completamento ed il miglioramento della rete ciclabile connessa alla "via francigena o via dei pellegrini", insieme ai territori di Rivoli, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta e Reano. Gli interventi di completamento sono già stati oggetto di progettazione da parte dell'ex Provincia di Torino e rientrano nel "Master Plan Terre dell'Ovest" (Corona Verde). I tracciati insistono per la quasi totalità su sedimi stradali 8 esistenti (anche rurali) esistenti e non presentano significativi problemi di incompatibilità urbanistica.

Sono previsti i seguenti interventi immateriali:

- creazione di un "marchio" del territorio attraverso l'elaborazione di un piano di comunicazione e marketing turistico che conferisca all'area una personalità turistica basata sulla cultura del BIO. Il tutto in un'ottica di complementarità con l'alta valle e le montagne olimpiche. Il piano di comunicazione prevede la realizzazione di un sistema di monitoraggio della domanda turistica;
- realizzazione di un portale web finalizzato a comunicare in modo efficace l'attrattività turistica del territorio e fornire i servizi necessari ad intercettare la domanda, a partire dal sito esistente "Valle Susa. Tesori d'arte e cultura alpina";
- la realizzazione di un sistema di monitoraggio degli indicatori gestionali e di quelli economico sociali significativi;
- azioni orientate a favorire la realizzazione di cluster di PMI innovative del settore BIO agro-alimentare e/o cosmetico-officinale.

Oltre a questo progetto su cui si sta lavorando alacremente, ricordiamo che il nostro Comune possiede particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che è attualmente oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi.

La prima è partita nei primi mesi del 2016, mentre la seconda partirà nella primavera/estate 2017. Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, è stata inserita nella progettazione della centrale idroelettrica sulla Dora che, dopo alcune problematiche tecniche insorte, non dovute all'Amministrazione Comunale, è prossima a partire.

La Ditta Sorgenia, che realizzerà la centrale suddetta, si è impegnata a realizzare, oltre all'intervento di valorizzazione dell'area umida dei Mareschi, anche la piantumazione di un filare di Prunus Sempre Verdi nell'area di Via Susa, nonché a fornire l'energia necessaria all'illuminazione pubblica della zona industriale di Via Abegg e a realizzare l'impianto d'illuminazione a led del campo da baseball del Codrei.

Il nostro Comune ha luoghi caratteristici quali la ghiacciaia della zona del "Ronchetto", un'altra costruita nella zona definita "San Piuc"; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il "Piano dei Monaci", la "Pera de Faie" (la Pietra delle Fate), la Termou (stele di pietra molto antica), la "Stra da galera", le "Roche d'Cantaran-a" (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito "sciasoira" (percorso tra l'altro che permette di ammirare la "Fournasa", una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata). Luoghi che abbisognano di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non.

Insomma, bellezze ambientali particolarmente apprezzate dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla piazza centrale di notevole bellezza, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio e l'area di sosta camper per tutto l'anno, per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidono di passare qualche giorno nel nostro Comune, tra il verde e la tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini, in particolare con Vaie e realizzata in parte anche con i volontari del Servizio Civile Nazionale.

Avendo effettuato nel 2016 l'adesione al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi, si continuerà, il lavoro iniziato, con il suddetto organismo e gli altri comuni per poter avere la possibilità di accedere ai finanziamenti nell'ambito dei progetti europei, con il coinvolgimento di imprenditori e artigiani locali.

Si continuerà quindi nella proficua collaborazione intrapresa con l'associazione Commercianti, con la realizzazione del tavolo permanente per la ricerca di opportunità di sviluppo, anche ricercando sinergie con altri enti, quali ad esempio la Regione Piemonte, gettando le basi per costruire un progetto di sviluppo condiviso che contempli tutte le potenzialità offerte dal nostro territorio, comunale e non solo.

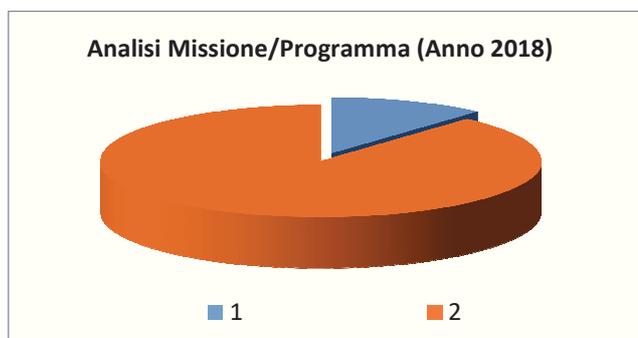
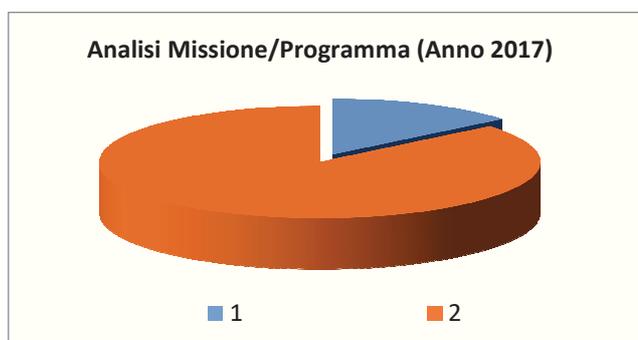
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

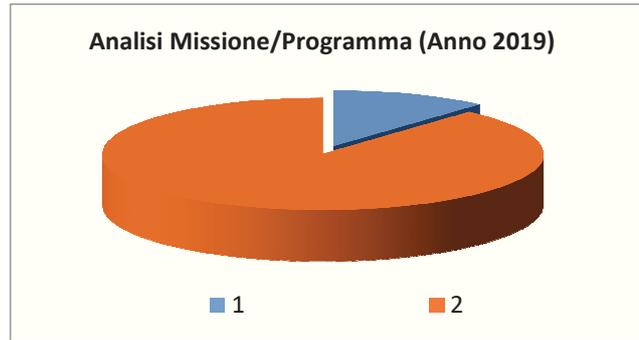
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.396,31			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	4.000,00	5.000,00	5.000,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>5.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>209.396,31</b>			





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

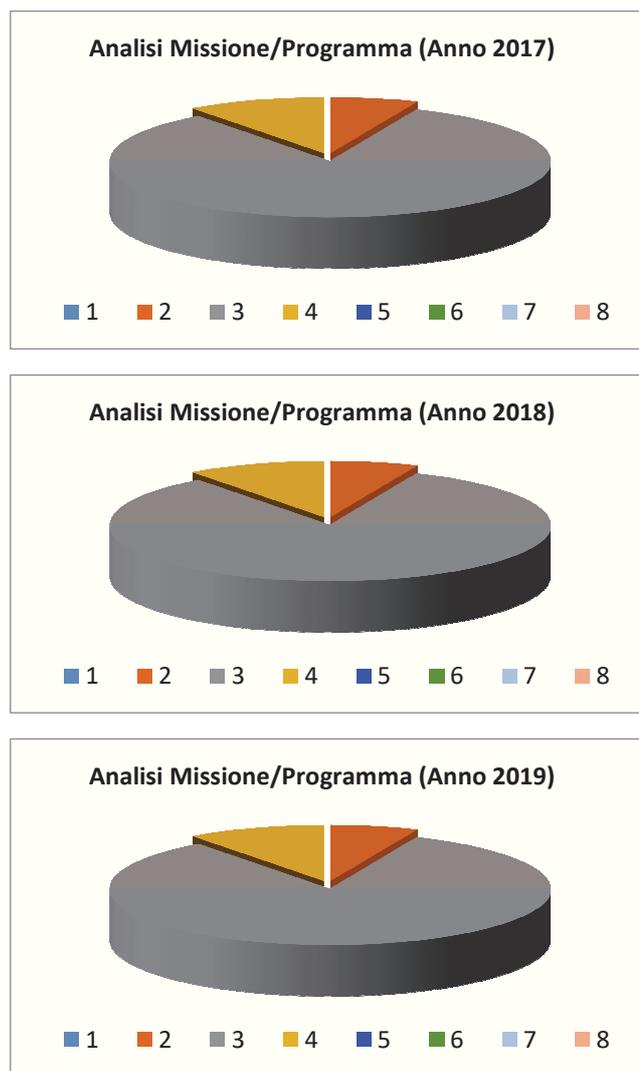
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	44.700,00	44.700,00	44.700,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	413.951,06			
3	Rifiuti	comp	584.823,41	584.823,41	584.823,41	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.765,94			
4	Servizio idrico integrato	comp	71.040,00	71.040,00	71.040,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.120,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>700.563,41</b>	<b>700.563,41</b>	<b>700.563,41</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.305.837,94</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione Comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale che è passata dal 65% arrivando a toccare il 70% e che sia Comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale tre anni fa, ora a regime.

### **Programma 801 - Urbanistica e gestione del territorio**

L'uso di un corretto uso del suolo è per noi fondamentale; approvando la Variante al Piano Regolatore è stato compiuto un passo significativo in questa direzione, riducendo del 14% la capacità edificatoria sul territorio comunale, recependo sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al piano regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di copianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

In accordo con la Regione Piemonte e RFI nel 2013 è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale, nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi.

I tanti episodi di vandalismo e di danneggiamento sono stati denunciati alla Polizia Ferroviaria, istruttoria tuttora in atto, grazie alle telecamere della video-sorveglianza.

Completato l'intervento dell'ATC per il recupero di un fabbricato fatiscente di via Torino per la realizzazione di n. 6 alloggi, gestiti dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Conisa ed è stata conclusa la procedura di immissione delle 6 famiglie.

L'Amministrazione in campo ambientale promuoverà azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti e delle vasche di accumulo in quota.

Si contatteranno i supermercati per promuovere la valorizzazione dei prodotti alla spina; si promuoverà inoltre la raccolta dei resi di plastica e vetro.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Si incentiverà la raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Proseguirà, visto il successo che l'iniziativa ha raccolto nel 2016, la raccolta ad hoc dei pannoloni per persone anziane e disabili, iniziativa adottata anche da altri comuni della valle.

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani e si valuterà la possibilità di un'area verde attrezzata

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acse e l'Enpa, gestore del costruendo canile.

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto

unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il “Tritone Crestato”, presente solo a Sant’Antonino e a San Giorio.

Il progetto di cui trattasi é articolato in tre fasi che si vorrebbero realizzare, in presenza di finanziamenti che si stanno cercando, in tempi successivi.

Nel contempo si vorrà rivedere la cartellonistica di informazione turistica sul nostro territorio con attenzione particolare non solo a luoghi quali i Mareschi, ma anche la ghiacciaia, il Rifugio Anti-Aereo per il quale è stato richiesto un finanziamento al “Comitato per la Resistenza e la Costituzione” della Regione Piemonte, ecc.

Si aderisce anche per il 2017 alla “Città del Bio” per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

### **- Servizi di protezione civile**

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all’infrastrutturazione.

Nell’ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l’indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell’analisi della condizione limite per l’emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l’ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall’ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l’Amministrazione Comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l’operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

### **- Servizio idrico integrato**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione Comunale ha chiesto ed ha ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, la cui progettazione è prevista per l'anno 2017.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT si continuerà l'azione per portare a termine il rifacimento del Centro Storico con il progetto di arredo urbano di via Torino

Si considera che la realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale sia stata una scelta importante, il cui servizio è particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. Il chiosco eroga 1.600 litri di acqua al giorno, che significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

Sono iniziative rilevanti che rimarcano le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente: i cittadini hanno risposto con entusiasmo e siamo certi che il consumo quotidiano aumenterà ancora.

Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

### **Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti**

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 70%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'Ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.

Si è finalmente abbandonato il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Nel 2017 la percentuale sulla parte fissa passerà dall'80% al 70% mentre i conteggi sulla parte variabile passeranno dal 20 al 30%.

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo un'attenta valutazione e monitoraggio delle necessità, a partire dal 2016 la raccolta del vetro, della carta e della plastica è stata effettuata con una cadenza quindicinale, da rilevare che la stessa iniziativa è stata adottata anche da altri comuni della Valle.

Si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, e di ridurre il passaggio della raccolta indifferenziata.

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

E' stata realizzata un'importante modifica al sistema raccolta rifiuti all'area mercatale. A seguito di incontri con gli operatori, da un anno ormai, i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato. Il risultato è sotto gli occhi di tutti: piazza pulita e assenza di rifiuti nella zona circostante.

A partire dal 2015 è stata riconosciuta una riduzione del 30% del costo raccolta rifiuti a favore degli operatori del mercato, conseguente a questo progetto.

Si continuerà l'incentivazione del compostaggio domestico dando in utilizzo un numero adeguato di biocomposter, la cui metà del costo è a carico del Comune, oltre ai circa 400 già offerti ai cittadini, il cui uso prevede una riduzione della tassa rifiuti.

### **- Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente**

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Nel 2016 i due volontari del Servizio Civile Nazionale hanno terminato il loro servizio e nel mese di marzo 2017 arriveranno due nuovi ragazzi che continueranno il lavoro intrapreso ormai da alcuni anni in questo settore. Il progetto è sulle tematiche ambientali e per 12 mesi i volontari opereranno sul territorio comunale nel progetto "*Beautiful country*", con lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile :

- tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale);
- divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni);
- sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto).

Il progetto si proponeva inoltre di sviluppare:

- organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- prevenzione di situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione;
- informazioni alla cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzazione alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus", .....);
- far conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offrire ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana);
- imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2017.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

Il tecnico da noi designato, oltre a seguire naturalmente tutti i lavori dell'Osservatorio, è inserito nel gruppo di lavoro "Barriere Anti Rumore"

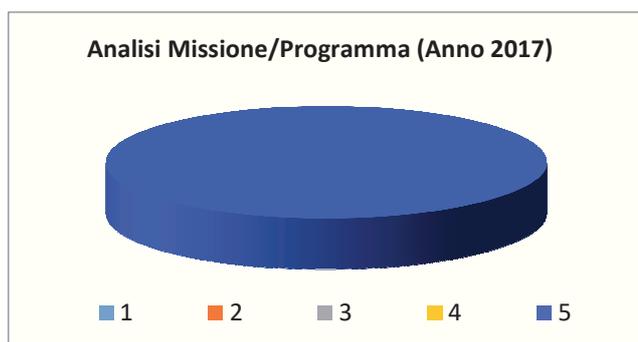
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

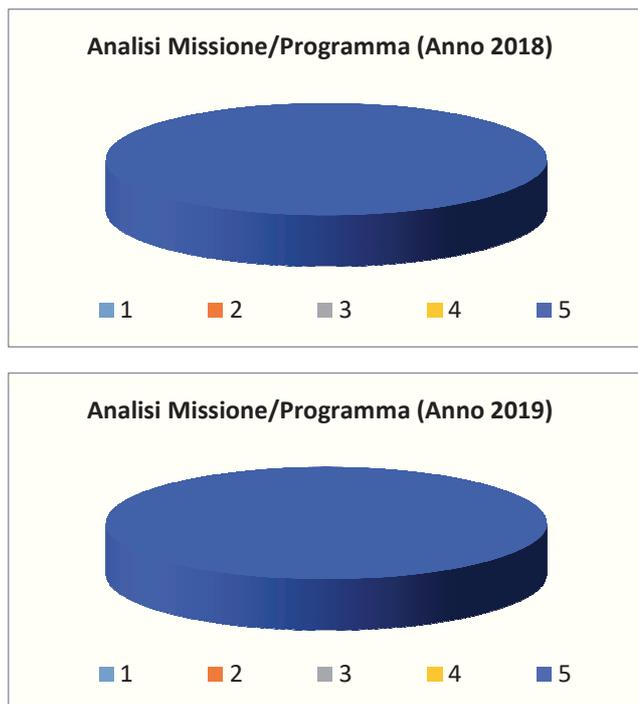
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	184.500,00	184.500,00	184.500,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	556.194,26			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>184.500,00</b>	<b>184.500,00</b>	<b>184.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>556.194,26</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Ad oggi la Città Metropolitana non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25; quando ciò avverrà si valuterà la miglior pratica di gestione.

Resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate. Si stanno esplorando tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto.

Questo in quanto l'Amministrazione Comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese.

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Sono stati installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche ed al cimitero, affinché compiano funzioni deterrenti, sia per

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

quanto riguarda i rifiuti abbandonati (peraltro non eccessivi) sia per quanto riguarda gli atti di vandalismo.

Si opererà per trovare una soluzione alla problematiche sorta sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

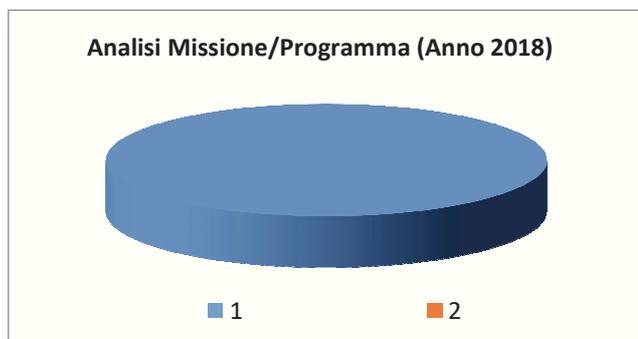
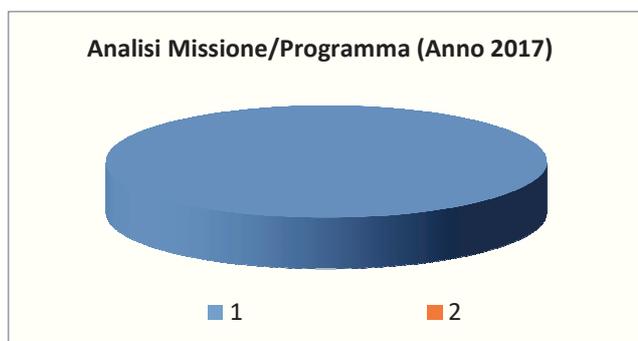
## Missione 11 - Soccorso civile

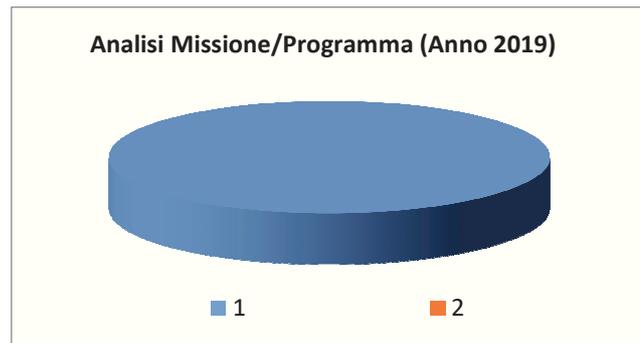
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.700,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.700,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l'Amministrazione Comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distacco degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 è stata firmata la Convenzione con gli AIB, per la quale l'amministrazione comunale è pienamente soddisfatta.

Si è avviata nel 2016 la procedura che proseguirà nel presente anno di revisione del Piano di Protezione Civile.

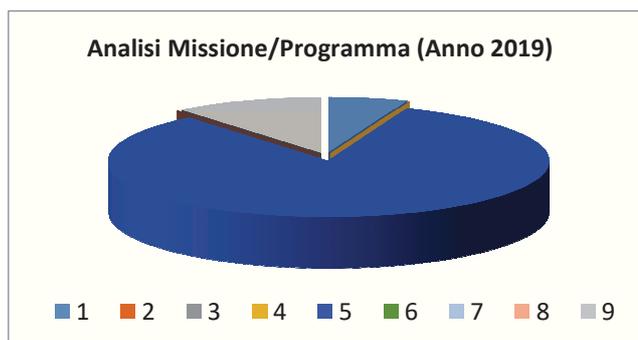
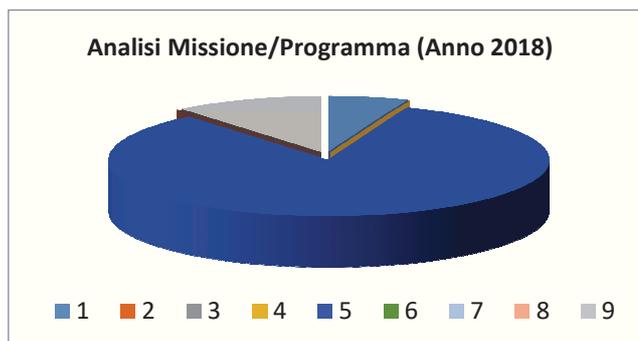
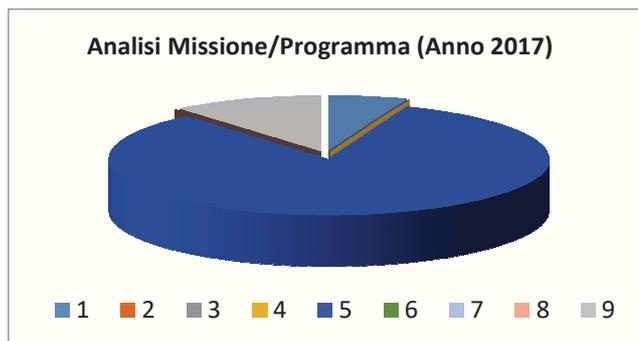
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	12.280,00	12.280,00	12.280,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.759,43			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.766,79			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	178.150,00	178.150,00	178.150,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	251.351,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.832,98	23.332,98	23.332,98	Geom. Buttà Massimiliano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.654,25			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>214.262,98</b>	<b>213.762,98</b>	<b>213.762,98</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>373.531,47</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione Comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, approfondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti ed il nostro Comune non ne è esente.

**Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.**

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione. Il servizio, passato ora all'Unione Montana, è sempre in divenire ed occorre porre particolare attenzione al suo futuro.

L'apposita commissione di monitoraggio e controllo, benché prevista dalla Comunità Montana, non è mai stata convocata, neanche dall'Unione Montana.

Nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha valutato, in sede di conferenza dei Sindaci, la prosecuzione del servizio fino al 31/7/2016 (peraltro rinnovato fino al mese di luglio 2017, tant'è che si sta avviando istruttoria per il nuovo bando), per il quale è stato e sarà profuso il massimo impegno, come da decenni, per assicurare questo servizio alla nostra comunità. L'Amministrazione Comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni.

È stato stralciato un locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La Raf è stata avviata con buon successo funzionale arrivando finalmente al suo pieno utilizzo, considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio; da circa tre anni infatti i locali situati sopra il polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi sociali dei 37 Comuni del distretto di Susa, accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Le attività coinvolte sono principalmente la Neuropsichiatria infantile, il Recupero e la Riabilitazione funzionale e la Psicologia dell'Età evolutiva.

Il servizio è diventato un fiore all'occhiello dell'ASL TO3

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della PAS merita una menzione particolare.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che si svolge presso i locali di Casa Famiglia.

Si realizzerà anche nel 2017 la giornata di “Prevenzione dell’Ictus” finanziata dalla Fondazione Magnetto ed in collaborazione con le associazioni locali.

Si realizzerà un corso per l’uso di defibrillatore in collaborazione con associazioni del territorio.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per il 2017 si richiederà il contributo a Specchio dei Tempi per ottenere la “Tredicesima dell’Anziano” per alcuni anziani indigenti nostri concittadini.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute degli anziani e delle donne, in particolare per il tumore al seno.

Visto il buon esito delle iniziative nel 2017 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l’assegnazione gratuita di legname (ove ve ne sia); la raccolta alimentare, con l’indispensabile contributo delle associazioni locali, della parrocchia, della Caritas e di cittadini volontari.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2017 il progetto di sostegno alimentare con un importo iniziale messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto “Una Casa in Valle”, progetto sperimentale di valle in collaborazione con il Conisa e l’impresa sociale “Cicsene.

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all’emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati, come sta avvenendo con le case ATC

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l’emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando fino a 6 mesi di pagamento anticipato dell’affitto o della cauzione al 50% con il Conisa.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.) in collaborazione con il Conisa.

In collaborazione con Legambiente, Scout ed i volontari del servizio civile si effettueranno delle uscite sul territorio con i ragazzi disabili della RAF e del CST per iniziative ambientali.

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,19 per abitante) per mantenere i servizi in essere.

Si manterrà l’esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell’ASL rispetto alle tariffe

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

convenzionati e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo.

Il nostro Comune è la prima amministrazione della valle di Susa ad aver applicato la legge regionale del maggio 2016 che imponeva ai Comuni di stabilire orari più restrittivi per il gioco con le slot machine, fenomeno estremamente preoccupante. L'ordinanza, predisposta in collaborazione con dipartimento Patologia delle dipendenze dell'Asl To3, determina gli orari di esercizio delle sale giochi attrezzate e gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita in denaro dalle 14 alle 18 e dalle 20 alle 24 di tutti i giorni, compresi i festivi. Gli esercenti sono inoltre obbligati ad esporre un apposito cartello, ben visibile al pubblico, contenente formule di avvertimento sul rischio di dipendenza.

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa, come già avviene, nella costruzione e monitoraggio dei Piani e Profili di Salute o di Zona, con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso e si parteciperanno attivamente ai tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa.

E' stato avviato dal mese di novembre il progetto di Microaccoglienza per i rifugiati, il cui Comune capofila è Avigliana, con il supporto della Prefettura di Torino e con la collaborazione con la Parrocchia e le associazioni locali.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

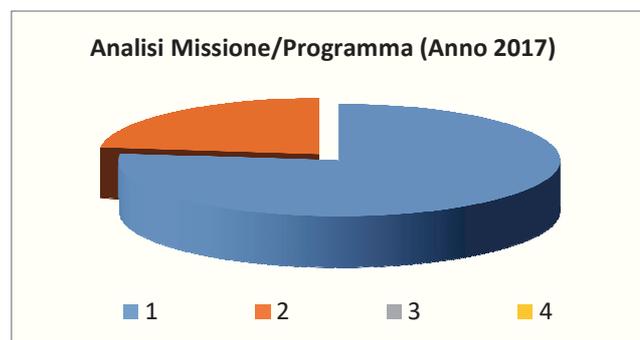
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

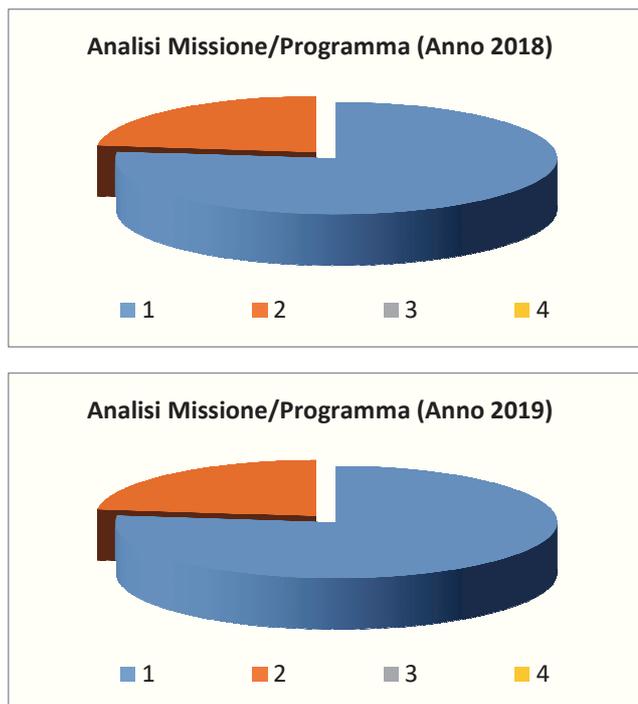
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.550,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>11.050,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio purtroppo è in crisi quasi ovunque; la grande distribuzione ha cancellato i negozi di prossimità. Sant'Antonino ha ben 5 supermercati sul suo territorio o in quello confinante ed è evidente che, o si ha la capacità e la possibilità di offrire attività e prodotti di nicchia o di altissima qualità, oppure è molto difficile che i negozi riescano a sopravvivere.

L'amministrazione comunale ha fatto il possibile per stare al fianco della rinata associazione Commercianti ed il cammino sembrava ben avviato, ma l'amministrazione può solo collaborare, non si può sostituire ai commercianti, alla loro inventiva, creatività ed imprenditorialità.

Basta leggere le cronache: i negozi della Valle, di Torino, ma del Piemonte e, via via, delle Regioni, da anni stanno vivendo il riflesso negativo della situazione economica generale che ha prodotto, tra l'altro, un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione.

Ben vengano tutte le proposte che possono arrivare dai commercianti e sollecitiamo la nascita di un nuovo direttivo per poter collaborare su obiettivi comuni, in particolare la promozione delle attività produttive del nostro paese.

Molte sono state, comunque, le attività culturali e le manifestazioni di animazioni di territorio che hanno favorito l'operato delle attività commerciali (ad es. Kalendimaggio, la serata africana, i piccoli concerti musicali in angoli del paese ecc.)

Su un piano diverso ma con la prospettiva di promuovere iniziative che siano incentivanti per il turismo si sta muovendo la Pro-Loce Comunale, in collaborazione con l'Amministrazione.

Il tavolo di lavoro permanente fra Amministrazione ed organizzazioni di rappresentanza del commercio sta dando i suoi frutti, anche per l'organizzazione di eventuali manifestazioni culturali comuni che possano favorire le attività commerciali.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Continua l'impegno dell'Amministrazione per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a kilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Nel 2017 verrà realizzata una fiera-mercato del biologico, un'interessante iniziativa organizzata dall'associazione "Città del Bio" e dalla Coldiretti in collaborazione e con il supporto tecnico-organizzativo del Comune per la promozione di prodotti Bio e della filiera corta, che si auspica diventi una forte attrattiva verso il nostro Comune.

Verrà finanziato come da alcuni anni a questa parte lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il supporto dello Sportello delle Opportunità Lavorativa sito a Bussoleno nella sede dell'Unione Montana, continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

Si valuterà la possibilità di riproporre il progetto "Io Compro a Sant'Antonino"

Si promuoveranno – ove possibile - iniziative con la Città Metropolitana per la facilitazione dell'accesso al microcredito delle imprese anche in collaborazione con altri Comuni vicini.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia in collaborazione con la "Città del Bio", sia attraverso il G.A.L. (gruppo di azione locale), sia in sede di Unione Montana.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

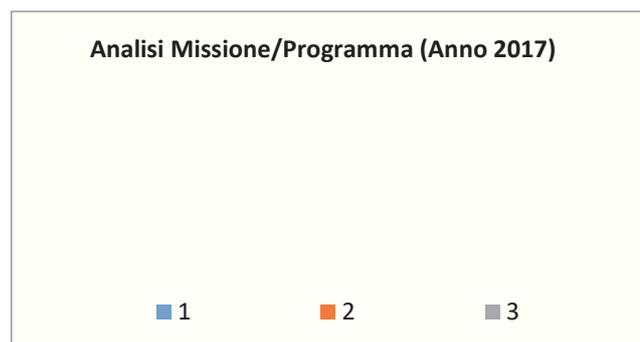
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1      ■ 2      ■ 3

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

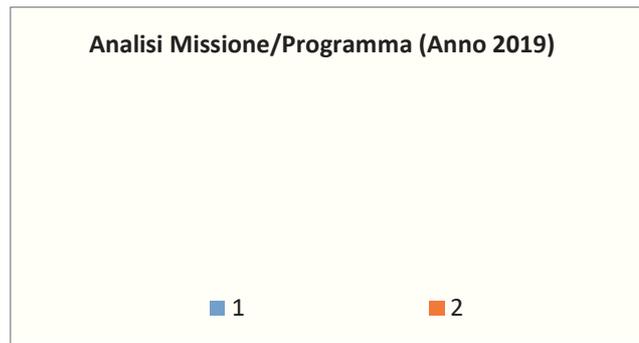
### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Dott.ssa Gavaini Ilaria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.500,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

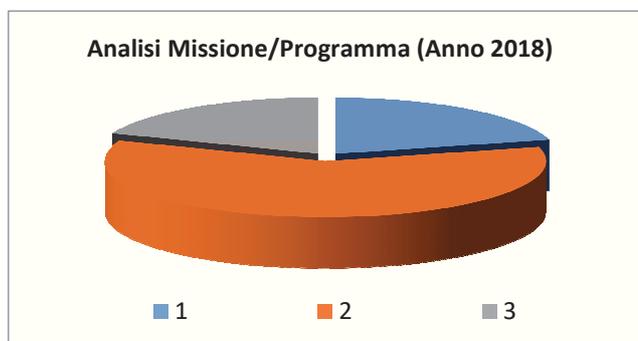
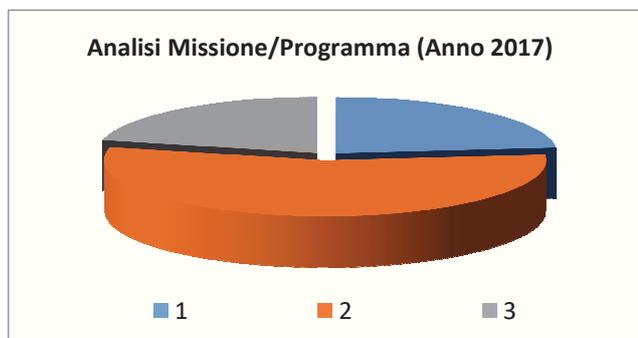
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

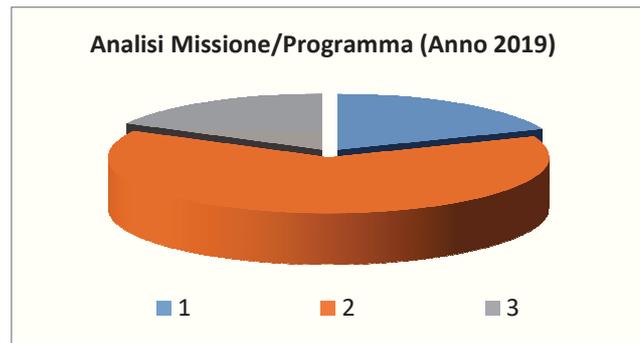
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	25.940,40	31.499,06	37.057,72	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.384,85			
3	Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>46.940,40</b>	<b>52.499,06</b>	<b>58.057,72</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>45.384,85</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10000	0,286

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

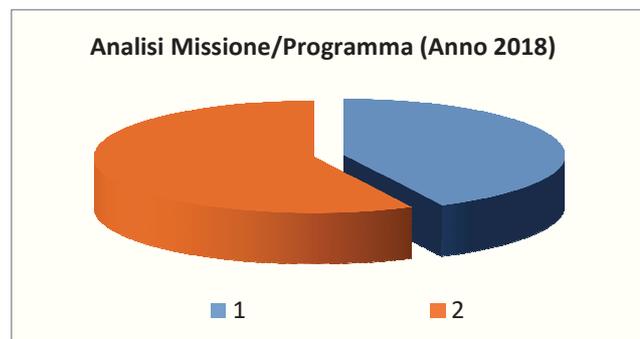
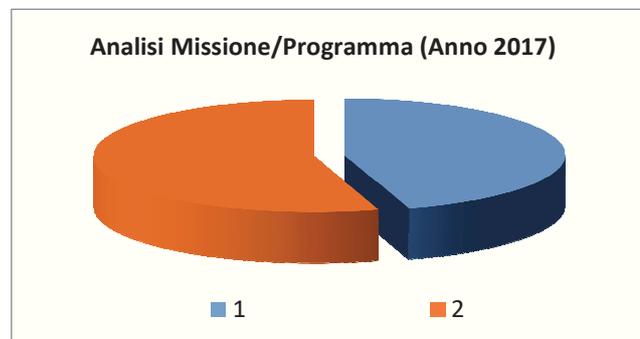
## Missione 50 - Debito pubblico

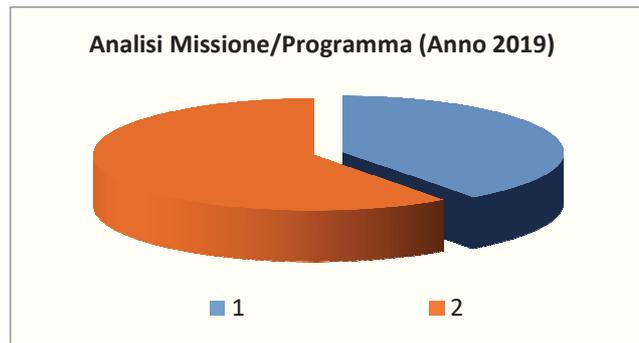
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	143.119,33	134.867,25	126.230,36	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.119,34			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	172.801,39	180.698,41	189.335,27	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.801,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>315.920,72</b>	<b>315.565,66</b>	<b>315.565,63</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	315.920,73			





## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non si prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

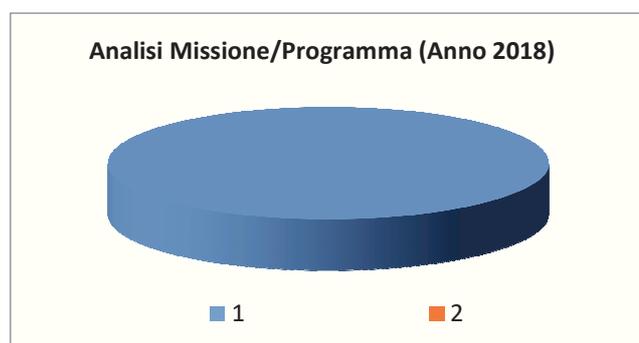
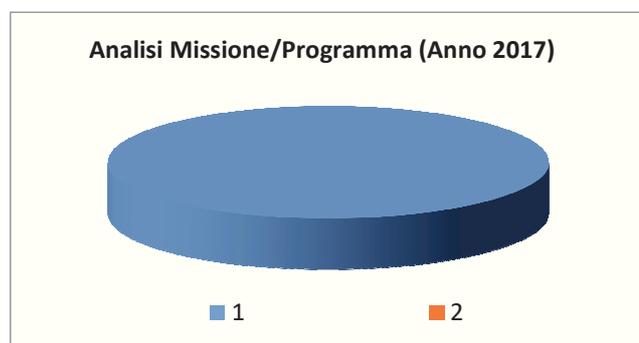
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

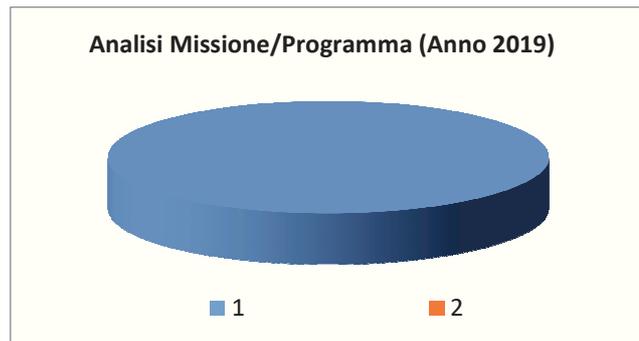
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	680.000,00	680.000,00	680.000,00	Dott.ssa Lussiana Alessia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	919.875,05			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>919.875,05</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 40 - Noleggio fotocopiatore da destinare all'ufficio segreteria	1.788,50	1.788,50	0,00
n° 94 - Consultazione banca dati e servizi di aggiornamento per ufficio commercio polizia municipale.	1.952,00	0,00	0,00
n° 100 - Adesione annuale al Piano Operativo Valle di Susa tesori arte e cultura alpina.	500,00	0,00	0,00
n° 198 - Incarico di manutenzione ed aggiornamento software applicativi Siscom	5.829,16	0,00	0,00
n° 199 - Servizio di assistenza informatico comunale.	5.612,00	0,00	0,00
n° 211 - Interventi di derattizzazione presso la rete fognaria del Comune.	2.708,40	2.708,40	0,00
n° 216 - Servizio mensa dipendenti anno 2017.	4.500,00	4.500,00	0,00
n° 217 - SERVIZIO MENSA ANNO 2017	4.500,00	4.500,00	0,00
n° 218 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2017.	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 228 - Spese per la riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni.	9.000,00	9.817,00	9.817,00
n° 257 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI. ANNI 2015-2016-2017	683,20	0,00	0,00
n° 316 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	10.337,64	0,00	0,00
n° 355 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICO	226.115,00	226.115,00	0,00
n° 371 - Servizi di assistenza specialistica in ambito scolastico alunni disabili. Anno scolastico 2016/2017.	9.200,00	0,00	0,00
n° 381 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI RAFFREDDAMENTO EDIFICI COMUNALI.	6.700,86	6.700,86	0,00
n° 382 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI-PARCHI GIOCHI ANNO 2017.	15.199,37	0,00	0,00
n° 389 - SERVIZIO CIVILE ANNO 2017	1.600,00	0,00	0,00
n° 392 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE 2016/2017.	2.928,00	0,00	0,00
n° 396 - POLIZZA RC PATRIMONIALE ENTE. IMPEGNO ANNO 2017.	3.300,00	0,00	0,00
n° 415 - Nucleo di valutazione anno 2017	500,00	500,00	0,00
n° 416 - Affidamento servizio di manutenzione periodica montafereetri presso cimitero comunale.	542,90	542,90	0,00
n° 421 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile	7.200,00	7.200,00	7.200,00
n° 467 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA SALA STUDIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.	1.970,30	1.970,30	0,00
n° 488 - PROCEDURA DI RINNOVO E ASSISTENZA POSTA CERTIFICATA PER L'ANNO 2017	54,90	0,00	0,00
n° 489 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	2.210,64	0,00	0,00
n° 491 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.	15.000,00	0,00	0,00
n° 494 - Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo dalle strade comunali per le stagioni invernali 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017	5.000,00	0,00	0,00
n° 501 - UTILIZZO CAMERA MORTUARIA	302,00	0,00	0,00
n° 513 - INTEGRAZIONE SOFTWARE CONTABILITA'	366,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

GIOVE PER ACQUISIZIONE FLUSSI INFORMATICI MANDATI E REVERSALI			
n° 514 - ABBONAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI RELATIVO ACCESSO BANCA DATI ACI- PRA	867,64	0,00	0,00
n° 515 - SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI ANNI 2015/2016/2017	4.000,00	0,00	0,00
n° 516 - ABBONAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI RELATIVO ACCESSO BANCA DATI ACI- PRA	666,46	0,00	0,00
n° 517 - SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE ANNO 2017.	4.654,48	0,00	0,00
n° 520 - COMPENSO ANNUALE REVISORE DEI CONTI	4.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>361.789,45</b>	<b>268.342,96</b>	<b>17.017,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socio assistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2017***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>pesa</i></b>
	<i>Lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche edificio scolastico sede della scuola secondaria di primo grado</i>	<i>140.613,00</i>
	<i>Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria impianti sportivi B.ta Codrei</i>	<i>150.000,00</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>290.613,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	2	2			
B	2	1	B	Interinale	1
C	10	7	C	Interinale	1
D	8	8			
Dir.	0	0			
Segr.	0	0			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31/12/2016

di ruolo n. 18 Tempo Indeterminato  
fuori ruolo n. 2 Interinale

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Dir.vo Tecnico	3	2
B3	Coll. Tecnico	1	1
B	Operaio	1	1 (interinale)
A	Operaio NU	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1(interinale)

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Tributi	1	1
C	Istr.amm.vo	1	1
C	Istr. Contabile	1	1

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	Resp. Area	1	1
D	Istr. Dirett.vo Vig.	1	1
C	Agente Pol.Munic.	1	0
C	Istr. Amm.vo	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA / AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istr. Ammi.vo	5	5
A	Operatore	1	1

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previste alienazione di beni patrimoniali.

Data .../02/2017

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA