
Comune di Sant'Antonino di Susa

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020/2022) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

Particolare attenzione va al Fondo Crediti Dubbia esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 100 %
- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4333
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2017) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 4251
Di cui : maschi		n. 2015
femmine		n. 2236
nuclei familiari		n. 1898
comunità/convivenze		n. 23
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2017 (penultimo anno precedente)		n. 4276
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 36	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 63	
saldo naturale		n. -27
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 215	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 213	
saldo migratorio		n. 2
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4251
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 259
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 290
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 577
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2147
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 978
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	<i>Anno 2013</i>	0,89
	<i>Anno 2014</i>	0,93
	<i>Anno 2015</i>	0,72
	<i>Anno 2016</i>	0,87
	<i>Anno 2017</i>	0,84
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	
	<i>Anno 2013</i>	1,25
	<i>Anno 2014</i>	0,89
	<i>Anno 2015</i>	0,98
	<i>Anno 2016</i>	1,01
	<i>Anno 2017</i>	1,47
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 125	Posti n. 125
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 201	Posti n. 201	Posti n. 210	Posti n. 210
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 178	Posti n. 179	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	17,25	17,25	17,25	17,25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	795	795	795
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	19100	19100	19100	19100
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 23	23	23	23
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nell'ambito di **trasparenza amministrativa**, al fine di dare compiuta attuazione agli obblighi stabiliti dalle norme di legge e di garantire accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, il Comune di Sant'Antonino favorisce le forme diffuse di controllo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

S. Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni. L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.

Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
 - *Costo del personale*
 - *Analisi investimenti*
 - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

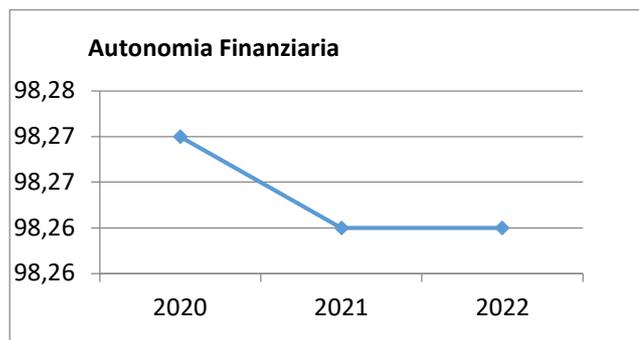
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

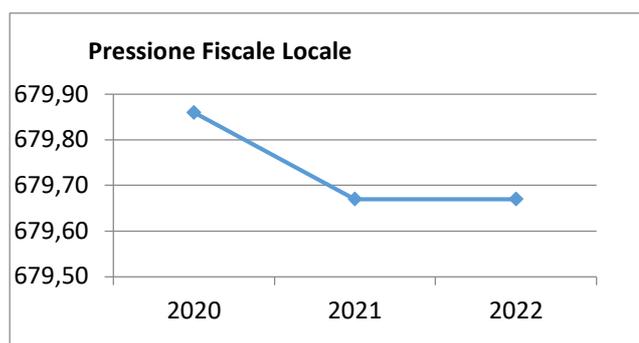
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,27 %	98,26 %	98,26 %



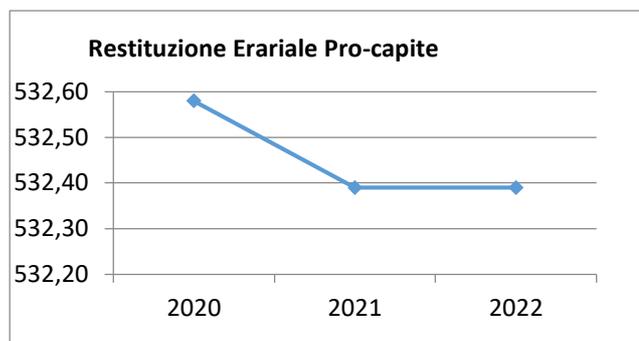
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 679,86	€ 679,67	€ 679,67



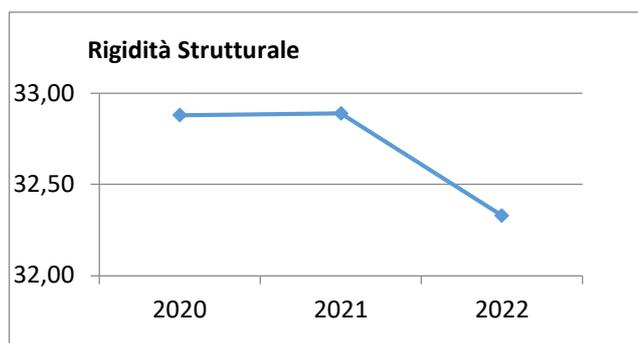
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 532,58	€ 532,39	€ 532,39



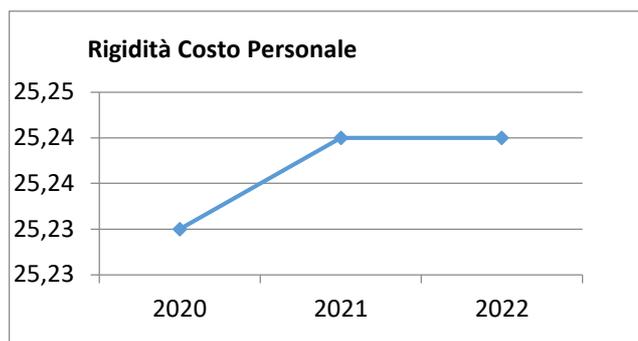
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

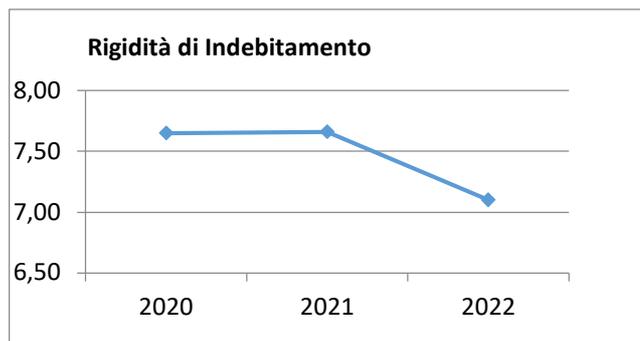
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,88 %	32,89 %	32,33 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,23 %	25,24 %	25,24 %



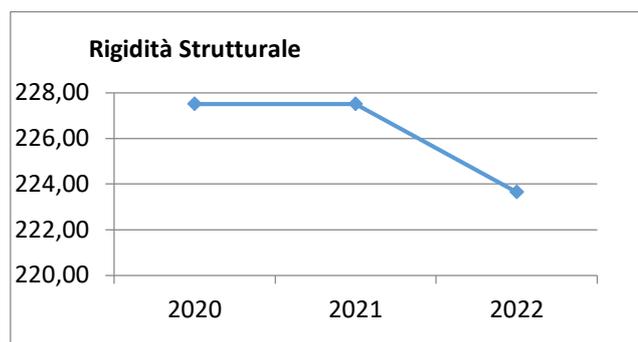
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	7,65 %	7,66 %	7,10 %



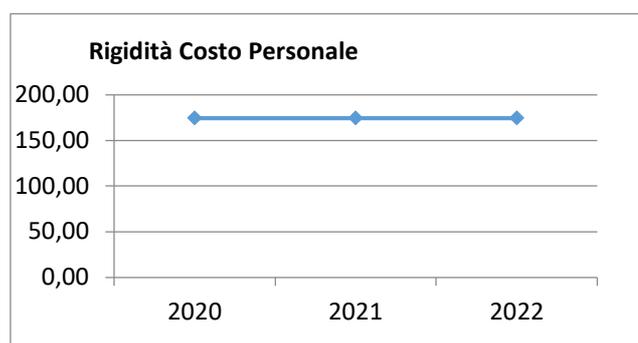
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	227,52 €	227,52 €	223,65 €

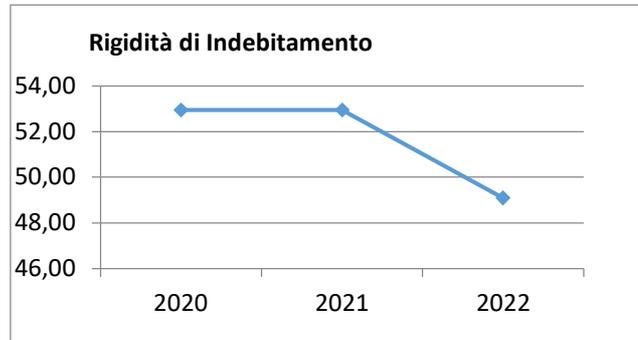


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	174,56 €	174,56 €	174,56 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

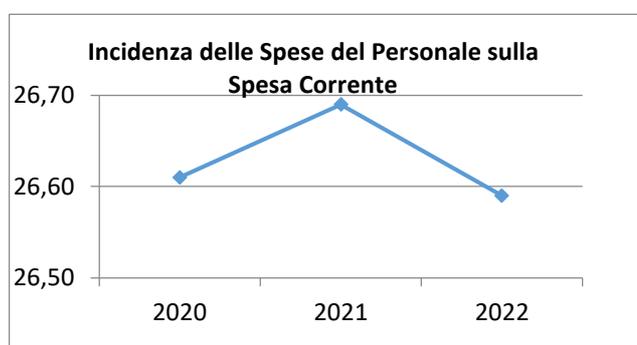
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	52,95 €	52,95 €	49,09 €



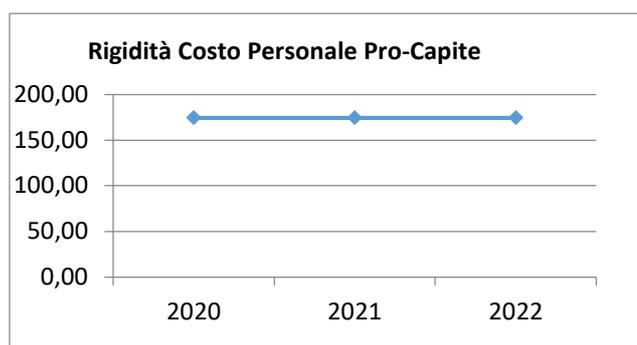
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,61 %	26,69 %	26,59 %

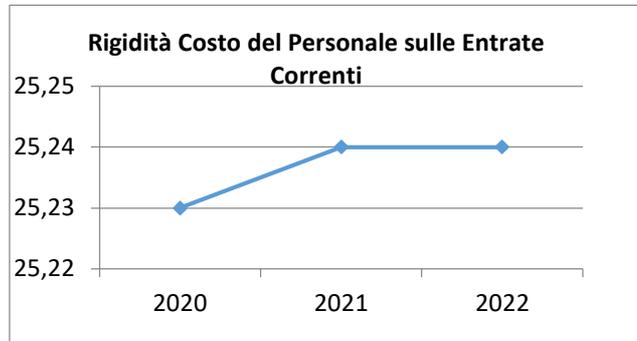


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	174,56 €	174,56 €	174,56 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,23 %	25,24 %	25,24 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c)

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Rifacimento tetto del polivalente	Mutuo		300.000,00		300.000
Ampliamento cimitero comunale	Mutuo		300.000,00		300.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 50 / 1	manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti di proprieta' comunale (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	6.521,28	4.999,99	1.521,29
6130 / 90 / 1	Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	195,24	0,00	195,24
6170 / 50 / 1	Acquisto e manutenzione di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (capitolo finanziato con OO.UU)	5.272,10	5.193,48	78,62
6170 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	1.369,56	0,00	1.369,56
7130 / 6 / 1	Interventi di edilizia scolastica: Riqualficazione energetico-ambientale e adeguamento normativo della scuola primaria (tipo di finanziamento: contributo regionale)	34.244,09	0,00	34.244,09

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

7130 / 90 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	7.176,68	0,00	7.176,68
7130 / 90 / 2	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuola media (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	182.956,46	178.904,24	4.052,22
7230 / 90 / 1	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici scolastici ed aree pertinenziali (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	84.009,32	11.175,14	72.834,18
7250 / 3 / 1	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici scolastici finanziati con contributi dello Stato	50.000,00	0,00	50.000,00
7830 / 91 / 1	Completamento e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	33.088,84	0,00	33.088,84
8230 / 4 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria della rete viabile e della segnaletica stradale	85.836,02	70.604,91	15.231,11
8230 / 5 / 1	Manutenzione e sistemazione straordinaria della rete viabile ed impiantistica connessa (finanziato con contributo regionale e somme da riserve società partecipate).	58.376,67	52.305,09	6.071,58
8230 / 6 / 1	Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di	222,29	0,00	222,29

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8230 / 14 / 1	finanziamento: mutuo) Realizzazione nuova viabilità adiacente la palestra polivalente (Tipo di finanziamento:	3.034,49	794,19	2.240,30
8230 / 50 / 1	contributo regionale) Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	12.337,49	0,00	12.337,49
8230 / 90 / 1	Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: avanzo di ammnistrazione)	41.571,34	2.000,00	39.571,34
8330 / 50 / 1	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione)	19.622,78	5.882,31	13.740,47
8530 / 8 / 1	Acquisizione di aree ed immobili (tipo di finanziamento: monetizzazione aree)	14.333,73	0,00	14.333,73
8530 / 12 / 1	alluvione autunno 2000: lavori di sistemazione impluvio maisonetta e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	171.550,66	143,20	171.407,46
8530 / 14 / 1	Evento calamitoso maggio 2008: lavori urgenti in località Presa Casel e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	18.561,39	4.850,80	13.710,59
9030 / 8 / 1	Eventi calamitosi: lavori di sistemazione impluvio rio trona (capitolo finanziato con contributo regionale)	284.125,85	6.040,32	278.085,53
9030 / 53 / 1	sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento:	1.143,27	0,00	1.143,27

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

9030 / 54 / 1	oneri di urbanizzazione) completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione	2.765,78	0,00	2.765,78
9030 / 59 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici cap. finanz. con avanzo amministr. derivante da oo.uu.	5.054,62	0,00	5.054,62
9030 / 91 / 1	manutenzione straordinaria e completamento di giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	5.164,57	0,00	5.164,57
9050 / 2 / 1	Sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato	15.595,24	5.392,40	10.202,84
9090 / 50 / 1	progetto speciale integrato di valorizzazione territoriale della valle di susa e val cenischia: compartecipazione (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	1.032,91	0,00	1.032,91
9430 / 4 / 1	Realizzazione residenza flessibile per disabili	15.867,52	0,00	15.867,52
9430 / 8 / 1	Acquisto beni immobili	30.899,27	0,00	30.899,27
9530 / 2 / 1	Lavori di ampliamento, completamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale ed aree di pertinenza	442,40	0,00	442,40
	TOTALE:	1.192.371,86	348.286,07	844.085,79

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18/09/2019 sono state individuate le tariffe del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2019/2020:

- € 7,23 prezzo unitario del pasto;
- tariffe agevolate in base all'ISEE:

VALORE ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUTUZIONE	PREZZO UNITARIO DEL PASTO	PREZZO CARNET 10 BUONI
Fino a € 3.100,00	15% tariffa di base	€ 1,08	€ 10,80
Da € 3.100,01 a € 5.200,00	30% tariffa di base	€ 2,17	€ 21,70
Da € 5.200,01 a € 9.300,00	42% tariffa di base	€ 3,04	€ 30,40
Da € 9.300,01 a € 12.500,00	54% tariffa di base	€ 3,91	€ 39,10
Da € 12.500,01 a € 20.000,00	60% tariffa di base	€ 4,34	€ 43,40
Da € 20.000,01 a € 40.000,00	67% tariffa di base	€ 4,85	€ 48,50
Da € 40.000,01	100%	€ 7,23	€ 72,30

SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO

Tale servizio, effettuato dalla PAS con autovetture comunali, si confermano le tariffe stabilite nella convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2017.

IMPIANTI SPORTIVI

Per effetto dell'applicazione dell'indice Istat dello 1,5%, si approvano le seguenti nuove tariffe per l'anno 2020.

- € 6,39 orarie per la palestra scolastica.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5,5 per mille
Aliquota generale	10,6 per mille
Terreni agricoli	esenti
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	Euro 200,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	1,273	0,054
2 componenti	1,486	0,054
3 componenti	1,637	0,054
4 componenti	1,759	0,054
5 componenti	1,880	0,054
6 o più compon	1,971	0,054

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,02157	0,36200
2	Campeggi, distributori carburanti	1,60246	0,64201
3	Stabilimenti balneari	1,26193	0,44292
4	Esposizioni, autosaloni	0,86132	0,32260
5	Alberghi con ristorante	2,66408	1,04979
6	Alberghi senza ristorante	1,82279	0,74742
7	Case di cura e riposo	2,00307	0,85282
8	Uffici, agenzie, studi professionali	2,26347	0,93268
9	Banche ed istituti di credito	1,74267	0,49402
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,22341	0,86454
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,04467	1,13178
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico,	2,60399	0,76658
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,32356	0,90712
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,82279	0,58559
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,40368	0,71441
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	7,01075	5,35331
17	Bar, caffè, pasticceria	6,61013	4,32801
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,40675	1,80893
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,40522	1,80999
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,81197	7,20376
21	Discoteche, night club	3,28503	1,17223
22	Attività di rimessaggio	0,64098	0,18100
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni non alimentari	10,19563	3,12596
G2	Utenze giornaliere: Banchi di mercato frutta e verdura,	26,05994	6,69803
G3	Utenze giornaliere: Banchi di mercato bar	20,43131	5,64610
G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato alimentari	14,88281	3,76478

IMPOSTA PUBBLICITÀ

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36	1,14

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	22,72	2,27

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,50 e fino a 8,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 8,50	22,72

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata di una percentuale variabile a seconda della superficie.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	93,71
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	187,41
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	62,47
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	124,94
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	31,24

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	fino a 30 gg.	fino a 45 gg.	fino a 60 gg.
Al mq.	11,36	22,72	34,08	45,44

Art. 15 (comma 4) PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,60

Art. 15 (comma 5) PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,81

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - *TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,47

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs. n. 507/1993

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	42.257,00	42.257,00	42.257,00	
		cassa	56.365,02			
	2-Segreteria generale	comp	154.270,00	154.270,00	154.270,00	
		cassa	178.450,68			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	132.250,00	132.250,00	132.250,00	
		cassa	166.484,79			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	84.037,72	84.037,72	84.037,72	
		cassa	154.755,37			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
		cassa	26.182,50			
	6-Ufficio tecnico	comp	152.752,00	152.752,00	152.752,00	
		cassa	229.514,23			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00	
		cassa	109.186,26			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.043,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	288.921,13	288.921,15	305.359,71	
cassa		464.186,46				
Totale Missione 1		comp	954.987,85	954.987,87	971.426,43	
		cassa	1.388.168,31			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	136.450,00	136.450,00	136.450,00	
		cassa	166.148,40			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	136.450,00	136.450,00	136.450,00
			cassa	166.148,40		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	37.500,00	37.500,00	37.500,00
		cassa	60.305,59		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	89.800,00	89.800,00	89.800,00
		cassa	136.158,08		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	244.100,00	243.300,00	243.300,00
		cassa	314.554,91		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	371.400,00	370.600,00	370.600,00	
	cassa	511.018,58			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	38.200,00	35.802,64	35.802,64
		cassa	49.800,05		
	Totale Missione 5	comp	38.200,00	35.802,64	35.802,64
	cassa	49.800,05			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	90.300,00	90.300,00	90.300,00
		cassa	120.772,49		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	90.300,00	90.300,00	90.300,00
	cassa	120.772,49			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	3.200,00		
	Totale Missione 7	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	cassa	3.200,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.522,00		
	Totale Missione 8	comp	650,00	650,00	650,00
	cassa	32.172,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	39.700,00	39.700,00	39.700,00
		cassa	47.055,65		
	3-Rifiuti	comp	557.373,41	557.373,41	557.373,41
		cassa	776.973,54		
	4-Servizio idrico integrato	comp	58.050,00	58.050,00	58.050,00
		cassa	69.310,52		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	655.123,41	655.123,41	655.123,41
		cassa	893.339,71		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	166.000,00	166.000,00	166.000,00
		cassa	430.459,24		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	166.000,00	166.000,00	166.000,00
		cassa	430.459,24		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00
		cassa	5.450,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00
		cassa	5.450,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	15.940,00	15.940,00	15.940,00
		cassa	20.226,24		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	174.465,76	174.465,76	174.465,76
		cassa	256.385,47		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.600,00	22.600,00	22.600,00
		cassa	39.908,48		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	213.005,76	213.005,76	213.005,76
		cassa	316.520,19		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	13.950,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	7.714,50		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		cassa	21.664,50		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	Totale Missione 18	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	45.549,82	47.947,18	47.947,18
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	66.549,82	68.947,18	68.947,18
	cassa	0,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	118.138,87	112.591,09	106.968,85
		cassa	179.064,90		
	Totale Missione 50	comp	118.138,87	112.591,09	106.968,85
	cassa	179.064,90			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI		comp	2.832.205,71	2.825.857,95	2.836.674,27
		cassa	4.122.778,37		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018	2017
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	387,20
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.400,00	7.400,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	5.400,00	7.787,20
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	5.051.356,31	5.171.072,46
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	16.296,70	0,00
1.3	Infrastrutture	3.002.608,37	3.068.402,64
1.9	Altri beni demaniali	2.032.451,24	2.102.669,82
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.912.238,31	11.118.693,03
2.1	Terreni	320.612,79	318.371,37
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.920.667,78	9.051.800,23
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	36.260,97	40.803,26
2.5	Mezzi di trasporto	27.515,22	39.457,08
2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.777,15	7.951,31
2.7	Mobili e arredi	13.708,28	15.167,06
2.8	Infrastrutture	1.589.696,12	1.645.142,72
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	15.963.594,62	16.289.765,49
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	15.968.994,62	16.297.552,69

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	600.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	2.862.579,45	2.689.777,89	2.509.079,47	2.319.740,20	2.212.927,06	2.100.566,16
Nuovi Prestiti (+)	172.801,56	180.698,42	189.339,27	106.813,14	112.360,90	101.544,58
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.689.777,89	2.509.079,47	2.319.740,20	2.212.927,06	2.100.566,16	1.999.021,58
Nr. Abitanti al 31/12	4251	4248	4248	4248	4248	4248
Debito medio x abitante	632,74	590,65	546,08	520,93	494,48	470,58

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	143.119,12	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85
Quota capitale	172.801,56	180.698,42	189.339,27	106.813,14	112.360,90	101.544,58
Totale fine anno	315.920,68	315.565,58	315.967,62	224.952,01	224.951,99	208.513,43

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	2.862.579,45	2.689.777,89	2.509.079,47	2.319.740,20	2.212.927,06	2.100.566,16
Oneri finanziari	143.119,12	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	143.119,12	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85
Entrate correnti	3.215.552,79	3.514.076,70	3.209.242,06	2.939.018,85	2.938.218,85	2.938.218,85
% su entrate correnti	4,45 %	3,84 %	3,95 %	4,02 %	3,83 %	3,64 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.939.018,85 0,00	2.938.218,85 0,00	2.938.218,85 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.832.205,71 0,00 45.549,82	2.825.857,95 0,00 47.947,18	2.836.674,27 0,00 47.947,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	106.813,14 0,00	112.360,90 0,00	101.544,58 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	50.000,00	650.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	50.000,00 0,00	650.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	6.813.973,57
Spesa	(-)	6.427.441,47
Differenza	=	386.532,10

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

- 1) ACSEL SPA
- 2) SMAT SPA
- 3) G.A.L.
- 4) Consorzio CADOS
- 5) Consorzio CONISA

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 2,32	* Provinciali Km. 3,20	* Comunali Km. 20,50
* Vicinali Km. 8,30	* Autostrade Km. 0,00	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– x	
* Piano reg. approvato	x –	07/10/2001 Giunta Regionale n. 48.7286
* Progr. di fabbricazione	– x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– x	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– x	_____
* Artigianali	– x	_____
* Commerciali	x –	21/06/2005 delibera Consiglio Comunale n. 30
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	61.446,63	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	254.068,63	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	432.065,16	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	2.014.559,89	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.968.933,97	previsione di competenza	2.308.790,30	2.259.212,10	2.259.212,10	2.259.212,10
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	96.228,94	previsione di cassa	2.866.124,86	4.228.146,07		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	352.326,20	previsione di competenza	86.652,93	73.169,15	73.169,15	73.169,15
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	893.413,97	previsione di competenza	165.975,82	169.398,09		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	11.226,05	previsione di competenza	760.884,56	607.016,72	609.414,08	609.414,08
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	652.856,43	previsione di competenza	997.025,02	959.342,92		
			previsione di competenza	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	1.030.541,67	943.413,97		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.226,05	11.226,05		
			previsione di competenza	681.500,00	681.500,00	681.500,00	681.500,00
			previsione di cassa	1.134.088,33	1.334.356,43		
	TOTALE TITOLI	3.974.985,56	previsione di competenza	3.987.827,79	3.670.897,97	3.673.295,33	3.673.295,33
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.974.985,56	previsione di cassa	6.204.981,75	7.645.883,53		
			previsione di competenza	4.735.408,21	3.670.897,97	3.673.295,33	3.673.295,33
			previsione di cassa	8.219.541,64	7.645.883,53		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018.

IUC: Il disegno di legge di bilancio 2020, in corso di approvazione, dovrebbe abolire l'imposta unica comunale di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI: verrebbe così restituita l'imposta IMU ed eliminata la TASI.

1) IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

Il disegno di legge di bilancio 2020, disciplina l'imposta IMU ricalcando a grandi linee le impostazioni precedentemente in vigore. In particolare si stabilisce che l'IMU non si applica:

- all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9, per le quali è prevista un'aliquota base dello 0,5 per cento che il Comune può aumentare di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari o destinate a studenti universitari soci assegnatari;
- ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

A decorrere dal 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esentati da IMU; mentre fino all'anno 2021 l'aliquota di base è pari allo 0,1 per cento; i comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento

Rimane invariata la previgente disciplina della riduzione del 50% della base imponibile IMU sugli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado, con la sola aggiunta della previsione che l'agevolazione si estenda, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale l'aliquota di base IMU è fissata allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino allo 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2020, pensa di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille e di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU, di categoria catastale A1, A8 e A9.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è pari allo 0,6 per mille del gettito IMU (Legge 228/2013); l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. L'IMU va però accertata al lordo del contributo IFEL per poi registrare contabilmente la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

2) TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Con legge di bilancio 2020 il tributo TASI, istituito dalla Legge n. 147/2013 dovrebbe essere abolito. Comunque nel Comune di Sant'Antonino di Susa, già dall'anno 2016, la TASI non veniva praticamente più applicata in quanto l'Ente aveva scelto, fin dall'istituzione del tributo, di non applicarla agli immobili diversi dalle abitazioni principali, in modo da evitare una doppia tassazione di IMU + TASI sulla stessa fattispecie impositiva; inoltre a partire dall'anno 2016 anche le abitazioni principali, escluse quelle di categoria A1, A8 e A9, erano state esentate per legge dalla TASI.

3) TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.).

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposito regolamento comunale. A partire dall'anno 2014, le tariffe TARI vengono deliberate in modo tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti kc e kd previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

Per l'anno 2020 è stato mantenuto lo stesso principio di calcolo previsto nel 2019 anche se non sono ancora pervenuti i preventivi ufficiali di spesa da parte dell'ACSEL.

4) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società I.R.T.E.L. Srl, con contratto in scadenza il prossimo 31/12/2019, ma è in corso la procedura per un nuovo affidamento alla

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

medesima società concessionaria, in quanto ha finora svolto l'incarico in maniera precisa e puntuale, e ha inoltre offerto un canone di concessione a favore dell'Ente leggermente superiore a quello attuale.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 viene iscritto in entrata l'importo del canone fisso che la ditta I.R.T.E.L. Srl concessionaria del servizio, versa all'Ente in quattro rate trimestrali.

5) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Il tributo TOSAP si applica, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per l'anno 2020, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle attualmente in vigore, invariate dall'anno 2012.

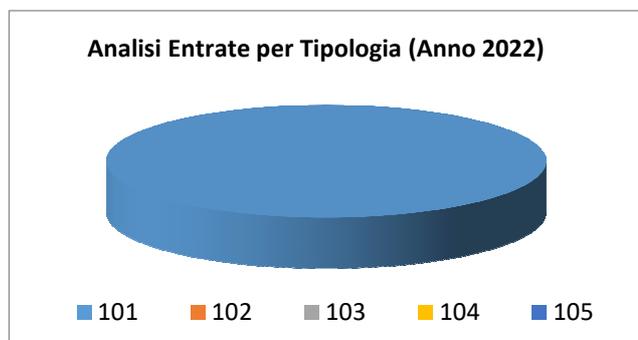
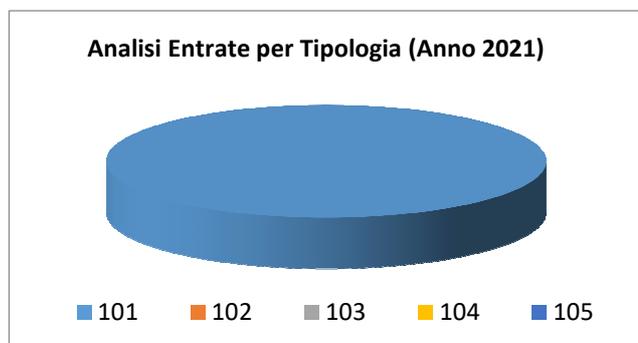
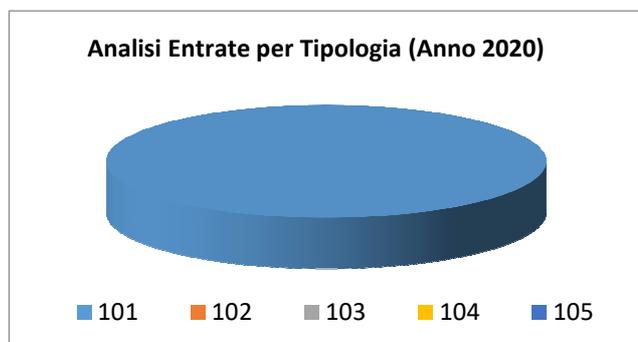
In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati l'ultimo triennio.

6) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

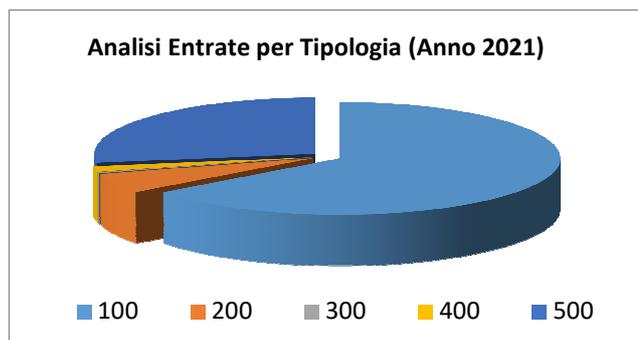
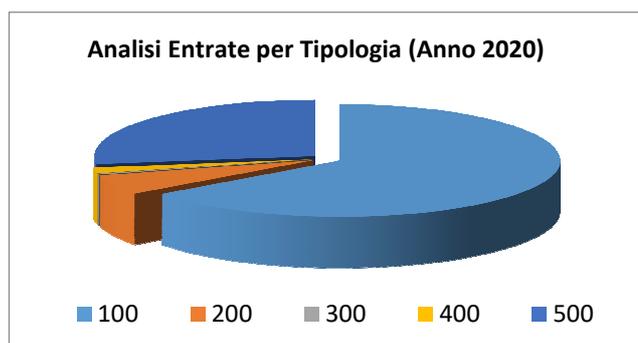
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

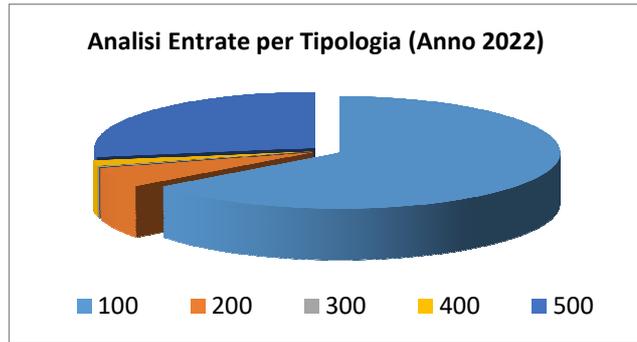
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	73.169,15	73.169,15	73.169,15
		cassa	169.398,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	73.169,15	73.169,15	73.169,15
		cassa	169.398,09		



Analisi entrate: Politica tariffaria

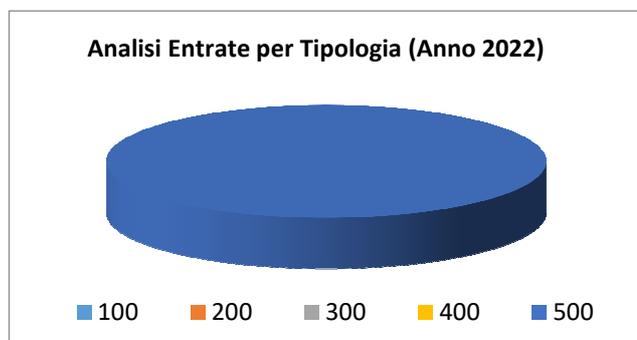
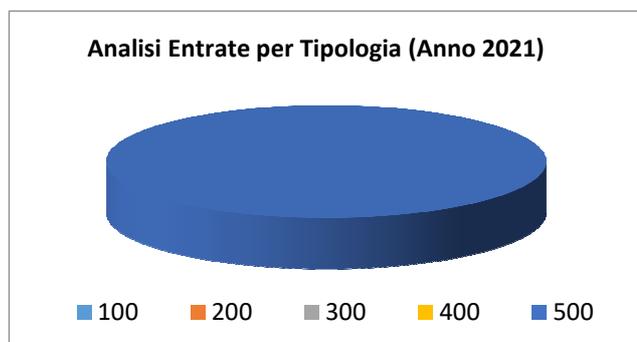
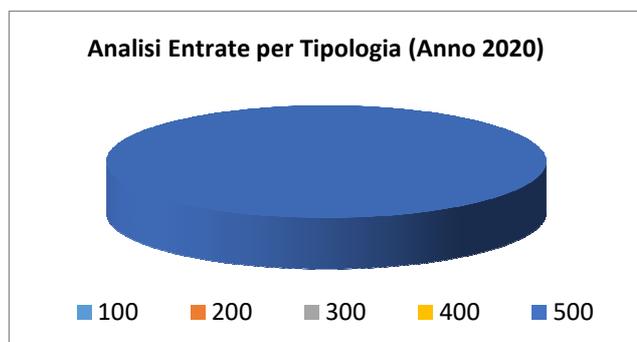
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	394.212,00	394.609,36	394.609,36
		cassa	639.176,26		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	64.583,24		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	165.804,72	167.804,72	167.804,72
		cassa	243.583,42		
TOTALI TITOLO		comp	607.016,72	609.414,08	609.414,08
		cassa	959.342,92		





Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	830.541,67		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	62.872,30		
	TOTALI TITOLO	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	943.413,97		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	50.000	650.000	50.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

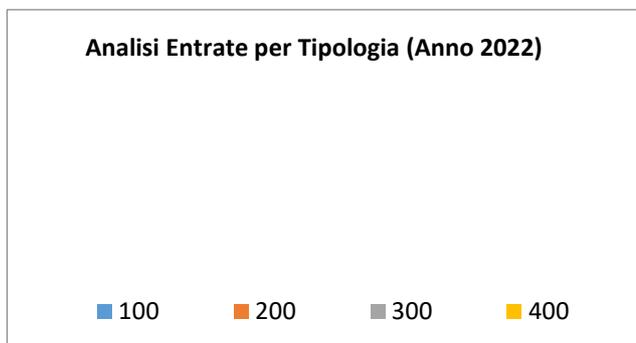
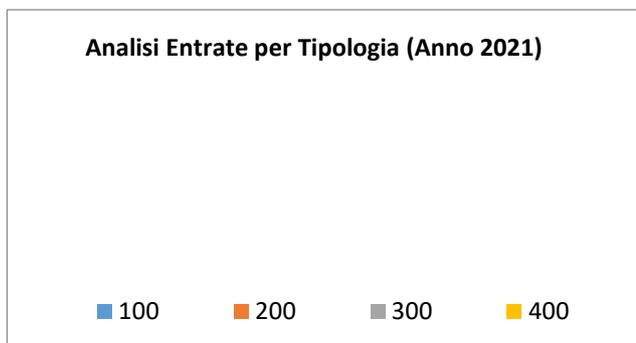
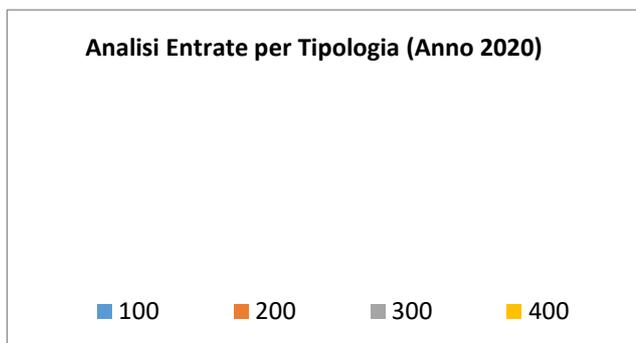
			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.226,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.226,05		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

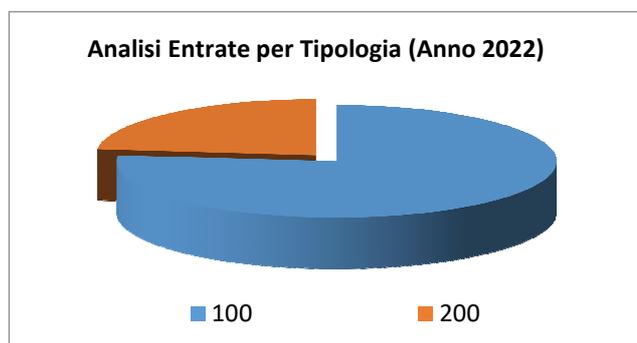
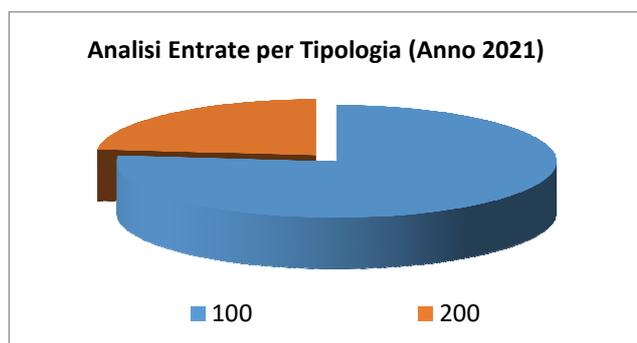
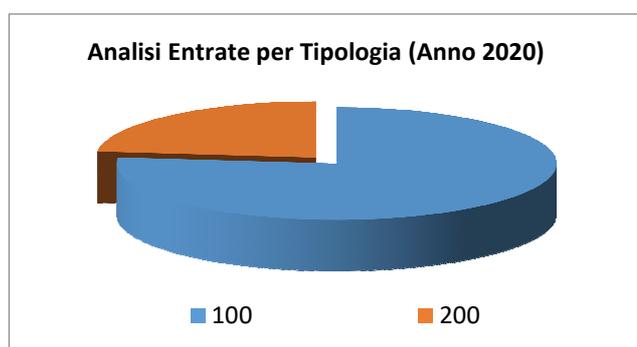
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 5/12 _____

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	522.500,00	522.500,00	522.500,00
		cassa	1.162.532,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		cassa	171.824,34		
TOTALI TITOLO		comp	681.500,00	681.500,00	681.500,00
		cassa	1.334.356,43		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nel 2021 l'amministrazione ha intenzione di spiccare due mutui per lavori di ampliamento del cimitero comunale e per la ristrutturazione del tetto del polivalente. Inoltre se le future Leggi Finanziarie lo permetteranno, applicherà l'avanzo di amministrazione.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	977.987,85	1.277.987,87	994.426,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.414.333,02		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	136.450,00	136.450,00	136.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	166.148,40		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	376.400,00	375.600,00	375.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	684.325,75		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	38.200,00	35.802,64	35.802,64

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.800,05		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	97.300,00	97.300,00	97.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	160.861,33		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.200,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	235.623,78		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	655.123,41	655.123,41	655.123,41
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.196.789,23		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	177.000,00	177.000,00	177.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	530.873,82		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.450,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	213.005,76	513.005,76	213.005,76
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	363.729,38		
		cassa			
Missione 13	Tutela della salute	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	21.664,50		
		cassa			
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	5.000,00		
		cassa			
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	66.549,82	68.947,18	68.947,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	224.952,01	224.951,99	208.513,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	338.725,93		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	681.500,00	681.500,00	681.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.250.916,28		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.670.518,85	4.269.718,85	3.669.718,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.427.441,47		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.670.518,85	4.269.718,85	3.669.718,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.427.441,47		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	42.257,00	42.257,00	42.257,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.365,02			
2	Segreteria generale	comp	154.270,00	154.270,00	154.270,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.450,68			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	132.250,00	132.250,00	132.250,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.484,79			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	84.037,72	84.037,72	84.037,72	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.755,37			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.347,21			
6	Ufficio tecnico	comp	152.752,00	452.752,00	152.752,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.514,23			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.186,26			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.043,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

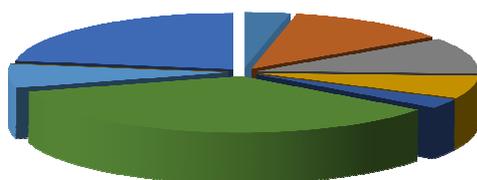
10	Risorse umane	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	288.921,13	288.921,15	305.359,71	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	464.186,46			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	977.987,85	1.277.987,87	994.426,43
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.414.333,02			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



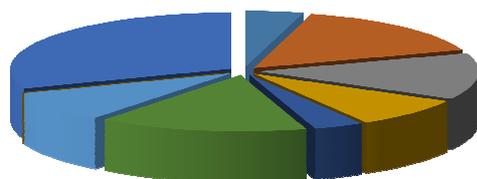
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'anno 2020 vedrà un'amministrazione comunale rinnovata, avendo infatti avuto le elezioni amministrative nel mese di maggio 2019. Ci sono molti nuovi consiglieri che, nei loro rispettivi ruoli di maggioranza ed opposizione, amministreranno il Comune per altri 5 anni, fino al 2024.

Noi abbiamo un bilancio sano e la coscienza che gli amministratori tutti faranno del loro meglio per la comunità santantoninese.

Da anni ormai i Comuni soffrono di minori trasferimenti statali, ma siamo sempre riusciti a raggiungere gli obiettivi prefissati e abbiamo realizzato investimenti ed interventi che hanno migliorato il nostro Comune.

Anche in questa previsione di bilancio abbiamo inserito iniziative di territorio, culturali, progettualità in collaborazione con la scuola e le amministrazioni locali, cose grandi e piccole che contribuiscono a rendere viva la nostra comunità, con l'aiuto di tutte le realtà, associative e di comunità.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

La sbandierata velocizzazione dei procedimenti ci sembra ancora molto lontana e gli uffici sono rallentati da una sburocratizzazione che sembra non partire mai.

La persistenza della mancanza di personale che ormai affligge quasi tutti i Comuni, con l'impossibilità di assumere a causa dei vincoli legislativi, continua a rendere problematica la normale operatività degli uffici.

Sono anni ormai, dalla crisi del 2011, che l'Italia ed il nostro territorio valsusino vivono momenti molto difficili che non accennano a diminuire; un grande ringraziamento va alla Parrocchia, a Casa Famiglia, ai servizi sociali e ad alcune associazioni di territorio che sono molto disponibili nella vita di comunità e ad aiutare i cittadini indigenti.

Come da abitudine ormai consolidata anche nel 2020 e negli anni che seguiranno proseguirà il confronto con i cittadini con assemblee e incontri pubblici, utilizzo dei social e del foglio informativo "Comuneinforma", anche in versione online per poter ascoltare le esigenze ed i bisogni dei cittadini e per comunicare il più possibile le iniziative dell'amministrazione comunale.

Anche per il prossimo bilancio nella Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione, che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e sintetizza al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità.

Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTCP e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTCP e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V., Revisore del Conto).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Strumenti per l'attuazione del PTPC sono il controllo e il monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

Strettamente collegate alle misure del PTPC sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità.

Il D.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009 conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso piano della trasparenza quale Sezione del PTPCT, rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà dunque garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 26.600,000.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

E' previsto ogni anno 1 euro per abitante quale contributo al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi per il quale si continua il lavoro di costruzione di rete fra i Comuni e gli artigiani locali, anche con il contributo di associazioni di categoria ed il mondo imprenditoriale.

Si conferma la pubblicazione delle notizie che maggiormente interessano la comunità sul sito del Comune.

Progetto 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con i Comuni di Villarfocchiardo, Condove e Caselette, ente capofila.

Sono inoltre comprese le spese necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla normativa in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- Contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini.
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti.
- Cogliere eventuali occasioni di ottenere finanziamenti statali o regionali al fine di analizzare la possibilità di ottenere spazi finanziari per realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio.
- Coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi.
- Predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del piano delle performance.
- Mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività si rifanno alla riforma contabile del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché all'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

L'introduzione dello split payment (la scissione del pagamento dell'IVA da parte della pubblica amministrazione), ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, di versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale, raddoppiando i tempi necessari al pagamento delle fatture.

Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'ufficio Tributi continuerà a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

Si continuerà a lavorare per implementare la raccolta differenziata dei rifiuti, impegno che manteniamo con forza e costanza, supportati anche dalla recente legge regionale che stimola i Comuni a compiere percorsi virtuosi per migliorare sempre più tale raccolta e a differenziare maggiormente l'umido dal resto.

Ricordiamo ancora una volta che Sant'Antonino è stato il primo Comune valsusino a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti, adottando il metodo della Tari puntuale dal mese di settembre 2013.

La società Acsel infatti, registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti (TARI "puntuale"), di ogni famiglia santantoninese.

Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il server, con la sua idonea cablatura, necessita di una manutenzione costante per consentire il lavoro degli uffici.

I sistemi operativi devono essere aggiornati costantemente per rispettare le disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale); infatti ogni anno devono essere previsti adeguamenti di macchinari, attrezzature e programmi informatici per l'evolversi e la variazione delle normative.

Nel 2017 è stato approvato il Regolamento dei Beni Comuni e nel 2020 si continuerà a promuovere tale iniziativa e a predisporre le istruttorie inerenti.

Partiranno i lavori per la realizzazione dell'ascensore per la scuola secondaria di 1° grado, finanziato con avanzo di amministrazione 2019.

Si avvieranno inoltre i lavori per la realizzazione del marciapiede sul lato sinistro di via Moncenisio da via Abegg a strada della Cooperativa.

Si procederà con la realizzazione del progetto preliminare e definitivo per l'ampliamento del cimitero comunale.

Progetto 106 - Ufficio tecnico

Verranno curate dall'ufficio le manutenzioni straordinarie ed ordinarie degli edifici comunali.

Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: nel 2015 il nostro Comune è stato individuato dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2019, sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi anche per l'anno 2020, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

È ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

Considerando la difficile situazione socio-economica in cui si trovano molte famiglie santantoninesi, si continuerà la collaborazione degli uffici con i servizi sociali per cercare di soddisfare il più possibile le loro esigenze (Tredicesima Specchio dei Tempi, bando per le utenze domestiche, raccolta alimentare, emergenza abitativa, ecc....).

Progetto 108 - Altri servizi generali

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà come tutti gli anni, quindi anche nel 2020, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come da normative vigenti.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione Trasparente, nel 2020 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Si manterrà e si cercherà di implementare, ove sia possibile, il progetto dell'infrastruttura wireless a banda larga per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali, realizzata nel 2015; rete che permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto ogni volta sia stato possibile, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna (25 novembre), Convenzione dei Diritti dell'Infanzia (20 novembre), Dichiarazione Internazionale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre), oltre alle iniziative culturali e di animazione eventualmente ideate e proposte in corso d'anno.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
Analisi Missione/Programmi						
■ 1						
Analisi Missione/Programmi						
■ 1						
Analisi Missione/Programmi						
■ 1						
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

servizi	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		

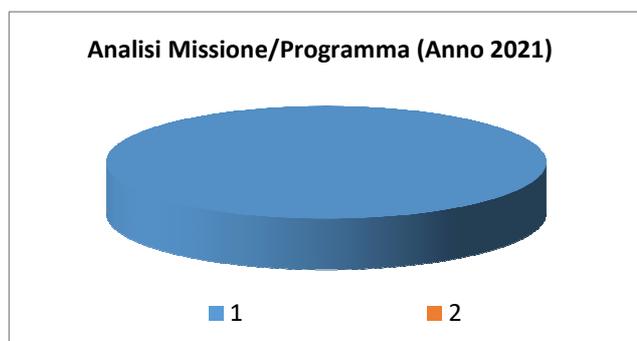
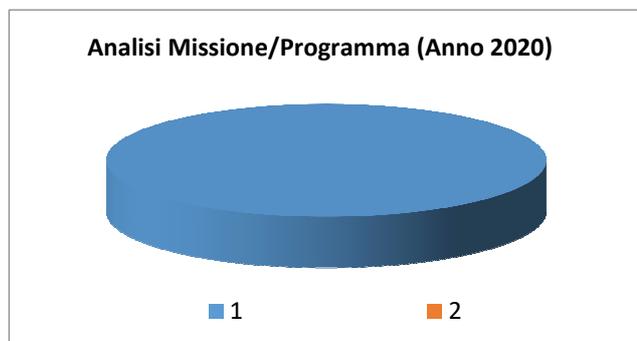
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

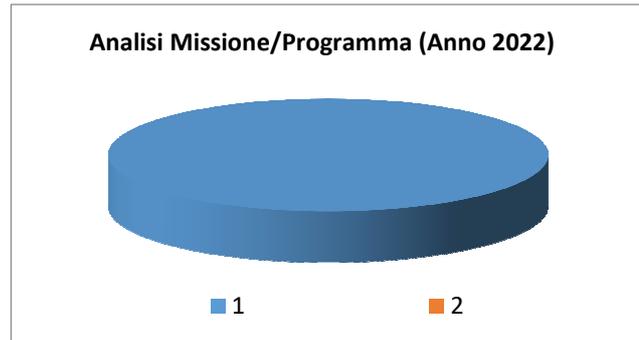
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	136.450,00	136.450,00	136.450,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.148,40			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	-
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	136.450,00	136.450,00	136.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.148,40			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



La convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa è pienamente soddisfacente perché consente infatti, pur nella carenza di personale di entrambi i Comuni, di dare un buon servizio alla cittadinanza.

Considerato che con le elezioni di maggio Borgone ha nuovi amministratori, questi ultimi hanno chiesto la possibilità di rinnovare la convenzione per un anno, in attesa di ulteriori approfondimenti sul loro bilancio.

L'obiettivo dei due Comuni, come da anni a questa parte, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, è quello di rendere maggiormente efficace l'azione di prevenzione e controllo nei territori dei due Comuni.

Verrà riproposto anche per il 2020 l'ormai consolidato e tradizionale progetto di Educazione Stradale "Primi in Sicurezza", rivolto - e molto apprezzato - alle scuole primarie e secondarie di primo grado, con la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese.

Per la terza volta parteciperà alla manifestazione l'Associazione Nazionale Polizia di Stato – sez. cinofila, che ha sede nell'area vicina al canile sanitario di Sant'Antonino.

Il progetto vuol sensibilizzare i ragazzi alla necessità di rispettare il Codice Stradale; nel 2015 è stato esteso per la prima volta a Borgone e sarà riproposto nel 2020.

L'attività della polizia locale è notevole, anche per le numerose manifestazioni aggregative e socializzanti, sia organizzate dal Comune che in collaborazione con associazioni locali, iniziative accolte positivamente dai concittadini.

Per il 2020 si proseguirà, compatibilmente con le esigenze di bilancio, nella sorveglianza serale e notturna delle vie cittadine e nei luoghi particolarmente isolati, ad esempio i parchi gioco, le principali piazze del paese, la stazione ferroviaria e sue pertinenze, le aree Fontanassa e Codrei; si effettuerà, come d'abitudine, in collaborazione con i carabinieri di Borgone e di Susa.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

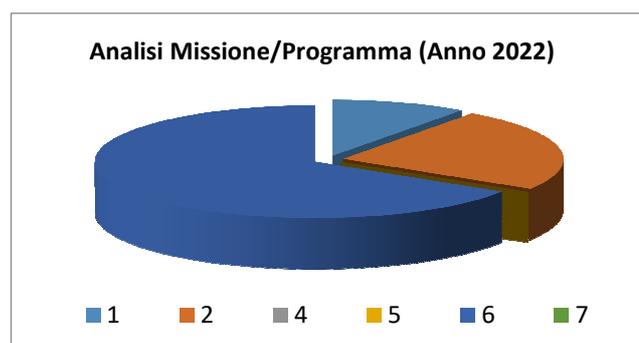
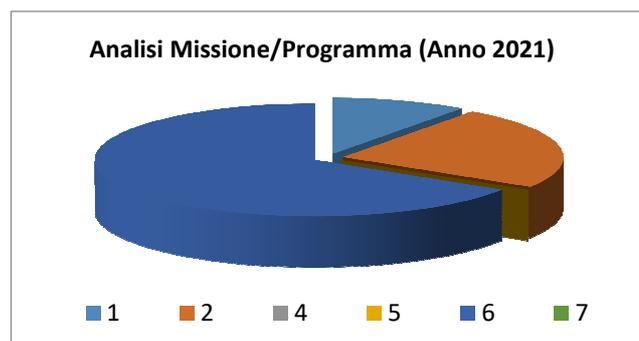
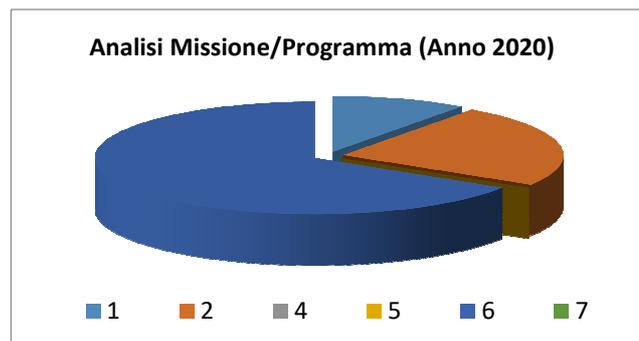
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	37.500,00	37.500,00	37.500,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.305,59			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	89.800,00	89.800,00	89.800,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.631,07			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	249.100,00	248.300,00	248.300,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.554,91			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.834,18			
TOTALI MISSIONE		comp	376.400,00	375.600,00	375.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	684.325,75			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



La scuola è parte di una rete molto più grande che comprende anche istituzioni, associazioni e territorio, che opera per garantire formazione, integrazione e cultura, difendendo i diritti di tutti, bambini e ragazzi, per un'istruzione consapevole, adeguata e di qualità.

Riteniamo che l'istruzione sia fondamentale per l'acquisizione di una cittadinanza consapevole, per la conoscenza dei valori costituzionali, per poter sviluppare la propria personalità assecondando i propri talenti.

Nei limiti del proprio ambito, l'Amministrazione comunale deve offrire opportunità, salvaguardando i diritti di tutti affinché possano ricevere un'istruzione adeguata, gratuita, pubblica, con la proposta di offerte formative qualificate e diversificate e con un'attenzione particolare per la disabilità.

Nel 2020 si procederà con la realizzazione dell'ascensore per la secondaria di 1° grado, finanziato nel presente anno con avanzo di amministrazione.

Si continuerà la proficua collaborazione con l'Istituto Comprensivo anche finanziando progetti condivisi.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, nel prossimo anno il Comune aumenterà il contributo da € 12,00 a € 15,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, per finanziare le varie proposte formative, a discrezione del Collegio Docenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

E' un impegno notevole, ma il pianeta scuola deve essere valorizzato, per quanto compatibile con il bilancio.

L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (€ 3.300,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada), a favore delle classi dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo a seconda dei loro programmi.

Si continueranno a promuovere, anche in collaborazione con la scuola, alcune associazioni del territorio comunale e cittadine, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Puliamo Sant'Antonino" (pulizia del territorio); si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti", alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati, nonché ad iniziative ambientali proposte anche da altri enti.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio (esteso eventualmente alla prima settimana di agosto se verrà richiesto), con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo ed alla cittadinanza), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la ricorrenza del 25 aprile e per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia, piccoli animazioni e laboratori librari.

Di concerto con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo, del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Nel Piano dell'Offerta Formativa, come da tre anni a questa parte, verrà offerta la visita al Museo A come Ambiente a Torino, in collaborazione con la società Acsel.

Sarà data particolare attenzione all'argomento "Acqua", bene prezioso e universale, progettando iniziative formative ed educative in collaborazione con gli insegnanti.

Si studieranno le forme per realizzare alcuni Patti di Collaborazione con la scuola, all'interno del Regolamento dei Beni Comuni.

Si studieranno iniziative per la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti domestici.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola primaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica, a fronte della relazione dei servizi sociali).

Nel 2020 dovrà essere effettuata la nuova gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica; l'affidamento alla ditta Camst sarà prorogato fino a luglio 2020, nel frattempo sarà bandita la gara per n. 3 anni, gara che non potrà prescindere da criteri di alta qualità e progetti di educazione alimentare, rivolto agli alunni, ai docenti ed ai genitori, per comprendere l'importanza del mangiare sano.

Il servizio, che è organizzato su mensa fresca e cucinata in loco, utilizza prodotti biologici, ha un'offerta ampia di prodotti a "kilometro zero" e, in ogni caso quando possibile, utilizza prodotti locali. Viene prestata inoltre un'attenzione particolare per la riduzione degli imballaggi e dei rifiuti, nella raccolta differenziata e nell'utilizzo di stoviglie di melamina (non si usano più stoviglie di plastica da tempo).

Nel menù ogni mese sono serviti piatti tipici della cucina piemontese e regionale italiana e, su richiesta, piatti etnici dell'area mediterranea; i menù sono articolati su otto settimane per permettere un'offerta più ampia.

Ci sono inoltre menù speciali in occasione delle festività di Natale, Carnevale, Pasqua e fine scuola, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Il menù è stato pensato sulla base delle linee guida di "In mensa con gusto", proposte dalla Regione Piemonte e dei "Livelli di assunzione di riferimento per la popolazione italiana", redatti dalla Società Italiana di Nutrizione Umana.

La vigilanza sul servizio viene effettuata dall'Amministrazione comunale che, insieme ai componenti della Commissione Mensa ha il compito di controllarne il buon andamento.

La gara d'appalto dovrà prevedere un progetto di educazione alimentare a cura e spese dell'impresa appaltatrice, per ogni anno di durata dell'appalto e articolato per tipologie di alunni delle varie scuole, offerto anche ai genitori e ai componenti della commissione mensa.

Nel bando verranno altresì richieste alcune tavole rotonde nelle modalità suindicate, che sono state già molto apprezzate negli anni precedenti.

Mensilmente si effettuerà un incontro con i responsabili della ditta per monitorare l'andamento della qualità, così come una volta ogni due mesi circa si riunirà la commissione Mensa.

Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Anche nel 2020 verranno stanziati alcune risorse economiche per supportare un progetto educativo-didattico.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Progetto 402 - Istruzione Primaria

Il Comune e il Parco di Avigliana sono convenzionati per la lotta biologica alle zanzare; all'interno della convenzione si prevedono delle uscite didattiche sul territorio del parco e delle ore di lezione interattiva in classe oltre, naturalmente, la bonifica delle zanzare nella zona dei Mareschi.

Verranno rinnovate le uscite studio sul territorio, nonché le visite didattiche alle fattorie, a Palazzo Civico ed all'Archivio Storico, a cui si aggiungono quelle programmate con l'Unitre al restaurato rifugio antiaereo della zona dei Medagli e quelle al canile "Cento Code".

Si valuterà, dopo la sperimentazione dei mesi di novembre e dicembre, se continuare la positiva esperienza del Pedibus mensile, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Anche nel 2020 sarà riproposto il "City Camp", giunto ormai alla sua 11 edizione, che ha sempre avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie.

Senza costi a carico del Comune, se non la logistica e l'utilizzo dei locali della scuola media, a cui l'organizzazione riconosce un rimborso spese, l'iniziativa vede la partecipazione anche di numerosi ragazzi dei comuni valsusini.

L'iniziativa consiste in un summer camp di una settimana, una scuola estiva in cui si offre ai ragazzi una "full immersion" di lingua e cultura inglese, coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età, coadiuvati da due helpers e da un direttore tecnico.

Il Comune offre i locali e la logistica.

Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado

Il progetto di potenziamento della lingua inglese sarà sostenuto anche nel 2020, con una cifra di circa 120 euro per ragazzo che partecipa.

Tale progetto è mirato allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei, per ragazzi meritevoli di II e III media.

Nel 2019 è stato di nuovo organizzato il viaggio a Malta, cosa che non si faceva più da anni per problemi di sicurezza. Insegnanti, genitori ed alunni sono stati molto soddisfatti dell'esperienza e la riproporranno nel 2020.

La classe sperimentale di Robotica dell'Istituto Comprensivo negli anni ha sempre conseguito ottimi risultati, anche europei, e l'Amministrazione farà quanto è possibile per sostenere tale progetto, molto inclusivo soprattutto per i ragazzi con difficoltà relazionali.

Inutile dire che questo progetto è motivo di grande orgoglio sia per la Scuola che per il Comune; infatti è molto interessante per quanto riguarda le nuove tecnologie al servizio della prevenzione del disagio, all'inclusione sociale, ai nuovi saperi ed ai diritti, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si finanzieranno i progetti scolastici concordati con l'istituto comprensivo; in particolare il progetto "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, Ambiente, Comune a Porte Aperte, Sicurezza,

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Educazione Stradale, progetto educativo-didattico per la scuola dell'infanzia, "Giornalismo" o, comunque, progetti considerati meritevoli.

Si incentiveranno le visite guidate al rifugio antiaereo in collaborazione con l'Unitre locale ed i Vigili del Fuoco, nonché quelle al canile "Cento Code".

Si continuerà la collaborazione con la scuola per gli eventi istituzionali quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, 25 aprile, 12 maggio, 4 novembre, nonché per date di rilevanza nazionale quale la Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne, la Convenzione per i Diritti dell'Uomo, la Giornata Nazionale per i Diritti dell'Infanzia.

L'erogazione delle borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada", con cui si sostengono alcune eccellenze scolastiche, è prevista anche per il 2020.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

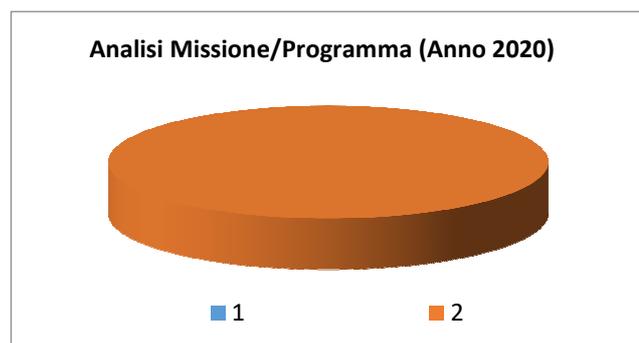
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	38.200,00	35.802,64	35.802,64	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.800,05			
TOTALI MISSIONE		comp	38.200,00	35.802,64	35.802,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.800,05			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Fare “cultura” non è solo un modo per impegnare il proprio tempo libero ma per fare comunità, condividere momenti di gioia e di socializzazione; fare cultura secondo noi è anche un modo per sconfiggere l’egoismo, il pregiudizio, l’emarginazione, l’esclusione.

Vuol dire anche che i cittadini, grandi e piccoli, devono avere il diritto di coltivare le proprie passioni, la voglia di sapere e di conoscere.

Cultura è anche coinvolgere le associazioni, il volontariato, i singoli cittadini, cercare di valorizzare le piccole e grandi creatività esistenti sul territorio,

Vuol dire ricordare le tradizioni, la nostra storia, sottolineare valori incancellabili per aiutare tutti noi ad essere migliori,

Pur persistendo notevoli problemi di bilancio e di problemi legati alle tematiche della sicurezza, saranno proposte iniziative culturali, di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, anche con l’aiuto delle associazioni locali, con cui si intende continuare la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Verranno proposte anche per il 2020 alcune manifestazioni, di cui alcune ormai consolidate:

- *la Festa Calabra (conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria)*
- *Festa d’Estate*
- *Festa etnica, in collaborazione con la cooperativa Frassati*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Serate a tema e, ovviamente, la Festa Patronale*

Si organizzeranno aperitivi culturali e musicali, iniziative alla scoperta del territorio.

Molte di queste iniziative saranno curate in sinergia tra vari assessorati: Animazione di Territorio, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, con l’indispensabile aiuto degli uffici e dei servizi comunali (e, a volte, di singoli cittadini) che garantiscono, ognuno per le proprie competenze, l’indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si continueranno quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini, anche in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze riguardanti argomenti riguardanti la salute e, comunque, di interesse collettivo.

Si organizzeranno mostre, anche in concomitanza con eventi istituzionali o ricorrenze interessanti.

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi della Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con gli organismi scolastici e le associazioni comunali, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Si lavorerà per sensibilizzare cittadini e cittadine sul fenomeno della violenza di genere, domestica o esterna, per fornire informazioni pratiche rivolte alle donne sul fenomeno dello stalking.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali con iniziative concordate di comune accordo.

Si riproporranno gli incontri "Progetti di Salute", con l'approfondimento di tematiche di particolare interesse per la cittadinanza tutta, anche in collaborazione con le associazioni di territorio.

Si ri-organizzerà l'appuntamento annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa particolarmente apprezzata, per festeggiare la ricorrenza dei 50 anni di vita insieme dei concittadini santantoninesi.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove – ormai entrata pienamente a regime - è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione e di scambio di idee e confronto per i giovani.

Con i gestori si intraprenderanno iniziative per la sua valorizzazione.

Laddove esistano e sia possibile, si intercetteranno le modalità per accedere il più diffusamente possibile a nuove tecnologie wireless gratuite.

Anche il prossimo anno verrà riproposta la positiva esperienza di Young Green Camp (una settimana in cui ragazzi da 15 a 18 anni realizzano piccoli lavori di valorizzazione urbana), in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale e con la RAF, il CST ed il CAD.

Il volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti, anche in collaborazione con alcune associazioni di territorio, in particolare con gli Scout, l'Oratorio e molti cittadini, verrà ulteriormente incrementato e supportato, considerata l'esperienza positiva in merito.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Un esempio in tal senso sarà la riproposizione, in collaborazione con la scuola e con le associazioni locali, compresi gli alpini, dell'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libert  e di varie zone del Comune con oggetti riciclati.

Il 25 aprile verr  distribuita una copia della Costituzione ai neo diciottenni, all'interno della manifestazione istituzionale.

Anche nel 2020 si continuer  la progettazione del Servizio Civile Nazionale; partir  inoltre nel mese di aprile il nuovo Servizio Civile Nazionale, non pi  dedicato alle politiche ambientali ma a quelle culturali.

Verr  proposta la "Festa del Castagno" nella borgata Cresto, dedicata all'albero simbolo della borgata, che ha pi  di 300 anni.

Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio

La Biblioteca Comunale, sempre molto attiva nelle sue iniziative, continuer  ad attuare letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la "Biblioteca fra la gente" (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), l'esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile, 25 novembre, ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento in possesso della Biblioteca, incontri culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali.

Saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e numerose opportunit  di "prestito guidato" per gli studenti della scuola primaria.

Negli anni vi   un costante incremento dei lettori, come testimonia l'attento monitoraggio effettuato dai volontari, peraltro molto numerosi.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l'aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attivit  di manualit  creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l'iniziativa "Nati per leggere", che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzer  periodicamente l'iniziativa "Ti regalo un libro" anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguir  l'attivit  di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosit  e professionalit .

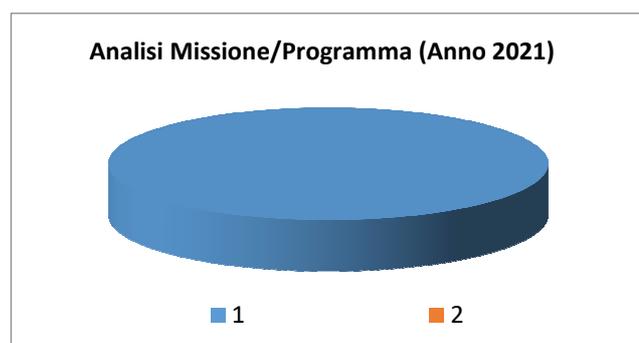
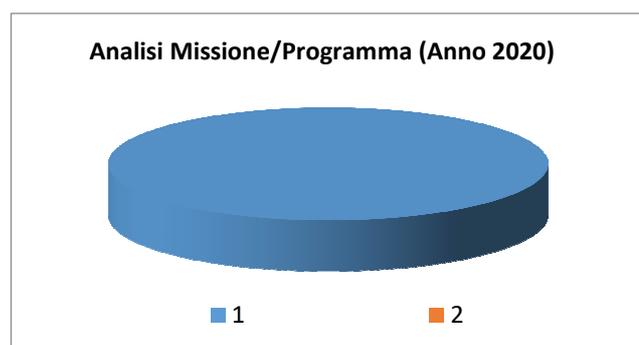
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

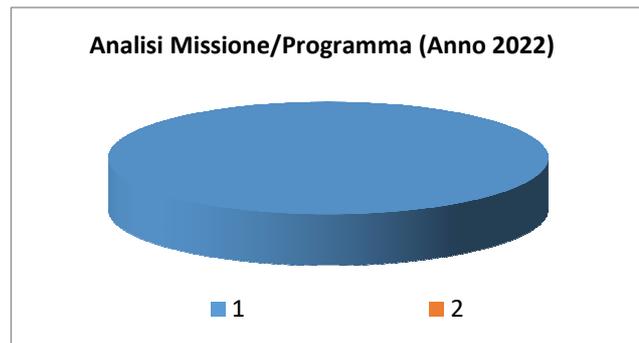
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	97.300,00	97.300,00	97.300,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	160.861,33			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	97.300,00	97.300,00	97.300,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	160.861,33				



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



L'organismo umano non è nato per l'inattività: il movimento gli è connaturato ed una regolare attività fisica, anche di intensità moderata, contribuisce a migliorare tutti gli aspetti della qualità della vita.

Al contrario, la scarsa attività fisica è spesso causa di insorgenza di alcuni tra i disturbi e le malattie oggi più frequenti: diabete, malattie cardiocircolatorie ecc.

Lo sport è una formidabile occasione aggregativa e una bella opportunità per aumentare il proprio benessere e divertirsi, coltivando le proprie passioni e l'Amministrazione comunale ha il compito di promuovere la pratica sportiva per tutti i cittadini, favorendo opportunità relazionali e aggregative.

Lo sport permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi.

Non ci si può esimere da un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per offrire opportunità sportive sul nostro territorio; il rapporto con le associazioni è quindi il fondamentale strumento per incentivare la pratica sportiva contribuendo a creare il senso di appartenenza alla comunità.

Non è da dimenticare il rapporto costante con la scuola e il sostegno alle sue iniziative sportive.

Quest'Amministrazione continua a dare il suo appoggio e, ove possibile, il suo contributo (anche economico, oltreché tecnico), per far sì che le associazioni sportive possano operare nel migliore dei modi.

Il panorama sportivo comunale è piuttosto ricco: si pensi all'attività di beach volley all'esterno della palestra polivalente realizzato dall'ASD "Penta Sporting", alle molteplici attività della Polisportiva Comunale, a tutte le attività sportive praticate sul territorio comunale: bocce, baseball, tennis, basket, calcio e calcetto, al volley, skate-boarding, fitness en plein air al parco dei Medagli, per fare alcuni esempi.

Verrà dato il consueto supporto alla corsa di Bessen Haut in collaborazione con la Polisportiva comunale, al Torneo di baseball "Amici di Gino", a "Sant'Antonino Run", evento podistico che raggiungerà la sua sesta edizione nel 2020, in collaborazione con atleti professionisti locali, agli eventi di Boxe, sempre molto partecipati.

Si proporrà un'importante iniziativa di Fitwalking.

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

Purtroppo con l'Equilibrio di Bilancio che i Comuni devono rispettare diventano problematici tutti gli investimenti, compresi naturalmente quelli sugli impianti sportivi.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 verrà sostituito il manto del campo di calcetto del Codrei e si cercherà un concessionario per la gestione unitaria sia del campo di calcetto che del campo di calcio, che si cercherà di riqualificare stimolando la nascita di una scuola calcio.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e della corsa campestre e, naturalmente, l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva, anche nella scuola.

Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

L'ASD "Penta Sporting" - concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace - gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono numerose attività: ginnastica per tutte le età, calcetto, pallavolo, basket, tennis, baseball.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il territorio valsusino è ricco di risorse turistiche di grande qualità e potenziale attrattività che non vengono pienamente valorizzate e quindi non contribuiscono alla competitività del territorio stesso. Anche il nostro Comune è un territorio di transito tra "le montagne olimpiche" e la città di Torino, che stentano a trovare una propria personalità da offrire sul mercato turistico. Ci sono però dei mutamenti in atto dovuti a fattori esterni: il cambiamento climatico che indebolisce il turismo invernale e la crescita tendenziale del turismo legato ai "prodotti locali" e alla cultura del biologico.

Secondo recenti studi la visita di musei e monumenti è una tra le principali attività dei turisti una volta giunti sul luogo di vacanza, accanto ad altre più "ludiche" quali le degustazioni di prodotti tipici e lo shopping.

Nelle escursioni e gite effettuate nel corso della vacanza in Italia, che coinvolgono ben il 40% dei turisti italiani, gli interessi culturali si fondono con quelli naturalistici e sportivi.

Se al primo posto troviamo le gite in bicicletta (60% di coloro che svolgono escursioni), dal secondo in poi la motivazione è di carattere culturale: circa il 20% dei turistici si sposta su breve raggio per visitare borghi, il 15% aree archeologiche e città d'arte.

Il "turismo verde" sta diventando una bella occasione, anche tra i nostri cittadini, che esula spesso dai soliti e grandi itinerari; un'opportunità interessante sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la valorizzazione di prodotti del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per far conoscere il nostro territorio abbiamo aderito alla proposta dell'associazione B.A.I. (Borghi Autentici Italiani) e all'associazione Città del Bio per essere inserito in una guida che verrà venduta unitamente ad un quotidiano nazionale.

Il nostro Comune, insieme agli altri appartenenti all'Unione Montana Valle Susa, partecipa al progetto della pista ciclabile della Via Francigena.

Prosegue la ricerca dei finanziamenti per il progetto di valorizzazione turistico-ambientale del territorio, per il completamento ed il miglioramento della rete ciclabile connessa alla "via dei pellegrini", insieme ai Comuni di Rivoli, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta e Reano con la candidatura per l'ammissione ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 4/2000.

Oltre a questo progetto su cui si sta lavorando alacremente, ricordiamo che il nostro Comune possiede particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che è attualmente oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi.

Un ulteriore progetto di valorizzazione è stato approntato nel secondo semestre del 2019, con la preziosa collaborazione del Servizio Civile Nazionale, per il quale si stanno cercando i finanziamenti.

Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, è stata inserita nella progettazione della centrale idroelettrica sulla Dora che, dopo alcune problematiche tecniche insorte, non dovute all'Amministrazione comunale, è prossima a partire.

Infatti la ditta Sorgenia che ha vinto la gara, dopo l'autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto oltre, tra l'altro, ad un intervento in via Susa che prevedeva la piantumazione dell'alberata (lavoro peraltro già effettuato) e ad altre opere compensative: la sostituzione dei corpi illuminati (LED) della zona industriale e la valorizzazione dei Mareschi.

Le bellezze ambientali del nostro Comune comprendono luoghi caratteristici quali la ghiacciaia della zona "Ronchetto", un'altra costruita nella zona definita "San Piuc"; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il "Piano dei Monaci", la "Pera de Faie" (la Pietra delle Fate), la Termou (stele di pietra molto antica), la "Stra d'la Galera", le "Roche d' Cantaran-a" (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito "sciasoira" (percorso tra l'altro che permette di ammirare la "Fournasa", una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Essi abbisognano di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non; sono particolarmente apprezzati dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla bella piazza centrale, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidano di spendere qualche giorno nel nostro Comune, nel verde e nella tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers, nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini (in particolare con Vaie) e realizzata in parte anche con i ragazzi del Servizio Civile Nazionale e con la sezione locale degli AIB.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

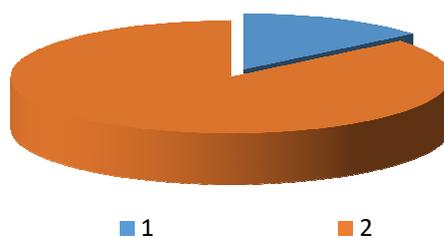
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

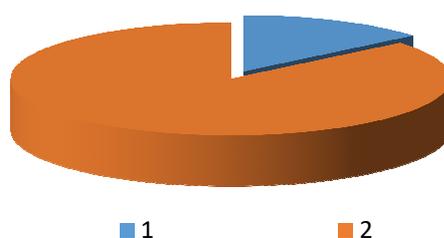
All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.101,78			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.522,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.623,78			

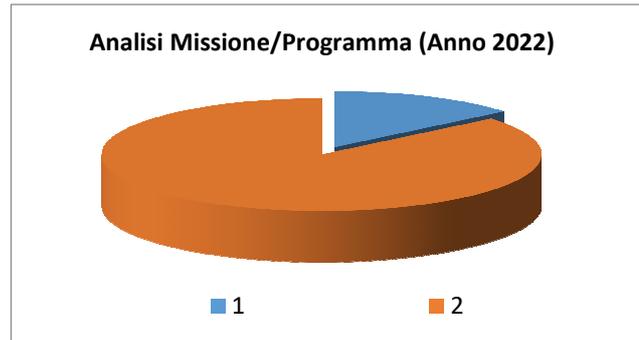
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita.

Occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo chi amministra ma i cittadini tutti.

Ad oggi la Città Metropolitana di Torino non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25, per cui non si può valutare la miglior pratica di gestione.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale e verticale in molte aree del paese.

Si valuterà la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese all'interno degli edifici pubblici.

Si valuterà l'installazione di nuovi impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese.

Si continuerà ad operare per trovare una soluzione alla problematiche sorta sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

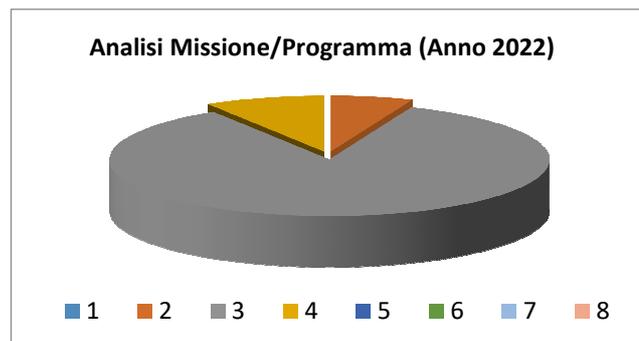
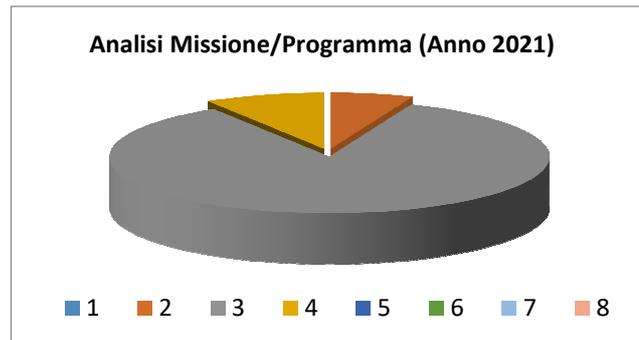
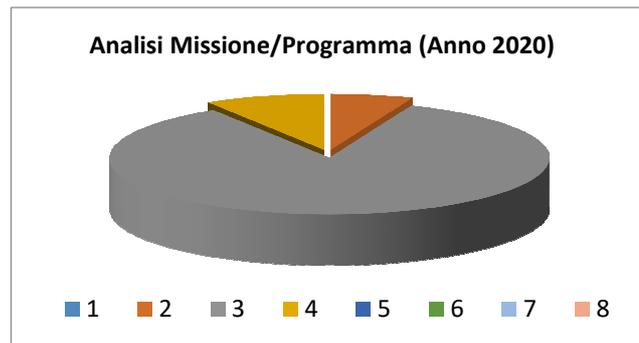
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	39.700,00	39.700,00	39.700,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350.505,17			
3	Rifiuti	comp	557.373,41	557.373,41	557.373,41	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	776.973,54			
4	Servizio idrico integrato	comp	58.050,00	58.050,00	58.050,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.310,52			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	655.123,41	655.123,41	655.123,41	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.196.789,23			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali.

Non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale arrivata al 73,50% e che sia comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale quattro anni fa, ora a regime.

Progetto 801 - Urbanistica e gestione del territorio

Pochi anni fa si è approvata la Variante al Piano Regolatore, con la quale si è ridotto del 14% la capacità insediativa sul territorio comunale e quindi con un minor utilizzo – e più corretto – uso del suolo.

Si sono recepite sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

Sant'Antonino di Susa è stato il primo Comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al Piano Regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di co-pianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

E' stato adottato il Nuovo Regolamento Edilizio in accordo con la nuova legge nazionale.

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Continuerà l'incentivazione della raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Si potenzierà ulteriormente la raccolta ad hoc dei pannolini per chi ne ha necessità e, ovviamente, i requisiti.

Da gennaio 2019 è partito il nuovo servizio di raccolta dedicata ai pannolini per bambini da 0 a 18 mesi che proseguirà per tutto l'anno 2020.

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani; si è inoltre individuata un'area verde quale luogo di sgambamento cani, che verrà attrezzata

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acse e l'Enpa, gestore del canile "Cento Code".

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il "Tritone Crestato", presente solo a Sant'Antonino e a San Giorio.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si aderisce anche per il 2020 alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

Progetto 803 - Servizi di protezione civile

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Verrà completata la revisione del Piano di Protezione Civile entro i primi mesi del 2020.

I lavori sul rio Trona, sul rio Vignassa e la realizzazione del bacino di laminazione del rio Trona, non dimenticando gli interventi di manutenzione al fosso Cabiale, al Batibò e al Cantarana, hanno completato il quadro manutentivo necessario alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si continuerà negli interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compresa la pulizia della sentieristica, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Con l'Amministrazione comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distacco degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 è stata sottoscritta una convenzione con gli AIB. Considerata la piena soddisfazione per la collaborazione, l'Amministrazione proporrà una nuova convenzione per i prossimi quattro anni.

Progetto 804 - Servizio idrico integrato

Continua, con gradimento dell'Amministrazione comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi - da parte di quest'ultima - di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Completati gli importanti interventi infrastrutturali per la messa in sicurezza del territorio (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione comunale ha chiesto ed ha ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, di cui è stata recentemente aggiudicata la progettazione.

L'amministrazione incontrerà al più presto il progettista per i primi sopralluoghi e per concordare il percorso di lavoro.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT ci si adopererà per realizzare un nuovo arredo urbano di via Torino

Continua con soddisfazione anche il servizio erogato dal chiosco della Smat, particolarmente apprezzato dalla cittadinanza; tale struttura eroga più di 1.600 litri di acqua al giorno (il tutto corrisponde a circa 500.000 bottiglie di plastica in meno). Dimostrazione di come l'impianto sia molto utilizzato e idea vincente.

E' un servizio rilevante che rimarca le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente, seguito da altri Comuni della valle e a cui i cittadini rispondono bene.

Prosegue la collaborazione con la scuola per sensibilizzare i bambini e le loro famiglie sulla conoscenza e la tutela dell'ambiente anche attraverso l'uso corretto dell'acqua.

Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per aumentare e qualificare la percentuale della raccolta differenziata (attualmente al 73,50%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.

Si è potuto abbandonare il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche come, ad esempio, il compostaggio domestico.

Continua positivamente – dal 2016 -, dopo le necessarie valutazioni e monitoraggio delle effettive necessità, la raccolta quindicinale del vetro, della carta e della plastica.

Il nostro Comune, unico in Valle di Susa, aveva partecipato al bando per l'autocompostaggio della Regione Piemonte, piazzandosi nei primi posti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il progetto si basa sul fatto che la nostra cittadinanza produce in media ogni mese circa 20 tonnellate di organico, cosa piuttosto anomala in un paese di campagna come il nostro.

In alcune zone del paese si è eliminato il ritiro della frazione organica e si è, nel contempo, continuato nell'opera di sensibilizzazione e promozione della pratica dell'auto-compostaggio, con la consegna dei biocomposter gratuiti, in particolare nelle zone oggetto della sperimentazione e con uno sconto sulla bolletta TARI.

Le verifiche sulla sperimentazione, effettuate da personale specializzato Aysel, tranne pochissimi casi, ha dato esito positivo.

Nel 2020 continueranno i controlli di monitoraggio sul corretto conferimento.

Non si dimentichi la presenza del centro di conferimento comunale che permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Continua la riduzione dei costi del 30% sulla bolletta dei mercatali, dopo l'importante modifica al sistema raccolta rifiuti dell'area da loro utilizzata; con la loro fattiva collaborazione i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato.

Progetto 806 - Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Verrà proposta al Consiglio Comunale un regolamento per una corretta gestione delle piante nelle politiche ambientali.

A marzo 2020 le due ragazze del Servizio Civile Nazionale termineranno il loro servizio.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2020.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

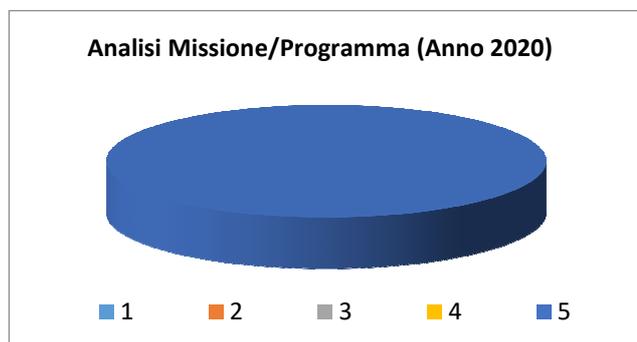
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	177.000,00	177.000,00	177.000,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.873,82			
TOTALI MISSIONE		comp	177.000,00	177.000,00	177.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.873,82			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Ad oggi la Città Metropolitana non ha ancora dismesso la rotonda sulla statale 25; quando ciò avverrà si valuterà la miglior pratica di gestione.

Resta di difficile soluzione la problematica del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate. Si continua ad esplorare tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto.

Questo in quanto l'Amministrazione comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese.

Sono stati installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche ed al cimitero, affinché compiano funzioni deterrenti, sia per quanto riguarda i rifiuti abbandonati (peraltro non eccessivi) sia per quanto riguarda gli atti di vandalismo.

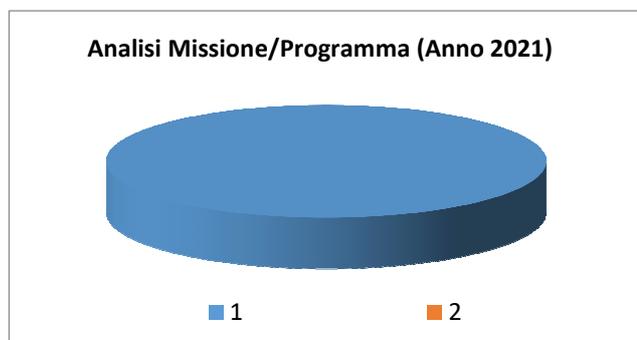
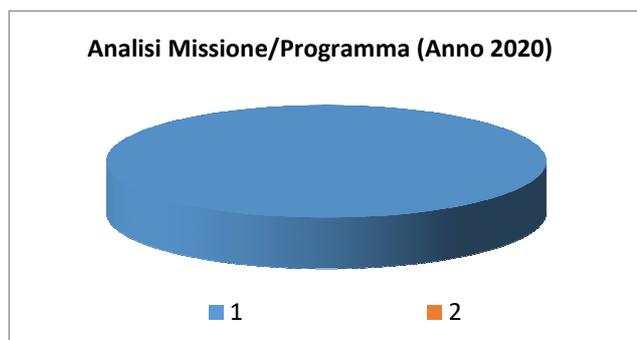
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

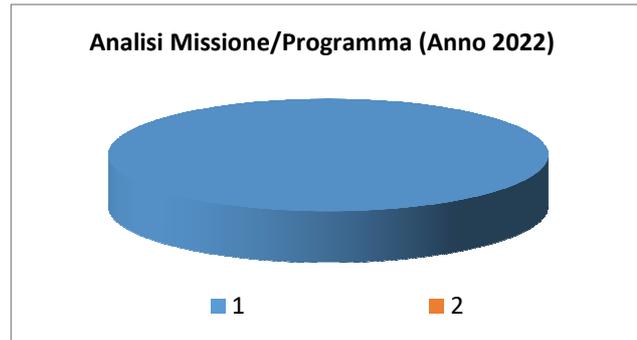
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.450,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.450,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Con l'Amministrazione comunale di Borgone di Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Nel 2016 è stata firmata la Convenzione con gli AIB, per la quale l'amministrazione comunale è pienamente soddisfatta, l'Amministrazione proporrà una nuova convenzione per almeno i prossimi quattro anni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

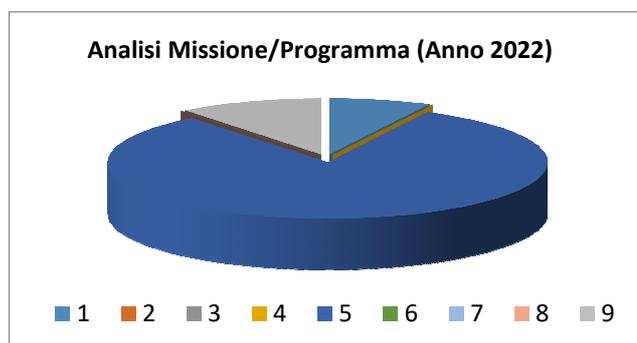
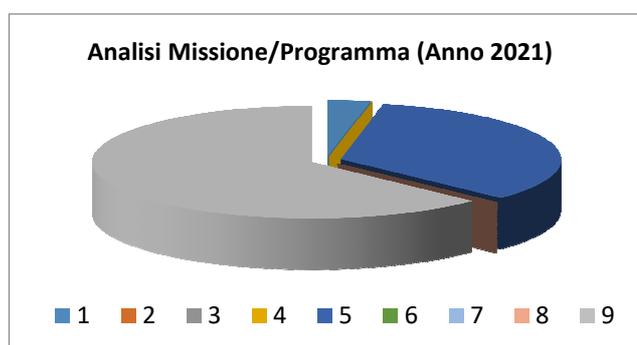
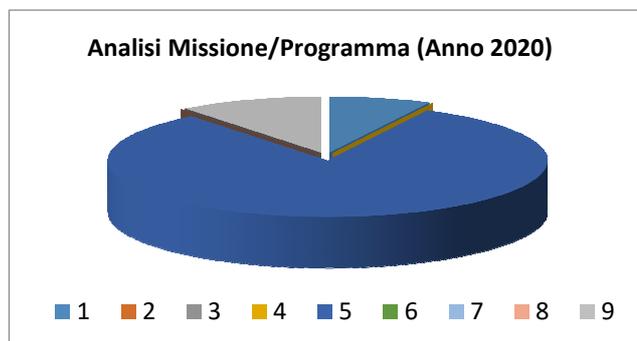
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	15.940,00	15.940,00	15.940,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.226,24			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.766,79			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	174.465,76	174.465,76	174.465,76	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	256.385,47			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.600,00	322.600,00	22.600,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.350,88			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	213.005,76	513.005,76	213.005,76
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	363.729,38		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Le trasformazioni socio-economiche e politiche che hanno contrassegnato il Paese negli ultimi anni non hanno risparmiato i Comuni della Valle di Susa: in conseguenza della crisi economica e finanziaria, è aumentata l'esposizione ai rischi sociali di molti cittadini e sono aumentate le disuguaglianze sociali.

Anche nell'ambito del territorio comunale cittadini singoli e nuclei familiari si sono trovati in condizione di vulnerabilità in modo imprevisto e inaspettato senza poter contare su una rete di sostegno (es. perdita improvvisa del lavoro, separazione, ecc.); relazioni e legami sono infatti caratterizzati da una crescente instabilità: meno famiglia tradizionalmente intesa, meno comunità, legami e certezze.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In questo contesto è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani fragili o non autosufficienti, soggetti con disabilità, approfondendo tutti gli sforzi necessari per ricercare una risposta alle crescenti domande assistenziali.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Con.I.S.A., pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

Progetto 904 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Il servizio di Asilo Nido ha subito, ormai da anni, un profondo cambiamento; la sua gestione è passata alla Comunità Montana (ora Unione Montana) che, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, esternalizzandolo.

La nuova gestione scadrà a luglio 2020 e, essendo un servizio ritenuto particolarmente importante al servizio della comunità ma sempre in divenire, occorre porre particolare attenzione al suo futuro.

L'Amministrazione comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni, con lo stralcio del locale antistante l'ingresso del nido che viene utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino si configura ormai da tempo come centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La R.A.F. per disabili da 20 posti letto, il Centro Diurno Socio Terapeutico per disabili con 20 posti e il laboratorio territoriale CAD con una disponibilità di 10 posti, tutti interamente occupati, stante le richieste che arrivano dal territorio; i locali situati sopra al polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi socio-sanitari dei Comuni afferenti al Distretto Sanitario Valsusa Valsangone, accorpando in un'unica struttura prestazioni che precedentemente erano offerte ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

I Servizi ivi ubicati di Neuropsichiatria infantile, di Recupero e Riabilitazione Funzionale e di Psicologia dell'età evolutiva sono diventati dei punti di eccellenza nell'ambito dell'ASL TO3.

Continua nei locali del polivalente l'attività del Servizio medico associato svolto da tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della P.A.S. merita una menzione particolare ed è sostenuta e supportata con particolare attenzione dall'Amministrazione comunale.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La P.A.S. opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità.

Nel 2020 proseguirà la convenzione con la Croce Rossa che prevede, a tariffe agevolate, il trasporto di pazienti con l'autoambulanza o, in caso di necessità, con autovettura.

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che viene svolto presso i locali di "Casa Famiglia".

Si realizzerà, anche nel 2020, la giornata di "Prevenzione dell'ictus", in collaborazione con l'ASL e le associazioni locali, finanziata dalla Fondazione Magnetto.

Anche per l'anno 2020 si richiederà alla Fondazione "Specchio dei Tempi" l'erogazione di contributi economici denominati "Tredicesima dell'anziano" a favore di nostri concittadini anziani in condizione di disagio economico.

Si proseguirà con gli incontri sulla salute, dedicati in particolare ad adulti e anziani, che verranno realizzati in collaborazione con l'ASL TO3.

Considerati gli esiti positivi conseguiti negli ultimi anni, anche per il 2020 si riproporranno le seguenti iniziative: i contributi, di concerto con il Con.I.S.A., finalizzati a sostenere le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche e la raccolta alimentare, in collaborazione con la parrocchia, la Caritas, le associazioni locali e singoli volontari.

Verrà data continuità al Progetto "La tua Casa in Valle", rivolto a cittadini in condizione di fragilità sociale e finalizzato a favorire l'incrocio domanda/offerta di alloggi in locazione, in collaborazione con il Con.I.S.A. e l'impresa sociale Cicsene.

Si proseguirà con la convenzione con il Con.I.S.A. per l'emergenza abitativa per cui il Comune, sulla base di idonea relazione dei servizi sociali, interviene con il pagamento, nella misura del 50% (il restante 50% è a carico del Con.I.S.A.), del deposito cauzionale e del canone di locazione dovuto, per un massimo di sei mesi qualora i redditi del nucleo siano inesistenti o non sufficienti a farvi fronte.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con l'ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Bussoleno e Rifugio Abitativo Girodo di Almese), in collaborazione con il Con.I.S.A.

Si darà continuità alla collaborazione con la Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce la RAF per disabili, il Centro Socio Terapeutico e il laboratorio territoriale CAD, per la realizzazione, insieme agli Scout ed ai ragazzi del Servizio Civile, di uscite sul territorio per iniziative ambientali a favore dei ragazzi con disabilità che afferiscono alle citate strutture.

Si erogheranno i contributi al Con.I.S.A. (attualmente pari ad € 29,25 per abitante) per garantire il mantenimento dei servizi socio assistenziali in essere.

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni dei ticket sanitari per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionate e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per l'ottenimento dei bonus acqua, gas e luce e certificazione ISEE.

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Giustizia che consente, a chi è condannato per reati di piccola entità, di sostituire la pena con la lavori socialmente utili presso il Comune.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione e di informazione sulle dipendenze dall'alcool, dalle droghe e dal gioco d'azzardo, anche in collaborazione con l'ASL e con l'Istituto Comprensivo.

Si proseguirà nella fattiva collaborazione con le Associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Uni.Tre e la Polisportiva per la realizzazione di attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Proseguirà l'intensa e proficua collaborazione con l'ASL TO3 e con il Con.I.S.A. per mantenere e, per quanto possibile, potenziare i servizi e gli interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini, anche attraverso la partecipazione ai tavoli tecnico-politici promossi dai due Enti.

Nel 2020 verranno formalizzate le procedure per aderire al Progetto "Célocélo", realizzato dal Con.I.S.A. con il sostegno della Compagnia di San Paolo, che prevede un sistema di reperimento e di distribuzione gratuita di beni e servizi di varia natura, basato su una piattaforma informatica, a beneficio di persone e famiglie svantaggiate.

Si intende proseguire, anche nel 2020, il Progetto "Aggiungi un pasto a tavola", con la collaborazione della Sogefi Filtration, la All Foods, il Con.I.S.A. e le Associazioni locali.

Nei primi mesi del 2020 si intende dare avvio ad un nuovo progetto che prevede il recupero del "fresco" invenduto o derivante da "spesa solidale" nell'ambito del mercato settimanale; anch'esso verrà realizzato con la collaborazione dell'amministrazione comunale con il Con.I.S.A. e le Associazioni locali.

Occorrerà valutare la possibilità di dare continuità nel 2020 al progetto di Micro Accoglienza Diffusa (M.A.D.), attualmente in atto e che, per la Bassa Valle di Susa coinvolge 12 Comuni e vede come capofila il Comune di Avigliana, realizzato a seguito di stipula di apposito protocollo d'intesa con la Prefettura di Torino, oggi in discussione alla luce delle indicazioni legislative nazionali in materia che hanno notevolmente modificato le prassi e la gestione delle persone immigrate e richiedenti asilo sul territorio italiano.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

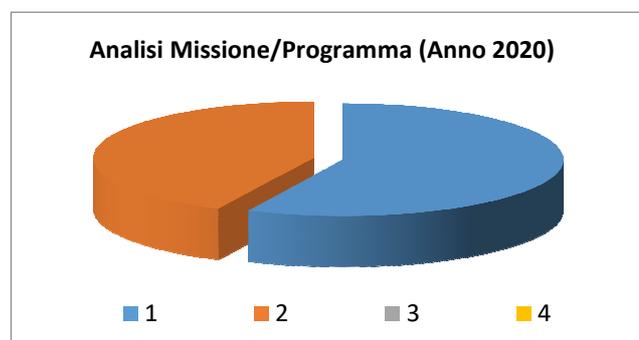
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

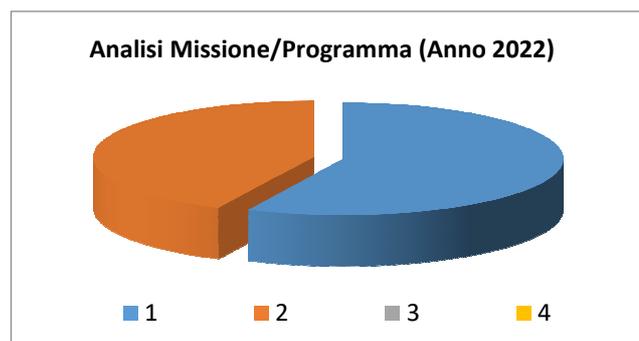
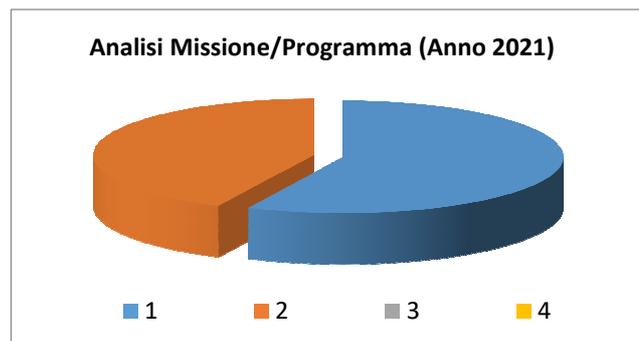
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.950,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.714,50			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.650,00	11.650,00	11.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.664,50			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio da anni ormai vive una fase problematica per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione dovute anche al difficile momento economico e da notevoli incertezze occupazionali.

E' stata ricostruita l'associazione commercianti e artigiani che sta operando proficuamente per valorizzare le attività produttive.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della locale Pro-Loco comunale che, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, promuove iniziative che possono anche essere incentivanti per il turismo.

Si è attenti a cogliere le occasioni, ove si presentino, per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio.

L'Amministrazione comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a kilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Verrà finanziato, come da alcuni anni a questa parte, lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il supporto dello Sportello delle Opportunità Lavorativa sito a Bussoleno nella sede dell'Unione Montana, continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Grazie alla collaborazione di un'agenzia interinale che fornisce occasioni occupazionali ai cittadini (esteso anche ai Comuni vicini), dopo la fase sperimentale del 2018, lo "Sportello Lavoro" è diventato operativo.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia attraverso il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale), sia in sede di Unione Montana sia in collaborazione con la "Città del Bio".

Si è aderito al B.A.I. (Borghi Autentici Italiani per essere inseriti in una guida che verrà venduta unitamente ad un quotidiano nazionale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
Analisi Missione/Programmi ■ 1 ■ 2				
Analisi Missione/Programmi ■ 1 ■ 2				
Analisi Missione/Programmi ■ 1 ■ 2				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
Analisi Missione/Programma						
■ 1						
Analisi Missione/Programma						
■ 1						
Analisi Missione/Programma						
■ 1						
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2	Caccia e pesca	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

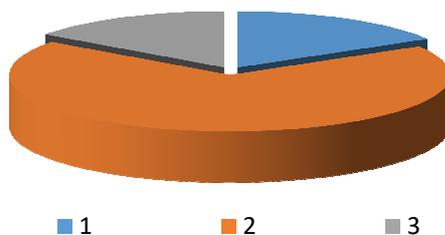
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

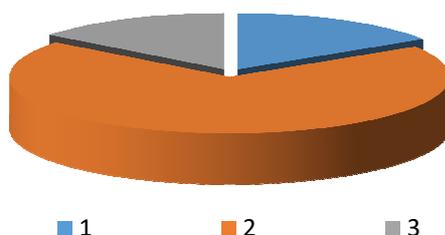
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	45.549,82	47.947,18	47.947,18	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	66.549,82	68.947,18	68.947,18	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

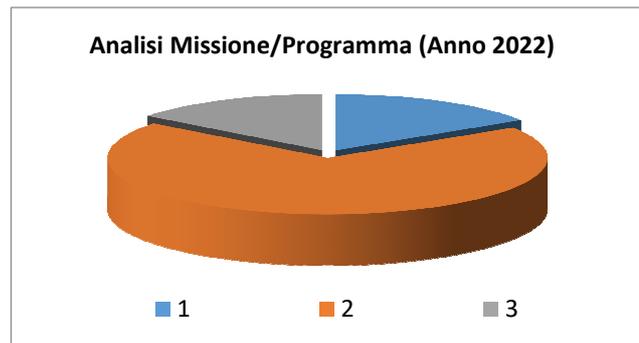
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10000	0,286

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e trova la copertura totale del 100%.

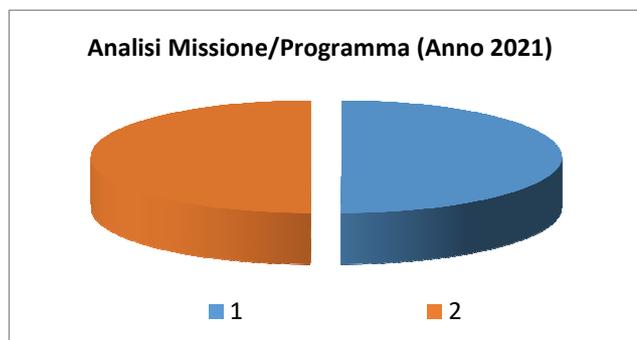
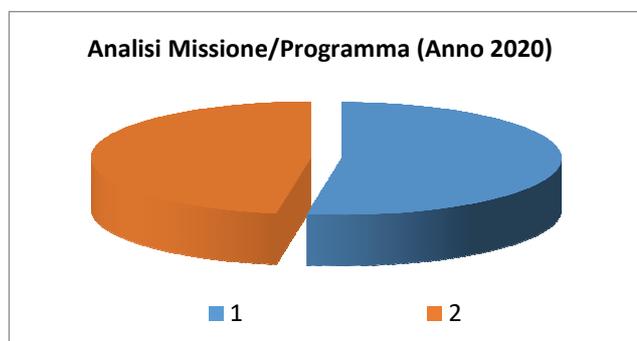
Missione 50 - Debito pubblico

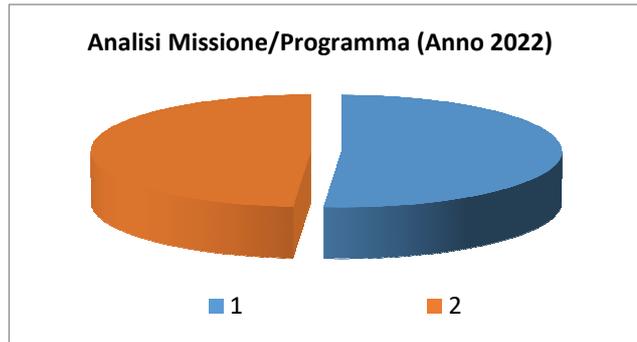
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	118.138,87	112.591,09	106.968,85	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.064,90			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	106.813,14	112.360,90	101.544,58	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.661,03			
TOTALI MISSIONE		comp	224.952,01	224.951,99	208.513,43	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	338.725,93			





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non si prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	681.500,00	681.500,00	681.500,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.250.916,28			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	681.500,00	681.500,00	681.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.250.916,28			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

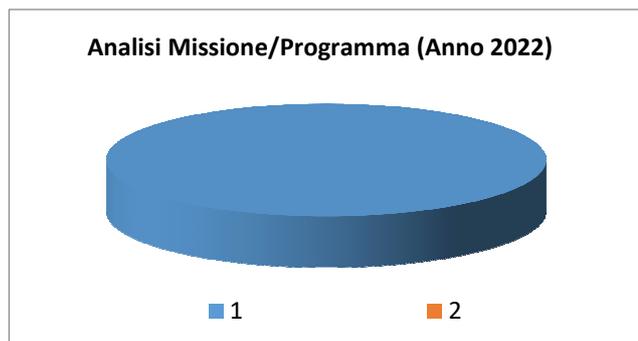


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 44 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021	0,00	2.000,00	0,00
n° 45 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021	0,00	4.000,00	0,00
n° 46 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021.	0,00	4.000,00	0,00
n° 129 - PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA FOTOCOPIATORI, SOFTWARE E HARDWARE PER GLI ANNI 2018-2019-2020. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1B22203F6	5.490,00	0,00	0,00
n° 130 - PROCEDURA O.D.A. TRAMITE ME.PA. INCARICO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE APLICATIVI SISCOM PER GLI ANNI 2018-2019-2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA5224E43B	6.189,06	0,00	0,00
n° 148 - ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI ANCITEL SPA E RELATIVO ACCESSO ALLA BANCA DATI ACI PRA- RINNOVO PER L'ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO2018. CIG:Z5F2251118.	646,11	0,00	0,00
n° 164 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. ANNI 2018-2019-2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2022C51CA	1.561,60	0,00	0,00
n° 197 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DA DESTINARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z63274CE8D.	1.317,60	0,00	0,00
n° 290 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 ED INDIVIDUAZIONE DEL RPD PER IL PERIODO 01/07/2018-30/06/2020.	1.738,50	0,00	0,00
n° 328 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI RAFFRESCAMENTO COMUNALI PERIODO 2019/2021.RIPETIZIONE SERVIZIO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDB2874175.	6.700,86	3.350,43	0,00
n° 344 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A). SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI - TRINCIATURA ANNI 2018-2019-2020.CIG. Z6424EC5C9	4.000,00	0,00	0,00
n° 362 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. CIG: Z8C2926BCD.	1.638,46	1.638,46	0,00
n° 384 - SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI PER GLI ANNI 2019-2020-2021. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE. CIG: Z7E2989586	2.684,00	2.684,00	0,00
n° 416 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020	11.689,81	0,00	0,00
n° 421 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile	7.200,00	7.200,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 422 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile	0,00	0,00	3.600,00
n° 458 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z9F2A3C686.	1.317,60	549,00	0,00
n° 464 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI CUI AL R.D. 639/1910. CONVENZIONE "ASSISTCOATTIVO" PER LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO TARI ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. N. ZD72A43B96 - C.I.G. POSTE ITALIANE SPA Z5E2A43C4F.	1.300,00	0,00	0,00
n° 465 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI CUI AL R.D. 639/1910. CONVENZIONE "ASSISTCOATTIVO" PER LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO TARI ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. N. ZD72A43B96 - C.I.G. POSTE ITALIANE SPA Z5E2A43C4F.	450,00	0,00	0,00
n° 466 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/07/2018- 31/12/2022.	4.880,00	0,00	0,00
n° 470 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SOFTWARE DENOMINATO "PAGOINTEFACE" PER LA RISCOSSIONE TELEMATICA DI PAGAMENTI. CIG: Z0F2A4708D	2.636,00	0,00	0,00
n° 491 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018/2020.	4.000,00	0,00	0,00
n° 492 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	4.420,80	0,00	0,00
n° 493 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	798,60	0,00	0,00
n° 494 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	4.600,00	0,00	0,00
n° 495 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	1.190,00	0,00	0,00
n° 496 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	2.997,00	0,00	0,00
n° 497 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.	2.486,00	0,00	0,00
n° 512 - FORNITURA DI SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SPORTELLI UNICI DIGITALI PER L'EDILIZIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE42A8D6AC	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 517 - SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. PREVENTIVO SPESE PER L'ANNO 2020.	4.851,00	0,00	0,00
n° 518 - Rimozione neve dall'abitato scadente 06/2020.	5.000,00	0,00	0,00
n° 541 - LOTTA BIOLOGICA INTEGRATA ALLE ZANZARE AI SENSI DELLA L.R 24/10/1995 N. 75. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.	7.064,91	0,00	0,00
n° 556 - SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE COMUNALE ANNI 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA.	2.000,00	0,00	0,00
n° 557 - SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE	4.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

COMUNALE ANNI 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA. n° 559 - SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE COMUNALE ANNI 2019/2021. IMPEGNO DI SPESA.	4.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	110.067,91	26.641,89	3.600,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socio assistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Rifacimento tetto polivalente</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>Ampliamento cimitero comunale</i>	<i>300.000,00</i>
	TOTALE SPESE:	600.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

1) Dotazione organica vigente e personale in servizio alla data del presente documento (sintesi della tabella di cui alla deliberazione GC n. 43 del 08/05/2019

CATEGORIA	NUMERO POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO
D3	1	1
D1	5	5 (di cui 1 part time trasformato 83,33%)
C	10	8 (di cui 2 part time trasformato 80%)
B3	1	1
B	1	0
A	2 (di cui 1 part time 50%)	2
TOTALE	20	17
Dipendenti fuori ruolo: 1 cat. C staff del Sindaco		
Segretario comunale in convenzione al 22,22% con i Comuni di Caselette, Condove e Villar Focchiardo		

Per il 2020 è prevista la copertura del posto Cat. C „Istruttore amministrativo“ presso l’area tecnica a seguito della conclusione della procedura di mobilità esterna iniziata a giugno del 2019.

Nel 2021 e 2022 non sono previste assunzioni comunque soggette al rispetto del vincolo della spesa media per il personale del triennio 2011/2013.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DOTAZIONE ORGANICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 08/05/2019					ALLEGATO A)			
AREA	SERVIZIO/UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI	TITOLO DI STUDIO	TEMPO	POSTI COPERTI	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-COMMERCIO-CONTRATTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2	2	T. PIENO	2 (*)	
	SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3	2	T. PIENO	3 (*)	
	PROTOCOLLO-ARCHIVIO-ISTRUZIONE-ASSISTENZA ALLA PERSONA	OPERATORE INSERVIENTE	A	1	1	PART TIME	1	
ECONOMICO-FINANZIARIA	RAGIONERIA-ECONOMATO-INVENTARIO-	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	3	T. PIENO	1	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	2	2	T. PIENO	2	
	TRIBUTI/PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	3	T. PIENO	1	
TECNICA	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	3	T. PIENO	1	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	2	T. PIENO	0	
		COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B3	1	1	T. PIENO	1	
		ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	1	1	T. PIENO	0	
		OPERATORE TECNICO	A	1	1 BIS	T. PIENO	1	
	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	3	1 T. PIENO	1	
VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO OPERATIVO	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	D3	1	3	T. PIENO	1	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D	1	3	T. PIENO	1 (*)	
		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	1	2	T. PIENO	0	
	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	2	T. PIENO	1	
				TOTALI	20	-	-	17

LEGENDA TITOLI DI STUDIO: 1: LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE + ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
1 BIS: LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

2: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
3: DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento universitario) – LAUREA SPECIALISTICA (attuale ordinamento)

NOTE: (*) Di cui un posto attualmente coperto a tempo parziale su richiesta del dipendente; si mantiene in dotazione organica il posto a tempo pieno per eventuale richiesta di rientro.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazione di beni patrimoniali.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Sant’Antonino di Susa**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento non è previsto un programma incarichi di collaborazione esterna.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Data 29/11/2019

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Alberto CANE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	710,000.00	0.00	710,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	710,000.00	0.00	710,000.00

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
BUTTA MASSIMILIANO

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)									
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale					
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ - UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0147343001320200001	1	C33I1800010004	2021	BUTTA' MASSIMILIANO	SI	No	001	001	256	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	2	0.00	300.000,00	0.00	0.00	300.000,00	0.00		0.00		
L0147343001320200002	2	C32I19000390004	2021	BUTTA' MASSIMILIANO	SI	SI	001	001	256	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA COPERTURA DEL "CENTRO POLIVALENTE"	2	0.00	410.000,00	0.00	0.00	410.000,00	0.00		0.00		
															0.00	710.000,00	0.00	0.00	710.000,00	0.00		0.00		

Note:

- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ - UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BUTTA' MASSIMILIANO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	217,300.00	217,300.00	434,600.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	217,300.00	217,300.00	434,600.00

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01473430013202000001	2020		1		SI	ITC11	Servizi	55523100-3	APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	CANE ALBERTO	55	No	217,300.00	217,300.00	434,600.00	869,200.00	0.00				
														217,300.00 (13)	217,300.00 (13)	434,600.00 (13)	869,200.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Note

(1) breve descrizione dei motivi