Comune di Sant'Antonino di Susa

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020/2022) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.
Particolare attenzione va al Fondo Crediti Dubbia esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %

- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4333
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2017) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		 n. 4248 n. 2018 n. 2230 n. 1901 n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *2018* (penultimo anno precedente)		 n. 4251
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 25	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 46	
saldo naturale		n. -21
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 180	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 162	
saldo migratorio		n. 18
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n.4248
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 252
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 322
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 598
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2143
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 933
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno *Anno 2014* *Anno 2015* *Anno 2016* *Anno 2017* *Anno 2018*	 0,93 0,72 0,87 0,84 0,59
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno *Anno 2014* *Anno 2015* *Anno 2016* *Anno 2017* *Anno 2018*	 0,89 0,98 1,01 1,47 1,08
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: nella media		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: nella media		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2021	***Anno 2022***	***Anno 2023***
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 125	Posti n. 125
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 201	Posti n. 201	Posti n. 210	Posti n. 210
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 178	Posti n. 179	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	17,25	17,25	17,25	17,25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	795	795	795
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	*19100*	*19100*	*19100*	*19100*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 23	23	23	23
1.3.2.20 - Altre strutture				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nell'ambito di **trasparenza amministrativa,** al fine di dare compiuta attuazione agli obblighi stabiliti dalle norme di legge e di garantire accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, il Comune di Sant'Antonino favorisce le forme diffuse di controllo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Sant'Antonino ha un tessuto produttivo ancora significativo, nonostante la crisi di questi ultimi anni.
L'area industriale ospita aziende che occupano diverse centinaia di lavoratori con situazioni diverse tra le singole società. L'artigianato e il commercio sono presenti con molte attività ma sicuramente la presenza di centri commerciali ai 2 ingressi del Paese in aggiunta a tre supermercati condizionano non poco il settore.
Si registra comunque una qualche vivacità con nuove aperture nel centro storico.

L'amministrazione comunale di concerto con i servizi sociali pone in essere una serie di servizi per fronteggiare le singole situazioni di disagio.

2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
   - *Costo del personale*
   - *Analisi investimenti*
   - *Tributi e tariffe servizi pubblici*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

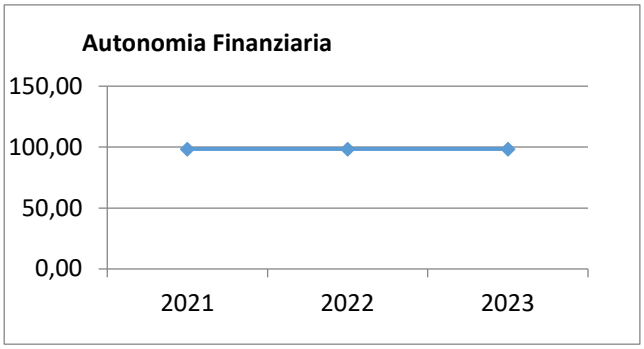
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

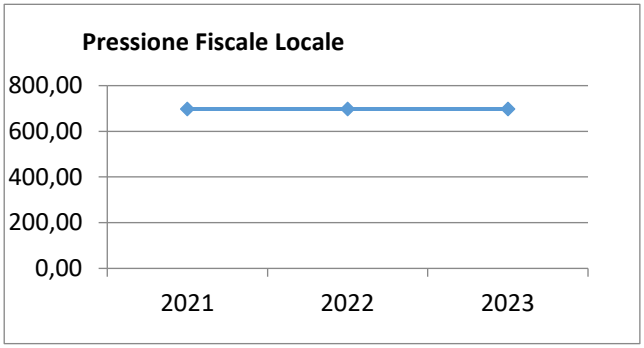
Autonomia Finanziaria	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	98,28 %	98,28 %	98,28 %



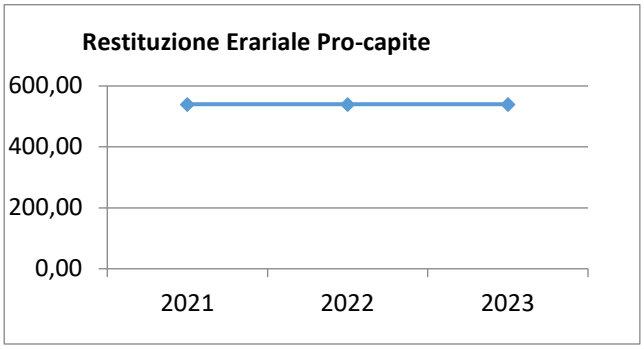
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 696,88	€ 696,88	€ 696,88



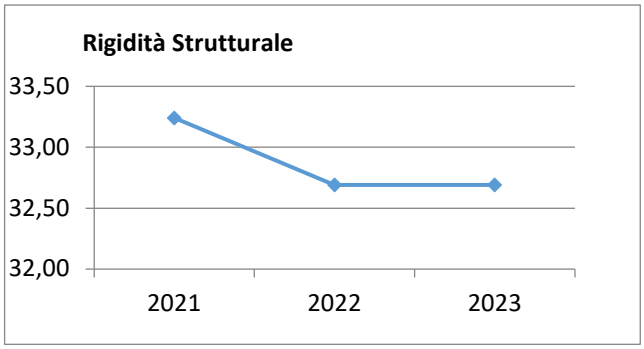
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 539,28	€ 539,28	€ 539,28



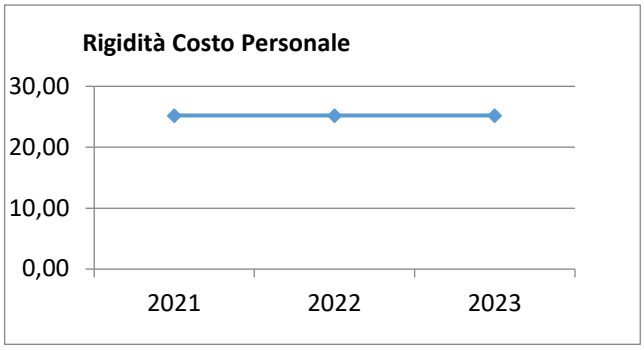
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

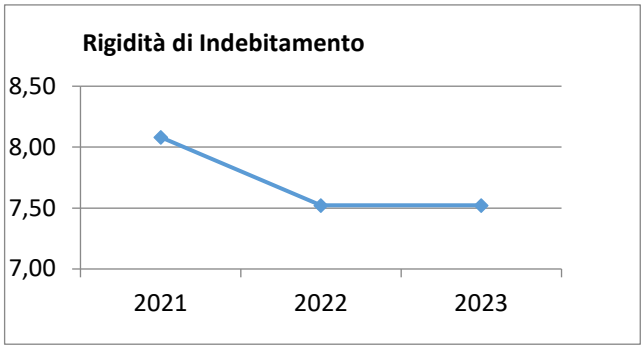
Rigidità strutturale	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	33,24 %	32,69 %	32,69 %



Rigidità costo personale	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	25,17 %	25,17 %	25,17 %



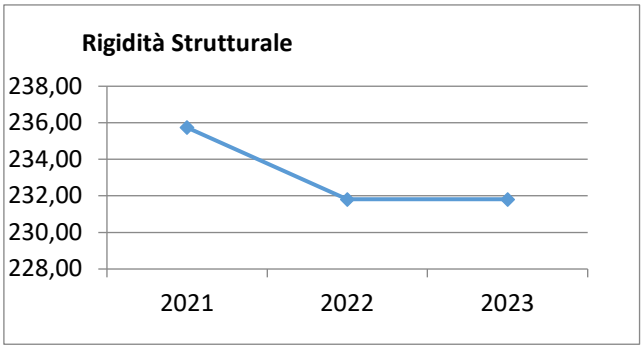
Rigidità indebitamento	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Rimborso mutui + interessi Entrate Correnti	8,08 %	7,52 %	7,52 %



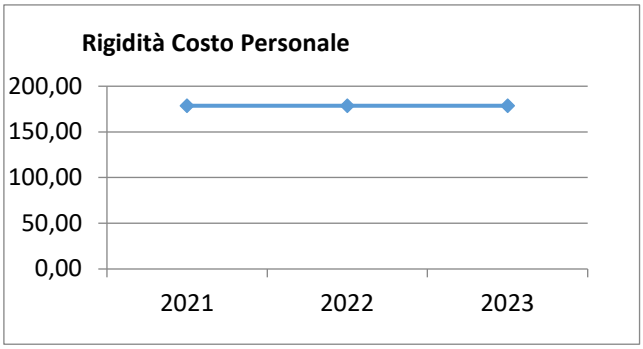
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del Comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

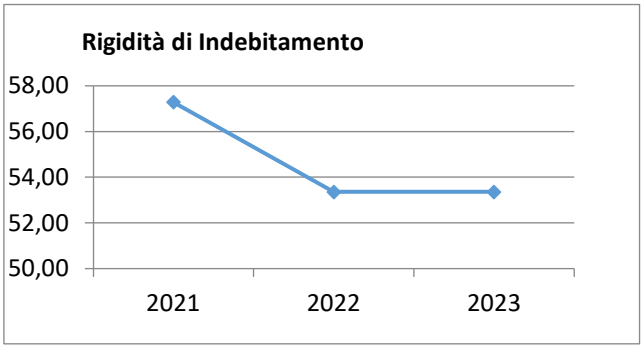
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	235,73 €	231,80 €	231,80 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / NAbitanti	178,45 €	178,45 €	178,45 €



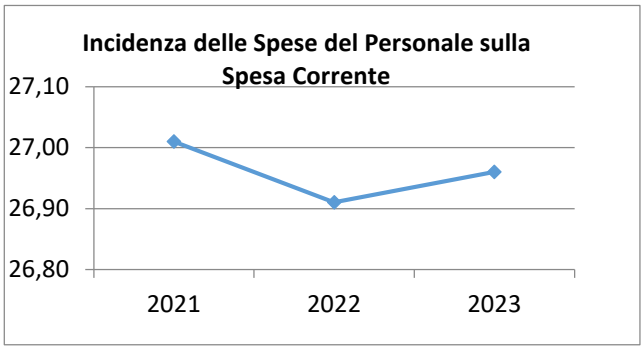
Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	57,28 €	53,35 €	53,35 €



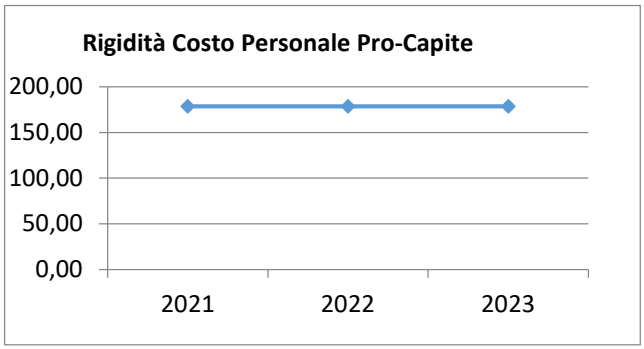
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

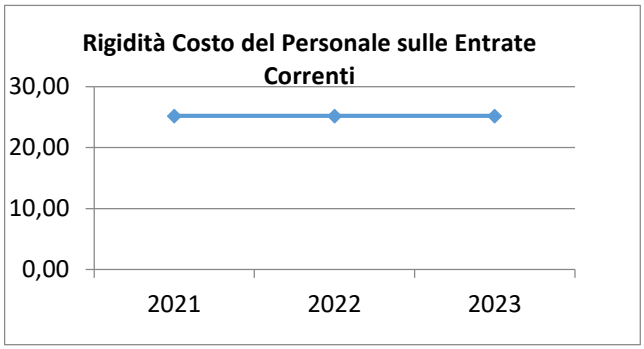
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / Spese correnti	27,01 %	26,91 %	26,96 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / N Abitanti	178,45 €	178,45 €	178,45 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	25,17 %	25,17 %	25,17 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Spesa*
Ampliamento cimitero comunale	Mutuo	€ 300.000,00			300.000,0

.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: contributo ministeriale)	31.984,32	26.902,92	5.081,40
6130 / 50 / 1	manutenzione straordinaria di fabbricati ed impianti di proprieta' comunale (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	12.112,16	10.784,80	1.327,36
6130 / 90 / 1	Manutenzione straordinaria fabbricati ed impianti relativi al patrimonio comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	4.734,21	4.709,81	24,40
6170 / 90 / 1	Acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature e beni diversi per la gestione ed il funzionamento dei beni di proprietà comunale (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	21.118,56	19.749,00	1.369,56
7130 / 1 / 1	Efficientamento energetico e lavori di abbattimento barriere architettoriche alle scuole medie (tipo di finanziamento: contributo ministeriale).	18.000,00	6.947,60	11.052,40
7130 / 90 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti	7.176,68	0,00	7.176,68

	adibiti a scuole elementari (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)			
7130 / 90 / 2	completamento e manutenzione straordinaria di edifici ed impianti adibiti a scuola media (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	4.052,22	0,00	4.052,22
7230 / 90 / 1	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici scolastici ed aree pertinenziali (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	286.878,53	85.468,30	201.410,23
7830 / 50 / 1	Ampliamento e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	7.000,00	4.000,00	3.000,00
7830 / 91 / 1	Completamento e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi (tipo di finanziamento: avanzo di amministrazione)	53.064,44	33.088,84	19.975,60
8230 / 4 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria della rete viabile e della segnaletica stradale	11.571,11	0,00	11.571,11
8230 / 5 / 1	Manutenzione e sistemazione straordinaria della rete viabile ed impiantistica connessa (finanziato con contributo regionale e somme da riserve società partecipate).	6.071,58	0,00	6.071,58
8230 / 6 / 1	Lavori di riqualificazione urbana della rete viabile (tipo di finanziamento: mutuo)	222,29	0,00	222,29
8230 / 14 / 1	Realizzazione nuova viabilità adiacente la	2.240,30	0,00	2.240,30

	palestra polivalente (Tipo di finanziamento: contributo regionale)			
8230 / 50 / 1	Rifacimento, riqualificazione e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: oneri di urbanizzazione)	26.892,52	10.955,02	15.937,50
8230 / 90 / 1	Lavori di potenziamento e manutenzione straordinaria della rete viabile (tipo di finanziamento: avanzo di ammnistrazione)	294.591,34	62.325,93	232.265,41
8330 / 50 / 1	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti della pubblica illuminazione (capitolo finanziato con gli oneri di urbanizzazione)	17.805,46	12.925,44	4.880,02
8530 / 8 / 1	Acquisizione di aree ed immobili (tipo di finanziamento: monetizzazione aree)	14.333,73	0,00	14.333,73
8530 / 12 / 1	alluvione autunno 2000: lavori di sistemazione impluvio maisonetta e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	171.407,46	0,00	171.407,46
8530 / 14 / 1	Evento calamitoso maggio 2008: lavori urgenti in località Presa Casel e rio Vignassa (tipo di finanziamento: contributo regionale)	13.710,59	0,00	13.710,59
8530 / 90 / 1	Acquisizione immobili capitolo finanziato con avanzo di amministrazione	90.000,00	81.500,00	8.500,00
9030 / 8 / 1	Eventi calamitosi: lavori di sistemazione impluvio rio trona (capitolo finanziato con contributo regionale)	278.085,53	0,00	278.085,53
9030 / 53 / 1	sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento:	1.143,27	0,00	1.143,27

	oneri di urbanizzazione)			
9030 / 54 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione	2.765,78	0,00	2.765,78
9030 / 59 / 1	completamento e manutenzione straordinaria di parchi e giardini pubblici cap. finanz. con avanzo amministr. derivante da oo.uu.	5.054,62	0,00	5.054,62
9030 / 91 / 1	manutenzione straordinaria e completamento di giardini, aree verdi e verde attrezzato (tipo di finanziamento: avanzo di ammnistrazione)	13.979,39	1.496,82	12.482,57
9050 / 2 / 1	Sistemazione giardini, aree verdi e verde attrezzato	13.307,60	13.307,59	0,01
9090 / 50 / 1	progetto speciale integrato di valorizzazione territo- riale della valle di susa e val cenischia: compartecipa- zione (capitolo finanziato con oneri di urbanizzazione)	1.032,91	0,00	1.032,91
9430 / 4 / 1	Realizzazione residenza flessibile per disabili	15.867,52	0,00	15.867,52
9430 / 8 / 1	Acquisto beni immobili	30.899,27	0,00	30.899,27
9530 / 2 / 1	Lavori di ampliamento, completamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale ed aree di pertinenza	442,40	0,00	442,40
	TOTALE:	**1.457.545,79**	**374.162,07**	**1.083.383,72**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18/09/2020 sono state individuate le tariffe del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2020/2021:

- **€ 7,23** prezzo unitario del pasto;
- tariffe agevolate in base all'ISEE:

VALORE ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUZIONE	PREZZO UNITARIO DEL PASTO	PREZZO CARNET 10 BUONI
Fino a € 3.100,00	15% tariffa di base	€ 1,08	€ 10,80
Da € 3.100,01 a € 5.200,00	30% tariffa di base	€ 2,17	€ 21,70
Da € 5.200,01 a € 9.300,00	42% tariffa di base	€ 3,04	€ 30,40
Da € 9.300,01 a € 12.500,00	54% tariffa di base	€ 3,91	€ 39,10
Da € 12.500,01a € 20.000,00	60% tariffa di base	€ 4,34	€ 43,40
Da € 20.000,01 a € 40.000,00	67% tariffa di base	€ 4,85	€ 48,50
Da € 40.000,01	100%	€ 7,23	€ 72,30

Per gli utenti che ricadono nella tariffa massima, (superiore a € 40.000,01 o che non presentano l'Isee) l'Amministrazione conferma la tariffa agevolata di € 6,77 prevista con deliberazione G.C. del 21/09/2016.

SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO

Con deliberazione della Giunta Comunale del 29/11/2019 sono state aggiornate le tariffe del servizio di trasporto sanitario effettuato dalla PAS.

IMPIANTI SPORTIVI

Per effetto della verifica dell'indice Istat si approvano le seguenti nuove tariffe per l'anno 2021.

- € 6,39 orarie per la palestra scolastica.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Fattispecie	*Aliquota*
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	6 per mille
Aliquota generale	10,6 per mille
Terreni agricoli	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	zero per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati	zero per mille
Detrazione per abitazione principale (se di categorie A/1, A/8 e A/9)	Euro 200,00

TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	***Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)***	***Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)***
1 componente	1,273	0,054
2 componenti	1,486	0,054
3 componenti	1,637	0,054
4 componenti	1,759	0,054
5 componenti	1,880	0,054
6 o più compon	1,971	0,054

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		***Quota fissa (€/mq/anno)***	***Quota variabile (€/mq/anno)***
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,02157	0,36200
2	Campeggi, distributori carburanti	1,60246	0,64201
3	Stabilimenti balneari	1,26193	0,44292
4	Esposizioni, autosaloni	0,86132	0,32260
5	Alberghi con ristorante	2,66408	1,04979
6	Alberghi senza ristorante	1,82279	0,74742
7	Case di cura e riposo	2,00307	0,85282
8	Uffici, agenzie, studi professionali	2,26347	0,93268
9	Banche ed istituti di credito	1,74267	0,49402
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,22341	0,86454
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,04467	1,13178
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico,	2,60399	0,76658
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,32356	0,90712
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,82279	0,58559
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,40368	0,71441
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	7,01075	5,35331
17	Bar, caffè, pasticceria	6,61013	4,32801
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	4,40675	1,80893
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,40522	1,80999
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,81197	7,20376
21	Discoteche, night club	3,28503	1,17223
22	Attività di rimessaggio	0,64098	0,18100
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni non alimentari	10,19563	3,12596
G2	Utenze giornaliere: Banchi di mercato frutta e verdura,	26,05994	6,69803
G3	Utenze giornaliere: Banchi di mercato bar	20,43131	5,64610
G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato alimentari	14,88281	3,76478

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'art. 1 comma 816 della legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che, a decorrere dal 2021, venga istituito dai Comuni il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

Ad oggi, visto anche il periodo di emergenza sanitaria in corso, non vi è certezza se l'entrata in vigore del suddetto canone sarà confermata oppure rimandata all'anno 2022: l'Amministrazione ritiene pertanto di riservarsi la possibilità di confermare le tariffe del tributo TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni nelle misure vigenti per l'anno 2020, nel caso in cui venga posticipata al 2022 l'entrata in vigore del nuovo canone. Si sta comunque predisponendo il regolamento del nuovo canone unico patrimoniale e quantificando le relative tariffe, nel caso in cui la sua entrata in vigore venga invece confermata al prossimo 01/01/2021.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	***1 anno***	***al mese***
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	22,72	2,27

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	***1 anno***
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,50 e fino a 8,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 8,50	22,72

N.B.:
Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata di una percentuale variabile a seconda della superficie.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	93,71
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	187,41
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	62,47
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	124,94
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	31,24

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	***fino a 30 gg.***	***fino a 45 gg.***	***fino a 60 gg.***
Al mq.	11,36	22,72	34,08	45,44

Art. 15 (comma 4) PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,60

Art. 15 (comma 5) PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,81

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	***Superfici superiori a mq 1***
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,47

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:
- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs. n. 507/1993

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	53.442,00	53.442,00	53.942,00
		cassa	81.063,75		
	2-Segreteria generale	comp	154.280,00	154.280,00	154.280,00
		cassa	179.917,75		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	134.750,00	134.750,00	134.750,00
		cassa	167.457,20		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.820,00	72.820,00	72.820,00
		cassa	132.230,71		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	18.419,87		
	6-Ufficio tecnico	comp	148.900,00	148.900,00	148.400,00
		cassa	220.040,73		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	88.260,55	88.450,00	88.450,00
		cassa	108.592,08		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	312,67		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	287.821,15	301.665,62	301.667,62
		cassa	487.069,03		
	Totale Missione 1	**comp**	**949.773,70**	**963.807,62**	**963.809,62**
		cassa	**1.395.103,79**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	142.650,00	137.650,00	137.650,00
		cassa	177.298,56		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**142.650,00**	**137.650,00**	**137.650,00**
		cassa	**177.298,56**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	37.500,00	37.500,00	37.500,00
		cassa	66.656,43		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	86.800,00	86.800,00	86.800,00
		cassa	157.939,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	243.300,00	243.300,00	243.300,00
		cassa	326.594,55		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**367.600,00**	**367.600,00**	**367.600,00**
		cassa	**551.189,98**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.900,00	29.302,64	29.302,64
		cassa	46.013,75		
	Totale Missione 5	**comp**	**23.900,00**	**29.302,64**	**29.302,64**
		cassa	**46.013,75**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	88.800,00	88.800,00	88.800,00
		cassa	128.017,27		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**88.800,00**	**88.800,00**	**88.800,00**
		cassa	**128.017,27**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
		cassa	**200,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.522,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
		cassa	**32.172,00**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	39.700,00	39.700,00	39.700,00
		cassa	55.959,37		
	3-Rifiuti	comp	560.374,34	560.376,34	560.374,34
		cassa	710.937,46		
	4-Servizio idrico integrato	comp	58.050,00	58.050,00	58.050,00
		cassa	68.327,28		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**658.124,34**	**658.126,34**	**658.124,34**
		cassa	**835.224,11**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	166.000,00	166.000,00	166.000,00
		cassa	449.243,35		
	Totale Missione 10	**comp**	**166.000,00**	**166.000,00**	**166.000,00**
		cassa	**449.243,35**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	1.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
		cassa	**1.500,00**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	15.760,00	15.760,00	15.760,00
		cassa	19.837,61		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	171.965,76	173.965,76	173.965,76
		cassa	272.791,85		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.600,00	22.600,00	22.600,00
		cassa	39.779,66		
	Totale Missione 12	**comp**	**210.325,76**	**212.325,76**	**212.325,76**
		cassa	**332.409,12**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.250,38		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**28.250,38**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	19.550,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.418,70		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**11.650,00**	**11.650,00**	**11.650,00**
		cassa	**24.968,70**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	7.151,64		
	Totale Missione 18	**comp**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
		cassa	**7.151,64**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	75.911,16	75.911,16	75.911,16
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**96.911,16**	**96.911,16**	**96.911,16**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	112.591,09	106.968,85	101.722,14
		cassa	170.858,90		
	Totale Missione 50	**comp**	**112.591,09**	**106.968,85**	**101.722,14**
		cassa	**170.858,90**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**2.836.476,05**	**2.847.292,37**	**2.842.045,66**
		cassa	**4.179.601,55**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

		ATTIVO	*2019*	*2018*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	5.400,00
	9	Altre	3.400,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	3.400,00	5.400,00
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	5.054.670,06	5.051.356,31
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	66.643,38	16.296,70
	1.3	Infrastrutture	3.010.011,98	3.002.608,37
	1.9	Altri beni demaniali	1.978.014,70	2.032.451,24
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	10.880.868,51	10.912.238,31
	2.1	Terreni	320.612,79	320.612,79
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	8.957.614,69	8.920.667,78
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	33.846,82	36.260,97
	2.5	Mezzi di trasporto	20.087,09	27.515,22
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	846,07	3.777,15
	2.7	Mobili e arredi	13.611,53	13.708,28
	2.8	Infrastrutture	1.534.249,52	1.589.696,12
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	15.935.538,57	15.963.594,62
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	15.938.938,57	15.968.994,62

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	50.000,00	50.000,00	50.00,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Residuo Debito (+)	2.689.777,89	2.509.079,47	2.319.740,20	2.494.297,82	2.367.507,65	2.251.533,80
Nuovi Prestiti (+)			288.585,40			
Prestiti rimborsati (-)	-180.698,42	-189.339,27	114.027,78	126.790,17	115.973,85	121.220,57
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.509.079,47	2.319.740,20	2.494.297,82	2.367.507,65	2.251.533,80	2.130.313,23
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2018	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Oneri finanziari	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85	101.722,14
Quota capitale	180.698,42	189.339,27	114.027,78	126.790,17	115.973,85	121.220,57
Totale fine anno	**315.565,58**	**315.967,62**	**232.166,65**	**239.381,26**	**222.942,70**	**222.942,71**

	Tasso medio indebitamento					
	2018	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Indebitamento inizio esercizio	2.689.777,89	2.509.079,47	2.319.740,20	2.494.297,82	2.367.507,65	2.251.533,80
Oneri finanziari	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85	101.722,14
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,045**	**0,045**	**0,045**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2018	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***
Interessi passivi	134.867,16	126.628,35	118.138,87	112.591,09	106.968,85	101.722,14
Entrate correnti	3.514.076,70	3.209.242,06	3.200.401,87	2.963.266,22	2.963.266,22	2.963.266,23
% su entrate correnti	3,84%	3,95%	3,69 %	3,80 %	3,61 %	3,43 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.839.864,91		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.963.266,22	2.963.266,22	2.963.266,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.836.476,05	2.847.292,37	2.842.045,66
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*75.911,16*	*75.911,16*	*75.911,16*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	126.790,17	115.973,85	121.220,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	350.000,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	350.000,00 *0,00*	50.000,00 *0,00*	50.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.839.864,91
Entrata	(+)	6.524.659,53
Spesa	(-)	7.127.779,63
Differenza	**=**	**1.236.744,81**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

1) **ACSEL SPA**
2) **SMAT SPA**
3) **G.A.L.**
4) **Consorzio CADOS**
5) **Consorzio CONISA**

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,96

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 4

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 2,32 * Provinciali Km. 3,20 * Comunali Km. 20,50
* Vicinali Km. 8,30 * Autostrade Km. 0,00

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_	**x**	
* Piano reg. approvato	x	_	07/10/2002 Giunta Regionale n. 48.7286
* Progr. di fabbricazione	**_**	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	**_**	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	**_**	**x**	_____
* Artigianali	**_**	**x**	_____
* Commerciali	**x**	**_**	28.11.2007 delibera Consiglio Comunale n. 56

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**67.616,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**283.136,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**621.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		***previsione di cassa***	***1.830.450,14***	***1.839.864,91***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.008.950,34	previsione di competenza	2.244.290,47	2.253.659,47	2.253.659,47	2.253.659,48
			previsione di cassa	2.863.410,61	3.262.609,81		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	66.657,50	previsione di competenza	406.954,54	50.990,03	50.990,03	50.990,03
			previsione di cassa	507.311,95	117.647,53		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	246.064,85	previsione di competenza	587.383,24	658.616,72	658.616,72	658.616,72
			previsione di cassa	852.127,74	904.681,57		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	586.737,93	previsione di competenza	261.916,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	875.428,26	636.737,93		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	11.226,05	previsione di competenza	288.585,40	300.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	299.811,45	311.226,05		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	610.256,64	previsione di competenza	681.500,00	681.500,00	681.500,00	681.500,00
			previsione di cassa	1.191.134,86	1.291.756,64		
	TOTALE TITOLI	**2.529.893,31**	**previsione di competenza**	**4.470.630,25**	**3.994.766,22**	**3.694.766,22**	**3.694.766,23**
			previsione di cassa	**6.589.224,87**	**6.524.659,53**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**2.529.893,31**	**previsione di competenza**	**5.442.883,27**	**3.994.766,22**	**3.694.766,22**	**3.694.766,23**
			previsione di cassa	**8.419.675,01**	**8.364.524,44**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

IUC: La legge di bilancio 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019, ha abolito l'imposta unica comunale di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI: è stata pertanto istituita nuovamente l'imposta IMU con una riscrittura della sua disciplina ed è stata eliminata la TASI.

1) IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

La Legge n. 160/2019, all'art. 1, commi da 738 a 783, disciplina l'imposta IMU ricalcando a grandi linee le impostazioni precedentemente in vigore. In particolare si stabilisce che l'IMU non si applica:

- all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9, per le quali è prevista un'aliquota base dello 0,5 per cento che il Comune può aumentare di 0,l punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari o destinate a studenti universitari soci assegnatari;
- ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Sono inoltre esenti dall'IMU i terreni agricoli ubicati nel comune di Sant'Antonino di Susa, in quanto ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 della legge 27/12/1977, n. 984, sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 14/06/1993.

A decorrere dal 2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esentati da IMU, mentre fino all'anno 2021 l'aliquota di base è pari allo 0,1 per cento. I Comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento

Rimane invariata la previgente disciplina della riduzione del 50% della base imponibile IMU sugli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado, con la sola aggiunta della previsione che l'agevolazione si estenda, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale l'aliquota di base IMU è fissata allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino allo 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2020 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria, in applicazione dell'art. 1 commi da 738 a 783 della Legge n. 160/2019.
L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2021, pensa di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, e l'aliquota del 6 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (ma non più a TASI), di categoria catastale A1, A8 e A9, lasciando quindi inalterate le aliquote stabilite per l'anno 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/07/2020.

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo, a partire dall'anno 2020, è pari allo 0,56 per mille del gettito IMU; l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvede a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune. L'IMU va comunque accertata al lordo del contributo IFEL per poi registrare contabilmente la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

2) TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Con la legge di bilancio 2020 il tributo TASI, istituito dalla Legge n. 147/2013 è stato abolito. Comunque nel Comune di Sant'Antonino di Susa, già dall'anno 2016, la TASI non veniva praticamente più applicata (ad eccezione di alcune abitazioni principali di categoria A8), in quanto l'Ente aveva scelto, fin dall'istituzione del tributo, di non applicarla agli immobili diversi dalle abitazioni principali, in modo da evitare una doppia tassazione di IMU + TASI sulla stessa fattispecie impositiva; inoltre a partire dall'anno 2016 anche le abitazioni principali, escluse quelle di categoria A1, A8 e A9, erano state esentate per legge dalla TASI.

3) TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.).
La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.
Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposito regolamento comunale.
A partire dall'anno 2014, le tariffe TARI vengono deliberate in modo tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti kc e kd previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Anche in regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del D.Lgs. n. 504 del 30/12/1992,

commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata annualmente dalla Città Metropolitana sull'importo del tributo principale.
L'art. 38 bis del D.L. n. 124 del 26/10/2019, convertito in Legge n. 157/2019, ha introdotto un nuovo sistema per il riversamento del tributo provinciale TEFA, prevedendo che dall'anno di imposta 2020, la struttura di gestione dell'Agenzia delle Entrate che elabora i modelli F24 o le altre forme di riscossione scelte dai Comuni, riversi automaticamente il tributo TEFA alla Città Metropolitana di competenza: tali somme quindi non transiteranno più nel bilancio comunale. L'accertamento TARI in entrata sarà quindi al netto dell'addizionale TEFA e non dovrà essere prevista la relativa spesa nella sezione delle uscite.

L'art. 1, comma 527, della Legge n. 205 del 27/12/2017, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario (MTR) per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

La deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;

L'art. 107, comma 5, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, stabilisce che "*i comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021"*.
Questo Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/07/2020, ha stabilito di utilizzare suddetta facoltà, approvando le tariffe TARI 2020 invariate rispetto al 2019, rimandando al successivo triennio l'applicazione di un eventuale conguaglio che dovesse risultare dall'approvazione del PEF 2020 secondo il metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA n. 443/2019.
Considerato che in sede di assemblea consortile CADOS del 25/09/2020 sono stati approvati i PEF anno 2020 redatti secondo il metodo MTR, il Comune dovrà approvare tale documento entro il prossimo 31/12/2020, dando atto che l'eventuale conguaglio sulle tariffe che si rendesse necessario per la copertura integrale dei costi, dovrà essere applicato nel triennio 2021-2023.
Le tariffe TARI per l'anno 2021 risentiranno pertanto di tale variazione rispetto a quelle confermate fino all'anno 2020.

4) CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

L'art. 1 comma 816 della legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che, a decorrere dal 2021, venga istituito dai Comuni il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.
Ad oggi, visto anche il periodo di emergenza sanitaria in corso, non vi è certezza se l'entrata in vigore del suddetto canone sarà confermata oppure rimandata all'anno 2022: l'Amministrazione

ritiene pertanto di riservarsi la possibilità di confermare le tariffe del tributo TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni nelle misure vigenti per l'anno 2020, nel caso in cui venga posticipata al 2022 l'entrata in vigore del nuovo canone. Si sta comunque predisponendo il regolamento del nuovo canone unico patrimoniale e quantificando le relative tariffe, nel caso in cui la sua entrata in vigore venga invece confermata al prossimo 01/01/2021.
In considerazione del fatto che la Legge di Bilancio 2020 ha dato la possibilità ai Comuni di affidare la gestione di tale nuovo canone unico patrimoniale alla società che abbia attualmente in gestione anche solo una delle entrate vigenti fra TOSAP o imposta di pubblicità, sono state avviate le trattative con la società IRTEL srl attuale affidataria della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per il Comune di Sant'Antonino di Susa.

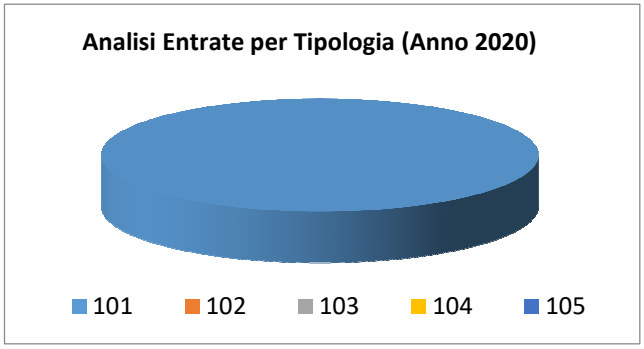
Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023 viene iscritto in entrata l'importo presunto del canone unico patrimoniale e in uscita l'aggio che l'Ente dovrà riconoscere alla società affidataria del servizio quale compenso per l'attività svolta.

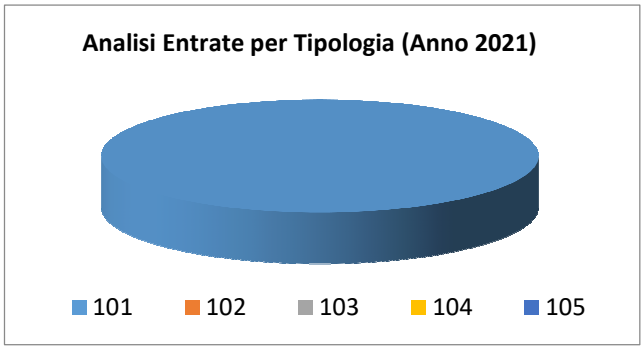
5) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

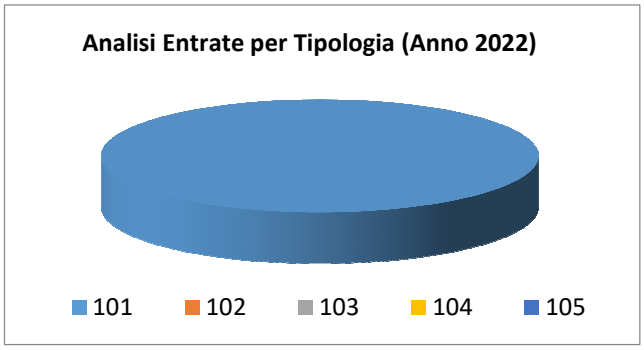
Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	73.169,15	73.169,15	73.169,15
		cassa	169.398,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**73.169,15**	**73.169,15**	**73.169,15**
		cassa	**169.398,09**		

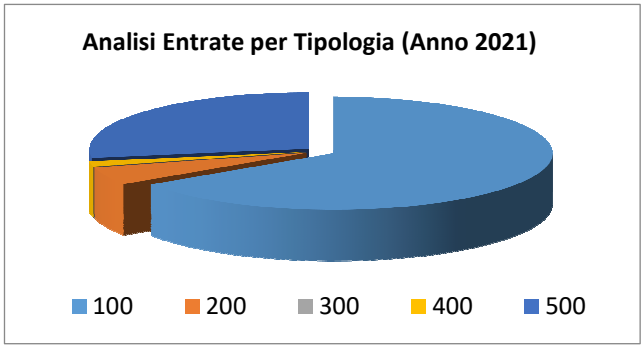


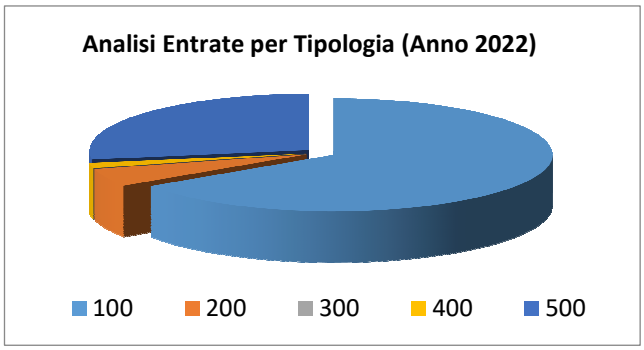


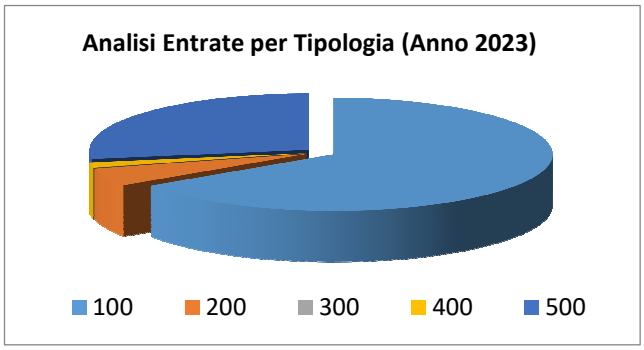


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	432.512,00	432.512,00	432.512,00
		cassa	594.301,84		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	74.480,49		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	182.004,72	182.004,72	182.004,72
		cassa	225.799,24		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**658.616,72**	**658.616,72**	**658.616,72**
		cassa	**904.681,57**		

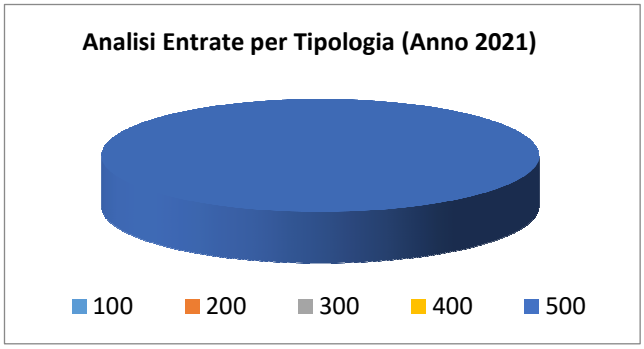


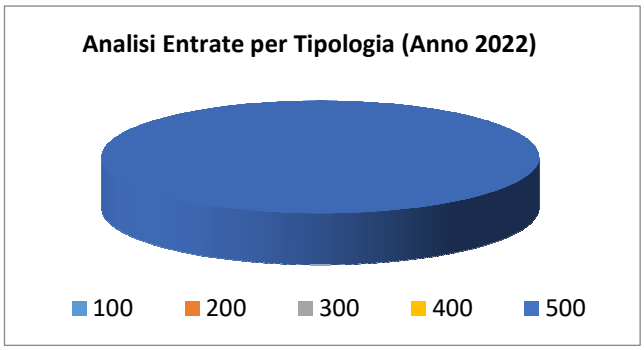


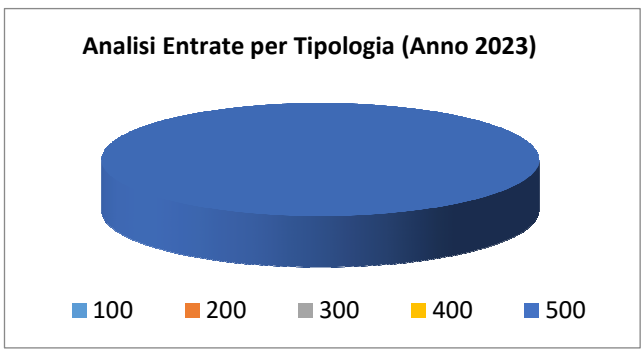


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	517.224,25		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	602,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	58.477,77		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
		cassa	**626.304,02**		

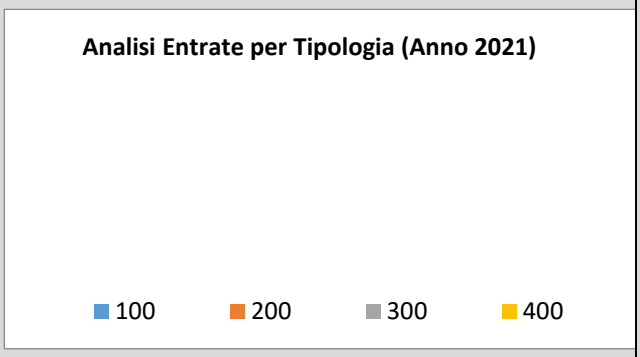


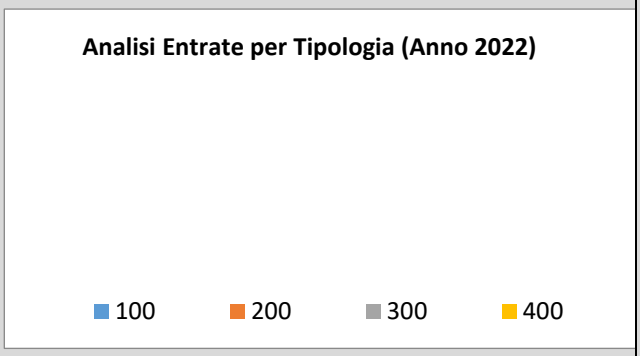


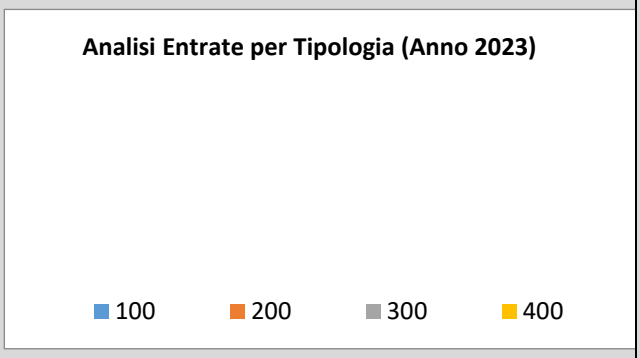


Oneri di Urbanizzazione	***2021***	***2022***	***2023***
Parte Corrente			
Investimenti	50.000	50.000	50.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie





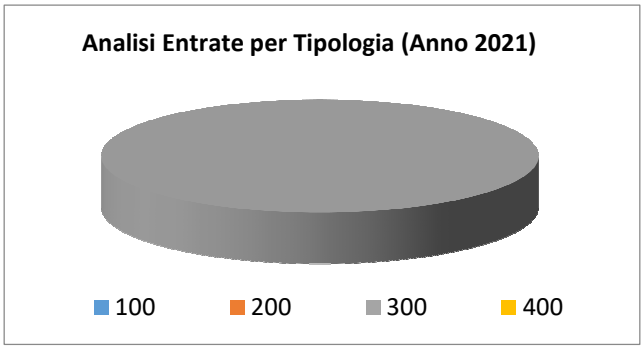


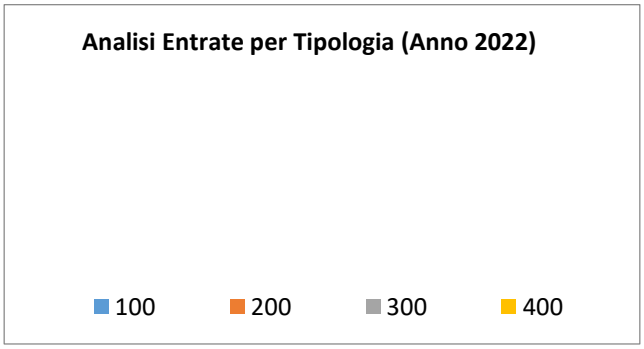
			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

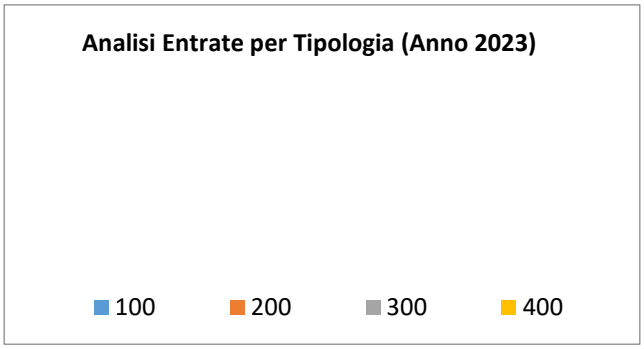
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere quindi un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	300.000,00	0,00	0,00
		cassa	311.226,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**311.226,05**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

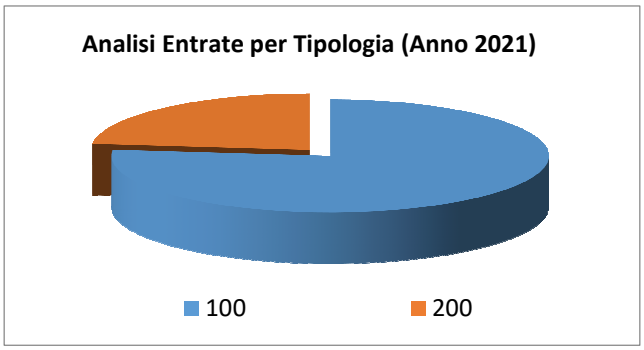
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

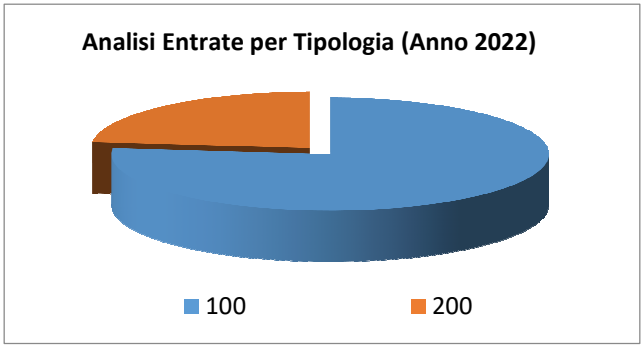
Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

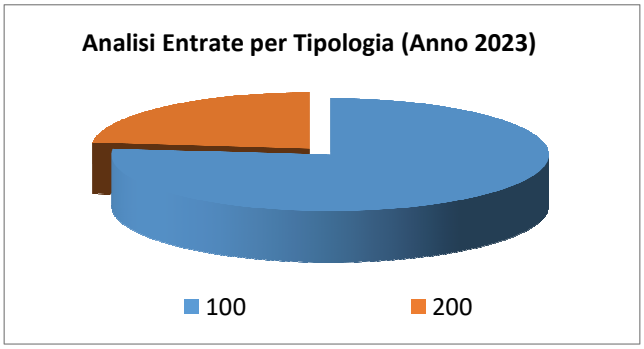
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Entrate per partite di giro	comp	522.500,00	522.500,00	522.500,00
		cassa	1.102.702,29		
200	Entrate per conto terzi	comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		cassa	174.842,70		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**681.500,00**	**681.500,00**	**681.500,00**
		cassa	**1.277.544,99**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nel 2021 l'amministrazione ha intenzione di spiccare un mutuo per i lavori di ampliamento del cimitero comunale. Se la futura Legge Finanziaria lo permetterà, si applicherà l'avanzo di amministrazione.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	972.773,70	986.807,62	986.809,62
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.424.579,15		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	142.650,00	137.650,00	137.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	177.298,56		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	372.600,00	372.600,00	372.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di	779.881,51		

		cassa			
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	23.900,00	29.302,64	29.302,64
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	46.013,75		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	95.800,00	95.800,00	95.800,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	157.992,87		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	200,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	244.123,78		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	658.124,34	658.126,34	658.124,34
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.137.285,62		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	177.000,00	177.000,00	177.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	737.896,93		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di	900,00	900,00	900,00

		competenza			
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	510.325,76	212.325,76	212.325,76
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	679.618,31		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	28.250,38		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	11.650,00	11.650,00	11.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	24.968,70		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo	*0,00*	*0,00*	*0,00*

		plur. vinc.			
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.151,64		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	96.911,16	96.911,16	96.911,16
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	239.381,26	222.942,70	222.942,71
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	344.140,91		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	681.500,00	681.500,00	681.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.336.877,52		

TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**3.994.766,22**	**3.694.766,22**	**3.694.766,23**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**7.127.779,63**		
TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**3.994.766,22**	**3.694.766,22**	**3.694.766,23**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**7.127.779,63**		

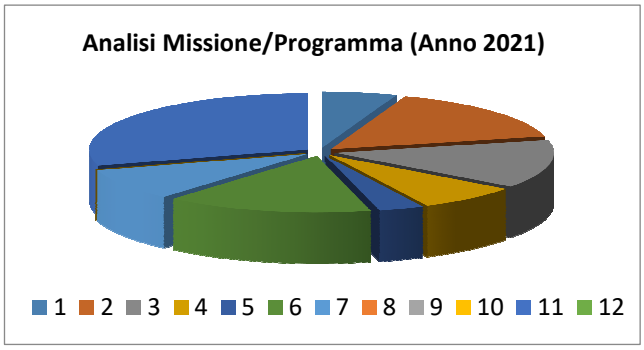
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

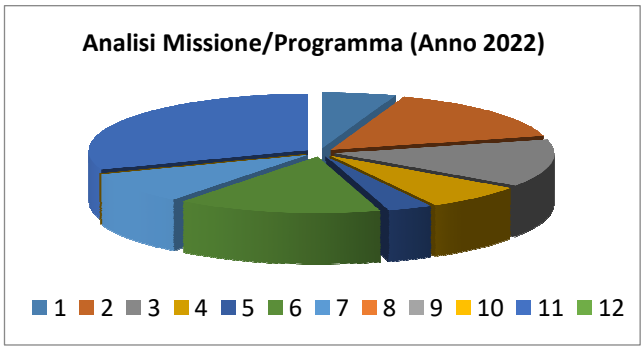
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

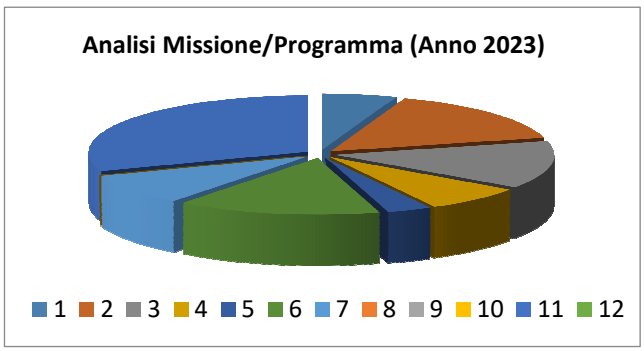
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	53.442,00	53.442,00	53.942,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	81.063,75			
2	Segreteria generale	comp	154.280,00	154.280,00	154.280,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	179.917,75			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	134.750,00	134.750,00	134.750,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	167.457,20			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.820,00	72.820,00	72.820,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	132.230,71			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	42.813,83			
6	Ufficio tecnico	comp	148.900,00	148.900,00	148.400,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	225.122,13			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	88.260,55	88.450,00	88.450,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	108.592,08			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	312,67			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	

		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	287.821,15	301.665,62	301.667,62	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	487.069,03			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**972.773,70**	**986.807,62**	**986.809,62**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.424.579,15**			







Noi abbiamo un bilancio sano e la coscienza che gli amministratori tutti, di maggioranza ed opposizione, faranno del loro meglio per la comunità santantoninese.

E' ormai endemico il fatto che da anni i Comuni soffrano di minori trasferimenti statali, ma siamo sempre riusciti a raggiungere gli obiettivi prefissati e abbiamo realizzato investimenti ed interventi che hanno migliorato il nostro Comune.

Anche in questa previsione di bilancio abbiamo inserito iniziative di territorio, culturali, progettualità in collaborazione con la scuola e le amministrazioni locali, cose grandi e piccole che contribuiscono a rendere viva la nostra comunità, con l'aiuto di tutte le realtà, associative e di comunità.

°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°°

La persistenza della mancanza di personale che ormai affligge quasi tutti i Comuni, con l'impossibilità di assumere a causa dei vincoli legislativi, continua a rendere problematica la normale operatività degli uffici.

Purtroppo non si riesce a vincere la burocrazia che affligge in modo perenne i nostri Comuni. Sicuramente qualche passo avanti è stato compiuto ma ancora troppo pochi.

Dalla crisi del 2011 l'Italia intera ed il nostro territorio valsusino vivono momenti molto difficili che non accennano a diminuire.

Il Comune, insieme alla Parrocchia, a Casa Famiglia, ai servizi sociali e ad alcune associazioni di territorio che sono molto disponibili nella vita di comunità e ad aiutare i cittadini indigenti, impiegano molte energie per aiutare le fasce sociali più deboli.

Come da abitudine ormai consolidata anche nel 2021 e negli anni che seguiranno proseguirà il confronto con i cittadini con assemblee e incontri pubblici, utilizzo dei social e del foglio informativo "Comune*in*forma", anche in versione online, per poter ascoltare le esigenze ed i bisogni dei cittadini e per comunicare il più possibile le iniziative dell'amministrazione comunale.

Anche per il prossimo bilancio nella Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione, che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e sintetizza al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità.

Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTPC e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sull'effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V. , Revisore del Conto).

Strumenti per l'attuazione del PTPCT sono il controllo e il monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

Strettamente collegate alle misure del PTPCT sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità.

Il D.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009 conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso piano della trasparenza quale Sezione del PTPCT, rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà dunque garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni…), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi….), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 26.600,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

E' previsto ogni anno 1 euro per abitante quale contributo al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi per il quale si continua il lavoro di costruzione di rete fra i Comuni e gli artigiani locali, anche con il contributo di associazioni di categoria ed il mondo imprenditoriale.

Si conferma la pubblicazione delle notizie che maggiormente interessano la comunità sul sito del Comune.

Progetto 10*2* - Segreteria generale, personale e organizzazione

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con i Comuni di Villarfocchiardo, Condove e Caselette, ente capofila.

Sono inoltre comprese le spese necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla normativa in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- Contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini.
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti.
- Cogliere eventuali occasioni di ottenere finanziamenti statali o regionali al fine di analizzare la possibilità di ottenere spazi finanziare per realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio.
- Coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi.
- Predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del piano delle performance.
- Mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività si rifanno alla riforma contabile del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché all'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

L'introduzione dello split payment (la scissione del pagamento dell'IVA da parte della pubblica amministrazione), ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, di versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale.

Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'ufficio Tributi continuerà a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

Si continuerà a lavorare per implementare la raccolta differenziata dei rifiuti, impegno che manteniamo con forza e costanza, supportati anche dalle normative regionali e statali che stimolano i Comuni a compiere percorsi virtuosi per migliorare sempre più tale raccolta e a differenziare maggiormente l'umido dal resto.

Ricordiamo ancora una volta che Sant'Antonino è stato il primo Comune valsusino a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti, adottando il metodo della Tari puntuale dal mese di settembre 2013.

La società Acsel infatti, registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti (TARI "puntuale"), di ogni famiglia santantoninese.

Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il server, con la sua idonea cablatura, necessita di una manutenzione costante per consentire il lavoro degli uffici come, d'altronde, i sistemi operativi devono essere aggiornati costantemente per rispettare le disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Ogni anno inoltre devono essere previsti adeguamenti di macchinari, attrezzature e programmi informatici per l'evolversi e la variazione delle normative.

Nel 2017 è stato approvato il Regolamento dei Beni Comuni e nel 2021 si continuerà a promuovere tale iniziativa e a predisporre le istruttorie inerenti.

Si avvieranno al termine i lavori per la realizzazione del marciapiede sul lato sinistro di via Moncenisio da strada della Cooperativa a via Abegg, a difesa della sicurezza e della salute dei pedoni, in particolar modo per gli anziani, disabili e genitori con passeggini e carrozzine.

Nel mese di dicembre 2020 è stato depositato in Comune il nuovo Piano Regolatore Cimiteriale; parallelamente, dopo il piano di fattibilità relativo all'ampliamento del cimitero, già in possesso degli uffici, si procederà con la realizzazione del progetto definitivo ed esecutivo.

Progetto 106 - Ufficio tecnico

Verranno curate dall'ufficio le manutenzioni straordinarie ed ordinarie degli edifici comunali.

Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: nel 2015 il nostro Comune è stato individuato per la prima volta dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie.

Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2019, sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi anche per l'anno 2020, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

È ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

Un grande lavoro è stato svolto dagli uffici relativamente all'erogazione dei buoni pasto Covid19, cosa che sarà ripetuta alla fine dell'anno 2020 e all'inizio del 2021, in quanto il Governo ha erogato altri 26.000 euro circa per famiglie in difficoltà.

Considerando la difficile situazione socio-economica in cui si trovano molti nuclei famigliari santantoninesi, si continuerà la collaborazione degli uffici con i servizi sociali per cercare di soddisfare il più possibile le loro esigenze (Tredicesima Specchio dei Tempi, bando per le utenze domestiche, raccolta alimentare, emergenza abitativa, ecc.…).

Progetto 108 - Altri servizi generali

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà come tutti gli anni, quindi anche nel 2021, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come da legislazione.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende proseguire con:
- l'introduzione di funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- la realizzazione di un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- il rinnovo e l'integrazione delle attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione Trasparente, nel 2021 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito.

Sarà cura di ogni ufficio inserire ed aggiornare la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Si manterrà e si cercherà di implementare, ove sia possibile, il progetto dell'infrastruttura wireless a banda larga per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali, realizzata nel 2015; rete che permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza.

Agli inizi del 2021 verrà ammodernato l'impianto citofonico comunale mediante l'installazione di un video-citofono dotato di termoscanner con accesso mediante codice numerico.

Tale sistema permetterà di controllare che i cittadini che devono entrare negli uffici comunali indossino correttamente la mascherina ed abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,50°.

Terminata l'emergenza sanitaria rimarrà un efficace impianto video-citofonico per migliorare la sicurezza dei dipendenti.

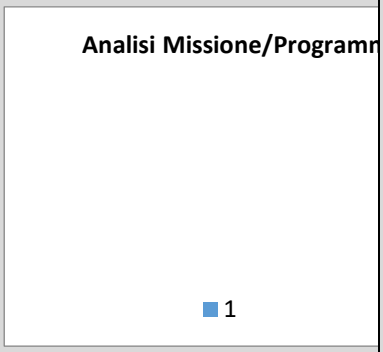
Con i fondi che l'Amministrazione comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto ogni volta sia stato possibile, agli interventi sugli edifici di culto.

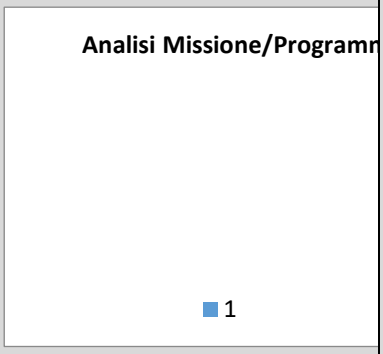
Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna (25 novembre), Convenzione dei Diritti dell'Infanzia (20 novembre), Dichiarazione Internazionale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre), oltre alle iniziative culturali e di animazione eventualmente ideate e proposte in corso d'anno.

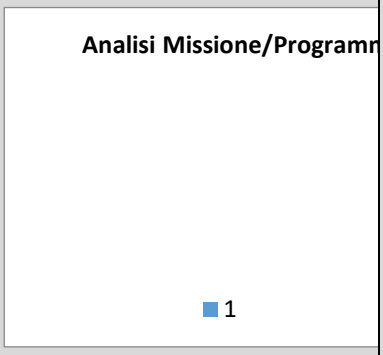
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:







			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____

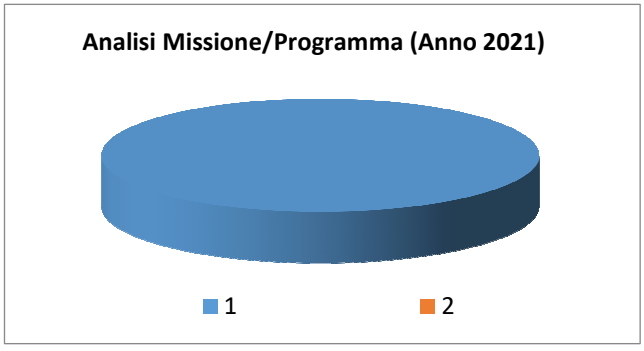
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

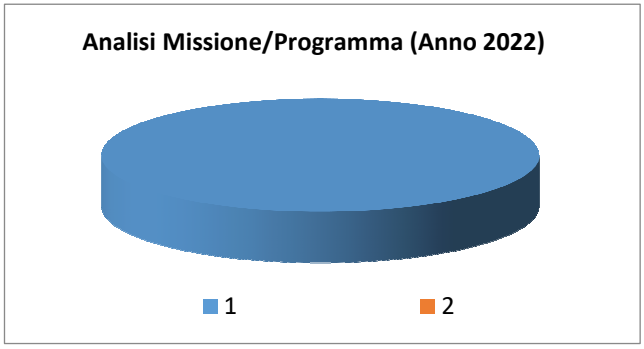
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

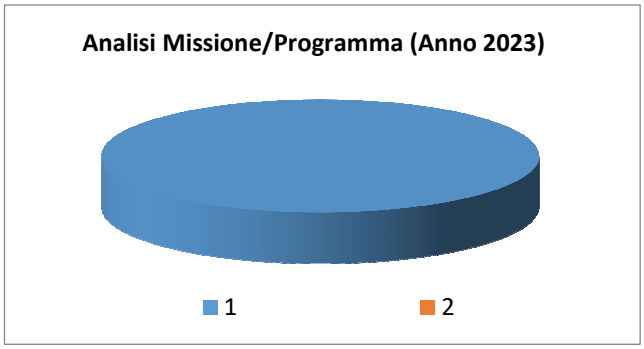
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	142.650,00	137.650,00	137.650,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	177.298,56			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**142.650,00**	**137.650,00**	**137.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**177.298,56**			







La convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa è pienamente soddisfacente perché consente infatti, pur nella carenza di personale di entrambi i Comuni, di dare un buon servizio alla cittadinanza.

La convenzione viene rinnovata di anno in anno, in quanto il Comune di Borgone intende, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, effettuare un concorso per l'assunzione di un nuovo vigile.

L'obiettivo dei due Comuni, come da anni a questa parte, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, è quello di rendere maggiormente efficace l'azione di prevenzione e controllo nei territori dei due Comuni.

Nel 2020 purtroppo l'ormai consolidato e tradizionale progetto di educazione stradale "Primi in Sicurezza", molto apprezzato e rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado, non è stato effettuato causa emergenza sanitaria Covid19.

Verrà riproposto per il 2021, con la giornata finale su un circuito realizzato per le vie del paese e con la partecipazione per la terza volta dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato – sez. cinofila, che ha sede nell'area vicina al canile sanitario di Sant'Antonino.

Il progetto vuol sensibilizzare i ragazzi alla necessità di rispettare il Codice Stradale; nel 2015 è stato esteso per la prima volta a Borgone e sarà riproposto nel 2021.

L'attività della polizia locale è notevole, anche per le numerose manifestazioni aggregative e socializzanti, sia organizzate dal Comune che in collaborazione con associazioni locali, iniziative accolte positivamente dai concittadini.

Per il 2021 si proseguirà, compatibilmente con le esigenze di bilancio, nella sorveglianza serale e notturna delle vie cittadine e nei luoghi particolarmente isolati, ad esempio i parchi gioco, le principali piazze del paese, la stazione ferroviaria e sue pertinenze, le aree Fontanassa e Codrei.

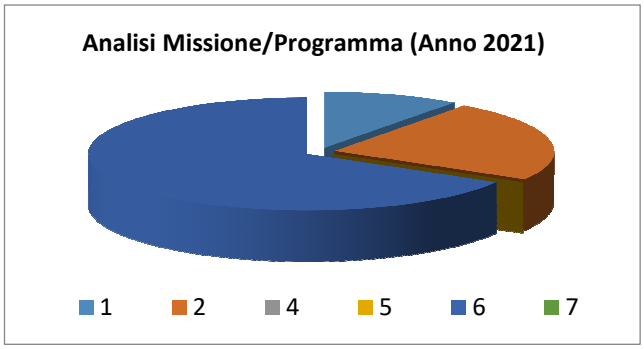
Si effettuerà, come d'abitudine, in collaborazione con i carabinieri di Borgone e di Susa.

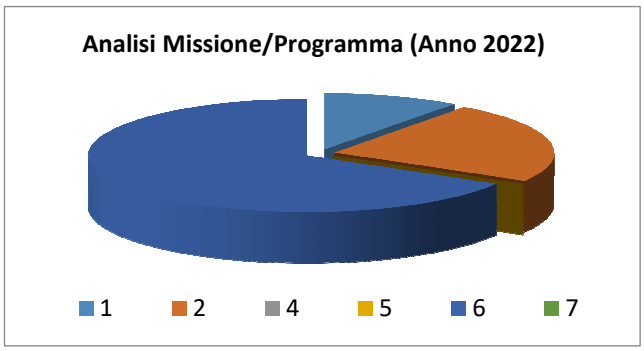
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

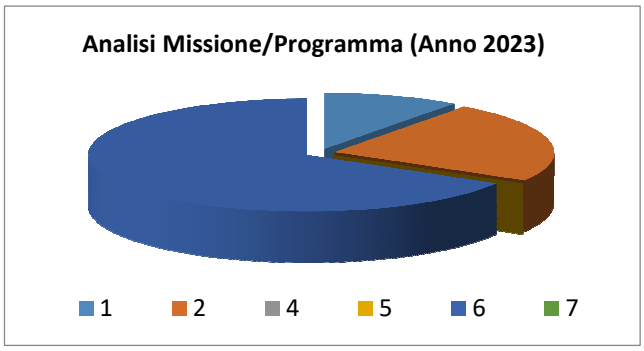
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Istruzione prescolastica	comp	37.500,00	37.500,00	37.500,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	66.656,43			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	86.800,00	86.800,00	86.800,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	180.220,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	248.300,00	248.300,00	248.300,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	331.594,55			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	201.410,23			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**372.600,00**	**372.600,00**	**372.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**779.881,51**			







Purtroppo, a causa del Covid19 la maggior parte delle attività e dei progetti già finanziati per il 2020 non sono stati portati a termine o non realizzati del tutto. Saranno riproposti per il 2021 e, in alcuni casi, ampliati e più rispondenti alla situazione sanitaria, augurandoci che l'anno prossimo inizi con maggior serenità, con i discenti che possano andare finalmente a scuola e lasciare che la DAD diventi un brutto ricordo.

La scuola è parte di una rete molto più grande che comprende anche istituzioni, associazioni e territorio, che opera per garantire formazione, integrazione e cultura, difendendo i diritti di tutti, bambini e ragazzi, per un'istruzione consapevole, adeguata e di qualità.

Riteniamo che l'istruzione sia fondamentale per l'acquisizione di una cittadinanza consapevole, per la conoscenza dei valori costituzionali, per poter sviluppare la propria personalità assecondando i propri talenti.

Nei limiti del proprio ambito, l'Amministrazione comunale deve offrire opportunità, salvaguardando i diritti di tutti affinché possano ricevere un'istruzione adeguata, gratuita, pubblica, con la proposta di offerte formative qualificate e diversificate e con un'attenzione particolare per la disabilità.

Al termine dell'anno 2020 è stato installato l'ascensore per la secondaria di 1° grado (realizzato con l'avanzo di amministrazione) e ne è stato effettuato il collaudo normativo e funzionale.

Sicuramente l'ascensore è un'opera che andava realizzata da anni e finalmente è stata portata a compimento, così i disabili, gli anziani e chi ne necessiti potrà finalmente salire ai piani senza difficoltà.

Si continuerà la proficua collaborazione con l'Istituto Comprensivo anche finanziando progetti condivisi.

E' allo studio una revisione della convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo; la speranza è che dal 2021 si possa aumentare il contributo da € 12,00 a € 15,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, per finanziare le varie proposte formative, a discrezione del Collegio Docenti e con l'accordo dell'Amministrazione comunale.

E' un impegno notevole, ma il pianeta scuola deve essere valorizzato, per quanto compatibile con il bilancio.

L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (€ 3.300,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali, borsa di studio dedicata al prof. Gianni Sada), a favore delle classi dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo a seconda dei loro programmi.

Si continueranno a promuovere, anche in collaborazione con la scuola e alcune associazioni del territorio comunale e cittadine, eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Puliamo Sant'Antonino" (pulizia del territorio).

Si parteciperà come di consueto alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti", nonché ad iniziative ambientali proposte anche da altri enti.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio**.**

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio (esteso eventualmente alla prima settimana di agosto se verrà richiesto), con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di 5 ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza agli studenti dell'Istituto Comprensivo ed alla cittadinanza), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la ricorrenza del 25 aprile e per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

Proseguirà la collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole con progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia, piccoli animazioni e laboratori librari.

Di concerto con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata e l'argomento rifiuti, del riciclo, del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali, oltreché con i ragazzi del Servizio Civile.

Se sarà possibile, nel Piano dell'Offerta Formativa, come da tre anni a questa parte, verrà offerta la visita al Museo "A come Ambiente" a Torino, in collaborazione con la società Acsel.

Sarà data particolare attenzione all'argomento "Acqua", bene prezioso e universale, progettando iniziative formative ed educative in collaborazione con gli insegnanti.

Si studieranno le forme, già avviate in precedenti incontri con gli insegnanti, per realizzare alcuni Patti di Collaborazione con la scuola, all'interno del Regolamento dei Beni Comuni.

Si studieranno iniziative per la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti domestici.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola primaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica, a fronte della relazione dei servizi sociali).

Nel 2020 sarebbe dovuto essere effettuata la nuova gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica ma per i problemi legati al Covid19 non è stato possibile per cui l'affidamento alla ditta Camst è stato prorogato fino a dicembre 2020.

In realtà verrà prorogata ancora fino a luglio 2021 in quanto non sarebbe possibile realizzare la gara con i parametri dovuti all'emergenza sanitaria, che stravolgerebbero i normali canoni.

La gara sarà bandita quindi nel prossimo anno appena possibile, compatibilmente con i problemi legati al Covid19, gara che non potrà prescindere da criteri di alta qualità e progetti di educazione alimentare, rivolti agli alunni, ai docenti ed ai genitori, per comprendere l'importanza del mangiare sano.

Essa dovrà prevedere un progetto di educazione alimentare a cura e spese dell'impresa appaltatrice, per ogni anno di durata dell'appalto e articolato per tipologie di alunni delle varie scuola, offerto anche ai genitori e ai componenti della commissione mensa.

Nel bando verranno altresì richieste alcune tavole rotonde nelle modalità suindicate, che sono state già molto apprezzate negli anni precedenti.

Il servizio, che è organizzato su mensa fresca e cucinata in loco, utilizza prodotti biologici, ha un'offerta ampia di prodotti a "kilometro zero" e, in ogni caso quando possibile, utilizza prodotti locali. Viene prestata inoltre un'attenzione particolare per la riduzione degli imballaggi e dei rifiuti, nella raccolta differenziata e nell'utilizzo di stoviglie di melammina (non si usano più stoviglie di plastica da tempo).

Nel menù ogni mese sono serviti piatti tipici della cucina piemontese e regionale italiana e, su richiesta, piatti etnici dell'area mediterranea; i menù sono articolati su otto settimane per permettere un'offerta più ampia.

Ci sono inoltre menù speciali in occasione delle festività di Natale, Carnevale, Pasqua e fine scuola, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Il menù è stato pensato sulla base delle linee guida di "In mensa con gusto", proposte dalla Regione Piemonte e dei "Livelli di assunzione di riferimento per la popolazione italiana", redatti dalla Società Italiana di Nutrizione Umana.

La vigilanza sul servizio viene effettuata dall'Amministrazione comunale che, insieme ai componenti della Commissione Mensa, ha il compito di controllarne il buon andamento.

Infatti ogni componente, senza preavviso, può recarsi in cucina e controllare (ovviamente alla presenza degli addetti), lo stato delle attrezzature e degli alimenti e può andare a scuola ad assaggiare il cibo (anche qui, naturalmente, alla presenza degli addetti mensa).

Mensilmente si effettuerà un incontro con i responsabili della ditta per monitorare l'andamento della qualità, così come una volta ogni due mesi circa si riunirà la commissione Mensa.

Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative in collaborazione con la Biblioteca Comunale anche per il 2021 proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Come già negli anni passati, anche nel 2021 verranno stanziate alcune risorse economiche per supportare un progetto educativo-didattico.

Progetto 402 - Istruzione Primaria

Il Comune ha una convenzione con il Parco di Avigliana per la lotta biologica alle zanzare in cui si prevedono, tra l'altro, delle uscite didattiche sul territorio del parco e delle ore di lezione interattiva in classe oltre, naturalmente, la bonifica delle zanzare nella zona dei Mareschi.

Verranno rinnovate le uscite studio sul territorio, nonché le visite didattiche alle fattorie, a Palazzo Civico ed all'Archivio Storico, a cui si aggiungono quelle programmate con l'Unitre al restaurato rifugio antiaereo della zona dei Medagli e quelle al canile "Cento Code".

Si valuterà se continuare la positiva esperienza del Pedibus settimanale, organizzato con l'aiuto degli amministratori, di cittadini volontari e dei ragazzi del Servizio Civile Nazionale.

Sicuramente nel 2021 non mancherà la riproposizione del "City Camp", giunto ormai alla sua 11 edizione (quella del 2020 ovviamente non è stata realizzata), che ha sempre avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie.

Senza costi a carico del Comune, se non la logistica e l'utilizzo dei locali della scuola media, a cui l'organizzazione riconosce un rimborso spese, l'iniziativa vede la partecipazione anche di numerosi ragazzi di altri Comuni valsusini.

L'iniziativa consiste in un summer camp di una settimana, una scuola estiva in cui si offre ai ragazzi una "full immersion" di lingua e cultura inglese, coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età, coadiuvati da due helpers e da un direttore tecnico.

Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado

Uno dei progetti che consideriamo molto importanti, per la valenza extra-locale, è il progetto di potenziamento della lingua inglese, che sarà sostenuto anche nel prossimo anno, con una cifra di circa 120 euro per ragazzo che partecipa.

Tale progetto è mirato allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei, per ragazzi meritevoli di II e III media.

L'ultimo viaggio in terra non italiana è stato fatto nel 2019, a Malta, cosa che non si faceva più da anni per problemi di sicurezza ed insegnanti, genitori ed alunni sono stati molto soddisfatti dell'esperienza.
Il viaggio a Malta o, in alternativa, in Irlanda 2020, già in avanzata fase di programmazione non è avvenuto causa Covid 19.
Verrà riproposto nel 2021.

La classe sperimentale di Robotica dell'Istituto Comprensivo negli anni ha sempre conseguito ottimi risultati, anche europei, e l'Amministrazione farà, come sempre, quanto è possibile per sostenere tale progetto, molto inclusivo soprattutto per i ragazzi con difficoltà relazionali.

Inutile dire che questo progetto è motivo di grande orgoglio sia per la Scuola che per il Comune; infatti è molto interessante per quanto riguarda le nuove tecnologie al servizio della prevenzione del disagio, dell'inclusione sociale, dei nuovi saperi dei diritti, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si finanzieranno i progetti scolastici concordati con l'istituto comprensivo; in particolare il progetto "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, Ambiente, Comune a Porte Aperte, Sicurezza, Educazione

Stradale, progetto educativo-didattico per la scuola dell'infanzia, "Giornalismo" o, comunque, progetti considerati meritevoli e concordati, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in atto.

Anche per questo grado di scuola si incentiveranno le visite guidate al rifugio antiaereo in collaborazione con l'Unitre locale, nonché quelle al canile "Cento Code".

Si continuerà la collaborazione con la scuola per gli eventi istituzionali quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, 25 aprile, 12 maggio, 4 novembre, nonché per date di rilevanza nazionale quale la Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne, la Convenzione per i Diritti dell'Uomo, la Giornata Nazionale per i Diritti dell'Infanzia.

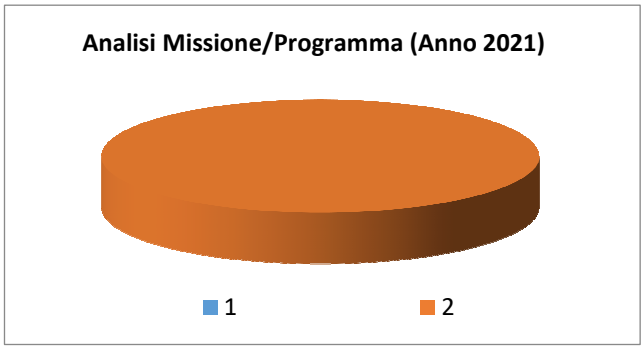
L'erogazione delle borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada", con cui si sostengono alcune eccellenze scolastiche, è prevista anche per il 2021.

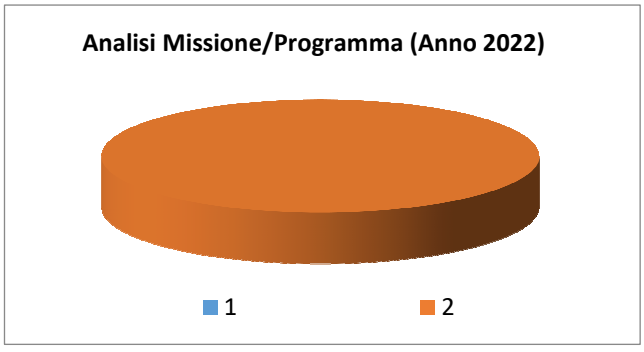
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

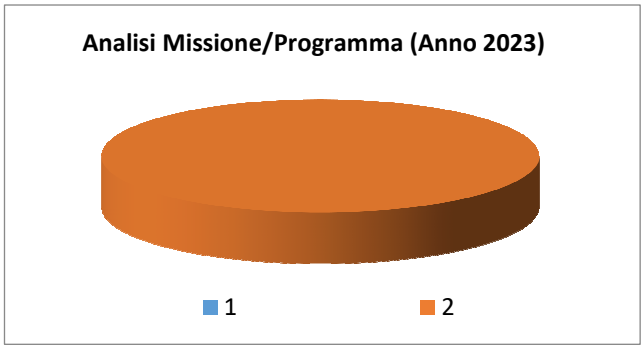
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.900,00	29.302,64	29.302,64	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	46.013,75			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**23.900,00**	**29.302,64**	**29.302,64**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**46.013,75**			







Cultura secondo noi vuol dire ricordare le tradizioni, la nostra storia, sottolineare valori incancellabili per aiutarci ad essere migliori; è anche coinvolgere le associazioni, il volontariato, i singoli cittadini, fare il possibile per valorizzare le piccole e grandi creatività esistenti sul territorio.

Fare "cultura" non vuol dire solo impegnare il proprio tempo libero ma fare comunità, condividere momenti di gioia e di socializzazione; è anche, secondo noi, un modo per sconfiggere l'egoismo, il pregiudizio, l'emarginazione, l'esclusione.

Vuol dire anche che i cittadini, grandi e piccoli, devono avere il diritto di coltivare le proprie passioni, la voglia di sapere e di conoscere.

La predisposizione del bilancio 2021 ha molto sofferto dei problemi legati all'emergenza sanitaria Covid19.

Ciò nondimeno, compatibilmente con i problemi legati alle tematiche della sicurezza, saranno proposte iniziative culturali, di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, anche con l'aiuto delle associazioni locali, con cui si intende continuare la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Augurandoci di lasciare presto alle spalle l'emergenza sanitaria, saranno proposte anche per il 2021 alcune manifestazioni, di cui alcune ormai consolidate:

- *la Festa Calabra (conoscenza delle tradizioni e del folklore della Calabria)*
- *Festa d'Estate*
- *Festa etnica, in collaborazione con la cooperativa Frassati*
- *Festa dei Medagli: serata conviviale con i cittadini*
- *Serate a tema e, ovviamente, la Festa Patronale*

Si organizzeranno aperitivi culturali e musicali e iniziative alla scoperta del territorio.

Molte di queste saranno curate in sinergia tra vari assessorati: Animazione di Territorio, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, con l'indispensabile aiuto degli uffici e dei servizi comunali (e, a volte, di singoli cittadini) che garantiscono, ognuno per le proprie competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia locale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Si continueranno quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini, anche in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze riguardanti argomenti riguardanti la salute e, comunque, di interesse collettivo.

Si organizzeranno mostre, anche in concomitanza con eventi istituzionali o ricorrenze interessanti (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 8 marzo, Giornata Internazionale contro la violenza alle donne).

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi della Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Nelle politiche di "Genere" si farà, anche in collaborazione con gli organismi scolastici e le associazioni comunali, particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Se verrà organizzato, si parteciperà anche per il 2021 agli Special Olympics, evento sportivo realizzato per e con persone affette da disabilità psichica.

Si lavorerà per sensibilizzare cittadini e cittadine sul fenomeno della violenza di genere, domestica o esterna, per fornire informazioni pratiche rivolte alle donne sul fenomeno dello stalking, anche in collaborazione con le forze di polizia.

Si continuerà la collaborazione intrapresa con i rappresentanti del commercio per realizzare manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali con iniziative concordate di comune accordo.

Si riproporranno gli incontri "Progetti di Salute", con l'approfondimento di tematiche di particolare interesse per la cittadinanza tutta, anche in collaborazione con le associazioni di territorio.

Si riorganizzerà l'appuntamento annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa particolarmente apprezzata, per festeggiare la ricorrenza dei 50 anni di vita insieme dei concittadini santantoninesi.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Sappiamo tutti quanto sia importante la musica, espressa in tutte le sue forme; la Sala Prove Musicali, è uno spazio di fondamentale importanza per i musicisti, in quanto permette loro di esprimere il proprio talento in tutta tranquillità, in un ambiente ben insonorizzato e attrezzato con strumentazione professionale, ma anche come punto importante di aggregazione e di scambio di idee e confronto per i giovani.

Con l'associazione "Polveriera Nobel", che gestisce i locali, si sono già intraprese iniziative comuni, poi bloccate dal Covid, che si riproporranno nel 2021 (piccoli spettacoli teatrali o eventi musicali, dentro o fuori la struttura).

Laddove esistano e sia fattibile, si intercetteranno le modalità per accedere il più diffusamente possibile a nuove tecnologie wireless gratuite.

Anche il 2021 vedrà la riproposizione della positiva esperienza di Young Green Camp (una settimana in cui ragazzi da 15 a 18 anni realizzano piccoli lavori di valorizzazione urbana), in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale e con li disabili della RAF, del CST e del CAD.

Con gli Scout ed i ragazzi dell'Oratorio, insieme ad alcuni cittadini volontari, da anni è iniziata una collaborazione di volontariato di cittadinanza attiva per giovani ed adulti, che si intende ulteriormente incrementare e supportare, considerata l'esperienza positiva in merito.

Un esempio in tal senso sarà la riproposizione, in collaborazione con la scuola e con le associazioni locali, compresi gli alpini, dell'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà e di varie zone del Comune con oggetti riciclati.

Il 25 aprile verrà distribuita una copia della Costituzione ai neo diciottenni, all'interno della manifestazione istituzionale.

Anche nel 2021 si continuerà la progettazione del Servizio Civile Nazionale in ambito culturale; ad oggi siamo a conoscenza che il progetto è stato ammesso ma non sappiamo ancora se sarà finanziato.

Verrà proposta la "Festa del Castagno" nella borgata Cresto, dedicata all'albero simbolo della borgata, che ha più di 300 anni e, insieme ad un piccolo gruppo che si è formato nella borgata, si stanno valutando piccoli eventi ed iniziative.

Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio

I ragazzi del Servizio Civile Nazionale, il cui progetto è nell'ambito delle politiche culturali, sono un valido supporto anche in Biblioteca, sempre molto attiva nelle sue iniziative.

Essa continuerà ad attuare letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri, il book-crossing (libri in viaggio), la "Biblioteca fra la gente" (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base), la "Fontana dei Libri" di fronte a Palazzo Civico in cui i cittadini possono mettere dei libri che vogliono regalare, l'esposizione di libri a tema durante eventi particolari (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, 25 aprile, 25 novembre, ecc.), proposte di selezioni di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento in possesso della Biblioteca, incontri culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali.

Saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e numerose opportunità di "*prestito guidato*" per gli studenti della scuola primaria.

Negli anni vi è un progressivo e costante incremento dei lettori, come testimonia il consueto monitoraggio effettuato dai volontari, peraltro molto numerosi.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l'aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l'iniziativa "Nati per leggere", che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si organizzerà periodicamente l'iniziativa "Ti regalo un libro" anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

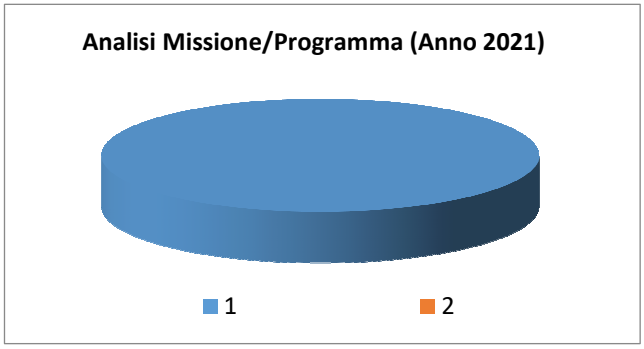
Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosità e professionalità.

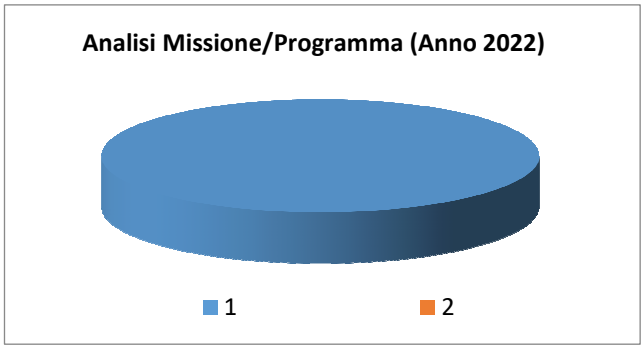
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

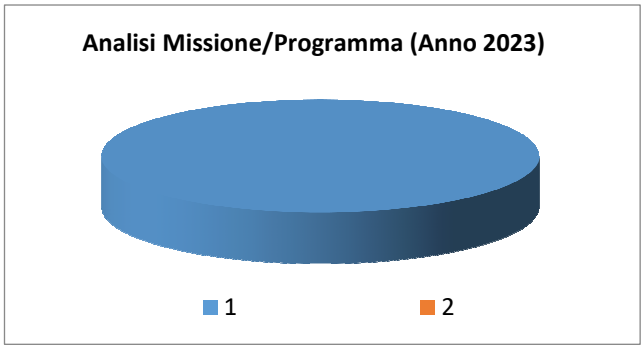
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	95.800,00	95.800,00	95.800,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	157.992,87			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**95.800,00**	**95.800,00**	**95.800,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**157.992,87**			







Lo sport è una formidabile occasione aggregativa e una bella opportunità per aumentare il proprio benessere e divertirsi, coltivando le proprie passioni e l'Amministrazione comunale ha il compito di promuovere la pratica sportiva per tutti i cittadini, favorendo opportunità relazionali e aggregative.

L'organismo umano è nato per l'attività fisica: il movimento gli è connaturato ed una regolare attività motoria e sportiva, anche di intensità moderata, contribuisce a migliorare tutti gli aspetti della qualità della vita.

Purtroppo, infatti, la scarsa attività fisica è spesso causa di insorgenza di alcuni tra i disturbi e le malattie oggi più frequenti: osteoporosi, diabete, malattie cardiocircolatorie ecc.

Non solo, ma lo sport permette l'acquisizione di disciplina interiore, stimolando percorsi di crescita individuali e collettivi.

Un grande ringraziamento va a chi dà moltissime ore del proprio tempo libero per offrire opportunità sportive sul nostro territorio.

Il rapporto con le associazioni è quindi il fondamentale strumento per incentivare la pratica sportiva contribuendo a creare il senso di appartenenza alla comunità.

Non è da dimenticare il rapporto costante con la scuola e il sostegno alle sue iniziative sportive.

Quest'Amministrazione continua a dare il suo appoggio e, ove possibile, il suo contributo (anche economico, oltreché tecnico), per far sì che le associazioni sportive possano operare nel migliore dei modi.

Il panorama sportivo comunale è piuttosto ricco: si pensi all'attività di beach volley all'esterno della palestra polivalente realizzato dall'ASD "Penta Sporting", alle attività calcistiche presso i campi sportivi del Codrei organizzate dall'associazione sportiva dilettantistica concessionaria dei campi, alle molteplici attività della Polisportiva Comunale, a tutte le attività sportive praticate sul territorio comunale: bocce, baseball, tennis, basket, calcio e calcetto, al volley, skate-boarding, fitness en plein air al parco dei Medagli, per fare alcuni esempi.

Anche per il 2021 non mancherà il consueto supporto alla corsa di Bessen Haut in collaborazione con la Polisportiva comunale, al Torneo di baseball "Amici di Gino", a "Sant'Antonino Run", evento podistico che raggiungerà la sua sesta edizione nel 2021, in collaborazione con atleti professionisti locali, alla "Maratona della Via Francigena", al torneo calcistico "Boys Sport" in collaborazione con l'Almese calcio.

Come avvenuto negli scorsi anni si riproporrà un evento di Fitwalking interregionale.

In occasione della Festa Patronale, in collaborazione con le associazioni, verranno riproposte le serate di sport per adulti, la giornata di "porte aperte allo sport" per bambini e ragazzi e la partita "vecchie glorie" del baseball, in collaborazione con i "New Panters".

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio, in particolare per il commercio e l'ospitalità.

Purtroppo con l'equilibrio di bilancio che i Comuni devono rispettare diventano problematici tutti gli investimenti, compresi naturalmente quelli sugli impianti sportivi.

E' stato sostituito nel 2020 il manto del campo di calcetto del Codrei il quale, a seguito di gara, è stato affidato in concessione ad un'associazione sportiva dilettantistica, insieme al campo di calcio ad 11.

Obiettivo dell'amministrazione era di far rinascere la scuola calcio, da troppi anni non presente sul nostro territorio e, naturalmente, organizzare autonomamente o con la collaborazione del Comune tornei di calcio, campionati ed iniziative comuni, con un'associazione sportiva affidabile e con esperienza.

Il gestore, oltre a svolgere attività di scuola calcio, offrirà la possibilità di affidare ad ore il campo di calcio a 5 con prezzi concordati con l'amministrazione.

Inoltre organizzerà un importante torneo di valle "Boys Sport".

Considerata quindi la recente gestione dei campi da calcio, ci si impegnerà ad eseguire dei lavori di miglioramento negli spogliatoi, come il rifacimento dell'impianto di riscaldamento ed il cambio dei serramenti.

L'Amministrazione comunale sta seguendo con attenzione gli sforzi che alcuni genitori stanno facendo per una attività di base di calcio in paese, per valutare eventuali collaborazioni.

Il Tennis Club Condove, concessionario dei campi da tennis, organizzerà corsi per bambini ed adulti; inoltre sui nostri campi verranno effettuate numerose partite di campionato FIT e di Coppa Piemonte.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e della corsa campestre e, naturalmente, l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva, anche nella scuola.

Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

L'ASD "Penta Sporting" - concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono numerose attività: ginnastica per tutte le età, calcetto, pallavolo, basket, tennis, baseball.

L'associazione è stata molto penalizzata dall'emergenza sanitaria ed il 2020 è stato un anno complicato e faticoso per il gestore.

Ci auguriamo che il 2021 sia di molto migliore e si possa ricominciare a svolgere tutte le consuete attività: ginnastica per tutte le età, calcetto, pallavolo, basket, tennis, baseball.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	100,00	100,00	100,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	200,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**200,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il territorio valsusino è ricco di risorse turistiche di grande qualità e potenziale attrattività che non vengono pienamente valorizzate e quindi non contribuiscono alla competitività del territorio stesso. Anche il nostro Comune è un territorio di transito tra "le montagne olimpiche" e la città di Torino, che stentano a trovare una propria personalità da offrire sul mercato turistico. Ci sono però dei mutamenti in atto dovuti a fattori esterni: il cambiamento climatico che indebolisce il turismo invernale e la crescita tendenziale del turismo legato ai "prodotti locali" e alla cultura del biologico.

Secondo recenti studi la visita di musei e monumenti è una tra le principali attività dei turisti una volta giunti sul luogo di vacanza, accanto ad altre più "ludiche" quali le degustazioni di prodotti tipici e lo shopping.

Nelle escursioni e gite effettuate nel corso della vacanza in Italia, che coinvolgono ben il 40% dei turisti italiani, gli interessi culturali si fondono con quelli naturalistici e sportivi.

Se al primo posto troviamo le gite in bicicletta (60% di coloro che svolgono escursioni), dal secondo in poi la motivazione è di carattere culturale: circa il 20% dei turisti si sposta su breve raggio per visitare borghi, il 15% aree archeologiche e città d'arte.

Il "turismo verde" sta diventando una bella occasione, anche tra i nostri cittadini, che esula spesso dai soliti e grandi itinerari; un'opportunità interessante sia nella realizzazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la valorizzazione di prodotti del territorio.

Il nostro Comune, insieme agli altri appartenenti all'Unione Montana Valle Susa, partecipa al progetto della pista ciclabile della Via Francigena.

Insieme a Rivoli, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta e Reano, il nostro Comune ha elaborato un progetto di valorizzazione turistico-ambientale del territorio, per il completamento ed il miglioramento della

rete ciclabile connessa alla “via dei pellegrini”, per il quale prosegue la ricerca dei finanziamenti previsti dalla legge regionale 4/2000.

Oltre a questo progetto, ricordiamo che il nostro Comune possiede particolarità ambientali notevoli, in primis l’area umida della zona Mareschi (un’area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi), che è attualmente oggetto di un progetto di valorizzazione suddiviso in più fasi, per il quale si stanno cercando i finanziamenti.

Tra l’altro, proseguirà nel 2021 il lavoro inerente la possibilità di far diventare l’area SIC (sito di interesse comunitario) cosa, peraltro, piuttosto complicata ma il cui risultato, se fosse favorevole, arricchirebbe di fatto l’interesse per quella zona).

Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, è stata inserita nella progettazione della centrale idroelettrica sulla Dora che è finalmente partita con degli interventi che si concluderanno nel 2021 e negli anni a venire.

Infatti la ditta Sorgenia che ha vinto la gara, dopo l’autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto oltre, tra l’altro, ad un intervento in via Susa che prevedeva la piantumazione dell’alberata (lavoro peraltro già effettuato) e ad altre opere compensative: la sostituzione dei corpi illuminanti (LED) della zona industriale e la valorizzazione dei Mareschi.

Il nostro territorio è pieno di bellezze ambientali e di luoghi caratteristici:
- le ghiacciaia della zona “Roncetto” e “San Piuc”;
- una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il “Piano dei Monaci”, la “Pera de Faie “ (la Pietra delle Fate”), la Termou (stele di pietra molto antica), la “Stra d’la Galera”
- le “Roche d’Cantarana” (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo)
- lo strettissimo passaggio definito “sciasoira” (percorso tra l’altro che permette di ammirare la “Fournasa”, una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Essi abbisognano di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non; sono particolarmente apprezzati dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla bella piazza centrale, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidano di spendere qualche giorno nel nostro Comune, nel verde e nella tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers, nella borgata Cresto l’esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l’intero territorio.

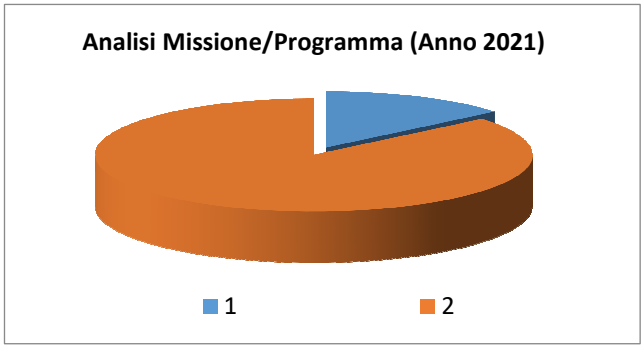
Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini (in particolare con Vaie) e con la sezione locale degli AIB.

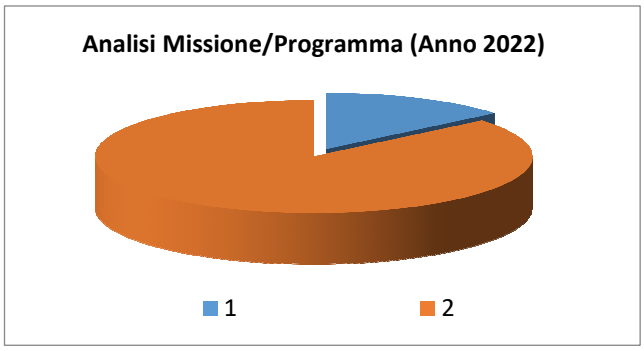
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

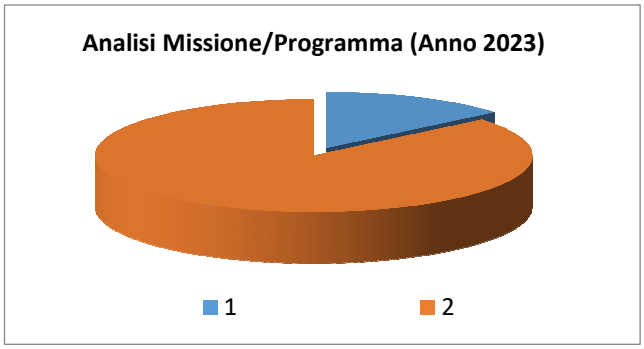
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	650,00	650,00	650,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	208.601,78			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	35.522,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.650,00**	**4.650,00**	**4.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**244.123,78**			







Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita.

Occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo chi amministra ma i cittadini tutti.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale e verticale in molte aree del paese e prosegue un programma continuo di asfaltatura dei tratti di strada ammalorati.

Si continuerà la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese all'interno degli edifici pubblici.

Con la realizzazione dell'impianto idroelettrico sulla Dora Riparia è stato sottoscritto un accordo con la società Sorgenia per la sostituzione di corpi illuminanti a LED per il 50% di quelli di proprietà comunale.

In particolare si avvierà il procedimento per la sostituzione dei corpi illuminanti per il piano terra ed il primo piano della scuola secondaria di 1° grado.

Si valuterà l'installazione di nuovi impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese.

E' stato redatto il progetto dei lavori di manutenzione sulla strada Pian Palmero- Molinera, per cui si procederà a lotti per l'esecuzione di tali interventi; per il 2021, previa acquisizione dei finanziamenti ATO per circa 100.000 euro, si attuerà il primo lotto previsto.

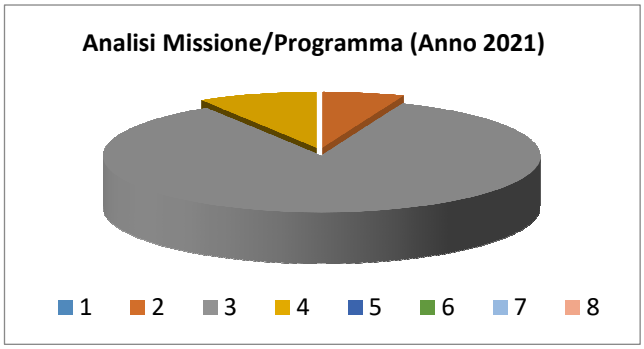
Proseguiranno gli interventi di manutenzione ordinaria sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

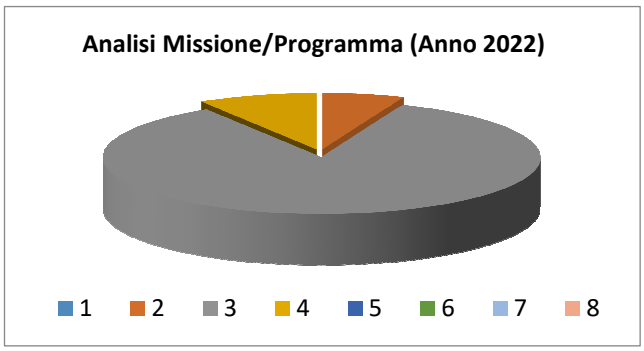
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

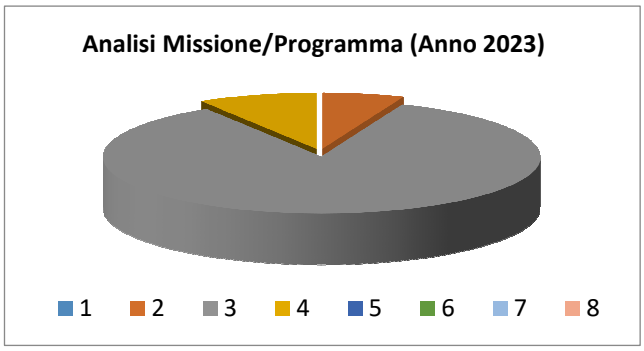
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	39.700,00	39.700,00	39.700,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	358.020,88			
3	Rifiuti	comp	560.374,34	560.376,34	560.374,34	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	710.937,46			
4	Servizio idrico integrato	comp	58.050,00	58.050,00	58.050,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	68.327,28			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**658.124,34**	**658.126,34**	**658.124,34**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.137.285,62**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi si evidenziano i seguenti elementi:

Il futuro dipende moltissimo dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che negli ultimi anni si sia cercato di cogliere alcune possibilità di finanziamenti esterni (vedi Conto Termico) per aumentare l'efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Non è inoltre da dimenticare che il nostro Comune é inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta" (insieme ad altri 6 Comuni della Valle di Susa), con una percentuale arrivata al 73,00% e che sia comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale quattro anni fa, ora a regime.

Progetto 801 - Urbanistica e gestione del territorio

Quando si è approvata la Variante al Piano Regolatore, ormai da qualche anno, si è ridotta del 14% la capacità insediativa sul territorio comunale e quindi con un minor utilizzo – e più corretto – uso del suolo; si sono recepite sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio (in accordo con la legge nazionale) sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Città Metropolitana di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

Ci piace sempre ricordare che Sant'Antonino di Susa è stato il primo comune della Regione Piemonte ad approvare una variante strutturale al Piano Regolatore utilizzando la procedura delle conferenze di co-pianificazione, introdotta dalla nuova legge urbanistica regionale.

Nel corso dell'anno verrà approvata una variante al P.R.G.C. per l'inserimento del sedime occupato dalla nuova ciclo-strada che verrà realizzata dall'Unione Montana: "Variante semplificata percorso cicloturistico lungo la via francigena. Lotto II°".

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale.

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale.

Continuerà l'incentivazione della raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata).

Si potenzierà ulteriormente la raccolta ad hoc dei pannoloni per chi ne ha necessità e, ovviamente, i requisiti.

Da gennaio 2019 è partito il nuovo servizio di raccolta dedicata ai pannolini per bambini da 0 a 18 mesi che proseguirà per tutto l'anno 2021.

Si studierà una nuova campagna contro gli escrementi dei cani. Si era già individuata un'area verde quale luogo di sgambamento cani ma, causa emergenza sanitaria e le conseguenti disponibilità di bilancio, con notevoli minori entrate e maggiori uscite, l'istruttoria è rimandata al 2021.

Si proporranno iniziative di educazione cinofila, in collaborazione con l'Acsel e l'Enpa, gestore del canile "Cento Code".

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

Con il "Progetto di salvaguardia dei Mareschi" si intende valorizzare e tutelare una zona di speciale pregio ambientale in quanto inerente ad una zona naturalistica con una specificità piuttosto unica nel suo genere (almeno, in Valsusa) e cioè la presenza di peculiari specie di anfibi, come il "Tritone Crestato", presente solo a Sant'Antonino e a San Giorio.

Si aderisce anche per il 2021 alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

Progetto 803 - Servizi di protezione civile

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.
Nel 2010 la Regione Piemonte ha preso in considerazione il territorio di competenza e redatto il Piano di Micro-zonazione Sismica, nell'ambito della prevenzione del rischio sismico; questo studio è stato poi ulteriormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Sta per essere conclusa la revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, la cui redazione finale arriverà entro il mese di febbraio 2021.
Il nostro territorio è completamente messo in sicurezza; dall'alluvione del lontano anno 2000, le amministrazioni che si sono succedute hanno provveduto a completare la messa in sicurezza del territorio, con il contributo essenziale della Regione Piemonte.
In questo modo il rio Trona, il rio Vignassa e la realizzazione del bacino di laminazione del rio Trona, non dimenticando gli interventi di manutenzione al fosso Cabiale, al Batibò e al Cantarana, non potranno più mettere in pericolo il territorio comunale, in quanto dal punto di vista idrogeologico sono totalmente sicuri.

Si continuerà negli interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compresa la pulizia della sentieristica, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Il nostro Comune e quello di Borgone fruiscono di un Servizio associato dei Vigili del Fuoco volontari i quali, insieme al distaccamento degli Aib/Protezione Civile di Sant'Antonino e di quello di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Considerata la piena soddisfazione per la collaborazione con gli AIB/Protezione civile comunale, nel 2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione per altri 4 anni.

Progetto 804 - Servizio idrico integrato

Continua, con gradimento dell'Amministrazione comunale, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi - da parte di quest'ultima - di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Nel 2020 è stato completato il collegamento con l'acquedotto di valle che permetterà in caso di necessità di usufruirne senza interrompere il servizio di approvvigionamento.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali per la messa in sicurezza del territorio (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), l'Amministrazione comunale ha chiesto ed ha ottenuto di inserire nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3 la realizzazione della nuova fognatura in via Torino, di cui è stata aggiudicata la progettazione.

Il progetto definitivo sarà consegnato a Smat tra pochi giorni.
Nel frattempo l'Amministrazione ha incontrato il presidente dell'azienda per individuare un percorso virtuoso per realizzare nel minor tempo possibile e con costi minori sia la posa della nuova fognatura che gli interventi di viabilità e arredo urbano.
L'accordo prevede che Smat estenda alla società che realizzerà l'opera la predisposizione dello studio di fattibilità del progetto di viabilità e arredo urbano, ovviamente comprensivo dell'assistenza all'amministrazione comunale.
A seguire Smat predisporrà la gara per l'affidamento dei lavori sia per la posa della condotta fognaria che gli interventi di arredo e viabilità.
Questi ultimi, al netto dell'importo del mancato ripristino del porfido, saranno trasferiti dall'amministrazione comunale alla società Smat, con modalità e tempi da definire.
Sono stati contattati anche il presidente ed il direttore di ATO3 per organizzare una conferenza dei servizi, gestita dall'autorità d'ambito, per il coordinamento di tutti i gestori dei sotto-servizi.
Si tratta di un intervento troppo importante per la nostra comunità e si manterrà l'impegno, con le modalità possibili, di coinvolgere l'intero consiglio comunale e la cittadinanza.

In parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT ci si adopererà per realizzare un nuovo arredo urbano di via Torino

Da molti anni ormai funziona con soddisfazione anche il servizio erogato dal chiosco della Smat, particolarmente apprezzato dalla cittadinanza; tale struttura eroga più di 1.600 litri di acqua al giorno (il tutto

corrisponde a circa 500.000 bottiglie di plastica in meno). Dimostrazione di come l'impianto sia molto utilizzato e idea vincente.

E' un servizio rilevante che rimarca le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente, seguito da altri Comuni della valle e a cui i cittadini rispondono bene.

Prosegue la collaborazione con la scuola per sensibilizzare i bambini e le loro famiglie sulla conoscenza e la tutela dell'ambiente anche attraverso l'uso corretto dell'acqua.

Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto.

Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per aumentare e qualificare la percentuale della raccolta differenziata (attualmente al 73,00%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa.
Si è potuto abbandonare il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche come, ad esempio, il compostaggio domestico.

Continua positivamente – ormai dal 2016 - la raccolta quindicinale del vetro, della carta e della plastica.

Si farà un'attenta valutazione per studiare l'eventuale passaggio a 15 giorni della raccolta della filiera dell'indifferenziato.

Qualche anno il nostro Comune aveva partecipato al bando per l'auto-compostaggio della Regione Piemonte, piazzandosi nei primi posti (sesti su 13 partecipanti); il progetto si basa sul fatto che la nostra cittadinanza produce in media ogni mese circa 20 tonnellate di organico, cosa piuttosto anomala in un paese di campagna come il nostro.

In alcune zone del paese si è eliminato il ritiro della frazione organica e si è, nel contempo, continuato nell'opera di sensibilizzazione e promozione della pratica dell'auto-compostaggio, con la consegna dei bio-composter gratuiti, in particolare nelle zone oggetto della sperimentazione e con uno sconto sulla bolletta TARI.

Le verifiche sulla sperimentazione, effettuate da personale specializzato Acsel, tranne pochissimi casi, ha dato esito positivo.

Per incentivare il compostaggio domestico si farà un'attenta valutazione nel 2021 di per verificare la possibilità di aumentare la percentuale di sconto sul totale dell'importo dovuto per la Tari.

Nel 2021 continueranno i controlli di monitoraggio sul corretto conferimento con personale del Cados in accordo con Acsel.

Non si dimentichi la presenza dell'Ecocentro (centro di conferimento comunale) che permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino, sperando che nel 2021 si ritorni alla normalità del conferimento, visto le attuali norme anti-Covid19.

Con la fattiva collaborazione dei mercatali (dopo l'importante modifica al sistema raccolta rifiuti dell'area da loro utilizzata), i posteggi vengono lasciati perfettamente puliti al termine del mercato settimanale. A fronte di questo anche nel 2021 continuerà la riduzione dei costi del 30% sulla loro bollettazione.

L'art. 1, comma 527, della Legge n. 205/2017, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Con deliberazione n. 443/2019 ARERA ha quindi approvato, in applicazione della norma di cui sopra, il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, apportando grandi novità e complessità al sistema di costruzione dei piani finanziari.

Con deliberazione n. 444/2019 ha invece delineato gli obblighi in materia di trasparenza verso gli utenti che i gestori del servizio integrato dei rifiuti devono adottare: queste misure sono applicabili anche ai Comuni per le attività svolte direttamente, quali lo spazzamento strade, pulizia aree e specialmente per la gestione delle tariffe e la riscossione del tributo TARI. Anche i Comuni più piccoli, fino a 5.000 abitanti, devono infatti seguire, a partire dal 01/01/2021, le linee guida dettate da ARERA sia per i contenuti degli avvisi di pagamento da allegare alle bollette TARI, sia per la predisposizione di una pagina web sul proprio sito istituzionale, dedicata proprio alla trasparenza del servizio gestione rifiuti.

La gestione amministrativa e contabile del servizio integrato dei rifiuti ha visto pertanto, a partire dal 2020 un notevole incremento di complessità, comportando una sempre crescente mole di lavoro, sia nella parte svolta dal gestore del servizio ACSEL sia in quella svolta direttamente dal Comune.

Progetto 8064 – Parchi – Servizio per la tutela ambientale del verde. Servizi relative al territorio-ambiente.

Gli alberi devono essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi.
Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi.
Nel 2020 ne sono stati abbattuti una decina, con delle radici marce o con dei rami che avvolgevano i fili elettrici, quindi potenzialmente pericolosi.
Altri ne saranno ripiantumati nel corso del 2021, in loro sostituzione.
Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo, per il controllo dei quali vi è ampia collaborazione con le forze dell'ordine.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese.
Nel 2020 si è aderito ai cantieri di lavoro che verranno attivati dall'Unione Montana nel 2021, che saranno di supporto alla squadra operai.

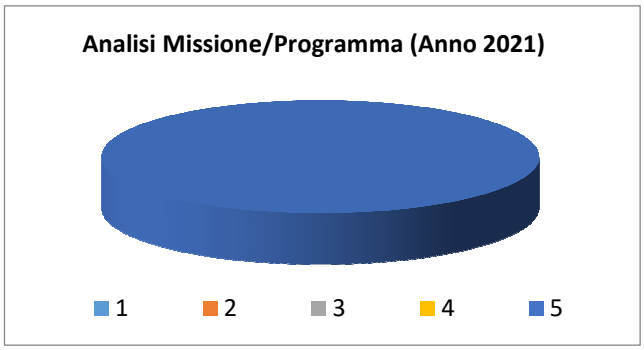
In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

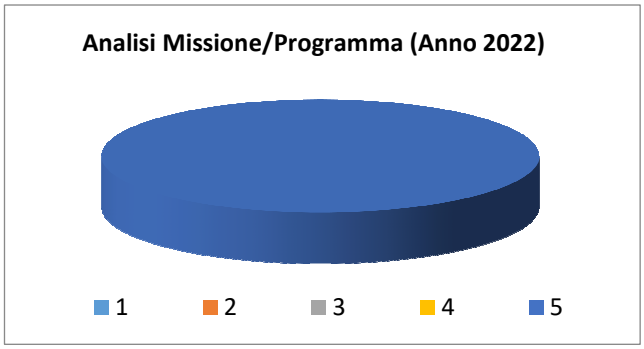
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

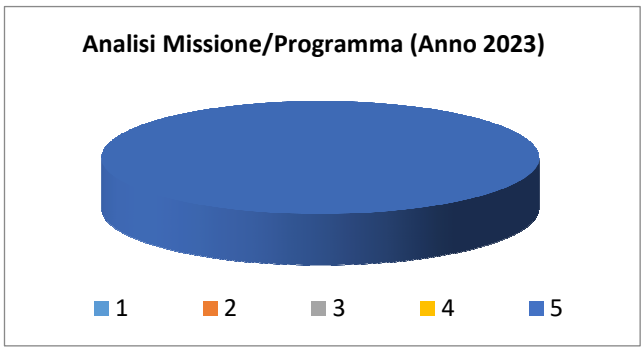
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	177.000,00	177.000,00	177.000,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	737.896,93			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**177.000,00**	**177.000,00**	**177.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**737.896,93**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Nonostante i ripetuti incontri (non ultimo in Prefettura) e l'impegno del comune di Borgone, non pare trovi una soluzione il problema del sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano e l'area industriale non restino isolate.

Sono state esplorate tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzarlo al più presto ma non sembra che ci siano soluzioni a breve termine.

In ogni caso, quest'Amministrazione comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopedonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale in molte aree del paese.

Sono stati installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche ed al cimitero, affinché compiano funzioni deterrenti, sia per quanto riguarda i rifiuti abbandonati sia per quanto riguarda gli atti di vandalismo.

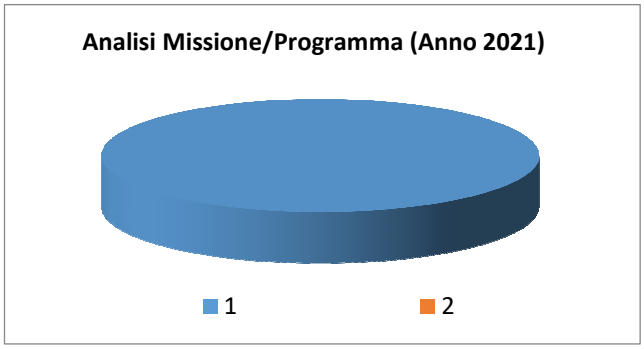
Purtroppo ciò sembra non bastare per evitare gli abbandoni dei rifiuti, per cui nel 2021 si cercheranno le risorse necessarie per aumentare la videosorveglianza in alcune zone del paese, sia per evitare tali abbandoni sia per aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

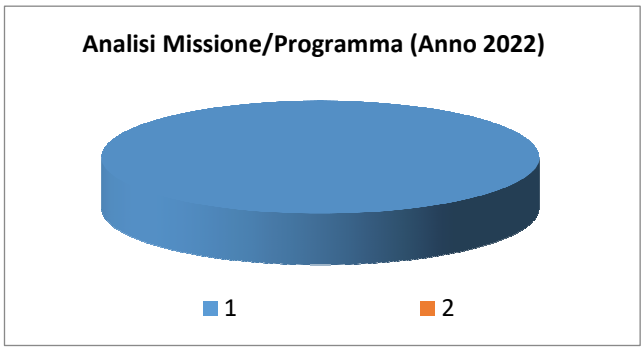
Missione 11 - Soccorso civile

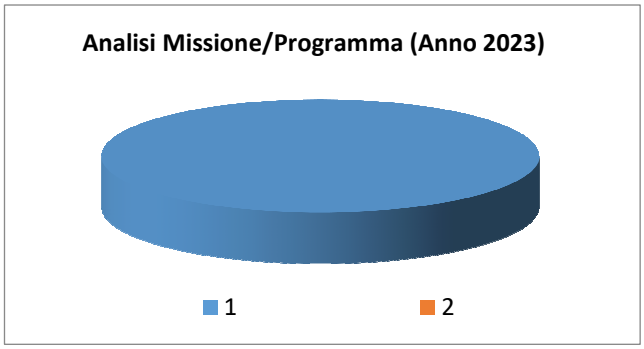
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.500,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.
Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.
Sono stati ultimati negli anni i lavori di messa in sicurezza del territorio; il nostro Comune, dopo aver effettuato gli interventi necessari dal punto di vista idrogeologico, è da considerarsi tra i più sicuri della valle.

Anche nel 2021 verranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato) e con l'apporto insostituibile degli AIB.

Sta per avviarsi a conclusione la revisione del Piano di Protezione Civile che sarà ultimato nei primi mesi del 2021.
Il distaccamento degli Aib/Protezione civile di Sant'Antonino vanta professionalità e passione, che fa sì che il territorio sia garantito in caso di necessità.
Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente e c'è un rapporto con il COM di Susa, in caso di necessità.
Ribadiamo anche qui che nel 2020 è stata firmata la nuova convenzione con gli AIB/Protezione civile locali per 4 anni, per la quale esprimiamo piena soddisfazione.

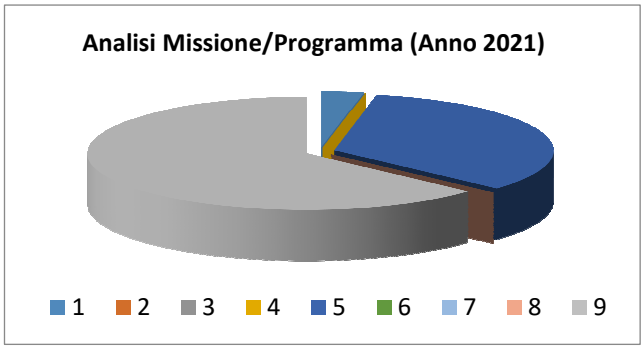
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

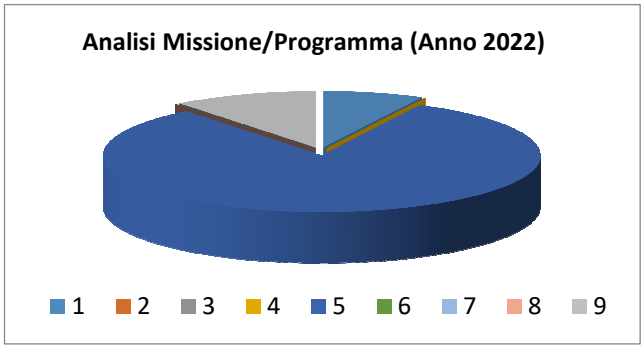
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

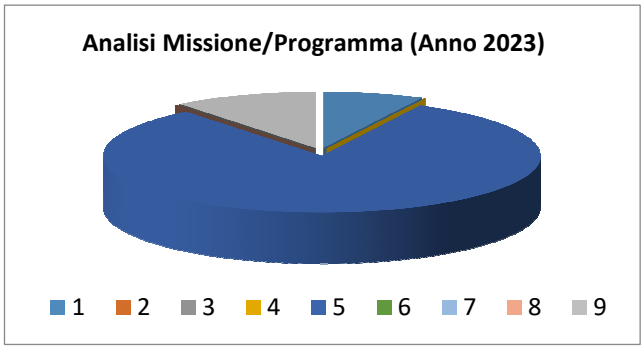
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	15.760,00	15.760,00	15.760,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	19.837,61			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	46.766,79			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	171.965,76	173.965,76	173.965,76	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	272.791,85			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	322.600,00	22.600,00	22.600,00	RESPONS. AREA DI VIGILANZA, RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	340.222,06			

	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**510.325,76** ***0,00*** **679.618,31**	**212.325,76** ***0,00***	**212.325,76** ***0,00***	







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Le trasformazioni socio-economiche e politiche, che hanno contrassegnato il Paese negli ultimi anni, nonché l'emergenza sanitaria relativa al Covid 19, non hanno risparmiato i Comuni della Valle di Susa: in conseguenza della crisi economica e finanziaria, è aumentata l'esposizione ai rischi sociali di molti cittadini e sono aumentate le disuguaglianze sociali.

Anche nell'ambito del territorio comunale cittadini singoli e nuclei familiari si sono trovati in condizione di vulnerabilità in modo imprevisto e inaspettato senza poter contare su una rete di sostegno (es. perdita improvvisa del lavoro, separazione, ecc.); relazioni e legami sono infatti caratterizzati da una crescente instabilità: meno famiglia tradizionalmente intesa, meno comunità, legami e certezze.

In questo contesto è più che mai importante che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani fragili o non autosufficienti, soggetti con disabilità, profondendo tutti gli sforzi necessari per ricercare una risposta alle crescenti domande assistenziali.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Con.I.S.A., pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altri parti sociali e del volontariato.

Progetto 904 – Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Il servizio di Asilo Nido ha subito, ormai da anni, un profondo cambiamento; la sua gestione è passata prima alla Comunità Montana (poi Unione Montana) che, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, esternalizzandolo.

E' stata affidata una nuova gestione fino a luglio 2023 alla cooperativa Quadrifoglio che ha ben gestito negli anni il servizio, considerato estremamente importante al servizio della comunità ma sempre in divenire, sul cui futuro occorre costantemente vigilare con particolare attenzione.

L'Amministrazione comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni, con lo stralcio del locale antistante l'ingresso del nido che viene utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino si configura ormai da tempo come centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La R.A.F. per disabili da 20 posti letto, il Centro Diurno Socio Terapeutico per disabili con 20 posti e il laboratorio territoriale CAD con una disponibilità di 10 posti, tutti interamente occupati, stante le richieste che arrivano dal territorio; i locali situati sopra al polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi socio-sanitari dei Comuni afferenti al Distretto Sanitario Valsusa Valsangone, accorpando in un'unica struttura prestazioni che precedentemente erano offerte ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

I Servizi ivi ubicati di Neuropsichiatria infantile, di Recupero e Riabilitazione Funzionale e di Psicologia dell'età evolutiva sono diventati dei punti di eccellenza nell'ambito dell'ASL TO3.

Continua nei locali del polivalente l'attività del Servizio medico associato svolto da cinque medici di base unitamente ad attività paramediche.

La pregevole attività della P.A.S., pur rallentata dalla citata emergenza sanitaria relativa al Covid 19, merita una menzione particolare ed è sostenuta e supportata con particolare attenzione dall'Amministrazione comunale.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La P.A.S. opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità.

Nel 2021 proseguirà la convenzione con la Croce Rossa che prevede, a tariffe agevolate, il trasporto di pazienti con l'autoambulanza o, in caso di necessità, con autovettura.

Molto apprezzato è anche il servizio infermieristico che viene svolto presso i locali di "Casa Famiglia".

Nel 2021, compatibilmente con l'andamento del fenomeno pandemico, è intenzione dell'Amministrazione realizzare sia la giornata di "Prevenzione dell'ictus", in collaborazione con l'ASL e le associazioni locali, finanziata dalla Fondazione Magnetto sia, in collaborazione con l'ASL TO 3, gli incontri sulla salute, dedicati in particolare ad adulti e anziani.

Anche per l'anno 2021 si richiederà alla Fondazione "Specchio dei Tempi" l'erogazione di contributi economici denominati "Tredicesima dell'anziano" a favore di nostri concittadini anziani in condizione di disagio economico.

Considerati gli esiti positivi conseguiti negli ultimi anni, anche per il 2021 si riproporranno le seguenti iniziative: i contributi, di concerto con il Con.I.S.A., finalizzati a sostenere le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche e la raccolta alimentare, in collaborazione con la parrocchia, la Caritas, le associazioni locali e singoli volontari.

Verrà data continuità al Progetto "La tua Casa in Valle", rivolto a cittadini in condizione di fragilità sociale e finalizzato a favorire l'incrocio domanda/offerta di alloggi in locazione, in collaborazione con il Con.I.S.A. e l'impresa sociale Cicsene.

Si proseguirà con la convenzione con il Con.I.S.A. per l'emergenza abitativa per cui il Comune, sulla base di idonea relazione dei servizi sociali, interviene con il pagamento, nella misura del 50% (il restante 50% è a carico del Con.I.S.A.), del deposito cauzionale e del canone di locazione dovuto, per un massimo di sei mesi qualora i redditi del nucleo siano inesistenti o non sufficienti a farvi fronte.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con l'ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Bussoleno e Rifugio Abitativo Girodo di Almese), in collaborazione con il Con.I.S.A.

Si intende riprendere la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce la RAF per disabili, il Centro Socio Terapeutico e il laboratorio territoriale CAD, per la realizzazione, insieme agli Scout ed ai ragazzi del Servizio Civile, di uscite sul territorio per iniziative ambientali a favore dei ragazzi con disabilità che afferiscono alle citate strutture, qualora l'emergenza sanitaria dovesse cessare e rendere pertanto possibili la realizzazione delle sopra citate.

Si erogheranno i contributi al Con.I.S.A. (attualmente pari ad € 30,00 per abitante) per garantire il mantenimento dei servizi socio assistenziali in essere.

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni dei ticket sanitari per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionate e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi.

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per l'ottenimento dei bonus acqua, gas e luce e certificazione ISEE.

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Giustizia che consente, a chi è condannato per reati di piccola entità, di sostituire la pena con i lavori socialmente utili presso il Comune.

Compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria:

- si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione e di informazione sulle dipendenze dall'alcool, dalle droghe e dal gioco d'azzardo, anche in collaborazione con l'ASL e con l'Istituto Comprensivo;
- si rinnoverà la collaborazione con le Associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'UniTre e la Polisportiva per la realizzazione di attività sociali, ricreative, ginniche e culturali.

Proseguirà l'intensa e proficua collaborazione con l'ASL TO3 e con il Con.I.S.A. per mantenere e, per quanto possibile, potenziare i servizi e gli interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini, anche attraverso la partecipazione ai tavoli tecnico-politici promossi dai due Enti.

Nel 2021 si manterrà l'adesione al Progetto "Célocélo", realizzato dal Con.I.S.A. con il sostegno della Compagnia di San Paolo, che prevede un sistema di reperimento e di distribuzione gratuita di beni e servizi di varia natura, basato su una piattaforma informatica, a beneficio di persone e famiglie svantaggiate.

Si intende proseguire, anche nel 2021, il Progetto "Aggiungi un pasto a tavola", con la collaborazione della Sogefi Filtration, la All Foods, il Con.I.S.A. e le Associazioni locali, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria.

Nel mese di luglio 2020 ha preso avvio, in collaborazione con la Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" e con il supporto delle Associazioni di volontariato e volontari singoli, il Progetto denominato "#ZEROSPRECO PIU' SOLIDARIETA'" finalizzato sia al recupero del cibo invenduto (frutta, verdura, pane e dolci) al termine del mercato settimanale, sia alla promozione della cosiddetta spesa solidale ovvero all'acquisto di alcuni prodotti da conferire al punto di raccolta individuato nel Progetto e destinato ai medesimi beneficiari.

Nel 2021 si intende potenziare il Progetto sia attraverso l'incremento del numero dei beneficiari e degli attori coinvolti (es. includere alcuni negozi del paese), sia attraverso la realizzazione di altre iniziative collaterali (es. ulteriore valorizzazione delle eccedenze alimentari raccolte attraverso la loro trasformazione e la loro ridistribuzione ai beneficiari).

L'Amministrazione comunale è disponibile a dare continuità nel 2021 al progetto di "Micro Accoglienza Diffusa (M.A.D.)", attualmente in atto e che, per la Bassa Valle di Susa, coinvolge 12 Comuni, con capofila il Comune di Avigliana.

Tale progetto, realizzato a seguito di stipula di apposito protocollo d'intesa con la Prefettura di Torino, oggi è in discussione alla luce delle indicazioni legislative nazionali in materia che hanno notevolmente modificato le prassi e la gestione delle persone immigrate e richiedenti asilo sul territorio italiano.

Si resta in attesa di comunicazioni da parte della Prefettura di Torino.

Merita un discorso a parte l'importante "Accordo di programma per l'integrazione specialistica degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali", su cui si è ragionato per parecchio tempo e che ha trovato finalmente concretezza.

Tale accordo, com'è noto, tratta anche dell'Assistenza Specialistica in ambito scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria e definisce, in modo puntuale, i compiti di tutti i soggetti coinvolti (Miur, Città Metropolitana, Comuni, Asl ecc.).

Il citato Accordo pone a carico dei Comuni il compito di "assicurare, d'intesa e su richiesta delle famiglie, per il tramite dei Dirigenti Scolastici, previo parere favorevole dell'Unità Valutativa Multidisciplinare, l'Assistenza specialistica, in orario scolastico, di propria competenza, attraverso la messa a disposizione di personale aggiuntivo, provvisto di competenze educative ed assistenziali atte a favorire e a sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione".

La valutazione delle situazioni viene effettuata dalla Commissione UMVD integrata che stabilisce il monte ore e la figura professionale che deve svolgere il supporto.

Il costo dell'intervento è a carico del Comune di residenza dell'alunno.

Il citato "Accordo di Programma" prevede altresì che "i Comuni potranno, ai sensi del vigente Statuto Consortile, conferire apposita delega al Con.I.S.A. Valle di Susa per la gestione diretta degli interventi di cui trattasi" ma già a partire dall'anno scolastico 2017-2018 era stato avviato un percorso per arrivare a delegare interamente il Servizio al Consorzio.

Tale delega avrebbe vantaggi significativi in termini di modalità di gestione e di qualità della prestazione in quanto ci sarebbero:

- affidamento del servizio tramite gara ad evidenza pubblica
- continuità tra percorso valutativo ed erogazione intervento
- monitoraggio omogeneità del servizio in tutte le scuole e classi del territorio
- ottimizzazione della presenza degli educatori e OSS nelle singole scuole
- presenza di figure di coordinamento come riferimenti per i singoli Istituti scolastici
- maggior continuità delle figure dedicate

Inoltre, consentirebbe l'aumento del contributo della Città Metropolitana che passerebbe dal 10-12% della spesa sostenuta in caso di gestione singola al 18% in caso di gestione associata.

Nell'ambito di alcuni incontri sono state presentate al Gruppo di Lavoro Assembleare tre ipotesi economiche che prevedono quote diversificate a carico dei Comuni e un differente impegno da parte del Consorzio.

Quella scelta da tutti i Comuni aderenti al Conisa è stata quella intermedia, ossia di aderire, dal prossimo anno scolastico 2021-2022 e per un periodo sperimentale di tre anni, alla proposta di delegare al Consorzio la gestione del Servizio di Assistenza Specialistica con l'opzione "parzialmente solidaristica", che prevede una quota fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad € 1,40 per abitante, dei quali € 0,40 quale rimborso al Con.I.S.A. per la valutazione, la gestione e il monitoraggio del servizio ed € 1,00 quale quota solidaristica", mantenendo in carico dei Comuni la parte di costo del servizio eccedente € 1,40 ad abitante.

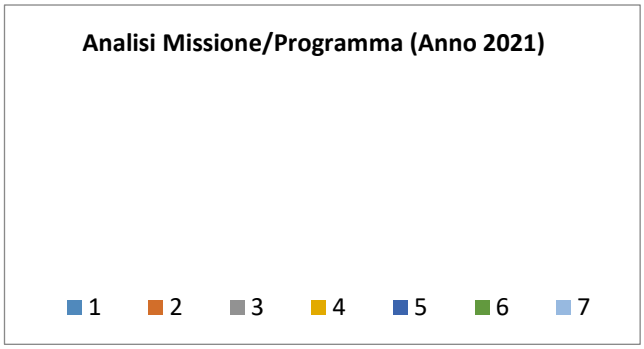
Questa ipotesi, rispetto alla modalità seguita fino al corrente anno scolastico, consentirà al nostro Comune di perseguire comunque una riduzione dei costi.

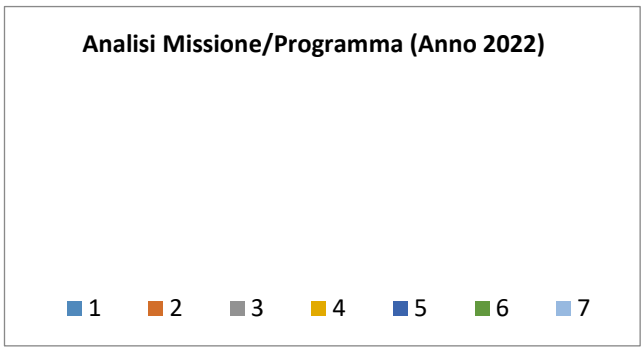
Missione 13 - Tutela della salute

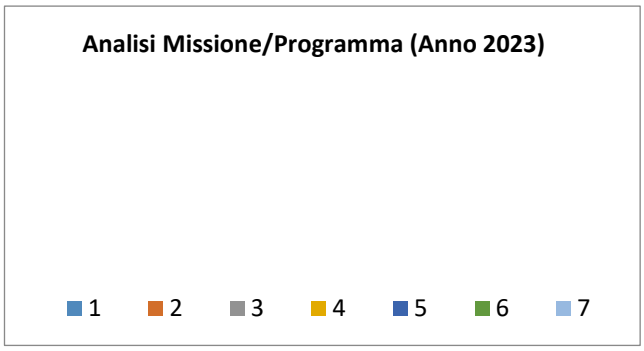
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.250,38			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**28.250,38**			


Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3
4
5
6
7


Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5
6
7

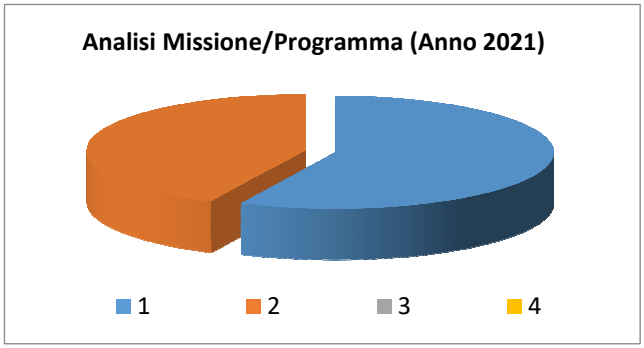

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4
5
6
7

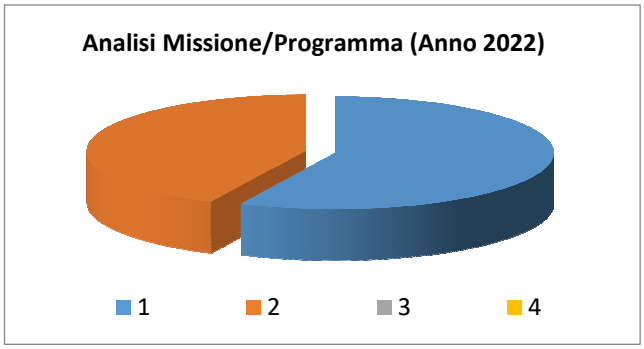
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

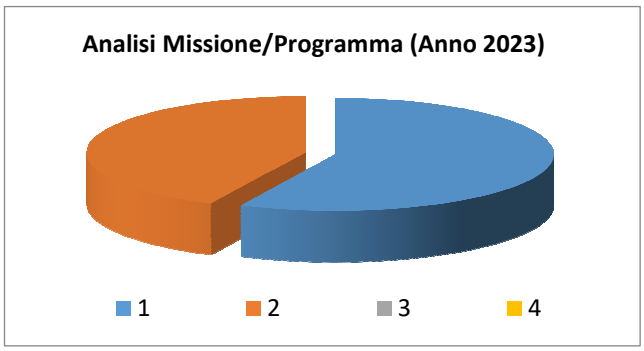
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	19.550,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.418,70			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.650,00**	**11.650,00**	**11.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**24.968,70**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il commercio da anni ormai vive una fase problematica per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione dovute anche al difficile momento economico e da notevoli incertezze occupazionali.

E' stata ricostruita l'associazione commercianti e artigiani che sta operando proficuamente per valorizzare le attività produttive.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della locale Pro-Loco comunale che, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, promuove iniziative che possono anche essere incentivanti per il turismo.

Si è attenti a cogliere le occasioni, ove si presentino, per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio.

L'Amministrazione comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività; in particolare l'attenzione verso il biologico ed i prodotti a kilometro zero sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Verrà finanziato, come da alcuni anni a questa parte, lo Sportello delle Opportunità Lavorative sito nella sede dell'Unione Montana, iniziativa molto apprezzata per il numero piuttosto elevato di persone, giovani e non, in cerca di lavoro.

Con il supporto dello Sportello delle Opportunità Lavorativa sito a Bussoleno nella sede dell'Unione Montana, continuerà l'informazione "Cerca Lavoro" attraverso la bacheca "Lavoro" sita nei locali comunali.

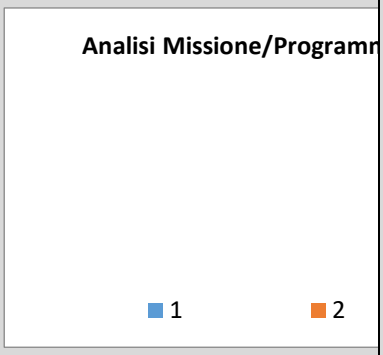
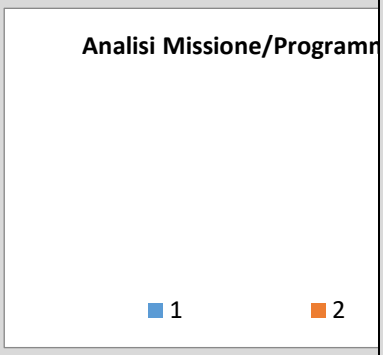
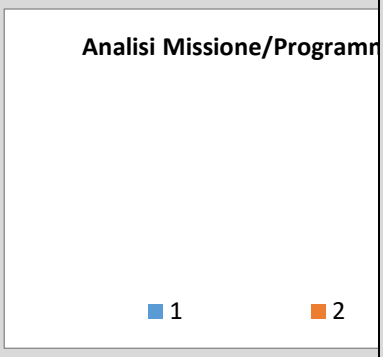
Grazie alla collaborazione di un'agenzia interinale che fornisce occasioni occupazionali ai cittadini (esteso anche ai Comuni vicini), dopo la fase sperimentale del 2018, lo "Sportello Lavoro" è diventato operativo.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia attraverso il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale), sia in sede di Unione Montana sia in collaborazione con la "Città del Bio".

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

		Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
					
					
					

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
	Analisi Missione/Programm 1 Analisi Missione/Programm 1 Analisi Missione/Programm 1					
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			

2	Caccia e pesca	comp *fpv* cassa	0,00 *0,00* 0,00	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	_____
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**0,00** ***0,00*** **0,00**	**0,00** ***0,00***	**0,00** ***0,00***	

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.151,64			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**7.151,64**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

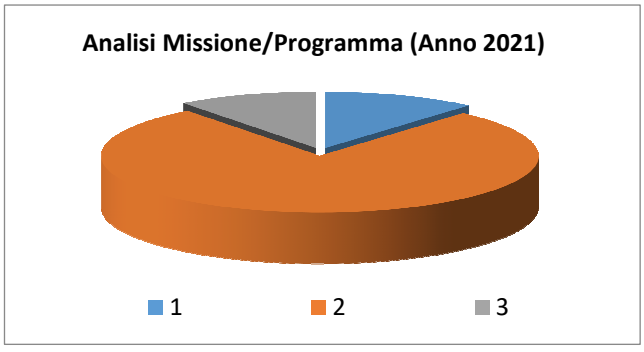
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

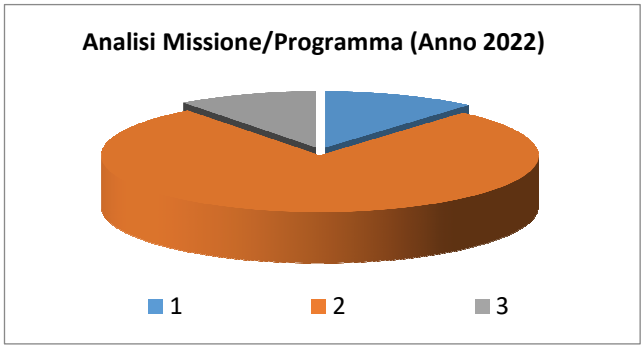
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

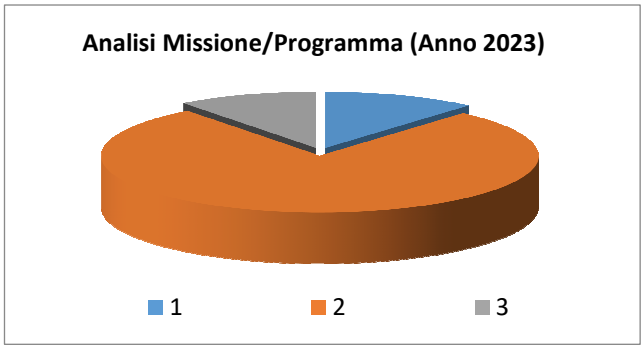
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	75.911,16	75.911,16	75.911,16	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**96.911,16**	**96.911,16**	**96.911,16**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

	Importo	*%*
1° anno	10000	0,286

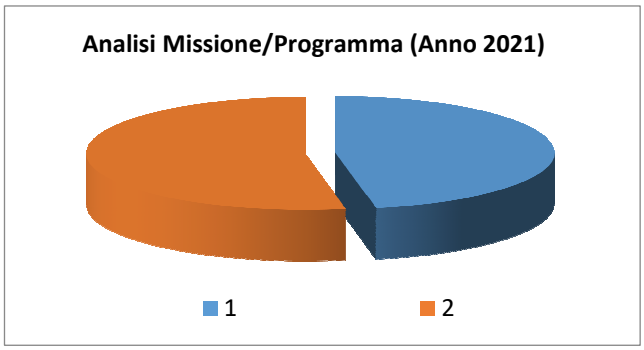
Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e trova la copertura totale del 100%.

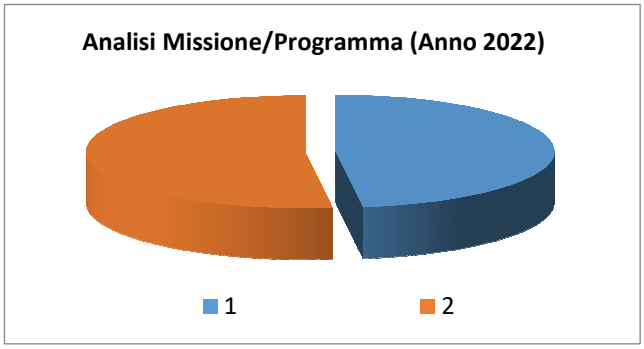
Missione 50 - Debito pubblico

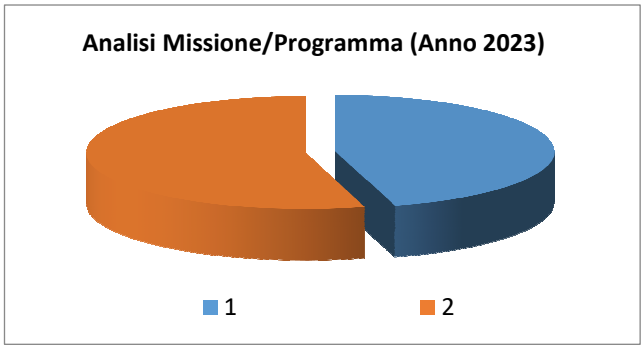
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	112.591,09	106.968,85	101.722,14	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	170.858,90			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	126.790,17	115.973,85	121.220,57	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	173.282,01			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**239.381,26**	**222.942,70**	**222.942,71**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**344.140,91**			







INDIRIZZI SUL RICORSO DELL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

Nel 2021 l'amministrazione comunale ha in cantiere alcuni importanti interventi, tra cui quelli più rilevanti sono: l'intervento sul tetto del polivalente, l'ampliamento del cimitero e la ristrutturazione dell'immobile acquistato da privati per essere adibito, tra l'altro, a sede della Filarmonica Santa Cecilia.

Per il resto del polivalente è previsto un contributo del GSE di € 136.000 e si aggiunge ad un contributo della Regione di € 15.000; per la parte restante si farà ricorso ad un mutuo.

Per il cimitero si sta procedendo con la progettazione e nel corso dell'esercizio, si valuterà il procedimento dei lavori con mutuo e/o applicazione avanzo di amministrazione.

Per il fabbricato "ex Casasco" si sta procedendo con un'incarico di progettazione propedeutico ad individuare l'utilizzo degli spazi e la determinazione del costo dei lavori per la ristrutturazione, quasi sicuramente suddivisa in 2 lotti funzionali.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

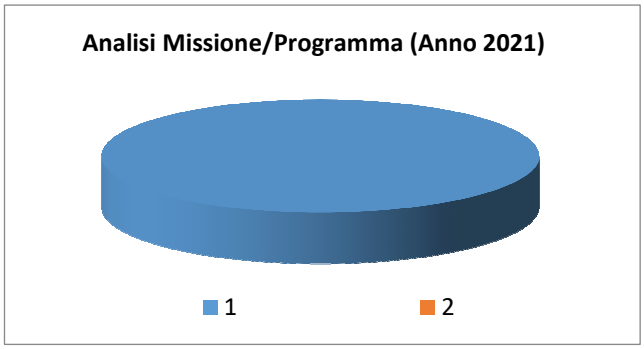
Non si prevede la restituzione di anticipazione di tesoreria.

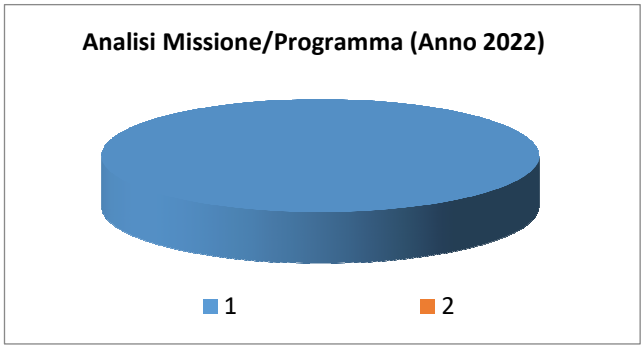
Missione 99 - Servizi per conto terzi

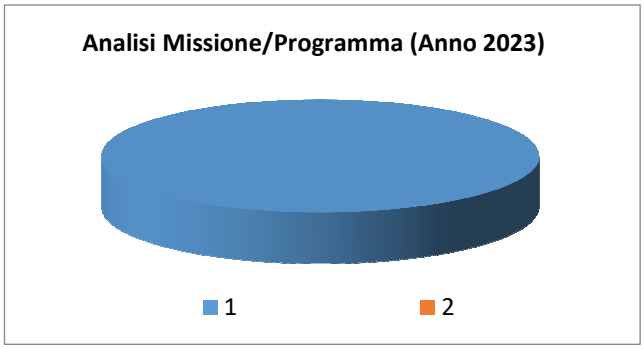
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	681.500,00	681.500,00	681.500,00	RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.336.877,52			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**681.500,00**	**681.500,00**	**681.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.336.877,52**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
n° 44 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021	2.000,00	0,00	0,00
n° 45 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021	4.000,00	0,00	0,00
n° 46 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ANNO 2021.	0,00	0,00	0,00
n° 97 - Uficio di staff del Sindaco	11.480,00	0,00	0,00
n° 107 - RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE R.D. 639/1910. FERMO AMMINISTRATIVO VEICOLI. CONVENZIONE CON AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA PER ISCRIZIONE FERMI AMMINISTRATIVI VEICOLI. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2020 - 2021 E 2022. CIG ZD72B85BF3.	1.600,00	1.600,00	0,00
n° 138 - ADESIONE ALLA PROPOSTA DI FORMAZIONE E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2020 E 2021. CIG ZA22B905FE	1.600,00	0,00	0,00
n° 174 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA MONTAFERETRI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO PER GLI ANNI 2020-2021-2022. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z622BA384C	542,90	542,90	0,00
n° 178 - ACQUISTO CON PROCEDURA TELEMATICA DI SIM RICARICABILI PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE E PACCHETTO (servizio 2021). CIG: ZC82BA6570.	421,62	0,00	0,00
n° 208 - NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. CIG ZAC2C37D5E.	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 212 - DECRETO LEGISLATIVO 81/2008. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI ANNI 2020-2021-2022. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z592C404DA.	1.493,23	1.493,23	0,00
n° 328 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI RAFFRESCAMENTO COMUNALI PERIODO 2019/2021.RIPETIZIONE SERVIZIO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDB2874175.	3.350,43	0,00	0,00
n° 331 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA SALA STUDIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. AGGIUDICAZIONE INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG _____	500,00	500,00	0,00
n° 362 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. CIG: Z8C2926BCD.	1.638,46	0,00	0,00
n° 384 - SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI PER GLI ANNI 2019-2020-2021. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE. CIG: Z7E2989586	2.684,00	0,00	0,00
n° 409 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8248726807	6.909,39	6.909,39	0,00

n° 410 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8248726807	9.217,31	9.217,31	0,00
n° 411 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8248726807	680,47	680,47	0,00
n° 412 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8248726807	639,68	639,68	0,00
n° 413 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8248726807	612,20	612,20	0,00
n° 418 - AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA PER IL PERIODO DELLA DURATA DI N. 3 (TRE) ANNI. CIG: ZAD2DAC6E3	1.256,11	1.256,11	0,00
n° 420 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021	12.000,00	0,00	0,00
n° 421 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile	7.200,00	0,00	0,00
n° 422 - Contratto di locazione per i locali di via Moncenisio n. 10 - centro di aggregazione giovanile	0,00	3.600,00	0,00
n° 458 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z9F2A3C686.	549,00	0,00	0,00
n° 475 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI - TRINCIATURA PER GLI ANNI 2021-2022-2023. IMPEGNO DI SEPSA.CIG: Z162ED49F9	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 476 - Formazione dipendenti in tema di anticorruzione.	265,50	265,50	0,00
n° 487 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE DI CUI AL R.D. 639/1910. CONVENZIONE "ASSISTCOATTIVO" PER LA RISCOSSIONE DI VERBALI CODICE DELLA STRADA ANNI 2017 E 2018. IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. N. ZD12EDFBD6 - C.I.G. POSTE ITAL	4.473,61	0,00	0,00
n° 502 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DA DESTINARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA12EF86C6	1.903,20	1.427,40	0,00
n° 510 - SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. PREVENTIVO SPESE PER L'ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	4.810,55	0,00	0,00
n° 512 - FORNITURA DI SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE42A8D6AC	1.220,00	0,00	0,00
n° 520 - LOTTA BIOLOGICA INTEGRATA ALLE ZANZARE AI SENSI DELLA L.R 24/10/1995 N. 75. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.	7.061,47	0,00	0,00
n° 531 - POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISKS ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	4.420,79	0,00	0,00
n° 532 - POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNI ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	798,60	0,00	0,00
n° 533 - POLIZZA ASSICURATIVO R.C.T/O ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	4.600,00	0,00	0,00
n° 534 - POLIZZA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	2.997,00	0,00	0,00
n° 535 - POLIZZE ASSICURATIVE ARD KILOMETRICA	1.190,00	0,00	0,00

DELL'ENTE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.			
n° 536 - POLIZZA ASSICURATIVA R.C. PATRIMONIALE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.	2.486,00	0,00	0,00
n° 637 - ASSICURAZIONI DEL PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021. CIG ZB5266D16E.	2.813,16	0,00	0,00
n° 654 - CONVENZIONE CON ACSEL S.P.A. PER LA FORNITURA E LA GESTIONE DI CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA A SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA VALLE DI SUSA. IMPEGNO DI SPESA.	2.700,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**117.944,68**	**34.574,19**	**0,00**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

I principali organismi gestionali esterni sono ACSEL (ciclo rifiuti), SMAT (ciclo integrato servizio idrico) e CONISA (gestione in forma associata delega sociale).

ACSEL è una spa a capitale pubblico che gestisce il servizio rifiuti con professionalità e bilanci in attivo.

SMAT gestisce il servizio idrico integrato con una convenzione specifica per S. Antonino, differente da quella stipulata con altri comuni.

La gestione del servizio ha permesso la realizzazione di interventi importanti oltre ad assicurare una piena e soddisfacente operatività gestionale.

Il CONISA, consorzio socio assistenziale, svolge in forma associata la delega dei servizi sociali. Il livello dei servizi è di assoluta soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	Ampliamento cimitero comunale	*300.000,00*
	TOTALE SPESE:	**300.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2023

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Dotazione organica vigente e personale in servizio alla data del presente documento.

CATEGORIA	NUMERO POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO
D3	1	1
D1	5	5 (di cui 1 part time trasformato 83,33%)
C	10	8 (di cui 2 part time trasformato 80%)
B3	1	1
B	1	0
A	2 (di cui 1 part time 50%)	2
TOTALE	**20**	**17**
Dipendenti fuori ruolo: 1 cat. C staff del Sindaco		
Segretario comunale in convenzione al 22,22% con i Comuni di Caselette, Condove e Villar Focchiardo		

Nel triennio 2021/2023 non sono previste assunzioni,

DOTAZIONE ORGANICA **ALLEGATO A)**
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 08/05/2019

AREA	SERVIZIO/UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI	TITOLO DI STUDIO	TEMPO	POSTI COPERTI
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-COMMERCIO-CONTRATTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2	2	T. PIENO	2 (*)
	SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3	2	T. PIENO	3 (*)
	PROTOCOLLO-ARCHIVIO-ISTRUZIONE-ASSISTENZA ALLA PERSONA	OPERATORE INSERVIENTE	A	1	1	PART TIME	1
ECONOMICO-FINANZIARIA	RAGIONERIA-ECONOMATO-INVENTARIO-	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	3	T. PIENO	1
		ISTRUTTOREAMMINISTRATIVO CONTABILE	C	2	2	T. PIENO	2
	TRIBUTI/PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	3	T. PIENO	1
TECNICA	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	3	T. PIENO	1
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	2	T. PIENO	0
		COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B3	1	1	T. PIENO	1
		ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	1	1	T. PIENO	0
		OPERATORE TECNICO	A	1	1 BIS	T. PIENO	1
	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	3	1 T. PIENO	1
VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO OPERATIVO	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	D3	1	3	T. PIENO	1
		ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D	1	3	T. PIENO	1 (*)
		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	1	2	T. PIENO	0
	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	2	T. PIENO	1
			TOTALI	**20**	-	-	**17**

LEGENDA TITOLI DI STUDIO: **1**: LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE + ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
1 BIS: LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
2: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
3: DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento universitario) – LAUREA SPECIALISTICA (attuale ordinamento)

NOTE: (*) Di cui un posto attualmente coperto a tempo parziale su richiesta del dipendente; si mantiene in dotazione organica il posto a tempo pieno per eventuale richiesta di rientro.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazione di beni patrimoniali.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento non è previsto un programma incarichi di collaborazione esterna.

Data, 11 dicembre 2020

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Alberto CANE

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Alessia LUSSIANA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01473430013202000001	1	C33J18000010004	2022	BUTTA' MASSIMILIANO	Si	No	001	001	256	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	2	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
															0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	217,300.00	217,300.00	434,600.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	217,300.00	217,300.00	434,600.00

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01473430013202000001	2021		1		Si	ITC11	Servizi	55523100-3	APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	CANE ALBERTO	55	No	217,300.00	217,300.00	434,600.00	869,200.00	0.00		0000408362	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA VALLE SUSA	
														217,300.00 (13)	217,300.00 (13)	434,600.00 (13)	869,200.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA - UFFICIO SCUOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CANE ALBERTO

Note

(1) breve descrizione dei motivi