

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Sant'Antonino di Susa  
Provincia di Torino**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4333  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 4080  
 di cui maschi n. 1966  
 femmine n. 2114  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 186  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 353  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 534  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2126  
 Oltre 65 anni n. 881

Nati nell'anno 2023 n. 16  
 Deceduti nell'anno n. 64  
 saldo naturale: n. - 48  
 Immigrati nell'anno n. 231  
 Emigrati nell'anno n. 157  
 Saldo migratorio: n. 74  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): n. 26

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,96  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e Torrenti n. 4

Strade:

    autostrade Km. 0  
 strade Statali Km. 2,32  
 strade Provinciali Km. 3,20  
 strade Comunali Km. 20,50  
 Vicinali Km. 8,30  
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

1 Asilo nido con posti n. 20

1 Scuola dell'infanzia con posti n. 125  
1 Scuola primarie con posti n. 210  
1 Scuola secondarie con posti n. 180

Rete acquedotto Km. 24  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,5  
Punti luce Pubblica Illuminazione n.795  
Rete gas Km. 19  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
Veicoli a disposizione n. 4

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Raccolta rifiuti (Acsel)  
Fognatura e Acquedotto (Smat)

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

- 1) ACSEL SPA**
- 2) SMAT SPA**
- 3) G.A.L.**
- 4) Consorzio CADOS**
- 5) Consorzio CONISA**

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.760.179,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.312.270,05

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.045.929,10

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.348.436,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: nessuno

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	101.722,04	3.710.274,99	2,27
2022	106.968,75	3.368.936,65	3,18
2021	112.591,06	3.477.950,92	3,24

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti: nessuno

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0
2022	0
2021	0

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	5	5	
Cat.C	10	10	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A	2	2	
TOTALE	19	19	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	19	766.201,55	22,68
2022	19	773.540,60	24,67
2021	19	778.942,99	24,55
2020	19	738.498,27	25,54
2019	18	696.255,53	24,59

## 5 - Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **1) IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)**

La Legge n. 160/2019, all'art. 1, commi da 738 a 783, disciplina l'imposta IMU ricalcando a grandi linee le impostazioni precedentemente in vigore.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2020 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria, in applicazione dell'art. 1 commi da 738 a 783 della Legge n. 160/2019.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2025, pensa di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, e l'aliquota del 6 per mille per le abitazioni principali e pertinenze soggette ad IMU, di categoria catastale A1, A8 e A9, lasciando quindi inalterate le aliquote stabilite per l'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2023.

Le abitazioni principali di categoria catastale diversa da A1, A8 e A9, e le relative pertinenze sono invece esenti da imposta ai sensi dell'art. 1 comma 740 della Legge n. 160/2019.

#### **2) TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI**

La TARI è il tributo introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.).

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. A partire dal 2020, la Legge n. 205/2017 ha attribuito all'ARERA le funzioni di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti (cd PEF con metodo MTR-2).

Le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposito regolamento comunale, approvato nella nuova versione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/03/2023, mentre le tariffe per l'anno 2025 verranno determinate in funzione dei costi determinati nel PEF per il periodo regolatorio 2022-2025 (biennio 2024-2025) redatto dal Consorzio CADOS, secondo i criteri fissati dall'autorità ARERA.

Ai sensi dell'art. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021 (convertito in L. n. 15/2022), a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della L. n. 147/2013, n. 147, possono infatti approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

**3) CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

E' il canone introdotto, a partire dal 2021, dalla Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

In data 31/12/2024 è in scadenza il contratto con la società IRTEL Srl per la gestione del canone unico patrimoniale, già affidataria della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2019. E' quindi stata avviata la procedura per il nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione del canone unico, ma valutando di affidare all'esterno solo la parte del canone relativa alla pubblicità e gestendo direttamente la parte relativa all'occupazione del suolo pubblico.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027 viene iscritto in entrata l'importo presunto del canone unico patrimoniale e in uscita l'aggio che l'Ente dovrà riconoscere alla società affidataria del servizio quale compenso per l'attività svolta, eventualmente da ridurre o azzerare, nel caso di gestione diretta.

**4) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:**

Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione cercherà di utilizzare l'avanzo di amministrazione derivante dalla gestione 2024.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, qualora ne sussistessero le condizioni, farà richiesta di mutuo per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero, diversamente applicherà l'avanzo di amministrazione.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa pubblica in base alla destinazione economica si ripartisce in spese correnti, spese in conto capitale e spese per il rimborso dei prestiti.

Le spese correnti comprendono le erogazioni necessarie per il funzionamento delle amministrazioni, per redditi di lavoro dipendente, per consumi intermedi, per prestazioni sociali e per interessi passivi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, facendo riferimento al P.I.A.O approvato con delibera GC n. 35 del 29/05/2024, la dotazione organica del Comune di Sant'Antonino di Susa è individuato nel seguente modo:

AREA ORGANIZZATIVA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA (Classificazione di cui al CCNL 16/11/2022)	NOTE
<b>Amministrativa:</b> Affari Generali ed Istituzionali Segreteria Cultura Sport Servizi alla Persona Commercio e Attività  Produttive Servizi Demografici e di StatoCivile	Funzionario giuridico amministrativo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Istruttore giuridico amministrativo	Area degli Istruttori	
	Istruttore giuridico amministrativo	Area degli Istruttori	
	Istruttore giuridico amministrativo	Area degli Istruttori	Part-time 80%
Servizi Cimiteriali Politiche Scolastiche e giovanili Protocollo Biblioteca e Archivio Gestione giuridica del personale	Istruttore giuridico amministrativo	Area degli Istruttori	Part-time 80%
	Operatore	Area degli Operatori	Part-time 50%
<b>Economico-Finanziaria:</b> Contabilità - Tributi Gestione Economica del Personale Economato	Funzionario contabile (responsabile di Area)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Funzionario contabile	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Istruttore economico finanziario	Area degli Istruttori	
	Istruttore economico finanziario	Area degli Istruttori	
	Istruttore economico finanziario	Area degli Istruttori	Part-time 83,33%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

<b>Tecnica e Tecnico-manutentiva</b> Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente Servizi Tecnici e Manutentivi - Urbanistica e Territorio Edilizia privata, SUE	Funzionario tecnico (Responsabile di Area)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Funzionario tecnico	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	
	Collaboratore tecnico manutentivo	Area degli Operatori Esperti	
	Collaboratore tecnico manutentivo	Area degli Operatori Esperti	VACANTE
	Operatore tecnico manutentivo	Area degli Operatori	
<b>Area di Vigilanza:</b> Polizia Locale Fiere e Mercati Protezione Civile	Funzionario di Polizia Locale (Responsabile di Area)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	
	Agente di Polizia Locale	Area degli Istruttori	
	Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Nel 2025 è prevista la gara per l'affidamento quinquennale del servizio mensa.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	230.000,00	230.000,00	690.000,00	1.150.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totale</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Il referente del programma  
CANE ALBERTO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

# SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H)
S01473430013202500001	2025					ITC11	Servizi	55523100-3	APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA					230,000.00	230,000.00	690,000.00	0.00	1,150,000.00	0.00		0000408362	UNIONE MONTANA VALLE SUSA			
														230,000.00 (13)	230,000.00 (13)	690,000.00 (13)	0.00 (13)	1,150,000.00 (13)	0.00 (13)						

**Note:**

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CANE ALBERTO

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa***

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
CANE ALBERTO

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla:

- 1) realizzazione ampliamento cimitero comunale;
- 2) riqualificazione urbana del centro storico del paese;
- 3) riqualificazione dell'area "Casasco";
- 4) riqualificazione energetica della scuola materna;
- 5) ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con adeguamento sismico ed efficientamento energetico della palestra scolastica "I.C. Cento passi".

# ***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa***

## ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

### **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

<b>TIPOLOGIE RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria (1)</b>			<b>Importo Totale (2)</b>
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	913.000,00	1.600.000,00	2.513.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1.925.050,00	0.00	0.00	1.925.050,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totale</b>	<b>1.925.050,00</b>	<b>913.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>4.438.050,00</b>

**Note:**

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

**Tabella C.1**

1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0147343001320200002		C37H21010590004	2025	BUTTA MASSIMILIANO	No	No	001	001	296		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIFILIPPAZIONE FUNZIONALE E DI IMMAGINE DI VIA TORINO	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L0147343001320200001		C3318000010004	2025	BUTTA MASSIMILIANO	SI	No	001	001	296		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L0147343001320240001		C18E23000270004	2025	BUTTA MASSIMILIANO	No	SI	001	001	296	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	STRATEGIE URBANE DI AMBITO Comune di SANTANTONINO DI SUSA progetto denominato "Casa della Musica" e Comune di VILAFOCCHIARDO progetto di "Adeguamento e riqualificazione del stazione "polifunzionale"	2	625.050,00	0,00	0,00	0,00	625.050,00	0,00		0,00			
L0147343001320240002	L0147343001320220004	C34D23003520003	2026	BUTTA MASSIMILIANO	No	No	001	001	296	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "DORINA ASEGGI"	2	0,00	913.000,00	0,00	0,00	913.000,00	0,00		0,00			
L0147343001320250001	5		2027	BUTTA MASSIMILIANO	No	No	001	001	296	ITC11	08 - Restaurazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA SCOLASTICA "L.C. DENTO PASSI"	2	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00			
<b>NOTE:</b>														1.925.050,00	913.000,00	1.600.000,00	0,00	4.438.050,00	0,00		0,00				

Note

- (1) Numero intervento = "L" + cf di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Indicare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima
- 4. finanzia di progetto

Tabella D.4

- 1. concessione di costruzione e gestione
- 2. sponsorizzazione
- 3. società partecipate o di scopo
- 4. locazione finanziaria
- 5. contratto di disponibilità
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BUTTA MASSIMILIANO

# **SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa**

## **INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L01473430013202200002	C37H21010590004	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E DI IMMAGINE DI VIA TORINO	BUTTA' MASSIMILIANO	700.000,00	700.000,00	MIS	2	Si	No	5	0000231630	SOCIETA' METROPOLINA ACQUE TORINO SPA	
L01473430013202200001	C33J18000010004	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	BUTTA' MASSIMILIANO	400.000,00	400.000,00	MIS	2	Si	No	5			
L01473430013202400001	C18E23000270004	STRATEGIE URBANE DI AMBITO: Comune di SANT'ANTONINO DI SUSA progetto denominato "Casa della Musica" e Comune di VILLAFOCCHIARDO progetto di "Adeguamento e riqualificazione del salone polifunzionale"	BUTTA' MASSIMILIANO	825.050,00	825.050,00		2				0000408362	UNIONE MONTANA VALLE SUSAS	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

BUTTA' MASSIMILIANO

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Antonino di Susa**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
BUTTA' MASSIMILIANO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Riqualficazione complesso immobiliare sito in Via Giuseppe Verdi, 12 – Casa della Musica -: attualmente è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, che è stato successivamente candidato al bando “Programma regionale FESR 2021-2027 Priorità V “coesione e sviluppo territoriale (obiettivo strategico 5), azione V.5i.I strategie urbane d’area (SUA) – Strategia urbana d’area del raggruppamento 8 – Valli di Susa e Sangone – Scheda d’intervento 7 Spazi di comunità II”;
- 2) Palestra scolastica di Via Abegg: è stato richiesto lo svincolo alla Sovrintendenza dei Beni Culturali e Ambientali per intervenire sull’immobile che non è stato vincolato, mentre lo è l’edificio storico (1927) della scuola primaria. L’intervento previsto, per il quale si stanno cercando i finanziamenti esterni, è il consolidamento strutturale ed energetico che consiste nella demolizione totale e ricostruzione;
- 3) Scuola materna: sono stati richiesti e prenotati i Fondi GSE per l’intervento di relamping, nei prossimi mesi verrà realizzato l’intervento. Contestualmente, approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica, è stato candidato a bando regionale e al GSE il Progetto per la riqualficazione energetica dell’intero edificio scolastico. Se verranno accettate la candidatura a bando regionale e al GSE si procederà a realizzare l’intervento;
- 4) Viale IV Novembre: è in fase di realizzazione il Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica dell’urbanizzazione e messa in sicurezza di Viale IV Novembre. Per la realizzazione dei lavori si candiderà il progetto alle linee di finanziamento esterne più opportune;

### ***IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR***

Il Recovery Plan italiano, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - utilizza le risorse messe a disposizione dell’Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d’Europa (REACT-EU).

L’Unione europea ha richiesto all’Italia la presentazione di piano di riforme e di investimenti e il documento programmatico presentato dal Governo prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione.

La riforma della pubblica amministrazione è l’asse portante del PNRR: 9,75 miliardi sono destinati a investimenti e riforme interamente riservati alla PA. Le stesse assunzioni sono considerate strategiche per l’attuazione del piano.

Per quanto riguarda il Comune di Sant’Antonino, con la Legge di Bilancio 2020, sono stati assegnati € 50.000,00 all’anno (dal 2020 al 2024). Questi fondi sono convoltiati, fino all’annualità

2023, come PNRR .

Per l’anno 2020 i fondi sono stati impiegati per:

- La sostituzione dell’impianti di raffreddamento del palazzo comunale
- La fornitura e installazione del servo scala scuole medie
- La riqualficazione energetica dell’impianto di illuminazione delle scuole medie.

Per l’anno 2021 i fondi sono stati utilizzati per:

- L’efficientamento energetico del centro polivalente
- L’efficientamento energetico palazzo comunale

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

- L'efficientamento energetico dell'aula studio delle scuole elementari
- L'efficientamento energetico della scuola materna

Per l'anno 2022 i fondi sono stati investiti per:

- La messa in sicurezza scala antincendio scuole medie
- L'efficientamento energetico della scuola primaria
- L'efficientamento energetico medie
- L'efficientamento energetico scuola dell'infanzia

Per quanto riguarda il 2023 e il 2024 l'Amministrazione ha utilizzato i fondi per efficientare gli immobili di proprietà comunale.

Sono inoltre stati assegnati, con decreto ministeriale approvato in data 08/03/2023, € 77.897,00 per la realizzazione del Progetto 1.2 riguardante l'abilitazione e facilitazione della migrazione in iCloud.

Successivamente, sono stati assegnati € 10.172,00, per la "Piattaforma Digitale Nazionale Dati ed € 23.147,00 per il PND territorio comunale, notifiche, violazioni al codice della strada, notifiche riscossioni tributi (con pagamento).

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il Bilancio 2025/2027 è in equilibrio sia dal punto di vista della situazione corrente che in termini di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione Comunale di Sant'Antonino intende impostare un metodo amministrativo basato sulle seguenti caratteristiche:

### **Partecipazione e condivisione**

Il senso della democrazia non si esaurisce con la sola espressione del voto. Intendiamo far sì che i processi decisionali coinvolgano la popolazione, informando i cittadini rispetto agli obiettivi e ai conseguenti atti posti in essere dall'Amministrazione Comunale per raggiungerli; il fine dovrà essere sempre quello di promuovere la consapevolezza collettiva.

Verranno avviati dei percorsi che portino al coinvolgimento dei gruppi e delle Associazioni nelle scelte, riconoscendo in tale modo la loro funzione di enti di partecipazione dei cittadini alla vita del paese.

### **Dialogo e trasparenza**

Dialogo e disponibilità nei confronti dei cittadini, singoli e associati, sono stati già negli anni di opposizione parte integrante e qualificante del metodo di lavoro adottato dal nostro gruppo consiliare. Portiamo avanti il preciso intento di avere l'ideale continuità con le Amministrazioni che hanno caratterizzato i momenti di maggiore crescita e sviluppo del paese. Vogliamo integrare pensiero e la realizzazione pratica degli obiettivi proposti.

Il presente Documento Unico di Programmazione diventa quindi il riferimento programmatico per raggiungere gli obiettivi prefissati e portare a termine le progettualità iniziate dall'Ente.

A partire dal 2025 lavoreremo per realizzare alcuni investimenti e progetti che sono già stati impostati e su cui abbiamo dei vincoli che comporterebbero delle gravi conseguenze se non fossero ultimati, anche se non sempre corrispondono alle nostre idee nell'esecuzione, nei contenuti e nelle scelte, ma nell'ottica del minore dei mali procederemo comunque a realizzarli. Realizzeremo progetti aggiuntivi di lungo respiro per portare il nostro paese ad essere rispondente alle esigenze del periodo storico in cui ci troviamo e soprattutto rispetto al periodo che ci attende.

In accordo con gli Uffici implementeremo la ricerca di bandi e di finanziamenti che possano aiutare il Comune a realizzare le diverse progettualità. Pertanto ci adopereremo nella ricerca e nel monitoraggio di tutti i bandi che verranno presentati ma non nell'ottica di spendere solamente ciò che ci viene proposto ma

per collocare dei singoli progetti all'interno di un piano globale di sviluppo che abbia una visione non miope e legata alle singole linee di investimento temporali, ma una direzione comune più ampia e che

tenga conto della direzione che dovremo intraprendere per rispondere alle sfide globali che ci attendono. Le mutazioni climatiche, le nuove tecnologie e le esigenze globali delle popolazioni sono e saranno una emergenza ma rappresentano anche una opportunità che dovremo imparare a gestire. Le grandi città sono sempre meno attrattive per la qualità della vita, in futuro dovremo cogliere le possibilità offerte dalle green community, dalle comunità energetiche, dalle mobilità ecocompatibili e dalle nuove e sempre più veloci mutazioni nella nostra società, questo sarà possibile solo avendo una visione a medio e a lungo termine che consenta di offrire una alternativa credibile concreta e appetibile.

Riteniamo fondamentale il lavoro in rete, nell'ottica dell'incontro proficuo con le altre Amministrazioni (come nel caso del Distretto del Commercio, che inizia una nuova fase del suo percorso con la redazione del nuovo Piano Strategico) e con la partecipazione attiva ai lavori degli Enti sovracomunali di riferimento, come Unione Montana, CON.I.S.A., ACSEL e CADOS.

Anche in questo bilancio di previsione abbiamo inserito iniziative di territorio, culturali, progettualità in collaborazione con la scuola e le altre amministrazioni locali.

Come da consuetudine, anche nel 2025 e negli anni che seguiranno proseguirà il confronto con i cittadini con assemblee e incontri pubblici, utilizzo dei social e un nuovo formato di giornale informativo rivolto ai cittadini con una nuova veste grafica, ecologica, senza retorica e che faccia riferimento alle sostanziali e importanti novità e non ad un mero elenco di piccole attività di ordinaria manutenzione e amministrazione.

Si conferma la pubblicazione delle notizie che maggiormente interessano la comunità sul sito del Comune.

Anche per il prossimo bilancio nella Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione, che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e sintetizza al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità.

Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva del PTPC e devono garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sull'effettiva attuazione. Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V., Revisore del Conto).

Strumenti per l'attuazione del PTPCT sono il controllo ed il monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere.

Strettamente collegate alle misure del PTPCT sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità. Il D.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009 conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di inserire nell'ambito del Piano una Sezione dedicata alla Trasparenza, definendone i contenuti, le attività e le iniziative ulteriori che l'Ente ritiene di avviare per il triennio di riferimento.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso piano della trasparenza quale Sezione del PTPCT, rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà dunque garantire la qualità dei contenuti previsti, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte dei soggetti a cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione.

Promuove, anche presso talienti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

### **Organi istituzionali, partecipazione e decentramento**

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 41.707,41.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

Si conferma la nostra partecipazione al GAL (Gruppo di Azione Locale) Escartons e Valli Valdesi, per la cui adesione ogni anno il comune versa 1 euro ad abitante.

Si continua il lavoro di costruzione di rete fra i Comuni e gli artigiani locali, anche con il contributo di associazioni di categoria ed il mondo imprenditoriale.

### **Segreteria generale, personale e organizzazione**

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con i Comuni di Condove (ente capofila), Villar Focchiardo e Caselette.

Sono inoltre comprese le spese necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

### **Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla normativa in materia.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono principalmente i seguenti:

- Valutare tutte le possibili forme di risparmio sulla spesa corrente, cercando di contenere e razionalizzare, ove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini.
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresenta oggi la parte più rilevante nel bilancio degli enti locali, per la copertura delle spese correnti.
- Fare il possibile per cogliere tutte le occasioni per ottenere finanziamenti europei, statali o regionali, per poter realizzare investimenti senza minare il vincolo di pareggio di bilancio.
- Coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione con particolare riguardo alla responsabilizzazione della gestione dei budget assegnati ai responsabili dei servizi.
- Predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario al fine di facilitare la redazione del Piano della Performance.
- Mantenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale.

Tutte queste attività si rifanno alla riforma contabile del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché all'introduzione di nuove poste di bilancio, quali il Fondo Pluriennale Vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

L'introduzione dello Split Payment (la scissione del pagamento dell'IVA da parte della pubblica amministrazione), ha imposto all'ente pubblico di versare direttamente al fornitore l'importo della fattura in relazione alla prestazione ricevuta e, in seguito, di versare il dovuto all'erario secondo i dettami del provvedimento ministeriale.

### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

L'ufficio Tributi continuerà a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

La società Aysel infatti, registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresentano i parametri utili a determinare la tassa rifiuti (TARI "puntuale"), di ogni famiglia.

Nel 2025 attendiamo indicazioni della ARERA sulle suddivisioni dei costi e stiamo studiando una nuova

forma di pagamento che sia il più corrispondente possibile ai reali conferimenti dei rifiuti senza ideologiche ripartizioni arbitrali.

### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Ogni anno vengono previsti adeguamenti di macchinari, attrezzature e programmi informatici per l'evolversi e la variazione delle normative.

Nel corso del 2025, e successivamente verranno valutati adeguamenti tecnologici della parte relativa ai centralini telefonici ormai desueti ed è urgente anche aggiornare gli impianti di videosorveglianza del territorio i quali, oltre ad essere insufficienti e obsoleti, saranno anche oggetto di ricollocazione per migliorare e garantire un controllo efficace e significativo della sicurezza.

Nel 2017 è stato approvato il Regolamento dei Beni Comuni ed è intenzione di questa Amministrazione implementare la partecipazione attiva dei cittadini alla cura dei beni comuni, attraverso patti di collaborazione tra Ente e cittadini.

Urgentemente e prioritariamente occorrerà intervenire nella ridefinizione del Piano Regolatore Cimiteriale che presenta gravi e improcastinabili lacune. È in fase di progettazione la costruzione immediata di loculi nella nuova area destinata all'ampliamento del cimitero che non era stata incredibilmente prevista. Sarà utile anche rivedere il regolamento cimiteriale per adeguarlo alle esigenze dei cittadini che meritano di poter accedere senza ideologiche vessatorie regole alla fruizione dei servizi.

### **Ufficio tecnico**

Verranno curate dall'ufficio le manutenzioni straordinarie ed ordinarie degli edifici comunali, nonché la gestione e cura del territorio, con particolare attenzione al decoro urbano e alla pulizia. Verrà redatto un piano di pulizia strade più efficace per facilitare passaggi di pulizia ordinaria più frequenti.

### **Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: dal 2015 il nostro Comune è stato individuato dalla Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie.

Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato come obiettivo che, come già nel 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, e 2024 sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi anche per l'anno 2025, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

La vicinanza dell'Ente ai cittadini si manifesta anche nei servizi di supporto e assistenza che gli uffici svolgono, come per le richieste di esenzione del ticket sanitario e dell'attribuzione dell'assegno per maternità.

Considerando la difficile situazione socio-economica in cui si trovano molti nuclei famigliari santantoninesi, si continuerà la collaborazione degli uffici con i Servizi Sociali, la Caritas Parrocchiale e le Associazioni del territorio, per cercare di soddisfare il più possibile le loro esigenze attraverso progettualità condivise con il CON.I.S.A. e altri enti del territorio, anche con l'obiettivo di individuare nuove linee di finanziamento di questi importanti aspetti dell'azione amministrativa.

### **Altri servizi generali**

Sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà nel 2025, l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come da legislazione vigente in materia, analizzando le diverse esigenze con il RSPP del Comune.

Il nostro Comune ha partecipato, tra gli altri, a due bandi del PNNR Digitale per una miglior informatizzazione degli uffici: uno relativo all'abilitazione al cloud per le PA locali, l'altro per la piattaforma digitale nazionale dati.

Verranno verificate e adeguate le reti interne perché possano consentire le nuove caratteristiche di velocità che saranno possibili con la tecnologia della fibra.

Si continueranno a cercare finanziamenti previsti per la transizione digitale.

I cittadini lavoratori spesso si trovano in difficoltà a seguire le iniziative del Comune a reperire informazioni utili per il disbrigo di pratiche amministrative, nonché ad accedere agli uffici negli orari di apertura. Per questo intendiamo:

- Creare un canale di comunicazione tra Comune e cittadini tramite apposita applicazione: gli iscritti al canale saranno informati in modo tempestivo su attività e campagne istituzionali. Il canale verrà aggiornato in tempo reale con notizie e informazioni di pubblica utilità che coinvolgono il paese. La trasmissione delle informazioni sarà unidirezionale (dal responsabile del canale verso l'utente iscritto al canale stesso). L'utente può visualizzare la lista dei canali disponibili tramite un'apposita funzionalità di ricerca e gestire la propria adesione (iscrizione/revoca/reaction) con la massima semplicità e, soprattutto, in pieno anonimato.
- Implementare l'informatizzazione e dematerializzazione delle pratiche amministrative.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende quindi proseguire con:

- l'introduzione di funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- l'aggiornamento del sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali, per una migliore fruibilità da parte del personale e dei cittadini;
- il rinnovo e l'integrazione delle attrezzature hardware e le dotazioni software.

Nel 2025 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito, come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione Trasparente, e a predisporre opportune regolamentazioni dei diversi profili istituzionali del Comune su diverse piattaforme social, al fine di consentire un'ordinato metodo comunicativo che tuteli l'Ente.

È cura di ogni ufficio inserire ed aggiornare la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Si rivedranno le connessioni con la fibra di tutti gli istituti comprensivi oltre agli uffici comunali all'aula studio e alla biblioteca. Si conserveranno inizialmente anche le reti Wireless allo scopo di garantire una

connessione di emergenza anche se molto più lenta.

Con i fondi che l'Amministrazione comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionalen.15/1989 si contribuirà, agli interventi sugli edifici di culto.

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le Associazioni e la Scuola intende continuare la celebrazione delle festività nazionali e delle Giornate socialmente rilevanti, oltre alle iniziative culturali e di animazione ideate e proposte in corso d'anno. L'obiettivo è quello di implementare e favorire la partecipazione della popolazione a queste commemorazioni, anche con iniziative particolari. Per il 2025, a 80 anni dalla fine della Seconda Guerra Mondiale, l'Amministrazione intende insediare un comitato per l'organizzazione di eventi specifici lungo il corso dell'anno a ricordo dei valori costitutivi della Repubblica, contro ogni forma di totalitarismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Attraverso il coinvolgimento di legali del territorio, che collaboreranno per l'istituzione di questo progetto, verrà istituito lo **sportello del mediatore civico** che avrà come obiettivo quello di dirimere semplici controversie tra cittadini, sottoposte all'amministrazione, con il fine di una risoluzione pacifica e di comune accordo attraverso l'ascolto delle reciproche ragioni e la ricerca di soluzioni condivise.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa permette attualmente un maggiore servizio alla cittadinanza, con un organico in potenza di quattro unità.

Nel valutare la continuazione della convenzione questa Amministrazione intende definire un maggiore coordinamento per aumentare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

L'attività della polizia locale permette il controllo del territorio e il disbrigo delle pratiche amministrative e giudiziarie, ma anche l'assistenza alla cittadinanza nelle numerose manifestazioni aggregative e socializzanti, sia organizzate dal Comune in collaborazione con associazioni locali, sia dalle associazioni stesse: iniziative accolte positivamente dai concittadini.

La polizia locale svolge un importante servizio durante l'entrata e l'uscita dalle Scuole per permettere ai ragazzi di essere in sicurezza.

Sarà riproposto per il 2025 il corso "Primi in Sicurezza" per gli alunni della scuola primaria, con la giornata finale su un circuito realizzato sul territorio comunale, in accordo con la Polizia Locale, con il fine di sensibilizzare i ragazzi alla necessità di rispettare il codice della strada recentemente modificato.

La giornata finale vedrà la partecipazione per la quarta volta dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato – sez. cinofili, che ha sede nell'area del campo maceria vicina al canile consortile sanitario di Sant'Antonino, con una molto apprezzabile opera nel settore della protezione civile, in particolare con l'attività delle operazioni di addestramento nel campo macerie, ormai consolidato e riconosciuto a livello nazionale e internazionale.

La videosorveglianza sarà sviluppata e diffusa sul territorio con altre tecnologie più adatte allo scopo.

Questa Amministrazione, in occasione della passata Festa Patronale, ha innovato il Piano Sicurezza rendendolo flessibile, adattabile e ripetibile alle diverse esigenze per eventi e iniziativa, con la suddivisione del territorio in zone che possono essere attivate a seconda dell'evento organizzato,

aggiornando di volta in volta le caratteristiche dell'utilizzo degli spazi.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa Amministrazione intende intrecciare nuove e proficue relazioni con la scuola. In virtù di una visione a lungo termine del “buon vivere” nel paese, riteniamo fondamentale e imprescindibile formare i cittadini, sin dai primi anni di vita, ad un senso civico profondo donando loro strumenti e valori sociali solidi. Per questo lavoreremo da subito per avere dei progetti condivisi scuola-comune mirati ad un accrescimento educativo dei ragazzi, con ricadute sulle famiglie.

Intendiamo premiare il merito dei ragazzi implementando le borse di studio esistenti, coinvolgendo e sensibilizzando i Comuni dell'Istituto Comprensivo affinché tutti gli studenti meritevoli possano avere una possibilità di vedere riconosciuto il proprio impegno e potenziale, al di là della propria residenza.

Riteniamo che l'istruzione sia fondamentale per l'acquisizione di una cittadinanza consapevole, per la conoscenza dei valori costituzionali, per poter sviluppare una visione e una capacità della comprensione della realtà nella sua totalità, cogliendone ogni fattore.

Il nostro Istituto Comprensivo ha finalmente visto realizzarsi la nomina di un Dirigente Scolastico di ruolo e stabile, con il quale si è avviato un buon percorso di collaborazione. In primo luogo, già con il Dirigente in reggenza e gli amministratori comunali dei Comuni dell'IC, a ottobre 2024, si è iniziato il percorso di revisione della convenzione (datata 2012), con il fine di snellire le modalità di erogazione di un contributo che verrà portato a € 15 per alunno residente.

L'Amministrazione comunale inoltre intende destinare ulteriori risorse finanziarie per progetti a favore delle classi dei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo a seconda dei loro programmi, in accordo con il DS e il DSGA.

L'Amministrazione intende organizzare, in collaborazione con associazioni ed enti del territorio, il servizio di Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e grado nei mesi estivi, con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze ludico-ricreative, con particolare attenzione all'accoglienza di ragazzi con disabilità.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative specifiche in accordo con le associazioni territoriali.

Per favorire la conoscenza della storia come origine del senso civico e di appartenenza alla comunità nel 2025 sarà aumentata la partecipazione al Treno della Memoria a 8 ragazzi della scuola superiore, con la successiva restituzione dell'esperienza agli studenti dell'Istituto Comprensivo ed alla cittadinanza. Verrà proposta la partecipazione al campeggio “EuroLys” di due ragazzi (anch'esso co-finanziato dal Comune), organizzato dal Comitato Col del Lys nel mese di luglio. Si favorirà la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la ricorrenza del 25 aprile e per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

Proseguirà la collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole con progetti di letture animate per i bambini della scuola, piccoli animazioni e laboratori librari, cercando di far sì che i ragazzi del nostro Istituto, dall'infanzia alla Secondaria, conoscano e vivano la biblioteca comunale.

Nel 2025 verrà predisposta la nuova gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica. Verrà rivisto e avviato uno studio di fattibilità relativo all'intero processo riguardante il servizio mensa scolastica per migliorare e rendere sereno ed educativo il “momento pasto”. Filiera di qualità e servizio sono i cardini

dell'intero processo e vanno rivalorizzati. Sarà compito della nostra amministrazione mantenere costante il

lavoro della Commissione Mensa per verificare che il servizio sia sempre adeguato alla salute e al benessere degli utenti.

È allo studio una redistribuzione delle tariffe per assicurarsi di avere un equo contributo da parte di tutti i cittadini e, in collaborazione con il Con.I.S.A., valutare nuove aliquote nell'ottica dell'equità fra cittadini, anche partendo da un confronto con le diverse parti sociali.

Si sono avviati i primi incontri con i giovani per la costituzione della Consulta Giovanile Comunale e il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La ricchezza storica e culturale del nostro paese deve essere custodita e l'Amministrazione comunale deve investire, affinché la memoria e la cultura coinvolgano i cittadini di tutte le età, in percorsi che facciano riscoprire le proprie radici per guardare al futuro. Per questo intendiamo:

- Organizzare una Fiera del Libro e del Fumetto, con autori locali e la collaborazione di case editrici del territorio al fine di promuovere la cultura della lettura;
- Istituire un concorso letterario giovanile, che coinvolga anche le scuole del territorio, al fine di incentivare la creatività e lo sviluppo dei talenti;
- Organizzare periodicamente mostre, convegni e incontri per favorire la cultura del dialogo e dell'incontro, soprattutto in occasione di particolari occasioni e celebrazioni;
- Creare un progetto artistico, culturale e sociale, volto al recupero e alla riqualificazione degli edifici del Centro Storico e delle aree più trascurate, nonché dei negozi chiusi;
- Rifondare un'associazione culturale che offra percorsi formativi e culturali per tutti i cittadini in una chiave intergenerazionale, soprattutto per valorizzare e far conoscere il patrimonio storico e artistico del Comune;
- Creare percorsi culturali e storici che mettano in risalto il patrimonio storico e artistico del paese;
- Guide turistiche e App: formazione di guide turistiche multilingue e sviluppare, anche in collaborazione con le Scuole, app interattive per facilitare l'esplorazione del paese e dei suoi beni.

Proseguirà l'appuntamento annuale "50 anni di matrimonio", iniziativa particolarmente apprezzata, per festeggiare la ricorrenza dei 50 anni di vita insieme dei concittadini santantoninesi.

Come di consueto, si darà notevole attenzione alla collaborazione con l'associazionismo locale, uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

La realtà associativa di Sant'Antonino è una delle sue ricchezze più grandi. Il valore del terzo settore è inestimabile e un'Amministrazione deve essere in grado di diventare il motore delle attività di tutte e di ciascuna associazione. Per farlo si intende lavorare per:

- Creare un coordinamento tra Amministrazione e Associazioni attraverso l'istituzione di apposito assessorato;
- Aprire un tavolo di confronto permanente per coordinare e implementare le attività delle Associazioni, soprattutto nella calendarizzazione degli eventi;
- Individuare un evento di valenza comunale organizzata da tutte le Associazioni per favorire la conoscenza del patrimonio associativo del comune;
- Creare dei Patti Educativi Territoriali con le istituzioni scolastiche del territorio affinché si avvicinino i giovani studenti alla ricchezza delle attività di volontariato, al fine di favorire il ricambio generazionale e la conseguente continuazione delle attività delle Associazioni.
- Interagire con i Comuni limitrofi per calendarizzare gli eventi così da favorire maggiore

partecipazione alle iniziative del territorio.

Nel 2025 verrà rivisto il Regolamento del servizio della Biblioteca Comunale, per rinnovare il suo

Consiglio e successivamente la Nuova Carta dei Servizi per aggiornarla in quanto necessita di aggiornamento. Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico, che ospita testi riordinati con meticolosità e professionalità, organizzando aperture per adulti e bambini.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Crediamo fermamente che investire nelle **nuove generazioni** significhi costruire un futuro più prospero, giusto e innovativo per tutti.

Nell'ambito del progetto della Via dei Mestieri questa Amministrazione intende avviare un percorso che guarda oltre il mandato quinquennale, per iniziare a gettare le basi di opportunità durature per i giovani.

- **Collaborazione con il mondo del lavoro:** Rafforzeremo i legami tra istituti educativi e imprese, offrendo stage, apprendistati e percorsi di formazione professionale che facilitino l'ingresso nel mondo del lavoro.
- **Promozione dell'imprenditorialità:** Creazione di incubatori e acceleratori di startup, con accesso facilitato a finanziamenti e consulenze per i giovani imprenditori, coinvolgendo imprese ed enti del terzo settore.
- **Educazione finanziaria:** Introduzione di progetti di educazione finanziaria nelle scuole per sensibilizzare su un tema spesso dimenticato nei curriculum scolastici.

Il benessere fisico e mentale dei giovani è una priorità, e pertanto intendiamo offrire azioni concrete:

- **Promozione di stili di vita sani:** Campagne di sensibilizzazione su alimentazione sana, attività fisica e prevenzione delle dipendenze, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.
- **Spazi di aggregazione:** Creazione di spazi pubblici sicuri e accessibili dove i giovani possano socializzare, studiare e sviluppare le proprie passioni.

I **giovani** devono capire che la politica è un'attività positiva, che costruisce il bene comune e pertanto è importante che abbiano un ruolo attivo nella vita politica e sociale del paese. Per questo proponiamo:

- **Coinvolgimento nei processi decisionali:** Creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e Consulta Giovanile per dare voce alle esigenze e alle idee dei giovani.
- **Volontariato e cittadinanza attiva:** Incentivare attraverso i patti educativi territoriali il volontariato e progetti di cittadinanza attiva che facilitino il coinvolgimento dei giovani nella comunità, per favorire il dialogo intergenerazionale e il ricambio generazionale anche negli organi direttivi delle associazioni.
- **Sportello EUROPA:** uno spazio di incontro con l'Unione Europea, affinché i giovani possano entrare in contatto con le opportunità derivanti dalle istituzioni comunitarie, come l'Erasmus Plus e lo European Youth Parliament e possibilità di lavoro.

La scoperta del proprio talento, anche nell'ottica di una partecipazione alla gestione degli spazi del paese, è occasione per rendere utile alla collettività la propria creatività. La nostra amministrazione avvierà un progetto di Street Art per il paese, attraverso la creazione di murali artistici in aree predestinate.

Lo **sport** rappresenta un elemento fondamentale per il benessere fisico e sociale della nostra comunità.

Investire negli impianti sportivi non significa solo migliorare le strutture, ma anche promuovere uno stile

di vita sano, incentivare la partecipazione giovanile e rafforzare il tessuto sociale. Vanno riviste le convenzioni in atto con alcuni obiettivi imprescindibili che l'amministrazione dovrà tener saldi, soprattutto

nell'ottica di integrare l'organizzazione delle diverse strutture sportive presenti sul territorio comunale.

- **Modernizzazione delle Strutture Esistenti:** ristrutturazione e ammodernamento: intervenire sugli impianti sportivi esistenti per adeguarli agli standard moderni di sicurezza e funzionalità, con il miglioramento degli spogliatoi e delle aree comuni.

- **Promozione delle Attività Sportive**

1. Collaborazioni con le Scuole: Stabilire partenariati con gli istituti scolastici per promuovere lo sport tra i giovani, organizzando attività extracurricolari e tornei interscolastici.

2. Eventi Sportivi Comunitari: Organizzare eventi sportivi aperti alla comunità per favorire l'incontro, la socializzazione e la coesione sociale.

<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

Si cercherà di cogliere tutte le opportunità dalle progettazioni nel settore turistico, anche grazie alle iniziative promosse dall'Unione Montana, nell'ottica della co-progettazione che è l'unica possibilità di reale sviluppo del nostro territorio.

Si aderirà a tutte le iniziative che possano valorizzare il sistema sentieristico, la memoria storica e culturale, il valore del paesaggio, il turismo dolce cogliendo anche l'opportunità di sviluppo collegate alla Via Francigena, alla ciclo-pedonale, alla mobilità green e alle crescenti sensibilità ambientali e paesaggistiche.

È in discussione con la Delegazione FAI della valle di Susa una convenzione per la valorizzazione del nostro patrimonio storico culturale. Proporranno la candidatura di alcuni siti del comune come Luoghi del Cuore FAI.

Questa Amministrazione intende valorizzare l'area bike della Fontanassa, inserendola e pubblicizzandola nel circuito della ciclo pedonale e, nonostante alcune problematiche di sicurezza emerse con gli esperti, si avvierà uno studio per individuare delle possibili soluzioni, al fine di rendere lo spazio maggiormente fruibile e sicuro.

Dal momento che la Sacra di San Michele ha avviato il percorso per il riconoscimento come patrimonio dell'UNESCO, insieme alla Amministrazioni coinvolte nel Distretto del Commercio, si stanno progettando percorsi formativi e informativi per implementare le attività di ricezione turistica.

Molto importante è l'operatività della locale Pro-Loco comunale che, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, promuove iniziative che valorizzano e incentivano il territorio comunale. È stato avviato un gruppo all'interno della Pro-Loco, in cui convergono volontari pronti a formarsi per la valorizzazione e la promozione dei beni culturali del paese anche come guide con appositi percorsi di formazione e con la possibilità di incontri pubblici per la popolazione al fine di rendere tutti consapevoli del grande patrimonio del nostro seppur piccolo comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La cura degli spazi pubblici è uno degli aspetti che migliorano la qualità della vita dei concittadini, anche con il loro fondamentale aiuto. Il decoro e la manutenzione delle aree verdi sono uno degli aspetti che crediamo fondamentali per rendere il nostro comune più gradevole, pulito ed accogliente. Occorre difenderli e salvarli il più possibile, non solo chi amministra ma i cittadini tutti.

Si proseguirà nel monitoraggio fitosanitario e di stabilità degli alberi delle nostre aree pubbliche, dei parchi gioco e dei viali, per programmare la messa in sicurezza con cicli programmati di potature; si valuterà il rinnovamento delle piante ad alto fusto ritenute pericolose per la cittadinanza soprattutto scegliendole tra specie adatte alla piantumazione con l'ausilio di agronomi competenti.

Si predisporrà una programmazione degli eventuali interventi da eseguire sulle attrezzature dei parchi gioco, per una maggiore pulizia e sicurezza dei bambini fruitori delle aree.

Quando opportuno si integrerà la segnaletica toponomastica sul territorio comunale, soprattutto lungo la ciclovia, al fine di far conoscere le possibilità attrattive del paese, beni artistici e culturali nonché attività commerciali e ricettive.

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale e verticale in molte aree del paese e proseguirà un programma continuo di asfaltatura dei tratti di strada ammalorati; quest'ultimo aspetto sta diventando problematico in quanto i trasferimenti statali per questi interventi sono ridotti al minimo.

Nel 2025 si ultimeranno le sostituzioni iniziate dei corpi illuminanti dei pali della luce (circa 700) esistenti sul territorio, ormai molto datati; l'intervento consiste nel cambio delle armature dotate di lampade a vapore di mercurio con altre con tecnologia a Led, ovviamente tenendo conto di quanto indica il Codice della Strada, affinché ci sia una corretta illuminazione.

Infatti, i lumen devono essere adatti al tipo di strada o area pubblica che si vuole illuminare.

Detto intervento non terminato come previsto finirà nel 2025. Saranno inoltre anche messe a norma alcuni quadri elettrici che versano in condizione di scarsa sicurezza

Le Borgate rappresentano una risorsa da valorizzare e da coordinare nell'ottica di una fruizione turistica dei territori. Naturalmente senza dimenticare le esigenze delle borgate stesse con la riorganizzazione delle aree dagli accessi ai parcheggi e ai collegamenti con i sentieri e le vie ciclabili. In una parola un progetto integrato che unisca più esigenze in una logica di rete tra tutte le borgate, con particolare attenzione a quelle con maggior densità di residenti, che necessitano degli interventi che seguono.

È stata aumentata l'illuminazione pubblica in Borgata Pian Palmero con l'installazione di un corpo illuminante a termine della via principale che risultava scarsamente illuminata.

Essendo aumentate le residenzialità nelle borgate, si inizierà un lavoro di verifica delle necessità di queste aree per organizzare gli interventi in ordine di priorità rispetto alle esigenze presentate dai residenti. Rispetto alle Borgate Cresto e Vignassa con maggiore densità abitativa si procederà come segue:

### **Borgata Cresto**

Negli ultimi anni, grazie all'attività dei residenti, la borgata ha proposto interessanti iniziative di valorizzazione. Restano alcune criticità che dovranno essere programmate:

- Manutenzione della strada di collegamento dal capoluogo alla borgata;
- Gestione coordinata e progettata rispetto alla manutenzione dei versanti per evitare frane i cui detriti giungono sulla strada.

### **Borgata Vignassa**

Nei nostri incontri con la cittadinanza abbiamo ascoltato la richiesta in merito alla fognatura dalla Borgata all'allacciamento a valle. Come abbiamo detto loro, che da anni si sentono dire che verrà fatta, l'occasione elettorale non deve diventare pretesto per promesse vane, volte al tornaconto politico e che non tengono conto dell'effettiva possibilità di realizzazione.

Nel corso del mandato, la nostra Amministrazione:

- effettuerà uno studio di fattibilità, per comprendere costi di realizzazione e idea di progetto;
- aprirà un tavolo di confronto con gli abitanti della Borgata per valutare l'esito dello studio;
- in accordo con SMAT, farà rientrare il progetto, se realizzabile, nel cronoprogramma degli interventi.

La Borgata ha visto negli ultimi anni, fortunatamente, un aumento della popolazione infantile che, come ci dicono gli abitanti, hanno bisogno di uno spazio in cui giocare. Pertanto:

- individueremo la zona più adatta alla creazione di uno spazio gioco;
- attizzeremo l'area con giochi per bambini e recinzioni per la loro sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

### **Servizi di protezione civile**

Con le associazioni operanti in tema di protezione civile e sicurezza, questa Amministrazioni intende promuoveremo la cultura di protezione civile e la conoscenza dei rischi del nostro territorio, attraverso incontri tematici, la distribuzione di materiale informativo, digitale e cartaceo.

Questa Amministrazione, dopo le verifiche emerse durante l'ultima esercitazione in merito all'eventuale rischio esondazione della diga di Rochemolles, intende aggiornare il Piano di Protezione Civile.

Occorrerà individuare una sede più consona alla protezione civile attualmente insediata in una zona a rischio inondazione, eventualità che potrebbe rendere inutilizzabili le strutture esistenti e che deve essere necessariamente rivista.

Sono stati realizzati negli anni scorsi gli interventi previsti nel Piano dell'Assetto Idrogeologico di ordinaria manutenzione ma occorre individuare una nuovo piano che tenga conto delle nascenti caratteristiche climatiche sempre più violente e imprevedibili, aumentando quindi il livello di sicurezza in tutto il territorio comunale; e scongiurando in questo modo le eventuali ondate di piena dei nostri rii (Trona, Vignassa, il bacino di laminazione del rio Trona, il Cabiale, il Batibò, il Cantarana ed il canale scaricatore).

In accordo con gli A.I.B. si intende creare un cronoprogramma di interventi per ordine di priorità per la pulizia e messa in sicurezza del territorio, coinvolgendo anche gli altri enti preposti.

Si continuerà negli interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compresa la pulizia della sentieristica, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato).

Il nostro Comune e quello di Borgone fruiscono di un Servizio associato dei Vigili del Fuoco volontari i quali, insieme al distaccamento degli Aib/Protezione Civile di Sant'Antonino e di quello di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono la sicurezza del territorio in caso di necessità. Verrà puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Verrà rinnovata la nuova convenzione con gli A.I.B.

Questa Amministrazione intende valorizzare l'attività di queste importanti associazioni, favorendo anche l'ingresso di forze nuove a supporto dei volontari.

### **Servizio idrico integrato**

Intendiamo continuare la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi – da parte di quest'ultima – di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel 2020 è stato completato il collegamento con l'acquedotto di valle che permetterà in caso di necessità di usufruirne senza interrompere il servizio di approvvigionamento. Eventualità che utilizzeremo solo in caso di grave mancanza di acqua fornita dalle nostre sorgenti che sono restano e resteranno speriamo ancora per molti anni la principale fonte di acqua di alta qualità fornita ai nostri cittadini.

Dopo anni di promesse intendiamo procedere all'avvio dei lavori in Via Torino. Dopo aver verificato che il bilancio possa assorbire almeno l'80% dei costi dell'opera, avvieremo i contatti con SMAT affinché l'opera venga messa a gara e possa iniziare. Sono ormai anni che la strada principale viene abbandonata al degrado più sconcertante con la promessa / scusante dei lavori che sono ormai in cantiere da quasi 15 anni. Gli uffici stanno proseguendo nel sollecito agli enti preposti alla progettazione ma come spesso accade in questi grandi enti un ufficio attende l'altro e i lavori non proseguono. Con rinnovata determinazione tenteremo di avviare i lavori anche se non contenti dei contenuti tecnici che spesso abbiamo sollevato, ma che la precedente amministrazione non ha mai inteso accogliere.

### **Servizio smaltimento rifiuti**

Nel corso del 2025 sarà studiato un nuovo sistema di calcolo della Tari che superi le ideologiche distribuzioni arbitrarie di costi.

Si implementerà ulteriormente il posizionamento di cestini dedicati alla raccolta delle deiezioni canine.

### **Parchi – Servizio per la tutela ambientale del verde. Servizi relative al territorio- ambiente.**

L'ufficio tecnico è molto attento alle alberate comunali; infatti è noto che gli alberi devono essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Intendiamo partecipare ai bandi di nuova piantumazione con una progettazione organica ed adeguata alle esigenze di sostituzione di eventuali piante che necessitano di abbattimento.

Vista l'esperienza positiva che l'Ente ha riscontrato si aderirà ai cantieri di lavoro che verranno attivati dall'Unione Montana nel 2025, che saranno di supporto alla squadra operai, come lo è attualmente un cantierista in servizio presso il Comune.

### **Benessere animale**

Nella società odierna, gli animali d'affezione svolgono un ruolo fondamentale e sono diventati parte integrante della famiglia, influenzando la qualità della vita e della salute delle persone. Un esempio è la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

terapia intensiva dell'ospedale di Rivoli, che sta implementando il progetto "Ri-animali" con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e promuovere il benessere di tutti coloro che frequentano l'ospedale per necessità di salute o di lavoro.

All'inizio del 2022, il nostro gruppo consiliare allora di minoranza aveva proposto l'istituzione della commissione comunale "Tutela Animali". Grazie alla sensibilità condivisa da tutto il consiglio comunale, il 27 aprile 2022 è stata ufficialmente istituita la commissione, che si è insediata il 17 maggio 2023. Questo importante traguardo è stato anche frutto dell'incontro tra il Presidente Cirio, la Consigliera Cappuccio e l'associazione "Un Aiuto a Chi Non Ha Voce", che ha portato all'identificazione di tre principali problematiche: maltrattamento, abbandono e gestione degli animali.

I primi risultati concreti includono l'istituzione di un tavolo di lavoro regionale sul benessere e la tutela degli animali e l'apertura dei primi sei ambulatori sociali in Piemonte, dedicati alle persone meno abbienti. Il nostro obiettivo è creare un "sistema sanitario per gli animali".

Il lavoro della commissione è quello di tutelare ogni animale, domestico e non.

Adegueremo il regolamento cimiteriale per rispettare la recente normativa regionale che prevede la creazione di aree dedicate alla sepoltura degli animali, inclusa la possibilità di essere inumati insieme ai propri animali, rispettando le scelte personali. Un animale è per sempre.

Il nostro progetto prevede anche lo sviluppo di un percorso educativo e di supporto per promuovere una scelta consapevole delle caratteristiche biologiche ed etologiche degli animali, in collaborazione con le istituzioni scolastiche fin dalla scuola primaria. Non dimentichiamo inoltre il valore della compagnia degli animali per le persone anziane, che contribuisce a ridurre il loro senso di solitudine.

Il percorso educativo mira a prevenire l'abbandono e il maltrattamento degli animali, rappresentando un importante elemento di crescita e formazione per i nostri figli. È fondamentale rispettare i diritti degli animali, riconosciuti come esseri senzienti dalla legge; maltrattare un animale è un reato. Ricordiamo che canili e rifugi sono pieni di animali che aspettano solo di essere adottati.

Si avvieranno progettualità condivise con il canile consortile "CentoCode" per implementare le occasioni di sensibilizzazione ed educazione sulla tematica.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Come annunciato dalla Città Metropolitana, nel 2025 verrà allargato il ponte sulla Dora che collega San Valeriano e sarà possibile finalmente riorganizzare la viabilità in quel punto del paese

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento, ove necessario, della segnaletica orizzontale e verticale in molte aree del paese.

Verranno potenziati e installati impianti di video-sorveglianza in diversi luoghi del territorio, in particolare vicino alle isole ecologiche, al cimitero e in tutte le aree dove si siano verificati atti di vandalismo, affinché

compiano funzioni deterrenti, sia per quanto riguarda i rifiuti abbandonati sia per quanto riguarda gli atti che mettano a rischio la sicurezza dei cittadini.

Si porterà avanti nelle apposite sedi la richiesta della fermata feriala per la tratta Torino-Bardonecchia, al fine di inserire il Comune nella rete di collegamento che si andrà a creare, diminuendo i tempi di percorrenza, garantendo il passaggio di un treno ogni trenta minuti e la possibilità di nuove residenzialità che avrebbero un servizio aggiuntivo appetibile e che servirebbe al territorio di sei Comuni limitrofi.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Anche nel 2025 verranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato) e con l'apporto insostituibile degli AIB, con un cronoprogramma di messa in sicurezza del territorio, concordato ed efficace secondo le priorità individuate in apposite cabine di regia.

Il distaccamento degli AIB/Protezione civile di Sant'Antonino vanta professionalità e passione, che fa sì che il territorio sia garantito in caso di necessità, ma come evidenziato precedentemente occorre aumentare il numero di volontari e trovare al più presto una sede sicura dove riporre tutte le attrezzature in dotazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Questa Amministrazione intende essere protagonista di politiche sociali che non siano semplici azioni assistenzialistiche ma possibilità di rilancio e di sviluppo integrale della persona nel contesto della comunità in cui è inserita. Le politiche sociali e di comunità hanno un posto preminente nell'azione amministrativa poiché agiscono per i bisogni delle fasce più deboli della popolazione del paese.

### **Integrazione e intercultura**

Riteniamo che solo l'incontro reciproco e il dialogo favoriscano una vera integrazione, che non nasce da un nascondere la propria identità, ma dallo scoprire le proprie differenze e vederle come una ricchezza.

Il nostro Comune ha una forte tradizione di immigrazione, che un'Amministrazione attenta deve governare offrendo opportunità di integrazione vere.

- **Sportello Cittadini Stranieri:** un luogo per avvicinare i cittadini di altre nazionalità a servizi e diritti, guidandoli alle modalità di disbrigo di specifiche pratiche amministrative;
- **Corsi di Italiano per stranieri:** in collaborazione con enti formativi specializzati, per ottenere anche la Certificazione CILS, utile per l'accesso all'istruzione o alla cittadinanza;
- **Centro Interculturale:** un luogo di incontro tra culture, usi e costumi diversi;
- **Festa Interculturale:** un momento di incontro di tutte le nazionalità presenti nel paese, con momenti conviviali e culturali.

### **Incontro con l'altro**

Nell'ottica di percepirci come tassello di un grande mosaico nazionale ed europeo è importante alzare lo sguardo oltre i confini comunali. Per questo intendiamo:

- Rigenerare e implementare i gemellaggi storici del nostro Comune, per esempio con Romano

d'Ezzelino, a ricordo della storia della migrazione veneta degli Anni Cinquanta;

- Organizzare gemellaggi con Comuni di altre nazioni: aprire lo sguardo oltre confine ed offrire in primo luogo ai giovani, ma alla collettività tutta, occasioni di incontro con culture e tradizioni di altri paesi.

### **Servizio di Asilo Nido**

Il servizio di Asilo Nido ha un valore imprescindibile per le famiglie al fine di favorire l'alternanza del tempo lavoro-famiglia.

A luglio 2024 è stata approvata la convenzione per l'affidamento della gestione associata degli Asili nido a tempo indeterminato alla cooperativa Quadrifoglio.

L'offerta dei servizi per la prima infanzia vede ormai come sua parte integrante il baby parking *Baby Boss*, rivolto a bambini da 0 a 6 anni.

Il baby parking, oltre ad erogare servizi di custodia oraria, propone laboratori per bambini di diverse età, attività di psicomotricità, di creatività, di manipolazione e di gioco.

Il servizio si propone come alternativa all'asilo nido o scuola materna per i bambini i cui genitori hanno necessità di flessibilità sia per quanto riguarda gli orari che le giornate.

Questa Amministrazione comunale continuerà il rapporto in convenzione con il baby parking anche al fine di raggiungere i target previsti dalle linee di finanziamento apposite sottoscritte e gestite dall'Unione Montana.

### **Servizi Socio-Assistenziali**

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Con.I.S.A., pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

Sant'Antonino si configura ormai da tempo come centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La R.A.F. per disabili da 20 posti letto, il Centro Diurno Socio Terapeutico per disabili con 20 posti, il laboratorio territoriale C.A.D. con una disponibilità di 10 ed il servizio denominato C.I.T. (Cantieri di Inclusione Territoriale), anch'esso con disponibilità di 10 posti, tutti interamente occupati, stante le richieste che arrivano dal territorio.

In particolare, il C.I.T. propone una nuova interpretazione del C.A.D. attraverso un modello di servizio più rispondente alle innovazioni culturali in materia di inclusione sociale.

I ragazzi che afferiscono al C.I.T. vengono coinvolti in attività educative esterne, organizzate in piccoli cantieri, per collaborare con l'Amministrazione comunale in attività di impegno civico, prevalentemente a favore della cittadinanza.

Anche per il 2025 continuerà la proficua collaborazione tra l'Amministrazione comunale e la Cooperativa sociale "Il Sogno di una cosa" che gestisce i servizi sopra menzionati, nella realizzazione di progetti condivisi quali, a titolo indicativo ma non esaustivo, la cura del parco giochi di via Maisonetta e dell'area della "Fontanassa", l'attività del book crossing, la collaborazione nella gestione di appositi spazi nella biblioteca comunale.

I locali situati sopra al polivalente ospitano i servizi dedicati alle disabilità infantili, un modello

sperimentale di intervento che va a coprire i bisogni di oltre 2.000 minori fra 0 e 18 anni, seguiti dai servizi socio-sanitari dei Comuni afferenti al Distretto Sanitario Valsusa Valsangone, accorpando in un'unica struttura prestazioni che precedentemente erano offerte ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

I Servizi ivi ubicati di Neuropsichiatria infantile, di Recupero e Riabilitazione Funzionale e di Psicologia dell'età evolutiva sono diventati dei punti di eccellenza nell'ambito dell'ASL TO3.

### **Trasporto sanitario**

La pregevole attività della P.A.S. merita una menzione particolare ed è sostenuta e supportata con particolare attenzione dall'Amministrazione comunale.

L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche è diventata negli anni essenziale.

In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

Proseguirà inoltre la convenzione con la Croce Rossa che prevede, a tariffe agevolate, il trasporto di pazienti con l'autoambulanza o, in caso di necessità, con autovettura.

### **Anziani**

Nella logica della politica di comunità che intendiamo portare nell'azione amministrativa, gli anziani hanno un valore imprescindibile e fondamentale, come collegamento tra memoria e presente e come radici verso il futuro, nell'incontro e nello scambio intergenerazionale. Nei prossimi anni intendiamo:

- Proporre soggiorni al mare per anziani in collaborazione con l'Associazione Anziani e Pensionati;
- Creare centri di aggregazione unificati per favorire l'interscambio intergenerazionale;
- Istituire uno sportello anziani, che permetta di raccogliere esigenze particolari, aiutare nel disbrigo di pratiche digitali (identità digitale e altri servizi, anche formativi);
- Riprendere il progetto di assistenza anziani nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

Anche per l'anno 2025 si richiederà alla Fondazione "Specchio dei Tempi" l'erogazione di contributi economici denominati "Tredicesima dell'anziano" a favore di nostri concittadini anziani in condizione di disagio economico.

### **Sostegni economici socio-assistenziali**

Considerati gli esiti positivi conseguiti negli ultimi anni, anche per il 2025 si riproporranno i contributi, di concerto con il Con.I.S.A., finalizzati a sostenere le famiglie in difficoltà sul tema abitativo e la raccolta alimentare, in collaborazione con la parrocchia, la Caritas, le associazioni locali e singoli volontari.

Per quanto riguarda l'emergenza abitativa, si proseguirà con la convenzione con il Con.I.S.A. per la quale il Comune, sulla base di idonea relazione dei servizi sociali, interviene con il pagamento, nella misura del 50% (il restante 50% è a carico del Con.I.S.A.), del deposito cauzionale e del canone di locazione dovuto, per un massimo di sei mesi qualora i redditi del nucleo siano inesistenti o non sufficienti a farvi fronte.

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con l'ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Bussoleno e Rifugio Abitativo Girodo di Almese), in collaborazione con il Con.I.S.A.

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per l'ottenimento dei bonus acqua, gas e luce e certificazione ISEE. Questa Amministrazione ha avviato un tavolo di confronto permanente con le principali organizzazioni sindacali, che si espliciterà in un Patto di Intesa con l'ottica di avere un riferimento puntuale da parte delle principali rappresentanze sindacali così da rendere più precisa e adeguata l'azione

amministrativa nelle scelte.

### **Politiche per l'inclusione**

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce la RAF per disabili, il Centro Socio Terapeutico, il laboratorio territoriale CAD ed il CIT (Centro Inclusivo Territoriale) per la realizzazione, insieme agli Scout ed ai ragazzi del Servizio Civile, di uscite sul territorio per iniziative ambientali a favore dei ragazzi con disabilità che afferiscono alle citate strutture. Dall'organizzazione della gara podistica di settembre 2024, è emersa una comunione di intenti per implementare le iniziative di inclusione sul territorio comunale.

Questa Amministrazione intende favorire percorsi di inclusione della disabilità, poiché finito l'iter scolastico il ragazzo/a e la famiglia si trovano spesso disorientati in un mondo del lavoro che non ha ancora completamente incluso la disabilità nei suoi processi. Di fatto queste famiglie, nella maggior parte dei casi, devono farsi carico del futuro sostentamento economico del disabile che, da parte sua, si sentirà privato della dignità del lavoro e non potrà per questo immaginare un futuro al pari dei suoi coetanei.

Stiamo lavorando su progetti (di cui abbiamo raccolto buone pratiche di altri Comuni) che prevedono la formazione e successiva gestione da parte di questi ragazzi/e di piccole attività e/o centri. Verrà individuata all'uopo un'area verde dove poter aprire un chiosco co-gestito da un ente del terzo Settore con specifiche competenze in merito all'inserimento lavorativo di persone con disabilità

Si è iniziato un percorso progettuale con il Tavolo per la Disabilità del CON.I.S.A. che intende implementare la relazione con i servizi e gli enti del terzo settore operanti nell'ambito della disabilità con l'ottica di creare spazi e luoghi adeguati all'inserimento di ragazzi con disabilità, come valore di inclusione per tutta la cittadinanza, individuando in base alle esigenze presentate per le diverse progettualità luoghi più adatti e "visibili" all'interno del paese.

Si erogheranno i contributi al Con.I.S.A. per garantire il mantenimento dei servizi socio assistenziali in essere.

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso, per chi possiede delle esenzioni dei ticket sanitari per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionate e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi.

### **Politiche per inserimento lavorativo**

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Giustizia che consente, a chi è condannato per reati di piccola entità, di sostituire la pena con i lavori socialmente utili presso il Comune.

Nel 2025 si darà continuità ai Progetti Utili alla Collettività (PUC), in collaborazione con il Con.I.S.A., nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale a favore di percettori dell'Assegno di Inclusione. La nuova normativa ha un carattere categoriale e pertanto la platea è cambiata in termini numerici e di caratteristiche, che rendono più difficoltosa l'attivazione dei P.U.C, ma sarà un compito di questa Amministrazione Comunale individuare, in accordo con gli assistenti sociali ed educatori di riferimento, i percorsi progettuali più adeguati ai soggetti percettori.

### **Politiche sociali**

Fin dal luglio 2020 è attivo il Progetto denominato "#ZEROSPREGO PIU' SOLIDARIETA'" finalizzato sia al recupero del cibo invenduto (frutta, verdura, pane e dolci) al termine del mercato settimanale, sia alla promozione della cosiddetta spesa solidale ovvero all'acquisto di alcuni prodotti da conferire al punto di raccolta individuato nel progetto e destinato ai medesimi beneficiari.

Rispettivamente a partire dal mese di novembre 2021 e dal mese di aprile 2022, il progetto è stato potenziato con la sottoscrizione di Protocolli d'Intesa con due supermercati ubicati sul territorio comunale che

prevedono la cessione gratuita al Comune di prodotti alimentari non più commercializzabili (per carenza o errori di confezionamento, di etichettatura, di peso o altri motivi), affinché quest'ultimo provveda alla loro distribuzione. L'organizzazione prevede che i volontari provvedano a ritirare la merce e a consegnarla al mercoledì alla Caritas parrocchiale e al sabato ai beneficiari segnalati dal servizio sociale.

Anche per l'anno 2025 quindi si intende dare continuità a tutte le attività avviate nell'ambito del Progetto “#ZEROSPREGO PIU' SOLIDARIETÀ”, avendo anche attivato ulteriori convenzioni con due esercizi commerciali del Comune.

Questa Amministrazione intende implementare, in collaborazione con il CON.I.S.A., il lavoro del Laboratorio di Sartoria Sociale. Il progetto è nato nel 2023 dalla collaborazione tra il Con.I.S.A. Valle di Susa e Val Sangone, l'Amministrazione comunale e la Cooperativa Sociale “Il Sogno di una cosa” ed è rivolto a persone, principalmente donne, che per varie vicissitudini si trovano a vivere situazioni di solitudine o di fragilità, ma anche a soggetti diversamente abili che possono esprimere i loro talenti in un contesto sociale accogliente. Il laboratorio vuole rappresentare principalmente un luogo di relazione, di aggregazione e di integrazione sociale, fondato sullo sviluppo dei talenti di ciascun partecipante e sullo scambio di esperienze e competenze. Nel laboratorio vengono realizzati oggetti e manufatti da esporre in occasione di eventi e festività. L'obiettivo finale è quello di offrire alla comunità di Sant'Antonino un servizio di piccole riparazioni sartoriali che possa costituire una fonte di reddito per le persone economicamente più fragili. In accordo con la responsabile del progetto e con il CON.I.S.A., questa Amministrazione intende rendere visibile alla cittadinanza il lavoro di questo luogo di integrazione e pertanto dal 2025 si propone:

- la creazione di un fiocco per ogni nuovo nato nel Comune, che verrà affisso alla bacheca su Via Torino;
- la realizzazione di un kit prima infanzia che verrà consegnato ai nuovi nati in Sala Consiliare.
- L'implementazione e il supporto comunicativo per rendere sempre più fruibile questa iniziativa alla cittadinanza.

Questa Amministrazione intende continuare ad essere parte attiva della “Rete di servizi di facilitazione digitale”. L'obiettivo generale del progetto è quello di accrescere le competenze digitali dei cittadini al fine di favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e

Pubblica Amministrazione. La realizzazione del progetto prevede, a carico del Con.I.S.A., la messa in atto delle seguenti azioni:

- l'individuazione dei luoghi fisici deputati ad ospitare i nodi di facilitazione;
- la definizione della modalità di erogazione del servizio (reclutamento di personale a tempo determinato per l'attuazione del progetto e formazione degli operatori denominati “facilitatori digitali”);
- la formazione ai cittadini finalizzata allo sviluppo delle competenze digitali, nelle varie forme one-to-one, in presenza oppure on line, a cura dei facilitatori digitali.
- Continuerà il programma di formazione rivolto ai cittadini in fascia di età dai 18 anni in su. I costi inerenti all'implementazione del progetto (personale, attrezzature e formazione) sono a totale carico del Con.I.S.A. fino al 31/12/2025; successivamente, in virtù della formazione impartita ai cittadini, si prevede di proseguire l'attività di sportello con risorse del volontariato.
- Nel 2025 proseguirà la collaborazione con il Con.I.S.A. finalizzata allo sviluppo del “lavoro sociale di comunità”, ovvero ad elaborare delle modalità per incrementare il coinvolgimento dei cittadini nella rilevazione dei bisogni e nella progettazione degli interventi/iniziative ritenuti idonei a migliorare la qualità della vita dei cittadini stessi, in collaborazione con l'amministrazione comunale e di tutte le forze sociali presenti sul territorio.

A dicembre 2024 si chiude l'esperienza del progetto “Negozzi Vicini” con la restituzione alla comunità di

una buona pratica, individuata nel “bene sospeso” all’interno delle attività commerciali del paese.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Questa Amministrazione intende iniziare lo studio per la realizzazione di un ambulatorio di prossimità è un servizio sanitario assistenziale in grado di fornire prestazioni di natura preventiva, curativa e di educazione sanitaria. È il luogo dove personale infermieristico, con adeguata esperienza e qualificazione, incontra la popolazione del territorio e, attraverso la presa in carico, l’individuazione dei bisogni e la definizione del piano assistenziale, garantisce attività e prestazioni atte a migliorare il bene salute.

L’obiettivo di questo servizio sarà quello di fornire una capillare risposta di assistenza infermieristica direttamente sul territorio di residenza della popolazione attraverso la massima integrazione con il medico di medicina generale, nonché enti del terzo settore operanti nel campo della sanità e della cura alla persona.

L’ambulatorio offrirà gratuitamente alle persone anziane un aiuto per particolari esigenze riguardanti la salute e per quelle più di routine come: controllo della pressione e della glicemia, piccole medicazioni, prenotazione delle visite online presso le strutture della ASL, per ritirare esami online, dare consigli su eventuali pratiche per la richiesta di invalidità civile.

Proseguirà l’intensa e proficua collaborazione con l’ASL TO3 e con il Con.I.S.A. per mantenere e, per quanto possibile, potenziare i servizi e gli interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini, anche attraverso la partecipazione ai tavoli tecnico-politici promossi dai due Enti.

Dopo l’incontro del Sindaco con la Direzione Generale ASL-TO3 di settembre 2024 e in accordo con il servizio, si predisporrà uno studio delle esigenze del territorio sul tema, in modo da valutare le reali esigenze e realizzare una progettazione ad esse adeguata. In tale occasione è emerso l’impegno di questa Amministrazione, insieme alle altre interessate dal tema, a favorire le condizioni di insediamento di un pediatra di libera scelta sul territorio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Questa Amministrazione ha nominato un Assessore con delega specifica al commercio, per dare un segnale di vicinanza dell’Ente allo sviluppo economico del suo territorio. Pertanto, rispetto alla tematica della crescita commerciale e di sostegno alle piccole-medie imprese si intende:

- aprire tavoli di confronto continuativi tra Amministrazioni e commercianti, artigiani, imprenditori, partite IVA;
- istituire una Associazione “Commercio e impresa”, che crei sinergie tra i diversi attori che investono sul territorio, al fine di creare e coordinare una rete tra le realtà produttive, imprenditoriali e commerciali del territorio, con attività di supporto ai commercianti e agli imprenditori anche e soprattutto nell’ambito del Distretto del Commercio;
- incentivare la formazione e la modernizzazione delle attività, attraverso canali formativi per professionisti e creazione di una piattaforma “Vetrina online”;
- individuare eventi di aggregazione che riuniscano queste realtà e che sviluppino la promozione del territorio.

Questa Amministrazione intende continuare ad essere parte attiva e propositiva costituito del Distretto del Commercio Sacra San Michele tra sei Comuni, di cui Condove è capofila, insieme a Sant'Antonino, Sant'Ambrogio, Caprie, Chiusa San Michele e Vaie, per unire idee, energie, risorse per dar vita a un unico "Distretto commerciale". Dopo la consegna delle insegne delle attività commerciali dei sei Comuni, nel 2024 è stato bandito il Bando Imprese, che ha visto una grande partecipazione di attività commerciali e che ha riscosso notevole interesse all'attività del Distretto. Si è concluso a novembre 2024 un percorso formativo che ha visto una grande partecipazione di commercianti del territorio. Il Distretto intende anche favorire la partecipazione a tavoli di confronto tra le realtà ricettive per aumentare la possibilità di ospitalità e del settore ricettivo come nuovo filone di investimento. In riferimento al Distretto, le Amministrazioni inizieranno nel 2025 la stesura del Nuovo Piano Strategico per gli indirizzi delle nuove progettualità di distretto.

Si parteciperà ai tavoli di lavoro per accedere ai finanziamenti della progettazione europea, in particolare per i P.S.R. (Piano di Sviluppo Locale), sia attraverso il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale), sia in sede di Unione Montana.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

...

**Sportello Agricoltura**

Questa Amministrazione intende valorizzare le realtà agricole del territorio come opportunità di educazione al consumo consapevole e per sviluppare logiche di KM0 e di conoscenza delle produzioni locali.

Lo sportello è un primo passo verso la direzione che crediamo giusta per mantenere un contatto con il territorio, con le tradizioni e con la possibilità di fare imprenditoria oggi così come un tempo era possibile fare. Lo sportello si occuperà di offrire:

- informazioni riguardanti l'agricoltura, il comparto agroalimentare e l'economia delle zone rurali per favorire la conoscenza di aspetti rilevanti per l'attività lavorativa di ciascun target individuato in collaborazione con la Regione Piemonte;
- informazioni sulle possibilità di investimenti o fondi europei per il miglioramento delle attività agricole;
- supporto alle nuove imprenditorialità, soprattutto giovanili, in campo agricolo;
- una rete di coordinamento delle imprese agricole del territorio anche per la creazione di eventi e di un mercato a chilometro zero di prodotti biologici locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento per quest'anno è di € 10.000,00 corrispondente al 3,34%.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio escluse le partite di giro).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	15.000,00	0,29

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs.118/2011 e trova la copertura totale del 100%.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Non ricorre la fattispecie

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Non ricorre la fattispecie

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Non sono previste alienazioni del patrimonio comunale ma si intende effettuare lavori di recupero e manutenzione straordinaria di un immobile acquistato nel 2020 (che verrà adibito a sede di alcune Associazioni del Paese e magazzino comunale) non appena verranno recuperate disponibilità in bilancio. Nell'anno 2024 sono stati acquisiti i lotti dei terreni necessari per i lavori di ampliamento del cimitero comunali. Per il triennio 2025/2027 non sono previste nuove acquisizioni.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Sant'Antonino di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

- 6) ACSEL SPA
- 7) SMAT SPA
- 8) G.A.L.
- 9) Consorzio CADOS
- 10) Consorzio CONISA

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il presente Piano triennale 2025-2026-2027 riguarda, così come previsto dall'art. 2, commi 594-599, della L.24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008), l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione e al contenimento delle spese derivanti dall'utilizzo presso il Comune di Sant'Antonino di Susa:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

La recente normativa, dalla semplificazione amministrativa all'uso di internet negli uffici, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione rendendo necessario ed indispensabile potenziare l'acquisto e l'utilizzo di apparecchiature informatiche (hardware e software).

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti amministrativi assegnati ai vari servizi istituzionali e che comprende: un computer ed un collegamento alla fotocopiatrice con funzionalità di scanner di rete e di fax.

#### Telefonia fissa e mobile

In merito alla telefonia fissa e mobile si rileva quanto segue:

- ogni postazione di lavoro, compreso l'ufficio del Sindaco, è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.
- l'utilizzo di n. 4 cellulari (di proprietà dei rispettivi utilizzatori), sono completi di scheda telefonica con servizi in abbonamento e sono utilizzati dall'Ufficio Tecnico, dal personale addetto alla manutenzione del patrimonio e dalla polizia municipale;
- si rileva che non è utilizzata alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

I 4 cellulari sono stati assegnati al personale che, per le stesse mansioni svolte, è sovente fuori dagli uffici ed è necessario, pertanto, che sia costantemente rintracciabile. Gli stessi devono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, quando il dipendente si trova fuori dalla sede.

#### Altre dotazioni strumentali

Fra le altre dotazioni strumentali, si evidenzia che l'ente è dotato di un impianto di videosorveglianza presso i principali accessi del paese e di un dispositivo per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, collocato al piano terra della sede comunale,

Nell'anno 2021 è stato installato un impianto di termoscanner e videocitofoni collegati ad ogni postazione dei dipendenti per poter controllare che l'ingresso dei cittadini rispetti le normative Covid e tuteli i dipendenti stessi.

I mezzi comunali in dotazione del comune al 31.12.2023, assegnati all'ufficio tecnico comunale e al servizio di Polizia Municipale sono i seguenti:

- 3 auto
- 1 Ape Piaggio
- 1 autocarro
- 1 quadriciclo leggero
- 1 Terna
- 1 spazzatrice
- 1 trattore

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio (sopralluoghi, notifiche, accertamenti, distribuzione di materiale, assistenza agli anziani, e ai disabili, missioni in territorio extracomunale per corsi di aggiornamento e così via) oltre che dagli amministratori per i fini istituzionali e di rappresentanza. Non vi sono automezzi destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

La fornitura del carburante (benzina e gasolio) tramite l'utilizzo di buoni acquistati tramite la piattaforma Consp nelle stazioni limitrofe convenzionate.

Per ogni veicolo viene effettuato, da parte dell'ufficio tecnico comunale, un costante monitoraggio su manutenzioni e revisioni, ma trattandosi di mezzi obsoleti non è possibile prevedere ulteriori razionalizzazioni.

L'ufficio economato provvede al pagamento della tassa automobilistica che ha tariffe imposte e sulle quali non si può incidere.

Nel corso del 2025 non sono si prevede di effettuare nuove acquisizioni o dismissioni di mezzi in servizio.

Per il triennio 2025/2027 sarà garantito il mantenimento del numero dei veicoli in essere.

Si ritiene che il numero dei mezzi sia appena sufficiente rispetto alle esigenze dell'ente; allo stato attuale non è, dunque, possibile procedere ad una riduzione degli stessi.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:**

Ricognizione degli immobili in proprietà:

- Municipio, ubicato in via Torino, 95
- Magazzino comunale;
- Biblioteca comunale – archivio – sede Vigili Urbani;
- Scuola materna – asilo nido;
- Scuola elementare Dorina Abegg
- Scuola Media “Cento Passi”
- Palestra;
- Centro polivalente – palestra nuova;
- Impianto calcetto Codrei.;
- Impianto calcio Codrei;
- Impianto Baseball – basket – volley – skate park;
- Impianti sportivi Medagli;
- Magazzino comunale – immobile Valsiga;
- Campo da calcio Medagli;
- Campo tennis con spogliatoio;
- Area mercatale – struttura coperta.
- Bagno pubblico;
- Tettoia scuola elementare
- Aree verdi attrezzate e parchi giochi
- Rifiuteria – ecocentro
- Area per attrezzature pubbliche polifunzionali – parcheggi pubblici
- Centro di aggregazione sociale – Cordonatto

## CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Per quanto riguarda la gestione degli immobili di proprietà comunale si rileva che la maggior parte degli stessi non producono redditi in quanto destinati a finalità istituzionali (uffici, biblioteca, edifici scolastici, etc.).

Alcuni edifici, o parti di essi, non utilizzati dal comune, sono stati concessi in comodato gratuito ad associazioni di promozione sociale o di volontariato (Pro-Loco, biblioteca, archivio storico, Associazioni sportive dilettantistiche, corale Rocciamelone, etc.) per la propria sede o per lo svolgimento di attività peculiari delle associazioni, comunque, di utilità sociale e rientranti nelle finalità a cui è deputato questo ente locale; il ricorso al negozio giuridico del comodato gratuito rappresenta una forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di queste attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'ente.

Per gli immobili in locazione i contratti sono stati stipulati a condizioni di mercato ed i relativi canoni soggetti a continui monitoraggi ed aggiornamenti mediante l'applicazione dell'indice ISTAT, mentre per quelli in convenzione si è proceduto a determinare un canone ricognitorio a copertura delle spese di funzionamento.

Per quanto attiene agli alloggi di edilizia popolare questi sono gestiti interamente dall'ATC che provvede a riscuotere i canoni ed alla manutenzione straordinaria. Tali unità abitative sono destinate alle categorie sociali bisognose tenendo conto di graduatorie formulate in base al possesso di requisiti di cui alla vigente normativa regionale e applicando diverse modalità di assegnazione/locazione in base al reddito posseduto dai beneficiari.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.**

Si ritiene, alla luce dell'art. 8, comma 2, del D.L. n. 78/2010, necessario procedere alle seguenti azioni finalizzate al contenimento dei costi legati all'utilizzo degli immobili di proprietà comunale, in particolare delle utenze:

- mantenimento dei livelli ottimali di funzionamento del patrimonio;
- monitoraggio delle spese relativa all'energia elettrica, acqua e gas;
- verifica costante delle concessioni e dei contratti di comodato concessi alle associazioni cittadine;
- il Piano delle valorizzazioni immobiliari, da redigersi ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, dovrà tenere conto del presente atto;
- esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie compatibilmente con i fondi a disposizione;
- ricerca di finanziamenti per interventi straordinari sugli immobili comunali.

Per l'anno 2025 si confermano le tariffe d'uso temporaneo dei locali comunali già approvate nel 2024 aggiornate sulla base dell'indice Istat.

Sul fronte delle locazioni attive, le misure di razionalizzazione più rilevanti nel triennio sono volte a garantire il rispetto dei contratti e delle scadenze delle rate dei canoni, per contenere la morosità. Prevedere aggiornamenti ai canoni di locazione per i contratti in scadenza.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non esistono altri strumenti di programmazione.