



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| AREA | AMMINISTRATIVA |
| SERVIZIO/UFFICIO | UFFICIO SCUOLA E PROTOCOLLO |
| OBIETTIVO 1 | DIRITTO ALLO STUDIO |

| | |
|---|---|
| Responsabile di Area: d.ssa Ilaria GAVAINI | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: istruttore amministrativo cat C. 100% Giuliana GUASSORA |
|---|---|

| | | |
|------------------|--|---|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Dal 20 novembre al 31 dicembre 2014 è possibile presentare on line la domanda per gli assegni di studio e i contributi per l'acquisto dei libri di testo. Le famiglie degli studenti iscritti alle scuole statali o paritarie residenti in Piemonte possono chiedere i contributi regionali per gli assegni di studio relativi all'a. s.2013/14 e il contributo statale per i libri di testo relativo all'a.s 2014-15. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Publicizzazione del servizio sul sito del Comune, supporto alle famiglie per la compilazione della richiesta del rimborso. L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti due fasi <u>1</u> : richiesta del pin online attraverso la procedura regionale e consegna agli interessati delle credenziali. <u>2</u> : controllo delle domande presentate su portale delle Regione Piemonte e relative correzioni. Il progetto può essere valorizzato in € 427,70 (n. 35 ore x € 12,22 retribuzione oraria media) |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

| |
|--|
| Data di consegna |
| Data di valutazione |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

AREA **TECNICA E AMMINISTRATIVA**
SERVIZIO/UFFICIO **UFFICIO TECNICO E ANAGRAFE**
OBIETTIVO 2 **ESUMAZIONI CAMPO COMUNE E MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI**

Responsabile di Area: geom. Massimiliano BUTTÀ e dr.ssa Ilaria GAVAINI
 Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: amministrativo cat.C 30% Gabriella MICELLONE e cat.C 30% Claudia Milena SADA, Patrizia CHIRIOTTI, DI

| | | |
|------------------|--|--|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Esumazione di n. 26 salme dal campo comune. Individuazione dei titolari delle aree cimiteriali e delle edicole funerarie dove occorre procedere alla manutenzione di piante o siepi incolte. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | L'obiettivo delle esumazioni è suddiviso nelle seguenti fasi: <u>1:</u> Sopralluogo al Cimitero con individuazione delle salme da esumare. <u>2:</u> Ricerca dei parenti da avvisare con comunicazione scritta. <u>3:</u> Apposizione di avvisi nella bacheca del Cimitero con comunicazione delle date dei lavori. <u>4:</u> Accordi con la ditta appaltatrice per la manutenzione del cimitero per concordare tempi e modalità delle esumazioni. <u>5:</u> Predisposizione dei contratti per le cellette ossario o cinerarie. Il progetto può essere valorizzato in € 1.326 (n. 20 ore x € 14,68 retribuzione oraria, n. 10 ore x € 12,24 retribuzione oraria, n. 36 ore x € 12,67 retribuzione oraria, n. 36 ore x € 12,67 retribuzione oraria). L'obiettivo delle manutenzioni su aree ed edicole cimiteriali è suddiviso nelle seguenti fasi: <u>1:</u> Sopralluogo al Cimitero documentato da fotografie dello stato dei luoghi delle tombe oggetto di manutenzione. <u>2:</u> Ricerca dei parenti da avvisare con comunicazione scritta. <u>3:</u> In alcuni casi sopralluogo congiunto con i titolari delle aree per concordare il tipo di intervento da effettuare. Il progetto può essere valorizzato in € 1.074 (n. 30 ore x € 14,68 retribuzione oraria, n. 25 ore x € 12,67 retribuzione oraria, n. 25 ore x € 12,67 retribuzione oraria). |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

Data di consegna
 Data di valutazione
 Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
 Firma del dipendente valutato



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| AREA | AMMINISTRATIVA |
| SERVIZIO/UFFICIO | SEGRETERIA |
| OBIETTIVO 3 | CONTRATTO INFORMATICO |

Responsabile di Area: dott.ssa Ilaria Gavaini/
Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore Amministrativo cat. C 80% - Floris Teresina, Istruttore Amministrativo cat. C 20% Bellone Simona

| | | |
|------------------|--|--|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | In adempimento al D.L. n.145/2013 dal 30/06/2014 i contratti pubblici dovranno essere stipulati in modalità elettronica, mentre per le scritture private il termine è differito al 1/01/2015. Si prevede un totale di 36 ore di autoformazione e la riduzione dei costi relativi alla consegna e ritiro presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate dei documenti soggetti a registrazione. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Stipula degli atti in formato digitale entro i termini stabiliti dalla normativa. Il progetto può essere valorizzato in € 464,20 (30 ore x € 11,25 retribuzione oraria e 10 ore x € 12,67 retribuzione oraria). |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | L'obiettivo, annuale, si articola nelle seguenti fasi: 1-autoformazione del personale (40 ore) 2-predisposizione di tutti i contratti in forma digitale a partire dal 01/07/2014 |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| | | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

Data di consegna
Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--------------|
| AREA | | AMMINISTRATIVA | | |
| SERVIZIO/UFFICIO | | SEGRETERIA | | |
| OBIETTIVO 4 | | SOSTITUZIONE FAX CARTACEO CON FAX VIRTUALE | | |
| Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria Gavaini | | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore Amministrativo cat. C 50% - Floris Teresina Istruttore Amministrativo cat. C 50% Bellone Simona | | |
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | In sede di conversione in legge, il Decreto "del fare" è stato oggetto di numerosi cambiamenti. Uno di questi è stata il divieto di utilizzare il fax nella comunicazione tra le pubbliche amministrazioni, disposta dall'art. 14 della legge 98/2013, che prevede: "1-bis. All'articolo 47, comma 2, lettera c), del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dopo le parole: -di cui all'articolo 71- sono inserite le seguenti: -. E' in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax"; "1-ter. All'articolo 43 del TUEL 28 dicembre 2000, n. 445, il comma 3 è sostituito dal seguente:3. L'amministrazione precedente opera l'acquisizione d'ufficio, ai sensi del precedente comma, esclusivamente per via telematica (L)". Si intende installare in alcuni PC degli uffici un programma con il quale si potranno inviare e ricevere i fax direttamente dal computer con la possibilità di visualizzare l'avvenuta ricezione tramite e-mail. Il progetto può essere valorizzato in € 622,00 (26 ore x € 11,25 retribuzione oraria e 26 ore x € 12,67 retribuzione oraria). | | |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Diminuire l'uso della carta, archiviare digitalmente i fax inviati e ricevuti in cartelle nominative, con il vantaggio di ricerche libere informatizzate e il riscontro immediato dei fax inviati/ricevuti. | | |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale | | |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | | DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI | | |
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI | |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI | |
| Data di consegna | | | | |
| Data di valutazione | | | | |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione | | | | |
| Firma del dipendente valutato | | | | |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| AREA | AMMINISTRATIVA |
| SERVIZIO/UFFICIO | SEGRETERIA |
| OBIETTIVO 5 | SOSTEGNO ALIMENTARE |

| | |
|---|--|
| Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria Gavaini | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore amministrativo cat. C 100% - Floris Teresina |
|---|--|

| | | |
|------------------|--|--|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Stante il perdurare della crisi economica l'Amministrazione interviene in favore delle famiglie in difficoltà con l'erogazione di un buono per l'acquisto di prodotti alimentari. A carico dell'ufficio: predisposizione degli atti e della modulistica, raccordo con gli esercizi commerciali per la verifica delle spese effettuate, verifica della segnalazione da parte delle assistenti sociali. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Aiuto alle famiglie in difficoltà mediante l'erogazione di una un contributo mensile per l'acquisto di generi alimentari. Il progetto può essere valorizzato in € 675,00 (60 ore x € 11,25 retribuzione oraria). |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| | | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

| |
|--|
| Data di consegna |
| Data di valutazione |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|
| AREA | | AMMINISTRATIVA | | |
| SERVIZIO/UFFICIO | | SEGRETERIA | | |
| OBIETTIVO 6 | | SERVIZI ALLA PERSONA: EMERGENZA ABITATIVA | | |
| Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria Gavaini | | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore Amministrativo cat. C 100% - Floris Teresina | | |
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Stante il perdurare della crisi economica l'Amministrazione interviene in favore delle famiglie in difficoltà con il pagamento di alcune mensilità e della cauzione per la locazione di un nuovo alloggio alle famiglie con sfratto esecutivo, in accordo con il Con.I.S.A. A carico dell'ufficio: predisposizione degli atti, coordinamento con le assistenti sociali, verifica sottoscrizioni accordo. | | |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Aiuto alle famiglie in difficoltà mediante il pagamento della cauzione e di alcune mensilità a garanzia per la stipula di un nuovo contratto di locazione. Il progetto può essere valorizzato in € 281,25 (25 ore x € 11,25 retribuzione oraria). | | |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale | | |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | | | |
| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | | DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI | | |
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI | |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI | |
| Data di consegna | | | | |
| Data di valutazione | | | | |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione | | | | |
| Firma del dipendente valutato | | | | |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA
PROVINCIA DI TORINO

| | | | | |
|--|--|---|------------------------|--------------|
| AREA | | AMMINISTRATIVA | | |
| SERVIZIO/UFFICIO | | SEGRETERIA | | |
| OBIETTIVO 7 | | PROGETTO IN.F.E.A. - AZIONI DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MEDIANTE PROCESSO EDUCATIVO E FORMATIVO CON TEMA PRINCIPALE LA PROTEZIONE CIVILE | | |
| Responsabili di Area: Area Amministrativa: Dott.ssa Ilaria Gavaini, Area finanziaria: Dott.ssa Alessia Lussiana Area tecnica: Geom. Massimiliano Buttà; Area Vigilanza: Dott. Urso Salvatore | | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore Amministrativo cat. C 80% - Floris Teresina; Cordola Claudio collaboratore cat B3 20% | | |
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Presentazione alla Provincia di Torino della candidatura per la partecipazione al Progetto IN.F.E.A. per la realizzazione sul territorio di azioni di salvaguardia mediante processo educativo e formativo avente a tema principale la protezione civile. Il Progetto prevede la sensibilizzazione ed educazione alla protezione civile per far conoscere ai cittadini i rischi del territorio, i problemi ambientali e territoriali al fine di educare alla prevenzione e salvaguardia dell'ambiente in cui vivono. Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Istituto comprensivo e il Comune di Borgone Susa prevede l'impegno dei vari settori per l'organizzazione, la gestione, la convocazione e la partecipazione ad incontri, la preparazione di locali e la vigilanza sulle uscite sul territorio | | |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Far conoscere le sorgenti di rischio presenti sul territorio tramite l'analisi del piano di protezione civile. Riconoscimento dei soggetti operativi presenti sul territorio. Educare alla lettura dell'ambiente in cui si vive diventando "sentinelle attive del territorio". Educare alla partecipazione e alla condivisione, per avvicinare la cittadinanza, soprattutto le fasce di popolazione più giovane, al mondo del volontariato. Il progetto può essere valorizzato in € 2.253,35 (35 ore x € 11,25 retribuzione oraria, 20 ore x € 12,24 retribuzione oraria, 90 ore x € 14,68 retribuzione oraria, 20 ore x € 14,68 retribuzione oraria). | | |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale secondo il bando della Provincia di Torino | | |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | | | |
| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
| INDICATORI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | | DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI | | |
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI | |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI | |
| Data di consegna | | | | |
| Data di valutazione | | | | |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione | | | | |
| Firma del dipendente valutato | | | | |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------------|
| AREA | | FINANZIARIA | | |
| SERVIZIO/UFFICIO | | TRIBUTI | | |
| OBIETTIVO 8 | | INVIO MOD.F24 PER PAGAMENTO T.A.S.I. | | |
| Responsabile di Area: dr.ssa Alessia LUSSIANA | | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: istruttore direttivo cat D, 90% Chiara MARTOIA, istruttore tecnico cat D, 2% Claudia CHIAPUSSO, istruttore amministrativo cat C 2% Gabriella MICELLONE, istruttore amministrativo cat.C 2% Claudia Milena SADA, istruttore amministrativo cat C 4% Teresina Floris | | |
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | La Legge di stabilità anno 2014 (Legge n. 147/2013) ha introdotto un nuovo sistema di tassazione locale basato sulla nuova Imposta Unica Comunale (IUC) che si articola in: IMU, TARI e TASI. La novità più importante per l'anno 2014 riguarda l'introduzione della nuova tassa TASI (tributo sui servizi indivisibili). La normativa non prevede l'obbligo di invio ai contribuenti - è prevista per la TASI l'autoliquidazione - dei mod. F24 ma per volontà dell'Amministrazione comunale - che intende agevolare i contribuenti nell'adempimento degli obblighi fiscali - l'Ufficio Tributi ha organizzato il servizio procedendo dapprima al calcolo della tassa e, quindi, a compilarli e inviarli pronti per il pagamento ai contribuenti. L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: 1: creazione nuova banca dati TASI contenente i dati relativi alle proprietà immobiliari dei contribuenti e agli occupanti degli immobili stessi incrociando i preesistenti archivi IMU, tassa rifiuti e per casi specifici l'accertamento sulle pratiche edilizie e atti anagrafici. 2: stampa e invio modelli F24 predisposti per eseguire il pagamento nel caso in cui la situazione della proprietà immobiliare fosse chiara e definita. 3: predisposizione e invio di lettera, nel caso di dubbi sulla proprietà immobiliare, con invito a rivolgersi all'Ufficio Tributi per definire la situazione, offrendo quindi una vera e propria consulenza al contribuente. Il progetto può essere valorizzato in € 5.600,00 circa (360 ore x € 14,08 retribuzione oraria, 8 ore x € 12,25 retribuzione oraria, 16 ore x € 12,67 retribuzione oraria, 16 ore x € 11,25 retribuzione oraria). | | |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Come sopra indicato, l'Amministrazione intende agevolare il più possibile il contribuente, che per motivi diversi (età, istruzione, difficoltà a interpretare la norma) è in difficoltà ad adempiere all'obbligo tributario, evitandogli soprattutto di ricorrere a terzi (CAF, commercialisti, studi privati etc) con conseguente risparmio di spesa: si può presumere che su un totale di 1.570 contribuenti, almeno la metà avrebbe avuto necessità di rivolgersi a terzi per questo servizio, il cui valore complessivo si può quindi quantificare in circa Euro 11.700,00 (Euro 15,00 medi per ogni posizione x circa 780 contribuenti) | | |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale | | |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI | | | | |
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI | |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI | |
| Data di consegna | | | | |
| Data di valutazione | | | | |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione | | | | |
| Firma del dipendente valutato | | | | |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|--|
| AREA | TECNICA E AMMINISTRATIVA |
| SERVIZIO/UFFICIO | UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, OPERAI E ANAGRAFE |
| OBIETTIVO 9 | EROGATORE TESSERE PUNTO SMAT |

Responsabile di Area: geom. Massimiliano BUTTA',
Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
istruttore tecnico cat D. 20% Claudia CHIAPUSSO operaio cat. B 15%
Claudio CORDOLA, operaio cat. A 15% Gianluca ROLANDO, inserviente cat. A 10%
Debora UCCIARDO, amministrativo cat.C 20% Gabriella MICELLONE e amministrativo cat.C 20%
Claudia Milena SADA

| | | |
|------------------|--|--|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Dal 20 ottobre 2014 sarà possibile prelevare l'acqua al punto acqua SMAT solo con tessera ricaricabile da ritirare al Box per la distribuzione e la ricarica delle tessere presso Municipio. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: 1: Sopralluogo con SMAT per individuazione del punto migliore per l'installazione dell'erogatore. 2: Predisposizione per il posizionamento dell'erogatore con la creazione di nuova presa di corrente elettrica e pulizia della postazione. 3: Pubblicizzazione del servizio tramite il sito del Comune e realizzazione di avvisi da affiggere nelle bacheche sul territorio comunale. 4: Aiuto ai cittadini per il prelevamento delle tessere ricaricabili al box e avviso alla SMAT in caso di mal funzionamento o di esaurimento delle tessere. Il progetto può essere valorizzato in € 236,17 (n. 5 ore x € 9,77 retribuzione oraria, n. 5 ore x € 10,58 retribuzione oraria, n. 3 ore x € 12,67 retribuzione oraria, n. 3 ore x € 12,67 retribuzione oraria, n. 4 ore x € 12,24 retribuzione oraria, n. 1 ora x € 9,44 retribuzione oraria) |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | on raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

Data di consegna
Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|---|
| AREA | AMMINISTRATIVA |
| SERVIZIO/UFFICIO | COMMERCIO |
| OBIETTIVO 10 | AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO |

| | |
|--|---|
| Responsabile di Area: Dott.ssa Ilaria Gavaini | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore Amministrativo cat. C 100% - Bellone Simona |
|--|---|

| | | |
|------------------|--|---|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Dal mese di settembre 2014 l'orario di ricezione del pubblico verrà incrementato con l'apertura del mercoledì mattina in analogia con gli altri uffici. La modifica consentirà al pubblico di accedere all'ufficio tutti i giorni dal lunedì al venerdì al mattino oltre che il mercoledì pomeriggio. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Uniformare l'orario di apertura al pubblico con quello degli altri uffici comunali per meglio soddisfarne le esigenze. Il progetto può essere valorizzato in € 405,44 (32 ore x € 12,67 retribuzione oraria). |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|
| | | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

| |
|--|
| Data di consegna |
| Data di valutazione |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato |



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

| | |
|-------------------------|---|
| AREA | VIGILANZA |
| SERVIZIO/UFFICIO | POLIZIA LOCALE |
| OBIETTIVO 11 | AMPLIAMENTO ORARIO PUBBLICO E SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO |

| | |
|---|---|
| Responsabile di Area: dott. Salvatore URSO | Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Vice Commissario cat. D 100% Paola TISCI |
|---|---|

| | | |
|------------------|--|---|
| OBIETTIVO | Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) | Dal 1 gennaio 2014 l'Ufficio di Polizia Locale riceve il pubblico il sabato mattina su appuntamento in quanto gli agenti sono impegnati nel consueto servizio del mercato settimanale. Dal 1° luglio 2014, grazie al nuovo servizio in forma associata, il personale dell'Area di Vigilanza amplierà il servizio di pattugliamento del territorio di competenza. |
| | Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento) | Migliorare il rapporto con l'utenza andando incontro alle esigenze dei lavoratori che hanno così la possibilità di usufruire del servizio anche al sabato. Il progetto può essere valorizzato in € 684,32 (52 ore x €13,16 retribuzione oraria). Aumentare la presenza della Polizia Locale sul territorio garantendo un maggior controllo e prevenzione di violazioni e reati. Il progetto può essere valorizzato in € 1.368,64 (104 ore x €13,16 retribuzione oraria). |
| | Periodo (annuale e/o pluriennale) | Annuale |
| | Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.) | |

| | | DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) | CONSUNTIVO | |
|---|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| | | | | |
| INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | Prodotti (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Processi (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Qualità (peso=.../100) | | non raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |
| | Costi (peso=.../100) | | on raggiunto | sino al 30% |
| | | | parzialmente raggiunto | dal 31 a 69% |
| | | | raggiunto | da 70 a 100% |

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| RISULTATO NEL PERIODO | Annuo | | TOT. PUNTI |
| | Pluriennale | | TOT. PUNTI |

| |
|--|
| Data di consegna |
| Data di valutazione |
| Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione |
| Firma del dipendente valutato |

| AREA/UFFICI | ART. 15 C. 2 PROGETTO | VALORIZZAZIONE € | ART. 15 C. 5 PROGETTO | VALORIZZAZIONE € |
|---|---|---------------------|---|---------------------|
| AMMINISTRATIVA/SCUOLA E PROTOCOLLO | Ob. 1 Diritto allo studio | 428,00 | | |
| | | | | |
| | TOTALE | 428,00 | | 0,00 |
| AMMINISTRATIVA/SERVIZI DEMOGRAFICI | Ob. 2. Esumazioni campo comune e manutenzione aree cimiteriali (partecipa ufficio tecnico) | 2.400,00 | | |
| | | | | |
| | TOTALE | 2.400,00 | | 0,00 |
| | Ob. 3. Contratto i informatico | 464,00 | Ob. 10. Ampliamento orario | 405,00 |
| | Ob. 4. Sostituzione fax cartaceo con fax virtuale | 622,00 | | |
| | Ob. 5. Sostegno alimentare | 675,00 | | |
| | Ob. 6. Emergenza abitativa | 281,00 | | |
| Ob. 7. Progetto I.N.F.E.A. (partecipano ufficio tecnico, polizia locale, ragioneria) | 2.253,00 | | | |
| | TOTALE | 4.295,00 | TOTALE | 405,00 |
| AREA TECNICA /UFFICIO TECNICO | | | Ob. 9 Erogatore tessere ricaricabile punto SMAT (partecipano ufficio scuola e servizi demografici) | 236,00 |
| | | | | |
| | TOTALE | 0,00 | TOTALE | 236,00 |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA/UFFICIO RAGIONERIA -TRIBUTI | | | Ob. 8. MOD.24 per pagamento per TASI. (partecipano ufficio tecnico, polizia local, demografici e segreteria) | 5.600,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | TOTALE | 0,00 | TOTALE | 5.600,00 |
| | | | Ob. 11. Ampliamento orario e servizio di pattugliamento | 2.053,00 |
| VIGILANZA/POLIZIA LOCALE | | | | |
| | | | | |
| | TOTALE | 0,00 | TOTALE | 2.053,00 |

TOTALE ART. 15 C. 2

€ 7.123,00

TOTALE ART. 15 C. 5

€ 8.294,00

ART. 15 C. 2 +
ART. 15 C. 5

€ 15.417,00