

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to:PREACCO SUSANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:GAVAINI Dr.ssa Ilaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n° 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, viene inoltre contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. N° 267/2000)

- o E alla Prefettura di Torino (art. 135, c. 2, T.U. n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Antonino di Susa,

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Antonino di Susa,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e che contro di essa non sono pervenuti reclami.

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA IL**

- o per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Antonino di Susa,

Copia



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

OGGETTO:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI AI SENSI DELL'ART. 24 C. 3 BIS DEL D.L. 90/2014 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, NELLA L. 114/90

L'anno duemilaquindici addì undici del mese di febbraio alle ore diciannove e minuti trenta nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. PREACCO SUSANNA - Sindaco	Sì
2. PEPE AGNESE - Vice Sindaco	Sì
3. FRANCO ROCCO - Assessore	Sì
4. ALU' ELEONORA LETTERIA - Assessore	No
5. D'ADDETTA MICHELE ANTONIO - Assessore	Sì
TOTALE PRESENTI	4
TOTALE ASSENTI	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale GAVAINI Dr.ssa Ilaria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/02/2015

OGGETTO: Piano di informatizzazione (art. 24 comma 3 bis D.L. n. 90/2014)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla legge N. 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il Piano di Informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, in modo da consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno permettere il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il Piano di Informatizzazione deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio anche tramite il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il Piano di Informatizzazione;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.i.
- in particolare l'art. 42 ed il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto comunale.
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto del Sindaco n. 17/2014 relativo al conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

Ritenuto approvare il Piano di Informatizzazione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare il piano di informatizzazione allegato alla presente deliberazione a norma dell'art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014 riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.Lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi". Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
3. Di precisare che è prevista la completa informatizzazione delle procedure; contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL-D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.