Allegato 2 Italia

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

PAESI TRA LE RIGHE

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: C - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area: 01 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Favorire la crescita culturale e la cittadinanza attiva, attraverso azioni di:

- promozione della lettura;
- offerte culturali legate alla conoscenza delle arti, della letteratura oltre alla conoscenza della propria città;
- sensibilizzazione su diritti, uguaglianza e pari opportunità;
- educazione informatica e l'accrescimento delle competenze informative rivolte alla cittadinanza.

Obiettivi specifici per il Comune di Sant'Antonino di Susa

1. Incrementare e potenziare l'offerta culturale per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico cittadino
2. Creare occasioni di scambio culturale e formativo per la cittadinanza tutta, in particolare dall'età scolare
3. Migliorare ulteriormente il servizio bibliotecario e gli interventi rivolti ai cittadini con particolare attenzione ai giovani

Indicatori degli obiettivi specifici

Situazione iniziale	**Risultato atteso**
n. iscritti attivi	**n. iscritti attivi**
Comune di Sant'Antonino di Susa: 386	Comune di Sant'Antonino di Susa: 400

Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legistlativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto adeguatamente informati e formati (rif. Attività 4 punto 9.1 e punto 29 della scheda progetto), avranno occasione di essere protagonisti di un percorso di incontro e confronto che permetterà loro di:

- **acquisire** meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;
- **conoscere** la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;
- **acquisire** la consapevolezza della "dimensione sociale", cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;
- **sviluppare** relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto.

Le competenze acquisite attraverso il ruolo e le attività svolte dagli operatori volontari (come dettagliato nel punto 9.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la loro partecipazione alla formazione generale e specifica verranno formalmente riconosciute attraverso **l'Attestato specifico**, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di riferimento territoriale per ciascun operatore volontario, come esplicitato ai punti 9.1, 9.3 e 29 della presente scheda progetto e attraverso le modalità dettagliate nel prot. n.ro 14148 del 21/12/2018 dell'**Agenzia Piemonte Lavoro** (qui allegato come **COMPETENZE_AgenziaPiemonteLavoro.pdf**), a cui la Legge regionale 23/2015 ha affidato la gestione e il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego).

DESCRIZIONE CRITERI DI SELEZIONE:

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

Documento "Sistema di Selezione accreditato" disponibile nell'elenco documenti utili http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ)

POSTI DISPONIBILI , SERVIZI OFFERTI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Titolo del progetto	Codice Sede	Nome Sede	Indirizzo	Numero Posti

PAESI TRA LE RIGHE	68593	Biblioteca Comunale	SANT'ANTONINO DI SUSA - Via Torino, 172 (TO)	2 senza vitto e alloggio

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio (rif. **ATTIVITA' 1** punto 9.1 della presente scheda progetto), entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nei contenuti e nelle tempistiche ai punti 9.1 e 9.2 della presente scheda progetto. Le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Comune di Sant'Antonino di Susa

Attività	*Ruolo dell'operatore volontario*
Attività 5.1 • Individuare le richieste degli utenti per la fruizione del patrimonio culturale cittadino • Collaborare nell'organizzazione di incontri tematici ed eventi • Analisi e catalogazione del materiale raccolto attraverso piccole ricerche storiche • Realizzazione di un archivio del materiale analizzato • Pubblicazione e divulgazione del materiale analizzato (a mezzo di stampa, video, mezzi informatici, serate ad hoc) • Progettare e programmare la realizzazione di conferenze, mostre e organizzazione di visite guidate presso il rifugio antiaereo ed i luoghi di maggior pregio storico locale • Pubblicizzazione delle iniziative • Accoglienza dei visitatori e accompagnamento durante le visite al patrimonio storico-artistico cittadino (ad es. piloni votivi, rifugio antiaereo, fornace di calce, Cappella di San Rocco e San Sebastiano, Cappella di S. Brigida), con l'ausilio della locale Unitre • Collaborare con il Comune nell'organizzazione di incontri tematici per particolari eventi culturali (ad. es. ricorrenze 8 marzo, 25 aprile, eccidio del 12 maggio, 4 novembre, 25 novembre ecc.)	• Il volontario dovrà elaborare un questionario da sottoporre agli utenti della biblioteca e dell'anagrafe per rilevare i bisogni • Incontri con associazioni locali per ideare, progettare e programmare incontri ed eventi • Il volontario dovrà suddividere il materiale per tipologia (racconti, fotografie…), temi e in ordine cronologico • Predisporre un archivio ordinato del materiale analizzato • Il volontario dovrà collaborare con gli operatori per la pubblicazione (cartacea o informatica) del materiale e aiutarne la divulgazione, organizzando serate dedicate, occupandosi della pubblicizzazione in biblioteca e in luoghi aperti al pubblico o tramite la scuola • Il volontario dovrà collaborare con la locale Unitre e gli amministratori preposti per la realizzazione delle visite guidate • Preparazione grafica di locandine, manifesti, eventuali piccole brochure, comunicati stampa
Attività 5.2 • Redazione del programma di lavoro • Riunioni con insegnanti della scuola primaria e	• Collaborare con Unitre e Vigili del Fuoco per organizzare le visite guidate al rifugio antiaereo

secondaria di 1° grado • Organizzazione di incontri/iniziative con esperti dell'argomento o testimoni • Ricerca storica con presentazione di slides sugli argomenti trattati • Pubblicizzazione delle iniziative	
Attività 5.3 • Ideazione, progettazione e programmazione delle iniziative • Ricerca (via Internet o con contatti specifici) di esperti o testimoni. • Contatti con essi. • Realizzazione iniziative/eventi • Utilizzo eventuale dell'archivio storico locale, redazione di una breve relazione/ricerca stilata su slides da proiettare in occasione dell'evento • Preparazione grafica di locandine, manifesti, eventuali piccole brochure, comunicati stampa • Preparazione report finale, con relazione e immagini. Comunicato stampa da inviare ai giornali per pubblicizzazione	• Collaborare con altre associazioni locali per le visite guidate ai piloni votivi, ecc. • Contattare esperti, scrittori o testimoni per organizzazione incontri a tema • Preparazione grafica di locandine, manifesti, eventuali piccole brochure, comunicati stampa. • Contatti con la banda musicale locale per i vari eventi istituzionali

Attività dirette con la Città Metropolitana di Torino (ente di prima classe proponente il progetto):

ATTIVITA' 3 - Formazione generale

Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 30 al 35 della scheda progetto.

Durante il percorso di Formazione Generale gli operatori volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e, ove previsto, il Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) di riferimento.

ATTIVITA' 4 – individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari

Gli operatori volontari e gli operatori locali incontreranno il personale individuato dai Centri per l'Impiego di riferimento territoriale per determinare le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. Tali competenze verranno riconosciute nell'"Attestato Specifico", rilasciato a fine servizio in collaborazione con l'"Agenzia Piemonte Lavoro" (allegato COMPETENZE_AgenziaPiemonteLavoro.pdf).

ATTIVITA' 6 - Monitoraggio

Gli operatori volontari parteciperanno alle azioni attivate per il monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà gli operatori locali di progetto, il Responsabile del Servizio Civile

della Città Metropolitana, gli RLEA e gli operatori volontari nei Gruppi di Valutazione (ATTIVITA' 6.1), al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore quinquennale

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari:	1145
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Totale posti senza vitto e alloggio:	2

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (riferimento ai punti 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalle Disposizioni per la redazione dei progetti di Servizio Civile Universale.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Disponibilità a spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti per realizzare gli interventi di previsti previsti ai punti 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.
- Osservanza del segreto professionale.
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nel punto 9.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti:

Il Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino il 15 ottobre 2018 ha deliberato il riconoscimento di 3 CFU, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative, TAF F, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale, dell'attività svolta nel corso del Servizio Civile. I corsi di studio che, su richiesta, riconosceranno i 3 CFU per lo svolgimento sono i seguenti:

L-20 Corso di laurea in Comunicazione interculturale,
L-20 Corso di laurea in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie,
L-36 Corso di laurea in Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione,
L-36 Corso di laurea in Scienze politiche e sociali,
LM-1 Corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia,
LM-52 Corso di laurea magistrale in Scienze internazionali,
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e politica,
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione, ict e media,
LM-62 Corso di laurea magistrale in Scienze del governo,
LM-81 Area and Global Studies for International Cooperation,
LM-88 Corso di laurea magistrale in Sociologia.

(rif. Estratto dal Verbale del Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino del 15 ottobre 2018)

documento "Crediti formativi" disponibile nell'elenco documenti utili http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attestato Specifico

Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino, a cui La L.R. 23/2015, ha affidato il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego). Si allega il prot. n.ro 0014148 del 21/12/2018 dell'Agenzia Piemonte Lavoro con il dettaglio delle modalità di attestazione delle competenze.

Documento "Acquisizione Competenze" disponibile nell'elenco documenti utili http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ

La Città Metropolitana di Torino, con proprio Decreto del Sindaco Della Città Metropolitana di Torino N. 28312/2017 riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico.

Documento "Riconoscimento servizio" disponibile nell'elenco documenti utili http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Modulo formativo	Contenuti	Durata (espressa in ore)	Nome e Cognome formatore specifico
Modulo 0	Comprendere cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza: Conoscere le caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione: - Segnaletica di sicurezza - Riferimenti comportamentali - Dispositivi di protezione - Sostanze pericolose - Gestione delle emergenze	8	Tomaselli Antonio Sonvilla Serena Bergamasco Piero Colla Susanna Tini Daniele
Modulo 1	- Cenni sull'ordinamento dei Comuni - La Biblioteca e il Servizio Informagiovani; - apprendimento sull'utilizzo di alcune attrezzature (fotocopiatrice, internet point, fax) - conoscenza di altri servizi comunali	20	Ruosi Roberta Ivaldi Ezio Actis Oreglia Paola Levorin Nadia Urso Salvatore Lussiana Alessia Sonvilla Serena
Modulo 2	- funzionamento di una biblioteca - orari , attività, modalità di gestione degli utenti del prestito. nozioni di base di Biblioteconomia - metodologia della catalogazione con il sistema Dewey utilizzando il programma Erasmo.net in dotazione di questo Comune - gestione dell'emeroteca - consultazione Internet, Info-Point, PC didattico e utilizzo della Posta Elettronica	32	Ruosi Roberta Bertoldi Danilo Moucadel Daniele Ronchetti Gabriella Ascheri Alessandro Turino Laura Antonioli Guido Naretto Danilo Sole Paolo Carboni Rita Sonvilla Serena
Modulo 3	- organizzazione di manifestazione ed eventi culturali promossi dalla Biblioteca anche in collaborazione con altri enti; - gestione delle attività interne della biblioteca: letture per bambini,interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggisti, ludoteca,drammatizzazione di racconti e favole per bambini - il servizio di informazione e orientamento ai giovani - la collaborazione con le istituzioni scolastiche: ruoli, tempistiche	15	Ruosi Roberta Bonometto Manuela Romano Iole Actis Oreglia Paola Ascheri Alessandro Seriolo Silvia Bordignon Ilaria Del Vecchio Piero
	Totale ore	**75**	

Durata:

La durata complessiva sarà di **75 ore**

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 40 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.