

PIANO DELLA PERFORMANCE

1.1 Introduzione

Il Piano della performance* è il documento programmatico con cui il Comune di Sant'Antonino di Susa individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei successivi tre anni
- gli obiettivi operativi/piano delle azioni assegnati al personale incaricato delle posizioni organizzative
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta

Il Piano è costituito dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale e programmatica
- Piano esecutivo di Gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale

Il Piano, per garantire la coerenza tra le linee strategiche (di Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e il sistemi di misurazione e valutazione della performance del Comune, richiama i dati gestiti dagli strumenti sopra elencati ed è rivolto sia al personale sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati: il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico, il secondo aspetto è garantito dal fatto che i dati in esso contenuti derivano dai documenti pubblici e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 9/06/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un programma elettorale, presentato con deliberazione CC n. 32/2009 "Comunicazione della nomina dei componenti della giunta e presentazione delle linee programmatiche di governo".

Illustrati nella relazione revisionale e programmatica gli scenari strategici e operativi, la Giunta con apposita deliberazione approva il Piano Esecutivo di Gestione e il piano dettagliato degli obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Area.

Gli obiettivi delle strutture e dei dipendenti sono stati definiti in modo da essere: rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, tali da determinare un significativo miglioramento dell'attività, annuali (salve eccezioni), commisurati agli standard, confrontabili almeno al triennio precedente correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di area comunicano ai loro collaboratori gli obiettivi della struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del "ciclo di gestione della performance" è diritto-dovere dei soggetti coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità, curandone la formalizzazione e la relativa sottoposizione alla Giunta.

Entro il 30 settembre dell'anno finanziario di competenza, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni "Posizione organizzativa" relazione alla Giunta sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e sullo stato d'avanzamento del ciclo della performance. In vista di tale scadenza, purché in tempo utile, l'Amministrazione potrà modificare parte degli obiettivi assegnati, di concerto con le P.O.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

*La parola "performance" in italiano significa "esecuzione", "assolvimento", "rendimento" e viene qui intesa sotto quest'ultimo significato, cioè come "prestazione".

Nei mesi successivi il “Nucleo di valutazione” ed il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria elaborano la Relazione sulla Performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno dell’anno successivo a quello esaminato.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance: pertanto nel corso del 2012 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

2. Identità

2.1 L'ente “Comune di Sant’Antonino di Susa”

Il Comune di Sant’Antonino di Susa è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sant’Antonino di Susa vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile sul sito all'indirizzo www.comune.santantoninodisusa.to.it lo Statuto Comunale.

2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			Trend
Territorio	km ²	9,96	
Altitudine sul liv. del mare	m	min. 374 max 1659	
Abitanti	n°	4.407	In aumento
Abitanti per km ²	n°	442	
Fasce d'età della popolazione	Anni	Numero	Percentuale
Età prescolare	0-6	292	6,63
Età scuola dell'obbligo	7-14	314	7,12
In forza lavoro prima occupazione	15-29	680	15,43
In età adulta	30-65	2.241	50,85
In età senile	Oltre 65	880	19,97

Ulteriori dati del Comune sono riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2013-2014 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 02/05/2012

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

Secondo la definizione formulata dalla delibera n.112/2010 "CIVIT": *"l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale"* (compiti affidati per legge e statuto) *"missione"* (scopi che l'amministrazione si è posta) e *"aree strategiche"*, *"obiettivi strategici e piani operativi"* (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno complessivo coerente, al mandato e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'attività del Comune di Sant'Antonino di Susa si articola nella realizzazione e nella gestione di interventi ripartiti - secondo il "Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi" di Sant'Antonino di Susa nelle seguenti suddivisioni di competenza definibili "profili di competenze per materia" - che costituiscono l'impianto dell'albero della performance per l'anno 2012 e seguenti, salvo eventuali modificazioni ed aggiornamenti:

AREA	SERVIZIO/UFFICIO	NUMERAZIONE
AMMINISTRATIVA	Staff del Sindaco	1
	Segreteria/ Commercio	2
	Anagrafe/ Demografici/Elettorale	3
	Scuola/Protocollo/Biblioteche/Archivio	4
LAVORI PUBBLICI	Staff del Sindaco	5
	Ufficio tecnico	6
	Manutenzione	7
EDILIZIA PRIVATA	Urbanistica/Territorio	8
ECONOMICO/FINANZIARIA	Staff del Sindaco	9
	Ragioneria	10
	Tributi	11
VIGILANZA	Amministrativo	12
	Polizia Municipale	13

I servizi nn. 2,3,4,5,7,8,11,13 sono prevalentemente servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente, mentre i nn. 1,6,9,10,12 svolgono prevalentemente attività interne di supporto e di funzionamento dell'Ente.

Gli aspetti finanziari dell'albero della performance sono controllati attraverso il monitoraggio reso possibile dall'adozione dei "Centri di costo" all'interno del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio comunale, quali riportati in fase di previsione ed in fase di consuntivo, nei due rispettivi elaborati, approvati una volta all'anno (dopo l'approvazione del bilancio preventivo il primo, preliminarmente all'approvazione del rendiconto dal Consiglio comunale il secondo). A tal fine vedasi anche il riferimento a tale "Centri di costo" successivamente riportati.

3. Linee strategiche 2012/2014

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale come un impegno assunto nei confronti dei cittadini di Sant'Antonino di Susa; pertanto, fin dal proprio insediamento lo ha tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nei "Programmi"

contenuti nella relazione Previsionale e programmatica. Essi sono espressi in numero d'ordine e da un titolo che ne riassume il contenuto.

Per il 2012 l'articolazione dei programmi in cui è suddivisa la gestione delle spese correnti e delle spese di investimento del bilancio comunale - strumento principale attraverso il quale l'Amministrazione comunale persegue le proprie finalità, unitamente alle proprie risorse umane e alle dotazioni aziendali già in essere al 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

Programma	Spese correnti	Spese per investimento
1 - Amministrazione, gestione, controllo	1.101.125	39.500
2 - Polizia Municipale	148.900	9.500
3 - Istruzione pubblica	428.175	4.200
4 - Cultura e Beni Culturali	31.050	--
5 - Settore sportivo e ricreativo	194.790	30.000
6 - Turismo	7.100	--
7 - Viabilità	262.065	72.800
8 - Gestione del territorio e dell'ambiente	736.780	10.700
9 - Assistenza e servizi alla persona	273.590	5.000
10 - Sviluppo Economico	7.850	--

4. Dalle linee strategiche alle attività operative

Ogni programma individuato nella Relazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi singolarmente individuati da un numero progressivo. Gli obiettivi per l'anno 2012 sono i seguenti:

Programma		Obiettivo n.
Amministrazione, gestione, controllo	Progetto 102 segreteria generale, personale e organizzazione;	1. Concorso pubblico per copertura posto istruttore amministrativo;
	Progetto 104 gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.	2. Regolamento procedimenti 3. Invio modelli F24 per IMU; 4. Avvio progetto Tarsu puntuale
	Progetto 108 - altri servizi generali	5. Implementazione fruibilità sito 6. Organizzazione iniziative culturali sportive e ricreative
Polizia Municipale	Progetto 301- polizia municipale	7. Riordino del Commercio su aree pubbliche
Istruzione pubblica	Progetti nn. 401-402-403- scuola infanzia, primaria , secondaria	8. Servizio gestione informatizzata buoni mensa
Viabilità	Progetti nn.801-802 viabilità	9. Arredo urbano e viario via Roma e piazza Libertà 10. Regolarizzazione passi carrai
Gestione del territorio e dell'ambiente	Progetti nn. 901-903-904-905-906 Urbanistica e gestione del territorio	11. Revisione PRGC
	Progetto 903 - Servizi di protezione civile	12. Ristrutturazione locali sede distacco Vigili del Fuoco volontari
	Progetto 906 - Parchi servizi tutela ambientale e territorio-ambiente	13. Concessione spazi pubblici per creazione punti ristorazione
Sviluppo economico	Progetto 1101	14. Approvazione criteri comunali per insediamento attività di somministrazione

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Sant'Antonino di Susa favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale volontariato, associazionismo privato e sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a numerosi settori quali la protezione sociale, la salute, il sostegno ai disabili ed ai soggetti svantaggiati, la cultura, lo sport, la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, che verrà redatta nel 2013 a consuntivo del 2012, sono pubblicati sul sito del Comune.

Ogni titolare di Posizione organizzativa informa i propri collaboratori in merito al Piano e alla relativa Relazione.

8. Allegati tecnici

Oltre agli "strumenti" elencati nel capoverso del paragrafo 1.1, potranno essere utilizzati dagli uffici se richiesto dall'Amministrazione - quali parti integranti del Piano i seguenti allegati:

- 1) la scheda analisi Swot;
- 2) le schede di analisi quali-quantitativa delle risorse umane;
- 3) la scheda di rilevazione obiettivi/indicatori;
- 4) la scheda "tipo" per il Piano delle azioni (le quali, a loro volta, costituiscono i singoli "Progetti" di cui al precedente paragrafo 4, primo capoverso, che la CiVIT definisce "piani operativi");
- 5) la scheda "descrizione gruppo di lavoro";
- 6) la scheda di assegnazione degli obiettivi alle PO (per i contenuti e la struttura di questa scheda si rimanda ad un successivo documento emanato dalla Commissione CiVIT).

Infine, a seguire dopo la scheda n. 5) si riportano, per comodità di lettura ed interpretazione, (come già allegato a delibera CiVIT n. 112/2010) termini e concetti chiave del piano della performance.