

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTE I COMPONENTI
DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
art. 14 comma 1 lett. d) ed e) D.L.gs 33/2013**

Forza politica: SANT'ANTONINO PER TE CON ANTONIO FERRENTINO

Come da dichiarazione acquisita al protocollo n. 7138 del 03/10/2013 il Consigliere e Assessore DANILA REGE GIANASSO non ha assunto altre cariche presso Enti pubblici o privati e non ha assunto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Segue curriculum

INFORMAZIONI PERSONALI

Rege Gianasso Danila

 via Torino 67, 10050 Sant'Antonino di Susa (Italia)



 danilarege@tiscali.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 luglio 2005 – 30 novembre
2007

Operatrice di sportello presso "Inform@esse": Sportello di Informazione Sociale e Sanitaria del Consorzio Socio Assistenziale della Valle di Susa (Con.I.S.A.) e dell'A.S.L. TO3.

Con.I.S.A. Valle di Susa, Susa (Italia)

01 dicembre 2007 – alla data
attuale

Istruttore tecnico presso l'ufficio tecnico e tributi del Comune di Borgone Susa, con mansioni di istruttore tecnico/amministrativo (edilizia privata, lavori pubblici e tributi).

Comune di Borgone Susa, Borgone Susa (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico Galileo Galilei, Avigliana (Italia)

2002

Diploma di laurea in Relazioni Pubbliche

Istituto Maria Vittoria, Torino (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows: Word – Excel –Power Point -Access
Lotus Word Pro - Lotus 1-2-3
Microsoft Outlook
Area Internet