

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2015 - 2017

Modello n. 2
Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001		n. 4023
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 4406
di cui: maschi		n. 2089
femmine		n. 2317
nuclei familiari		n. 1924
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 4394
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 41	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 39	
saldo naturale		n. 2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 218	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 208	
saldo migratorio		n. 10
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4406
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 273
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 298
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 630
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2297
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 908
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,86
	2010	1,07
	2011	1,32
	2012	0,89
	2013	0,93
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,13
	2010	1,07
	2011	1,16
	2012	1,25
	2013	0,89
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: NELLA MEDIA		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km ² 9,96																	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																	
* Laghi n°00	* Fiumi e Torrenti n°04																
1.2.3 – STRADE																	
* Statali Km.2,32	* Provinciali Km.3,20	* Comunali Km.20,50															
* Vicinali Km.8,300,00	* Autostrade Km.																
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																	
<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>			SI	NO	* Piano regolatore adottato	☐	☒	* Piano regolatore approvato	☒	☐	* Programma di fabbricazione	☐	☒	* Piano edilizia economica e popolare	☐	☒	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione 07/10/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 48.7286)
	SI	NO															
* Piano regolatore adottato	☐	☒															
* Piano regolatore approvato	☒	☐															
* Programma di fabbricazione	☐	☒															
* Piano edilizia economica e popolare	☐	☒															
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Industriali</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>			SI	NO	* Industriali	☐	☒	* Artigianali	☐	☒	* Commerciali	☒	☐	21/06/2005 (atto consiliare n. 30)			
	SI	NO															
* Industriali	☐	☒															
* Artigianali	☐	☒															
* Commerciali	☒	☐															
* Altri strumenti (specificare) Regolamento Edilizio		DCC n. 59 del 30/11/2010															
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si ☐ no ☐																	
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																	
		AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P P.I.P																	

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
cat. D	08	08 di cui un comando	cat. C	T.determinato	01
cat. C	10	07	cat. B	T.determinato	01
cat. B	02	01			
cat. A	02	02			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 17 (escluso Segretario Comunale)

fuori ruolo n. 02 (T.determinato ed un Comando)

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	D	RESP.AREA	01	01(comando)
D	ISTRUTT. DIR.VO TECNICO	03	03	C	STAFF	00	01
B3	COLLAB. TECNICO SP	01	01	D	ISTRUTT. TRIBUTI	01	01
B	OPERAIO	01	01(TD)	C	ISTRUTT. AMM.VO	01	01
A	OPERAIO N.U.	01	01	C	ISTRUTT. CONTABILE	01(TD)	01

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	C	ISTRUTT.	05	05
D	ISTRUTT. DIRETT.VO VIGILANZA	01	01	A	OPERATORE	01	01
C	ISTRUTT. (AGENTI POL MUNIC)	02	00				
C	ISTRUTTOR	01	01				

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

	E AMM.VO						

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 – Asili nido n. 2014	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 01	Posti n. 126	Posti n. 130	Posti n. 135	Posti n. 140	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 01	Posti n. 225	Posti n. 249	Posti n. 260	Posti n. 270	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 01	Posti n. 206	Posti n. 210	Posti n. 230	Posti n. 240	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca					
- nera					
- mista	17,5	17,5	17,25	17,25	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,5	n. 06 hq. 1,5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	n. 790	n. 790	n. 795	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	19	19	19	19	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	18500	18800	19100	19100	
- industriale					
- racc.diff.ta	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 22	n. 23	n. 23	n. 23	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 03	n. 03	n. 03	n. 03
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) A.C.S.E.L. S.P.A 2) CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA
(Comune di Alpignano - capofila - e Comune di Sant'Antonino di Susa) 3) CON.I.S.A. "Valle di Susa" (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale).

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari DA DEFINIRE PER OGNI ENTE
Durata dell'accordo L'accordo è: ▪ In corso di definizione SI ▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto NEGATIVO
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: ▪ In corso di definizione ▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi LEGGE N. 616/77 ED EX LEGGE REGIONALE N. 28/2007
- Funzioni o Servizi FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari EURO 1.000,00 PER FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

I contributi attribuiti per gli interventi riguardanti l'assistenza scolastica sono decisamente inadeguati alle spese sostenute dal Comune.

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

DATI RILEVATI AL 31/12/2014

AGRICOLTURA:

- Aziende n. 12
- Addetti n. 24

INDUSTRIA ED ARTIGIANATO:

-Aziende n. 47
-Addetti n. 420

COMMERCIO:

-Aziende n. 72
-Addetti n. 90

TURISMO E AGRITURISMO:

-Aziende n. 4
-Addetti n. 7

oltre a n.1 Agenzia di viaggi

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

X	X	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			X
		Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
		1	2	3	4	5	6	7
E N T R A T E								
	(E)	2.295.386	2.451.337	2.432.084	2.366.425	2.365.675	2.365.675	-2,70
Tributarie	(E)	161.313	355.715	167.674	107.624	107.624	107.624	-35,82
Contributi e trasferimenti correnti	(E)	756.898	786.525	615.913	655.296	655.296	651.296	6,39
Extracontributarie	(E)	3.213.596	3.593.577	3.215.671	3.129.345	3.128.595	3.124.595	-2,69
TOTALE ENTRATE CORRENTI	(E)							
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	(E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	(E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	(E)	3.213.596	3.593.577	3.215.671	3.129.345	3.128.595	3.124.595	-2,69
Alienazione di beni e trasf. di capitale	(E)	410.641	88.915	162.675	58.450	58.450	58.450	-64,07
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti	(E)	87.555	60.889	80.000	50.000	50.000	50.000	-37,50
Accensione mutui passivi	(E)	0	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti	(E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento	(E)	0	0	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti	(E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	(E)	498.196	149.804	242.675	108.450	108.450	108.450	-55,32
Riscossione crediti	(E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa	(E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	(E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	(E)	3.711.793	3.743.381	3.458.346	3.237.795	3.237.045	3.233.045	-6,38

IUC: La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

La Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) ha sostanzialmente confermato i tributi introdotti nel 2014:

IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

A partire dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

I Comuni possono introdurre l'assimilazione ad abitazione principale per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, facoltà che era stata eliminata con l'introduzione dell'IMU, poi ripristinata a partire dal mese di luglio 2013. I Comuni devono però prevedere che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure al caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con ISEE non superiore a 15.000 euro annui. Nel regolamento comunale IUC, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 24/07/2014, questa Amministrazione ha previsto tale assimilazione, introducendo il limite legato alla rendita catastale, sicuramente di più semplice gestione rispetto al calcolo ISEE.

E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' altresì confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

L'art. 1 comma 679 della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) ha modificato l'art. 1 comma 677 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), confermando anche per l'anno 2015 il vincolo in base al quale la somma delle aliquote TASI e IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2015, ha quindi stabilito di confermare l'aliquota ordinaria IMU, al 10,60 per mille, al fine di poter escludere tutti i fabbricati diversi dall'abitazione principale, dal pagamento del nuovo tributo TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI comporterebbe l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo causerebbe una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne deriverebbe oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI per gli immobili diversi dall'abitazione principale deriva proprio dalle difficoltà applicative della TASI generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (A1, A8 e A9)

Il gettito IMU previsto per il 2015 è quindi pari a € 883.500, al quale va aggiunta la somma di € 2.500,00 stimata in relazione all'attività di controllo ed agli effetti del ravvedimento operoso.

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è confermato per il 2015 nello 0,8 per mille del gettito IMU; l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. Bisognerà tuttavia accertare l'IMU al lordo del contributo IFEL e registrare poi la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse cagionate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativamente all'abitazione principale e ad altre categorie di immobili, stante che l'azzeramento, dal 2014, del correlato rimborso statale assicurato fino al 2013.

Si applica, potenzialmente, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU, compresi quelli per i quali ne è intervenuta l'abolizione. Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU. Le aliquote e le modalità di applicazione della TASI sono stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 24/07/2014.

Come sopra riportato a proposito di IMU, l'Amministrazione comunale intende confermare l'aliquota del 3,1 per mille da applicare alle sole unità immobiliari non soggette ad IMU (abitazioni principali e relative pertinenze e immobili ad essa assimilati). Si prevede di applicare anche un'aliquota dello 0,5 per mille alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9, in quanto queste saranno assoggettate anche ad IMU con aliquota 5,5 per mille ed è previsto che la somma delle due aliquote non possa superare l'aliquota massima stabilita dalla normativa IMU (6 per mille). Si intende altresì confermare la detrazione di imposta sulla TASI, da applicare a scaglioni sulla base della rendita catastale degli immobili, così come deliberate per l'anno 2014. Il gettito TASI previsto per il 2015 è pari a € 248.000.

TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito, quantificata a in € 639.018,38, è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. Le tariffe TARI per l'anno 2014 sono state pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenesse conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di vuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe sono state invece determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Per l'anno 2015, considerato che la previsione dei costi complessivi rimane pressoché invariata rispetto all'anno precedente, si stabilisce di mantenere inalterate le tariffe del 2014, salvo riconoscimento dell'eventuale esubero sulle annualità successive.

Anche con la TARI viene fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo, esclusa la maggiorazione di cui al comma 13. In bilancio viene pertanto indicata la voce di spesa pari a € 30.311,83 corrispondente all'addizionale Provinciale che questo Ente dovrà incassare dai contribuenti e riversare alla Provincia di Torino.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'art. 11 del D.L. 23/2011 ha introdotto, a partire dal 2015, l'imposta municipale secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - TOSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ma a seguito della mancata approvazione del relativo regolamento governativo di attuazione, devono necessariamente essere mantenuti i tributi precedenti. Il tributo in questione si applica, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl fino al 2015.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 è stato iscritto l'importo di € 15.000,00 comprendente il canone minimo garantito che la ditta IrteL S.r.l. si è impegnata a versare all'Ente a fronte della gestione di tali entrate (€ 10.000,00) e l'aggio dovuto in caso di superamento della soglia degli incassi minimi previsti. Tale importo tiene conto dell'andamento dell'entrata riscontrato nel 2014.

Si ritiene comunque di non apportare aumenti alle tariffe della pubblicità e affissioni, nonché agli altri tributi cd. minori, come la TOSAP.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Come sopra specificato, anche per il 2015 si prevede rimanga in vigore il tributo TOSAP, da applicarsi, sulla base del relativo regolamento comunale, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2015, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore per l'anno 2012.

In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2014.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2014, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00. La previsione del gettito è quantificata in €356.671,74..

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6		
Imposte	1.039.248	1.158.871	1.248.835	1.292.407	1.291.657	1.291.657	3,49	
Tasse	541.339	676.026	667.383	662.018	662.018	662.018	- 0,80	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	714.800	616.440	515.866	412.000	412.000	412.000	- 20,13	
TOTALE	2.295.387	2.451.337	2.432.084	2.366.425	2.365.675	2.365.675	- 2,70	

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI									
	ALIQUOTE ICI			GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale		Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale		Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
		5,50%	10,60		2.900	637.345			
IMU I^ Casa		5,50			3.500				3.500
IMU II^ Casa		10,60			637.345				637.345
Fabbr.prod.vi		10,60					82.260	79.640	79.640
Altro		10,60					206.095	185.175	185.175
TOTALE					640.245		288.355	264.815	886

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6		
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	65.292	259.622	55.342	55.792	55.792	55.792	0,81	
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	64.520	2.657	5.900	5.900	5.900	5.900	0,00	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0	0,00	
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	31.500	93.436	106.432	45.932	45.932	45.932	- 56,84	
TOTALE	161.312	355.715	167.674	107.624	107.624	107.624	- 35,81	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	268.117	244.310	209.600	221.600	221.600	217.600	5,73
Proventi dei beni dell'Ente	246.788	219.849	230.181	235.000	235.000	235.000	2,09
Interessi su anticipazioni e crediti	4.971	2.760	1.600	1.600	1.600	1.600	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	237.022	319.605	174.532	197.096	197.096	197.096	12,93
TOTALE	756.898	786.524	615.913	655.296	655.296	651.296	6,39

PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DEI SERVIZI PRODUTTIVI: Anche per l'anno 2015 vengono adeguate le tariffe per l'uso della palestra comunale adiacente i plessi scolastici applicando l'indice ISTAT annuale del 2014, rispetto alle tariffe applicate nel medesimo anno. Per quanto riguarda la palestra del centro polivalente dal mese di novembre 2009 la gestione è stata affidata ad una associazione sportiva e, con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19 ottobre 2011, che ne ha approvato il contratto, la stessa è stata confermata all'Associazione sportiva dilettantistica polisportiva Penta Sporting con decorrenza dal 1° novembre 2011, per la durata di anni sette.

Con atto della Giunta comunale n. 77 del 5 settembre 2012 sono state adeguate le tariffe per la fruizione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, stabilendo di adottare il tasso di inflazione del 2,90% indicante il reale aumento del costo della vita. Il servizio di refezione scolastica è attualmente svolto dalla Camst..

A seguito dell'approvazione da parte dell'ATO n. 3 "torinese" del verbale di deliberazione n. 349 del 27 marzo 2009 riguardante la revisione del piano d'ambito, la SMAT S.p.A., soggetto gestore del servizio di acquedotto, depurazione e fognatura dal 1° gennaio 2006, dall'anno 2013 non verserà più alcuna *quota destinata ad interventi indiretti dei Comuni*. Rimane invariata nei confronti del 2014 la quota versata a titolo di compenso per l'attività amministrativa e tecnica di supporto assicurata dal nostro Comune. Vengono inoltre rimborsati gli oneri (interessi e quote di capitale) riguardanti i mutui attivati dal Comune per le reti idrica e fognaria ancora in ammortamento.

PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA: Sulla base dei dati in possesso del servizio finanziario, la previsione di entrata delle sanzioni amministrative al codice della strada per l'esercizio finanziario 2015 ammonta a € 30.000,00 che, ai sensi dei commi 4, e 5 dell'art. 208 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, delle modifiche apportate con la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successivamente con la Legge 30 luglio 2010, n. 120 che ha istituito il comma 5-bis, deve essere destinata al finanziamento della spesa corrente.

La Giunta comunale, con propria deliberazione, ha l'obbligo di destinare il 100% dei proventi derivanti da sanzioni per eccesso di velocità ed il 50% dei rimanenti provanti alle seguenti finalità:

- 1/4 al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- 1/4 al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento;
- 1/2 al miglioramento della sicurezza stradale;

* Barriere e manto stradale,

* Redazione piani urbani del traffico,

* Realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica,

Comune di Sant'Antonino di Susa

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

** Interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli,*

** Corsi didattici nelle scuole,*

** Acquisto di automezzi,*

** Assistenza e previdenza per il personale della polizia municipale,*

** Assunzione a tempo determinato di personale di polizia locale per il miglioramento della circolazione.*

PROVENTI DEI BENI DELL' ENTE: Per l'anno 2015 l'importo per i sovraccanoni idroelettrici viene iscritto sulla base degli accertamenti degli ultimi esercizi finanziari, non essendo possibile, per mancanza di dati ufficiali, quantificarlo altrimenti. Viene confermato per l'anno 2015 il canone pagato dalla Ditta Selmato Automotive per l'utilizzo di un tratto di strada di proprietà comunale.

Alla luce di una verifica dei contratti di locazione degli edifici comunali si prevede un introito di € 110.000,00

INTERESSI: La previsione degli interessi attivi per l'anno 2015 è di € 1.600,00 poiché permangono le ragioni che riducono "il fondo cassa", quali il ritardo con cui il Ministero dell'Interno effettua il pagamento delle rate del fondo sperimentale per il riequilibrio ed i ritardi ancor più significativi (quasi due anni) con cui la Regione e la Provincia versano i contributi concessi a fronte delle somme anticipate dal Comune.

PROVENTI DIVERSI: Tra le previsioni della categoria cinque delle entrate extratributarie si confermano e si aggiornano (in aumento) risorse peraltro già iscritte nel bilancio 2015. Tra queste:

* il contributo annuale, iscritto ormai dal 2006, di € 39.800,00 da utilizzare per il pagamento delle quote di capitale ed interessi del mutuo di € 693.500,00 attivato per la realizzazione della residenza flessibile per disabili (RAF). L'importo sopra citato è costituito in parte dalla quota di partecipazione annuale versata dall'A.S.L. 5 ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di programma stipulato fra il CON.I.S.A., il Comune di Sant'Antonino di Susa e la stessa A.S.L. ed in parte dalle risorse finanziarie versate dai Comuni consorziati su richiesta del CON.I.S.A. ai sensi dell'art. 3 dello stesso accordo di programma;

* I rimborsi da parte degli affittuari del centro polivalente riguardanti le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, consumo di acqua).

Tra le previsioni di una certa consistenza vengono invece ridotti:

* I rimborsi dei Comuni partecipanti alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto comprensivo e delle scuole secondarie di primo grado di Sant'Antonino di Susa e Borgone Susa rimangono i medesimi rispetto a quanto contabilizzato nell'anno 2014.

Comune di Sant'Antonino di Susa

CONCESSIONI CIMITERIALI: La previsione dei proventi delle concessioni cimiteriali per l'esercizio finanziario 2015 ammonta a presunti € 20.000,00 e riguarda la concessione di loculi, cellette ossario e cinerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo III – cat. 2: Proventi di beni dell'Ente).

La previsione dei proventi derivanti dalla concessione di posti trentennali e di aree destinate a edicole funerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo IV – cat. 1: Alienazione di beni patrimoniali) ammonta invece ad € 12.675.000,00.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni patrimoniali	8.386	7.386	12.675	8.450	8.450	8.450	- 33,33	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	200.000	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	60.000	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	142.255	81.529	150.000	50.000	50.000	50.000	- 66,67	
TOTALE	410.641	88.915	162.675	58.450	58.450	58.450	- 64,07	

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi di concessioni edilizia	60889,21	60781,83	80.000	80.000	50.000	50.000	7
Proventi di condoni	0	0	0	0	0	0	
Proventi per PEC	0	0	0	0	0	0	
Proventi di monetizzazione aree PEC	10640	54.000,00	60.000	0	0	0	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	7 0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00	
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00	
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00	

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 1

Amministrazione, gestione, controllo

Per effetto dell'armonizzazione contabile i nuovi strumenti contabili e programmatori - bilancio triennale e DUP (Documento Unico di Programmazione) - sostituiranno rispettivamente il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica: il bilancio di previsione 2015 è affiancato, in funzione conoscitiva, dal nuovo bilancio triennale, mentre il DUP che dovrà essere approvato entro il 31/07/2015 è il prossimo impegno che l'Amministrazione comunale e gli uffici dovranno affrontare.

Il Bilancio 2015 è stato predisposto in condizioni obiettivamente difficili.

La Valle di Susa e i suoi Comuni hanno vissuto negli ultimi anni e stanno vivendo una situazione economica, industriale e sociale ancora molto difficile. Quest'Amministrazione non può non tenere conto delle ricadute che questa situazione sta provocando ed è più che mai necessario che la nostra diventi una Comunità pienamente consapevole dei limiti economici, ambientali e sociali ormai sempre più evidenti. La sfida è quella di mettersi al servizio di tutti i cittadini, con il metodo del confronto e della trasparenza, attraverso un confronto serrato e aperto, attraverso concreti meccanismi di partecipazione su argomenti importanti per la collettività, come le assemblee, gli incontri pubblici, l'utilizzo periodico di fogli informativi.

Certamente in questa situazione si deve fare il possibile per evitare un aumento della pressione fiscale che graverebbe troppo sulle famiglie.

Le difficoltà per la gestione degli Enti Locali sono molto aumentate, sia sul fronte economico che di quello dell'architettura istituzionale. Con l'abolizione delle Comunità Montane e delle Province, ad esempio, sembra iniziato un percorso di attacco alla Democrazia diretta, che potrebbe rivelarsi a lungo termine preoccupante.

Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

In questo progetto trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di €25.000,000.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana, Città del Bio.

Nel 2015 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale "Comuneinforma", anche in versione on line, per il quale vengono stanziati € 2.200,00.

Progetto 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione

Nel progetto sono comprese le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Alpignano, ente capofila.

Altre spese sono quelle necessarie al funzionamento degli uffici: abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, i diritti di segreteria.

Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dalle altre normative in materia. Grazie al software gestionale del bilancio è possibile - attraverso l'analisi dei costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti - verificare l'organizzazione dell'ente, l'efficacia ed il livello di efficienza dell'attività del nostro Comune nel perseguire la realizzazione degli obiettivi programmati.

Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Nonostante i continui cambiamenti normativi l'ufficio tributi continua a garantire l'invio a domicilio degli atti per il pagamento delle imposte e tasse comunali.

Continua l'impegno per incrementare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti. Da settembre 2013 la società Acsel registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresenteranno i parametri utili a determinare la tassa rifiuti - TARI "puntuale" di ogni famiglia santantoninese. Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Valle di Susa a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Dopo aver riorganizzato il server con idonea cablatura per superare i problemi che rendevano difficile il lavoro informatizzato, si intende procedere alla sistemazione degli uffici al piano terra e primo e con la previsione di investimenti per la sostituzione di alcuni computer con conseguente aggiornamento di sistemi operativi per rispettare le nuove disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Progetto 106 - Ufficio tecnico

Nel 2015 sarà completata la variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzata prioritariamente all'adeguamento delle Norme di Attuazione del Piano con il Regolamento Edilizio Comunale, alla modifica della perimetrazione di alcune zone di Piano nonché all'individuazione di lotti liberi all'interno di zone già edificate per consentire interventi di completamento.

Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Gli uffici da anni assistono la cittadinanza nelle pratiche per la concessione dei contributi regionali per la locazione: la novità per il 2015 è stata l'individuazione del nostro Comune da parte della Regione Piemonte come ente capofila per la raccolta delle domande dei Comuni limitrofi di Condove, Villar Focchiardo, Borgone Susa, Caprie, San Didero, Chiusa San Michele, Vaie. Il coordinamento dell'attività di tutti i Comuni è stato individuato, con apposita deliberazione della Giunta comunale come obiettivo (che sarà inserito nel Piano dettagliato degli obiettivi) per l'anno 2015. E' ormai consolidata l'attività per la gestione delle pratiche per le agevolazioni tariffarie per gas ed energia elettrica (SGATE), delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, compresa la valutazione dell'ISEE cosiddetto "corrente" per le categorie di cittadini aventi diritto o che hanno visto mutare la loro condizione lavorativa.

In considerazione della drammatica situazione socio-economica in cui sono venute a trovarsi molte famiglie, è stato sperimentato nel 2014 un progetto di "sostegno alimentare" che, modificato, sarà riproposto nel 2015. Alle famiglie, anche mononucleari, con ridotta o nulla capacità reddituale attestata dai servizi sociali, sarà concesso un buono per la fornitura di generi alimentari freschi per un importo variabile in base alla composizione del nucleo familiare.

Progetto 108 - Altri servizi generali

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per assicurazioni, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il fondo di riserva.

Proseguirà anche nel 2015 l'aggiornamento previsto dalle normative in merito alla sicurezza sul lavoro come previsto dalle normative vigenti.

Per il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici si intende:

- aumentare la connettività mediante collegamenti in banda larga (ADSL) con possibilità di allacciamento a reti wireless sovracomunali e/o creazione di reti intercomunali (connessione di sedi distaccate, scuole, ambulatori, biblioteca, ecc.);
- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sull'Amministrazione trasparente nel 2015 si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Sarà inoltre realizzato il progetto di un'infrastruttura wireless per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni e a eventuali sedi distaccate comunali. Inoltre tale rete permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione Comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989 si contribuirà, come avvenuto per ogni anno, agli interventi sugli edifici di culto.

Sono confermate le celebrazioni e le iniziative per le numerose festività nazionali e civili, - Giornata della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), Giornata Internazionale della Donna, 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Giornata Internazionale contro la Violenza sulla Donna - oltre alle iniziative culturali e di animazione ideate e proposte (Kalendimaggio, manifestazioni estive, Festa dei Medagli, Festa patronale, etc.) dagli assessorati, la cui organizzazione è curata dagli uffici e dai servizi comunali che garantiscono, ognuno per le sue competenze, l'indispensabile supporto logistico (ufficio tecnico e polizia municipale) e amministrativo (ufficio segreteria e commercio).

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Totale	Spese per investimento	Spese correnti		Totale	Spese per investimento	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo		
1 - amministrazione, gestione, controllo	1.112.391	0	1.127.391	15.000	1.121.009	0	1.136.009	15.000	1.124.955	0	15.000	1.139.955
2 - polizia locale	135.700	0	135.700	0	135.700	0	135.700	0	135.700	0	0	135.700
3 - istruzione pubblica	396.584	0	406.584	10.000	395.650	0	405.650	10.000	394.683	0	10.000	404.683
4 - cultura e beni culturali	31.670	0	31.670	0	31.670	0	31.670	0	31.670	0	0	31.670
5 - settore sportivo e ricreativo	195.841	0	202.841	7.000	191.125	0	198.125	7.000	186.298	0	7.000	193.298
6 - turismo	1.900	0	1.900	0	1.900	0	1.900	0	1.900	0	0	1.900
7 - viabilità	202.691	0	220.691	18.000	201.438	0	219.438	18.000	200.412	0	18.000	218.412
8 - gestione territorio e ambiente	746.961	0	746.961	0	745.610	0	745.610	0	745.599	0	0	745.599
9 - assistenza e servizi alla persona	295.857	0	304.307	8.450	294.743	0	303.193	8.450	293.628	0	8.450	302.078
10 - sviluppo economico	9.750	0	9.750	0	9.750	0	9.750	0	9.750	0	0	9.750
			0				0					0
			0				0					0
Totali	3.129.345	0	3.187.795	58.450	3.128.595	0	3.187.045	58.450	3.124.595	0	58.450	3.183.045

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: utilizzare gli interventi visti nel servizio 101 per liquidare le competenze spettanti agli Amministratori comunali in base alla Legge ed agli importi determinati dall'Ente e per liquidare le competenze spettanti al Revisore dei conti, impegni di spesa per l'assicurazione degli amministratori, per la gestione delle manifestazioni, solennità civili, convegni, celebrazioni, adesione ad Associazioni varie (Anutel, Anusca, Anci, Uncem, Co.Co.Pa.Lega Autonomie Locali), informazione ai cittadini, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dr.ssa GAVAINI Ilaria, Sig.ra BELLONE Simona, Sig.ra FLORIS Teresina, Dott.ssa LUSSIANA Alessia Dott.ssa STRAMAGLIA Sara
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM Stampante LASER JET 2600 N Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 682 S; n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP LASERJET P1006 calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II - III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
43.100	0	0	43.100	0	43.100	0	0	43.100	0	43.100	0	0	43.100	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Bellone S., Guassora G., Floris T., Dr.ssa Gavaini I.), Liquidazione Indennità e quote di rogito al Segretario, liquidazione diritti di segreteria spettanti all'Agenzia dei Segretari comunali, liquidazione quota parte spese per il Consorzio di Segreteria con il Comune di Alpignano, impegno di spesa per gare d'appalto, acquisto di beni per il funzionamento degli Uffici, gestione deliberazioni G.C., C.C., determinazioni Responsabili, rapporti con Enti comunali e sovracomunali. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP LASERJET P1006 calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP COLOR LASER JET 2025; n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF; - software SISCOM. Parte corrente: - risorsa 3.01.3001 (diritti di segreteria) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dr.ssa</td><td>GAVAINI</td><td>Ilaria,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano.</td></tr></table> 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).	Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano.
Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,																	
Sig.ra	BELLONE	Simona,																	
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																	
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																	
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																	
Geom.	BUTTA'	Massimiliano.																	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
130.550	0	0	130.550	0	130.550	0	0	130.550	0	130.550	0	0	130.550	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere <i>programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: Liquidazione delle competenze per il personale inserito nel servizio (Davi G., Secci S., Pancrazi M.A.), gestione amministrativa e contabile del personale, predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e del rendiconto, variazioni di bilancio, predisposizione ed emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, accensione ed ammortamento dei mutui, gestione I.V.A., predisposizione rendiconti e statistiche contabili, rapporti con la Corte dei Conti, rapporti con la Tesoreria comunale, responsabilità del servizio economato. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dott.ssa LUSSIANA Alessia Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Sig.ra PANGRAZI Maria Assunta.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer portatile NOTEBOOK HP 620; n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 112; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio); n. 1 Fotocopiatrice-fax OLIVETTI Copia 35; - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: * Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; * Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
813.089	0	0	813.089		813.089	0	0	813.089		813.089	0	0	813.089	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Martoia C.), predisposizione ruolo T.A.R.S.U. (che verrà probabilmente sostituito dalla TARES), gestione I.M.U., servizio sportello tributi, accertamento tributi, rapporti con A.C.S.E.L., Postel e concessionario della riscossione, riscossione T.O.S.A.P., rapporti con la ditta appaltatrice del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra PANGRAZI</td><td>Maria Assunta,</td></tr> <tr> <td>Arch. BARILLA'</td><td>Giuseppe,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr> <tr> <td>Signor TISCI</td><td>Paola.</td></tr> </table>	Sig.ra MARTOIA	Chiara,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra PANGRAZI	Maria Assunta,	Arch. BARILLA'	Giuseppe,	Geom. CHIAPUSSO	Claudia,	Signor TISCI	Paola.
Sig.ra MARTOIA	Chiara,																
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,																
Sig.ra SECCI	Simonetta																
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																
Sig.ra PANGRAZI	Maria Assunta,																
Arch. BARILLA'	Giuseppe,																
Geom. CHIAPUSSO	Claudia,																
Signor TISCI	Paola.																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 n. 1 personal computer OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer portatile NOTEBOOK HP 620; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice OLIVETTI DIVISUMMA 31 PD; n. 1 personal computer OLIVETTI AD100N PENTIUM IV Stampante EPSON STYLUS 1520; n. 1 fotocopiatrice/Fax OLIVETTI mod. d-Copia 200 MF; - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informatori": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II			
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
444.500	0	5.000	444.500	449.500	444.500	0	5.000	444.500	449.500	444.500	0	5.000	449.500	
% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11	% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11	% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11	% su totale 1,11	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle spese per la riscossione delle entrate patrimoniali e proventi diversi, liquidazione delle imposte e tasse relative al patrimonio, liquidazione dei canoni di concessione demaniale, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sig.ra MARTOIA Chiara, Dott.ssa LUSSIANA Alessia Sig.ra SECCI Simonetta (Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano, Geom. CHIRIOTTI Patrizia.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice Olivetti Divisumma 37 PD; n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, Stampante KYOCERA FS 1320/D; calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimento: - parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
5.255	0	10.000	15.255	5.255	0	10.000	15.255	5.255	0	10.000	15.255
% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55		% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55		% su totale 34,45	% su totale 0,00	% su totale 65,55	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 06 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere <i>programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Buttà M., Chiriotti P., Chiapusso C., Barillà G.), impegni di spesa per la gestione degli automezzi comunali, compreso il pagamento dei bolli e delle assicurazioni, impegni di spesa per "prestazioni professionali per studi, progettazione, perizie collaudi". 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr> </table>	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,												
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara												
Geom. BUTTA'	Massimiliano,												
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,												
Signor CORDOLA	Claudio,												
Signor PETROCCHI	Maurizio.												
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, Stampante KYOCERA FS 1320/D, calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI Copia 35; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II - III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": *ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario. (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).												

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
171.100	0	0	171.100		171.100	0	0	171.100		171.100	0	0	171.100	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 07 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Sada M., Micellone G.), servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, AIRE, polizia cimiteriale, acquisto stampati per ufficio elettorale, anagrafe, stato civile, spese per la commissione elettorale circondariale, gestione amministrativa servizio civile, gestione pratiche per il sostegno alla locazione. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sig.ra BELLONE Simona, Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Sig.ra SADA Claudia Milena, Sig.ra MICELLONE Gabriella.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT, n. 1 personal computer ADVALIA, n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 2450, n. 1 scanner HP G4050, Stampante OLIVETTI LQ2180, Stampante EPSON LQ300; n. 1 personal computer HP LH125EA, Stampante HP LASER JET 1200 SERIES, calcolatrice OLIVETTI SUMMA 220; n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI mod. D-copia 200 MF; n. 1 Fax SAMSUNG Laser SF-760 P/SEE; - software SISCOM. Parte corrente: - risorsa titolo III cod. 3.01.3004 (diritti per rilascio carte d'identità) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	Entità (a+b+c)
65.350	0	0	65.350		65.350	0	0	65.350		65.350	0	0	65.350	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 08 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione straordinari, fondo di produttività, compensi ai nuclei di valutazione, impegni di spesa per le assicurazioni, l'acquisto di beni di consumo per gli uffici comunali, la gestione e manutenzione del patrimonio comunale, il servizio mensa per i dipendenti, la gestione dei concorsi, i corsi di perfezionamento del personale comunale, eventuali prelievi dal fondo di riserva, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Geom. Geom. Signor Signor</td><td>LUSSIANA BELLONE STRAMAGLIA MARTOIA BUTTA' CHIRIOTTI CORDOLA PETROCCHI</td><td>Alessia, Simona, Sara Chiara, Massimiliano, Patrizia, Claudio, Maurizio.</td></tr></table>	Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Geom. Geom. Signor Signor	LUSSIANA BELLONE STRAMAGLIA MARTOIA BUTTA' CHIRIOTTI CORDOLA PETROCCHI	Alessia, Simona, Sara Chiara, Massimiliano, Patrizia, Claudio, Maurizio.
Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Dott.ssa <i>Sig.ra</i> Geom. Geom. Signor Signor	LUSSIANA BELLONE STRAMAGLIA MARTOIA BUTTA' CHIRIOTTI CORDOLA PETROCCHI	Alessia, Simona, Sara Chiara, Massimiliano, Patrizia, Claudio, Maurizio.		
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte quelle già descritte nei precedenti progetti del programma Parte corrente: - Parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (Proventi dei servizi di mensa) - parte risorse titoli I – II - III Investimento: - parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).			

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Totale (a+b+c)
444.500	0	5.000	449.500		444.500	0	5.000	449.500		444.500	0	5.000	449.500	
% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11			% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11			% su totale 98,89	% su totale 0,00	% su totale 1,11		

PROGRAMMA N. 2

Polizia Municipale

È andata a regime la convenzione per il servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgone Susa.

Obiettivo comune delle due Amministrazioni, condiviso dal comandante e dagli agenti di Polizia Locale, sarà quello di rendere più efficaci le azioni di prevenzione e controllo nei territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Nel 2015 si stanno studiando ulteriori interventi per garantire maggiore sicurezza all'utenza all'incrocio di via Roma con la Strada Statale 25 e in via XXV Aprile.

Verrà riproposto anche per il 2015 l'ormai consolidato e tradizionale "Progetto di Educazione Stradale" per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Ogni anno il progetto viene arricchito di nuovi contenuti per sensibilizzare i ragazzi alla necessità di rispettare il codice stradale. Il progetto sarà esteso, per la prima volta, al Comune di Borgone.

L'attività della polizia locale sarà sensibilmente incrementata in previsione della realizzazione dei nuovi mercatini comunali e delle Notti Bianche, che nel 2014 sono state favorevolmente accolte dalla cittadinanza.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
135.200	0	0			135.200	0	135.200			0	0	135.200		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

PROGRAMMA N. 3

Istruzione pubblica

Quest'Amministrazione comunale considera la Scuola un investimento e non un costo, ritenendo che una Comunità sia tanto più matura quanto più scommette sul domani delle giovani generazioni. L'istruzione è fondamentale per favorire lo sviluppo delle personalità secondo i propri talenti, per la trasmissione dei valori costituzionali, per l'acquisizione di una cittadinanza piena e consapevole.

Nei limiti delle competenze attribuite l'Amministrazione comunale ha il compito di investire nella scuola pubblica offrendo opportunità, salvaguardando e difendendo i diritti di tutti i bambini affinché ricevano un'istruzione adeguata, gratuita, di qualità e con proposte formative qualificate e diversificate, con particolare attenzione alla disabilità, continuando la costruzione di una rete sinergica tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio.

Sono quasi terminati i lavori di ristrutturazione per l'adeguamento energetico-ambientale della sede della scuola primaria, intervento che comprende anche la sostituzione dei serramenti e la ritinteggiatura.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la progettualità a favore della popolazione scolastica con finanziamento di progetti condivisi.

Si riproporrà il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed extra Europei.

In base alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, i cinque Comuni che ne fanno parte partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.000,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali) a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto comprensivo.

Si promuoveranno eventi di sensibilizzazione ambientale quali "Cominciamo da Sant'Antonino (pulizia del territorio)", si parteciperà alla Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti, alla campagna per la raccolta degli occhiali usati (in collaborazione dell'organizzazione dei Lions) ed a quella dei telefoni usati.

Si proporranno attività sportive in orario scolastico anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Verrà confermato il Centro Estivo per i bambini di ogni ordine e scuola nei mesi di giugno e luglio con proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed esperienze sperimentate con successo negli anni passati.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, della memoria storica, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

Sarà riproposto il percorso della Memoria Storica, che vede la partecipazione di ragazzi della scuola superiore al Treno della Memoria (con la successiva restituzione dell'esperienza ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo), la partecipazione al campeggio "Eurolys" organizzato dal

Comitato Col del Lys, la collaborazione con la scuola e l'Anpi per la commemorazione dell'eccidio del 12 maggio.

Verrà proposto con il Comune di Vaie e la collaborazione indispensabile dell'Anpi un lavoro di ricerca storica sui "Sentieri Partigiani", con il coinvolgimento della scuola.

La collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili, alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali, in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata ed il discorso dei rifiuti, del riciclo e del riuso e dello spreco; del rispetto della natura e degli animali, anche in collaborazione con Legambiente ed altre associazioni locali.

Continueranno le azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola secondaria o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica).

Si opererà mantenendo alta la vigilanza sulla qualità della mensa scolastica, che utilizza il più possibile prodotti locali: la partecipazione dell'utenza alla mensa ne dimostra il grado di apprezzamento e compensa gli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio che confeziona nel centro di cottura comunale ca.300/350 pasti al giorno cioè circa 45.000 pasti l'anno.

Nei prossimi mesi sarà bandita la gara per il nuovo appalto del servizio di refezione scolastica, essendo l'attuale in scadenza.

Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative proporrà un ciclo di letture animate e di drammatizzazione.

Progetto 402 - Istruzione Primaria

Si proporrà un lavoro con il Parco di Avigliana sul problema delle zanzare, visite didattiche alle fattorie ed uscite studio sul territorio, nonché le visite al Palazzo Civico ed all'Archivio Storico.

Si continuerà la positiva esperienza del Pedibus, organizzato con l'aiuto degli amministratori e di cittadini volontari.

Nel 2015 sarà inoltre anno riproposto il "City Camp" che ha avuto un riscontro estremamente positivo negli anni scorsi per studenti e famiglie: l'iniziativa consiste in un summer camp di una o due settimane, una "scuola estiva" di lingua e cultura inglese coordinata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta a bambini e ragazzi da 5 a 15 anni di età.

Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado

Particolare attenzione sarà data alla progettazione europea scolastica contribuendo con finanziamenti significativi a sostenere gli scambi con i paesi europei, iniziati con i viaggi in Gran Bretagna e poi a Malta. Quest'ultimo prevede il viaggio e soggiorno studio di una settimana, per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto scolastico del luogo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dal Dirigente scolastico;

Si proseguirà nella sperimentazione del progetto "Robotica" (di cui la classe sperimentale dell'Istituto Comprensivo è risultata vincitrice per due anni) con la ricerca di finanziamenti anche privati; si potenzierà la qualità dell'offerta formativa con attenzione particolare ad argomenti quali l'ambiente, i diritti, l'inclusione, le nuove tecnologie, rapporti fra le generazioni, rapporti fra genitori

e figli, tematiche quali la salute, la prevenzione le nuove dipendenze, anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio o esterne.

Si presterà particolare attenzione ai progetti scolastici quali "Disagio" e "Sportello genitoriale", Musica, visite a fattorie didattiche, Comune a porte aperte, Primi in Sicurezza.

Si sosterranno le eccellenze con l'erogazione di borse di studio intitolate al prof. "Gianni Sada" per giovani della scuola media.

Si continuerà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per gli eventi istituzionali (Giornata della Memoria, 25 aprile, 12 maggio).

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 03 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, ecc.), liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra BELLONE	Simona,																
Sig.ra FLORIS	Teresina,																
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																
Signor CORDOLA	Claudio,																
Signor PETROCCHI	Maurizio.																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT, Stampante Laser CANON LBP 810 Calcolatrice OLIVETTI SUMMA 13U; - Tutte le risorse già descritte nei precedenti programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I –III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Totale (a+b+c)
24.544	0	0	24.544	24.544	24.342	0	0	24.342	24.342	24.131	0	0	24.131	24.131
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 03 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli edifici sede della scuola primaria statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti e acquisto di materiale didattico, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II				
			Totale (a+b+c)			Totale (a+b+c)									
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			
51.297	0	0	0	51.297	50.768	0	0	0	50.768	50.209	0	0		50.209	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 03 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dell'edificio sede della scuola secondaria di 1° grado statale e dell'Istituto comprensivo (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per acquisto di materiale didattico ed eventuali libri di testo, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, riparto delle spese tra i Comuni interessati. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	Sig.ra BELLONE Simona, Sig.ra FLORIS Teresina, Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano Geom. CHIRIOTTI Patrizia Sig.ra GUASSORA Giuliana, Signor CORDOLA Claudio Signor PETROCCHI Maurizio,
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - risorsa titolo III cod. 3.05.3153 (Concorso dei Comuni per il funzionamento della scuola media) - parte risorse titoli I – III Investimento:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
58.023	0	0	58.023	0	57.820	0	0	57.820	0	57.622	0	0	57.622	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze spettanti al personale compreso nel servizio (Ucciardo D.), impegno di spesa per la gestione del servizio mensa, acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dei locali adibiti a cucina e mensa, impegno di spesa per attività didattiche diverse, contributi per borse di studio e per progetti scolastici. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	vedere programma n. 03 allegato Sig.ra BELLONE Simona, Sig.ra FLORIS Teresina, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano Geom. CHIRIOTTI Patrizia, Sig.ra GUASSORA Giuliana Sig.ra UCCIARDO Debora, Signor CORDOLA Claudio, Signor PETROCCHI Maurizio
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - risorse titolo II cod. 2.05.2074 e 2075 (contributi provinciali per funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 616/77 e dalla ex L.R. n. 28/2007) - parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (proventi dei servizi mensa) - parte risorse titoli I – II - III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
255.720	0	5.000	5.000	260.720	260.720	255.720	0	5.000	5.000	260.720	260.720	255.720	0	5.000	5.000	260.720
% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92	% su totale 1,92			% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92	% su totale 1,92			% su totale 98,08	% su totale 0,00	% su totale 1,92	% su totale 1,92	

PROGRAMMA N. 4

Cultura e Beni Culturali

Quest'Amministrazione comunale ha sempre considerato la cultura un patrimonio di tutti di cui tutti possono fruire, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Anche nel 2015 saranno proposte iniziative culturali di carattere aggregativo, musicale, artistico, letterario e di animazione, in proprio o con l'aiuto delle associazioni locali, con le quali si intende proseguire la solida collaborazione intrapresa, cercando di costruire un programma di iniziative condiviso e di interesse per tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Si continuerà quindi a presentare proposte, progetti ed eventi che possano diventare attrattivi per i cittadini ed in un'ottica sovra-comunale, sia di animazione di territorio sia di carattere più prettamente culturale (mostre, conferenze, presentazione di libri, incontri su particolari tematiche di interesse comune).

Verranno promosse azioni per le Pari Opportunità (per cui è stata data delega specifica) e per i percorsi di Memoria, dando giusta evidenza alle manifestazioni istituzionali ed agli eventi della nostra Storia, anche in collaborazione con la scuola.

Si studieranno con i rappresentanti del commercio manifestazioni aggregative comuni che fungano da stimolo alle attività commerciali come, ad esempio, le "Notti Bianche".

Si supporteranno le iniziative che valorizzino luoghi caratteristici del territorio quali, ad esempio, la Borgata Cresto, con mostre, presentazione di libri ecc.

Si promuoveranno dibattiti, incontri, conferenze su argomenti di attualità, riguardanti la salute, di interesse pubblico e valorizzando le azioni che potenzino la Cittadinanza Attiva.

Si riproporranno gli incontri "Anziani in Salute", approfondendo tematiche di particolare interesse sia per gli anziani che per la cittadinanza tutta.

Si promuoveranno azioni attente alle politiche di "Genere", anche in collaborazione con la scuola, con particolare attenzione alle Pari Opportunità giovane-anziano, donna-uomo, abili e diversamente abili.

Particolare attenzione verrà data alla collaborazione con l'associazionismo locale, con la consapevolezza che esso è uno dei pilastri fondamentali della Comunità.

Si intende migliorare la cartellonistica di informazione turistica sul nostro territorio con attenzione particolare a luoghi quali i Mareschi, la ghiacciaia, ecc.
Si aderisce alla "Città del Bio" per sviluppare progetti quali la promozione e lo sviluppo delle produzioni biologiche e la ristorazione biologica.

Si stanno valutando soluzioni per trovare un luogo più idoneo per la Sala Prove Musicali, quale punto importante di aggregazione per i giovani frequentato da giovani dai 13 ai 25 anni di età

Si valuteranno soluzioni per la ripresentazione del progetto "6000 campanili" (ad oggi non andato a buon fine per mancanza di finanziamenti); l'amministrazione ha individuato un locale idoneo a trasferire la sala prove musicali.

Si continuerà l'esperienza del Piano Locale Giovani, partecipando attivamente alle attività del tavolo di lavoro, svolgendo un ruolo attivo e propositivo, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi. Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile, rinforzare il senso di identità e il legame con il territorio, promuovere un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle

informazioni, facilitare la comunicazione e favorire l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Si promuoveranno incontri di educazione ed aiuto per neo-genitori, anche in collaborazione con altre realtà del territorio

Si continuerà la progettazione per proseguire l'esperienza del Servizio Civile Nazionale

Si aderirà alla Carta Regionale Pyou Card

Si promuoverà un accesso più diffuso a tecnologie wireless gratuite

Si proporrà Young Green Camp, per ragazzi da 14 a 18 anni

Si favoriranno serate di Disco Clean (discoteca pulita)

Si promuoverà un volontariato di cittadinanza attiva permanente per giovani ed adulti

Si proporrà in collaborazione con la scuola e con le associazioni che operano con i giovani l'addobbo dell'albero di Natale di piazza Libertà con oggetti riciclati

Si opererà con le società sportive per effettuare una buona promozione sportiva quale veicolo aggregativo e sociale

Continuerà la distribuzione della copia della Costituzione Italiana ai 18enni

Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio

Continua la collaborazione con la Biblioteca Comunale, con il supporto di iniziative quali letture animate e drammatizzate per bambini, bancarelle di scambio e baratto di libri in occasione di particolari iniziative, il book-crossing (libri in viaggio), la "Biblioteca fra la gente" (libri in prestito presso lo studio associato dei medici di base).

Grazie all'impegno ed alla passione dei volontari il servizio è apprezzato dai cittadini come dimostrano i numeri di accesso ai servizi erogati dalla Biblioteca, in aumento.

Anche nel 2015 saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di "*prestito guidato*" per gli studenti della scuola primaria.

Verranno proposte presentazioni di libri con autori locali e non e, con l'aiuto del personale volontario, visite guidate alla biblioteca e giochi di animazione come avvicinamento alla lettura, attività di manualità creativa con la carta finalizzata alla realizzazione di piccoli libri, segnalibri ecc.

Prosegue l'iniziativa "Nati per leggere", che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra i mondi bambino-adulto.

Si proporrà una selezione di libri in occasione di eventi, ricorrenze, anniversari con la bibliografia di riferimento, con una selezione di libri in possesso della Biblioteca.

Si organizzerà periodicamente l'iniziativa "Ti regalo un libro" anche durante feste o momenti aggregativi pubblici.

Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico valutando l'organizzazione di iniziative che hanno l'obiettivo di invitare i cittadini a frequentare i locali che ospitano testi riordinati con meticolosità e professionalità.

Continuerà l'impegno per completare la sistemazione e il riordino dell'archivio di deposito e l'archivio corrente grazie anche al lavoro volontario e alla messa a disposizione di nuovi spazi.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 04 allegato Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico, adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale, acquisto libri, arredi, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,														
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,														
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara														
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,														
Signor	PETROCCHI	Maurizio.														
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 personal computer PENTIUM III n. 1 personal computer PENTIUM IV Stampante CANON LBP 810 Stampante EPSON EPL 5900 L Stampante EPSON PHOTO 925 Stampante EPSON 760 COLOR Stampante HP P3005 LASER JET n. 1 personal computer M5610 Stampante HP ALLINONE C3180 n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI. - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).															

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	V.% sul totale spese finali titoli I-II			
			Totale (a+b+c)	Entità (c)		Totale (a+b+c)	Entità (c)				Totale (a+b+c)	Entità (c)		
Consolidata	Di sviluppo	Consolidata			Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo	Consolidata			Di sviluppo	Consolidata
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
7.100	0	0	7.100		7.100	0	0	7.100	0	7.100	0	0	7.100	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per organizzazione di manifestazioni, convegni, svolgimento attività culturali e ricreative (centro estivo, ecc.), iniziative a favore dei giovani, affitto locali per finalità sociali e culturali, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<i>vedere programma n. 04 allegato</i>	Sig.ra FLORIS Teresina, Sig.ra GUASSORA Giuliana, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano, Geom. CHIRIOTTI Patrizia, Signor CORDOLA Claudio, Signor PETROCCHI Maurizio, Signor ROLANDO Gian Luca.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	24.570	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	24.570	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
24.570	0	0												24.570
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

PROGRAMMA N. 5

Settore sportivo e ricreativo

Lo Sport è per tutti i cittadini un'opportunità sia da un punto di vista relazionale che aggregativo, che permette l'acquisizione di disciplina interiore, che stimola percorsi di crescita individuali e collettivi.

Dopo il recupero funzionale degli impianti sportivi avvenuti negli scorsi mandati amministrativi, anche con la collaborazione delle associazioni sportive, quest'Amministrazione Comunale vuol continuare a investire (compatibilmente con il Patto di Stabilità) sia sull'impiantistica sportiva sia sulla promozione sportiva, anche con l'importante contributo delle associazioni sportive di territorio.

Nel nostro Comune si possono praticare molti sport: tennis, bocce, baseball, basket, calcetto, volley, skateboarding (è infatti molto utilizzato dai ragazzi lo skatepark), calcio.

Con l'importante supporto di alcuni adolescenti che praticano attività ginniche all'aperto sport è stata realizzata nel parco dei Medagli l'area Fitness che verrà terminata con un ultimo attrezzo ginnico a breve.

Si sta lavorando per la realizzazione di un nuovo percorso podistico nell'area dei Mareschi che prelude alla realizzazione di un evento podistico denominato "Sant'AntoninoRun".

Si valuterà insieme alle associazioni sportive la possibilità di organizzare incontri a tema aperti ai genitori per promuovere la pratica sportiva con argomenti quali l'alimentazione, i piccoli traumi, le giuste posture, ecc.

Si sosterranno eventi sportivi anche sovra-comunali che possano portare effetti positivi sul territorio comunale, in particolare il commercio e l'ospitalità.

Si riproporrà insieme alle associazioni sportive di territorio la consolidata "SportAntonino", avvicinamento della pratica sportiva per i bambini e gli adolescenti.

Si realizzerà il "Catalogo dello Sport" per ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Si organizzeranno nuovi incontri sulla sicurezza ai sensi della legge 81/2008 e sue modificazioni.

Si darà il dovuto supporto a manifestazione sportive come il Valsusa Trail e la corsa podistica di Bessen Haut.

Si sostituirà il manto in sintetico del campo di calcetto del Codrei ormai usurato.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e l'impegno per sostenere il mondo dell'associazionismo sportivo per diffondere la cultura della pratica sportiva.

Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

La Società sportiva Penta Sporting concessionaria della palestra polivalente di piazza della Pace, gestisce in modo eccellente la struttura, all'interno della quale si svolgono attività di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball.

Un ringraziamento particolare a quanti danno moltissime ore del proprio tempo libero per aumentare l'offerta sportiva sul nostro territorio.

Sarà effettuata la manutenzione della rete a protezione del campo da calcio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 05
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 05 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per manutenzione e funzionamento degli impianti sportivi comunali (palestre, campi basket, campi tennis, campo sportivo, ecc.), affitto terreni per attività sportive, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																										
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara,																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Maurizio.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - risorsa titolo III cod. 3.01.3020 (Proventi dei centri sportivi) - risorsa titolo III cod. 3.05.3149 (Rimborso quota spese di gestione per utilizzo locali nel centro polivalente) - parte risorse titoli I – II – III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017									
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II				
Consolidata	Di sviluppo					Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
195.841	0	7.000	202.841		191.225	0	7.000	198.225		186.398	0	7.000	193.398						
% su totale 96,55	% su totale 0,00	% su totale 3,45			% su totale 96,47	% su totale 0,00	% su totale 3,53			% su totale 96,38	% su totale 0,00	% su totale 3,62							

PROGRAMMA N. 6

Turismo

Anche per il nostro Comune la sempre maggior richiesta del cosiddetto "turismo verde", che esula dai grandi itinerari, potrebbe diventare un'opportunità interessante, sia nella cura e recupero del paesaggio, sia nella creazione di attività legate al turismo vero e proprio, sia per la riqualificazione dei prodotti locali.

Il nostro comune possiede inoltre particolarità ambientali notevoli, in primis l'area umida della zona Mareschi (un'area caratterizzata da prati umidi e dal bosco idrofilo con prevalenza di ontano nero, ricchi di specie botaniche particolari e ospitanti una ricca popolazione di anfibi). Tale area, una delle più interessanti del Piemonte, sarà valorizzata all'interno di un progetto proposto dall'Amministrazione Comunale, quando verrà realizzata la convenzione per la realizzazione di una centrale idroelettrica sulla Dora. La ditta che vincerà, dopo l'autorizzazione della Città Metropolitana, realizzerà a proprie spese tale progetto.

Si attueranno azioni di tutela e di conoscenza da parte dei cittadini, locali e non, di alcuni luoghi caratteristici: la ghiacciaia della zona del "Roncetto", un'altra costruita nella zona definita "San Piuć"; una serie di borgate al cui interno si trovano località molto particolari quali il "Piano dei Monaci", la "Pera de Faie " (la Pietra delle Fate), la Termou (stele di pietra molto antica), la "Stra da galera", le "Roche d' Cantaran-a" (delle imponenti pareti di roccia a strapiombo), lo strettissimo passaggio definito "sciasoira" (percorso tra l'altro che permette di ammirare la "Fournasa", una fornace per cuocere la calce oggi inglobata in una casa privata).

Insomma, bellezze ambientali particolarmente apprezzate dai turisti che amano la tranquillità delle zone in mezzo al verde che, insieme al patrimonio religioso della Cappella del Cresto e della Chiesa Parrocchiale, abbellita dalla piazza centrale di notevole bellezza, rendono interessante anche solo una semplice sosta nel nostro paese.

Nella borgata Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio e l'area di sosta camper per tutto l'anno, per turisti di passaggio italiani o stranieri che decidono di passare qualche giorno nel nostro Comune, tra il verde e la tranquillità, facendo lunghe passeggiate sui sentieri e le strade della nostra montagna, frequentate anche da un buon numero di bikers.

Si continuerà a provvedere alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico, attività coordinata con i Comuni vicini, in particolare con Vaie.

Si continuerà quindi nell'ottima collaborazione intrapresa con l'associazione Commercianti, con la realizzazione del tavolo permanente per la ricerca di opportunità di sviluppo, anche ricercando sinergie con altri enti, quali ad esempio la Regione Piemonte, gettando le basi per costruire un progetto di sviluppo condiviso che contempli tutte le potenzialità offerte dal nostro territorio, comunale e non solo.

Si ripresenterà il progetto "Io Comprò a Sant'Antonino"

Si proporranno forme di acquisto solidale (G.A.C.).

Si promuoveranno iniziative con la Città Metropolitana per la facilitazione dell'accesso al microcredito delle imprese anche in collaborazione con altri Comuni vicini.

Si proporranno iniziative con lo Sportello delle attività lavorative dell'Unione dei Comuni per offrire opportunità ai giovani di accesso al lavoro

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 06
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 06 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: Partecipazione dell'Ente alle manifestazioni varie organizzate dalla Pro Loco ed alla festa patronale con assegnazione di contributi. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<table><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Dottor	URSO	Salvatore																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
1.900	0	0	1.900	0	1.900	0	0	1.900	0	1.900	0	0	1.900	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

PROGRAMMA N. 7

Viabilità

Aver cura dei luoghi pubblici dovrebbe diventare un obiettivo primario di tutti, perché avere degli spazi belli e fruibili migliora la qualità della vita; occorre difenderli e salvaguardarli il più possibile, non solo da chi amministra ma da tutti i cittadini.

Si valuterà la miglior pratica di gestione quando si sarà presa in carico la rotonda sulla statale 25.

Si esploreranno tutte le strade possibili, insieme al Comune di Borgone, per indurre RFI a realizzare, al più presto, il sottopasso ciclo-pedonale di via Abegg, affinché la frazione San Valeriano di Borgone e l'area industriale non restino isolate.

Questo in quanto l'Amministrazione Comunale ha ottenuto l'inserimento del sottopasso ciclopeditonale nel programma di soppressione del passaggio a livello del comune di Borgone/San Didero

Si continuerà la manutenzione delle strade comunali con rifacimento totale della segnaletica orizzontale in molte aree del paese

Si procederà con l'istruttoria per la sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti per l'abbattimento del consumo energetico e delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei pali

Si procederà ad installare impianti di video-sorveglianza che compiano funzioni deterrenti in punti strategici del paese

Si opererà per trovare una soluzione alla problematiche sorta sul terreno del Centro Commerciale ad ovest del Comune, bloccate dall'Arpa dopo il ritrovamento di rifiuti e materiale vario.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria delle strade e delle piazze, manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, appalto del servizio di sgombero della neve, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<i>vedere programma n. 07 allegato</i> <i>vedere programma n 07 allegato</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse tit. III cod. 3.01.3008 (sanzioni per violaz. codice stradale) - parte risorse titoli I – II - III Investimenti: - parte risorse cod. 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano, Geom. CHIRIOTTI Patrizia, Dottor URSO Salvatore, Sig.ra TISCI Paola, Signor CORDOLA Claudio, Signor PETROCCHI Maurizio, Signor ROLANDO Gian Luca.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse tit. III cod. 3.01.3008 (sanzioni per violaz. codice stradale) - parte risorse titoli I – II - III Investimenti: - parte risorse cod. 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
67.691	0	0	67.691	0	66.438	0	0	66.438	0	65.412	0	0	65.412	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 07 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione sia di quelli di proprietà che di quelli dell'ENEL, per consumo di energia elettrica relativi ad entrambi, liquidazione del contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n 07 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																							
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa cod. 2.05.2072 (Contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - parte risorse cod. 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017						
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo					Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
100.000	0	18.000	118.000			100.000	0	18.000	118.000			100.000	0	18.000	118.000	
% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25				% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25				% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25		

PROGRAMMA N. 8

Gestione del territorio e dell'ambiente

L'Amministrazione comunale crede fortemente che un futuro migliore dipenda in gran parte dalla nostra capacità di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali; non è un caso che Sant'Antonino sia inserito nel circuito della raccolta differenziata "porta a porta", insieme ad altri 6 comuni della Valle di Susa, con una percentuale che supera il 65% e che sia Comune pilota sulla cosiddetta "tariffa puntuale", avviata in modo sperimentale tre anni fa.

Progetto 801 - Urbanistica e gestione del territorio

L'uso di un corretto uso del suolo è per noi fondamentale; approvando la Variante al Piano Regolatore è stato compiuto un passo significativo in questa direzione, riducendo del 14% la capacità edificatoria sul territorio comunale, recependo sia le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio sia dell'allegato energetico, in linea con le prescrizioni del PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) della Provincia di Torino per evitare la compromissione di altri terreni agricoli.

E' completato l'intervento dell'ATC per il recupero di un fabbricato fatiscente di via Torino e la realizzazione di n. 6 alloggi, gestiti dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha approvato una convenzione con l'ATC per la gestione del bando per l'assegnazione dei 6 alloggi recuperati ad anziani residenti in Valle di Susa, la cui istruttoria si sta completando.

L'Amministrazione in campo ambientale opererà per fare azioni di prevenzione, di recupero, di utilizzo di energie pulite, puntando sul riutilizzo, sul riciclaggio, sull'incentivazione di comportamenti ecologici, anche con la preziosa collaborazione della scuola e delle associazioni di territorio.

Si concluderanno i lavori di ampliamento della rete wireless gratuito sul territorio comunale

Si sostituiranno le alberate in via Susa, per il pericolo che ormai rappresentano per i cittadini

Si continuerà la tutela e la cura delle sorgenti

Si promuoverà la valorizzazione dei prodotti alla spina.

Si promuoverà una collaborazione costante con la scuola per iniziative di sensibilizzazione per i bambini e le loro famiglie in campo ambientale

Si incentiverà la raccolta degli indumenti usati (che costituiscono circa il 30% della raccolta indifferenziata)

Si proporranno iniziative di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici, per un aumento della partecipazione dei giovani e degli adulti alle attività di tutela e di conoscenza ambientale, anche in collaborazione con la scuola e le associazioni

Si potenzierà la campagna contro gli escrementi dei cani e si valuterà la possibilità di un'area verde attrezzata

Si proporranno iniziative di educazione cinofila

Si riproporrà la bonifica delle zanzare con interventi biologici in collaborazione con il Parco dei Laghi di Avigliana

In accordo con la Regione Piemonte e RFI, nel 2013 è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale, nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi.

Purtroppo l'inciviltà di alcuni sta mettendo a dura prova questa scelta ma non si rinuncia, sperando di individuare i colpevoli dei tanti episodi di danneggiamento e vandalismo, o per prevenire i quali sarà installato un sistema di video-sorveglianza.

Progetto 803 - Servizi di protezione civile

È un settore che ha registrato e continua a registrare, interventi importanti e significativi per porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Nell'ambito della prevenzione del rischio sismico la Regione Piemonte già nel 2010 aveva preso in esame il territorio di competenza e redatto il Piano di Microzonazione Sismica. Tale studio è stato maggiormente dettagliato attraverso l'indagine svolta dagli uffici in collaborazione con personale specializzato esterno, che, tenuto conto anche del Piano di Protezione Civile, ha portato alla redazione del CLE, cioè dell'analisi della condizione limite per l'emergenza, la quale ha fornito un ulteriore strumento di prevenzione.

Dopo l'ultimazione del 4° lotto di lavori sul rio Trona, del terzo del rio Vignassa e del bacino di laminazione del rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana) si è completato il quadro degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Si favoriranno interventi di manutenzione ordinaria del territorio, compreso il mantenimento dei sentieri, anche finanziati dall'ATO (gestore del sistema idrico integrato)

Con l'Amministrazione comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, vantano professionalità e passione che garantiscono il territorio in caso di necessità.

Viene puntualmente monitorata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per garantire condizioni di intervento tempestivo ed efficiente.

Progetto 804 - Servizio idrico integrato

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.), si continuerà l'azione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione della nuova fognatura in via Torino (è già stato richiesto l'inserimento nel Piano Triennale degli interventi dell'Autorità d'Ambito Torinese – A.T.O. 3); in parallelo con il ripristino della fognatura ad opera di SMAT, si continuerà quindi parallelamente l'azione per portare a termine il rifacimento del Centro Storico con il progetto di arredo urbano di via Torino

La realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale è stata una scelta importante e risulta particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. L'erogazione di circa 1.600 litri di acqua al giorno significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Per porre fine ai tanti atti vandalici si sono sostituite le monete con le carte elettroniche ricaricabili al distributore collocato nell'atrio del Municipio, intervento richiesto dall'assemblea dei Sindaci alla Smat.

Sono iniziative rilevanti che rimarcano le scelte dell'Amministrazione a favore dell'ambiente: i cittadini hanno risposto con entusiasmo e siamo certi che il consumo quotidiano aumenterà ancora. Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

Progetto 805 - Servizio smaltimento rifiuti

Un discorso a parte merita senz'altro il discorso dei rifiuti, la cui politica deve essere affrontata con la collaborazione dei cittadini, come in questi anni è sempre avvenuto. Ecco perché c'è bisogno del sostegno di tutti: per dare maggiore impulso all'aumento della percentuale di raccolta differenziata (attualmente al 66%), per una maggior sensibilizzazione sull'uso corretto della compostiera, delle isole ecologiche, per un maggior utilizzo dell'Ecocentro, per accrescere la sensibilità nei confronti della differenziazione dei rifiuti.

Il progetto di raccolta porta a porta si è evoluto con il calcolo puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato prodotto da ogni singola unità abitativa. Si è finalmente abbandonato il metodo di calcolo che utilizzava il solo parametro della superficie dell'alloggio e si sono inseriti 3 indicatori:

- superficie
- numero componenti del nucleo familiare
- numero conferimenti in strada del contenitore raccolta indifferenziata

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo la riduzione dei passaggi per il vetro si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, partendo da via Superga grazie alla compostiera collettiva e alla riduzione dei passaggi dell'indifferenziato.

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Importante modifica al sistema raccolta rifiuti all'area mercatale. A seguito di incontri con gli operatori, da dicembre, i posteggi vengono puliti dai singoli operatori che lasciano perfettamente pulito il proprio spazio al termine del mercato. Il risultato è sotto gli occhi di tutti: piazza pulita e assenza di rifiuti per un raggio di centinaia di metri che era lo spettacolo che si presentava al sabato. A partire dal 2015, si sta valutando la possibilità di riconoscere una riduzione del costo raccolta rifiuti a favore degli operatori del mercato, conseguente a questo progetto.

Si continuerà l'incentivazione del compostaggio domestico dando in utilizzo un numero adeguato di biocomposter, oltre ai circa 400 già offerti ai cittadini, il cui utilizzo prevede una riduzione della tassa rifiuti.

Progetto 806 - *Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente*

Nei giardini pubblici gli alberi sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Nel 2014 il nostro Comune ha ospitato il Servizio Civile. Per 12 mesi due volontarie hanno operato sul territorio comunale nel progetto di Servizio Civile "*Pianeta Comune*" con lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile attraverso la tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale); divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni); sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto). Il progetto si proponeva inoltre di sviluppare: organizzazione di pulizia dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per bambini e studenti; prevenire le situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che ha consentito interventi tempestivi di cura e manutenzione, informava la cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzarla alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus",); faceva conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offriva ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana), imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

È stato ripresentato anche quest'anno il nuovo progetto per il Servizio Civile Nazionale, che sappiamo ad ora essere stato accettato ed è presente in graduatoria anche con un buon punteggio; si stanno attendendo notizie sul suo finanziamento.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

A seguito di un incontro con il Sindaco alcuni allievi si sono impegnati a presentare una relazione sui parchi gioco del Paese. È stata consegnata una relazione scritta da chi i parchi li frequenta tutti i giorni come utente e su quel lavoro l'Amministrazione Comunale si sta impegnando.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2015.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici, spese per le Commissioni edilizia, urbanistica e locale paesaggio. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Arch. BARILLA' Giuseppe, Geom. CHIAPUSSO Claudia, Sig.ra TISCI Paola.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - risorsa 4.05.4046 (Proventi di monetizzazione di aree non dismesse)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
650	0	0			650	0	0			650	0	0		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la protezione civile, compreso il pagamento dei bolli e degli oneri assicurativi dei mezzi dati in dotazione alla squadra A.I.B., concessione di contributi. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Associazione A.I.B – Vigili del Fuoco.</td></tr></table>	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,			Associazione A.I.B – Vigili del Fuoco.
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																							
		Associazione A.I.B – Vigili del Fuoco.																							
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V % sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)
4.150	0	0	4.150	0	0	4.150	0	0	4.150	0	0	4.150		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 08 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Petrocchi M., Cordola Claudio), acquisto vestiario, rapporti a seguito trasferimento del servizio idrico integrato all'Autorità d'Ambito, concessione contributo alla SMAT per punto acqua in piazza della Pace, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td><td>Paola,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr> </table>	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra MARTOIA	Chiara,	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Geom. CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia																				
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																				
Sig.ra MARTOIA	Chiara,																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Geom. CHIAPUSSO	Claudia,																				
Sig.ra TISCI	Paola,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Maurizio,																				
Signor ROLANDO	Gian Luca.																				
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorsa titolo III cod. 3.02.3074 (Rimborso spese ATO3) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
56.790	0	0	56.790		56.200	0	0	56.200		56.200	0	0	56.200	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegno di spesa e liquidazione delle quote di concorso all'A.C.S.E.L. per il servizio consortile di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gestione del Consorzio, corresponsione quote di concorso spese di funzionamento CADOS. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Arch.</td><td>BARILLA'</td><td>Giuseppe,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Arch.	BARILLA'	Giuseppe,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																																
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																																
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																																
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																																
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																																
Arch.	BARILLA'	Giuseppe,																																
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,																																
Sig.ra	TISCI	Paola,																																
Signor	CORDOLA	Claudio,																																
Signor	PETROCCHI	Maurizio,																																
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorsa titolo I cod. 1.02.1025 (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani/TARES) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - parte risorsa 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																																	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
647.401	0	0	647.401	0	647.401	0	0	647.401	0	647.401	0	0	647.401	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione degli argini dei fiumi e dei torrenti e dei parchi e giardini compreso l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, versamento al Consorzio Canale di Cantarana della quota parte delle spese di gestione. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Geom. BUTTA' Massimiliano, Geom. CHIRIOTTI Patrizia, Sig.ra TISCI Paola, Signor CORDOLA Claudio, Signor PETROCCHI Maurizio, Signor ROLANDO Gian Luca.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
37.970	0	0	37.970	0	37.960	0	0	37.960	0	37.948	0	0	37.948	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

PROGRAMMA N. 9

Assistenza e servizi alla persona

In questo periodo di forte difficoltà economica è più che mai importante, che il concetto di "solidarietà" diventi contenuto di buone pratiche, in grado di indirizzare le scelte amministrative nell'affrontare i problemi, rimarcando il suo significato di giustizia sociale.

L'Amministrazione Comunale deve operare per tutelare il più possibile i suoi cittadini più deboli: chi ha perso il lavoro, giovani o adulti, anziani, disabili, profondendo tutti gli sforzi necessari per rispondere alle domande assistenziali crescenti.

Si parteciperà attivamente ai tavoli organizzati dal Conisa, pensando azioni in grado di mantenere la qualità dei servizi e studiando nuove forme di sostegno, insieme al Consorzio Socio-Assistenziale e alle altre parti sociali e del volontariato.

I servizi sociali sono oberati di richieste di aiuto per il pagamento di affitti, utenze, mutui, con un numero sempre maggiore di famiglie, quasi sempre con minori, che si presentano in Comune per chiedere aiuto.

L'emergenza abitativa e lavorativa stanno condizionando pesantemente il clima sociale; i dati sugli sfratti per morosità incolpevole si fanno sempre più allarmanti,

Progetto 904 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione.

L'apposita commissione di monitoraggio e controllo, benché prevista, non è mai stata convocata. Nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha valutato, in sede di conferenza dei Sindaci, la prosecuzione del servizio fino al 31/7/2016 per il quale sarà profuso il massimo impegno, come da decenni, per assicurare questo servizio alla nostra comunità. L'Amministrazione Comunale ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni. È stato stralciato un locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La Raf è stata avviata con buon successo funzionale; auspichiamo si giunga al più presto al suo pieno utilizzo, considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio.

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

Si è riusciti, dopo un duro e lungo confronto con la dirigenza dell'Asl TO3, a condividere il pieno utilizzo della struttura socio sanitaria di piazza della Pace. Nei circa 800 metri quadri, totalmente accessibili e fruibili, con 14 locali di servizio e una palestra di 60 m² viene ospitato il nuovo centro integrato per le disabilità nell'età evolutiva. Un nuovo modello sperimentale di intervento che integra in un unico centro coordinato la neuropsichiatria infantile, la rieducazione funzionale e la psicologia per la fascia 0-18 anni. Il servizio è diventato un fiore all'occhiello dell'ASL TO3

Si tratta di 2.000 minori seguiti dai servizi nei 37 Comuni del distretto di Susa accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Un capitolo a parte merita la pregevole attività della PAS. L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche si sta rivelando sempre più importante per il paese. In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando

una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per l'anno 2015 proseguirà la fattiva collaborazione con le associazioni che si occupano degli anziani, in particolare con il Centro Anziani, per attività ricreative, ginniche e culturali.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute degli anziani.

Continua il servizio socio-sanitario ambulatoriale ospitato presso Casa Famiglia negli spazi che, dopo adeguata sperimentazione, sono stati ritenuti idonei per il servizio in via definitiva.

Visto il buon esito delle iniziative, nel 2015 saranno riproposti: il contributo, insieme al Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l'assegnazione gratuita di legname; la raccolta alimentare, con l'indispensabile contributo delle associazioni locali.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2015 il progetto di sostegno alimentare con un importo minimo messo a bilancio di € 5.000,00.

Si proseguirà nel progetto "Una Casa in Valle", progetto sperimentale di valle in collaborazione con il Conisa e l'impresa sociale "Cicsene

Si coglieranno tutte le opportunità per far fronte all'emergenza abitativa, anche mettendo in relazione diversi soggetti, pubblici e privati, come sta avvenendo con le case ATC

Si proseguirà con la convenzione con il Conisa per l'emergenza abitativa per cui il Comune, ovviamente sulla base della relazione dei servizi sociali, finanzia le famiglie in difficoltà erogando 6 mesi di pagamento anticipato dell'affitto o della cauzione al 50% con il Conisa

Si erogheranno i contributi al Conisa (attualmente €. 29,19 per abitante) per mantenere i servizi in essere

Si potenzieranno gli interventi di sostegno alle famiglie in emergenza abitativa anche con ospitalità presso le strutture del territorio (Casa Gialla di Almese, Casa Meana, Casa Budrola, ecc.) in collaborazione con il Conisa

Si manterrà l'esenzione per i cittadini invalidi totali con ISEE basso e per chi possiede delle esenzioni del ticket sanitario per indigenza o certificazione dell'ASL rispetto alle tariffe convenzionate e si utilizzeranno le fasce ISEE per l'accesso ai servizi proposti dal Comune a salvaguardia dei cittadini con redditi più bassi

Si utilizzerà l'ISEE corrente istantanea per buoni mensa e in tutti i casi in cui ciò sia possibile

Si proseguirà nelle azioni di facilitazione per i cittadini per ottenimento bonus acqua, gas e luce

Si manterrà la convenzione con il Ministero della Difesa per reati di piccola entità per lavori socialmente utili.

Si promuoveranno e sosterranno le attività di prevenzione ed informazione contro le dipendenze dall'alcool, dal gioco d'azzardo, da droghe, anche in collaborazione con l'ASL e l'Istituto Comprensivo

Si continuerà nella fattiva collaborazione con le associazioni del paese, in particolare con il Centro Anziani, l'Unitre e la Polisportiva per attività ricreative, ginniche e culturali

Si collaborerà costantemente con l'ASL e il Conisa, come già avviene, nella costruzione e monitoraggio dei Piani e Profili di Salute o di Zona, con interventi tesi a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso e si parteciperanno attivamente ai tavoli tecnico-politici dell'ASL TO3 e del Conisa

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 09 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: Impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento dell'asilo nido, corresponsione al Con.i.s.a. della quota di concorso nelle spese per l'infanzia abbandonata, liquidazione alla Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone della quota di partecipazione del Comune per la gestione dell'asilo nido. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>PANGRAZI</td><td>Maria Assunta,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>GIARDINO</td><td>Maria Gabriella,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,	Signor	GIARDINO	Maria Gabriella,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																													
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																													
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																													
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																													
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																													
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																													
Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,																													
Signor	GIARDINO	Maria Gabriella,																													
Signor	CORDOLA	Claudio,																													
Signor	PETROCCHI	Maurizio.																													
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Parte risorsa titolo III cod. 3.02.3063 (Fitti di fabbricati) - Risorsa titolo III cod. 3.05.3145 (Rimborso da parte della Comunità Montana delle spese anticipate dal Comune per l'asilo nido) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:																														
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Parte risorsa titolo III cod. 3.02.3063 (Fitti di fabbricati) - Risorsa titolo III cod. 3.05.3145 (Rimborso da parte della Comunità Montana delle spese anticipate dal Comune per l'asilo nido) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																														

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Di sviluppo		Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (c)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
34.680	0	0	34.680		34.680	0	0	34.680		34.680	0	0	34.680	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 09 allegato Attività ordinaria del Comune: Impegni di spesa per iniziative a favore degli anziani, dei portatori di handicap, delle persone meno abbienti, affitto locali e pagamento bolli, oneri assicurativi per gli automezzi utilizzati per i servizi sociali, contributo al CON.I.S.A. per il funzionamento, contributo ad Enti e Associazioni per interventi a sostegno di opere sociali (adozioni a distanza, progetti di sviluppo dei paesi in difficoltà), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Maurizio.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Maurizio.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																				
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																				
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																				
Dott.ssa	STRAMAGLIA	Sara																				
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Signor	CORDOLA	Claudio,																				
Signor	PETROCCHI	Maurizio.																				
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa titolo III cod. 3.01.3012 (Proventi del servizio trasporto cittadini per visite mediche) - parte risorse titoli I – II –III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																					

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
207.708	0	0	0	207.708	0	207.004	0	207.004	0	207.004	0	206.272	0	206.272	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 09 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Rolando G.L.), impegni di spesa per acquisto beni e servizi per il funzionamento del servizio cimiteriale compreso il servizio delle esumazioni spese per utilizzo di locali cimiteriali (camera mortuaria, ardente, ecc.), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 09 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Dot.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra MICELLONE</td><td>Gabriella,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SADA</td><td>Claudia Milena,</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Maurizio,</td></tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr> </table>	Dot.ssa LUSSIANA	Alessia,	Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra MICELLONE	Gabriella,	Sig.ra SADA	Claudia Milena,	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Maurizio,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Dot.ssa LUSSIANA	Alessia,																		
Dott.ssa STRAMAGLIA	Sara																		
Sig.ra MICELLONE	Gabriella,																		
Sig.ra SADA	Claudia Milena,																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																		
Signor CORDOLA	Claudio,																		
Signor PETROCCHI	Maurizio,																		
Signor ROLANDO	Gian Luca.																		
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa titolo III cod. 3.01.3011 (Proventi dell'illuminazione votiva) - Risorsa titolo III cod. 3.01.3035 (Proventi dei servizi cimiteriali) - parte risorse titoli I – II –III Investimenti: - risorsa titolo IV cod. 4.01.4006 (Proventi di concessioni cimiteriali)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Importi all'unità di Euro

Comune di Sant'Antonino di Susa

PROGRAMMA N. 10

Sviluppo Economico

Il commercio continua a vivere una fase delicata e difficile per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per il momento economico caratterizzato da un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione e per le incertezze occupazionali.

Molto importante è l'operatività e l'inventiva della nuova Associazione Commercianti e Artigiani che sta proponendo iniziative di concerto con l'Amministrazione Comunale, per promuovere le attività produttive del nostro paese.

È intenzione dell'Amministrazione realizzare un tavolo di lavoro permanente fra amministrazione ed organizzazioni di rappresentanza del commercio per valutare eventuali manifestazioni culturali comuni che possano favorire le attività commerciali.

La piena operatività degli investimenti realizzati (RAF, Centro disabilità, palestra polivalente e bocciodromo) dovrebbe, negli auspici dell'Amministrazione, dare impulso alle attività commerciali e artigianali del paese.

Continua l'impegno dell'Amministrazione per favorire l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività.

La promozione del biologico, dei prodotti locali e l'adoperarsi per promuovere la "filiera corta" sono impegni costanti di questa Amministrazione.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 10 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: partecipazione alle spese per il funzionamento della 10^ Sezione circoscrizionale per l'impiego e all'istituzione dello sportello unico per le attività produttive, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	Sig.ra FLORIS Teresina, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara Arch. BARILLA' Giuseppe, Geom. CHIAPUSSO Claudia.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo I	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo	Consolidata	Di sviluppo	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)
647.401	0	0	0	647.401	647.401	0	647.401	0	647.401	647.401	0	647.401	0	647.401
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere <i>programma n. 10 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: spese per incarichi professionali per redazione piani commerciali, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sig.ra BELLONE Simona, Dott.ssa STRAMAGLIA Sara
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo I	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente	Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)
	Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
7.150	0	0	7.150	0	7.150	0	0	7.150	0	7.150	0	0	7.150	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO Programmi PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione Programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)					
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate	
11 - amministrazione, g	(E)	1.127.391	1.136.009	1.139.955		3.403.355	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
12 -	(E)	0	0	0		0	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
13 - polizia locale	(E)	135.700	135.700	135.700		407.100	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
14 - istruzione pubblic	(E)	406.584	405.650	404.683		1.216.917	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
15 - cultura e beni cul	(E)	31.670	31.670	31.670		95.010	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
16 - settore sportivo e	(E)	202.841	198.125	193.298		594.264	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
17 - turismo	(E)	1.900	1.900	1.900		5.700	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
18 - viabilita'	(E)	220.691	219.438	218.412		658.541	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			
19 - gestione territori	(E)	746.961	745.610	745.599		2.238.170	0	0	0	0
	(E)						0			
	(E)						0			
	(E)						0			

3.9 - RIEPILOGO Programmi PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione Programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)						
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate		
10 - assistenza e serv	304.307	303.193	302.078			909.578		01	01	01	01	01
(E)								01				
(E)								01				
(E)								01				
11 - sviluppo economic	9.750	9.750	9.750			29.250		01	01	01	01	01
(E)								01				
(E)								01				
(E)								01				

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

[illegible]

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

(Importi arrotondati all'unità di Euro)

Classificazione funzionale		1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	11		12
		Amm.ne gestione e control.	Giustiz. locale	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni cultur.	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti		Gestione territorio e dell'ambiente		Settore sociale	Sviluppo economico		Totale
									Viabil. allumin. e 02	Traspor. pubblico serv. 01 e 02	Edilizia residen. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Sociale s. 04-06	Indust. agric. s. 01-06	Servizi produtt. generale
Classificazione economica																
A) SPESE CORRENTI																
1. Personale		433492	0	115892	12139	0	0	0	0	0	0	53786	0	53786	0	639912
di cui:																
- oneri sociali		88308	0	24743	3070	0	0	0	0	0	0	13091	0	13091	0	134933
- ritenute IRPEF		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Acquisto beni e servizi		309165	0	7901	286256	19549	114813	0	124819	0	124819	600	720362	41959	4356	1629780
Trasferimenti correnti																
3. Trasferim. a famiglie e Ist. Soc.		2355	0	0	8351	6450	5100	10600	0	0	0	0	13159	6135	1200	53350
4. Trasf. a impr. private		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	1000
5. Trasf. a Enti pubblici		57540	0	0	19102	560	0	0	0	0	0	0	0	176877	5135	259214
di cui:																
- Stato e Enti Amm.ne C.le		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Regione		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Province e Città metropolitane		31337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1977	0	33314
- Comuni e Unione Comuni		26065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	843	26908
- Aziende sanitarie e Ospedaliere		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133763	0	133763
- Consorzi di comuni e Istituzioni		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Comunità montane		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41137	4292	45429
- Az. di pubblici servizi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altri Enti Amm.ne Locale		138	0	0	19102	560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19800
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)		59895	0	0	27453	7010	5100	10600	0	0	0	1000	13159	183012	5135	313564
7. Interessi passivi		0	0	0	11603	0	72746	0	41643	0	41643	2025	290	36674	0	164981
8. Altre spese correnti		46448	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46487
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)		849000	0	123832	337451	26559	192659	10600	166462	0	166462	57411	733811	286248	5135	2794724

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

..... li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
Della Programmazione

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

.....

.....

.....

.....

Il Rappresentante Legale

.....

