

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2014 - 2016

Modello n. 2
Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001		n. 4023
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 4325
di cui: maschi		n. 2051
femmine		n. 2274
nuclei familiari		n. 1911
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n. 4385
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 39	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 55	
saldo naturale		n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 228	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 203	
saldo migratorio		n. 25
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2012 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4325
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 250
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 249
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 630
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2305
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 891
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,02
	2009	0,86
	2010	1,07
	2011	1,32
	2012	0,89
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,11
	2009	1,13
	2010	1,07
	2011	1,16
	2012	1,25
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n.
	Entro il	n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: NELLA MEDIA		

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.9,96

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°00

* Fiumi e Torrenti n°04

1.2.3 – STRADE

* Statali Km.2,32

* Provinciali Km.3,20

* Comunali Km.20,50

* Vicinali Km.8,300,00

* Autostrade Km.

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- | | SI | NO |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| * Piano regolatore adottato | ☐ | ☒ |
| * Piano regolatore approvato | ☒ | ☐ |
| * Programma di fabbricazione | ☐ | ☒ |
| * Piano edilizia economica e popolare | ☐ | ☒ |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- | | SI | NO |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| * Industriali | ☐ | ☒ |
| * Artigianali | ☐ | ☒ |
| * Commerciali | ☒ | ☐ |

* Altri strumenti (specificare)
Regolamento Edilizio

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

07/10/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 48.7286)

21/06/2005 (atto consiliare n. 30)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si ☐ no ☐

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P

P.I.P

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
cat. D	08	07	cat. C	Staff	01
cat. C	10	07			
cat. B	02	02			
cat. A	02	02			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 18 (escluso Segretario Comunale)
 fuori ruolo n. 01

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	D	RESP.AREA	01	00
D	ISTRUTT. DIR.VO TECNICO	03	03	C	STAFF	00	01
B3	COLLAB. TECNICO SP	01	01	D	ISTRUTT. TRIBUTI	01	01
B	OPERAIO	01	01	C	ISTRUTT. AMM.VO	01	01
A	OPERAIO N.U.	01	01	C	ISTRUTT. CONTABILE	01	00

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	RESP.AREA	01	01	C	ISTRUTT.	05	05
D	ISTRUTT. DIRETT.VO VIGILANZA	01	01	A	OPERATORE	01	01
C	ISTRUTT. (AGENTI POL MUNIC)	02	00				
C	ISTRUTTOR E AMM.VO	01	01				

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 – Asili nido n. 2013	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 – Scuole materne n. 01	Posti n. 126	Posti n. 126	Posti n. 126	Posti n. 126	Posti n. 126
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 01	Posti n. 225	Posti n. 250	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270
1.3.2.4 – Scuole medie n. 01	Posti n. 206	Posti n. 225	Posti n. 240	Posti n. 240	Posti n. 240
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - Bianca - nera - mista					
	17,5	17,5	17,25	17,25	17,25
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24	24
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,50	n. 06 hq. 1,5	n. 06 hq. 1,5	n. 06 hq. 1,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 790	n. 790	n. 790	n. 795	n. 795
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	19	19	19	19	19
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc.diff.ta					
	18500	18800	19100	19100	19100
	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04
1.3.2.17 – Veicoli	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04	n. 04
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒	Si ☐ No ☒
1.3.2.19 – Personal computer	n. 22	n. 23	n. 23	n. 23	n. 23
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 03	n. 03	n. 03	n. 03
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) A.C.S.E.L. S.P.A. 2) CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA
(Comune di Alpignano - capofila - e Comune di Sant'Antonino di Susa) 3) CON.I.S.A. "Valle di
Susa" (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale).

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari DA DEFINIRE PER OGNI ENTE
Durata dell'accordo L'accordo è: ■ In corso di definizione SI ■ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto NEGATIVO
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: ■ In corso di definizione ■ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi LEGGE N. 616/77 ED EX LEGGE REGIONALE N. 28/2007
- Funzioni o Servizi FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari EURO 1.000,00 PER FUNZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

I contributi attribuiti per gli interventi riguardanti l'assistenza scolastica sono decisamente inadeguati alle spese sostenute dal Comune.

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

DATI RILEVATI AL 31/12/2013

AGRICOLTURA:

- Aziende n. 08
- Addetti n. 21

INDUSTRIA ED ARTIGIANATO:

-Aziende n. 50
-Addetti n.450

COMMERCIO:

-Aziende n. 104
-Addetti n. 130

TURISMO E AGRITURISMO:

-Aziende n. 4
-Addetti n. 7

oltre a n.1 Agenzia di viaggi

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
E N T R A T E							
Tributarie	(E) 2.212.508	2.295.386	2.412.940	2.644.938	2.645.268	2.640.793	9,61
Contributi e trasferimenti correnti	(E) 213.823	161.313	441.043	95.910	91.010	91.010	-78,26
Extratributarie	(E) 855.425	756.898	769.400	619.632	601.800	598.800	-19,47
TOTALE ENTRATE CORRENTI	(E) 3.281.756	3.213.596	3.623.383	3.360.480	3.338.078	3.330.603	-7,26
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	(E) 35.200	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	(E) 0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	(E) 3.316.956	3.213.596	3.623.383	3.360.480	3.338.078	3.330.603	-7,26
Alienazione di beni e trasf. di capitale	(E) 277.531	410.641	129.500	77.000	57.000	47.000	-40,55
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti	(E) 17.490	87.555	100.000	80.000	80.000	80.000	-20,00
Accensione mutui passivi	(E) 500.000	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti	(E) 0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento	(E) 0	0	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti	(E) 0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	(E) 795.020	498.196	229.500	157.000	137.000	127.000	-31,60
Riscossione crediti	(E) 0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa	(E) 0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	(E) 0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	(E) 4.111.976	3.711.793	3.852.883	3.517.480	3.475.078	3.457.603	-8,71

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Imposte	1.023.526	1.039.248	1.136.500	1.266.000	1.281.000	1.281.000	11,39	
Tasse	541.681	541.339	660.000	667.383	667.200	667.725	1,12	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	647.300	714.800	616.440	711.555	697.068	692.068	15,43	
TOTALE	2.212.507	2.295.387	2.412.940	2.644.938	2.645.268	2.640.793	9,61	

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI									
	ALIQUOTE ICI			GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)			GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	5,50	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	5.300	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
ICI I^ Casa	5,50%	5,50	5,50	51.522	5.300	5.300			5.300
ICI II^ Casa	8,60	10,60	10,60	539.256	637.345	637.345			637.345
Fabbr.prod.vi	8,60	10,60	10,60				27.422	82.260	82.260
Altro	8,60	10,60	10,60				156.800	206.095	206.095
TOTALE				590.778	642.645	642.645	184.222	288.355	931.000

IUC: La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tributo sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES, in sostituzione dei pregressi sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

L'IMU continua ad applicarsi, con criteri e modalità analoghe al 2013, alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge. La Legge Finanziaria 2014 ha previsto la non applicazione dell'IMU all'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione degli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9. L'imposta, a partire dal corrente anno non è inoltre dovuta:

- sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (a partire dall'1/7/2013);
- sulla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- sui fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- su un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

I Comuni possono nuovamente introdurre l'assimilazione ad abitazione principale per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, facoltà che era stata eliminata con l'introduzione dell'IMU, poi ripristinata a partire dallo scorso mese di luglio. I

Comuni devono però prevedere che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure al caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con ISEE non superiore a 15.000 euro annui. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

Le modalità di applicazione dell'IMU per l'anno 2014 sono stabilite nel regolamento comunale IUC, che dovrà riprendere quanto disciplinato con la precedente versione IMU, vigente fino al 31/12/2013, coordinandolo con le novità normative sopra esposte.

L'Ente, al fine di assicurare il pareggio di bilancio 2014, ha stabilito di aumentare l'aliquota ordinaria IMU, portandola al 10,60 per mille, al fine però di poter escludere tutti i fabbricati diversi dall'abitazione principale, dal pagamento del nuovo tributo TASI. Questa scelta è motivata dal fatto che in questo modo, a parità di gettito totale per l'Ente e di esborso per i contribuenti, si evita la doppia imposizione IMU + TASI sulle medesime tipologie di immobili, semplificando gli adempimenti sia a livello comunale che per i cittadini. Inoltre l'applicazione della TASI avrebbe comportato l'obbligo di richiedere una parte del versamento anche agli occupanti dell'immobile seppur non titolari di diritto reale: questo avrebbe comportato una mole di calcoli e di avvisi di pagamento sproporzionata rispetto all'incasso che ne sarebbe derivato oltre ad una notevole difficoltà di individuazione puntuale del soggetto passivo e della relativa base imponibile. La scelta di non applicare la TASI per gli immobili diversi dall'abitazione principale deriva proprio dalle difficoltà applicative della TASI generate dalla disciplina stessa del tributo di cui alla Legge n. 147/2013.

Si stabilisce altresì di lasciare invariata l'aliquota del 5,5 per mille per le abitazioni principali e pertinenze ancora soggette ad IMU (A1, A8 e A9) e di riproporre come già nel secondo semestre del 2013 l'assimilazione ad abitazione principale per gli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado (genitori – figli), limitandola alla quota di rendita che non ecceda € 500,00.

Il gettito IMU previsto per il 2014 è quindi pari a € 931.000, al quale va aggiunta la somma di € 15.000 stimata in relazione all'attività di controllo ed agli effetti del ravvedimento operoso.

Inoltre è necessario prevedere l'uscita relativa al contributo dovuto alla Fondazione ANCI - IFEL e proporzionale al gettito IMU; tale contributo è confermato per il 2014 nello 0,8 per mille del gettito IMU; l'Agenzia delle Entrate, come previsto con nota prot. 81535 del 30/05/2012, provvederà a versare direttamente la quota di competenza IFEL, trattenendola da ogni riversamento al Comune: non sarà pertanto più necessario effettuare il pagamento del contributo entro il mese di aprile dell'anno successivo, come invece accadeva per l'ICI. Bisognerà tuttavia accertare l'IMU al lordo del contributo IFEL e registrare poi la compensazione con la spesa per le competenze IFEL.

TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI

La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse cagionate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativamente all'abitazione principale e ad altre categorie di immobili, stante che viene azzerato, dal 2014, il correlato rimborso statale assicurato per il 2013.

Si applica, potenzialmente, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU, compresi quelli per i quali ne è intervenuta l'abolizione. Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU. Le aliquote e le modalità di applicazione della TASI per l'anno 2014 saranno stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

Come sopra riportato a proposito di IMU, l'Amministrazione comunale intende deliberare un'aliquota del 3,2 per mille da applicare alle sole unità immobiliari non soggette ad IMU (abitazioni principali e relative pertinenze e immobili ad essa assimilati). Si prevede di applicare anche un'aliquota dello 0,5 per mille alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9, in quanto queste saranno assoggettate anche ad IMU con aliquota 5,5 per mille ed è previsto che la somma delle due aliquote non possa superare l'aliquota massima stabilita dalla normativa IMU (6 per mille). Si intende altresì riconoscere una detrazione di imposta sulla TASI, da applicare a scaglioni sulla base della rendita catastale degli immobili. Il gettito TASI previsto per il 2014 è pari a € 243.000,00

TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito, quantificata a in € 644.383,00, è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC. L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2012, un percorso di studi e simulazioni di calcolo delle tariffe TARSU in base alla quantità di rifiuti effettivamente conferiti al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata. Le tariffe TARI per l'anno 2014 saranno pertanto deliberate in misura tale che, per le utenze domestiche, si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro (numero di vuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati); per le utenze non domestiche, non essendo ancora monitorate le quantità di rifiuti effettivamente prodotti, le tariffe saranno determinate in base alla superficie occupata, riparametrata in base ai coefficienti previsti dal decreto ambientale n. 158/1999.

Anche con la TARI viene fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo, esclusa la maggiorazione di cui al comma 13. In bilancio viene pertanto indicata la voce di spesa pari a € 30.685,00 corrispondente all'addizionale Provinciale che questo Ente dovrà incassare dai contribuenti e riversare alla Provincia di Torino.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

I tributi in questione si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

La concessione per il servizio di accertamento e riscossione è affidata alla società IRTEL Srl fino al 2015.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato iscritto l'importo di € 12.000,00 comprendente il canone minimo garantito che la ditta Irtel S.r.l. si è impegnata a versare all'Ente a fronte della gestione di tali entrate (€ 10.000,00) e l'aggio dovuto in

caso di superamento della soglia degli incassi minimi previsti. Tale importo tiene conto dell'andamento dell'entrata riscontrato nel 2013.

Si ritiene comunque di non apportare aumenti alle tariffe della pubblicità e affissioni, nonché agli altri tributi cd. minori, come la TOSAP, in considerazione dei già pesanti aumenti che deriveranno ai contribuenti dalla nuova disciplina IMU.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

Si applica, sulla base di apposito regolamento, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

Per le motivazioni sopra espresse, per l'anno 2014, le tariffe TOSAP vengono confermate pari a quelle già in vigore per l'anno 2012. In bilancio viene pertanto iscritta un'entrata pari a € 22.000,00 sulla base degli incassi rilevati nel 2013.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Questa Amministrazione intende mantenere inalterati i parametri già fissati per l'anno 2013, ovvero un'aliquota unica pari allo 0,75%, con una fascia di esenzione dei redditi annui imponibili di € 8.000,00. La previsione del gettito è quantificata in € 320.000, tenuto conto delle aliquote previste e dei dati MEF riferiti al reddito imponibile 2011.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	113.809	65.292	281.343	44.078	44.078	44.078		- 84,33
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	92.014	64.520	15.600	5.900	1.000	1.000		- 62,18
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0		0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0		0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	8.000	31.500	144.100	45.932	45.932	45.932		- 68,12
TOTALE	213.823	161.312	441.043	95.910	91.010	91.010		- 78,25

TRASFERIMENTI ERARIALI: A seguito dell'attribuzione di entrate da federalismo fiscale e municipale sono stati soppressi tutti i trasferimenti dello Stato ad eccezione del *Contributo sviluppo investimenti*, ossia il concorso statale nell'ammortamento dei mutui, che per l'esercizio finanziario 2014 corrisponde ad € 17.928,00, *Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale (contributi per mobilità del personale)* che viene previsto annualmente in € 26.150,00.

COMPARTECIPAZIONECOMUNALE AI TRIBUTI REGIONALI E PROVINCIALI: A partire dal 2013, secondo le disposizioni di cui all'art. 12, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 68 del 6 maggio 2011 sono rispettivamente soppressi i trasferimenti regionali a Comuni e Province (contributo per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola media e contributo per borse di studio da attribuire agli studenti della scuola dell'obbligo) e istituita una compartecipazione comunale ai tributi regionali (prioritariamente all'addizionale regionale all'IRPEF).

La Regione Piemonte erogherà un contributo di € 4.700,00 per studi di fattibilità e prestazioni professionali in materia di urbanistica e un contributo sui mutui sugli impianti sportivi.

€ 35.000,00, contributo del Gestore dei servizi elettrici (GSE) per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali. Tale contributo verrà trasferito ad ACSEL S.p.A. che ha effettuato i lavori.

Vengono inoltre progressivamente ridotti, a causa della diminuzione delle risorse previste dalla Provincia, gli stanziamenti relativi ai contributi provinciali per le funzioni di assistenza scolastica di cui alla L.R. n. 49/85 ed alla ex L.R. n. 28/2007.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

L.2.3.1 Importi in unità di Euro	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							7
Proventi dei servizi pubblici	231.742	268.117	226.600	226.600	234.100	234.100	0,00
Proventi dei beni dell'Ente	289.508	246.788	209.000	217.000	202.000	199.000	3,83
Interessi su anticipazioni e crediti	1.128	4.971	1.500	1.500	1.500	1.500	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	333.047	237.022	332.300	174.532	164.200	164.200	- 47,48
TOTALE	855.425	756.898	769.400	619.632	601.800	598.800	- 19,47

PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DEI SERVIZI PRODUTTIVI: Anche per l'anno 2013 vengono adeguate le tariffe per l'uso della palestra comunale adiacente i plessi scolastici applicando l'indice ISTAT annuale del 2012, rispetto alle tariffe applicate nel medesimo anno. Per quanto riguarda la palestra del centro polivalente dal mese di novembre 2009 la gestione è stata affidata ad una associazione sportiva e, con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19 ottobre 2011, che ne ha approvato il contratto, la stessa è stata confermata all'Associazione sportiva dilettantistica polisportiva Penta Sporting con decorrenza dal 1° novembre 2011, per la durata di anni sette.

Con atto della Giunta comunale n. 77 del 5 settembre 2012 sono state adeguate le tariffe per la fruizione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, stabilendo di adottare il tasso di inflazione del 2,90% indicante il reale aumento del costo della vita. Il servizio di refezione scolastica è attualmente svolto dalla Policoop S.c.a.r.l..

A seguito dell'approvazione da parte dell'ATO n. 3 "torinese" del verbale di deliberazione n. 349 del 27 marzo 2009 riguardante la revisione del piano d'ambito, la SMAT S.p.A., soggetto gestore del servizio di acquedotto, depurazione e fognatura dal 1° gennaio 2006, dall'anno 2013 non verserà più alcuna quota destinata ad interventi indiretti dei Comuni. Rimane invariata nei confronti del 2012 la quota versata a titolo di compenso per l'attività amministrativa e tecnica di supporto assicurata dal nostro Comune. Vengono inoltre rimborsati gli oneri (interessi e quote di capitale) riguardanti i mutui attivati dal Comune per le reti idrica e fognaria ancora in ammortamento.

PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA: Sulla base dei dati in possesso del servizio finanziario, la previsione di entrata delle sanzioni amministrative al codice della strada per l'esercizio finanziario 2014 ammonta a € 40.000,00 che, ai sensi dei commi 4, e 5 dell'art. 208 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, delle modifiche apportate con la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successivamente con la Legge 30 luglio 2010, n. 120 che ha istituito il comma 5-bis, deve essere destinata al finanziamento della spesa corrente.

La Giunta comunale, con propria deliberazione, ha l'obbligo di destinare il 100% dei proventi derivanti da sanzioni per eccesso di velocità ed il 50% dei rimanenti provanti alle seguenti finalità:

- $\frac{1}{4}$ al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale;
- $\frac{1}{4}$ al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento;
- $\frac{1}{2}$ al miglioramento della sicurezza stradale:

* Barriere e manto stradale,

* Redazione piani urbani del traffico,

* Realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica,

* Interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli,

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

* Corsi didattici nelle scuole,

* Acquisto di automezzi,

* Assistenza e previdenza per il personale della polizia municipale,

* Assunzione a tempo determinato di personale di polizia locale per il miglioramento della circolazione.

PROVENTI DEI BENI DELL' ENTE: Per l'anno 2014 l'importo per i sovraccanoni idroelettrici viene iscritto sulla base degli accertamenti degli ultimi esercizi finanziari, non essendo possibile, per mancanza di dati ufficiali, quantificarlo altrimenti. Viene confermato per l'anno 2014 il canone pagato dalla Ditta Selmat Automotive per l'utilizzo di un tratto di strada di proprietà comunale.

Alla luce di una verifica dei contratti di locazione degli edifici comunali si prevede un introito di € 107.000,00

INTERESSI: La previsione degli interessi attivi per l'anno 2014 è di € 1.500,00 poiché permangono le ragioni che riducono "il fondo cassa", quali il ritardo con cui il Ministero dell'Interno effettua il pagamento delle rate del fondo sperimentale per il riequilibrio ed i ritardi ancor più significativi (quasi due anni) con cui la Regione e la Provincia versano i contributi concessi a fronte delle somme anticipate dal Comune.

PROVENTI DIVERSI: Tra le previsioni della categoria cinque delle entrate extratributarie si confermano e si aggiornano (in aumento) risorse peraltro già iscritte nel bilancio 2012. Tra queste:

* Il contributo per fini sociali e culturali richiesto al Tesoriere comunale nell'anno 2013 non è più stat iscritto nel bilancio 2014 in quanto quanto non è più previsto

* Il contributo annuale, iscritto ormai dal 2006, di € 39.800,00 da utilizzare per il pagamento delle quote di capitale ed interessi del mutuo di € 693.500,00 attivato per la realizzazione della residenza flessibile per disabili (RAF). L'importo sopra citato è costituito in parte dalla quota di partecipazione annuale versata dall'A.S.L. 5 ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di programma stipulato fra il CON.I.S.A., il Comune di Sant'Antonino di Susa e la stessa A.S.L. ed in parte dalle risorse finanziarie versate dai Comuni consorziati su richiesta del CON.I.S.A. ai sensi dell'art. 3 dello stesso accordo di programma;

* La previsione dei proventi diversi che, rispetto al 2012, presenta una diminuzione rispetto all'anno 2013 poiché non verranno più riscossi dal conto bancoposta intestato al Comune dei versamenti relativi ad anni diversi non riconducibili a causali specifiche;

* I rimborsi da parte degli affittuari del centro polivalente riguardanti le spese di gestione (energia elettrica, riscaldamento, consumo di acqua).

Tra le previsioni di una certa consistenza vengono invece ridotti:

* I rimborsi dei Comuni partecipanti alla convenzione per il funzionamento dell'Istituto comprensivo e delle scuole secondarie di primo grado di Sant'Antonino di Susa e Borgone Susa. Infatti, a seguito dell'approvazione della nuova convenzione con deliberazione

consigliare n. 44 del 19 ottobre 2011, dall'anno scolastico 2011-2012 le modalità di conteggio del riparto delle spese sono state modificate per venire incontro ai Comuni con minore popolazione scolastica.

* Il rimborso da parte della Comunità Montana delle spese sostenute per il funzionamento dell'asilo nido previsto fino al 31 agosto 2011, poiché, per necessità della Comunità Montana, con decorrenza 1° settembre 2011 la gestione del servizio di asilo nido è stata affidata a personale di una ditta/cooperativa privata. A seguito di questo nuovo tipo di gestione le due educatrici, comandate alla Comunità dall'anno educativo 2003/2004, sono state ricollocate all'interno della struttura comunale con mansioni di carattere amministrativo presso l'area economico finanziaria e presso l'area di vigilanza. Per i primi tre anni, secondo gli accordi, la Comunità Montana ha accettato di versare una quota annua di € 25.000,00 e per l'anno 2014 solo fino a fine anno scolastico 2013/2014 ai fini di ridurre parzialmente i maggiori costi di personale che il Comune si troverà a fronteggiare.

CONCESSIONI CIMITERIALI: La previsione dei proventi delle concessioni cimiteriali per l'esercizio finanziario 2014 ammonta a presunti € 17.000,00 e riguarda la concessione di loculi, cellette ossario e cinerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo III – cat. 2: Proventi di beni dell'Ente).

La previsione dei proventi derivanti dalla concessione di posti trentennali e di aree destinate a edicole funerarie (l'importo di tali concessioni viene riscosso nel Titolo IV – cat. 1: Alienazione di beni patrimoniali) ammonta invece ad € 7.000,00.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni patrimoniali	139.161	8.386	7.500	7.000	7.000	7.000	- 6,67	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0	200.000	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	20.000	60.000	0	0	0	0	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	118.370	142.255	122.000	150.000	130.000	120.000	22,95	
TOTALE	277.531	410.641	129.500	157.000	137.000	127.000	21,24	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Proventi di concessioni edilizia	87.890,00	87.555,24	100.000	80.000	80.000	80.000		
Proventi di condoni	0	0	0	0	0	0		
Proventi per PEC	0	0	0	0	0	0		
Proventi di monetizzazione aree PEC	30.480,00	8.000,00	12.000	60.000	50.000	40.000		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

2.2.6.1 Importi ai sensi di Euro		TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE		Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (Previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	7		
Finanziamenti a breve termine		0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Assunzione di mutui e prestiti		500.000	0	0	0	0	0	0	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari		0	0	0	0	0	0	0	0,00	
TOTALE		500.000	0	0	0	0	0	0	0,00	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0		0,00
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0		0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0		0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo			Consoli-date	Di sviluppo		
1 - amministrazione, gestione, controllo	1.352.119	0	60.000	1.412.119	1.340.914	0	50.000	1.390.914	1.339.437	0	40.000	1.379.437
2 - polizia locale	134.150	0	0	134.150	131.100	0	0	131.100	131.100	0	0	131.100
3 - istruzione pubblica	400.376	0	0	400.376	398.784	0	0	398.784	398.850	0	0	398.850
4 - cultura e beni culturali	29.270	0	0	29.270	27.770	0	0	27.770	27.770	0	0	27.770
5 - settore sportivo e ricreativo	200.856	0	15.000	215.856	196.442	0	15.000	211.442	191.825	0	15.000	206.825
6 - turismo	7.100	0	0	7.100	7.100	0	0	7.100	7.100	0	0	7.100
7 - viabilità	206.455	0	53.000	259.455	201.191	0	43.000	244.191	199.937	0	43.000	242.937
8 - gestione territorio e ambiente	735.480	0	15.000	750.480	745.350	0	15.000	760.350	744.750	0	15.000	759.750
9 - assistenza e servizi alla persona	285.623	0	14.000	299.623	280.377	0	14.000	294.377	280.783	0	14.000	294.783
10 - sviluppo economico	9.050	0	0	9.050	9.050	0	0	9.050	9.050	0	0	9.050
				0				0				0
				0				0				0
Totali	3.360.479	0	157.000	3.517.479	3.338.078	0	137.000	3.475.078	3.330.602	0	127.000	3.457.602

PROGRAMMA N. 1

Amministrazione, gestione, controllo

Il 25 maggio si sono tenute le elezioni per il nuovo consiglio comunale e il nuovo Sindaco.

Il Bilancio 2014 non può non tenere conto di questo importante appuntamento elettorale e presentare un programma ambizioso in linea con questi intensi anni dell'Amministrazione comunale che ha governato il Paese.

La drammatica situazione che vive la Valle di Susa non può non responsabilizzare il consiglio comunale sul tema del lavoro e del soddisfacimento dei bisogni primari dei nostri concittadini.

Oggi la competitività senza regole (vedi delocalizzazioni) distrugge risorse naturali e beni sociali, l'assenza di intervento pubblico provoca disastri finanziari e privilegi sociali, la mancanza di risorse per consumi collettivi determina una peggiore qualità della vita.

La vicenda IMU 2013 e le nuove imposte (Iuc, Tari, Tasi) destano profonda preoccupazione perché le famiglie con difficoltà possono sopportare altri aumenti dell'imposizione fiscale.

Continua l'attacco sistematico e senza limiti alle assemblee elettive riducendo fortemente gli spazi di democrazia del Paese. L'attuale Consiglio comunale vede ridurre i consiglieri da 16 a 12 e gli assessori da 6 a 4.

Progetto 101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

In questo ambito trovano collocazione le spese per le indennità di funzione degli assessori, l'accantonamento della quota annua per la liquidazione di fine mandato amministrativo del Sindaco, i gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per una spesa complessiva di € 25.000,00.

Il progetto comprende, come spesa consolidata, i contributi associativi ANCI, UNCEM, ANUTEL, ANUSCA, Lega Autonomie Locali, Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL), Comitato Colle del Lys, Società Meteorologica Italiana.

L'Amministrazione Comunale segue, con attenzione e sensibilità politica e sociale, i numerosi appuntamenti della vita associativa e culturale del paese e della Valle e le ricorrenze del panorama politico, istituzionale e nazionale; nel 2014 proseguirà la pubblicazione del periodico di informazione comunale "Comuneinforma", anche in versione on line, per il quale vengono stanziati € 2.200,00.

Progetto 102 - Segreteria generale, personale e organizzazione

Il progetto comprende le voci ordinarie di spesa per il personale di Segreteria e per il Segretario comunale in convenzione con il Comune di Alpignano, Comune capofila.

Comprende inoltre le spese necessarie al funzionamento degli uffici (abbonamenti a riviste, spese per gare di appalto e contratti, quote per i diritti di segreteria).

Progetto 103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

La gestione economico finanziaria è effettuata nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dalle altre normative in materia.

Grazie al software gestionale del bilancio è possibile attraverso l'analisi dei costi, la quantità e qualità dei servizi offerti, verificare l'organizzazione dell'ente, l'efficacia ed il livello di efficienza dell'attività del Comune di Sant'Antonino di Susa per perseguire la realizzazione degli obiettivi programmati.

Progetto 104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La vicenda Mini Imu è stata una vera indecenza. L'Ufficio tributi con un notevole sforzo organizzativo ha garantito anche per questo "balzello" l'invio a domicilio del mod. F24 interamente compilato sollevando il contribuente almeno da questa incombenza.

Continua l'impegno per incrementare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti. Da settembre 2013 la società Acsel registra i conferimenti della frazione indifferenziata che, unitamente ai componenti il nucleo familiare e la superficie dell'unità abitativa, rappresenteranno i parametri utili a determinare la tassa rifiuti "puntuale" di ogni famiglia santantoninese (a prescindere dal nome che assumerà la tassa rifiuti). Il Comune di Sant'Antonino di Susa è il primo Comune della Valle di Susa a ricondurre la tassazione all'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

Nulla sarà possibile senza la partecipazione e l'impegno del cittadino che può determinare risultati importanti da tradurre in meccanismi di premialità per i più virtuosi.

Non mancano i problemi specialmente per i condomini e/o le isole ma si sta lavorando per superarli. S'è deciso di utilizzare la registrazione dei conferimenti del primo semestre 2014 che moltiplicato per 2 terrà conto della quantità di frazione indifferenziata che è da ricondurre a ogni singola utenza. L'acconto 2014 verrà calcolato sul 50% della Tares 2013, mentre le altre due rate verranno inviate ai contribuenti alla fine del 2014.

Progetto 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Dopo aver sistemato il server con idonea cablatura per superare i problemi che giornalmente rendevano difficile il lavoro informatizzato si dovranno sistemare gli uffici al piano terra e primo e prevedere investimenti per la sostituzione di alcuni computer con conseguente aggiornamento di sistemi operativi per rispettare le nuove disposizioni previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Progetto 106 - Ufficio tecnico

Durante il 2013 si è completata la variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzata prioritariamente all'adeguamento delle Norme di Attuazione del Piano con il Regolamento Edilizio Comunale, alla modifica della perimetrazione di alcune zone di Piano e alla individuazione di lotti liberi all'interno di zone già edificate per consentire interventi di completamento.

La variante ha determinato una significativa riduzione della capacità insediativa di circa 700 unità, (circa il 14% in meno) come nelle intenzioni programmatiche dell'Amministrazione comunale. Tutto questo con il coinvolgimento di professionisti e cittadini proprietari di fondi.

Progetto 107 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Gli uffici garantiranno l'assistenza per la concessione dei contributi regionali per la locazione, delle pratiche per i bonus gas ed energia elettrica, delle richieste di esenzione del ticket sanitario, dell'attribuzione dell'assegno per le famiglie numerose e per maternità, degli interventi a favore dei lavoratori cassintegrati, delle certificazioni ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, compresa la valutazione dell'ISEE cosiddetto "istantaneo" per le categorie di cittadini in regime di cassa integrazione.

Da dicembre 2013 in considerazione della drammatica situazione socioeconomica in cui si sono venute a trovare tante famiglie, è partito un progetto di "sostegno alimentare". Alle famiglie e/o singoli con ridotta e/o nulla capacità reddituale, su relazione dei servizi sociali, viene riconosciuto un buono per l'acquisto di soli generi alimentari per un importo di 100/150 euro mensili. L'Amministrazione ha invitato tutti i negozi alimentari a collaborare e ha condiviso con due di loro questo progetto.

Completata, da anni, la fase preparatoria a carico del Comune, per l'emissione delle carte di identità elettroniche, si rimane in attesa dei fondi statali per l'acquisto dei sistemi hardware necessari ed indispensabili alla emissione delle carte stesse.

Progetto 108 - Altri servizi generali

Nel progetto sono previste le spese per la formazione del personale, per il funzionamento degli uffici comunali (utenze, pulizia, manutenzione e assistenza hardware e software, abbonamenti a riviste, pubblicazioni, cancelleria, postali, etc.), le spese professionali, per oneri assicurativi, per il pagamento di imposte e tasse, per gli sgravi e la restituzione di tributi e, infine, per il Fondo di Riserva ammontante a €16.000,00.

Sono stati completati i corsi sulla sicurezza per il personale previsti dal decreto legislativo 81/2008; si sta effettuando a cura del RSPP l'aggiornamento annuale.

Si intende migliorare l'informatizzazione degli uffici per:

- aumentare la connettività mediante collegamenti in banda larga (ADSL) con possibilità di allacciamento a reti wireless sovracomunali e/o creazione di reti

intercomunali (connessione di sedi distaccate, scuole, ambulatori, biblioteca, ecc.);

- introdurre funzionalità avanzate per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti;
- creare un sistema informativo per uniformare e integrare le banche dati comunali e per renderle disponibili al personale e ai cittadini;
- rinnovare e integrare le attrezzature hardware e le dotazioni software.

Nel 2014 come richiesto dal D.Lgs n. 33/2013 sulla Amministrazione trasparente si continuerà ad implementare la fruibilità del sito: a cura di ogni ufficio sarà inserita e aggiornata la modulistica di competenza, nonché la puntuale pubblicizzazione degli avvisi di tutta l'attività, istituzionale e non, dell'Ente.

Sarà inoltre realizzato il progetto di un'infrastruttura wireless per la connettività veloce per fornire servizi informatici e internet alle scuole, alle associazioni interessate e ad eventuali sedi distaccate comunali. Inoltre tale rete permetterà di connettere servizi di carattere territoriale quali la video sorveglianza o la telefonia VOIP.

Con i fondi che l'Amministrazione Comunale prevede in bilancio ai sensi della Legge Regionale n. 15/1989, si proseguiranno gli interventi sugli edifici di culto.

Saranno confermate celebrazioni e iniziative per le numerose festività nazionali e civili: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), 25 Aprile, 12 maggio, 2 giugno, 25 novembre (giornata internazionale contro la violenza sulla donna). Sarà garantito l'indispensabile supporto logistico e organizzativo dell'ufficio di segreteria alle iniziative culturali e di animazione (Kalendimaggio, manifestazioni estive, Festa dei Medagli, Festa patronale, etc.) e alla realizzazione dei progetti proposti dai vari assessorati e dai consiglieri incaricati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01

RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: utilizzare gli interventi visti nel servizio 101 per liquidare le competenze spettanti agli Amministratori comunali in base alla Legge ed agli importi determinati dall'Ente e per liquidare le competenze spettanti al Revisore dei conti, impegni di spesa per l'assicurazione degli amministratori, per la gestione delle manifestazioni, solennità civili, convegni, celebrazioni, adesione ad Associazioni varie (Anutel, Anusca, Anci, Uncem, Co.Co.Pa.Lega Autonomie Locali), informazione ai cittadini, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM Stampante LASER JET 2600 N Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 682 S; n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP LASERJET P1006 calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II - III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dr.ssa</td><td>GAVAINI</td><td>Ilaria,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>DAVI</td><td>Gabriella,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr></table>	Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	DAVI	Gabriella,	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)
Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,																	
Sig.ra	BELLONE	Simona,																	
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																	
Sig.ra	DAVI	Gabriella,																	
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																	
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																	
	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Consolidata	Di sviluppo		Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
47.150	0	0	47.150	0	45.350	0	0	45.350	0	45.350	0	0	45.350	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01

RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Bellone S., Guassora G., Floris T., Dr.ssa Gavaini I.), Liquidazione Indennità e quote di rogito al Segretario, liquidazione diritti di segreteria spettanti all'Agenzia dei Segretari comunali, liquidazione quota parte spese per il Consorzio di Segreteria con il Comune di Alpignano, impegno di spesa per gare d'appalto, acquisto di beni per il funzionamento degli Uffici, gestione deliberazioni G.C., C.C., determinazioni Responsabili, rapporti con Enti comunali e sovracomunali. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP LASERJET P1006 calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP COLOR LASER JET 2025; n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF; - software SISCOM. Parte corrente: - risorsa 3.01.3001 (diritti di segreteria) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dr.ssa</td><td>GAVAINI</td><td>Ilaria,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>DAVI'</td><td>Gabriella,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano.</td></tr></table>	Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	DAVI'	Gabriella,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano.
Dr.ssa	GAVAINI	Ilaria,																				
Sig.ra	BELLONE	Simona,																				
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																				
Sig.ra	DAVI'	Gabriella,																				
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																				
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																				
Geom.	BUTTA'	Massimiliano.																				
	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile; *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																					

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
133.650	0	0	0	133.650	132.950	0	0	0	132.950	132.950	0	0	0	132.950
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: Liquidazione delle competenze per il personale inserito nel servizio (Lussiana a, Secci S.-fino al 25/05/2014 e Stramaglia Sara), gestione amministrativa e contabile del personale, predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e del rendiconto, variazioni di bilancio, predisposizione ed emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, accensione ed ammortamento dei mutui, gestione I.V.A., rapporti con la Tesoreria comunale, responsabilità del servizio economato. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dott.ssa LUSSIANA Alessia, Sig.ra STRAMAGLIA Sara Sig.ra SECCI Simonetta (fino al 25/05/2014)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" ^(nera); n. 1 personal computer INTEL CELERON 600 Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" ^(nera); n. 1 personal computer INTEL PENTIUM IV (postazione aggiuntiva) n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 112; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI Copia 9021; n. 1 Fotocopiatrice-fax OLIVETTI Copia 35; - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo				
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)
594.270	0	0	594.270	0	0	609.050	0	0	600.150	0	0	600.150		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Martoia C.), predisposizione ruolo T.A.R.S.U. (che verrà probabilmente sostituito dalla TARES), gestione I.M.U., servizio sportello tributi, accertamento tributi, rapporti con A.C.S.E.L., Postel e concessionario della riscossione, riscossione T.O.S.A.P., rapporti con la ditta appaltatrice del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra PANGRAZI</td><td>Maria Assunta,</td></tr> <tr> <td>Arch. BARILLA'</td><td>Giuseppe,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr> <tr> <td>Signor TISCI</td><td>Paola.</td></tr> </table>	Sig.ra MARTOIA	Chiara,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra PANGRAZI	Maria Assunta,	Arch. BARILLA'	Giuseppe,	Geom. CHIAPUSSO	Claudia,	Signor TISCI	Paola.
Sig.ra MARTOIA	Chiara,																
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,																
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																
Sig.ra PANGRAZI	Maria Assunta,																
Arch. BARILLA'	Giuseppe,																
Geom. CHIAPUSSO	Claudia,																
Signor TISCI	Paola.																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice Olivetti Divisumma 37 PD; n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer portatile NOTEBOOK HP 620; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice OLIVETTI DIVISUMMA 31 PD; n. 1 personal computer OLIVETTI AD100N PENTIUM IV Stampante EPSON STYLUS 1520; n. 1 fotocopiatrice/Fax OLIVETTI mod. d-Copia 200 MF; - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: * Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; * Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)			Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)
332.794	0	0			332.794	322.809	0	0			322.809	322.834	0	0		322.834	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00				% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00				% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle spese per la riscossione delle entrate patrimoniali e proventi diversi, liquidazione delle imposte e tasse relative al patrimonio, liquidazione dei canoni di concessione demaniale, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia.</td></tr></table>	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia.
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																	
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																	
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																	
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																	
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																	
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia.																	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice Olivetti Divisumma 37 PD; n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, Stampante KYOCERA FS 1320/D; calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI d-Copia 200 MF; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimento: - parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)
5.255	0	45.000	45.000	50.255	4.255	0	4.255	0	35.000	5.255	0	5.255	0	30.255
% su totale 10,46	% su totale 0,00	% su totale 89,54	% su totale 89,54		% su totale 10,84	% su totale 0,00	% su totale 10,84	% su totale 0,00	% su totale 89,16	% su totale 17,37	% su totale 0,00	% su totale 17,37	% su totale 82,63	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 06 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01

RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 01 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Buttà M., Chiriotti P., Chiapusso C., Barillà G.), impegni di spesa per la gestione degli automezzi comunali, compreso il pagamento dei bolli e delle assicurazioni, impegni di spesa per "prestazioni professionali per studi, progettazione, perizie collaudi". 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr> </table>	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario.
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,														
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)														
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara														
Geom. BUTTA'	Massimiliano,														
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,														
Signor CORDOLA	Claudio,														
Signor PETROCCHI	Mario.														
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer PENTIUM IV HEWLETT PACKARD; Stampante HP Color LASER JET 2025; n. 1 personal computer HP PENTIUM IV DX2004MTE2200, Stampante KYOCERA FS 1320/D, calcolatrice mod. "GIOCONDA" (blu); n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV n. 1 Fotocopiatrice/Fax OLIVETTI Copia 35; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI d-Copia 3005 MF (a noleggio). - software SISCO. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: * Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; * Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).														

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II			
Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Totale (a+b+c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
176.000	0	0	176.000	0	172.800	0	172.800	0	172.800	0	172.800	0		
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 07 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale inserito nel servizio (Sada M., Micellone G.), servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, AIRE, polizia cimiteriale, acquisto stampati per ufficio elettorale, anagrafe, stato civile, spese per la commissione elettorale circondariale, gestione amministrativa servizio civile, gestione pratiche per il sostegno alla locazione. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SADA</td><td>Claudia Milena,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra MICELLONE</td><td>Gabriella.</td></tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra SADA	Claudia Milena,	Sig.ra MICELLONE	Gabriella.
Sig.ra BELLONE	Simona,												
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,												
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)												
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara												
Sig.ra SADA	Claudia Milena,												
Sig.ra MICELLONE	Gabriella.												
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV - Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N - calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI ARISTOTELE PENTIUM IV - Stampante a getto d'inchiostro EPSON STYLUS COLOR 1520 - Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 584 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV - Stampante HP LASER JET 1200 SERIES - calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT, n. 1 personal computer ADVALLIA, n. 1 macchina da scrivere OLIVETTI ET 2450, n. 1 scanner HP G4050, - Stampante OLIVETTI LQ2180, - Stampante EPSON LQ300; n. 1 personal computer HP LH125EA, - Stampante HP LASER JET 1200 SERIES, - calcolatrice OLIVETTI SUMMA 220; n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI mod. D-copia 200 MIF; n. 1 Fax SAMSUNG Laser SF-760 P/SEE; - software SISCOM. Parte corrente: - risorsa titolo III cod. 3.01.3004 (diritti per rilascio carte d'identità) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile; *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).												

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Totale (a+b+c)	Spesa per investimento	Spesa Corrente		Totale (a+b+c)	Spesa per investimento	Spesa Corrente		Totale (a+b+c)	
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo						
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)					Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)			Entità (a)
65.650	0	0	65.650		65.100	0	0	65.100		65.100	0	0	65.100	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 08 DI CUI AL PROGRAMMA N. 01
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione straordinari, fondo di produttività, compensi ai nuclei di valutazione, impegni di spesa per le assicurazioni, l'acquisto di beni di consumo per gli uffici comunali, la gestione e manutenzione del patrimonio comunale, il servizio mensa per i dipendenti, la gestione dei concorsi, i corsi di perfezionamento del personale comunale, eventuali prelievi dal fondo di riserva, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 01 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																										
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																										
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																										
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Mario.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte quelle già descritte nei precedenti progetti del programma Parte corrente: - Parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (Proventi dei servizi di mensa) - parte risorse titoli I – II – III Investimento: - parte risorse titolo IV cod. 4.05.4047 (Proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II			
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
441.050	0	15.000	456.050		430.800	0	15.000	445.800	436.198	0	15.000	451.198		
% su totale 96,71	% su totale 0,00	% su totale 3,29			% su totale 96,64	% su totale 0,00	% su totale 3,36		% su totale 96,68	% su totale 0,00	% su totale 3,32			

PROGRAMMA N. 2

Polizia Municipale

È stata approvata dal Consiglio Comunale la convenzione per il servizio associato di polizia municipale con il Comune di Borgone Susa.

Le due Amministrazioni con il comandante e i vigili cercheranno di rendere significativamente operative le azioni della Polizia Municipale sui territori di Borgone Susa e Sant'Antonino di Susa.

Continua la regolamentazione della sosta per favorire le attività produttive.

Nel 2014 si porranno in essere ulteriori interventi per una ancora maggiore sicurezza dell'incrocio di via Roma con la Strada Statale 25 e in via XXV Aprile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 02
RESPONSABILE dr. URSO Salvatore – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 02 allegato Attività ordinaria del Comune: Liquidazione delle competenze per il personale compreso nel servizio (Urso Salvatore, Tisci P., Giardino M.G., Vigili a scavalco), impegni di spesa per acquisto stampati per l'ufficio e vestiario al personale, assicurazione automezzi compresi nel servizio, noleggio apparecchio per rilevazione infrazioni stradali, spese varie per il funzionamento del servizio di polizia municipale. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES; n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT; n. 1 personal computer OLIVETTI PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1160; n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP COLOR LASER JET 2600 N calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 personal computer OLIVETTI INTEL PENTIUM IV Stampante HP LASER JET 1200 SERIES calcolatrice OLIVETTI LOGOS 582 e calcolatrice mod. "GIOCONDA" (nera); n. 1 scanner mod. SCANJET G4050; n. 1 fax mod. OFX OLIVETTI mod. 9100; n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI D-Copia 20W; - software SISCOM. Parte corrente: - parte risorsa titolo III cod. 3.01.3008 (sanzioni amministrative per violazione a leggi, regolamenti, ecc.) - parte risorse titoli I – III Investimento:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GIARDINO</td><td>Maria Gabriella,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td></td><td>Sara</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Vigili a scavalco.</td></tr></table>	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Sig.ra	GIARDINO	Maria Gabriella,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra		Sara			Vigili a scavalco.
Dottor	URSO	Salvatore,																							
Sig.ra	TISCI	Paola,																							
Sig.ra	GIARDINO	Maria Gabriella,																							
Sig.ra	BELLONE	Simona,																							
Sig.ra	FLORIS	Teresina																							
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																							
Sig.ra		Sara																							
		Vigili a scavalco.																							
	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)			Entità (b)	Entità (c)		
133.700	0	0			133.700	130.750	0	0			130.750	130.750	0	0	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00				% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00				% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

PROGRAMMA N. 3

Istruzione pubblica

Continuano gli interventi per migliorare l'aspetto e la fruizione degli edifici scolastici. E' in corso di rivisitazione la convenzione per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo fra i cinque Comuni a seguito della forma associata che è stata approvata.

In base alla suddetta convenzione i Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo partecipano con un contributo di € 12,00 per ogni bambino iscritto ai tre ordini di scuola, destinato alle varie offerte educative, a discrezione del Collegio dei Docenti: è un notevole impegno mantenuto in bilancio nonostante le difficoltà finanziarie. L'Amministrazione comunale inoltre destina ulteriori risorse finanziarie (circa € 3.000,00) per progetti (laboratori di musica, teatro, attività sportive, progetti ambientali e sociali) da realizzare a favore delle classi prescelte dei tre ordini di scuola dell'Istituto comprensivo.

Particolarmente apprezzato il "catalogo" dell'offerta formativa che il Comune offre alla scuola di concerto con le associazioni di territorio.

Il successo conseguito nell'iniziativa mensile del "Pedibus" - A Scuola Camminando - di concerto con l'Assessorato all'Ambiente, proseguirà anche nel 2014 con l'auspicio che aumenti la partecipazione delle famiglie.

Sarà riproposta, in collaborazione con l'Associazione Commercianti, la tessera-sconto per tutti i bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: la "School Card", che consente alle famiglie di usufruire di sconti e promozioni nei negozi convenzionati del paese. L'iniziativa ha il duplice scopo di aiutare le famiglie nelle onerose spese scolastiche e sostenere nel contempo l'economia locale, sensibilizzando gli studenti alla valorizzazione dei servizi offerti dal proprio paese.

L'Assessorato continua il programma di inserimento del Comune nel quadro europeo di scambi e contatti internazionali, secondo la normativa del Trattato di Lisbona, mirati allo studio e confronto di tradizioni e culture di altri Paesi Europei ed Extra Europei. Le iniziative saranno rivolte in forma prioritaria alla scuola, prima agenzia formativa del paese.

Nel 2014 saranno riproposte due iniziative che hanno avuto un riscontro estremamente positivo per studenti e famiglie:

- a) viaggio e soggiorno studio all'estero (Malta) di una settimana, per un gruppo di studenti meritevoli di II e III media. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua inglese presso un istituto scolastico del luogo, visite del territorio e ospitalità in strutture ricettive così come richiesto dalla Dirigente scolastica;
- b) "Summer campus" a Sant'Antonino di una/due settimane, "scuola estiva" di lingua e cultura inglese guidata da insegnanti di madrelingua inglese e rivolta ai giovani da 5 a 15 anni di età.

Saranno approfonditi e curati gli aspetti istituzionali dell'educazione alla convivenza civile con la promozione di iniziative, in collaborazione con l'Assessorato

alla Cultura, sui temi dei diritti civili, umanitari, della Resistenza, della memoria storica, del senso di appartenenza ad una cittadinanza multilingue e multiculturale.

La collaborazione con la Biblioteca Comunale, indispensabile e formativa, prevede progetti di letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia e incontri degli autori con gli alunni di scuola primaria e secondaria.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente si promuoveranno iniziative mirate allo studio dei sistemi ecosostenibili e alla sensibilizzazione e al rispetto della natura e degli animali.

Sono in fase di progettazione ulteriori azioni per supportare le famiglie in difficoltà economiche (acquisto dei libri di testo della scuola secondaria, o nel supporto per il pagamento della refezione scolastica).

Continua ad aumentare la frequenza alla refezione scolastica che ripaga degli sforzi posti in essere per salvaguardare la qualità del servizio.

Una mensa fresca con preparazione di 300/350 pasti al giorno è un impegno importante per una piccola realtà amministrativa come la nostra.

Anche quest'anno sarà riproposto - per i ragazzi di tutte le scuole - il Centro Estivo nei mesi di giugno e luglio che, grazie all'esperienza degli anni scorsi si arricchirà di proposte diversificate in base all'età dei ragazzi ed alle modalità operative già sperimentate da questa Amministrazione.

Progetto 401 - Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato alle Politiche Educative ha in programma un ciclo di letture animate, di drammatizzazioni oltre a proposte di uscite sul territorio

Progetto 402 - Istruzione Primaria

Manca solo l'intervento sull'edificio adibito a scuola primaria per concludere il recupero funzionale di tutti gli edifici scolastici. Sono state reperite le risorse con un finanziamento regionale di € 200.000,00 e un co-finanziamento comunale di € 84.750,00 per un intervento totale pari a € 284.750,00.

La gara è già stata esperita a marzo 2013 ma le norme sul patto di stabilità hanno impedito l'inizio dei lavori. Da pochi giorni è formalmente pervenuta la liberatoria per l'inizio dei lavori. L'Ufficio tecnico sta predisponendo la nuova istruttoria.

Progetto 403 - Istruzione Secondaria di primo grado

Continua l'impegno dell'Assessorato per aumentare le opportunità formative degli allievi, ovviamente di concerto con gli organismi scolastici preposti (Dirigenza, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto).

Anche per l'anno scolastico 2013/2014, l'Assessorato alle Politiche Educative ha predisposto un sostegno al progetto di integrazione e pari opportunità dell'Istituto mediante l'intervento di esperti che proporranno percorsi di educazione ambientale, e storia locale studiati per gli alunni, con particolare attenzione a quelli con disagi socio-

relazionali. Le attività in programma avranno come contesto il territorio comunale nel quale la scuola proporrà mostre, seminari ed iniziative socio-culturali.

Infine, saranno promosse iniziative di educazione al plurilinguismo e cittadinanza europea.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03

RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 03 allegato Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, ecc.), liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario.
Sig.ra BELLONE	Simona,																		
Sig.ra FLORIS	Teresina,																		
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																		
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																		
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																		
Signor CORDOLA	Claudio,																		
Signor PETROCCHI	Mario.																		
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer HP PRO 3400 SERIES MT, Stampante Laser CANON LBP 810 Calcolatrice OLIVETTI SUMMA 13U; - Tutte le risorse già descritte nei precedenti programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I –III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
24.736	0	0	24.736	0	0	24.544	0	0	24.544	24.342	0	0	24.342	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 03 allegato Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli edifici sede della scuola primaria statale (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti e acquisto di materiale didattico, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr> </table>	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra BELLONE	Simona,																				
Sig.ra FLORIS	Teresina,																				
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																				
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Mario,																				
Signor ROLANDO	Gian Luca.																				
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. -EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. -EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016												
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II						
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)				Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)				Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		
51.798	0	0	51.798		0	51.297	0	51.297	0	51.297	0	51.297	51.768	0	51.768	0	51.768					
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	%		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00					

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 03 allegato Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dell'edificio sede della scuola secondaria di 1° grado statale e dell'Istituto comprensivo (riscaldamento, energia, canone telefonico, servizio di pulizia, manutenzioni da parte di terzi, ecc.), impegni di spesa per acquisto di materiale didattico ed eventuali libri di testo, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, riparto delle spese tra i Comuni interessati. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra BELLONE</td><td>Simona,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr> <tr> <td>Dott.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr> </table> 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": - ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: * Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; * Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).	Sig.ra BELLONE	Simona,	Sig.ra FLORIS	Teresina,	Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra GUASSORA	Giuliana,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario.
Sig.ra BELLONE	Simona,																				
Sig.ra FLORIS	Teresina,																				
Dott.ssa LUSSIANA	Alessia,																				
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																				
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Sig.ra GUASSORA	Giuliana,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Mario.																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II		Spesa Corrente	Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II			
Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
60.721	0	0	60.721	0	60.023	0	0	60.023	0	59.820	0	0	59.820	0
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 03

RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 03 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze spettanti al personale compreso nel servizio (Ucciardo D.), impegno di spesa per la gestione del servizio mensa, acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento dei locali adibiti a cucina e mensa, impegno di spesa per attività didattiche diverse, contributi per borse di studio e per progetti scolastici. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>UCCIARDO</td><td>Debora,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana	Sig.ra	UCCIARDO	Debora,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Sig.ra	BELLONE	Simona,																													
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																													
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																													
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																													
Geom.	BUTTA'	Massimiliano																													
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																													
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana																													
Sig.ra	UCCIARDO	Debora,																													
Signor	CORDOLA	Claudio,																													
Signor	PETROCCHI	Mario.																													
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - risorse titolo II cod. 2.05.2074 e 2075 (contributi provinciali per funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 616/77 e dalla ex L.R. n. 28/2007) - parte risorsa titolo III cod. 3.01.3013 (proventi dei servizi mensa) - parte risorse titoli I – II - III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																														

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
256.120	0	0	256.120	255.920	0	0	255.920	255.920	0	0	255.920
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

PROGRAMMA N. 4

Cultura e Beni Culturali

Riteniamo che fare cultura significhi investire nel patrimonio storico e architettonico ereditato dal passato, sostenere le iniziative tradizionali, ormai consolidate e le ricorrenze civili, oltre a proporre e promuovere nuovi appuntamenti musicali, teatrali, mostre, esposizioni di oggetti del collezionismo e dell'artigianato locale per creare occasioni di dialogo e di incontro con altre realtà ed espressioni creative ed artistiche. Particolare attenzione è rivolta, come di consueto, alla "sala prove musicali", quale punto di aggregazione.

Proseguirà anche nel 2014 il coinvolgimento delle persone e delle Associazioni di Sant'Antonino per costruire un programma di iniziative condiviso e rispettoso delle esigenze di tutti, soprattutto in occasione di eventi o ricorrenze particolari.

Continua l'attenzione verso i giovani di Sant'Antonino con l'organizzazione di momenti aggregativi e, speriamo, con l'individuazione di un luogo fisico messo a loro disposizione, come previsto dal progetto "6.000 campanili".

Il Comune di Sant'Antonino di Susa aderisce al Piano Locale Giovani, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi. Il Piano ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva giovanile e rinforzare il senso di identità ed il legame con il territorio, promuovere un utilizzo diffuso integrato delle risorse e delle informazioni, facilitare la comunicazione e favorire l'accesso e la fruizione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.

Progetto 501 - Biblioteche ed Archivio

La Biblioteca Comunale ha potenziato la sua attività nel corso degli anni.

Grazie all'impegno ed alla passione dei volontari il servizio è molto apprezzato dai cittadini come dimostrano i numeri di accesso ai servizi erogati dalla Biblioteca.

Anche nel 2014 saranno proposti laboratori di lettura per i bambini e i ragazzi e nuove opportunità di "prestito guidato" per gli studenti della scuola primaria.

Proseguirà il progetto "*Nati per leggere*" e saranno riproposte iniziative per il pubblico adulto realizzate con successo lo scorso anno: incontri con autori ed esperti su temi di attualità e cultura generale, realizzazione di mostre ed esposizioni di artisti in occasione della festa patronale e durante l'anno.

Proseguirà l'attività di promozione del patrimonio custodito nell'Archivio Storico con l'organizzazione di iniziative che hanno l'obiettivo di invitare i cittadini a frequentare i locali che ospitano testi riordinati con meticolosità e professionalità.

Anche per quest'anno l'Amministrazione garantirà l'apertura al pubblico dell'Archivio Storico con cadenza quindicinale o su richiesta degli interessati.

Continuerà l'impegno per completare la sistemazione e il riordino dell'archivio di deposito e l'archivio corrente grazie anche al lavoro volontario e alla messa a disposizione di nuovi spazi.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 04 allegato Attività ordinaria del Comune: acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento della biblioteca comunale e dell'archivio storico, adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale, acquisto libri, arredi, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																	
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																	
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																	
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																	
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																	
Signor	PETROCCHI	Mario.																	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 personal computer PENTIUM III n. 1 personal computer PENTIUM IV Stampante CANON LBP 810 Stampante EPSON EPL 5900 L Stampante EPSON PHOTO 925 Stampante EPSON 760 COLOR Stampante HP P3005 LASER JET n. 1 personal computer M5610 Stampante HP ALLINONE C3180 n. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI. - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Consolidata	Di sviluppo		Consolidata	Di sviluppo	Consolidata	Di sviluppo	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)
8.200	0	0	0	8.200	7.700	0	7.700	0	7.700	7.700	0	7.700	0	7.700
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 04
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 04 allegato Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per organizzazione di manifestazioni, convegni, svolgimento attività culturali e ricreative (centro estivo, ecc.), iniziative a favore dei giovani, affitto locali per finalità sociali e culturali, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, ecc.. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																										
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																										
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Mario,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)		Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (a)	Entità (b)	Totale (a+b+c)
21.070	0	0	0	21.070	20.070	0	20.070	0	20.070	20.070	0	20.070	0	20.070
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	

PROGRAMMA N. 5

Settore sportivo e ricreativo

È questo un settore in cui sono evidenti i risultati conseguiti negli ultimi anni dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione delle associazioni sportive.

Si è completato un piano di riordino degli impianti sportivi che pongono il nostro Comune tra quelli maggiormente dotati di opportunità per la pratica sportiva durante l'intero anno per la presenza di strutture all'aperto e indoor.

Il campo di baseball ha subito un importante lavoro di ampliamento per adeguarlo all'utilizzo secondo le normative della federazione sportiva. Ancora una volta è stata preziosa la collaborazione tra l'Amministrazione comunale (che ha fornito materiale e superficie per l'ampliamento) e la Società New Panthers, che ha messo a disposizione le risorse umane le quali, con competenza e professionalità, hanno realizzato un eccellente lavoro. Resta l'impegno per un miglioramento dell'illuminazione che si spera di realizzare nel 2014.

Anche la struttura polivalente registra, grazie alla sinergia tra gestore e Assessorato, un utilizzo continuo per la pratica delle diverse discipline (calcetto, basket, pallavolo, tennis, softball) e per ospitare momenti di aggregazione o eventi sportivi. Nel 2014 dovrebbe essere finalmente realizzato l'impianto di beach volley.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù e con le associazioni sportive per permettere la pratica sportiva a tutti coloro che lo desiderano. Grazie alle associazioni sportive, alla scuola e alla Polisportiva comunale continuano le iniziative per avvicinare giovani e giovanissimi allo sport.

Si continuerà con l'organizzazione di giornate promozionali per favorire la pratica sportiva coinvolgendo le associazioni locali.

Progetto 602 - Palestra polivalente ed altri impianti sportivi

La palestra polivalente, struttura di eccellenza per la pratica sportiva di calcetto, pallavolo, basket, tennis, softball, è affidata in gestione alla Società sportiva Penta Sporting.

La collaborazione tra Amministrazione Comunale e Associazioni sportive è indispensabile per mantenere e migliorare le strutture in dotazione. Un grazie a quanti sacrificano centinaia di ore del proprio tempo libero per questo obiettivo.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 05
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 05 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per manutenzione e funzionamento degli impianti sportivi comunali (palestre, campi basket, campi tennis, campo sportivo, ecc.), affitto terreni per attività sportive, assegnazione contributi ad Enti ed Associazioni, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																													
Sig.ra	BELLONE	Simona,																													
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																													
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																													
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara,																													
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																													
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																													
Sig.ra	TISCI	Paola,																													
Signor	CORDOLA	Claudio,																													
Signor	PETROCCHI	Mario.																													
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - risorsa titolo III cod. 3.01.3020 (Proventi dei centri sportivi) - risorsa titolo III cod. 3.05.3149 (Rimborso quota spese di gestione per utilizzo locali nel centro polivalente) - parte risorse titoli I – II – III Investimento:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																														

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Totale (a+b+c)		Entità (a)		Entità (b)
200.856	0	15.000	215.856		196.442	0	15.000	211.442		191.825	0	15.000	206.825	
% su totale 93,05	% su totale 0,00	% su totale 6,95			% su totale 92,91	% su totale 0,00	% su totale 7,09			% su totale 92,75	% su totale 0,00	% su totale 7,25		

PROGRAMMA N. 6

Turismo

Le risorse turistiche del nostro territorio sembrano limitate ma alcuni interventi di recupero e restauro del patrimonio religioso (Chiesa parrocchiale e Cappella del Cresto) e dell'arredo urbano, rendono interessante e piacevole sia il soggiorno sia una semplice sosta nel nostro paese.

L'intervento di recupero urbano della Piazza Libertà fa sì che la piazza centrale del Paese sia sempre più destinato a diventare luogo di aggregazione e di valorizzazione delle testimonianze religiose che si affacciano sulla piazza.

Al Cresto l'esercizio pubblico presente offre un servizio informativo turistico per l'intero territorio e l'area di sosta camper per tutto l'anno. In molti casi si tratta di turisti di passaggio, ma non sono rari coloro che, italiani e stranieri, decidono di trascorrere qualche giorno a Sant'Antonino, assaporando l'atmosfera tranquilla della piccola borgata. Negli ultimi anni il numero dei villeggianti sembra in diminuzione, così come la durata del loro soggiorno; tuttavia nella bella stagione non è raro incontrare persone che utilizzano i sentieri e le strade di montagna per brevi passeggiate. Strade e sentieri sono frequentati anche da un buon numero di ciclisti: appassionati di bicicletta da montagna, ma anche famiglie che percorrono la ciclostrada della Valle di Susa.

Come negli anni scorsi si provvederà alla manutenzione ed alla segnalazione dei sentieri che rivestono un interesse turistico ed escursionistico. Questa attività sarà coordinata con i Comuni vicini, in particolare con il Comune di Vaie.

Nella convenzione di realizzazione di una centrale idroelettrica sulla Dora la società Sorgenia realizzerà a proprie spese un progetto, proposto dall'Amministrazione comunale di valorizzazione dell'area umida dei Mareschi, una delle più interessanti del Piemonte.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 06
RESPONSABILE dott.ssa LUSSIANA Alessia – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 06 allegato Attività ordinaria del Comune: Partecipazione dell'Ente alle manifestazioni varie organizzate dalla Pro Loco ed alla festa patronale con assegnazione di contributi. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<table><tr><td>Sig.ra</td><td>BELLONE</td><td>Simona,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Sig.ra	BELLONE	Simona,	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	BELLONE	Simona,																										
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Dottor	URSO	Salvatore																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Mario,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo III	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)			Entità (b)	Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)
7.100	0	0	0		7.100	7.100	0	0	0		7.100	7.100	0	0	0	7.100	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

PROGRAMMA N. 7

Viabilità

Sono finalmente partiti i lavori della "Circonvallazione nord Vaie - Sant'Antonino" ad opera di RFI che l'Amministrazione seguirà con estrema attenzione. Dopo un lungo braccio di ferro con Provincia e RFI si è finalmente ottenuto che i lavori a Sant'Antonino fossero subordinati alla realizzazione di un impianto semaforico sull'incrocio del ponte di san Valeriano. Impianto semaforico indispensabile per disciplinare il traffico da e per Borgone. L'impianto sarà realizzato a spese di RFI mentre la manutenzione sarà a carico del Comune.

Anche i lavori relativi all'ampliamento del Centro Commerciale all'ingresso del Paese sono fermi. Un sopralluogo dell'Arpa ha determinato il sequestro dell'area a causa della presenza di rifiuti e materiale vario. Dopo un primo intervento di bonifica, è stato disposto un carotaggio sul materiale di deposito. L'intervento di ampliamento è ormai fortemente in dubbio per il venir meno delle condizioni che erano alla base dell'investimento privato.

Continua l'impegno dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione della convenzione con il Comune di Borgone Susa e le Ferrovie dello Stato per la realizzazione di un sottopasso ciclo-pedonale in via Abegg, onde evitare l'isolamento della frazione San Valeriano e dell'intera area industriale di Sant'Antonino. Su richiesta di RFI l'Amministrazione Comunale si è resa disponibile a fungere da stazione appaltante.

E' un intervento indispensabile per l'accesso ai servizi e alle offerte commerciali del nostro Comune.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione sulle strade Cresto - Folatone - Pian Palmero - Prati Molinera.

L'amministrazione Comunale valuterà ulteriori interventi di miglioramento tecnologico per l'illuminazione pubblica.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 07 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria delle strade e delle piazze, manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, appalto del servizio di sgombero della neve, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n 07 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonett (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Dottor</td><td>URSO</td><td>Salvatore,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Sig.ra	SECCI	Simonett (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor	URSO	Salvatore,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra	SECCI	Simonett (fino al 25/05/2014)																										
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Dottor	URSO	Salvatore,																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Mario,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse tit. III cod. 3.01.3008 (sanzioni per violaz. codice stradale) - parte risorse titoli I – II - III Investimenti: - parte risorse cod. 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
71,455	0	35,000			66,191	0	25,000	91,191		64,937	0	25,000	89,937	
% su totale 67,12	% su totale 0,00	% su totale 32,88			% su totale 72,59	% su totale 0,00	% su totale 27,41			% su totale 72,20	% su totale 0,00	% su totale 27,80		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 07
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere <i>programma n. 07 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione sia di quelli di proprietà che di quelli dell'ENEL, per consumo di energia elettrica relativi ad entrambi, liquidazione del contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici. 3.7.1.1 – Investimento: vedere <i>programma n 07 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="1"> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td> <td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td> <td>Massimiliano,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td> <td>Patrizia,</td> </tr> <tr> <td>Dottor URSO</td> <td>Salvatore,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td> <td>Paola,</td> </tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td> <td>Claudio,</td> </tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td> <td>Mario,</td> </tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td> <td>Gian Luca.</td> </tr> </table>	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor URSO	Salvatore,	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario,	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																		
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																		
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																		
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																		
Dottor URSO	Salvatore,																		
Sig.ra TISCI	Paola,																		
Signor CORDOLA	Claudio,																		
Signor PETROCCHI	Mario,																		
Signor ROLANDO	Gian Luca.																		
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa cod. 2.05.2072 (Contributo GSE per realizzazione impianti fotovoltaici) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - parte risorse cod. 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																		

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016								
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II		
Consolidata	Di sviluppo					Consolidata	Di sviluppo											
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)					Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)				Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			
100.000	0	18.000			118.000		100.000	0	18.000		118.000		100.000	0	18.000			
% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25					% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25				% su totale 84,75	% su totale 0,00	% su totale 15,25			

PROGRAMMA N. 8

Gestione del territorio e dell'ambiente

L'Amministrazione comunale pone particolare attenzione alle problematiche ambientali e alla gestione del territorio comunale.

Progetto 901 - Urbanistica e gestione del territorio

L'Amministrazione Comunale ha predisposto la variante al PRGC. Si sono recepite le norme tecniche del nuovo Regolamento Edilizio e dell'allegato energetico oltre a quanto previsto dal PTC2 (Piano Territoriale di Coordinamento) in merito al consumo di suolo.

La revisione del PRGC si pone in sintonia con il Piano Provinciale per evitare di compromettere altri terreni agricoli.

Il saldo complessivo della variante come da impostazione programmatica è negativo, con una riduzione significativa della capacità edificatoria. Verrà limitata drasticamente la discrezionalità dell'Amministrazione comunale nella gestione delle convenzioni dei PEC.

E' completato l'intervento dell'ATC per il recupero di un fabbricato fatiscente di via Torino e la realizzazione di n. 6 alloggi, gestiti dall'Amministrazione Comunale di concerto con il CONISA. L'Amministrazione ha approvato una convenzione con l'ATC per la gestione del bando per l'assegnazione dei 6 alloggi recuperati ad anziani residenti in Valle di Susa.

L'utilizzo di energie alternative, il risparmio energetico e la salvaguardia dell'ambiente sono obiettivi primari dell'Amministrazione.

Nel 2013, in accordo con la Regione Piemonte e RFI, è stata riaperta la sala d'aspetto, con apertura temporizzata al mattino e chiusura serale nonché un altro spazio per l'utilizzo pubblico, messo a disposizione dell'Amministrazione comunale. Sono stati riaperti, di giorno, anche i servizi igienici con l'importante collaborazione dell'esercizio pubblico nei pressi della stazione.

Finalmente è stato restituito ai pendolari l'uso dei locali della stazione.

Progetto 903 - Servizi di protezione civile

È un settore che ha registrato e continua a registrare interventi importanti e assai significativi per cercare di porre in sicurezza il territorio partendo dalla residenzialità per poi passare all'infrastrutturazione.

Dopo l'ultimazione del 2° lotto di lavori sul Rio Vignassa (760.000,00 euro), del bacino di laminazione del Rio Trona, unitamente ad una serie di interventi di manutenzione (fosso Cabiale, Batibò, Cantarana, ...) si è completato il quadro con l'importante regimazione delle acque e sistemazione dell'impiuvio del Rio Trona.

Un intervento molto importante che completa una serie imponente di opere di difesa dell'abitato di Sant'Antonino.

Con l'Amministrazione comunale di Borgone Susa si è condivisa la convenzione per la gestione associata di protezione civile che è stata accompagnata da quella dei due distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari.

I due Comuni con il Servizio dei Vigili del Fuoco volontari, del distaccamento degli Aib e del servizio di protezione civile di Borgone, hanno professionalità e passione civile che garantiscono totalmente in caso di necessità.

Viene puntualmente verificata l'operatività del COC (Centro Operativo Comunale) per essere sempre nelle condizioni di intervenire con tempestività ed efficienza.

Progetto 904 - Servizio idrico integrato

Continua, con soddisfazione dell'Amministrazione, la gestione mista Comune-Smat dell'acquedotto comunale.

Completati gli importanti interventi infrastrutturali previsti da decenni (Borgata Vignassa, raddoppio fognatura lato est, messa in sicurezza delle sorgenti ecc.) ora vi sono altre richieste all'attenzione della governance di ATO3. La realizzazione di una nuova fognatura in Via Torino è sempre più necessaria. E' stato predisposto uno studio di fattibilità con una previsione di spesa di circa tre milioni di euro.

La realizzazione del chiosco per l'erogazione di acqua gasata e naturale è stata una scelta importante e risulta particolarmente apprezzato dalla cittadinanza. L'erogazione di circa 1.600 litri di acqua al giorno significa che l'impianto è molto utilizzato, comportando un grosso risparmio sia per le famiglie che per l'ambiente, con il mancato smaltimento all'anno di circa 500.000 bottiglie di plastica e relative confezioni.

Sono iniziative rilevanti che denotano le scelte dell'Amministrazione a favore della difesa dell'ambiente: i cittadini hanno risposto con entusiasmo e siamo certi che il consumo quotidiano aumenterà ancora. Altri Comuni della Valle hanno seguito la nostra scelta.

Progetto 905 - Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio di raccolta porta a porta si è consolidato, producendo importanti risultati nella raccolta differenziata. Si registrano purtroppo flessioni nella qualità della differenziata dovuta probabilmente ad un calo di attenzione. Per ovviare a questo e ripartire con comportamenti virtuosi, che hanno sempre contraddistinto Sant'Antonino, sono allo studio una serie di iniziative.

La realizzazione delle due isole interrate e dell'impianto di compostaggio collettivo di via Superga sono stati interventi importanti ed efficaci.

Negli ultimi anni la Tarsu è rimasta sostanzialmente invariata con una percentuale di copertura del servizio pari a circa l'80% del costo. L'Amministrazione Comunale ha utilizzato fondi della fiscalità generale per completare il quadro economico del servizio.

Nel 2013 l'Amministrazione comunale è stata costretta ad aumentare la tassa rifiuti perché lo Stato ha imposto la copertura totale dei costi del servizio. Si è lavorato su ogni singola voce della previsionale Acsel per contenere l'aumento.

Da settembre 2013 è partita la rilevazione puntuale dei conferimenti della frazione di rifiuto indifferenziato con riferimento ad ogni singola unità abitativa, laddove possibile, altrimenti a pluralità (condominio e/o isole).

Oltre alla superficie, oggetto di una verifica puntuale nel 2009, si utilizzeranno altri parametri (numero componenti dell'unità abitativa, effettiva produzione dei rifiuti), per arrivare alla determinazione della tassa riconducibile al servizio. Il progetto denominato "Tarsu puntuale" è partito anche grazie ad un finanziamento provinciale.

Continuerà l'azione di informazione e di promozione della raccolta differenziata sui temi ambientali legati ai rifiuti. La riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti deve essere perseguita attraverso la diffusione delle buone pratiche, ad esempio del compostaggio domestico, del contenimento dei sistemi di imballaggio. Dopo la riduzione dei passaggi per il vetro si sta verificando la possibilità di eliminare il ritiro dell'organico in alcune zone del Paese, partendo da via Superga grazie alla compostiera collettiva e alla riduzione dei passaggi dell'indifferenziato.

La presenza del centro di conferimento comunale permette un buon servizio ai cittadini di Sant'Antonino.

Progetto 906 - Parchi - Servizi per la tutela ambientale del verde, Servizi relativi al territorio-ambiente

Gli alberi nei giardini pubblici sono circondati da fili elettrici, recinzioni, abitazioni e parcheggi, per cui esiste il rischio concreto che la caduta di un ramo possa causare gravi danni. Gli alberi devono quindi essere tenuti costantemente sotto controllo e abbattuti in caso di segni di cedimento anche minimi. Inoltre alberi troppo folti impediscono, con la loro ombra, la crescita dell'erba, trasformando il giardino in un pantano ad ogni minima pioggia. Il diradamento è una soluzione ottimale per gli alberi troppo vicini, alternativa alla potatura che rappresenta una "tortura" per gli alberi. Si continuerà invece la messa a dimora, iniziata negli scorsi anni, di nuove piante: ciliegi, aceri, noci, frassini, tigli, bagolari, tutte essenze locali, alberi che crescono spontaneamente nei nostri boschi e adatti al clima del nostro territorio.

Nell'intervento di recupero di via Roma si è provveduto alla messa a dimora di nuovi alberi (Ligustrum Japonicum) in sostituzione di quelli abbattuti.

Ancora più significativo l'intervento di taglio dell'alberata di viale XXV Aprile: alberi giunti allo stato di maturazione a rischio di caduta in occasione di fenomeni ventosi e/o temporaleschi. Sono stati messi a dimora Prunus Kannzan che dovrebbero restituire all'alberata la sua doppia funzione: estetica e di barriera vegetale di protezione dall'autostrada A32.

Grazie della scorsa Amministrazione comunale il nostro Comune ospita di nuovo il Servizio civile. Per 12 mesi due volontarie opereranno sul territorio comunale nel progetto di Servizio Civile PIANETA COMUNE che avrà lo scopo di applicare buone pratiche per lo sviluppo di una qualità di vita sostenibile attraverso la tutela delle risorse (migliorando la fruibilità delle aree verdi e contribuire alla sicurezza delle zone a rischio ambientale); divulgazione e sensibilizzazione (promuovendo la riscoperta e valorizzazione del territorio da parte della cittadinanza, sviluppando progetti di

sensibilizzazione ed educazione ambientale per la cittadinanza, soprattutto per le giovani generazioni); sostenibilità (sviluppando politiche energetico-ambientali che incoraggino la realizzazione di progetti a basso impatto). Operativamente il progetto si propone inoltre di sviluppare: organizzazione di pulizie dei sentieri, visite guidate alle aree di maggior pregio ambientale, sia per gli adulti che per la popolazione delle scuole; prevenire le situazioni di rischio ed i danni all'ambiente tramite il costante monitoraggio e la cura del territorio (controllo dei sentieri, pulizia dei canali e delle griglie, cura della segnaletica); garantire un ambiente gradevole e sicuro ai fruitori dei giardinetti pubblici, delle aree gioco, delle piste ciclabili e dell'area umida dei Mareschi, tramite un costante monitoraggio che consenta interventi tempestivi di cura e manutenzione, informare la cittadinanza sulla situazione dell'ambiente e del verde pubblico e sensibilizzarla alla cura dello stesso, anche tramite interventi con le scuole (ne sono esempi le iniziative "Adotta un'aiuola", il "Pedibus",); far conoscere ai giovani le esigenze che il territorio presenta per poter essere salvaguardato; offrire ai giovani l'opportunità di conoscere le tematiche ambientali ed i servizi che con esse hanno a che fare (la Regione, la Provincia, i Parchi, la Comunità Montana), imparare a gestire l'ambiente anche con piccoli interventi manuali e valutare i nuovi bisogni in materia ambientale, conoscere e monitorare il territorio, migliorare le tecniche e metodologie di ricerca in campo ambientale, oltre a valutare l'efficacia delle politiche adottate.

Proseguirà l'impegno per migliorare la manutenzione e la dotazione delle aree destinate al gioco bimbi, cercando anche di contrastare i troppi episodi di vandalismo.

A seguito di un incontro con il Sindaco precedente alcuni allievi si sono impegnati a presentare una relazione sui parchi gioco del Paese. È stata consegnata una relazione scritta da chi i parchi li frequenta tutti i giorni come utente e sul quel lavoro l'Amministrazione si sta impegnando.

Alla squadra operai si richiederà il massimo impegno nella manutenzione e pulizia del Paese. Il prolungamento delle borse lavoro, visti gli ottimi risultati fin qui ottenuti, continuerà anche nel 2014.

In merito alle due grandi infrastrutture (Torino-Lione e realizzazione raddoppio autostradale del Frejus) continua il nostro impegno per rappresentare le istanze del nostro territorio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici, spese per le Commissioni edilizia, urbanistica e locale paesaggio. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td> <td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td> <td>Sara</td> </tr> <tr> <td>Arch. BARILLA'</td> <td>Giuseppe,</td> </tr> <tr> <td>Geom. CHIAPUSSO</td> <td>Claudia,</td> </tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td> <td>Paola.</td> </tr> </table>	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Arch. BARILLA'	Giuseppe,	Geom. CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra TISCI	Paola.
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)										
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara										
Arch. BARILLA'	Giuseppe,										
Geom. CHIAPUSSO	Claudia,										
Sig.ra TISCI	Paola.										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - risorsa 4.05.4046 (Proventi di monetizzazione di aree non dismesse)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).										

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 08 allegato Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto di beni e servizi per la protezione civile, compreso il pagamento dei bolli e degli oneri assicurativi dei mezzi dati in dotazione alla squadra A.I.B., concessione di contributi. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Dottor URSO</td><td>Salvatore,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra TISCI</td><td>Paola,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr> </table> Associazione A.I.B. – Vigili del Fuoco.	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Dottor URSO	Salvatore,	Sig.ra TISCI	Paola,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario,
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																
Dottor URSO	Salvatore,																
Sig.ra TISCI	Paola,																
Signor CORDOLA	Claudio,																
Signor PETROCCHI	Mario,																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II – III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016								
Spesa Corrente			Spesa per Investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V% sul totale spese finali titoli I-II			
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)		Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
4.400	0	0	4.400			3.400	0	0	3.400		3.400	0	0	3.400	0	3.400				
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00				

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 08 allegato Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Petrocchi M., Cordola Claudio), acquisto vestiario, rapporti a seguito trasferimento del servizio idrico integrato all'Autorità d'Ambito, concessione contributo alla SMAT per punto acqua in piazza della Pace, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																																
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																																
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																																
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																																
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																																
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																																
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,																																
Sig.ra	TISCI	Paola,																																
Signor	CORDOLA	Claudio,																																
Signor	PETROCCHI	Mario,																																
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorsa titolo III cod. 3.02.3074 (Rimborso spese ATO3) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																																	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)			Entità (b)	Entità (c)		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)
52.532	0	0	0	52.532	0	51.790	0	0	0	51.790	0	51.200	0	0	51.200
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 04 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: impegno di spesa e liquidazione delle quote di concorso all'A.C.S.E.L. per il servizio consortile di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gestione del Consorzio, corresponsione quote di concorso spese di funzionamento CADOS. 3.7.1.1 – Investimento: <i>vedere programma n. 08 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>MARTOIA</td><td>Chiara,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Arch.</td><td>BARILLA'</td><td>Giuseppe,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIAPUSSO</td><td>Claudia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra	MARTOIA	Chiara,	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Arch.	BARILLA'	Giuseppe,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																																			
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																																			
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																																			
Sig.ra	MARTOIA	Chiara,																																			
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																																			
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																																			
Arch.	BARILLA'	Giuseppe,																																			
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia,																																			
Sig.ra	TISCI	Paola,																																			
Signor	CORDOLA	Claudio,																																			
Signor	PETROCCHI	Mario,																																			
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																																			
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorsa titolo I cod. 1.02.1025 (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani/TARES) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - parte risorsa 4.05.4047 (proventi degli oneri di urbanizzazione)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	
638.918	0	0	638.918		650.540	0	0	650.540		650.541	0	0	650.541	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 05 DI CUI AL PROGRAMMA N. 08
RESPONSABILE SIGNOR: BUTTA' Massimiliano – Istruttore Direttivo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 08 allegato Attività ordinaria del Comune: impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione degli argini dei fiumi e dei torrenti e dei parchi e giardini compreso l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi, liquidazione delle quote di ammortamento dei mutui riguardanti il servizio, versamento al Consorzio Canale di Cantarana della quota parte delle spese di gestione. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	<table><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>TISCI</td><td>Paola,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr></table>	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	TISCI	Paola,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario,	Signor	ROLANDO	Gian Luca.
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																										
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																										
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																										
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																										
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																										
Sig.ra	TISCI	Paola,																										
Signor	CORDOLA	Claudio,																										
Signor	PETROCCHI	Mario,																										
Signor	ROLANDO	Gian Luca.																										
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titoli I – II - III Investimenti:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																											

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016									
Spesa Corrente			Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II			Spesa Corrente			Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II			Spesa Corrente			Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II			
				Totale (a+b+c)							Totale (a+b+c)										Totale (a+b+c)
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			
38.980	0	5.000			43.980		38.980	0	5.000			38.970	0	5.000		38.960	0	5.000			43.960
% su totale 88,63	% su totale 0,00	% su totale 11,37					% su totale 88,63	% su totale 0,00	% su totale 11,37			% su totale 88,63	% su totale 0,00	% su totale 11,37		% su totale 88,63	% su totale 0,00	% su totale 11,37			

PROGRAMMA N. 9

Assistenza e servizi alla persona

Il servizio di Asilo Nido è stato, purtroppo, rivoluzionato. La Comunità Montana, per difficoltà di bilancio, non è più stata nella condizione di gestire direttamente il servizio, ricorrendo alla sua esternalizzazione.

L'apposita commissione di monitoraggio e controllo, benché prevista, non è mai stata convocata. Nel 2014 l'Amministrazione comunale valuterà, in sede di conferenza dei Sindaci, la prosecuzione del servizio visto che il contributo attuale scade il 31/8/2014. Sarà profuso il massimo impegno, come da decenni, per assicurare questo servizio alla nostra comunità. Da informazioni acquisite in via telefonica il servizio dovrebbe essere prorogato al 31/08/2015. L'Amministrazione ha garantito la disponibilità dei locali alle medesime condizioni. Viene stralciato un locale antistante l'ingresso del nido che verrà utilizzato quale magazzino del centro di cottura.

Progetto 1004 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Sant'Antonino rafforza sempre più la sua caratteristica di un centro importante per i servizi socio-assistenziali.

La conclusione dei lavori di costruzione della RAF ha permesso l'avvio della funzionalità della struttura. Speriamo che presto si giunga al pieno utilizzo considerate le numerose richieste che arrivano dal territorio.

Continua nei locali del polivalente l'attività del servizio medico associato di tre medici di base unitamente ad attività paramediche.

Finalmente si è riusciti, dopo un duro e lungo confronto con la dirigenza dell'Asl TO3, a condividere il pieno utilizzo della struttura socio sanitaria di piazza della Pace. Nei circa 800 metri quadri, totalmente accessibili e fruibili, con 14 locali di servizio e una palestra di 60 m² viene ospitato il nuovo centro integrato per le disabilità nell'età evolutiva. Un nuovo modello sperimentale di intervento che integra in un unico centro coordinato la neuropsichiatria infantile, la rieducazione funzionale e la psicologia per la fascia 0-18 anni.

Si tratta di 2000 minori seguiti dai servizi nei 37 Comuni del distretto di Susa accorpando in un'unica struttura prestazioni rese ad Almese, Susa, Oulx, Avigliana e altre sedi.

Un capitolo a parte merita la pregevole attività della PAS. L'azione sociale svolta da alcune decine di volontari per il trasporto dei cittadini che necessitano di visite mediche si sta rivelando sempre più importante per il paese. In tutte le altre realtà comunali questa esigenza sta diventando una vera emergenza in considerazione degli alti costi del servizio richiesti dalla Croce Rossa. I santantoninesi con un modesto contributo (5 o 10 €) o gratuitamente, usufruiscono di un servizio che ha esteso la sua attività anche alle strutture sanitarie di Torino o in Comuni della cintura metropolitana.

La PAS opera con puntualità ed è disponibile anche per l'accompagnamento scolastico di studenti con disabilità. Grazie alla generosità dei Cittadini è stato possibile l'acquisto di una nuova autovettura più funzionale e dai consumi più contenuti.

Resta operativa la convenzione con la Croce Rossa per il trasporto dei pazienti con ambulanza o, in caso di necessità, anche dei trasporti con autovettura.

Si conferma il servizio di teleassistenza, attivo su segnalazione dei servizi sociali.

Anche per l'anno 2014 proseguirà la fattiva collaborazione con le associazioni che si occupano degli anziani, in particolare con il Centro Anziani, per attività ricreative, ginniche e culturali.

Si proseguirà con le iniziative sulla salute degli anziani.

Continua il servizio socio-sanitario ambulatoriale ospitato presso Casa Famiglia negli spazi che, dopo adeguata sperimentazione, sono stati ritenuti idonei per il servizio in via definitiva.

Visto il buon esito delle iniziative, anche nel 2013 saranno riproposti il contributo, insieme con il Con.I.S.A., per aiutare le famiglie in difficoltà sul tema abitativo; il bando per la concessione di contributi per le utenze domestiche; l'assegnazione gratuita di legname; la raccolta alimentare.

A tutto questo si è aggiunto e proseguirà nel 2014 il progetto di sostegno alimentare con un importo minimo di € 5.000,00.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 09 allegato Attività ordinaria del Comune: Impegni di spesa per acquisto beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento dell'asilo nido, corresponsione al Con.i.s.a. della quota di concorso nelle spese per l'infanzia abbandonata, liquidazione alla Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone della quota di partecipazione del Comune per la gestione dell'asilo nido. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>PANGRAZI</td><td>Maria Assunta,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>GIARDINO</td><td>Maria Gabriella,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	BUTTA'	Massimiliano,	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,	Signor	GIARDINO	Maria Gabriella,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																																
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																																
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia																																
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																																
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																																
Geom.	BUTTA'	Massimiliano,																																
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																																
Sig.ra	PANGRAZI	Maria Assunta,																																
Signor	GIARDINO	Maria Gabriella,																																
Signor	CORDOLA	Claudio,																																
Signor	PETROCCHI	Mario.																																
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Parte risorsa titolo III cod. 3.02.3063 (Fitti di fabbricati) - Risorsa titolo III cod. 3.05.3145 (Rimborso da parte della Comunità Montana delle spese anticipate dal Comune per l'asilo nido) - parte risorse titoli I – II – III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																																	

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016					
Spesa Corrente			Spesa per Investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V % sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)		Entità (b)	Entità (c)		Consolidata	Di sviluppo		Entità (a)	Entità (b)		Entità (c)	Consolidata		Di sviluppo	Entità (a)
31.800	0	0	0	31.800	0	31.800	0	0	0	31.800	0	31.800	0	0	0	31.800	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 09 allegato Attività ordinaria del Comune: Impegni di spesa per iniziative a favore degli anziani, dei portatori di handicap, delle persone meno abbienti, affitto locali e pagamento bolli, oneri assicurativi per gli automezzi utilizzati per i servizi sociali, contributo al CON.I.S.A. per il funzionamento, contributo ad Enti e Associazioni per interventi a sostegno di opere sociali (adozioni a distanza, progetti di sviluppo dei paesi in difficoltà), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>GUASSORA</td><td>Giuliana,</td></tr><tr><td>Dott.ssa</td><td>LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr><tr><td>Signor</td><td>PETROCCHI</td><td>Mario.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,	Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara	Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor	CORDOLA	Claudio,	Signor	PETROCCHI	Mario.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,																							
Sig.ra	GUASSORA	Giuliana,																							
Dott.ssa	LUSSIANA	Alessia,																							
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																							
Sig.ra	STRAMAGLIA	Sara																							
Geom.	CHIRIOTTI	Patrizia,																							
Signor	CORDOLA	Claudio,																							
Signor	PETROCCHI	Mario.																							
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa titolo III cod. 3.01.3012 (Proventi del servizio trasporto cittadini per visite mediche) - parte risorse titoli I – II –III	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																								

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a+b+c)	
199.684	0	0	199.684		194.808	0	0	194.808		195.604	0	0	195.604	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 09
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere <i>programma n. 09 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: liquidazione delle competenze al personale compreso nel servizio (Rolando G.L.), impegni di spesa per acquisto beni e servizi per il funzionamento del servizio cimiteriale compreso il servizio delle esumazioni spese per utilizzo di locali cimiteriali (camera mortuaria, ardente, ecc.), pagamento quote di ammortamento mutui compresi nel servizio. 3.7.1.1 – Investimento: vedere <i>programma n. 09 allegato</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table border="0"> <tr> <td>Dot.ssa LUSSIANA</td><td>Alessia,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr> <tr> <td>Sig.ra STRAMAGLIA</td><td>Sara</td></tr> <tr> <td>Sig.ra MICELLONE</td><td>Gabriella,</td></tr> <tr> <td>Sig.ra SADA</td><td>Claudia Milena,</td></tr> <tr> <td>Geom. BUTTA'</td><td>Massimiliano,</td></tr> <tr> <td>Geom. CHIRIOTTI</td><td>Patrizia,</td></tr> <tr> <td>Signor CORDOLA</td><td>Claudio,</td></tr> <tr> <td>Signor PETROCCHI</td><td>Mario</td></tr> <tr> <td>Signor ROLANDO</td><td>Gian Luca.</td></tr> </table>	Dot.ssa LUSSIANA	Alessia,	Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Sig.ra STRAMAGLIA	Sara	Sig.ra MICELLONE	Gabriella,	Sig.ra SADA	Claudia Milena,	Geom. BUTTA'	Massimiliano,	Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,	Signor CORDOLA	Claudio,	Signor PETROCCHI	Mario	Signor ROLANDO	Gian Luca.
Dot.ssa LUSSIANA	Alessia,																				
Sig.ra SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)																				
Sig.ra STRAMAGLIA	Sara																				
Sig.ra MICELLONE	Gabriella,																				
Sig.ra SADA	Claudia Milena,																				
Geom. BUTTA'	Massimiliano,																				
Geom. CHIRIOTTI	Patrizia,																				
Signor CORDOLA	Claudio,																				
Signor PETROCCHI	Mario																				
Signor ROLANDO	Gian Luca.																				
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - Risorsa titolo III cod. 3.01.3011 (Proventi dell'illuminazione votiva) - Risorsa titolo III cod. 3.01.3035 (Proventi dei servizi cimiteriali) - parte risorse titoli I – II – III Investimenti: - risorsa titolo IV cod. 4.01.4006 (Proventi di concessioni cimiteriali)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).																				

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo	Spesa per Investimento				Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Totale (a+b+c)
53.138	0	14.000	67.138		52.769	0	14.000	66.769		52.379	0	14.000	66.379	
% su totale 79,15	% su totale 0,00	% su totale 20,85			% su totale 79,03	% su totale 0,00	% su totale 20,97			% su totale 78,91	% su totale 0,00	% su totale 21,09		

PROGRAMMA N. 10

Sviluppo Economico

Il commercio continua a vivere una fase delicata e difficile per l'elevata concentrazione della grande distribuzione, per il momento economico caratterizzato da un ridotto potere di acquisto di larghe fasce della popolazione e per le incertezze occupazionali.

Nel 2013 si è concluso l'iter procedurale per l'approvazione, ai sensi della DGR n. 85-13268/2010, dei criteri comunali per l'insediamento delle attività di somministrazione alimenti e bevande, indispensabili per autorizzare nuovi esercizi pubblici o variazioni di quelli esistenti: l'obbligo di individuare per gli esercizi pubblici aree di parcheggio ovvero di monetizzare il relativo fabbisogno per alcune aree, comporta la necessità di adeguare - con variante - la normativa degli strumenti urbanistici, generali o esecutivi.

La piena operatività degli investimenti realizzati (RAF, Centro disabilità, palestra polivalente e bocciodromo) dovrebbe, negli auspici dell'Amministrazione, dare impulso alle attività commerciali e artigianali del paese.

A Sant'Antonino sarà realizzato anche un canile consortile grazie ad un importante lascito di una benefattrice (circa € 500.000,00), che può rappresentare un nuovo piccolo impulso alle attività del nostro Comune. I lavori dovrebbero partire a breve ed interessare anche un lotto adiacente, di proprietà di un privato.

L'Amministrazione continuerà l'impegno per favorire l'insediamento di attività industriali presenti in paese.

L'Amministrazione Comunale collabora con altri Enti per la promozione del territorio e delle sue attività.

La promozione del biologico, dei prodotti locali e l'adoperarsi per promuovere la "filiera corta" sono impegni costanti di questa Amministrazione.

Resta ferma la necessità di avere una forte presenza propulsiva dell'Associazione Commercianti e Artigiani.

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le**

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: vedere programma n. 10 allegato Attività ordinaria del Comune: partecipazione alle spese per il funzionamento della 10^a Sezione circoscrizionale per l'impiego e all'istituzione dello sportello unico per le attività produttive, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <table><tr><td>Sig.ra</td><td>FLORIS</td><td>Teresina,</td></tr><tr><td>Sig.ra</td><td>SECCI</td><td>Simonetta (fino al 25/05/2014)</td></tr><tr><td>Arch.</td><td>BARILLA'</td><td>Giuseppe,</td></tr><tr><td>Geom.</td><td>CHIAPUSSO</td><td>Claudia.</td></tr></table>	Sig.ra	FLORIS	Teresina,	Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)	Arch.	BARILLA'	Giuseppe,	Geom.	CHIAPUSSO	Claudia.
Sig.ra	FLORIS	Teresina,											
Sig.ra	SECCI	Simonetta (fino al 25/05/2014)											
Arch.	BARILLA'	Giuseppe,											
Geom.	CHIAPUSSO	Claudia.											
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo I	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).												

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 02 DI CUI AL PROGRAMMA N. 10
RESPONSABILE dott.ssa GAVAINI Ilaria – Segretario Com.le

3.7.1 – Finalità da conseguire: Obiettivo dell'Amministrazione: <i>vedere programma n. 10 allegato</i> Attività ordinaria del Comune: redazione piani commerciali, ecc. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Sig.ra BELLONE Simona, Sig.ra SECCI Simonetta (fino al 25/05/2014)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: - Tutte le risorse già descritte nei precedenti progetti e programmi. Parte corrente: - parte risorse titolo I	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le finalità di cui al punto 3.7.1 dovranno essere perseguite nell'osservanza dei seguenti "principi informativi": -ECONOMICITA': grado di copertura del costo, così misurabile: *Nel corso dell'esercizio finanziario gli impegni dovranno essere assunti soltanto nei limiti che saranno consentiti dall'attendibile accertamento della risorsa strumentale; *Al termine dell'esercizio, gli impegni dovranno risultare pari o inferiori all'accertamento della risorsa. - EFFICIENZA: miglior uso delle risorse, ove non condizionato da presenza di normative che impongano scelte (metodologiche e/o di merito) vincolate all'assunzione degli impegni di spesa, misurabile attraverso la massimizzazione del risultato ottenuto mediante le risorse utilizzate. - EFFICACIA: percentuale di obiettivo raggiunto in rapporto: * All'obiettivo dell'Amministrazione, se adeguatamente dettagliato in sede di approvazione della relazione previsionale oppure successivamente, con indirizzo espresso dalla Giunta comunale; * All'attività ordinaria del Comune, misurabile verificando che la medesima abbia avuto inizio e si sia esaurita nell'arco dell'esercizio finanziario (ove possibile), attraverso l'assunzione degli impegni e l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, nonché, nel caso di risorse strumentali vincolate o direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, attraverso accertamento ed incasso delle medesime nello stesso lasso di tempo (esercizio finanziario).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016						
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		V % sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V % sul totale spese finali titoli I-II	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		V % sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo	Entità (b)	Entità (c)			Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	Entità (b)			Entità (c)	Consolidata	Di sviluppo	Entità (a)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	
6.450	0	0	0	6.450	0	6.450	0	0	0	6.450	0	6.450	0	0	6.450	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO Programmi PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione Programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)					
						Quote di risorse generali	Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate	
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.								
1 - amministrazione, 9	(E) 1.412.119	1.390.914	1.379.437			4.182.470		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
2 -	(E) 0	0	0			0		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
3 - polizia locale	(E) 134.150	131.100	131.100			396.350		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
4 - istruzione pubblica	(E) 400.376	398.784	398.850			1.198.010		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
5 - cultura e beni cul	(E) 29.270	27.770	27.770			84.810		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
6 - settore sportivo e	(E) 215.856	211.442	206.825			634.123		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
7 - turismo	(E) 7.100	7.100	7.100			21.300		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
8 - viabilità	(E) 259.455	244.191	242.937			746.583		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
9 - gestione territori	(E) 750.480	760.350	759.750			2.270.580		0	0	0	0
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			

3.9 - RIEPILOGO Programmi PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione Programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)						
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.		Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate		
10 - assistenza e serv	299.623	294.377	294.783		888.783	0	0	0	0		
(E)						0					
(E)						0					
(E)						0					
(E)						0					
11 - sviluppo economic	9.050	9.050	9.050		27.150	0	0	0	0		
(E)						0					
(E)						0					
(E)						0					
(E)						0					

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

REGIONE 4

CONDIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.no	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1		001	001	256	ITC11 - Torino	01	A05 08	REALIZZAZIONE FABBRICATO DESTINATO A CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ATTIVITA' MUSICALE	1 - massima priorità	0,00	1.014.077,03	0,00	1.014.077,03	N		
TOTALE										,00	1.014.077,03	,00	1.014.077,03			

Note

Il responsabile del programma
(Massimiliano Butta')

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		1.000.000,00		1.000.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di Bilancio		14.077,03		14.077,03
Altro				
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2008				
Totali	0,00	1.014.077,03	0,00	1.014.077,03

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	

Note

Il responsabile del programma
(Massimiliano Butta')

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.no	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ	Conformità v/vincoli ambientali	Verifica v/vincoli ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
							,00	,00							
TOTALE							,00	,00							

Nota

Il responsabile del programma
(Massimiliano Butta')

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7 DEL D.LGS. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Plena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			TOTALE	,00	,00	,00

Note

Il responsabile del programma
(Massimiliano Butta')

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

Continuata...)												
Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Amm.ne gestione e control.	Giustizia	Polizia Istruz. locale pubblic.	Cultura Settore Cultura e beni sport e ricreat.	Turismo Viabili, Traspor. Totali serv. 01 serv. 03 e 02	Gestione territorio e dell'ambiente	Sviluppo economico	Servizi produtt. generale	Totale			
Classificazione economica												
B) SPESE IN C/CAPITALE	79117	0	11495	37172	892	37063	0	613589	0	613589	0	1774020
1. Costituz. di cap. fissi												
di cui:												
- beni mobili, macch. e attrezz. tecniche -sc.	24450	0	11495	0	892	446	0	0	0	24926	33444	95655
2. Trasf. in c/capitale	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22894
e ist. soc.												
3. Trasf. a impr. private	0	0	0	0	0	0	0	0	0	682	0	682
4. Trasf. a Enti pubblici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Province e Città metropolitane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Comuni e Unione Comuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Consorzi di comuni e Asciutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Comunità montane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Az. di pubblici servizi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altri Enti Amm.ne Locale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Tot. trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	682	2894	23576
6. Partecipazioni e Conferimenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Concess. crediti e anticipazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	99117	0	11495	37172	892	37063	0	613589	0	613589	0	179156
TOTALE GENERALE SPESA	1216829	0	139533	452146	27972	236877	5260	774169	0	772414	0	4962471

(Importi arrotondati all'unità di Euro)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Amministrativa gestione e control.	Giustizia Polizia locale pubblica e cultur.	Istruzione e beni cultur.	Settore sport e ricreac.	Turismo e servizi	Viabilità e trasporti	Gestione territorio e dell'ambiente	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Sviluppo economico
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	497230	0	116881	13503	0	0	0	0	54697	0	54697	25844
di cui:												
- oneri sociali	105316	0	25712	3839	0	0	0	0	13425	0	13425	5910
- ritenute IRPEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Acquisto beni e servizi	291771	0	11157	365985	20672	122032	2160	114656	0	114656	2942	448119
3. Trasferimenti correnti	30749	0	0	6795	5928	1000	3100	0	0	0	12417	12417
3. Trasferim. a famiglie e ist. soc.	0	0	0	0	0	0	1755	0	1755	0	962	0
4. Trasf. a impr. private	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	962	0
5. Trasf. a Enti pubblici	42377	0	0	18684	480	0	0	0	0	0	141081	5657
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Province e Città	21570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1929	0
- metropolitane	10585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1596	0
- Comuni e Unione Comuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126126	0
- Aziende sanitarie e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Ospedaliere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Consorzi di comuni	5928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13026	4061
- Comunità montane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Az. di pubblici servizi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altri Enti Amm.ne Locale	4293	0	0	18684	480	0	0	0	0	0	0	0
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	73126	0	0	25479	6408	1000	3100	1755	0	0	962	12417
7. Interessi passivi	0	0	0	12407	0	76782	0	44169	0	44169	2672	299
8. Altre spese correnti	102694	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	964821	0	128038	414974	27080	199814	5260	160580	0	158825	61273	460835

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

..... li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
Della Programmazione

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

.....

.....

.....

.....

Il Rappresentante Legale

.....

Timbro
dell'ente

