

**AI SINDACO del COMUNE DI  
SANT'ANTONINO DI SUSÀ  
VIA Torino, 95  
10050- SANT'ANTONINO DI SUSÀ  
(TO)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 UFFICIO DI  
STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA C  
POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono – n. \_\_\_\_\_ Tel.Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

**CHIEDE**

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

**Dichiara**

1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_;

2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
(Specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

\_\_\_\_\_;

3) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero (in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato), nè di avere cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

---

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso altra Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

Titolo di studio conseguito presso:

---

\_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_ ;

6) di essere in possesso della idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

7) di conoscere la seguente lingua straniera

---

- eventuali altre lingue straniere

---

8) di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole;

**Documenti allegati alla domanda:**

- Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta per accettazione (obbligatorio)
- Copia documento d'identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma leggibile)

## Allegato A

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI**

**(articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

#### **1. Fonti e Finalità.**

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso dello stesso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Sant'Antonino di Susa.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

#### **2. Tipi di dati.**

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- quanto ai dati sensibili: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- quanto ai dati giudiziari: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

#### **3. Trattamento e modalità relative.**

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'articolo 11 del D. Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 19, 22 e 25 del D. Lgs. 196/2003.

#### **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.**

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Sant'Antonino di Susa, e, nell'ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Sant'Antonino di Susa, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

#### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Sant'Antonino di Susa (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

#### **6. Diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. N. 196/2003**

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

#### **7. Titolare e responsabile**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Antonino di Susa, nella persona del Sindaco del Comune.

PER ACCETTAZIONE:

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)