



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2017.

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. PREACCO SUSANNA - Sindaco	Sì
2. FRANCO ROCCO - Vice Sindaco	Sì
3. PEPE AGNESE - Assessore	Sì
4. ALU' ELEONORA LETTERIA - Assessore	Sì
5. D'ADDETTA MICHELE ANTONIO - Assessore	No
 TOTALE PRESENTI	 4
TOTALE ASSENTI	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale GAVAINI Dr.ssa Ilaria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 18/04/2018

OGGETTO: Presa d'atto delle valutazioni delle posizioni organizzative da parte del nucleo di valutazione anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che l'organizzazione del Comune di Sant'Antonino di Susa è articolata in quattro aree:

- Amministrativa assegnata al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Gavaini con Decreto sindacale n. 8/2014
- Economico -finanziaria assegnata alla dott.ssa Alessia Lussiana con Decreto sindacale n. 9/2014
- Tecnico-manutentiva assegnata al geom. Massimiliano Buttà con Decreto sindacale n. 10/2014
- Vigilanza assegnata al dott. Salvatore Urso con Decreto sindacale n. 11/2014;

Richiamata la disposizione di cui all'art. 10 del CCNL Comparto Enti Locali del 31.03.1999 relativa alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato spettante al personale titolare di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 65/2017 con cui sono state attribuite ai titolari di posizione organizzativa, come sopra individuati (ad eccezione del Segretario comunale), le percentuali della retribuzione di risultato per l'anno 2017;

Richiamate la deliberazioni di C.C. n. 12/2017, di G.C. n. 32/2017 e n. 41/2017 di approvazione, rispettivamente, del Bilancio di Previsione 2017/2019, del P.E.G e del Piano degli Obiettivi 2017, che costituisce, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, il Piano della Performance;

Ricordato che con deliberazioni G.C. n. 28/2017 e n. 30/2017 sono state approvati rispettivamente il *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance* e la *Metodologia di valutazione* proposti dal Nucleo di Valutazione, Dialogos sas;

Preso atto che l'attività dei titolari di posizione organizzativa ed i risultati raggiunti sono stati valutati dal Nucleo di Valutazione - nominato dal Sindaco con decreto n. 3/2016 successivamente modificato dal decreto sindacale n. 2/2018 - ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione in data 30/03/2018 ha concluso le procedure di valutazione del personale titolare delle Posizioni Organizzative e ha comunicato al Sindaco le risultanze, depositate agli atti dell'ufficio personale, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato 2017 come agli atti;

Visto l'art. 10 comma 1 bis del d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs. n. 74/2017 “*Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo*”;

Vista la Relazione sulla Performance per l'anno 2017;

Ritenuto di prendere atto e recepire integralmente le risultanze delle valutazioni e la comunicazione inviata al Sindaco dal Nucleo di Valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale consentendo così la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017, nonché la liquidazione della produttività 2017 al personale assegnato ad ogni Responsabile di area;

Dato atto che la retribuzione di risultato del Segretario comunale è attribuita sulla base della scheda di valutazione compilata dal Sindaco assistito dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che il Sindaco ha proceduto alla valutazione dell'ufficio di staff, costituito con deliberazione GC n. 48/2017 e nominato con decreto n. 1/2017, al quale spetta la produttività nella misura annua forfettaria stabilita con la suddetta deliberazione di costituzione;

Dato atto che il punteggio riportato da ogni responsabile di P.O. risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti d'ufficio e comporta il riconoscimento della retribuzione di risultato nelle percentuali deliberate con la suddetta deliberazione di G.C. 65/2017 che sarà liquidata dal Segretario comunale nell'ambito dei compiti affidatigli dalla Legge di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di area;

Dato atto che la presente deliberazione sarà inserita nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.L.gs 175/2017;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di prendere atto delle risultanze delle valutazioni dei titolari di P.O. effettuate dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2017, comunicate al Sindaco e depositate agli atti approvando contestualmente la Relazione sulla Performance 2017;

3. Di attribuire, per le ragioni sopra esposte, ai titolari di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 10 del CCNL Comparto Enti Locali del 31.03.1999, corrispondente alla valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;
4. Di dare atto che la retribuzione di risultato del Segretario comunale viene attribuita dal Sindaco sulla base della scheda di valutazione per l'anno 2017 depositata agli atti così come viene riconosciuta all'ufficio di staff la produttività nella misura forfettaria di cui alla delibera indicata in premessa;
5. Di trasmettere il presente atto al Segretario comunale e al Responsabile dell'area Finanziaria - ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 stante l'urgenza di adottare gli atti conseguenti.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to:PREACCO SUSANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to:GAVAINI Dr.ssa Ilaria

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, li _____